

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економіки та управління

Обліково-фінансовий факультет

Кафедра інформаційних систем і технологій

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА:
методичні рекомендації**

до виконання самостійної роботи для здобувачів початкового (молодший бакалавр) рівня вищої освіти ОПП «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка» денної форми здобуття вищої освіти

МИКОЛАЇВ
2022

УДК 004.9
I-74

Друкується за рішенням науково–методичної комісії обліково–фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 20.10.2022 р., протокол № 3

Укладачі:

- Ю. В. Волосюк – канд. техн. наук, доцент кафедри інформаційних систем і технологій Миколаївського національного аграрного університету;
- Л. О. Борян – ст. викладач кафедри інформаційних систем і технологій Миколаївського національного аграрного університету;

Рецензенти:

- Л. М. Макарова – канд. техн. наук, доцент кафедри програмного забезпечення автоматизованих систем Національного університету кораблебудування ім. адм. Макарова;
- Є. Ю. Борчик – канд. ф-м. наук, доцент кафедри вищої та прикладної математики Миколаївського національного аграрного університету.

Передмова

Методичні рекомендації розроблені для здобувачів початкового (молодший бакалавр) рівня вищої освіти з дисципліни "Інформаційні технології та комп'ютерна техніка".

Основна мета методичних рекомендацій – підготувати здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на комп'ютері, формування у здобувачів вищої освіти знань та умінь з інформаційних технологій, збору й обробки інформації, поглиблене вивчення найбільш поширених технологій автоматизації офісу та програмних засобів колективного користування.

Методичні рекомендації містять матеріал, необхідний для засвоєння теоретичних питань та навиків використання персонального комп'ютера для виконання практичних завдань. Програми MS WORD, MS EXCEL, MS ACCESS – це потужні засоби автоматизації роботи офісу, які підвищують продуктивність праці спеціаліста з використанням комп'ютера.

Цей матеріал рекомендується використовувати для вивчення дисципліни "Інформаційні технології та комп'ютерна техніка".

Оцінка виконаного завдання згідно заданого варіанта становить – 5 балів.

1. Завдання для самостійної роботи «Методи оформлення текстової інформації засобами MS WORD»

1. Створити у власній папці файл з ім'ям <Прізвище>.doc.

2. Установити верхній колонтитул:

вкладка **Вставка** група **Колонтитули** кнопка **Верхній колонтитул** (праворуч повне ім'я файлу, ліворуч – поточні дата і час).

Вставка дати

- вкладка **Вставка**;
- група **Текст** кнопка **Дата и время**;
- обрати для вставки поточну дату.

Вставка інформації про файл

- додаткова панель **Работа с колонтитулами**;
- кнопка **Экспресс-блоки** команда **Поле**;
- Обрати категорію **О документе**;
- Обрати поле **FileName** для вставки назви файлу документу

3. У цьому документі виконати індивідуальні завдання згідно з номером варіанту вказаного викладачем.

4. Документ повинен відповідати встановленим вимогам.

Основні правила набору тексту

Між словами в тексті має бути один пропуск, розділові знаки ставляться відразу після слова. Слова, які стоять усередині дужок або лапок, пропусками від них не відокремлюються.

Знак тире відокремлюється пропусками. Для того щоб MS Word автоматично перетворював два дефіси «--» на тире «—» треба виконати такі операції:

вкладка **Вставка** → кнопка **Символ** → вкл. **Символи** → **Шрифт** → **Times New Roman** → **Набор** → **Математические операторы** → обрати — та кн. **Автозамена** → у полі **Заменить** ввести -- → **ОК**.

Стандартний формат шрифту: Times New Roman, розмір 14 пт, накреслення «обычный».

Стандартний формат абзацу: відступи праворуч, ліворуч 0 пт, відступ першого рядка 1—1,5 см, полуторний міжрядковий інтервал.

Стандартні параметри сторінки: орієнтація книжкова, поля: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, праве – 1 см, ліве – 2,5 см, відстань від краю до колонтитулу – 1,25 см, установлення параметрів: вкладка **Разметка страницы** група **Параметры страницы** вибрати вказані параметри.

5. Встановити номери сторінок з довільним розташуванням, починаючи з першої сторінки, форматування нумерації сторінок згідно варіанту: вкладка

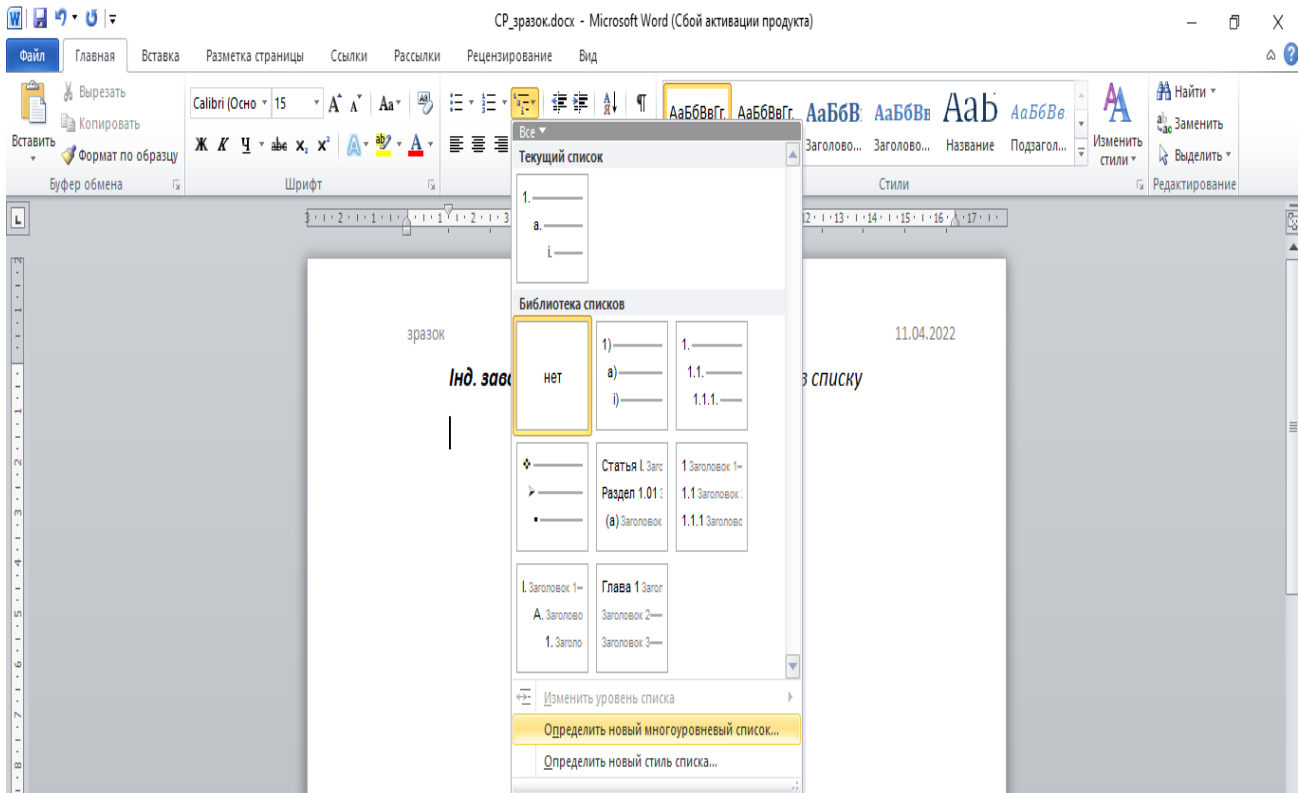
Вставка група **Колонтитулы** кнопка **Номер страницы** команда **Формат номеров страниц**.

Теоретичні відомості

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Створення багаторівневого маркірованого списку

Виберіть згідно варіанту маркер багаторівневого списку, виконавши команду вставка **Главная** кнопка **Многоуровневый список**.

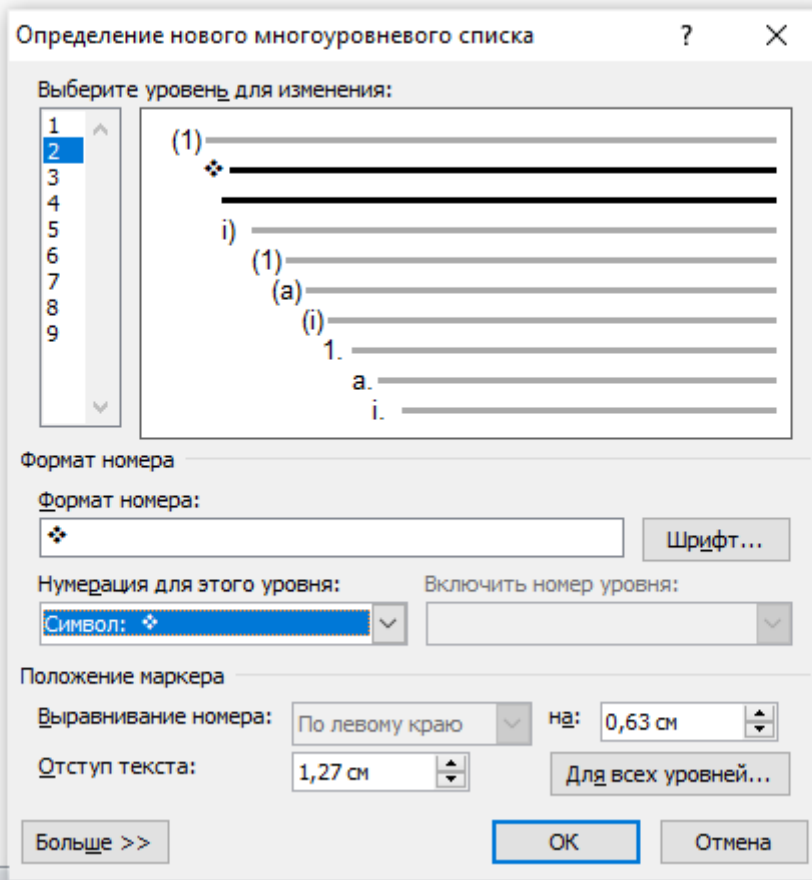


Користуючись вікном **Определение нового многоуровневого списка** (**Главная/Многоуровневый список/Определение нового многоуровневого списка**) визначте формат двох рівнів списку:

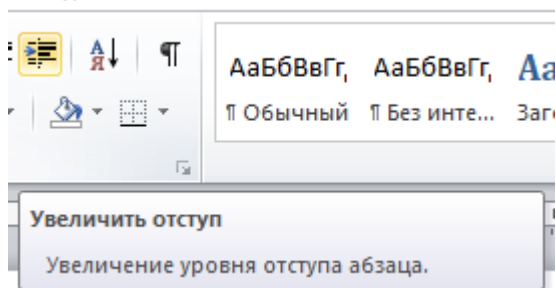
а) на першому рівні має бути *Формат 1-го рівня* згідно варіанту: для цього у рядок **Выберите уровень для изменения** виділіть цифру **1**, а у полі **Нумерация для этого уровня** виділіть потрібний маркер;

б) для другого рівня виділіть цифру **2**, а у полі зі списку **Нумерация для этого уровня** виділіть потрібний маркер *Формат 2-го рівня* згідно варіанту.

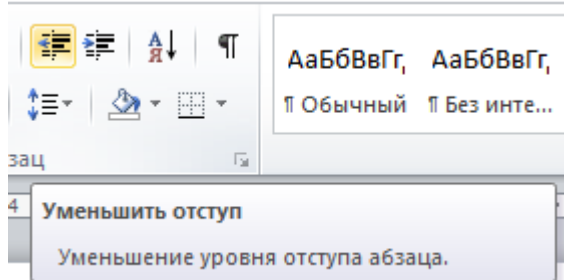
Інд. завдання №1. Форматування елементів списку



Закрийте вікно **Определение нового многоуровневого списка** кнопкою **ОК** та введіть будь-який текст списку. Після введення кожного елемента списку натискайте клавішу **Enter**. Нумери та маркери вводитимуться автоматично. Для переходу до наступного рівня натискайте кнопку **Увеличить отступ**,



а щоб перейти до попереднього рівня – кнопку **Уменьшить отступ**.



Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

(1) Під апаратною частиною розуміють всі підключені пристрої:

- ❖ процесори,
- ❖ планки пам'яті,
- ❖ жорсткі диски,
- ❖ монітори,
- ❖ відео-, аудіо- та звукові адаптери,
- ❖ клавіатуру,
- ❖ миша,
- ❖ периферійні пристрої.

Примітка:

- Якщо жоден з символів вас не влаштовує, натиснути кнопку **Новый маркер**.
- Використовуючи шрифти **Symbol, Wingdings, Webdings** або інші, вибрати символ, установивши на ньому курсор і натиснувши ліву кнопку миші.
- Якщо символ вас задовольняє, натиснути кнопку **ОК**. Символ маркера з'явиться серед зразків у вікні **Определение нового многоуровневого списка**.

Інд. завдання №2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

Вставлення в текст символу, відсутнього на клавіатурі

- Установити курсор на те місце, куди необхідно вставити символ.
- Обрати вкладка **Вставка** кнопка **Символ**.
- У діалоговому вікні **Символ** обрати шрифт, що містить потрібний символ.
- Натиснути мишею потрібний символ.
- Натиснути кнопку **Вставить**. За необхідності обрати інший символ та вставити його. Натиснути кнопку **Закричь**.

Інд. завдання №3. Форматування нумерації сторінок

Нумерація сторінок: вкладка **Вставка** група **Колонтитулы** кнопка **Номер страницы** команда **Формат номеров страниц**.

Перехід в режим роботи з колонтитулами

- вкладка **Вставка** група **Колонтитулы** кнопка **Верхний колонтитул** або **Нижний колонтитул** або двічі клацнути мишею область верхнього або нижнього полів документа.

Одночасно на екрані з'являється панель інструментів **Колонтитулы**

- Використовуючи відповідні кнопки панелі інструментів **Колонтитулы**, ввести в колонтитули потрібні елементи.

Інд. завдання №4. Створення формул в конструкторі формул

Для введення математичних формул і рівнянь використовуйте конструктор формул, вкладка **Вставка** кнопка **Формулы** або програму Microsoft Equation Editor – команда **Вставка-Объект**

Інд. завдання №5. Робота з таблицями

Створення порожньої таблиці

1. Установити текстовий курсор на те місце документа, де необхідно розташувати таблицю.
2. Обрати вкладка **Вставка** меню **Таблица-Вставить таблицу**
3. У діалоговому вікні **Вставка таблицы** визначити параметри таблиці - кількість рядків (поле **Число строк**); кількість стовпчиків таблиці (поле **Число столбцов**); ширину стовпчиків (поле **Ширина столбца**). Якщо у полі **Ширина столбца** визначено параметр **Авто**, таблиця буде заповнювати по ширині аркуша всю сторінку.
4. За необхідності користувач може обрати потрібний формат (вигляд) таблиці з наданого набору стандартних форматів, що викликаються групою кнопок **Стили таблиц** додаткова панель **Работа с таблицами** вкладка **Конструктор**.

