МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Навчально-науковий інститут економіки та управління
Обліково-фінансовий факультет

Кафедра обліку і оподаткування

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

Робочий зошит

для виконання практичних завдань та самостійної роботи
здобувачами вищої освіти ступеня «магістр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та 072 «Фінанси, банківська
справа та страхування» денної форми навчання

_____
(прізвище, ім'я, по батькові, група)

Миколаїв
2018

УДК 35.073.53
П 88

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 14 лютого 2018 р. протокол № 6 .

Укладачі:

М. В. Дубініна – д-р. екон. наук, доцент, завідувач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;

І.В. Ксьонжик – д-р. екон. наук, доцент, професор кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;

С.В. Сирцева – канд. екон. наук, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;

Т. С. Пісоченко – канд. екон. наук, асистент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет

Рецензенти:

Т. С. Мішта – начальник відділу методологічної координації сфери публічних закупівель Департаменту регулювання публічних закупівель, м. Київ

Л. Г. Побережець – проректор з адміністративно-господарської роботи Миколаївського національного аграрного університету

© Миколаївський національний аграрний університет, 2018

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ 4
МОДУЛЬ 1. ДОПОРОГОВІ ЗАКУПІВЛІ 5
Тема 1. Організація допорогових закупівель в державному секторі 5
МОДУЛЬ 2. НАДПОРОГОВІ ЗАКУПІВЛІ 9
Тема 2. Загальні умови організації проведення публічних закупівель 9
Тема 3. Організація проведення процедури відкритих торгів 11
Тема 4. Організація проведення переговорної процедури закупівель та процедури конкурентного діалогу 15
Тема 5. Державне регулювання та контроль у сфері публічних закупівель 18
Тема 6. Моніторинг діяльності системи публічних закупівель у країнах Європейського союзу та України 21
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 22

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дисципліна «Публічні закупівлі» відноситься до циклу дисциплін вибору вищого навчального закладу і доповнює цикл професійно-орієнтованих дисциплін за фаховим спрямуванням.

Ефективні публічні закупівлі – це, передусім, дієвий важіль запобігання корупції; найважливіший фактор зміцнення довіри суспільства до державної влади, засіб їх консолідації з метою забезпечення добробуту громадян і стабільності державного ладу. Звичайно, такий контроль тільки тоді користуватиметься довірою громадян, коли він буде об’єктивним та незалежним від тих органів виконавчої влади, які є розпорядниками бюджетних коштів.

Здійснення публічних закупівель є основним незалежним способом для усунення порушень, що виникають у процесі управління державними фінансами та державною власністю, а також дійовим засобом контролю за прийнятими рішень.

Мета курсу: формування у здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» теоретичних і практичних знань зі здійснення публічних закупівель.

Основними завданнями дисципліни є вивчення теоретичних засад публічних закупівель в державному секторі, засвоєння методики проведення тендерних торгів за різними видами та відображення їх результатів у відповідній документації.

МОДУЛЬ 1. Допорогові закупівлі

Тема 1: Організація допорогових закупівель в державному секторі

Мета заняття: ознайомитись з поняттям публічні закупівлі, розглянути положення проведення допоргових закупівель, ознайомитись з офіційним сайтом Prozorro та поняттям акредитовані майданчики

Ключові поняття: публічні закупівлі, авторизований електронний майданчик, допорогові закупівлі, електронна система закупівель, забезпечення тендерної пропозиції, замовники, моніторинг закупівель, предмет закупівлі, тендер, тендерна документація, тендерна пропозиція, тендерний комітет, товар, замовник допорогових закупівель, переможець, пропозиція учасника, учасник, спеціальні або ексклюзивні права

Завдання 1.1. Визначити принципи здійснення закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 1.2. Необхідно заповнити у вільному стовпчику таблиці та визначити за основними ознаками замовника публічних закупівель чи пов’язану особу (учасника) відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»:

Основні ознаки	Визначити замовника чи пов’язану особу (учасника) публічних закупівель
Юридичні особи (підприємства, установи організації) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальних громад і є розпорядниками та/або одержувачами бюджетних коштів	

