

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут бізнесу, інноваційного розвитку та  
міжнародної діяльності

Обліково-фінансовий факультет

Кафедра обліку і оподаткування

## **БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК (загальна теорія) (частина I):**

методичні рекомендації для виконання контрольної роботи  
здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
ОПП «Облік і оподаткування»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
заочної форми здобуття вищої освіти

Миколаїв  
2023

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 16 червня 2023 р. протокол № 11.

Укладачі:

- М.В. Дубініна – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Ю.Ю. Чебан – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- С.В. Сирцева – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- О.І. Лугова – канд. екон. наук, старший викладач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

- С.М. Белінська – д-р екон. наук, професор, декан факультету економічних наук, Чорноморський національний університет імені Петра Могили;
- Т.В. Галкіна – головний бухгалтер, Миколаївський національний аграрний університет.

## ЗМІСТ

	Стор.
Вступ.....	4
Методичні поради для виконання контрольної роботи.....	5
Теоретичні питання.....	7
Практичні завдання.....	12
Завдання 1.....	12
Завдання 2.....	13
Завдання 3.....	14
Завдання 4.....	16
Завдання 5.....	17
Завдання 6.....	18
Завдання 7.....	20
Завдання 8.....	21
Завдання 9.....	22
Завдання 10.....	24
Навчально-методичні матеріали.....	26

## ВСТУП

Розвиток господарських зв'язків в умовах ринку значно розширює кількість користувачів обліковою і звітною інформацією. Ними є не тільки працівники управління, безпосередньо пов'язані з підприємництвом, а й зовнішні користувачі Інформації, які мають прямиий фінансовий інтерес: банки – при вирішенні питання про надання кредитів; постачальники – при укладенні договорів на поставку товарно-матеріальних цінностей; інвестори, засновники, акціонери, яких цікавить рентабельність вкладеного капіталу і можливість одержання доходів (дивідендів). Значний інтерес облікова інформація має також для працівників податкових і фінансових служб, органів державної статистики й управління. Бухгалтерський облік є однією з прикладних економічних наук, яка забезпечує необхідною інформацією про господарсько-фінансову діяльність підприємства.

Предметом дисципліни «Бухгалтерського обліку (загальна теорія)» є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Методичні рекомендації відповідають освітньо-професійній програмі підготовки здобувачів вищої освіти «Облік і оподаткування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

Мета дисципліни: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах; поглиблене засвоєння студентами методологічних основ та найважливіших принципів бухгалтерського обліку, оволодіння та вироблення навичок використання методичних прийомів і технікою складання первинних документів та реєстрів бухгалтерського обліку в практичній роботі, застосування облікових даних для контролю та аналізу господарської діяльності з метою прийняття управлінських рішень.

## МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольну роботу з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» здобувачі вищої освіти заочної форми навчання виконують до складання ними заліку.

Мета контрольної роботи полягає в поглибленні і закріпленні отриманих на лекціях і практичних заняттях теоретичних знань і навичок, оволодінні основними способами методу бухгалтерського обліку, технікою складання первинних документів, облікових регістрів і бухгалтерської звітності.

Контрольну роботу виконують на основі завдань, призначених для самостійної роботи здобувачі вищої освіти з цієї дисципліни.

У процесі виконання контрольної роботи з кожного питання необхідно ознайомитися зі змістом законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, опрацювати спеціальну літературу. На основі отриманої інформації дати стислі відповіді на питання і виконати практичне завдання.

Контрольну роботу виконують відповідно до навчального плану за одним з наведених варіантів, який здобувач вищої освіти обирає за двома останніми цифрами номера своєї залікової книжки (табл. 1).

Відповідаючи на теоретичні питання, здобувач вищої освіти повинен показати глибину засвоєння теоретичного матеріалу. Відповідь на питання повинна бути повною. Матеріал слід викладати лаконічно, не допускати скорочення слів і назв.

Розв'язання практичного завдання допоможе студенту поглибити теоретичні знання, отримати уявлення про обсяг облікової роботи бухгалтера за окремими її розділами, проявити творчі навички самостійної роботи.