Проведення аналізу даних таблиці

Для проведення обчислень у таблиці використовують поля формул. Для вставки такого поля додаткова використовується панель **Работа с таблицами** вкладка **Макет** кнопка **Формула**:

- у поле **Формула** занести з клавіатури формулу;
- у полі **Формат** установити формат відображення результату обчислення в комірці;
- для вставки функції використовують список **Вставить функцию**.

Синтаксис (правила написання) формули такий:

➤ **Формула** починається зі знака «=» (дорівнює), після якого введено **вираз**, який складається з **операндів**, поєднаних **операторами**.

➤ **Оператори** – знаки математичних (+, -, /, *, ^) або логічних (=, <, <=, >, >=, <>) операцій – уводяться з клавіатури.

➤ **Операнди** – це:

- **числові константи** – певні конкретні числа, що входять до формули, уводяться з клавіатури;
- **посилання на комірки чи діапазони комірок** – використовують для виконання обчислень у формулі із числовими даними,

що містяться в цих комітках. У разі зміни вмісту комірки змінюється і результат обчислень (у MS Word не автоматично):

- для посилання на одну комірку її адресу вводять з клавіатури латинськими літерами;
- для посилання на діапазон комірок вводять адресу лівої верхньої комірки діапазону, двокрапку та адресу правої нижньої комірки;
- відносні ідентифікатори – ABOVE, BELOW, LEFT, RIGHT– для посилання на комірки, що розташовані вище, нижче, ліворуч або праворуч поточної, при цьому текстові дані в комітках уважаються рівними нулю;
 - імена закладок, які містять числові дані;
 - поля, які мають числове значення;
 - значення, які повертаються функціями.

Функції, які використовують у формулах, вибирають зі списку, що розгортається, **Встановить функцію** або набирають з клавіатури. Синтаксис функції такий: після унікального імені функції в дужках записуються її аргументи, які відокремлюють крапкою з комою. Аргументами можуть бути числові вирази, функції або імена закладок.

У пам'яті зберігається формула, взята у фігурні дужки (встановлює MS Word), тобто код поля; на екрані відображається результат обчислень, тобто значення поля.

Інд. завдання №6. Розроблення схем

Для розроблення схеми використати вкладка **Вставка** група **Іллюстрації** кнопка **Фигуры**.

Інд. завдання № 7. Створення змісту

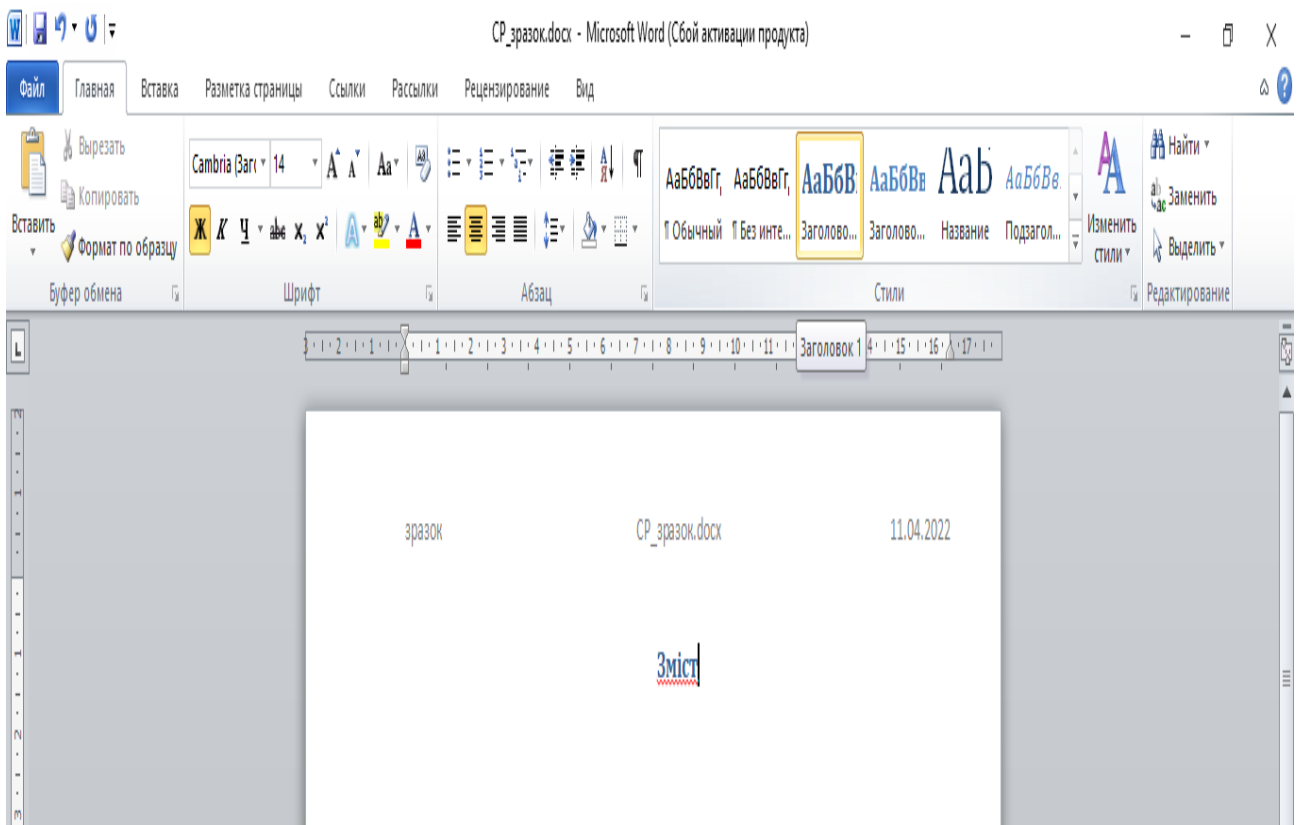
Структурування тексту

Під структурою розуміють ієрархію заголовків та відповідних їм частин тексту документа. Перед тим, як створити зміст документа, рекомендується виконати форматування заголовків за допомогою вбудованих стилів заголовків.

Для позначення абзацу як заголовка певного рівня необхідно у режимі **Структура** вкладка **Вид** скористатись кнопками підвищення рівня.

Заголовки всіх рівнів, які є в документі, відображаються в групі **Работа со структурой** кнопка **Показать уровень** у режимі **Структура** вкладка **Вид** схеми документа.

Заголовки, які будуть відображатися у змісті, можна виділити також, використавши вбудовані стилі заголовків.



На основі заголовків створити зміст документа, вкладка **Ссылки** група **Оглавление** команда **Оглавление** в полі **Форматы** вибрати потрібний формат.

CP_эзрак.docx - Microsoft Word (Свой активации продукта)

Файл Главная Вставка Разметка страницы Ссылки Рассылки Рецензирование Вид

Добавить текст Обновить таблицу Вставить концевую сноску Следующая сноска Вставить сноску Показать сноски Сноски Управление источниками Стили: APA Fifth Edition Вставить сноску Список литературы Вставить название Перекрестная ссылка Пометить элемент Пометить сноску Таблица ссылок Обновить таблицу

Оглавление

Указатель **Оглавление** Список иллюстраций Таблица ссылок

Образец печатного документа

Заголовок 1 1

Заголовок 2 3

Заголовок 3 5

Показать номера страниц

Номера страниц по правому краю

Заполнитель:

Образец веб-документа

[Заголовок 1](#)

[Заголовок 2](#)

[Заголовок 3](#)

Гиперссылки вместо номеров страниц

Общие

Форматы: Из шаблона

Уровни: 3

Параметры... Изменить...

OK Отмена

Варіант 1

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
(1)	✓

Інд. завдання №2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\max\{\alpha^\beta + \delta_1 + \phi\} \rightarrow 0$$

Інд. завдання №3. Форматування нумерації сторінок

♥23♥

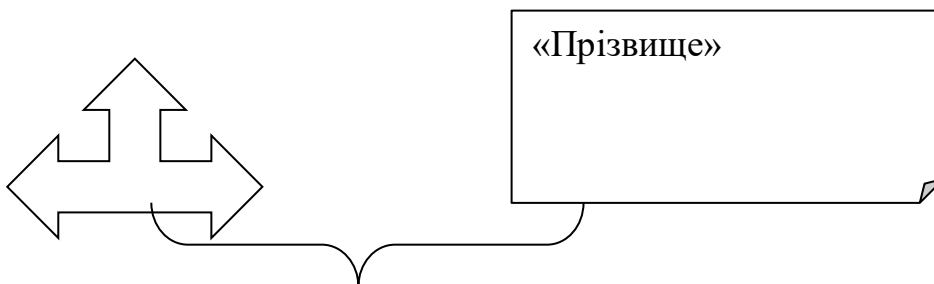
Інд. завдання №4. Створення формул в конструкторі формул

$$y = \begin{cases} x^2 + \sqrt{|x|} \\ \sum_{i=1}^{\infty} a_i x^i - \sigma_i \end{cases}$$

Інд. завдання №5. Робота з таблицями

Місяць	Код продукції	Кількість	Ціна одиниці продукції, тис. грн		Відхилення
			планова	фактична	
1	2	3	4	5	$6=3*\text{abs}(4-5)$
3	A321	2584	28,5	31,7	
5	A345	2851	29,4	39,2	
3	A346	2458	26,1	34,6	
			(серед.)	(макс.)	(мін.)

Інд. завдання №6. Розроблення схем



Інд. завдання №7. Створення змісту

Формат «класический»

Варіант 2

Інд. завдання № 1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
-А-	⇒

Інд. завдання № 2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\forall x \in E \quad f_n(x) \rightarrow f(x) + \Psi(\delta_0)$$

Інд. завдання № 3. Форматування нумерації сторінок

←24→

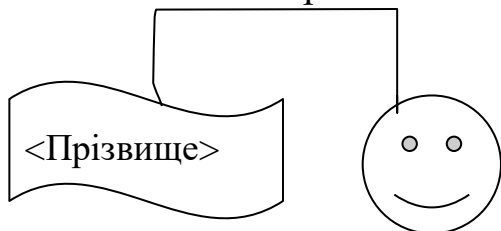
Інд. завдання № 4. Створення формул в конструкторі формул

$$\Omega = \int_{\lambda}^{\beta} \varphi(x) |x + \ln x^2| dx + \lim_{x \rightarrow \infty} s(x)$$

Інд. завдання № 5. Робота з таблицями

Група устаткування	Устаткування	Кількість одиниць у	Завантаження устаткування (нормо-год)	Плановий коефіцієнт виконання норми	Загальне завантаження устаткування
1	2	3	4	5	6=3 * 4 * 5
A2145	Верстат деревообробний	114	24	14,2	
K3751	Кран	123	29	14,6	
H4276	Верстат деревообробний	541	35	15,3	
		{мін.}	{серед.}	{макс.}	

Інд. завдання № 6. Розроблення схем



Інд. завдання № 7. Створення змісту

Формат «затейливий»

Варіант 3

Інд. завдання № 1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
(1)	⇒

Інд. завдання № 2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\forall \mu \in [0,1] \quad C(E) \cap L_p(T, \mu)$$

Інд. завдання № 3. Форматування нумерації сторінок

✎ 25 ✎

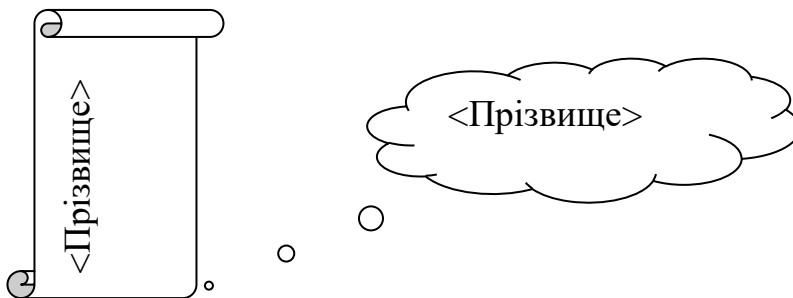
Інд. завдання № 4. Створення формул в конструкторі формул

$$\frac{\partial^2 f}{\partial x^2} + \mu^2 \frac{\partial f}{\partial x} + |\beta(x)| \sin^4 x = \sqrt[3]{x + \ln x}$$

Інд. завдання № 5. Робота з таблицями

Витрати					
Номер відділу	Код виробу	накладні	матеріали	зарплата	Собівартість
1	2	3	4	5	6=3+4+5
10	K4532	24	114	14,2	
10	H3452	29	429	14,6	
5	K4532	24	123	14,8	
		{серед.}	{макс.}	{мін.}	

Інд. завдання № 6. Розроблення схем



Інд. завдання № 7. Створення змісту

Формат «простой»
Варіант 4

Інд. завдання № 1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
І.	❖

Інд. завдання № 2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\forall \varepsilon \exists A_1, A_3 \in \mathcal{B}(T): A_1 \subset A_2 \subset A_3 : \mu(A_1 \setminus A_3) < \varepsilon$$

Інд. завдання № 3. Форматування нумерації сторінок

β26 ∂

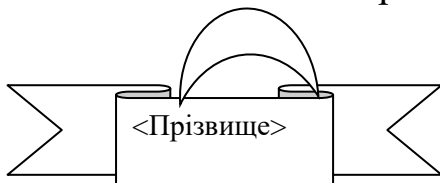
Інд. завдання № 4. Створення формул в конструкторі формул

$$y = \begin{cases} x^2 + \sqrt{|x|} \\ \sin^3 x \\ \sum_{i=0}^{\infty} (a_i x^i - \sigma_i) \end{cases}$$

Інд. завдання № 5. Робота з таблицями

Місяць	Табельний номер	Прізвище	Оклад, грн	Кількість відпрацьованих днів	Заробіток, грн
1	2	3	4	5	$6 = (4/26) * 5$
6	1655	Дмитрук В. Л.	5410	24	
4	1656	Дарук А. Л.	6410	10	
5	1657	Пилипенко А.Л.	7400	20	
			{серед}	{макс.}	{мін.}

Інд. завдання № 6. Розроблення схем



Інд. завдання №7. Створення змісту

Формат «изысканный»

Варіант 5

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
(1-й)	☛

Інд. завдання № 2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\forall t_0 \in T : \forall R > 0 \quad \mu(B_0) < \infty$$

Інд. завдання № 3. Форматування нумерації сторінок

⊠ 27 ⊠

Інд. завдання № 4. Створення формул в конструкторі формул

$$\Theta = \frac{\int_{\alpha}^{\beta} \varphi(x) |x + \ln x^2| dx}{\lim_{x \rightarrow 0} s(x)} + \sqrt{x^2}$$

Інд. завдання № 5. Робота з таблицями

Цех	Прізвище	Професія	Кількість деталей	Розцінка, грн	Заробіток, грн
1	2	3	4	5	6=4*5
3	Розов	Помічник	24	16,1	
5	Заболотний	Оператор	29	16,5	
3	Ільчук	Токар	35	16,3	
			(макс.)	(середн.)	(мин.)

