

## ПОМИЛКИ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ

**Бойко Катерина Олександрівна**

здобувач вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування  
Миколаївський національний аграрний університет  
м. Миколаїв, Україна

**Анотація:** розглянуто сутність поняття «бухгалтерська помилка». На підставі дослідження праць науковців щодо питань бухгалтерських помилок та способів їх виправлення узагальнено можливі причини їх виникнення.

**Ключові слова:** помилка, причина, обман, бухгалтерський облік, бухгалтерська помилка, фінансова звітність.

Бухгалтерський облік є важливим елементом діяльності будь-якої компанії, оскільки він дозволяє відстежувати фінансову діяльність і забезпечує достовірність фінансової звітності. Проте, незважаючи на важливість бухгалтерського обліку, у ньому можуть траплятися помилки. Давайте розглянемо деякі з них.

Перша помилка полягає в тому, що бухгалтерський облік може бути здійснений неправильно. Наприклад, бухгалтер може неправильно зарахувати кошти на рахунок компанії або ввести неправильні дані в журнал обліку.

Друга помилка полягає в тому, що бухгалтер може невірно інтерпретувати правила бухгалтерського обліку. Наприклад, він може невірно зрозуміти, як рахувати прибуток або як правильно зарахувати витрати.

Третя помилка полягає в тому, що бухгалтер може не зауважити помилку, яка сталася. Наприклад, він може пропустити неправильні дані в журналі обліку або не зауважити помилки в звітності.

Четверта помилка полягає в тому, що бухгалтер може неправильно внести дані в комп'ютерну систему. Наприклад, він може ввести неправильні дані в програму бухгалтерського обліку або зробити помилку при обробці даних.

Нарешті, п'ята помилка полягає в тому, що бухгалтер може невірно зробити розрахунок. Наприклад, він може неправильно розрахувати податкові зобов'язання або неправильно визначити вартість активів компанії.

Зважаючи на ці помилки, дуже важливо, щоб компанія мала ефективну систему контролю за бухгалтерським обліком. Це може включати перевірку журналів обліку, звітності та інших документів, що стосуються фінансової діяльності компанії. Крім того, бухгалтери повинні проходити регулярну підготовку та перевірку своїх знань з бухгалтерського обліку, щоб бути в курсі останніх змін у законодавстві та правилах бухгалтерського обліку.

Також важливою є взаємодія бухгалтера з іншими департаментами компанії, зокрема з відділами збуту, закупівель, виробництва та іншими, щоб забезпечити правильну облікову політику та достовірність фінансової звітності.

Крім того, важливою є використання сучасного програмного забезпечення та технологій для автоматизації процесів бухгалтерського обліку,

що знижує ризик помилок та дозволяє бухгалтерам більше часу приділяти аналізу даних та прийняттю правильних фінансових рішень.

Висновуючи, помилки в бухгалтерському обліку можуть мати серйозні наслідки для компанії, включаючи штрафи, втрату репутації та навіть закриття бізнесу. Тому важливо забезпечити ефективну систему контролю за бухгалтерським обліком, використовувати сучасне програмне забезпечення та технології, а також забезпечити підготовку та перевірку знань бухгалтерів.

Помилки в бухгалтерському обліку можуть бути спричинені різними факторами, такими як людський фактор, недостатні знання та навички, неправильна організація процесів обліку, відсутність контролю та автоматизації. Тому важливо забезпечити належну увагу цим факторам та дієві заходи для їх усунення.

Зокрема, можна проводити регулярні аудити обліку та звітності, щоб виявляти помилки та ухвалювати вчасно заходи для їх усунення. Також можна використовувати електронні системи контролю, які дозволяють в режимі реального часу відстежувати рух коштів та стан банківських рахунків компанії.

Крім того, важливою є правильна організація процесів обліку та звітності. Наприклад, необхідно чітко визначати завдання та обов'язки бухгалтерів, встановлювати контрольні точки та механізми передачі інформації між різними відділами компанії.