У кінці контрольної роботи необхідно навести список використаної літератури та інших джерел, поставити дату і свій підпис.

Контрольну роботу виконують у міжсесійний період і подають на кафедру. Успішно виконана контрольна робота зараховується. При

неправильних відповідях на теоретичні питання і розв'язанні практичного завдання робота повертається студенту для внесення виправлень і доповнень.

Студенти, які не виконали контрольної роботи або їх роботу не зарахували, до заліку з даної дисципліни не допускаються.

Кожну контрольну роботу студенти пишуть від руки або оформлену на комп'ютері у звичайному учнівському зошиті або на стандартних листках білого паперу форматом А4 відповідно, обсяг якої не повинен перевищувати 10-15 сторінок. Сторінки роботи мають бути суцільно пронумеровані арабськими цифрами, починаючи з першої сторінки (на першій і другій сторінках номери не проставляють).

**Таблиця 1 Розподіл завдань для контрольної роботи**

Б А		ОСТАННЯ ЦИФРА ШИФРУ									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
П Е Р Е Д О С Т А Н Н Я	0	В 1, З 10	В 25, З 9	В 2, З 8	В 24, З 7	В 3, З 6	В 23, З 5	В 4, З 4	В 22, З 3	В 5, З 2	В 21, З 1
	1	В 10, З 1	В 16, З 2	В 9, З 3	В 17, З 4	В 8, З 5	В 18, З 6	В 7, З 7	В 19, З 7	В 6, З 9	В 20, З 10
	2	В 15, З 10	В 11, З 9	В 14, З 8	В 10, З 7	В 13, З 6	В 9, З 5	В 12, З 4	В 8, З 3	В 11, З 2	В 9, З 1
	3	В 8, З 1	В 10, З 2	В 9, З 3	В 4, З 4	В 5, З 5	В 6, З 6	В 7, З 7	В 2, З 8	В 1, З 9	В 3, З 10
	4	В 10, З 10	В 16, З 9	В 9, З 8	В 17, З 7	В 8, З 6	В 18, З 5	В 7, З 4	В 19, З 3	В 6, З 2	В 20, З 1
	5	В 15, З 1	В 11, З 2	В 14, З 3	В 10, З 4	В 13, З 5	В 9, З 6	В 12, З 7	В 8, З 8	В 11, З 9	В 9, З 10
	6	В 8, З 10	В 10, З 9	В 9, З 8	В 4, З 7	В 5, З 6	В 6, З 5	В 7, З 4	В 2, З 3	В 1, З 2	В 3, З 1
Ц И Ф Р А	7	В 1, З 1	В 25, З 2	В 2, З 3	В 24, З 4	В 3, З 5	В 23, З 6	В 4, З 7	В 22, З 8	В 5, З 9	В 21, З 10
	8	В 15, З 10	В 11, З 9	В 14, З 8	В 10, З 7	В 13, З 6	В 9, З 5	В 12, З 4	В 8, З 3	В 11, З 2	В 9, З 1
	9	В 8, З 1	В 10, З 2	В 9, З 3	В 4, З 4	В 5, З 5	В 6, З 6	В 7, З 7	В 2, З 8	В 1, З 9	В 3, З 10
Ш И Ф Р У											

## **ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ**

### **ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

#### **Варіант 1**

1. Види господарського обліку.
2. Кредитори і кредиторська заборгованість.
3. Документація і бухгалтерські документи.

#### **Варіант 2**

1. Сутність бухгалтерського обліку.
2. Джерела господарських засобів.
3. Первинні бухгалтерські документи.

#### **Варіант 3**

1. Бухгалтерський облік та його основні завдання.
2. Метод бухгалтерського обліку
3. Регістри бухгалтерського обліку.

#### **Варіант 4**

1. Основні функції бухгалтерського обліку.
2. Баланс як елемент методу бухгалтерського обліку.
3. Обробка первинних документів.

#### **Варіант 5**

1. Предмет бухгалтерського обліку.
2. Баланс як бухгалтерський документ.
3. Реєстрація господарських операцій.

#### **Варіант 6**

1. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх групи.