Інд. завдання № 6. Розроблення схем



Інд. завдання № 7. Створення змісту

Формат «формальный»
Варіант 6

Інд.завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
.А.	*

Інд.завдання №2. Вставка символів, яких не має на клавіатурі

$$\exists K : K \subset F : \forall \varepsilon > 0 \forall A \in F \quad \mu(A) < \infty$$

Інд.завдання №3. Форматування нумерації сторінок

▲28▼

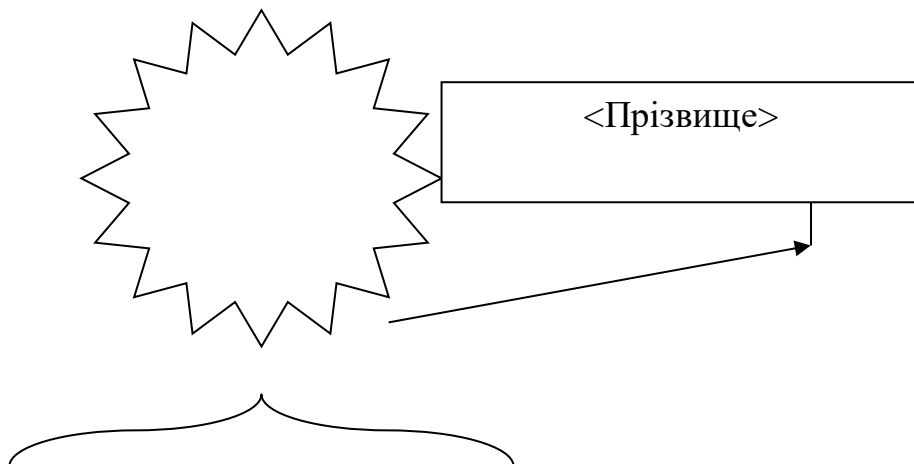
Інд.завдання №4. Створення формул в конструкторі формул

$$\frac{\partial^2 f_i}{\partial \bar{\delta}^2} + \mu \frac{\partial^2 f}{\partial \bar{\delta}^2} + \sum_{i=1}^{\infty} \beta_i^3(x) \sin^{4i} x = \sqrt[3]{x + \ln x}$$

Інд.завдання №5. Робота з таблицями

Господар-ство	Культура	Площа, га	Норма, ц	Ціна 1ц, грн	Потреба	Загальна вартість, грн
1	2	3	4	5	6=3*4	7=5*6
Україна	Капуста	452	16,1	12		
Нове життя	Цибуля	429	16,5	13		
Україна	Горох	423	12,3	34		
Світанок	Кукурудза	421	16,2	17		
				(серед.)	(мін.)	(макс)

Інд.завдання №6. Розроблення схем.



Інд.завдання №7. Створення змісту

Формат «современный»

Варіант 7

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
(a)	➤

Інд. завдання №2. Вставка символів, яких не має на клавіатурі

$$C_0(\mathbb{R}) = \{ \alpha \in (\mathbb{R}) : \exists \alpha > 0 : \forall \kappa |t| \geq \alpha \quad \alpha(t) = 0 \}$$

Інд. завдання №3. Форматування нумерації сторінок

⟨29⟩

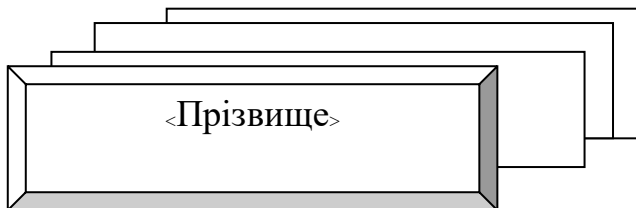
Інд. завдання №4. Створення формул в конструкторі формул

$$\sum_{\alpha}^{\beta} \left(\int_{\alpha}^{\beta} \varphi^{\alpha}(x) \left| x + \ln x^2 \right| dx + \lim_{x \rightarrow \infty} \sqrt[2]{s(x)} \right)^{-\xi}$$

Інд. завдання №5. Робота з таблицями

Господар-ство	Добрива	Площа, га	Норма, на 1 га	Ціна 1т/грн	Потреба	Загальна вартість, грн
1	2	3	4	5	6=3*4	7=5*6
Надія	Каліна сіль	452	16,1	12		
Надія	Суперфосфат	429	16,5	13		
Нове життя	Амафос	159	116,3	34		
Усього		(серед.)	(макс)		(мін.)	

Інд. завдання №6. Розроблення схем




Інд. завдання №7. Створення змісту

Формат «класический»

Варіант 8

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
(a)	

Інд. завдання №2. Вставка символів, яких не має на клавіатурі

$$\forall \alpha \in E^* \text{Limf}_n(\alpha) = f(\beta)$$

Інд. завдання №3. Форматування нумерації сторінок

☞ 30☞

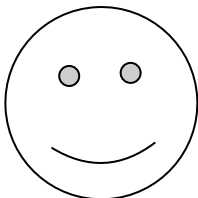
Інд. завдання №4. Створення формул в конструкторі формул

$$\sum \neq \left(\int_{\alpha}^{\beta} \varphi^{\alpha}(x) \left| x + \ln x^2 \right| dx + \lim_{x \rightarrow \infty} \sqrt[2]{s(x)} \right)^{-\xi}$$

Інд. завдання №5. Робота з таблицями

Місяць	Підприємство	Вид діяльності	Прибуток, грн	Податок, %	Податок на прибуток, грн
1	2	3	4	5	$6=4*5/100$
5	Аліса	посередницький	114	14,2	
5	КОМЮК	основний	123	14,6	
7	Аліса	посередницький	123	14,8	
			{мін.}	{серед.}	{макс.}

Інд. завдання №6. Розроблення схем



Прізвище

Інд. завдання №7. Створення змісту

Формат «изысканный»

Варіант 9

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
(1)	⌘

Інд. завдання №2. Вставка символів, яких не має на клавіатурі

$$\mu(T) \ll \infty \Leftrightarrow \forall 1 \ll p \ll p^{\alpha} \ll \infty L_{\infty}(T, \mu) \subset L_p(T, \mu) \subset \mathfrak{R}$$

Інд. завдання №3. Форматування нумерації сторінок

☪31☽

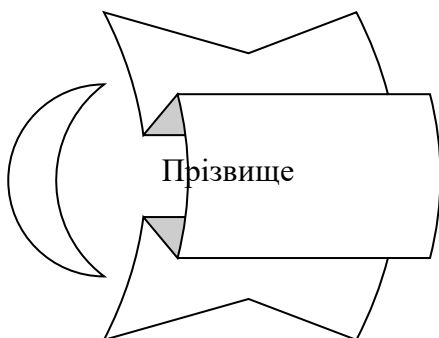
Інд. завдання №4. Створення формул в конструкторі формул

$$\left(\frac{d^4 f}{dx^2} + \Psi^2 \frac{df}{dx} \right)^{3a} + |\beta(x)| \sin^4 x = \sqrt[3]{x + \ln x} \lim_{x \rightarrow \infty} g(x)$$

Інд. завдання №5. Робота з таблицями

Місяць	Код деталі	Кількість деталей	Норма, год	Час підготовчо-заклучний, год	Трудомісткість
1	2	3	4	5	$6=3*4+5$
5	АА.12.13	5263	23	1	
5	АВ.13.17	1956	15	3	
6	АВ.13.17	1352	27	8	
		(мін.)	(макс.)	(серед.)	


Інд. завдання №6. Розроблення схем



Інд. завдання №7. Створення змісту
Формат «сучасний»

Варіант 10

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
.1.	

Інд. завдання №2. Вставка символів, яких не має на клавіатурі

$$\forall \alpha, \beta \in \mathbb{N} |(\alpha, \beta)|^2 \leq (\alpha, \alpha) * (\beta, \beta)$$

Інд. завдання №3. Форматування нумерації сторінок

←32→

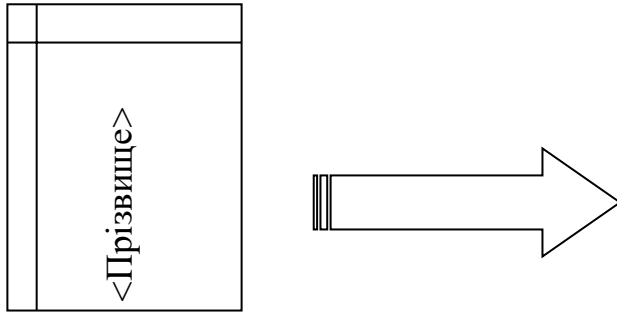
Інд. завдання №4. Створення формул в конструкторі формул

$$\gamma = \begin{cases} \tilde{\chi}^2 + \sqrt{|\chi|} \\ \sum_{i=0}^{\infty} a_i \tilde{\chi}^i - \lim_{i \rightarrow \infty} \delta_i \end{cases}$$

Інд. завдання №5. Робота з таблицями

Місяць	Код виробу	Кількість виробів	Назва матеріалу	Кількість матеріалу	Потреба в матеріалі
1	2	3	4	5	6=3*5
9	LM. 612	5263	олово	32	
2	IZ. 216	1956	залізо	27	
5	FR. 321	1352	алюміній	34	
		(серед.)		(макс.)	(мін.)

Інд. завдання №6. Розроблення схем



Інд. завдання №7. Створення змісту
 Формат «формальний»
Варіант 11

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
-А-	☞

Інд. завдання №2. Вставка символів, яких не має на клавіатурі

$$l_{\infty} = \{\alpha = (\alpha_k)^{\infty} : \|\alpha\|_{\infty} := \sup \alpha_k < \infty\}$$

Інд. завдання №3. Форматування нумерації сторінок

✂33✂

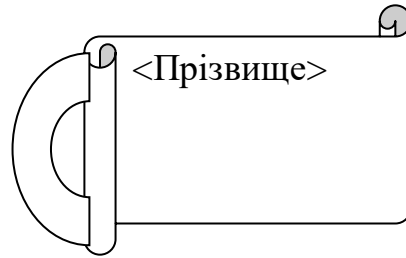
Інд. завдання №4. Створення формул в конструкторі формул

$$\Omega \approx \int_a^{\beta^i} \omega(\chi) \{|\chi| + \ln \chi^2\} d\chi + \left(\frac{\lim_{\chi \rightarrow \infty} s(\chi)}{\varphi} \right)^{\chi}$$

Інд. завдання №5. Робота з таблицями

Місяць	Матеріал	Кількість, т	Ціна за 1 т, грн	Вартість матеріалів
1	2	3	4	5=3*4
3	Цемент	5672	114	
5	Щебінь	5263	123	
3	Цегла	2584	541	
		(макс.)	(мін.)	(серед.)

Інд. завдання №6. Розроблення схем



Інд. завдання №7. Створення змісту
Формат «простой»

Варіант 12

Інд. завдання № 1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
-1-й-	①

Інд. завдання № 2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\forall \alpha, \beta \in H (\alpha, \beta) = \frac{1}{4} \|\alpha + \beta\|^2 - \|\alpha - \beta\|^2 + i \|\alpha + i\beta\|)$$

Інд. завдання № 3. Форматування нумерації сторінок



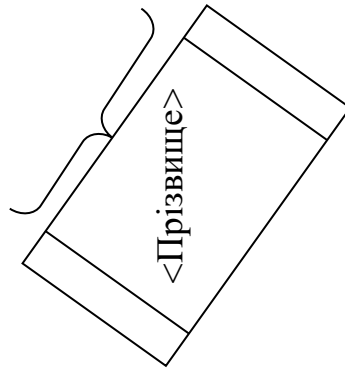
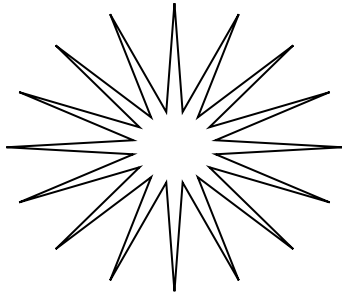
Інд. завдання № 4. Створення формул в конструкторі формул

$$\left| \frac{\partial^2 f}{\partial x^2} + \mu^2 \frac{\partial f}{\partial x} + |\beta(x)| \sin^4 x \right| = \sqrt[3]{x + \lim_{i \rightarrow \infty} c_i^7(x)}$$

Інд. завдання № 5. Робота з таблицями

Номер рахунка	Вид рахунка	Процентна ставка, %	Залишок на кінець року, грн	Процентна виплата, грн
1	2	3	4	5=4*3
23621	Валютний	12	114	
23621	Основний	20	541	
23621	Поточний	22	541	
		{ макс. }	{ мін. }	{ серед. }

Інд. завдання № 6. Розроблення схем



Інд. завдання № 7. Створення змісту
Формат «затейливий»

Варіант 13

Інд. завдання № 1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
-I-	

Інд. завдання № 2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\forall \delta \in H \quad \exists! \zeta \in A: \|\delta - \zeta\| = \rho(\delta, A) := \inf \|\delta - \delta^\zeta\|$$

Інд. завдання № 3. Форматування нумерації сторінок

$$\Leftrightarrow 35 \Rrightarrow$$

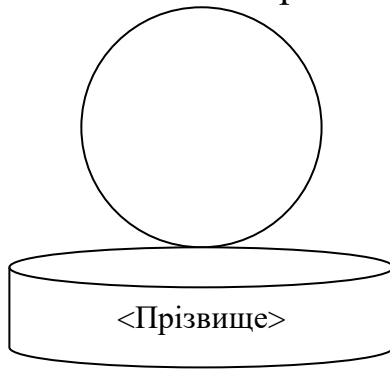
Інд. завдання № 4. Створення формул в конструкторі формул

$$y = \begin{cases} \sqrt[5]{x^2} + \sqrt{|x|} \\ \sum_{i=0}^{\infty} \frac{a_i x^i}{\lambda_i^2} - \sigma_i \end{cases}$$

Інд. завдання № 5. Робота з таблицями

Цех	Код роботи	На одиницю роботи		Обсяг роботи	На весь обсяг робіт	
		Час за нормою, год	Розцінка, грн		Час за нормою, год	Сума, грн
1	2	3	4	5	6=3*5	7=4*5
5	K4219	12	14,2	114		
7	H3276	33	13,4	123		
5	K4532	20	14,6	541		
			{мін.}	{серед.}		{макс}

