

https://agriculture.ec.europa.eu/system/files/2024-01/csp-at-a-glance-slovenia_en.pdf
(дата звернення: 10.03.2025).

3. Agricultural Institute of Slovenia. EROSION in Slovenia: Brief description and evaluation of significant soil degradation. 2022. URL: https://www.kis.si/f/docs/Druge_publicacije/Erozija_brosura_ENG_s_CIP.pdf (дата звернення: 10.03.2025).

4. Official Site of the Republic of Slovenia. Soil. 2023. URL: <https://www.gov.si/en/policies/environment-and-spatial-planning/environment/soil/> (дата звернення: 12.03.2025).

5. Republic of Slovenia. 6th National Report 2015–2018. Convention on Biological Diversity. 2019. URL: <https://www.cbd.int/doc/nr/nr-06/si-nr-06-en.pdf> (дата звернення: 12.03.2025).

Abstract: Soil erosion in Slovenia is one of the most pressing environmental issues, driven by natural factors (mountainous terrain, high precipitation levels) and anthropogenic influences (intensive land use, inefficient resource management). The consequences of erosion processes include a decline in soil fertility, degradation of agricultural and forest ecosystems, and deterioration of water quality.

Keywords: soil erosion, Slovenia, land degradation, agriculture, forestry, water resources, land use, environmental sustainability, soil conservation measures

Науковий керівник:

Шебаніна О. В.,

д-р екон. наук, професорка кафедри економічної кібернетики,
комп'ютерних наук та інформаційних технологій,
Миколаївський національний аграрний університет

УДК 657.6:004.77

Автоматизація бухгалтерських процесів за допомогою електронного документообігу

Аліна Сич,

здобувач вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування,
Миколаївський національний аграрний університет,
м. Миколаїв, Україна

Анотація: розглянуто важливість автоматизації бухгалтерських процесів в умовах повоєнного відновлення економіки України. Вивчено переваги використання електронного документообігу, зокрема підвищення

ефективності, мінімізацію витрат та забезпечення безпеки даних. Проаналізовано ключові етапи впровадження системи ЕДО, що дозволяє підприємствам адаптуватися до нових економічних умов та зміцнити свою конкурентоспроможність.

Ключові слова: Електронний документообіг, *Dilovod*, безпека даних, Система ЕДО.

У сучасних умовах відновлення економіки України в повоєнний період підприємства стикаються з низкою викликів, пов'язаних із необхідністю оптимізації витрат і підвищення ефективності операційної діяльності. Одним із ключових аспектів є автоматизація бухгалтерських процесів, яка дозволяє мінімізувати залежність від ручної праці, забезпечити безперервність роботи навіть в умовах форс-мажорів і підвищити безпеку даних. Використання електронного документообігу (ЕДО) стає критично важливим інструментом для підприємств, які прагнуть не лише вижити, але й розвиватися.

Автоматизація бухгалтерських процесів є комплексним процесом, який передбачає впровадження сучасних інформаційних технологій для оптимізації обробки фінансових даних. Це особливо важливо для українських підприємств, які мають адаптуватися до нових умов ринку та вимог цифрової економіки.

Електронний документообіг (ЕДО) – це система, що дозволяє обмінюватися документами в електронному вигляді. Вона замінює традиційний паперовий документообіг, спрощуючи та пришвидшуючи процеси обробки інформації [1].

Електронний документообіг передбачає заміну паперових носіїв електронними документами, що дозволяє:

- збільшення ефективності та продуктивності праці;
- зменшення кількості помилок та підвищення точності даних;
- скорочення часу на обробку документів;
- зниження витрат на паперову документацію та архівування;
- поліпшення контролю над документами та фінансовими операціями;
- зручність та доступність документів з будь-якого місця і пристрою, а також підвищення рівня прозорості та звітності;
- забезпечити захищеність інформації завдяки цифровому підпису та шифруванню.
- відповідати вимогам податкового законодавства та стандартам електронної звітності [1].

Під час війни та в післявоєнний період багато підприємств постраждали від втрати фізичних архівів. Електронний документообіг, у свою чергу, гарантує надійне зберігання даних у хмарних сервісах із можливістю швидкого відновлення.

Інтеграція електронного документообігу з бухгалтерськими системами відіграє ключову роль у забезпеченні безперебійного обміну даними та автоматизації процесів. Важливими аспектами є можливість двостороннього обміну інформацією між системами, наявність готових інтеграційних модулів, а також процес налаштування та подальшої підтримки інтеграції. Грамотне

поєднання цих елементів допомагає уникнути дублювання даних і підвищує загальну ефективність бухгалтерського обліку.

Процес переходу на електронний документообіг передбачає кілька етапів:

1. Аналіз потреб і готовності підприємства – визначається необхідне програмне забезпечення та проводиться аналіз, які процеси можна автоматизувати в першу чергу.

2. Вибір технологічного рішення – на даному етапі обирається програмне забезпечення, яке найкраще відповідає масштабам і специфіці діяльності підприємства (М.Е.Дос, Dilovod, SAP тощо).

3. Інтеграція з іншими системами. Забезпечується сумісність ЕДО з бухгалтерськими та управлінськими програмами.

4. Навчання персоналу – проведення тренінгів і практичних занять для співробітників, що навчити персонал ефективно використовувати системи ЕДО.

5. Тестування і запуск – впровадження та тестування пілотних програм для виявлення недоліків і їх оперативного усунення перед повним запуском.

Отже, ефективне впровадження ЕДО дозволить оптимізувати роботу бухгалтерії та зосередити зусилля на більш складних завданнях. Успішне їх впровадження потребує чіткого планування, вибору відповідного програмного забезпечення та навчання персоналу. У довгостроковій перспективі автоматизація дозволить українським підприємствам не лише швидше адаптуватися до нових умов, а й стати конкурентоспроможними на глобальному ринку.

Список використаних джерел:

- | | | | | |
|----|---------|------------|-------|---|
| 1. | Команда | SmartPoint | DMS | URL: |
| | | | | https://dms.smart-it.com/blog-post/what-is-electronic-document-management/ |
| 2. | Команда | Intecracy | Deals | URL: |
| | | | | https://dealssign.com/blog/elektronnij-dokumentoobig-shho-ce-take-ta-yak-jogo-vpro-vaditi/ |

Annotation: *The importance of automating accounting processes in the context of Ukraine's post-war economic recovery has been considered. The advantages of using electronic document management, including increased efficiency, cost minimization, and data security, have been studied. Key stages of implementing the electronic document management system (EDMS) have been analyzed, enabling enterprises to adapt to new economic conditions and strengthen their competitiveness.*

Keywords: *Electronic document management, Dilovod, data security, EDMS system.*

Науковий керівник:

Кучмійова Т. С.,

канд. екон. наук, доцентка, доцентка

кафедри економічної кібернетики,

комп'ютерних наук та інформаційних технологій,

Миколаївський національний аграрний університет