2. Сутність бухгалтерського балансу.
3. Оцінка як елемент методу бухгалтерського обліку.

### **Варіант 7**

1. Сутність активів підприємства.
2. Валюта балансу та її визначення.
3. Витрати на виробництво та їх відображення в обліку.

### **Варіант 8**

1. Одиниці виміру, що використовуються в обліку.
2. Сутність бухгалтерського рахунку.
3. Економічні елементи витрат.

### **Варіант 9**

1. Сутність пасивів підприємства.
2. Подвійний запис.
3. Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку і бухгалтерський документ.

### **Варіант 10**

1. Основні принципи бухгалтерського обліку.
2. Синтетичний і аналітичний облік.
3. Оцінка як елемент бухгалтерського обліку та облікові ціни.

### **Варіант 11**

1. Основні засоби та їх класифікація.
2. Рахунки аналітичного обліку.
3. Собівартість готової продукції.



### **Варіант 12**

1. Капітальні інвестиції та їх відображення в балансі.
2. Рахунки синтетичного обліку й субрахунки.
3. Дохід від реалізації продукції.

### **Варіант 13**

1. Виробничі запаси та їх відображення в балансі.
2. План рахунків бухгалтерського обліку.
3. Податки, що включаються в ціну реалізації.

### **Варіант 14**

1. Малоцінні й швидкозношувані предмети.
2. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.
3. Фінансові результати діяльності підприємства.

### **Варіант 15**

1. Амортизація (знос) основних засобів.
2. Активні рахунки.
3. Хронологічний облік.

### **Варіант 16**

1. Витрати виробництва.
2. Пасивні рахунки.
3. Інвентаризація.

### **Варіант 17**

1. Незавершене виробництво та його відображення в балансі.
2. Активно-пасивні рахунки.
3. Систематичний облік.

### **Варіант 18**

1. Готова продукція та її відображення в балансі.
2. Основні та регулюючі рахунки.
3. Форми бухгалтерського обліку

### **Варіант 19**

1. Грошові кошти та їх відображення в балансі.
2. Інвентарні рахунки.
3. Проста форма бухгалтерського обліку.

### **Варіант 20**

1. Кошти у розрахунках та їх відображення в балансі.
2. Рахунки обліку грошових коштів.
3. Спрощені форми бухгалтерського обліку.

### **Варіант 21**

1. Дебітори і дебіторська заборгованість.
2. Розрахункові рахунки і розрахункові операції.
3. Журнально-ордерна форма обліку.

### **Варіант 22**

1. Джерела господарських засобів.
2. Операційні рахунки.
3. Оборотна відомість.

### **Варіант 23**

1. Принцип доказу в обліку.
2. Фінансово-результативні рахунки.
3. Головна книга.

### **Варіант 24**

1. Господарські процеси та їх відображення в обліку.
2. Балансові, небалансові та позабалансові рахунки.
3. Способи виправлення помилок.

### **Варіант 25**

1. Типи господарських операцій.
2. Бухгалтерський облік у системі управління підприємством.
3. Фінансова бухгалтерська звітність.

## ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

### ЗАВДАННЯ 1

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.

2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.

3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.

4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.

5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

Таблиця **Господарські засоби підприємства та джерела їх утворення**

№ з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн
1	2	3
1.	Паливо	62800
2.	Нерозподілений прибуток	518000
3.	Малоцінні предмети	59000
4.	Довгострокові кредити банків	150800
5.	Матеріали	280000
6.	Резервний капітал	449000
7.	Споруди	1052100
8.	Розрахунки з покупцями та замовниками	217000
9.	Знос необоротних активів	538000
10.	Транспортні засоби	917000
11.	Розрахунки за виплатами працівникам	325000
12.	Товари	425000
13.	Доходи майбутніх періодів	30200
14.	Нематеріальні активи	630000
15.	Незавершене виробництво	617300
16.	Інструменти	84000
17.	Готівка в касі	5800
18.	Будинки	804000
19.	Рахунки в банку	603000
20.	Дебіторська заборгованість підзвітних осіб	12000
21.	Статутний капітал	4016000
22.	Напівфабрикати	368000

Продовження табл.

