

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ

Кафедра обліку і оподаткування

ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

**Методичні рекомендації
для практичних занять
для здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр»
спеціальності 071 “Облік і оподаткування”
заочної форми навчання**

Миколаїв

2017

УДК 657:658.115

О-16

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від «__» _____ 2017 р. протокол № ____.

Укладачі:

- І. В. Ксьонжик – д-р екон. наук, доцент, професор кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
С. В. Сирцева – канд. екон. наук, асистент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

- О. І. Мельник – канд. екон. наук, доцент кафедри фінансів, банківської справи і страхування.
О. І. Ходарковська – директор комунального підприємства “Центральна міська аптека Новокаховської міської ради”

© Миколаївський національний
аграрний університет, 2017

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	4
ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ».....	5
ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ.....	7
НАВЧАЛЬНО – МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ.....	11
Законодавчо-нормативні документи.....	14
Список літератури.....	12
Додаток А.....	17
Додаток Б.....	18

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації розроблені відповідно до робочої навчальної програми дисципліни «Облік у бюджетних установах» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Мета написання контрольної роботи – формування у студентів напряму підготовки спеціальності 071 «Облік і оподаткування» теоретичних і практичних знань з бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Завдання: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

Виконання завдань ґрунтується на матеріалах лекцій та рекомендованих навчально-методичних матеріалах.

Найменування підприємств, цифрові та інші дані, приведені в задачах, умовні.

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота виконується згідно з навчальним планом з дисципліни «Облік у бюджетних установах» на 4-5 курсі студентами заочної форми навчання обліково-фінансового факультету спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Контрольна робота складається з двох теоретичних питань та однієї практичної задачі; виконується по варіанту, який визначається останніми двома цифрами залікової книжки студента (додаток А).

Навчальну та спеціальну літературу з теми контрольної роботи студенти підбирають самостійно, керуючись списком літератури, який наведено в методичці. Особливу увагу слід звернути на першоджерела (законодавчі акти, нормативні та інструктивні матеріали). Користуватися необхідно лише новими виданнями та останніми редакціями нормативних актів. Список використаних літературних джерел та інших матеріалів необхідно систематизувати у загальноприйнятому порядку і навести у кінці контрольної роботи.

Наведені в роботі цифрові дані, цитати, таблиці, якщо вони взяті з першоджерел, мають супроводжуватися посиланнями на ці джерела.

Контрольна робота має бути написаною (надрукованою) чітко й розбірливо, грамотно й охайно. Контрольна робота виконується на листах формату А-4, міжстроковий інтервал 1,5, шрифт 14 Times New Roman, або оформлюється рукописно у зошиті.

Виправлення, закреслювання, скорочення слів та використання абревіатур (крім загальноживаних) у тексті не дозволяється.

У кінці роботи студент ставить свій підпис і дату виконання роботи.

Якщо виконана контрольна робота не відповідає зазначеним вимогам, вона не приймається до рецензування.

Готова контрольна робота подається на заочне відділення університету в термін, визначений навчальним графіком, не пізніше 10 днів до початку сесії. Контрольні роботи рецензує викладач кафедри обліку і оподаткування.

Якщо контрольна робота не відповідає вимогам цих методичних вказівок, її повертають студентові на доопрацювання. До другого (доопрацьованого) варіанта студент обов'язково додає рецензію на перший варіант.

Робота зараховується лише за підсумками співбесіди з викладачем.

Скласти іспит з курсу «Облік у бюджетних установах» студент може тільки після захисту контрольної роботи.

**ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ
ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ З ДИСЦИПЛІНИ
“ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ”**

1. Роль і завдання бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами та особливості його організації.
2. Бюджетна система України та організація обліку виконання бюджету.
3. Бюджетна класифікація: будова, роль і призначення видатків.
4. Кошториси доходів і видатків бюджетних установ.
5. Охарактеризуйте Наказ про організацію бухгалтерського обліку в бюджетній установі.
6. Положення про облікову політику бюджетної установи.
7. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.
8. Облік касових видатків.
9. Облік фактичних видатків.
10. Форми бухгалтерського обліку та облікові реєстри в бюджетних установах.
11. Бухгалтерський баланс бюджетної установи.
12. Суть та принципи бюджетного фінансування.
13. Загальні засади обліку основних засобів. Поняття оцінки основних засобів.
14. Документування операцій з обліку основних засобів. Облікова реєстрація руху основних засобів.
15. Облік надходження основних засобів.
16. Облік витрат, пов'язаних з ремонтом, реконструкцією та модернізацією основних засобів.
17. Облік вибуття основних засобів.
18. Облік зносу основних засобів.
19. Визнання та класифікація запасів. Визначення вартості запасів.
20. Документування операцій з обліку запасів. Облікова реєстрація запасів.
21. Синтетичний облік надходження і вибуття запасів.
22. Облік виробничих запасів та тварин на вирощуванні та відгодівлі.
23. Облік матеріалів, медикаментів та продуктів харчування та малоцінних і швидкозношуваних предметів.
24. Облік грошових коштів у касі.
25. Облік грошових коштів на рахунках.
26. Облік МШП.
27. Облік витрат на відрядження.
28. Облік результатів виконання кошторису.
29. Основні вимоги щодо обліку дебіторської та кредиторської заборгованості.
30. Основні вимоги щодо обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів.
31. Публічні закупівлі товарів, робіт і послуг.
32. Облік розрахунків із замовниками за науково-дослідні роботи.

33. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
34. Облік розрахунків з оренди.
35. Облік розрахунків за виконані роботи.
36. Облік кредитних операцій та інших фінансових зобов'язань.
37. Облік розрахунків за іншими операціями і кредиторами.
38. Облік внутрішніх розрахунків за операціями з централізованого постачання матеріальних цінностей.
39. Аналітичний облік розрахунків з іншими дебіторами та іншими кредиторами.
40. Договірне оформлення господарських відносин. Договірне регулювання трудових відносин.
41. Розрахунки з оплати праці в державному секторі.
42. Документальне оформлення трудових відносин. Облік особового складу та робочого часу.
43. Порядок нарахування заробітної плати. Особливості здійснення інших виплат працівникам.
44. Облік відпусток. Облік допомоги в разі тимчасової непрацездатності.
45. Індексація заробітної плати. Компенсація заробітної плати.
46. Облік утримань із заробітної плати.
47. Особливості обліку розрахунків із стипендіатами.
48. Організація і облік виплати заробітної плати.
49. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
50. Розрахунки за ЄСВ.
51. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за ЄСВ.
52. Оподаткування бюджетних установ та його облік.
53. Облік розрахунків за платежами в бюджет.
54. Облік розрахунків з підзвітними особами.
55. Поняття доходів бюджетних установ. Облік доходів загального фонду.
56. Облік доходів спеціального фонду.
57. Облік доходів від реалізації продукції, виробів і виконаних робіт.
58. Додаткова відпустка.
59. Облік видатків загального фонду. Облік видатків за рахунок коштів спеціального фонду.
60. Облік виробничих витрат. Облікова реєстрація видатків.

ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ

Завдання 1.

У березні 2017 року за рахунок загального фонду придбано кухонну плиту вартістю 7320 грн з ПДВ (установа – неплатник ПДВ) на умовах наступної оплати. Вартість становлення плити – 200 грн з ПДВ. Оплата монтажу проведена за рахунок власних надходжень від платних послуг, які установа отримала цього місяця.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 2.

Установа платник ПДВ придбала шафу вартістю 8520 грн (в т.ч. ПДВ – 1420 грн, право на податковий кредит є) за рахунок власних надходжень, які надійшли у 2016 році. Витрати на транспортування меблів склали 120 грн (ПДВ 20 грн). Ці витрати були здійснені за рахунок власних надходжень, отриманих у 2017 році. Рахунок оплачено меблі передано у використання. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 3.