Інд. завдання № 6. Розроблення схем



Інд. завдання № 7. Створення змісту

Формат «сучасний»

Варіант 14

Інд. завдання № 1. Формування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
– I –	*

Інд. завдання № 2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\forall x: \|x\|=1 \quad |f_n(x)| \leq \|f\|$$

Інд. завдання № 3. Форматування нумерації сторінок

★36★

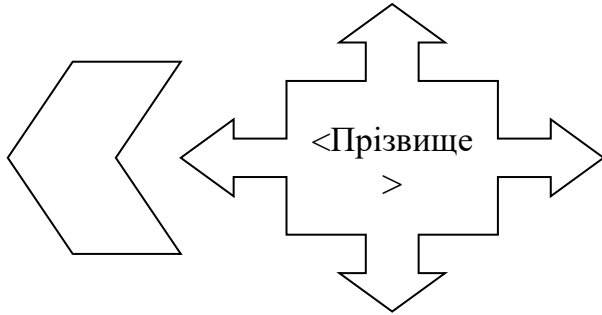
Інд. завдання № 4. Створення формул в конструкторі формул

$$\Omega \neq \int_{\alpha}^{\beta} \varphi(x) |x + \ln x^2| dx + \sum_{i \in \mathbb{N}} \lim_{x \rightarrow \infty} s_i(x)$$

Інд. завдання № 5. Робота з таблицями

Рік	Назва продукції	Маса продукції	Норматив складських запасів	Оборотність продукції	Річна допускна здатність
1	2	3	4	5=360/3	6=4*5
2000	Гербициди	1462	42,1		
2000	Хімікати	5276	28,5		
2000	Пестициди	1486	41,9		
		{мін.}		{серед.}	{макс.}

Інд. завдання № 6. Розроблення схем



Інд. завдання № 7. Створення змісту
Формат «классический»

Варіант 15

Інд. завдання № 1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
(a)	<input checked="" type="checkbox"/>

Інд. завдання № 2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\forall \varepsilon \in \mathbb{N} \quad \exists! \varepsilon_1 \in M_1 \quad \exists! \varepsilon_2 \in M_2 : \varepsilon_1 + \varepsilon_2 = \varepsilon$$

Інд. завдання № 3. Форматування нумерації сторінок

★37★

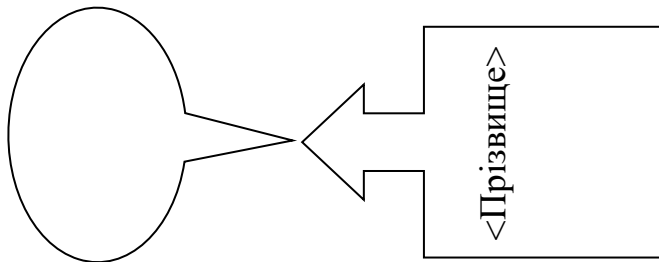
Інд. завдання № 4. Створення формул в конструкторі формул

$$\frac{\partial^{4\beta} f}{\partial x^{4\beta}} + \sum_{i \leq 7} \mu^2 \frac{\partial^i f}{\partial x^i} + |\beta(x)| \ln^4 x = \sqrt[3]{x + \ln x}^2$$

Інд. завдання № 5. Робота з таблицями

Країна	Назва фірми	Кількість акцій	Прибуток, грн	Дивіденди, грн
1	2	3	4	5 = ((4/20)*100)/3
США	DONALDS	1462	12249989	
Швейцарія	ADIDAS	1956	12778581	
Італія	VERSACE	2133	1499995,8	
		{макс.}	{мін.}	{серед.}

Інд. завдання № 6. Розроблення схем



Інд. завдання № 7. Створення змісту

Формат «формальний»

Варіант 16

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
-1-	□

Інд. завдання № 2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\forall x, y \in E, \forall \lambda, \mu \in \tilde{N}: \varphi(\lambda x + \mu y) = \lambda \varphi(x) + \mu \varphi(y)$$

Інд. завдання № 3. Форматування нумерації сторінок

✓38✓

Інд. завдання № 4. Створення формул в конструкторі формул

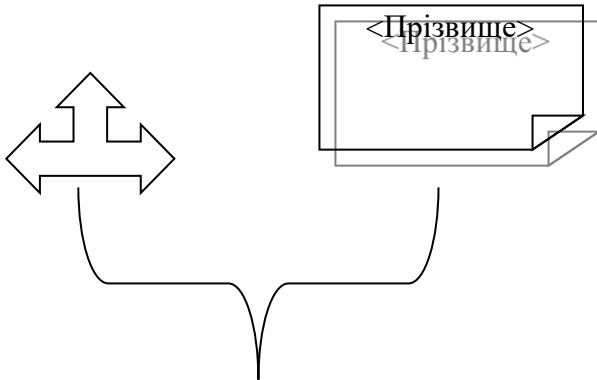
$$y = \begin{cases} x^2 + \sqrt{|\lambda|} \\ \lim_{\sigma \rightarrow \infty} x^\sigma \\ \sum_{z=0}^{\infty} \dot{\alpha}_z \dot{\delta}_z - \sigma_z \end{cases}$$

Інд. завдання № 5. Робота з таблицями

Місяць	Код продукції	Обсяг реалізації, грн	Ставка податку, %	Сума податку з обороту, грн
1	2	3	4	5=3*4
11	AA. 12.13	2159,73	22	
11	AB.13.12	903,45	22	

4	СВ.15.11	2036,3 4	33	
		{серед.}	{макс.}	{мін.}

Інд. завдання № 6. Розроблення схем



Інд. завдання № 7. Створення змісту

Формат «простой»

Варіант 17

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
.1-й	<input checked="" type="checkbox"/>

Інд. завдання №2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\exists a, \tilde{a} > 0: \forall \tilde{\delta} \in I_1 \quad a \|\tilde{\delta}\| \leq \|\varphi(\tilde{\delta})\| \leq \tilde{a} \|\tilde{\delta}\|$$

Інд. завдання № 3. Форматування нумерації сторінок

⌘39⌘

Інд. завдання № 4. Створення формул в конструкторі формул

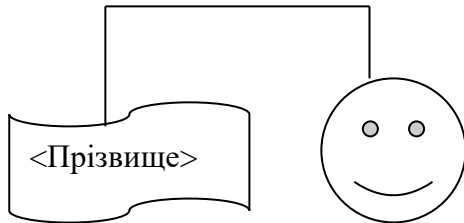
$$\sum = \sqrt[5]{\int_{\alpha}^{\beta} \left| x + \frac{\sin x^2}{x} \right| dx + \overline{\lim_{x \rightarrow \infty} s(x)}}$$

Інд. завдання № 5. Робота з таблицями

Цех	Код устаткування	Балансована вартість, грн	Норма амортизації, %	Сума амортизації, %
1	2	3	4	5=3*4
2	FD.521	114	24	
6	FD.521	123	13	

2	FR.321	541	32	
		{серед.}	{макс.}	{мін.}

Інд. завдання № 6. Розроблення схем



Інд. завдання №7. Створення змісту

Формат «изысканный»

Варіант 18

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
-I-	♦

Інд. завдання №2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\forall \varepsilon > 0 \forall N \geq: \forall n, m \geq N \|x_n - x_m\| < \varepsilon$$

Інд. завдання №3. Форматування нумерації сторінок

✦ 40 ✦

Інд. завдання №4. Створення формул в конструкторі формул

$$\left(\frac{\partial^2 f}{\partial x^2} + \tilde{\mu}^2 \frac{\partial f}{\partial x} + |\beta''(x)| \sin^4 x \right)^p = \sqrt[3]{\left(\frac{x + \ln x}{x-9} \right)^2}$$

Інд. завдання №5. Робота з таблицями

Прізвище	Посада	Категорія	Премія	Оклад, грн	Сума заробітку, грн .
1	2	3	4	5	6=4+5
Заблоцький	Педіатр	2	42,1	216	
Бондаренко	Стоматолог	1	28,5	276	
Заловецький	Лор	2	41,9	293	
			{мін.}	{серед.}	{макс.}

Інд. завдання №6. Розроблення схем



Інд. завдання №7. Створення змісту

Формат «затейливий»

Варіант 19

Інд. завдання №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
(1)	✂

Інд. завдання №2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$\gamma^x = \inf \{ \beta : \forall \xi \in E |f(\xi)| \leq \|\xi\| \}$$

Інд. завдання №3. Форматування нумерації сторінок

✓41✓

Інд. завдання №4. Створення формул в конструкторі формул

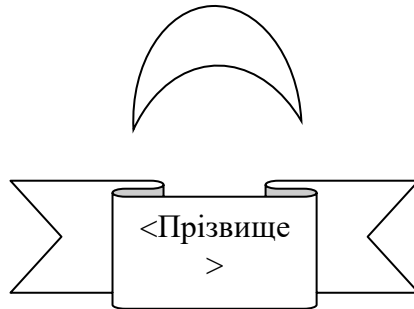
$$\left\{ \begin{array}{l} x^2 + \sqrt{\frac{|x|}{\sin(x+5)}} \\ \sum_{i \in \mathbb{N}} d_i x^i - v_i \end{array} \right.$$

Інд. завдання №5. Робота з таблицями

Рік	Продукція	Виручка від реалізації, грн	Собівартість, грн	Прибуток, грн	Рівень рентабельності
1	2	3	4	5=3-4	6=(5/4)/100
1998	Картопля	5672	5629,9		
1999	Морква	2584	2555,5		
1998	Капуста	5489	5447,1		

		{макс.}		{серед.}	{мін.}
--	--	---------	--	----------	--------

Інд. завдання №6. Розроблення схем



Інд. завдання №7. Створення змісту

Формат «изысканный»

Варіант 20

Інд. завдання. №1. Форматування елементів списку

Формат 1-го рівня	Формат 2-го рівня
(1)	*

Інд. завдання. №2. Вставка символів, яких немає на клавіатурі

$$x_n \rightarrow x \Rightarrow \forall f \in (\mathbb{R}^m)^* f_n(x) \rightarrow f(x)$$

Інд. завдання. №3. Форматування нумерації сторінок

☑42☑

Інд. завдання. №4. Створення формул в конструкторі формул

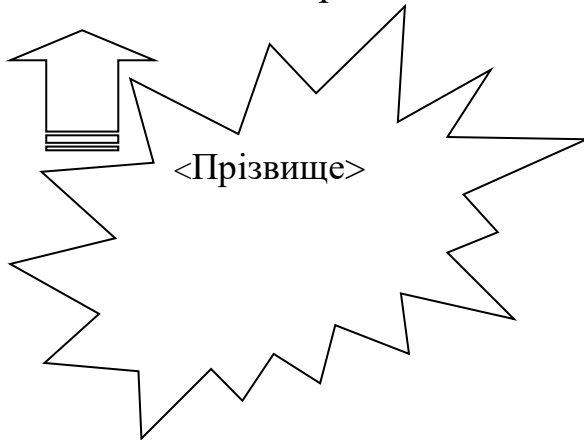
$$\psi \approx \left\{ \int_{\alpha}^{\beta} \xi(x) \sqrt{x + \ln x^2} dx + \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{s(x)}{\alpha + \tilde{x}} \right\}^{\varphi}$$

Інд. завдання. №5. Робота з таблицями

Рік	Транспорт	Внутрішній жовні перевезення	Вивезення в інші держави	Ввезення вантажів	Відправ- лення вантажів	Прибуття вантажів	Переві- щення
1	2	3	4	5	6=3+4	7=3 +5	8=6-7
1996	Морський	42,1	51,3	12			
1996	Автомобільний	46,8	52,1	33			

1998	Річковий	26,1	34,6	20			
			(мін.)		(серед.)		(макс.)

Інд. завдання. №6. Розроблення схем



Інд. завдання. №7. Створення змісту

Формат «*классический*»

2. Завдання для самостійної роботи «Основні принципи роботи з даними та формулами в MS EXCEL»

1. Створити у власній папці файл з ім'ям **<Прізвище>.xls**
2. Послідовно виконайте *Завдання 1, Завдання 2, Завдання 3, Завдання 4*, переходячи до робочих аркушів книги **<Прізвище>.xls** з аналогічними іменами.

Теоретичні відомості

Завдання 1. Розрахункове поле

Робота з формулами

- **Формула** починається зі знака дорівнює (=) та складається з операндів, поєднаних **операторами**.
- **Оператори** – це знаки математичних (+, -, /, *, ^), текстових(&) або логічних(=, <, <=, >, >=, <>) операцій.
- **Операнди** – це:
 - 1) *числові та текстові константи* – певні конкретні значення (числові, текстові), що входять у формулу;
 - 2) *посилання на комірки чи діапазони комірок* – використовують для виконання обчислень у формулі з даними, що містять в цих комірках; використовувати можна посилання на комірки інших листів та інших книг;
 - 3) *значення, які повертаються функціями*.

Функції, які використовують у формулах, вибирають, наприклад, зі списку функцій в рядку формул або набирають із клавіатури. Синтаксис

функції такий: після імені функції в круглих дужках записуються її аргументи, які відокремлюють крапкою з комою. Аргументи можуть бути константи, посилання на комірки чи діапазони комірок, вирази або інші функції.

Залежно від того, які оператори та операнди входять до виразу у формулі, вирази можуть бути *числовими, текстовими, логічними*:

1) *числовий вираз* - це вираз, в якого операндами є числові константи чи посилання на комірки, що містять числові дані, операторами – знаки математичних операцій, результатом є число;

2) *текстовий вираз* – це вираз, в якого операндами є текстові константи чи посилання на комірки, що містять текстові дані, операторами – знаки текстових операцій, результатом є текст;

3) *логічний вираз* – це вираз, в якого операторами є знаки логічних порівнянь, результатом є логічне значення.

Результатом обчислення за формулою можуть бути *числові, текстові та логічні* значення. Проте в тому разі, коли у формулі виникає якась помилка, пов'язана з початковими даними, у комірці відображається *помилкове значення*. Помилкові значення починаються зі знака # і є результатом формули, яку MS Excel не може обчислити. Основними є: #ДЕЛ/0, #ИМЯ?, #ЗНАЧ!, #ССЫЛКА!, #ЧИСЛО!

➤ **Типи посилань, що використовуються у формулах**

У формулах MS Excel використовують *відносні та абсолютні посилання* на комірки (існують також змішані посилання), що обумовлено особливостями проведення операції копіювання формули. Операція копіювання формули відбувається або стандартним способом, або з використанням маркера автозаповнення.