1	2	3
23.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	640000
24.	Готова продукція	612000
25.	Розрахунки за податками	82000

**Таблиця Господарські операції підприємства**

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн
1.	Повернуто в касу невикористані підзвітні суми	12000
2.	Одержано комплектуючі матеріали від постачальника	63000
3.	Отримано на поточний рахунок оплату за відвантажений товар	117000
4.	За рахунок нерозподіленого прибутку поповнено резервний капітал	218000
5.	Списано нематеріальні активи	230000

## ЗАВДАННЯ 2

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.

2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.

3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.

4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.

5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

**Таблиця Господарські засоби підприємства та джерела їх утворення**

№ з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн
1	2	3
1.	Нерозподілений прибуток	715000
2.	Транспортні засоби	717000
3.	Малоцінні предмети	89000
4.	Виробництво	617000
5.	Машини та обладнання	840400
6.	Нематеріальні активи	600000

Продовження табл.

1	2	3
7.	Довгострокові кредити банків	50000
8.	Сировина і матеріали	509000
9.	Додатковий капітал	947100
10.	Паливо	62000
11.	Напівфабрикати	54000
12.	Товари	205000
13.	Доходи майбутніх періодів	64000
14.	Готівка в касі	9500
15.	Будинки та споруди	1001000
16.	Рахунки в банку	183000
17.	Розрахунки з покупцями та замовниками	17000
18.	Знос необоротних активів	880000
19.	Дебіторська заборгованість підзвітних осіб	36200
20.	Статутний капітал	1819000
21.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	163000
22.	Готова продукція	362000
23.	Розрахунки за податками	139000
24.	Розрахунки за виплатами працівникам	525000

Таблиця **Господарські операції підприємства**

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн
1.	Списано обладнання з причини повного зносу	320000
2.	Зараховано на поточний рахунок довгостроковий кредит банку	200000
3.	Перераховано податок на доходи фізичних осіб	89000
4.	Оприбутковано вироблену продукцію	317000
5.	Перераховано з поточного рахунку заробітну плату працівникам	205000

### ЗАВДАННЯ 3

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.

2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.

3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.

4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.

5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

**Таблиця Господарські засоби підприємства та джерела їх утворення**

№ з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн
1.	Розрахунки за виплатами працівникам	213000
2.	Основні засоби	1810000
3.	Розрахунки за виданими авансами	83000
4.	Капітальні інвестиції	968000
5.	Розрахунки з покупцями та замовниками	64000
6.	Сировина і матеріали	382000
7.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	663000
8.	Запасні частини	324000
9.	Зобов'язання за розрахунками з бюджетом	414000
10.	Виробництво	803200
11.	Довгострокові біологічні активи	432000
12.	Готова продукція	606500
13.	Розрахунки за страхуванням	242000
14.	Готівка в касі	14000
15.	Рахунки в банку	424300
16.	Неоплачений капітал	496000
17.	Витрати майбутніх періодів	66000
18.	Статутний капітал	1546000
19.	Гудвіл	56000
20.	Знос основних засобів	912000
21.	Резервний капітал	954000
22.	Нерозподілені прибутки	905000
23.	Довгострокові кредити банків	680000

**Таблиця Господарські операції підприємства**

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн
1.	Отримано в касу оплату за відвантажений товар	9600
2.	Введено в експлуатацію об'єкт основних засобів	408000
3.	Видано з каси заробітну плату працівникові	9600
4.	Оприбутковані придбані запасні частини	22600
5.	Списано запасні частини на поточний ремонт основних засобів виробничого призначення	87500

## ЗАВДАННЯ 4

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.

2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.

3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.

4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.