Територіальний центр становив на легковий автомобіль первісною вартістю 245000,00 грн газобалонне обладнання вартістю 18500,00 грн. На суму дообладнання збільшено первісну вартість авто.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 4.

Бюджетна установа придбала за рахунок коштів загального фонду комплект шин (4 шт х 975 грн) для службового автомобіля вартістю 3900 грн, в тому числі ПДВ – 650,00 грн. Шини придбано з метою замінити старі зношені шини, котрі зараз є на автомобілі. Згідно з умовами договору розрахунки проведено на умовах наступної оплати.

Установлення нових шин на транспортний засіб здійснено водієм установи. Вартість встановлених автомобільних шин списано на підставі Акту списання (форма № 3-2) на фактичні витрати відповідного звітного періоду. Одночасно з встановленням на автомобіль на кожну шину відкрито Картку обліку пробігу (наробітку) пневматичної шини.

Комісією установи прийнято рішення не зараховувати на баланс старі зношені шини, оскільки їх використання не передбачає отримання

економічної вигоди, а навпаки, утилізація відпрацьованих шин вимагає від установи здійснення витрат.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку бюджетної установи.

Завдання 5.

Установа (неплатник ПДВ) видала водієві кошти на придбання пального під час перебування у відрядженні – 500 грн готівкою. Після завершення водій надав Звіт, в якому зазначено, що придбано пального на суму 600 грн. Відповідно до подорожніх листів використано пального на суму 576 грн (суму перевитрат водію відшкодовано з каси установи).

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку бюджетної установи.

Завдання 6.

Навчальний заклад отримав від батьків її учнів благодійну допомогу у натуральній формі, зокрема, шифер, паркетну дошку та утеплювач, а також клей та валики для нанесення клею. Згідно з документами, переданими разом з матеріалами, загальна вартість будівельних матеріалів становить 20000 грн, а господарський інвентар коштує 900 грн.

Будівельні матеріали оприбутковано на баланс установи на підставі акту приймання. Одночасно на загальну суму отриманих безоплатно матеріалів складено і надано до Казначейства Довідку про надходження в натуральній формі.

Для ремонту навчального класу було використано будівельні матеріали та господарський інвентар, отриманий від благодійників, зокрема: клей на суму 1000 грн. та валики для нанесення клею на суму 200 грн. Списання витрачених матеріалів оформлено Актом списання за типовою формою № 3-2.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку бюджетної установи.

Завдання 7.

Установа придбала на умовах наступної оплати продукти харчування на суму 15000 грн, у т.ч. ПДВ – 2500 грн та медикаменти – на суму 24000 грн, у т.ч. ПДВ за ставкою 7% – 1177,57 грн, а за ставкою 20% – 1000 грн. В поточному місяці в рамках бюджетної програми використано продуктів на забезпечення харчуванням на суму 9000 грн, медикаментів – на 11000 грн, а при наданні платних послуг використано продуктів харчування на 3000 грн,

медикаментів – на 7000 грн. Крім того, підзвітною особою установи придбано пальне на суму 240 грн, у т.ч. ПДВ 40 грн (аванс видано з каси у сумі 240 грн, Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, надано вчасно). Пальне використано повністю протягом місяця на виконання основних функцій установи, визначених законодавством.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 8.

Установа при ліквідації об'єкта основних засобів оприбуткувала 10 кг металобрухту. За актом оцінки його вартість склала 45 грн. Протягом місяця установа реалізувала металобрухт за вартістю 50 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 9.

Під час проведення інвентаризації в амбулаторії було виявлено надлишки господарських матеріалів (миючі засоби) на суму 100 грн. Результати оцінки господарських матеріалів, виявлених під час інвентаризації як лишки, інвентаризаційна комісія відобразила в акті оцінки матеріальних цінностей довільної форми.

