

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» (НП(С)БОДС 101). – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text>

Abstract: examined and compared forms 1 and 1-ds.

Keywords: balance, form 1 "Balance", form 1-ds "Balance", financial activity of the enterprise, financial activity of the public sector.

Науковий керівник:

Ксьонжик І.В.,

*д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування
Миколаївський національний аграрний університет*

УДК: 658.5

ДОГОВОРИ З ІНОЗЕМНИМИ КОНТРАГЕНТАМИ: ОСОБЛИВОСТІ

Кузнецова Вікторія Олександрівна

здобувач вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Миколаївський національний аграрний університет

м. Миколаїв

Анотація: визначено етапи підготовки до роботи з іноземними контрагентами та особливості змісту договору.

Ключові слова: договір, поставка, іноземний контрагент, умови, особливості.

Договірна робота на будь-якому підприємстві відіграє важливе значення для забезпечення інформацією виробничий та обліковий процеси, а також для дотримання вимог та правил під час купівлі-продажу товарів, робіт, послуг. Договірна робота з іноземними контрагентами має свої особливості, дослідження та виокремлення яких є метою цієї роботи.

Переважає більшість фахівців з договірної роботи, насамперед, юристів, виділяють певні кроки підготовки до складання та підписання договору з новим контрагентом. Ми виокремили основні з них: аналіз можливостей підприємства, які дозволяє законодавство, дозвільні документи та статут; аналіз податкового законодавства; аналіз умов поставки та розрахунків; перевірка контрагентів (зокрема, Certificate of good standing, Article of incorporation, Article of association/ Charter, витяг з торгового, банківського або бізнес реєстру, відкриті джерела інформації тощо); аналіз законодавства країни контрагента [1, 2].

Особливості оформлення договорів з іноземними клієнтами, співпраця з якими не здійснюється вперше, на прикладі конкретного чинного на сьогодні договору зберігання та поставки олії, ми виокремили у наступному.

Договір укладається обов'язково двома мовами, українською та англійською, у двох екземплярах.

Обов'язковим та доцільним є наявність у договорі таких розділів: предмет договору, обов'язки виконавця, обов'язки замовника, вартість послуг і

умови оплати, відповідальність сторін, форс-мажорні обставини, вирішення спорів, застосування права, термін дії договору, заключні положення, адреса та банківські реквізити сторін. Як правило, такі договори є великими за обсягом і мають більше 20 сторінок. Не зважаючи на обсяг та змістовність, дві мови, різне законодавство сторін договору тощо, необхідним є ретельний аналіз всіх умов і структурних частин договору юридичним відділом кожної зі сторін. Вирішення спірних питань з іноземними контрагентами – процес досить складний, тому краще передбачити та уточнити всі важливі моменти до його підписання.

Наприклад, у предметі договору з іноземним замовником зазначено основі послуги, які надаються, – прийняття, зберігання, відвантаження олії соняшникової, термін поставок, а також інформація щодо закінчення чи часткового продовження умов попереднього договору. Ця інформація є важливою, оскільки доволі часто сезони поставок перетинаються між собою.

Також, наприклад, зазначається так званий «гарантійний обсяг», тобто мінімальну кількість поставки товару, який повинен надати виконавцю замовник, задля уникнення штрафів, та надання гарантій рентабельності підприємству, що надає послуги прийняття, зберігання та відвантаження товару.

Далі – це обов'язки виконавця, де йдеться про основні аспекти роботи виконавця щодо надання послуг прийняття, зберігання та відвантаження товару, зазначено якісні показники товару, на підставі чинних ДСТУ та інших документів, на які посилаються в договорі, та всі інші важливі умови під час прийняття товарів на зберігання. Наприклад, в якісних показниках товару зазначають вологість, гатунок, кислотне число тощо. Важливою також є наявність інформації щодо розмірів втрат при прийманні товару, для олії соняшникової, наприклад, це 0,1%, для ріпакової – 0,151%.

Договір має містити інформацію про різні сюрвеєрські послуги та компанії, які мають право за бажанням замовника, перевіряти товар під час зберігання. На практиці це відбувається досить часто, під час підготовки до експорту товару перевіряють показники виконавцем, а також третьою стороною за бажанням замовника. Кожна іноземна організація працює зазвичай з певним переліком сюрвеєрських компаній, але має можливість залучати різні організації та аудиторські компанії.

Такий договір має містити поетапний процес експорту товару, що знаходиться на зберіганні, комплексні ставки у валюті та їх еквівалент у гривні та особливості оплати послуг. Наприклад, товар 45 діб зберігається безкоштовно, з 46 по 60 день – 0,15 дол. т/доба тощо. Зазначимо, що термін оплати послуг, регулює питання відображення в обліку дебіторської заборгованості. Наприклад, 5 днів з дня подачі коносаменту на відвантаження, або надання інвойсу на послугу.

Отже, договірна робота з іноземними контрагентами містить низку особливостей, що вимагає облікових та юридичних знань, вмінь і досвіду для забезпечення ефективності такої роботи.

Список використаних джерел

1. Як працювати з іноземними замовниками: рекомендації юриста https://biz.ligazakon.net/analytics/210091_yak-pratsyuvati-z-nozemnimi-zamovnikami-rekomendats-yurista
2. Як почати працювати з іноземними замовниками <https://gc.ua/uk/yak-pochati-pracyuvati-z-inozemnimi-zamovnikami/>

Abstract: *the stages of preparation for working with foreign counterparties and the specifics of the content of the contract are defined.*

Keywords: *contract, supply, foreign counterparty, conditions, features.*

Науковий керівник:

Чебан Ю.Ю.,

*канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування
Миколаївський національний аграрний університет*

УДК: 657.631.162:349

ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНА СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЗАПАСІВ

Макаровська Інна Володимирівна

здобувач вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування
Миколаївський національний аграрний університет
м. Миколаїв, Україна

Анотація: *узагальнено підходи до обліково-аналітичного забезпечення управління виробничими запасами аграрних товариств. Вирішення проблем ефективного управління виробничими запасами аграрного товариства неможливо здійснити без повного оцінювання їх наявності, оптимальної кількості та ефективності використання, що потребує ефективних методик аналізу.*

Ключові слова: *облік, аналіз, контроль, виробничі запаси, управління, стратегія, звітність.*

Обліково-аналітична система моніторингу запасів є необхідною для ефективного управління запасами в будь-якій організації. Вона дозволяє збирати, обробляти та аналізувати дані про запаси, що зберігаються на складах підприємства, з метою оптимізації управління ними.

Система моніторингу запасів допомагає визначити точну кількість запасів, які є в наявності, та їх стан, включаючи дату поставки, термін зберігання та інші важливі параметри. Така інформація дозволяє знизити витрати на запаси та забезпечити оптимальний рівень запасів на складах.

Одним з головних переваг обліково-аналітичної системи моніторингу запасів є можливість автоматизації багатьох процесів, пов'язаних з управлінням запасами. За допомогою такої системи можна автоматично контролювати рівень запасів, сповіщати про необхідність замовлення нових запасів, розподіляти запаси між складами та інші процеси.

Крім того, обліково-аналітична система моніторингу запасів забезпечує більш точні прогнози попиту на товари та послуги, що дозволяє знизити ризики витрат на запаси та збільшити ефективність управління запасами.