5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

Таблиця **Господарські засоби підприємства та джерела їх утворення**

№ з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн
1.	Розрахунки з покупцями та замовниками	96000
2.	Будинки та споруди	1036200
3.	Сировина та матеріали	560000
4.	Розрахунки за виплатами працівникам	110300
5.	Запасні частини	76000
6.	Товари	100000
7.	Готівка в касі	4000
8.	Статутний капітал	1041600
9.	Рахунки в банку	320000
10.	Витрати майбутніх періодів	86000
11.	Малоцінні та швидкозношувані предмети	78000
12.	Резервний капітал	670500
13.	Нематеріальні активи	820100
14.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	62800
15.	Доходи майбутніх періодів	9600
16.	Додатковий капітал	680600
17.	Напівфабрикати	105200
18.	Виробництво	326500
19.	Нерозподілений прибуток	780900
20.	Транспортні засоби	960200
21.	Розрахунки за страхуванням	78000
22.	Довгострокові зобов'язання з оренди	490200
23.	Знос необоротних активів	560300
24.	Зобов'язання за розрахунками за податками	83400



**Таблиця Господарські операції підприємства**

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн
1.	Утримано із заробітної плати податок на доходи фізичних осіб	19800
2.	Частина нерозподіленого прибутку спрямована на поповнення резервного капіталу	400000
3.	З поточного рахунку погашено податкове зобов'язання з податку на додану вартість	36100
4.	Нараховано амортизацію основних засобів виробничого призначення	11100
5.	Відпущено зі складу сировину для виготовлення продукції	320000

### ЗАВДАННЯ 5

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.

2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.

3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.

4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.

5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

**Таблиця Господарські засоби підприємства та джерела їх утворення**

№ з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн
1	2	3
1.	Розрахунки з покупцями та замовниками	77000
2.	Машини та обладнання	889000
3.	Розрахунки за претензіями	11700
4.	Розрахунки за податками	715000
5.	Поточні біологічні активи	340400
6.	Будинки та споруди	1403000
7.	Малоцінні необоротні матеріальні активи	409000
8.	Виробництво	662000
9.	Знос необоротних активів	905400

Продовження табл.

1	2	3
10.	Розрахунки за страхуванням	50000
11.	Готова продукція	85000
12.	Готівка в касі	9500
13.	Паливо	71000
14.	Короткострокові кредити банків	647100
15.	Довгострокові фінансові інвестиції	183000
16.	Розрахунки за виплатами працівникам	64000
17.	Витрати майбутніх періодів	17000
18.	Сировина і матеріали	88000
19.	Статутний капітал	1659000
20.	Рахунки в банку	36200
21.	Довгострокові кредити банків	463000
22.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	139000
23.	Товари	360700

Таблиця Господарські операції підприємства

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн
1.	Зараховано на поточний рахунок кошти від покупців	50000
2.	Короткостроковий кредит банку переведено до складу довгострокового (продовжено)	280000
3.	Сплачено з поточного рахунку за придбані матеріали	36000
4.	Оприбутковано з виробництва готову продукцію	260000
5.	Нарахована заробітна плата працівникам основного виробництва	116300

## ЗАВДАННЯ 6

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.
2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.
3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.
4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.

5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

**Таблиця Господарські засоби підприємства та джерела їх утворення**

№ з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн
1.	Будинки та споруди	1960000
2.	Витрати майбутніх періодів	36200
3.	Статутний капітал	1810300
4.	Малоцінні та швидкозношувані предмети	56000
5.	Рахунки в банку	76000
6.	Знос необоротних активів	760300
7.	Сировина і матеріали	94000
8.	Короткострокові кредити банків	741600
9.	Нерозподілений прибуток	970500
10.	Машини та обладнання	1320000
11.	Виробництво	986000
12.	Готова продукція	780000
13.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	262800
14.	Доходи майбутніх періодів	69600
15.	Товари	420100
16.	Готівка в касі	5200
17.	Розрахунки з покупцями та замовниками	326500
18.	Нематеріальні активи	960200
19.	Розрахунки за виплатами працівникам	680600
20.	Дебіторська заборгованість підзвітних осіб	20600
21.	Додатковий капітал	1380900
22.	Довгострокові кредити банків	178000
23.	Розрахунки за податками	186200

**Таблиця Господарські операції підприємства**

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн
1.	Отримано на поточний рахунок короткостроковий кредит	230000
2.	Оприбутковано МШП, придбані підзвітною особою	15800
3.	Одержано матеріали від постачальника	54600
4.	Перераховано кошти постачальнику за матеріали	160200
5.	Утримано із заробітної плати працівників податок на доходи фізичних осіб	170300

## ЗАВДАННЯ 7

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.