Окрім того, за результатами інвентаризації лікарських засобів встановлено нестачу спирту медичного у кількості 500 мл. Розмір збитку, що підлягає відшкодуванню винною особою, згідно з актом оцінки збитків становить 300 грн. Винна особа надала до бухгалтерії заяву про утримання суми збитку із її заробітної плати. З урахуванням фактичних ринкових цін (60 грн/100 мл) на момент відшкодування збитку, очікувані витрати на придбання відповідної кількості медичного спирту становлять 250 грн. Залишок коштів у сумі 50 грн. підлягає перерахуванню до бюджету відповідного рівня.

Завдання 10.

Установа – орган соцзахисту отримала гуманітарну допомогу (одяг, взуття) на суму 2000 грн. Протягом місяця установа роздала ці речі своїм підопічним безкоштовно. Крім того, установа отримала від благодійникам канцтовари на суму 1000 грн. Їх було використано для забезпечення основної діяльності установи. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 11.

Для придбання господарського інвентарю та матеріалів завгоспу видано з каси установи готівку в сумі 1000 грн. Видачу готівки оформлено видатковим касовим ордером.

Згідно з поданим завгоспом Звітом про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та прикладеними до нього товарними чеками було придбано господарські матеріали та інвентар на загальну суму 731,00 грн, з них: щітки для побілки у кількості 3 шт. на суму 33 грн. (3 шт. x 11 грн); вапно гашене – 12 упак. (1 кг/упак.) на суму 228 грн. (12 упак. x 19 грн); рукавички трикотажні з ПВХмалюнком – 3 упак. (10 пар/упак.) вартістю 110 грн; рукавички господарчі гумові – 1 упак. (12 пар/упак.) вартістю 140 грн; сучкорізи садові – 2 шт. вартістю 220 грн.

Залишок невикористаних коштів у суму 269,00 грн завгосп повернув до каси за прибутковим касовим ордером.

З метою проведення робіт з благоустрою території, прилеглої до будівлі бюджетної установи було видано у користування на підставі роздавальної відомості господарські матеріали та інвентар на суму 273 грн, у тому числі: щітки для побілки у кількості 3 шт. на суму 33 грн (3 шт. x 11 грн); вапно гашене – 6 упак. (1 кг/упак.) на суму 114 грн (6 упак. x 19 грн); рукавички трикотажні з ПВХмалюнком – 1 пара вартістю 3,67 грн; рукавички господарчі гумові – 3 пари на суму 35,01 грн. (3 пари x 11,67 грн); сучкорізи садові – 2 шт. вартістю 220 грн.

Окрім того, для побілки було видано зі складу 3 пластмасових 10літрових відра, придбані у минулому році. Вартість відер – 120 грн (3 шт. x 40 грн). На загальну вартість виданих господарських матеріалів та інвентарю складено Акт списання за типовою формою № 3-2.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 12.

Відділ освіти передав дитячому дошкільному закладу (операція з внутрівідомчої передачі) дрібний спортивний інвентар на загальну суму 13 650,00 грн, у тому числі:

- скакалки – 30 шт. на суму 750 грн. (30 шт. x 25 грн.);
- м'ячики – 30 упак. (6 шт./упак.) на суму 5400 грн. (30 упак. x 180 грн.);
- ляльки – 25 шт. на суму 7500 грн. (25 шт. x 300 грн.).

Отримання спортивного інвентарю оформлено Актом про приймання матеріалів за типовою формою № 3-1.

Спортивний інвентар видано вчителю фізкультури та списано на підставі Акта списання (типова форма № 3-2). Акт списання передано відділу освіти.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 13.

В результаті інвентаризації виявлено не оприбутковані активи, за якими не знайдено жодних первинних документів. Згідно з актом оцінки, складеними комісією установи, активи оцінено таким чином:

- дрова, які будуть використані для роботи котельні установи – на суму 800 грн;
- металобрухт на суму 500 грн;
- шафа для одягу – 300 грн;
- загорожа прибудинкової території установи – 7500 грн.