Якщо необхідно, щоб під час копіювання формули посилання на комірку змінювалося, використовують *відносні посилання*. Тоді MS Excel заносить у формулу не точну адресу комірки, а її розташування відносно комірки з формулою. Під час копіювання копіюється саме розташування комірки-операнда, тому посилання у формулах змінюється.

Якщо необхідно, щоб під час копіювання формули посилання на комірку не змінювалось, використовують *абсолютні посилання*. Тоді MS Excel заносить у формулу точну адресу комірки і під час копіювання посилання у формулах не змінюються. Для позначення посилання як абсолютного використовують знаки долара (\$).

➤ **Використання функції у формулах**

В MS Excel функція реалізується як програма з унікальним ім'ям (ім'ям функції), для якої користувач повинен задати значення аргументів, а табличний процесор за алгоритмом розраховує значення функції. Функції в MS Excel мають власне *ім'я та аргументи*, які взяті в

круглі дужки та відокремлюються один від одного крапкою з комою. Будь-яка функція MS Excel має такий синтаксис:

<ІМЯ ФУНКЦІЇ> ([АРГУМЕНТ 1]; [АРГУМЕНТ 2]; ... ; [АРГУМЕНТ N]).

Для того, щоб уставити у формулу функцію, необхідно (якщо треба) перейти в режим редагування комірки та вибрати цю функцію зі списку функцій на рядку формул. Після того як з'явиться вікно **АРГУМЕНТЫ ФУНКЦИИ** необхідно його заповнити.

Для того щоб увести значення аргумента функції, необхідно:

- 1) виділити поле аргумента та занести необхідні дані:
- 2) у поле аргумента функції можна заносити:
 - ✓ константи (увести з клавіатури);
 - ✓ посилання комірки на діапазони комірок (наприклад, виділити комірку або діапазон мишкою безпосередньо на робочому листі);
 - ✓ вирази (уводяться стандартним способом);
 - ✓ функції (вибрати необхідну зі списку функції у рядку формул);
- 3) для того щоб повернутись до вікна аргументів будь-якої функції, занесеної у формулу, необхідно в режимі редагування формули клацнути на її назві у рядку формул у полі формули.

Логічні функції

Логічні функції допомагають створити складні формули, що залежно від виконання тих чи інших умов робитимуть різні види обробки даних.

Ці функції набувають логічних значень «ИСТИНА» або «ЛОЖЬ». Ця категорія містить всього шість функцій, але вона є дуже важливою і часто використовуваною.

До логічних функцій відносять такі функції: **ЕСЛИ, И, ИЛИ, ИСТИНА, ЛОЖЬ, НЕ.**

1. Логічна функція ЕСЛИ

Найбільш важливою є функція **ЕСЛИ**.

Функція **ЕСЛИ** використовується для розв'язання задач, в яких необхідно перевірити деяку умову, і залежно від того, виконується вона чи ні, повертає одне з двох значень.

Ця функція записується таким чином:

=ЕСЛИ(Лог_выражение;Значение_если_истина;Значение_если_ложь).

Якщо умова після розрахунку має значення **ИСТИНА**, то розраховується значення аргументу **Значение_если_истина**, якщо значення умови після розрахунку буде **ЛОЖЬ** – значення аргументу **Значение_если_ложь**. При цьому аргументи можуть мати вигляд вбудованої функції **ЕСЛИ**. У разі складання перевірок їх буває до семи.

2. Логічна функція И

Функція **И** повертає значення **ИСТИНА**, якщо всі аргументи мають значення **ИСТИНА**.

Синтаксис функції буде таким:

=И(логічне_значення_1;логічне_значення_2;..)

Її використовують для об'єднання двох і більше умов. Наприклад, для перевірки, чи належить X з комірки A2 до діапазону від 0 до 5, використовують функцію И з такими аргументами: И(A2>0; A2<5)

3. Логічна функція **ИЛИ**

Функція **ИЛИ** – повертає логічне значення істина, якщо коли хоч один з аргументів має значення істина.

Щоб перевірити, чи належить X з комірки A2 до діапазону менше нуля або дорівнює 10, функція має вигляд **=ИЛИ(A2>1;A2<0)** і повертає значення **ИСТИНА**

Текстові функції

Функція **СЦЕПИТЬ** зв'язує кілька значень в єдиний текстовий рядок.

Наприклад, в клітинці B2 знаходиться текст "Тарас", в клітинці C2 знаходиться текст "Шевченко" команда **СЦЕПИТЬ (B2;" ";C2)** об'єднає значення в клітинці B2, пропуск і значення в клітинці C2 в єдиний рядок "Тарас Шевченко"

Функція **ЛЕВСИМВ()** повертає зазначену кількість символів починаючи з лівого краю рядка.

Формула **= ЛЕВСИМВ(«кашалот»;4)** поверне рядок «каша».

Функція **ПРАВСИМВ()** повертає задане число символів з правого краю рядка.

Формула **= ПРАВСИМВ («кашалот»;3)** дає значення «лот».

Функція **ПСТР()** «висмикує» з рядка підрядок, визначеної довжини, починаючи з певного символу.

Формула **= ПСТР(«10/15/20»;4;2)** поверне «15».

Функції Дата и время

Функція **ГОД** повертає рік, відповідний заданій даті. Рік визначається як ціле число в діапазоні від 1900 до 9999.

Ця функція записується таким чином:

ГОД(дата_в_числовом_формате)

Формула **ГОД(23.03.2003)** поверне «2003»

Функція **МЕСЯЦ** повертає місяць для дати, заданої в числовому форматі. Місяць повертається як ціле число в діапазоні від 1 (січень) до 12 (грудень).

Ця функція записується таким чином:

МЕСЯЦ(дата_в_числовом_формате)

Формула **МЕСЯЦ**(23.03.2003) поверне «3»

Функція **ДЕНЬ** Повертає день дати, заданої в числовому форматі. День повертається як ціле число в діапазоні від 1 до 31.

Ця функція записується таким чином:

ДЕНЬ(дата_в_числовом_формате)

Формула **ДЕНЬ**(23.03.2003) поверне «23»

Завдання 2. Функції СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Функції **СЧЁТЕСЛИ** та **СУММЕСЛИ** використовують для проведення обчислень за однією умовою, записаною як текстовий аргумент.

Функція **СЧЁТЕСЛИ** знаходить кількість комірок у заданому діапазоні, вміст яких відповідає зазначеній умові. Функція **СУММЕСЛИ** знаходить суму вмісту тих комірок діапазону підсумовування, для яких вміст відповідних комірок з діапазону перевірки умови відповідає зазначеній умові. Синтаксис цих функцій такий:

СЧЁТЕСЛИ (діапазон перевірки умови; умова);

СУММЕСЛИ(діапазон перевірки умови; умова; діапазон підсумовування).

Запис умови як тестового аргументу має свої особливості. Приклади запису умови подано в табл. 1.

Таблиця 1

Синтаксис функцій СУММЕСЛИ та СЧЁТЕСЛИ

Завдання	Формула
Визначити кількість одиниць у діапазоні B2:D9	=СЧЁТЕСЛИ(B2:D9;1)
Визначити, скільки разів зустрічається текст <i>економіка</i> в діапазоні A1:F1	=СЧЁТЕСЛИ(A1:F1; «економіка»)
Визначити кількість додатних чисел у діапазоні F2:F9	=СЧЁТЕСЛИ(F2:F9; «>0»)
Визначити кількість чисел у діапазоні C2:C9 , що не перевищують середнє значення цих чисел	=СЧЁТЕСЛИ(C2:C9;«<=»&CPЗНЧА(C2:C9))
Визначити, скільки разів зустрічається максимальне число в діапазоні F2:F9	=СЧЁТЕСЛИ(F2:F9;МАКС(F2:F9))

Визначити загальний прибуток за 2003 р. (для БД «Прибуток підприємства»)	=СУММЕСЛИ (A4:A15;2003;E4:E15)
Визначити середній прибуток за 2003 р. (для БД «Прибуток підприємства»)	=СУММЕСЛИ(A4:A15;2003;E4:E15)/СЧЁТЕСЛИ (A4:A15;2003)

Завдання 3. Проміжні підсумки

MS Excel дозволяє автоматично формувати проміжні підсумки, тобто, групуючи записи за значенням одного з полів, проводити певні операції за іншими полями.

Перед форматуванням проміжних підсумків необхідно відсортувати БД за полем групування записів.

Сортувати записи БД можна за кількома полями одночасно, причому має значення порядок сортування: спочатку відбувається сортування за першим полем, а в межах першого – за другим і т.д.

Для проведення операції сортування необхідно клацнути в будь-якій комірці поля, за яким сортування проводитиметься у першу чергу та перейти до команди **Сортировка** група **Сортировка и фильтр** вкладка **Данные**.

Потім виконати команду **Промежуточный итог** група **Структура** вкладка **Данные**.

У результаті виконання команди з'явиться діалогове вікно, у якому:

- вибрати зі списку **При каждом изменении в:** поле для якого виконується операція (за яким виконувалося сортування бази даних);
- визначити у списку **Операция** тип операції;
- у рамці **Добавить итоги по:** назначити прапорці біля полів, для яких проводяться обчислення.

Завдання 4. Умова фільтрації

Фільтрація БД – процес вибирання з усієї БД тільки тих записів, що задовольняють певний критерій відбору. Критерій відбору – комбінація умов, які накладаються на значення полів БД.

Вибирання записів можна виконати двома способами:

1. тимчасовим приховування записів, що не відповідають критерію (фільтрація на місці);
2. копіюванням в інший діапазон записів, що не відповідають критерію.

Для того щоб використати автофільтр для фільтрації записів, необхідно активізувати будь-яку комірку БД та виконати команду **Фильтр**

група **Сортировка и фильтр** вкладка **Данные**. У результаті біля імені кожного поля з'являться кнопки фільтрації, які використовують для встановлення умов критерію фільтрації. Після натискання на кнопку фільтрації поля розгортається список критеріїв відбору. За застосування автофільтра відбувається динамічна фільтрація записів на місці.

Варіант 1

Підприємство	Залучені кошти	Валюта	Спосіб залучення капіталу	Ставка кредитування
Інвестиційна компанія Дністр-Інвест	50000	євро	Грант	0
Приватний підприємець Сидорчук О.П.	20000	дол. США	Грант	0
ТОВ Авізо	15000	євро	Грант	0
Акціонерне товариство Коло	90000	грн	Кредит комерційного банку в грн	30%
Інвестиційна компанія Дністр-Інвест	120000	грн	Кредит комерційного банку в грн	30%
Фінансова група Колізей	500000	грн	Кредит комерційного банку в грн	30%
Акціонерне товариство Коло	50000	дол. США	Кредит комерційного	15%

			банку в іноземній валюті	
Акціонерне товариство Коло	20000	євро	Кредит комерційного банку в іноземній валюті	15%
Фінансова група Колізей	1000000	грн	Державний кредит	10%
ТОВ Авізо	50000	дол. США	Кредит комерційного банку в іноземній валюті	10%

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Вартість залучення коштів, грн =

Ставка кредитування × Залучені кошти × Поточний курс гривні відносно відповідної валюти, встановлений НБУ

Коментар =

якщо державний кредит надається в національній валюті, вивести текст «Постанова КМ №77/ВО»;

в іншому разі нічого не виводити

2. Функції СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

- a) кількість кредитів комерційних банків у грн;
- b) сумарний розмір таких кредитів;
- c) середній розмір таких кредитів.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за підприємствами:

по полю «Вартість...» - суму та середнє значення;

по полю «Спосіб...» - кількість значень.

4. Умова фільтрації

Визначити записи, які містять дані про підприємства, які отримали кредити в грн у розмірі, більшому за середній.

Варіант 2

Назва цінних паперів	Кількість шт.	Дата купівлі	Дата продажу	Дивіденди на одну акцію грн	Дата сплати	Курсова різниця, грн
Стирол	1000	11.01.2021	23.06.2021	2,5	15.03.2021	1,1
Укрнафта	3000	15.01.2021	23.06.2021	0,4	12.04.2021	2,5
Дніпроенерго	200	21.01.2021	03.04.2021	0,19	20.04.2021	20
Дніпроенерго	120	14.02.2021	23.09.2021	0,19	20.04.2021	30
Укрнафта	1200	14.02.2021	23.06.2021	0,4	12.04.2021	1,5
Укрнафта	500	21.03.2021	23.09.2021	0,4	12.04.2021	1,7
Стирол	900	25.03.2021	25.03.2021	2,5	15.04.2021	0,5
Укрнафта	2000	11.04.2021	22.05.2021	0,4	12.04.2021	-0,4
Дніпроазот	1000	11.04.2021	23.05.2021	0,3	13.04.2021	0,1
Стирол	3000	14.07.2021	23.09.2021	2,5	15.03.2021	-0,3

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Дохід, грн = якщо на дату сплати дивідендів акції вже було куплено, але не продано, то $(\text{Курсова різниця, грн} + \text{Девіденди на одну акцію, грн}) \times \text{Кількість, шт.};$

в іншому разі $\text{Курсова різниця, грн} \times \text{Кількість, шт.}$

Коментар =

якщо акції придбано та продано в одному місяці, вивести текст «*коротка угода*»;

в іншому разі нічого не виводити

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ

Визначити:

- a) кількість угод за акціями **Стиролу**;
- b) сумарний дохід за акціями **Стиролу**;
- c) середній дохід за акціями **Стиролу**.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **назвами акцій**:

по полю «**Кількість...**»- середнє та сумарне значення;

по полю «**Курсова різниця**»- максимальне значення

4. Умова фільтрації

Визначити записи, які містять дані щодо акцій, які були придбані після 11.03.21, а продані до 25.11.21, але не раніше від 1.06.21.

Варіант 3

Тиж день	ПІБ співробітників	Категорія	Комісійні 1/2/3 рівнів, %	Обсяг продажу за тиждень, грн
1	Притула В. О.	позаштатний працівник	10/15/20	5468,13
1	Бондарук С. І.	позаштатний працівник	10/15/20	9500,00
2	Бондарук С. І.	позаштатний працівник	10/15/20	15000,50
1	Панасюк І. А.	стажист	05/10/15	14689,00
1	Петренко Ф. М.	штатний працівник	15/20/25	31006,56
2	Притула В. О.	штатний працівник	15/20/25	15789,00
2	Петренко Ф. М.	штатний працівник	15/20/25	9845,00
3	Притула В. О.	штатний працівник	15/20/25	15000,50
3	Панасюк І. А.	штатний працівник	15/20/25	25648,00
3	Петренко Ф. М.	штатний працівник	15/20/25	14690,00
4	Бондарук С. І.	штатний працівник	15/20/25	21056,00

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Комісійні, % =

якщо **Обсяг продажу за тиждень, грн < 10 000,**

то сплачуються **Комісійні 1 рівня, %;**

якщо **10 000 < Обсяг продажу за тиждень, грн < 20 000,**

то сплачуються **Комісійні 2 рівня, %;**

якщо **Обсяг продажу за тиждень, грн > 20 000,**

то сплачуються **Комісійні 3 рівня, %.**

Розмір комісійної винагороди, грн =

Обсяг продажу за тиждень, грн x Комісійні, % /100.