2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.

3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.

4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.

5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

Таблиця **Господарські засоби підприємства та джерела їх утворення**

№ з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн
1.	Резервний капітал	1006000
2.	Готівка в касі	7000
3.	Готова продукція	102000
4.	Короткострокові кредити банків	315000
5.	Розрахунки за виплатами працівникам	424400
6.	Машини та обладнання	1070700
7.	Гудвіл	84000
8.	Напівфабрикати	96100
9.	Нерозподілений прибуток	726000
10.	Виробництво	269000
11.	Товари	126000
12.	Транспортні засоби	1065000
13.	Розрахунки за страхуванням	146000
14.	Рахунки в банку	53000
15.	Знос необоротних активів	609900
16.	Розрахунки з покупцями та замовниками	89900
17.	Будинки та споруди	1103600
18.	Запасні частини	177000
19.	Сировина і матеріали	269000
20.	Довгострокові біологічні активи	181000
21.	Капітальні інвестиції	569000
22.	Статутний капітал	1367000
23.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	212000
24.	Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	456000

**Таблиця Господарські операції підприємства**

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн
1.	Списано матеріали, використані на виробництво продукції	130000
2.	На поточний рахунок отримано довгостроковий кредит	350000
3.	З поточного рахунку перераховано єдиний соціальний внесок	86000
4.	Видано з каси аванс підзвітній особі	4000
5.	На поточний рахунок надійшли кошти від покупців	60300

### ЗАВДАННЯ 8

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.

2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.

3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.

4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.

5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

**Таблиця Господарські засоби підприємства та джерела їх утворення**

№ з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн
1	2	3
1.	Готівка в касі	8000
2.	Доходи майбутніх періодів	10300
3.	Рахунки в банку	183000
4.	Будинки та споруди	968000
5.	Інструменти, прилади та інвентар	454000
6.	Довгострокові зобов'язання з оренди	741600
7.	Вилучений капітал	640500
8.	Розрахунки за страхуванням	82800
9.	Сировина і матеріали	280000
10.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	309600
11.	Паливо	113000
12.	Готова продукція	83200

Продовження табл.

1	2	3
13.	Розрахунки з покупцями та замовниками	132000
14.	Знос необоротних активів	912000
15.	Машини та обладнання	1130000
16.	Статутний капітал	1680600
17.	Напівфабрикати	124300
18.	Нерозподілені прибутки	981800
19.	Нематеріальні активи	366000
20.	Запасні частини	68000
21.	Розрахунки за виплатами працівникам	78000
22.	Незавершене виробництво	240200
23.	Дебіторська заборгованість підзвітних осіб	6500

Таблиця Господарські операції підприємства

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн
1.	Списано використані при виробництві продукції матеріали	95200
2.	Повернуто в касу невикористані підзвітні суми	6500
3.	Отримано оплату за відвантажений товар	93000
4.	На поточний рахунок отримано короткостроковий кредит	160000
5.	З поточного рахунку перераховано єдиний соціальний внесок	56000

## ЗАВДАННЯ 9

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.

2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.

3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.

4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.

5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

Таблиця Господарські засоби підприємства та джерела їх утворення

№ з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн
1.	Розрахунки за претензіями	7900
2.	Машини та обладнання	1036200
3.	Будівельні матеріали	256000
4.	Статутний капітал	1810300
5.	Розрахунки за виплатами працівникам	141600
6.	Короткострокові кредити банків	270500
7.	Малоцінні та швидкозношувані предмети	176000
8.	Готова продукція	160300
9.	Розрахунки з покупцями та замовниками	94000
10.	Паливо	132000
11.	Розрахунки з учасниками	132800
12.	Сировина і матеріали	584500
13.	Розрахунки за податками	69600
14.	Незавершене виробництво	777000
15.	Рахунки в банку	420100
16.	Знос необоротних активів	605200
17.	Нерозподілені прибутки	680600
18.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	380900
19.	Товари	326500
20.	Готівка в касі	6200
21.	Напівфабрикати	70600
22.	Розрахунки за страхуванням	142000
23.	Неоплачений капітал	186200