Всі виявлені активи планується використовувати в діяльності установи, крім металобрухту, який буде реалізований.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 14.

За результатами інвентаризації на складі бюджетної установи виявлено нестачу лотків пластикових горизонтальних для документів (обліковуються на аналітичному субрахунку 1812/1) у кількості 10 шт. по ціні 44,47 грн на загальну суму 444,70 грн і водночас лишки лотків вертикальних (обліковують на аналітичному субрахунку 1812/2) у кількості 10 шт. по ціні 50,69 грн на загальну суму 506,90 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 15.

Комунальна установа отримала такі відшкодування:

- від працівника у сумі 25,20 грн – за здійснення особистих телефонних розмов у минулому місяці;
- від орендаря у сумі 750 грн – у зв'язку з тим, що минулого року установа-орендодавець оплатила за спожиті орендарем комунальні послуги, рахунок виставлено у поточному році.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку.

Завдання 16.

Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції бюджетної організації:

1. За рахунок загального фонду придбано водонагрівач вартістю 9350 грн з ПДВ (установа – неплатник ПДВ) на умовах наступної оплати.

2. Підприємство отримано асигнування на реконструкцію транспортного засобу в сумі 10345 грн.

3. Отримано фінансування для закупівлі запасних частин службового автомобіля на суму 1200 грн.

4. Перераховано кошти постачальнику за запасні частини згідно з рахунком-фактурою на суму 1200 грн.

5. Отримано фінансування для придбання пального на суму 865 грн.

6. Під час інвентаризації готівки в касі виявлено нестачу у розмірі 129 грн. Виявлену суму нестачі віднесено на матеріально-відповідальну особу касира Темофєєву Н.Л.

7. Перераховано 2700 грн установі банку для придбання іноземної валюти.

8. Проведено розрахунки з установою банку з придбання іноземної валюти на суму 26500 грн.

9. Повернуто установою банку невикористаний залишок коштів, перерахованих для придбання іноземної валюти 500 грн.

10. Видано готівку з каси під звіт водію 860 грн.

Завдання 17.

Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції бюджетної організації:

1. Отримано довгостроковий кредит в установі банку – 120 000 грн.

2. Відстрочено термін погашення довгострокового кредиту у сумі 120 000 грн.

3. Перераховано з поточного рахунку в погашення кредиту – 5000 грн.

4. Отримано короткостроковий кредит в банку – 10000 грн.

5. Відстрочення терміну погашення короткострокового кредиту у сумі 10000 грн.

6. Відображено поточні зобов'язання з довгострокового кредиту у сумі 96 000 грн.

7. Погашення короткострокового кредиту – 10000 грн.

8. Погашення довгострокового кредиту - 120 000 грн.

Завдання 18.

Бухгалтеру установи нараховано заробітну плату: оклад – 3768,00 грн, надбавка за складність і напруженість в роботі (20%) – 753, 60 грн, щомісячна премія (10%) – 376,80 грн.

У встановлені терміни заробітну плату працівника перераховано на картковий рахунок, а також перераховані суми ЄСВ, ПДФО, ВЗ.

Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку нарахування та виплату заробітної плати бухгалтеру бюджетної установи.

Завдання 19.

У лютому 2017 року керівник установи перебував у службовому відрядженні 2 дні. За цей місяць йому нараховано зарплату в розмірі 10000 грн (зарплата за відпрацьовані дні + оплата періоду відрядження). Витрати у відрядженні відповідно до затвердженого Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, склали 700 грн.

Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку нарахування та виплату заробітної плати керівнику бюджетної установи.

Завдання 20.

Держслужбовцю у січні 2017 року надається щорічна відпустка на 30 к.д. Розрахунковий період для обчислення відпускних: травень-грудень 2016 року. Посадовий оклад до 01.01.2017 р. – 2412 грн, а після – 3223,00. Розмір заробітної плати за травень – грудень 2016 року склав 24000,00 грн.