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ

Визначити:

- а) кількість записів Петренка;
- б) загальний обсяг продажу Петренка;
- с) середній обсяг продажу Петренка.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **співробітниками:**

по полю «**Обсяг продажу...**» — суму та мінімальне значення;

по полю «**Тиждень**» — кількість значень.

4. Умова фільтрації

Визначити записи Петренка та Панасюка, в яких розмір комісійних більше ніж 2000.

Варіант 4

Дата	Прізвище	Кількість відпрацьованих годин на роботі 1/2/3 виду	Стаж, років
22.06.21	Іваненко О. М.	0/4/2	8
12.03.21	Маринюк Д. В.	1/5/1	17
11.02.21	Томенко І. О.	2/1/5	21
11.02.21	Колотило І. В.	2/3/4	4
17.04.21	Томенко І. О.	2/4/1	21
11.02.21	Іваненко О. М.	3/2/2	8
14.04.21	Колотило І. В.	3/4/1	4
12.03.21	Томенко І. О.	4/2/2	21
11.02.21	Маринюк Д. В.	4/4/1	17
14.04.21	Іваненко О. М.	5/1/1	8
17.04.21	Іваненко О. М.	5/1/2	8
22.06.21	Маринюк Д. В.	6/2/0	17

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Надбавка =

якщо **Стаж** не більше за 5 років, то надбавка становить 0 %,
якщо **Стаж** від 6 років до 10 років, то надбавка становить 5 %,
якщо **Стаж** від 11 років до 15 років, то надбавка становить 10 %,
якщо **Стаж** від 16 років до 20 років, то надбавка становить 15 %,
якщо **Стаж** більше за 21 рік, то надбавка становить 20 %.

Нараховано =

$(5,64 \times \text{Кількість відпрацьованих годин на роботі 1-го виду} + 8,36 \times \text{Кількість відпрацьованих годин на роботі 2-го виду} + 10,54 \times \text{Кількість відпрацьованих годин на роботі 3-го виду}) \times (1 + \text{Надбавка})$

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ. Визначити:

- кількість записів Маринюка;
- загальну суму нарахувань Маринюка;
- середню суму нарахувань Маринюка.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **працівниками**:

- по полю «**Нараховано**» — середнє та максимальне значення;
- по полю «**Дата**» — кількість значень значення.

4. Умова фільтрації

Визначити записи Маринюка Д. В. та Іваненко О. М.

Варіант 5

Код замовлення/ Категорія дисконтної картки	Код товару	Назва товару	Категорія техніки	Ціна	Кількість	Дата продажу
6554/N	356787	Sumsung 687	мікрохвильова піч	150,00	1	23.12.2021
5634/F	356787	Sumsung 687	мікрохвильова піч	150,00	2	15.06.2021
8764/G	547898	Whirlpool 689	мікрохвильова піч	170,00	3	20.12.2021
7544/F	547898	Whirlpool 689	мікрохвильова піч	170,00	1	03.11.2021
6554/N	096874	Sumsung 435	пральна машина	200,00	2	23.12.2021
8764/G	096874	Sumsung 435	пральна машина	200,00	1	20.12.2021
5634/F	987564	Sumsung 786	відеомагнітофон	200,00	1	15.06.2021
8764/G	768996	Philips 687	відеомагнітофон	300,00	2	20.12.2021
6554/N	467066	Whirlpool 45	пральна машина	350,00	1	23.12.2021
7544/F	894555	Philips 469	телевізор	450,00	1	03.11.2021
9875/N	987456	Whirlpool 687	холодильник	500,00	2	31.05.2021

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Знижка, % =

якщо *Категорія дисконтної картки* — N, то *знижка* = 0 % ,

якщо *Категорія дисконтної картки* — F, то *знижка* = 10% ,

якщо *Категорія дисконтної картки* — G, то *знижка* = 15% .

Вартість товарів =

Кількість x Ціна x (1 - Знижка, %)

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ

Визначити:

- а) кількість записів відеомагнітофонів;
- б) загальну кількість відеомагнітофонів;
- с) середню ціну відеомагнітофонів.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **категоріями техніки**:

по полю «**Кількість**» — суму;

по полю «**Ціна**» — мінімальне та максимальне значення.

4. Умова фільтрації

Визначити записи товарів з кодами 467066 та 894555, проданих кількістю не більше ніж 2 одиниці.

Варіант 6

Категорія та прізвище агента	Марка автомобіля	Модель автомобіля	Кількість реалізованих авто	Ціна реалізації, \$	Ціна поставки, \$
S-Сидорченко В.Д.	Lexus	IS 300	4	30000,00	25000,00
L-Петренко П.П.	Lexus	RX 300	3	54000,00	48000,00
N-Іванов О.М.	Lexus	RX 300	2	55000,00	48000,00
L-Петренко П.П.	Infiniti	G 35	2	55000,00	50000,00
S-Сидорченко В.Д.	Lexus	RX 300	1	57000,00	48000,00
N-Ільчук В.В.	Infiniti	G 35	3	57000,00	50000,00
N- Ільчук В.В.	Infiniti	FX 45	2	75000,00	70000,00
L- Петренко П.П.	Infiniti	FX 45	1	77000,00	70000,00
S-Сидорченко В.Д.	Infiniti	FX 45	1	78000,00	70000,00
N- Ільчук В.В.	Lexus	SC 430	1	80000,00	70000,00
N- Іванов О.М.	Lexus	SC 430	1	81000,00	70000,00
N- Іванов О.М.	Hummer	H 2	1	170000,0	155000,0

Завдання

1. *Рзрахункове поле*

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Комісійні, % =

Якщо *Категорія агента - N*, то комісійні становлять 10%,

Якщо *Категорія агента - S*, то комісійні становлять 20%

Якщо *Категорія агента - L*, то комісійні становлять 30%

Розмір комісійної винагороди, \$=

Кількість реалізованих авто × (Ціна реалізації, \$ - Ціна поставки, \$) × Комісійні, %

2. *Функція СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ*

Визначити:

а) кількість записів торгового агента Іванова;

б) загальний обсяг продажу торгового агента Іванова;

с) середній обсяг продажу автомобілів торгового агента Іванова.

3. *Проміжні підсумки*

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **марками автомобілів**

по полю «**Кількість...**» - суму та максимальне значення

по полю «**Модель...**» - кількість значень.

4. *Умова фільтрації*

Визначити запаси агентів, які продали Lexus або Infiniti та отримали комісійну винагороду не менше ніж 2000.

Варіант 7

Емітент облігації	№ емісії	Кількість випущених облігацій, шт.	Номінал, грн	Ціна продажу, грн
ВАТ1-й маш.завод	1	1000	200	180
Банк Східний	1	1000	1000	750
Концерн Стирол	1	2000	500	450
Банк Східний	3	2000	1000	750
Банк Східний	2	3000	1000	750
Фінансова група ФГ	3	4000	1000	850
Концерн Стирол	2	5000	500	450
Фінансова група ФГ	1	5000	1000	850
Фінансова група ФГ	2	5000	1000	850
Банк Західний	1	10000	350	300

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Залучені кошти, грн =

Кількість емітованих облігацій, шт. × Ціна, грн

Коментар =

якщо банк здійснив більше ніж одну емісію облігацій,
то вивести текст «Постанова КМ №24/Е»;
в іншому разі нічого не виводити.

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

- кількість емісій облігацій Стиролу;
- сумарну кількість випущених облігацій Стиролу;
- середню кількість випущених облігацій Стиролу.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **назвами емітентів облігацій**:

по полю «**Кількість...**» - середнє значення;

по полю «**Ціна...**» - максимальне та мінімальне значення.

4. Умова фільтрації

Визначити записи, які містять дані щодо емітентів облігацій, ціна яких перевищує 85% номіналу, а кількість випущених облігацій перевищує 3000.

Варіант 8

Назва банку	Дата	Кошти на кореспондентських рахунках, тис. грн	Каса тис. грн	Зобов'язання до запитання тис. грн
Правекс-банк	15.06.21	1344,00	980,55	800,00
Надра	12.06.21	1350,00	1500,26	1500,00
Приват-банк	17.06.21	1782,50	1835,75	4545,55
Аваль	03.06.21	2500,00	2200,00	1355,50
Ажіо	13.06.21	3225,75	5555,00	2855,00
Приват-банк	18.06.21	3250,00	835,50	6234,25
Аваль	17.06.21	4555,00	2250,00	1250,00
Ажіо	12.06.21	4850,00	3400,00	2785,00
Укремсімбанк	20.06.21	4850,25	3400,00	550,00

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Норматив миттєвої ліквідності, % =

Якщо каса = 0,

То (Кошти на кореспондентських рахунках, тис. грн) /

Зобов'язання до запитання, тис. грн × 100,

Інакше (Кошти на кореспондентських рахунках, тис. грн

+ Каса, тис. грн) / Зобов'язання до запитання, тис. грн × 100

Коментар =

якщо *Норматив миттєвої ліквідності > 1000*, то вивест текст «високий»;

якщо *Норматив миттєвої ліквідності < 1000*, то вивести текст «низький»;

в іншому разі вивести текст «середній»

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

- кількість записів Приват-банку;
- загальний розмір каси по Приват-банку;
- середній розмір каси по Приват-банку.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за банками:

по полю «Зобов'язання...» - суму та середнє значення;

по полю «Дата...» - кількість значень.

4. Умова фільтрації

Визначити записи банків Ажіо або НАДРА за 12.06.21.

Варіант 9

№ договору страхування-рік укладання угоди	Вид страхування	Страховий тариф, %	Вартість предмета страхування, грн
М-200-21	Страховання майна	0,15%	12000
В-234-22	Страховання депозитного вкладу	0,10%	12000
М-112-12	Страховання майна	0,15%	25000
М-115-13	Страховання майна	0,15%	36000
В-564-20	Страховання депозитного вкладу	0,10%	37500
В-345-14	Страховання депозитного вкладу	0,10%	65000
В-378-20	Страховання депозитного вкладу	0,10%	150000
М-567-13	Страховання майна	0,15%	560000
Д-070-15	Страховання бізнесу	0,20%	200000
Д-124-21	Страховання бізнесу	0,20%	3400000

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Розмір страхової внески, грн =

Вартість предмета страхування, грн x Страховий тариф, %.

Коментар=

якщо договір страхування укладено менше ніж 5 років тому, нічого не виводити;

в іншому разі вивести текст «**актуалізувати**»

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ

Визначити:

- a) кількість договорів страхування майна;
- b) сумарні страхові внески за договорами страхування майна;
- c) середні страхові внески за договорами страхування майна.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за видами страхування:

по полю «**Страховий внесок...**» - середнє та сумарнє значення;

по полю «**№ договору...**» - кількість значень.

4. Умова фільтрації

Визначити записи, які мають дані щодо договорів страхування депозитних вкладів або майна вартістю меншою за середню.

Варіант 10

Дата	Валюта	Активи в іноземній валюті	Зобов'язання в іноземній валюті	Курс валюти НБУ, грн
12.03.2021	USD	1000	500	5,30
12.03.2021	RUR	750	555	0,16
15.03.2021	USD	2750	750	5,29
12.03.2021	EUR	2500	1200	5,70
20.03.2021	EUR	5555	1250	5,75
15.03.2021	RUR	1500	1250	0,17
15.03.2021	EUR	1555	2000	5,75

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Відкрита валюта позиція банку, грн =

*(Активи в іноземній валют – Зобов'язання в іноземній валюті) x
Корпус валюти НБУ, грн*

Назва валюти =

якщо валюта – USD, то вивести текст «*долар США*»

якщо валюта – EUR, то вивести текст «*євро*»

якщо валюта – RUR, то вивести текст «*російський рубль*»

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

a) кількість видів валюти за 12.03.2021;

b) загальний розмір активів у іноземній валюті за 12.03.2021;

c) середній розмір активів в іноземній валюті за 12.03.2021.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **валютою**:

по полю «**Активи...**» - мінімальне та максимальне значення;

по полю «**Курс...**» - середнє значення.

3. Умова фільтрації

Визначити записи за період з 13.03.21 по 25.03.21 включно.

Дата укладання	Номер депозитного договору	Строк, років	Розмір вкладу, грн	Річна ставка, %
20.03.21	G – 1815/13	3	2850,00	11,75
18.03.21	L – 1612/22	1	4500,25	10,00
12.02.21	D – 1155/33	3	4550,85	11,75
15.02.21	G – 1255/12	2	5000,00	11,25
25.05.21	F – 1515/45	2	6500,00	11,25
12.02.21	G – 1245/11	5	8500,00	12,75
20.04.21	D – 1820/34	4	10500,00	12,50
12.02.21	F – 1511/44	5	12550,00	12,75
20.04.21	L – 1613/23	5	12550,50	12,75

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Кінцева сума вкладу, грн =

Розмір вкладу, грн $\times (1 + \text{Річна ставка, \%} / 100) ^ \text{Строк, років}$

Коментар =

якщо угода укладена на один рік, то вивести текст «*коростроковий вклад*»;

якщо угода укладення не менше ніж на п'ять років, то вивести текст «*довгостроковий вклад*»;

в іншому разі – «*середньостроковий вклад*».

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

- 1) кількість угод, укладених на 5 років;
- 2) загальний розмір вкладів, укладених на 5 років;
- 3) середній розмір вкладів, укладених на 5 років.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **строком**:

по полю «**Розмір вкладу...**» - суму та середнє значення;

по полю «**Номер ...**» - кількість значень.

4. Умова фільтрації

Визначити записи депозитних угод, укладених 12.02.21 строком більше ніж на один рік.

Номер кредитного договору/ Рік укладання договору	Категорія кредитної операції	Розмір кредиту, млн. грн	Норма резервування, %
F-122/21	Безнадійна	0,05	100
L-181/19	Сумнівна	0,85	50
L-181/22	Сумнівна	1,20	50
R-151/17	Під контролем	2,40	5
L-151/18	Під контролем	2,50	5
G-162/21	Стандартна	3,50	2
G-162/22	Стандартна	4,20	2
D-162/18	Стандартна	5,75	2

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулою:

$$\text{Відрахуванням в резервний фонд, млн. грн} = \text{Розмір кредиту, млн.. грн} \times \text{Норма резерву, \%} / 100$$

Коментар =

якщо договір укладено у поточному році, то вивести текст «**короткостроковий**»;

якщо договір укладений від двох до п'яти років тому, то ввести текст «**середньостроковий**»;

в іншому разі – «**довгостроковий**».