Також важливо забезпечити підготовку та навчання бухгалтерів, щоб вони мали необхідні знання та навички для виконання своїх обов'язків. Можна проводити регулярні тренінги та семінари, де бухгалтери отримують інформацію про останні зміни у законодавстві та нормативні документи, а також навчаються користуватися сучасним програмним забезпеченням.

Узагалі, успішний бухгалтерський облік потребує комплексного підходу, який включає ефективну систему контролю, правильну організацію процесів обліку та звітності, використання сучасного програмного забезпечення, а також висококваліфікованих працівників з необхідними знаннями та навичками.

Незважаючи на всі заходи, помилки в бухгалтерському обліку можуть все ж траплятися. Тому важливо мати план дій на випадок їх виявлення. Наприклад, слід визначити, які кроки необхідно зробити для виправлення помилки, як відбувається коригування звітності, яким чином взаємодіють відповідні відділи та інші фактори.

У підсумку, помилки в бухгалтерському обліку можуть коштувати компанії дуже дорого, але з правильним підходом до організації обліку та звітності їх можна уникнути. Важливо забезпечити високу якість бухгалтерського обліку, щоб компанія могла успішно функціонувати та розвиватися.

#### **Список використаних джерел:**

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : Наказ Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. № 137 / Верховна Рада України. URL: [https:// zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99) (дата звернення: 03.03.2023).

2. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 8 «Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки» / Верховна Рада України. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_020) (дата звернення: 03.03.2023).

3. Міжнародний стандарт аудиту 240 «Обов'язки аудитора щодо несумлінних дій при аудиті фінансової звітності». URL: [https://stud.com.ua/67121/audit\\_ta\\_buhoblik/mizhnarodniy\\_standart\\_auditu\\_obovyazki\\_auditora\\_schodo\\_nesumlinnih\\_auditi\\_finansovoyi\\_zvitnosti](https://stud.com.ua/67121/audit_ta_buhoblik/mizhnarodniy_standart_auditu_obovyazki_auditora_schodo_nesumlinnih_auditi_finansovoyi_zvitnosti) (дата звернення: 03.03.2023).

*Annotation: the essence of the concept of "accounting error" is considered. On the basis of the study of the works of scientists on the issues of accounting errors and methods of their correction, the possible causes of their occurrence are summarized.*

*Key words: error, reason, deception, accounting, accounting error, financial reporting.*

**Науковий керівник:**

**Дубініна М.В.,**

*д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування  
Миколаївський національний аграрний університет*

**УДК: 657.6**

## **ПРОФЕСІЙНИЙ СКЕПТИЦИЗМ: ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ**

**Букліч Марія Олександрівна**

здобувач вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Миколаївський національний аграрний університет

м. Миколаїв

*Анотація: визначено зміст поняття «скептицизм», походження поняття «професійний скептицизм», зміст поняття «професійний скептицизм аудитора».*

*Ключові слова: скептицизм, професійний скептицизм, думка, досвід, аудитор.*

Термін «скептицизм», з етимологічного боку, походить від грецької мови і утворюється за допомогою основи *skertikós*, що означає «той, хто досліджує», та суфікса *-ismo*, яка вказує на те, що це вчення, теорія чи система. Основною ознакою скептицизму є сумнів, тобто ніщо не сприймається цілком хибним чи цілком істинним. Щоб переконатися у правдивості судження, потрібно провести певні дослідження. Зародився скептицизм, як філософська течія, яскравими представниками якої були Ксенофан, Мішель Монтень, П'єр Бейль та інші [1].

Основний принцип скептицизму – якщо чомусь немає достовірних доказів, то це не може бути фактом. Отже, до будь-якої інформації слід ставитися як до сумнівної, доки вона не буде підтверджена чи спростована.

Умови сьогодення ставлять скептичне ставлення до явищ та фактів в основу значній кількості професій. Серед них: адвокати, ревізори, судді, аудиторі, вчителі, психологи та інші. Саме тому скептицизм перетворився не