Таблиця Господарські операції підприємства

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн
1.	Внесено засновниками підприємства обладнання	123000
2.	На поточний рахунок отримано довгостроковий кредит	350200
3.	Оприбутковано паливо, розрахунки з постачальниками не проведено	86300
4.	Нараховано на фонд оплати праці працівників основного виробництва єдиний соціальний внесок	64000
5.	Зараховано на поточний рахунок кошти в погашення заборгованості за виставленою претензією	7900

## ЗАВДАННЯ 10

1. На підставі даних суцільної інвентаризації скласти звітний баланс підприємства.

2. На підставі складеного балансу відкрити рахунки бухгалтерського обліку і записати на них початкове сальдо.

3. Кожну господарську операцію занести в реєстраційний журнал і визначити кореспонденцію рахунків.

4. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, визначити обороти і залишкові сальдо за відкритими рахунками.

5. Скласти новий звітний баланс на підставі даних бухгалтерських рахунків.

Таблиця **Господарські засоби підприємства та джерела їх утворення**

№ з/п	Господарські засоби та джерела їх утворення	Сума, грн
1.	Машини та обладнання	170000
2.	Напівфабрикати	12000
3.	Витрати майбутніх періодів	17700
4.	Інструменти	104000
5.	Статутний капітал	1006000
6.	Розрахунки за виплатами працівникам	115000
7.	Сировина та матеріали	916100
8.	Короткострокові кредити банків	424400
9.	Малоцінні та швидкозношувані предмети	269000
10.	Виробництво	126000
11.	Розрахунки за претензіями	65000
12.	Готова продукція	113000
13.	Готівка в касі	8000
14.	Розрахунки з покупцями та замовниками	109900
15.	Паливо	103600
16.	Вилучений капітал	26000
17.	Доходи майбутніх періодів	46000
18.	Рахунки в банку	277000
19.	Знос необоротних активів	109900
20.	Нерозподілений прибуток	412000
21.	Розрахунки з постачальниками та підрядниками	212000
22.	Товари	81000
23.	Розрахунки за податками	56000
24.	Розрахунки за страхуванням	17000



**Таблиця Господарські операції підприємства**

№ з/п	Зміст господарської операції	Сума, грн
1.	Отримано на поточний рахунок кошти від покупців за раніше реалізовану їм продукцію	19900
2.	Повернуто частину короткострокового кредиту	203000
3.	Нараховано ЄСВ на фонд оплати праці працівників основного виробництва	38000
4.	Нараховано амортизацію основних засобів виробничого призначення	29000
5.	Оприбутковано матеріали від постачальника	66000

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

### *ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ АКТИ*

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

2. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів : Наказ Міністерства фінансів України № 1315 від 29.12.2006 р. / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1315201-06#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

3. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів : Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007р. № 2 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

4. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів : Наказ Міністерства фінансів України від 16 листопада 2009 р. № 1327 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1327201-09#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

5. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів : Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

6. Методичні рекомендації з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів,

розрахунків та незавершеного виробництва сільськогосподарських підприємств : Додаток до листа Міністерства аграрної політики України від 04.12.2003 р. № 37-27-12/14023 / Міністерство аграрної політики України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1402555-03#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

7. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 № 356 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

8. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

9. Методичні рекомендації щодо застосування регістрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств : Наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009 р. № 390 / Міністерство аграрної політики України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0390555-09#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 7.02.13 № 73 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 Дебіторська заборгованість : Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> (дата звернення: 02.06.2023).

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 Дохід : Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 Витрати : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 виправлення помилок і зміни у фінансових звітах : Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.99 № 137 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 Основні засоби : Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 Нематеріальні активи : Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 Запаси : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

18. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

19. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88. / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

20. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. №879 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

21. Порядок подання фінансової звітності : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419 / Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

22. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 02.06.2023).

### ***РЕКОМЕНДОВАНА НАВЧАЛЬНА ЛІТЕРАТУРА***

1. Білоусько В. С., Беленкова М. І. та ін. Теорія бухгалтерського обліку : навч. посібник.. Київ : Алерта, 2014. 402 с.