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

- а) кількість договорів стандартної категорії;
- б) загальний розмір кредитів стандартної категорії;
- с) середній розмір кредитів стандартної категорії.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **категоріями**:

по полю «**Норма..**» - мінімальне та максимальне значення;

по полю «**Розмір кредиту...**» - середнє значення.

4. Умова фільтрації

Визначити записи кредитних операцій з номером, що починаються з літери G, які не перебувають під контролем.

Номер кредитного договору	Розмір кредиту	Вид застави	Вартість застави, тис. грн	Оцінювач
D-151\03	52,70	Квартира	70,00	Петров
D-181\02	45,50	Автомобіль	65,50	Сидоров
D-181\03	58,50	Яхта	100,00	Петров
F-151\04	14,00	Катер	15,00	Сидоров
G-162\01	12,20	Автомобіль	20,25	Лавриков
G-162\02	10,50	Квартира	15,20	Петров
L-122\01	45,50	Квартира	50,55	Сидоров

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулою:

Норма, % =

*(Вартість застави, тис. грн - Розмір кредиту, тис. грн) /
Розмір кредиту, тис. грн x 100*

Коментар =

якщо в заставі квартира, то вивести текст «*застава - нерухоме майно*»;

в іншому разі вивести текст «*застава - рухоме майно*»

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

- a) кількість кредитів під заставу квартири;
- b) загальний розмір кредитів під заставу квартири;
- c) середній розмір кредитів під заставу квартири.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **видами застави**:

по полю «*Розмір кредиту..*» - суму та середнє значення;

по полю «*номер кредитного договору ...*» - кількість значень.

4. Умова фільтрації

Визначити записи кредитних договорів, номер яких починається з літери «D» або «G».

Банки, що надали кредит	Рік	Розмір боргу на кінець року, тис\валюта	Валюта	Курс НБУ на кінець року, грн	Ставка, %
Укрексімбанк	2022	7450,00	CAN	3,7	12,50
Правекс-банк	2022	8500,50	EUR	6,9	12,65
Приват-банк	2022	5500,80	EUR	6,9	12,42
Аваль	2018	252,50	RUR	0,17	15,00
Надра	2018	120,00	RUR	0,17	11,50
надра	2017	350,50	UAH	1	11,50
Аваль	2020	3255,00	UAD	5,55	14,50
Ажіо	2020	2500,50	USD	5,55	11,50
Ажіо	2019	65000,00	USD	5,55	12,00
Приват-банк	2019	6500,50	USD	5,55	12,50
укрексімбанк	2019	54500,00	USD	5,55	12,50

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Обслуговування боргу, тис.грн=

Розмір боргу на кінець року, тис.валюта x Курс НБУ на кінець року, грн x Ставка, % /100

Коментар=

якщо валюта - USD, то вивести текст «**долар США**»;

якщо валюта - EUR, то вивести текст «**євро**»;

якщо валюта - RUR, то вивести текст «**російський рубль**»;

якщо валюта - CAN, то вивести текст «**канадський долар**»;

якщо валюта - UAH, то вивести текст «**українська гривня**».

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

а) кількість банків, що надали кредит 2019 р.;

б) загальний розмір боргу банкам на кінець 2019 р.;

с) середній розмір боргу банкам на кінець 2019 р.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **банками**:

по полю «**Ставка, %**» - мінімальне та максимальне значення;

по полю «**Курс НБУ...**» - середнє значення.

4. Умова фільтрації

Визначити записи за 2018-2019 роки з розміром боргу на кінець року понад 4000 тис.

Цех	Місяць	Обсяг використаної електроенергії, квт.год	Тариф1\тариф2, коп.\квт.год
11	Лютий	156,20	10\12
11	Січень	1023,00	10\12
11	березень	2045,15	15\16
12	Березень	6588,12	15\16
05	Квітень	7502,56	15\16
05	Лютий	9365,25	10\12
12	Лютий	9845,00	10\12
12	Квітень	10125,00	15\16
05	Січень	112587,36	10\12
12	Січень	12569,34	10\12
05	березень	15000,56	15\16

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити з формулами:

Вартість використаної електроенергії, грн =

якщо **Обсяг використаної електроенергії, кВт. Год > 10000**

то **Обсяг використаної електроенергії, кВт.год * Тариф 1\100,**

інакше **Обсяг використаної електроенергії, кВт. Год * Тариф 2\100.**

Коментар=

якщо **Обсяг використаної електроенергії, кВт.год > 10000,**

то вивести текст «**оптова ціна**»,

в іншому разі вивести текст «**роздрібна ціна**».

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

а) кількість записів за січень;

б) загальний обсяг електроенергії, використаної в січні;

с) середній обсяг електроенергії, використаної в січні.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **цехами**:

по полю «**Місяць**»- кількість значень;

по полю «**Обсяг...**»- суму та середнє значення.

4. Умова фільтрації

Визначити записи 05 та 12 цехів, в яких обсяг > 5000.

Місяць	Відділ	Показники лічильника на початку / наприкінці місяця	Тариф
Березень	N-265	0135/1956	0,21
Березень	G-25	1245/3456	0,16
Лютий	N-265	3001/4902	0,21
Квітень	N-265	1956/3001	0,21
Лютий	G-25	3456/5012	0,16
Березень	R-13	3256/4568	0,20
Січень	G-25	5012/6615	0,16
Квітень	R-13	4568/5987	0,20
Лютий	R-13	5987/7604	0,20
Січень	R-13	7604/8903	0,20
Січень	N-265	4902/5634	0,21

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, зазначення яких обчислити за формулами:

Вартість використаної електроенергії, грн =

*(Показники лічильника наприкінці місяця – Показники лічильника на початку місяця) * Тариф.*

Повідомлення =

якщо обсяг використаної електроенергії (показники лічильника на початку місяця) > 1500, то вивести текст «*витрати перевищують норму*»,

в іншому випадку вивести текст «*витрати в межах норми*».

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

- a) кількість записів за січень;
- b) загальний обсяг використаної електроенергії за січень;
- c) середній тариф у січні.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **місяцями**:

по полю «**Відділ**» - кількість значень;

по полю «**Тариф**» - максимальне та середнє значення.

4. Умова фільтрації

Визначити записи за січень і березень, в яких тариф був максимальним.

Договір кредитування	Розмір кредиту, грн	Група ризику	Норма відрахувань до резерву, %
G-1245	500,00	1	0
G-1255	800,00	1	0
L-1612	1250,00	2	20
L-1613	1880,00	2	20
F-1511	2800,00	2	20
F-1515	3225,25	3	50
D-115	4500,50	1	0
D-1820	6750,75	4	10
G-1815	7300,00	4	10

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Розмір відрахувань до резерву, грн =

Розмір кредиту, грн * Норма відрахувань до резерву, %/100

Ступінь ризику =

якщо 1-ша група ризику, то вивести текст «*не істотний*»;

якщо 2-га група ризику, то вивести текст «*низький*»;

якщо 3-тя група ризику, то вивести текст «*середній*»;

якщо 4-та група ризику, то вивести текст «*високий*».

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

- кількість договорів другої групи ризику;
- загальний розмір кредиту за другою групою ризику;
- середній розмір кредиту за другою групою ризику.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **групами ризику**:

по полю «**Розмір кредиту...**» - максимальне та середнє значення;

по полю «**Договір...**» - кількість значень.

4. Умова фільтрації

Визначити записи договорів з нормою відрахувань більшою за 20%

Назва емітента	Вид цінного папера	Прибуток тис. грн	Податок на прибуток
Азовсталь-с	акція	-4,7	30%
Стірол-х	акція	18	30%
Укрнафта-е	облігація	21,7	20%
Стірол-х	облігація	23,3	20%
Дніпроазот-х	облігація	24,8	20%
Турбоатом-м	акція	26,9	30%
Дніпроенерго-е	акція	33,5	30%
Дніпроазот-х	акція	37,8	30%
Запоріжсталь-с	акція	47,8	30%
Мотор Січ-м	акція	54,8	30%
Азовсталь-с	облігація	69,2	20%
Укрнафта-е	акція	70	30%

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Прибуток після оподаткування, тис. грн =

якщо прибуток є, то *Прибуток, тис. грн * (1 - Податок на прибуток)*
в іншому разі *Прибуток, тис. грн*

Коментар=

якщо назва емітента облігації має наприкінці позначку «-х», вивести текст «*Постанова ВР №12/П*»;

в іншому разі нічого не виводити

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ

Визначити:

- а) кількість емітентів облігацій;
- б) сумарній прибуток за облігаціями після оподаткування;
- в) середній прибуток за облігаціями після оподаткування.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **видами цінних паперів**:

по полю «**Прибуток, тис. грн**» - мінімальне та середнє значення;

по полю «**Прибуток після оподаткування, тис. грн**» - суму.

4. Умова фільтрації

Визначити записи, які містять дані про акції, в яких значення прибутку перебувало між 10 тис. грн та 50 тис. грн

Номер рахунка	Вид рахунка	Розмір рахунка, грн	Дата нарахування	Денна ставка, %
1102	Строковий	500,00	20.03.21	0,02
1102	Строковий	550,00	21.04.21	0,02
1105	Строковий	800,00	20.04.21	0,02
1109	До запитання	1250,50	20.04.21	0,05
1109	До запитання	1455,25	21.04.21	0,05
1105	Строковий	1850,55	21.04.21	0,02
1112	Валютний	2550,00	21.04.21	0,15
1112	Валютний	3000,00	22.04.21	0,15
1215	До запитання	3545,50	21.04.21	0,05
1218	До запитання	3552,75	20.04.21	0,05

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Денні нарахування відсотка, грн = Розмір рахунка, грн × Денна ставка, % /100

Коментар=

якщо розмір рахунка більший за середній у таблиці, то вивести тест «*більший за середній*»;

якщо розмір рахунка менший за середній у таблиці, то вивести тест «*менший за середній*»;

в іншому разі – «*дорівнює середньому*».

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ

Визначити:

- а) кількість строкових рахунків;
- в) загальний розмір строкових рахунків;
- с) середній розмір строкових рахунків.

3. Проміжні підсумки.

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **номерами рахунків**:

по полю «**Денна ставка, %**» - мінімальне та максимальне значення;

по полю «**Розмір рахунку...**» - середнє значення.

4. Умова фільтрації

Визначити записи строкових рахунків з датою 21.04.21.

Шифр інвестиційного проекту	Розмір інвестиції, грн	Ступінь ризику	Страховий тариф, %
G-1545	500000	Мінімальний	0,05%
L-0123	700500	Мінімальний	0,05 %
L-1276	950000	Середній	0,10 %
R-7123	1000000	Мінімальний	0,05 %
R-8521	1200000	Середній	0,10 %
L-2345	1970000	Авантюрний	0,60 %
F-9876	4500000	Мінімальний	0,05 %
F-4567	5300000	Середній	0,10 %
G-2567	15000000	Середній	0,10 %
G-1265	25000000	Максимальний	0,30 %

Завдання

1. Розрахункове поле

Створити розрахункові поля, значення яких обчислити за формулами:

Страховий внесок, грн =

*Розмір інвестиції, грн * Страховий тариф, %*

Коментар =

якщо шифр інвестиційного проекту починається з позначки «L-», вивести текст «*Постанова № 45/КК*»;
в іншому разі нічого не виводити.

2. Функція СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ

Визначити:

- a) кількість інвестиційних проектів максимального ступеня ризику;
- b) сумарні страхові внески за інвестиційними проектами максимального ступеня ризику;
- c) середні страхові внески за інвестиційними максимального ступеня ризику.

3. Проміжні підсумки

Підбити проміжні підсумки, визначивши за **ступенем ризику**:

по полю «**Розмір інвестицій...**» - середнє та сумарне значення;

по полю «**Шифр...**» - кількість значень.

4. Умова фільтрації

Визначити записи, що містять дані про інвестиційні проекти, ступінь ризику котрих максимальний та розмір інвестицій за якими більший за середній.

3. Завдання для самостійної роботи «Основні принципи створення бази даних у MS ACCESS»

Завдання

1. Розробіть базу даних за структурою, що відповідає вашому варіанту. Введіть 20 записів.
2. Розробіть форму для введення даних у таблицю.
3. Створіть запит відповідно до вашого варіанту. На базі створеного запиту розробіть форму для відображення результатів.
4. Створіть звіт відповідно до вашого варіанту.

Теоритичні відомості Створення таблиці

1. В оболонці **Microsoft Access**, у головному меню **Файл** оберемо команду **Создать базу данных** (можна натиснути кнопку **Создать базу данных** на панелі інструментів).
2. У діалоговому вікні **Создание** виділимо піктограму **Новая база данных** і натискуємо кнопку **ОК**.
3. У діалоговому вікні **Файл** нової бази даних у вікні **Имя файла** введемо ім'я бази даних, у вікні **Папка** оберемо свою папку і натиснемо кнопку **Создать**.
4. У діалоговому вікні бази даних оберемо вкладку **Таблицы** і натискуємо кнопку **Создать**.
5. У діалоговому вікні **Новая таблица** оберемо вкладку **Конструктор** і натискуємо кнопку **ОК**.
6. У діалоговому вікні **Таблица1** вводим імена полів у стовпчик.
7. У групі **Свойства поля** встановимо властивості полів.
8. Для текстових полів у рядку **Размер поля** задаємо максимальну кількість символів, які може містити поле.
9. Зберігаємо таблицю **Таблица1** з унікальним іменем. Потім у діалоговому вікні бази даних обираємо вкладку **Таблицы**, натискуємо кнопку **Открыть** і заповнюємо таблицю даними.

Створення форми

Для того, щоб розробити форму за допомогою **Мастера форм**, необхідно виконати такі дії:

1. У вікні бази даних відкриємо вкладку **Формы** і натиснемо кнопку **Создать**.
2. У діалоговому вікні **Новая форма** оберемо **Мастер форм**, необхідну таблицю, натискуємо кнопку **ОК**.
3. Зберігаємо форму.