Необхідно визначити розмір відпускних, яку повинен отримати держслужбовець.

НАВЧАЛЬНО – МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ

Законодавчо-нормативні документи

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : закон від 1.07.1999 р., № 996. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядку їх складання [Електронний ресурс] : наказ ДКУ від 06.10.2000 р., № 100. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
4. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі [Електронний ресурс] : наказ МФУ від 31.12.2013 р. № 1203. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
5. Порядок застосування плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ [Електронний ресурс] : наказ МФУ від 26.06.2013 р., № 611. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 “Подання фінансової звітності” [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://def.kpi.ua/files/state-sector.pdf>
7. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 102 “Консолідована фінансова звітність” [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://def.kpi.ua/files/state-sector.pdf>
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку у державному секторі 103 “Фінансова звітність за сегментами” [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://def.kpi.ua/files/state-sector.pdf>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 105 “Фінансова звітність в умовах гіперінфляції” [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://def.kpi.ua/files/state-sector.pdf>
10. НП(С)БОДС 121 “Основні засоби” : Наказ Міністерства фінансів України 12.10.2010 р. № 1202 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
11. НП(С)БОДС 122 “Нематеріальні активи” : Наказ Міністерства фінансів України 12.10.2010 р. № 1202 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
12. НП(С)БОДС 123 “Запаси” : Наказ Міністерства фінансів України 12.10.2010 р. № 1202 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
13. НП(С)БОДС 124 “Доходи” : Наказ Міністерства фінансів України 24.12.2010 р. № 1629 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>

14. НП(С)БОДС 126 “Оренда” : Наказ Міністерства фінансів України 24.12.2010 р. № 1629 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
15. НП(С)БОДС 128 “Зобов’язання” : Наказ Міністерства фінансів України 24.12.2010 р. № 1629 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
16. НП(С)БОДС 130 “Вплив змін валютних курсів” : Наказ Міністерства фінансів України 11.08.2011 № 1022 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
17. НП(С)БОДС 131 “Будівельні контракти” : Наказ Міністерства фінансів України 29.12.2011 р. № 1798 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
18. НП(С)БОДС 132 “Виплати працівникам” : Наказ Міністерства фінансів України 29.12.2011 № 1798 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
19. НП(С)БОДС 135 “Витрати” : Наказ Міністерства фінансів України 12.10.2010 р. № 1202 (зі змінами і доповненнями) [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>
20. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні [Електронний ресурс] : наказ ДКУ від 15.12.04 р. № 637. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
21. Порядок обчислення середньої заробітної плати (доходу) для розрахунку виплат за загальнообов’язковим державним страхуванням [Електронний ресурс] : постанова КМУ від 27.03.2013 р. № 169-2013-п. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
22. Порядок обчислення середньої заробітної плати [Електронний ресурс] : постанова КМУ від 08.02.95 р. № 100. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
23. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні [Електронний ресурс] : постанова НБУ від 19.02.01 р. № 72. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
24. Про застосування штрафних санкцій за порушення норм з регулювання обігу готівки [Електронний ресурс] : указ Президента України від 12.06.95 № 436/95. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
25. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті [Електронний ресурс] : постанова НБУ від 29.03.01 № 135. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
26. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон [Електронний ресурс] : наказ МФУ від 13.09.98 № 59. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
27. Про гуманітарну допомогу [Електронний ресурс] : закон України від 22.10.99 р. № 1192-1418.12.2000 р., № 130. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.