2. Бурлан С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) [Електронний ресурс] : навчальний посібник / С. А. Бурлан, Н. В. Каткова. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.

3. Бухгалтерський (фінансовий) облік та контроль у схемах і

таблицях: історія та сьогодення [Електронний ресурс] : навч.-метод. посібник / уклад. А. Ю. Скрипник, О. Н. Коркушко, О. В. Лаврук, І. В. Годнюк, Л. А. Кушнір, О. В. Свирида, Н. С. Шевчук, Т. І. Герасимова. Кам'янець-Подільський : Економічна думка, 2020. 310 с.

4. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях : навчальний посібник / Н. М. Малюга, В. М. Пархоменко. Київ : ТОВ «Видавництво «Консультант», 2017. 66 с.

5. Бухгалтерський облік : навч. посіб. / Т. В. Давидюк, О. В. Манойленко, Т. І. Ломаченко, А. В. Резніченко. Херсон : Гельветика, 2019. 392 с.

6. Бухгалтерський облік [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Т. В. Давидюк, О. В. Манойленко, Т. І. Ломаченко, А. В. Резніченко. Херсон : Гельветика, 2019. 392 с.

7. Бухгалтерський облік [Електронний ресурс] : навчальний посібник / І. А. Косата, Т. В. Пономарьова, Т. В. Розіт [та ін.] ; за ред. В. М. Соболева. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 222 с.

8. Бухгалтерський облік [Електронний ресурс] : навчальний посібник / уклад. Н. С. Акімова, О. О. Говоруха, Л. О. Кирильєва, Т. О. Євлаш. Харків : ХДУХТ, 2019. 182 с.

9. Бухгалтерський облік [Електронний ресурс] : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна [та ін.]. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 390 с.

10. Бухгалтерський облік [Електронний ресурс] : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с.

11. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики : підруч. / А. Г. Загородній, Г. О. Партин, Л. М. Пилипенко, Т. І. Партин. Львів : Львівська політехніка, 2018. 280 с.

12. Давидюк Т. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків : Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.

13. Електронна бухгалтерія [Електронний ресурс] : підручник / В. Я. Плаксієнко, І. М. Назаренко, К. С. Жадько, С. А. Гаркуша. Київ : ЦУЛ, 2021. 298с.
14. Жадько К. С. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести [Електронний ресурс] : практикум / К. С. Жадько, Л. Ш. Олійник, В. В. Семенюта. Дніпро : УМСФ, 2018. 100 с.
15. Загородній А. Г. Бухгалтерський облік. Основи теорії та практики [Електронний ресурс] : підручник / А. Г. Загородній. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2018. 280 с.
16. Ковальчук Т. М., Никифорак І. І. Облік і аудит [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Т. М. Ковальчук, І. І. Никифорак. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.
17. Масіна Л. О. Теорія бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] : методичні рекомендації та зміст лекцій. Одеса : ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 144 с.
18. Панасюк В. М. Бухгалтерський облік [Електронний ресурс] : навчальний посібник / В. М. Панасюк, І. В. Мельничук, Н. В. Мужевич. Тернопіль : ТНЕУ, 2020. 328 с.
19. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік [Електронний ресурс] : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.
20. Серпенінова Ю. С. Бухгалтерський облік: загальна теорія : навч. посібник. Суми : Університетська книга, 2015. 336 с.
21. Стельмашук А. М. Бухгалтерський облік: теорія, практика, тренінг : навч. посіб. Львів : Новий Світ-2000, 2020. 679 с.
22. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. 2-ге вид., доп. і перероб. Київ : Алерта, 2020. 192 с.

Навчальне видання

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК  
(загальна теорія) (частина I)**

*методичні рекомендації*

Укладачі: **Дубініна** Марина Вікторівна  
**Чебан** Юлія Юріївна  
**Сирцева** Світлана Володимирівна  
**Лугова** Ольга Іванівна

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. \_\_\_\_  
Тираж \_\_\_\_ прим. Зам. № \_\_\_\_

Надруковано у видавничому відділі  
Миколаївського національного аграрного університету  
54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.