Створення запиту

Для того, щоб розробити запит за допомогою **Конструктора**, необхідно виконати такі дії:

1. У вікні бази даних відкриємо вкладку **Запросы** і натиснемо кнопку **Создать**.
2. У діалоговому вікні **Новый запрос** оберемо **Конструктор** і натиснемо кнопку **ОК**.
3. У діалоговому вікні **Добавление таблицы** відкриємо вкладку **Таблицы и запросы**.
4. Двічі клацнемо по імені таблиці для того, щоб ввести її у запит.
5. Натиснемо кнопку **Закреть**, щоб зняти з екрана діалогове вікно **Добавление таблицы**.
6. Двічі клацнемо по іменах тих полів, що мають бути в бланку запиту. Поля необхідно обирати в тому порядку, в якому вони мають з'явитися в результатах запиту, за помилкового введення, поле можна зняти, якщо його виділити і натиснути клавішу **Delete**.
7. Для створення розрахункового поля слід:
 - установити курсор у бланку запиту в порожній стовпчик та натиснути піктограму **Построитель выражений** на панелі інструментів;
 - у полі **Построителя выражений** набрати розрахунковий вираз, для цього:
 - вибрати в переліку полів, вибраних до запиту, необхідне поле та натиснути кнопку **Вставить**;
 - натиснути кнопку арифметичного знака у вікні **Построителя выражений**;
 - натиснути **<ОК>**.
 - у бланку запиту замість слова **Выражение1:**, запропонованого програмою для підпису розрахункового поля, ввести необхідну назву поля.
8. Для створення підсумків у меню **Вид** обираємо команду **Групповые операции** (можна натиснути кнопку **Групповые операции** на панелі інструментів для того, щоб у вікні запиту з'явилося поле **Групповая операция**).
9. У полі **Групповые операции** оберемо:
 - операцію **Группировка** для текстового поля;
 - операцію **Sum** для числового поля;
10. Для відбору окремих записів використовуємо рядок **Условия отбора** для конкретного поля.
11. Зберігаємо запит.
12. У меню **Запрос** оберемо команду **Открыть**.

Створення звіту

Для того, щоб розробити звіт вибираємо об'єкт **Очеты**.

1. Вибрати режим **Создать**. У діалоговому вікні **Новый отчет** вибрати режим **Мастер отчетов**, таблицю або запит.
2. На екрані з'являється вікно **Создание отчетов**. Наводиться таблиця з переліком доступних полів.
3. Вибрати поля, що входять до звіту за допомогою кнопки **>>** або кнопки **>** і натиснути кнопку **Далее>**.
4. Вибрати вид подання звіту.
5. Вибрати необхідний рівень групування за полем.
6. Вибрати сортування записів.
7. За допомогою кнопки **Итоги** визначити необхідну суму.
8. Вибрати макет звіту, кнопка **Далее>**.
9. Вибрати стиль звіту, кнопка **Далее>**.
10. Задайте назву звіту, кнопка **Готово**.

Варіант 1

Розробіть базу даних **Торгівля** з такою структурою:

Рік, Квартал, Країна, Сума експорту, Сума імпорту
за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Торгівля** за допомогою **Конструктора** створіть запит для підрахунку сумарного обсягу експорту й імпорту по кожній країні.

Для таблиці **Торгівля** створіть звіт, у якому наводяться дані про обсяг експорту й імпорту, згруповані по кожній країні й відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 2

Розробіть базу даних **МТС** з такою структурою:

Рік, Назва господарства, Площа, Вид машин, Норма
за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **МТС** за допомогою **Конструктора** створіть запит з полями вихідної таблиці і додатковим полем **Загальна потреба**, значення якого обчислюється за формулою: **(Площа * Норма)/1000** для підрахунку загальної площі угідь по всіх господарствах і суми загальної потреби в машинах на рік.

На базі запиту створіть звіт, у якому наводяться дані про суму загальної потреби в машинах за роками.

Варіант 3

Розробіть базу даних **Цех** з такою структурою:

Місяць, Цех, Прізвище, Ім'я, По батькові, Стать, Заробітна плата, Премія за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Цех** за допомогою **Конструктора** створіть запит для підрахунку кількості працівників у кожному цеху, фонду заробітної плати і преміального фонду цеху.

Для таблиці **Цех** створіть звіт, у якому наводяться дані працівників, згруповані за цехами і відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 4

Розробіть базу даних **Витрати пального** з такою структурою:

Місяць, Код палива, Найменування палива, Кількість, Сума за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Витрати пального** за допомогою **Конструктора** створіть запит для підрахунку загальної кількості і суми витрат пального за місяцями.

Для таблиці **Витрати пального** створіть звіт, у якому наводяться дані про сумарні витрати пального, згруповані за найменуваннями і відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 5

Розробіть базу даних **Будматеріали** з такою структурою:

Місяць, Код матеріалу, Найменування матеріалу, Кількість, Сума за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Будматеріали** за допомогою **Конструктора** створіть запит для підрахунку загальної кількості і суми витрат будматеріалів по місяцях.

Для таблиці **Будматеріали** створіть звіт, у якому наводяться дані про сумарні витрати будматеріалів, згруповані по найменуванню і відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 6

Розробіть базу даних **Студенти** з такою структурою:

Факультет, Курс, Група, Прізвище, Ім'я, По батькові, Стать, Успішність, Стипендія за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Студенти** за допомогою **Конструктора** створіть запит для підрахунку загальної кількості студентів і суми виплати стипендії за факультетами.

Для таблиці **Студенти** створіть звіт, у якому наводяться дані про студентів, згруповані за факультетами і відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 7

Розробіть базу даних **Агрофірма** з такою структурою:

Місяць, Прізвище, Ім'я, По батькові, Посада, Категорія, Оклад, Премія за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Агрофірма** за допомогою **Конструктора** створіть запит для підрахунку кількості співробітників, суми заробітку і премії за посадами.

Для таблиці **Агрофірма** створіть звіт, у якому наводяться дані співробітників, згруповані за посадами і відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 8

Розробіть базу даних **Товари** з такою структурою:

Код товару, Найменування товару, Дата продажу, Кількість, Ціна, Процентна ставка за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Товари** за допомогою **Конструктора** створіть запит з полями вихідної таблиці і додатковим полем **Сума до виплати**, значення якого обчислюється за формулою:

Кількість * Ціна * (1-процентна ставка/100)

для підрахунку загальної кількості й суми до виплати за датою продажу.

На базі запиту створіть звіт, у якому наводяться дані про сумарні виплати за товарами, згруповані за найменуванням і відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 9

Розробіть базу даних **Облік праці** з такою структурою:

Цех, Місяць, Прізвище, Ім'я, По батькові, Код деталі, Кількість деталей, Розцінка за допомогою **Конструктора**

Для таблиці **Облік праці** за допомогою **Конструктора** створіть запит з полями вихідної таблиці і додатковим полем **Заробіток**, значення якого обчислюється за формулою: **Кількість деталей * Розцінка** для підрахунку загальної кількості деталей і заробітку за місяцями.

На базі запиту створіть звіт, у якому наводяться дані про сумарну кількість зроблених деталей по цехах за місяць.

Варіант 10

Розробіть базу даних **План випуску** з такою структурою:

Цех, Місяць, Код виробу, Кількість виробів, Назва матеріалу, Кількість матеріалу за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **План випуску** за допомогою **Конструктора** створіть запит з полями вихідної таблиці й додатковим полем **Потреба в матеріалах**, значення якого обчислюється за формулою:

Кількість виробів * Кількість матеріалу

для підрахунку загальної потреби в матеріалах за місяцями.

На базі запиту за допомогою **Конструктора** створіть звіт, у якому наводяться дані про сумарну потребу в матеріалах цехів за місяць.

Варіант 11

Розробіть базу даних **Реалізація продукції** з такою структурою:

Місяць, Найменування продукції, Обсяг реалізації, Ставка податку за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Реалізація продукції** за допомогою **Конструктора** створіть запит з полями вихідної таблиці й додатковим полем **Сума податку**, значення якого обчислюється за формулою:

Обсяг реалізації * Ставка податку

для підрахунку загальної суми податку з обігу за місяць.

На базі запиту створіть звіт, у якому наводяться дані про сумарний обсяг реалізації продукції й загальну суму податку з обороту за місяць.

Варіант 12

Розробіть базу даних **Прибуток підприємств** з такою структурою: **Місяць, Назва підприємства, Вид діяльності, Прибуток, Відсоток податку** за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Прибуток підприємств** за допомогою **Конструктора** створіть запит з полями вихідної таблиці й додатковим полем **Податок на прибуток** (розраховується як відсоток від прибутку, 20%) для підрахунку загальної суми прибутку і податку на прибуток за місяць.

На базі запиту створіть звіт, у якому наводяться дані про сумарний обсяг прибутку і загальну суму податку на прибуток за місяць за підприємствами.

Варіант 13

Розробіть базу даних **Табель** з такою структурою:

Місяць, Табельний номер, Прізвище, Ім'я, По батькові, Кількість робочих днів у місяці, Кількість відпрацьованих днів, Оклад за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Табель** за допомогою **Конструктора** створіть запит з полями вихідної таблиці і додатковим полем **Заробіток**, значення якого обчислюється за формулою:

(Оклад/Кількість робочих днів у місяці) * Кількість відпрацьованих днів для підрахунку загальної суми нарахованого заробітку по місяцях.

На базі запиту створіть звіт, у якому наводяться дані про сумарне нарахування заробітку за місяцями.

Варіант 14

Розробіть базу даних **Облік відпрацьованого часу** з такою структурою: **Місяць, Прізвище, Ім'я, По батькові, Професія, Розряд, Відпрацьовано годин, Тарифна ставка** за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Облік відпрацьованого часу** за допомогою **Конструктора** створіть запит з полями вихідної таблиці і додатковим полем **Заробіток працівника**, значення якого обчислюється за формулою:

Тарифна ставка * Відпрацьовано годин

для підрахунку загальної суми заробітку працівника за місяцями.

На базі запиту створіть звіт, у якому наводяться дані про сумарний заробіток працівника за місяцями.

Варіант 15

Розробіть базу даних **Ремонт автомобілів** з такою структурою: **Прізвище, Ім'я, По батькові, Марка автомобіля, Код деталі, Вид ремонту, Розцінка** за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Ремонт автомобілів** за допомогою **Конструктора** створіть запит для підрахунку кількості зроблених ремонтів і загальної вартості ремонту автомобіля (вартість ремонту розраховується як сума розцінок усіх видів ремонту з врахуванням 10% ПДВ).

Для таблиці **Ремонт автомобілів** створіть звіт, у якому наводяться дані про власників автомобілів, згруповані за марками автомобіля і відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 16

Розробіть базу даних **Картотека квартир** з такою структурою: **Номер картки, Район, Телефон, Кількість кімнат, Загальна площа. Поверх, Вулиця, Вартість** за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Картотека квартир** за допомогою **Конструктора** створіть запит для підрахунку кількості квартир у кожному районі і сумарній вартості житла по району.

Для таблиці **Картотека квартир** створіть звіт, у якому наводяться дані квартир, згруповані по районах і відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 17

Розробіть базу даних **Завод** з такою структурою: **Цех, Місяць, Прізвище, Посада, Категорія, Оклад, Премія** за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Завод** за допомогою **Конструктора** створіть запит для підрахунку кількості співробітників, суми заробітку і премії за цехами.

Для таблиці **Завод** створіть звіт, у якому наводяться дані співробітників, згруповані за цехами і відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 18

Розробіть базу даних **Університет** з такою структурою: **Факультет, Група, Прізвище, Успішність, Стипендія** за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Університет** за допомогою **Конструктора** створіть запит для підрахунку загальної кількості студентів і суми виплати стипендії за факультетами.

Для таблиці **Університет** створіть звіт, у якому наводяться дані про студентів, згруповані за факультетами і відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 19

Розробіть базу даних **Ремонт** з такою структурою:

Марка автомобіля, Назва підприємства, Код деталі, Вид ремонту, Кількість, Розцінка за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Ремонт** за допомогою **Конструктора** створіть запит за формулою: **Кількість * Розцінка** для підрахунку кількості зроблених ремонтів і загальної вартості ремонту автомобіля.

Для таблиці **Ремонт** за допомогою **Конструктора** створіть звіт, у якому наводяться дані про підприємства власники автомобілів, згруповані за марками автомобіля і відсортовані за алфавітом у порядку зростання.

Варіант 20

Розробіть базу даних **Торгівля** з такою структурою:

Магазин, Найменування продукції, Обсяг реалізації, Ставка податку за допомогою **Конструктора**.

Для таблиці **Торгівля** за допомогою **Конструктора** створіть запит з полями вихідної таблиці й додатковим полем **Сума податку**, значення якого обчислюється за формулою:

Обсяг реалізації * Ставка податку

для підрахунку загальної суми податку з обігу за магазинами.

На базі запиту створіть звіт, у якому наводяться дані про сумарний обсяг реалізації продукції й загальну суму податку з обороту за магазинами.

Рекомендована література

1. Сорока П. М., Харченко В. В., Харченко Г. А. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією : навчальний посібник. Київ : ЦП «Компринт», 2019. 518 с.
2. Антоненко В. М., Мамченко С. Д., Рогушина Ю. В. Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями : навчальний посібник. Ірпінь : Національний університет ДПС України, 2016. 212 с.
3. Волосяк Ю. В., Нелєпова, А. В., Бондаренко Л. В., Мороз Т. О., Борян Л. О. Інформаційні технології : навчальний посібник. Миколаїв : МНАУ, 2017. 200 с.
4. Іванов В. Г., Іванов С. М., Карасюк В. В. Сучасні інформаційні системи і технології : конспект лекцій. Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2014. 347 с.
5. Гірінова Л. В., Сибірякова І. Г. Інформаційні системи та технології. Частина 1. Технічне та програмне забезпечення інформаційних технологій та систем : навчальний посібник. Харків : Monograf, 2016. 121 с.
6. Інформатика і комп'ютерна техніка : метод. реком. до виконання практичних робіт здобувачами вищої освіти ступеня "бакалавр" спеціальності 015 "Професійна освіта" денної форми навчання / уклад. Л. О. Борян. Миколаїв : МНАУ, 2019. 69 с. URL: <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/handle/123456789/5671> (дата звернення: 17.07.2023).
7. Інформаційні системи та технології: методичні рекомендації до виконання практичних робіт здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «Молодший бакалавр» початкового рівня (короткий цикл) спеціальностей 073 «Менеджмент», 242 «Туризм», 081 «Право», 122 «Комп'ютерні науки» денної форми навчання / уклад. Л. О. Борян. Миколаїв : МНАУ, 2021. 135 с. URL: <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/handle/123456789/9225> (дата звернення: 17.07.2023).

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	3
1. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ «МЕТОДИ ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЗАСОБАМИ MS WORD» ...	4
2.ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ «ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ РОБОТИ З ДАНИМИ ТА ФОРМУЛАМИ В MS EXCEL»	32
3. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ «ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СТВОРЕННЯ БАЗИ ДАНИХ У MS ACCESS».....	62
РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	70

Навчально-методичне видання

ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ

Методичні рекомендації

Укладачі: Волосюк Юрій Вікторович
Борян Людмила Олександрівна

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. 4,4.

Тираж 10 прим. Зам. № ____

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 1155 від 17.12.2002 р.