28. Інструкція про складання типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ [Електронний ресурс] : наказ ДКУ 18.12.2000 р., № 130. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
29. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей [Електронний ресурс] : постанова КМУ від 22.01.96 № 116. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.
30. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань [Електронний ресурс] : наказ МФУ від 02.09.2014 р. № 879. – Режим доступу : <https://buhgalter.com.ua/articles/buhgalterskiy-oblik/z-2015-roku-inventarizatsiyu-budemo-provoditi-po-novomu/>

ДОДАТКИ

**Вибір варіанта для виконання контрольної роботи
з дисципліни «Облік у бюджетних установах»
студентами заочної форми навчання
напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»**

		Остання цифра номера залікової книжки									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Передостання цифра номера залікової книжки	0	П- 1,41 3-1	П- 11,51 3-2	П- 21,1 3-3	П- 31,11 3-4	П- 41,21 3-5	П- 51,31 3-6	П- 1,41 3-7	П- 11,51 3-8	П- 21,1 3-9	П- 31,11 3-10
	1	П- 2,42 3-11	П- 12,52 3-12	П- 22,2 3-13	П- 32,12 3-14	П- 42,22 3-15	П- 52,32 3-16	П- 2,42 3-17	П- 12,52 3-18	П- 22,2 3-19	П- 32,12 3-20
	2	П- 3,43 3-1	П- 13,53 3-2	П- 23,3 3-3	П- 33,13 3-4	П- 43,23 3-5	П- 53,33 3-6	П- 3,43 3-7	П- 13,53 3-8	П- 23,3 3-9	П- 33,13 3-10
	3	П- 4,44 3-11	П- 14,54 3-12	П- 24,4 3-13	П- 34,14 3-14	П- 44,24 3-15	П- 54,34 3-16	П- 4,44 3-17	П- 14,54 3-18	П- 24,4 3-19	П- 34,14 3-20
	4	П- 5,45 3-1	П- 15,55 3-2	П- 25,5 3-3	П- 35,15 3-4	П- 45,25 3-5	П- 55,35 3-6	П- 5,45 3-7	П- 15,55 3-8	П- 25,5 3-9	П- 35,15 3-10
	5	П- 6,46 3-11	П- 16,56 3-12	П- 26,6 3-13	П- 36,16 3-14	П- 46,26 3-15	П- 56,36 3-16	П- 6,46 3-17	П- 16,56 3-18	П- 26,6 3-19	П- 36,16 3-20
	6	П- 7,47 3-1	П- 17,57 3-2	П- 27,7 3-3	П- 37,17 3-4	П- 47,27 3-5	П- 57,37 3-6	П- 7,47 3-7	П- 17,57 3-8	П- 27,7 3-9	П- 37,17 3-10
	7	П- 8,48 3-11	П- 18,58 3-12	П- 28,8 3-13	П- 38,18 3-14	П- 48,28 3-15	П- 58,38 3-16	П- 8,48 3-17	П- 18,58 3-18	П- 28,8 3-19	П- 38,18 3-20
	8	П- 9,49 3-1	П- 19,59 3-2	П- 29,9 3-3	П- 39,19 3-4	П- 49,29 3-5	П- 59,39 3-6	П- 9,49 3-7	П- 19,59 3-8	П- 29,9 3-9	П- 39,19 3-10
	9	П- 10,50 3-11	П- 20,60 3-12	П- 30,10 3-13	П- 40,20 3-14	П- 50,30 3-15	П- 60,40 3-16	П- 10,50 3-17	П- 20,60 3-18	П- 30,10 3-19	П- 40,20 3-20

Позначення: П – номер питання, З – номер завдання.

Титульний лист

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра обліку і оподаткування

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни **“Облік у бюджетних установах”**

Спеціальність 6.030509 “Облік і аудит”

Студентки IV курсу, групи ЗБ-5/4

№ залікової книжки 127054

Неграй О.Л.

Керівник: Ксьонжик Ірина Володимирівна
доктор економічних наук, доцент

МИКОЛАЇВ
2018

Навчальне видання

Облік у бюджетних установах

*Методичні рекомендації
для практичних занять*

Укладачі:

**Ксьонжик Ірина Володимирівна
Сирцева Світлана Володимирівна**

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 1,7
Тираж 50 прим. Зам. № ____

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.