Органи місцевого самоврядування чи органи державної влади, які володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи	
Органи державної влади розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів, які здійснюють діяльність в окремих сферах господарювання та яким належить частка у статутному капіталі суб'єкта господарювання в розмірі більше ніж 50 відсотків голосів у вищому органі суб'єкта господарювання чи правом призначити більше половини складу виконавчого органу або наглядової ради суб'єкта господарювання	
Органи державної влади розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів, які мають наявність спеціальних або ексклюзивних прав	
Фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником процедури закупівлі	
Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи	
Фізичні особи - члени тендерного комітету та/або члени їхніх сімей, які здійснюють контроль над учасниками процедури закупівлі або уповноважені здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин	

Завдання 1.3. Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» дайте відповіді на питання та зробіть посилання на відповідну статтю:

- Строк дії тендерної пропозиції установлюється_____
_____
_____

- Яка вартість товарів чи послуг встановлюється до замовників, щоб закупівля відносилася до допорогових_____

- Яка вартість робіт встановлюється до замовників, щоб закупівля відносилася до допорогових_____

- Яка вартість товарів чи послуг встановлюється до замовників, щоб закупівля відносилася до понадпорогових_____

- Яка вартість робіт встановлюється до замовників, щоб закупівля відносилася до понадпорогових_____

- В якому випадку обов'язково оприлюднюється звіт про укладені договори в системі електронних закупівель_____
_____
_____

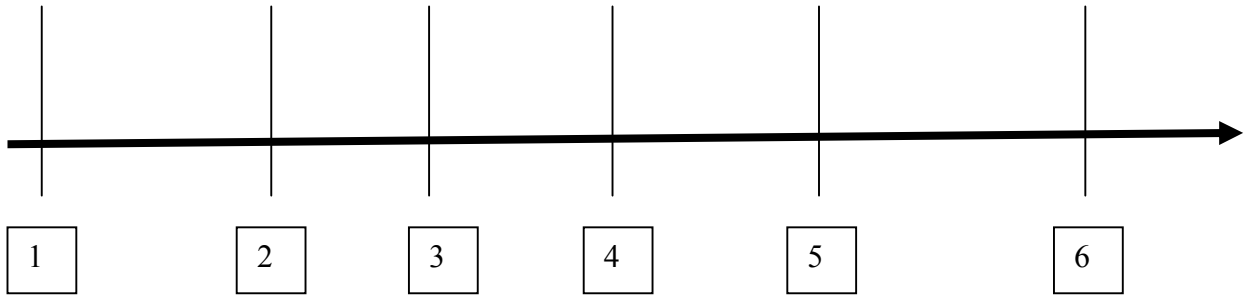
Завдання 1.4. За даними таблиці охарактеризувати основні етапи допорогових закупівель

Етап проведення закупівель	Документи та інформація
Оголошення закупівлі	
Період уточнень	
Подання пропозицій	
Аукціон	

Кваліфікація. Термін проведення не передбачено. Замовник самостійно встановлює	
Визначення переможця	
Скасування закупівлі	
Договір на закупівлю	

Завдання 1.5. Показати (продовжити рисунок) процедуру проведення допорогових закупівель, відкритих торгів для українських порогів, відкритих торгів для європейських порогів:

1. Процедура проведення допорогових закупівель:



Теми для презентацій:

1. Як відбуваються публічні закупівлі.
2. Інформаційний ресурс Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель та його основні складові.
3. База знань навчального центру ДП Prozorro.
4. Популяризація реформ та залучення учасників на торги.
5. Порядок проведення допорогових закупівель.

МОДУЛЬ 2. Надпорогові закупівлі

Тема 2: Загальні умови організації здійснення публічних закупівель

Мета заняття: розглянути особливості здійснення процедур закупівлі, ознайомитись з поняттям тендерні закупівлі, ознайомитись з порядком закупівлі за рамковими угодами

Ключові поняття: тендерні закупівлі, відкриті торги, тендерний комітет, рамкова угода, реєстр скарг, тендерна документація, скарга, рамкова угода

Завдання 2.1. Хто входить до складу тендерного комітету:

Завдання 2.2. Порядок здійснення закупівель за рамковими угодами:

Завдання 2.3. Розподілити інформацію між реєстраційною карткою скарги та самої скарги:

Зміст інформації	Реєстраційна картка скарги чи скарга
Найменування замовника рішення, дія або бездіяльність якого оскаржуються	
Дата та час подання скарги суб'єктом оскарження в електронній системі закупівель	
Номер скарги, присвоєний в електронній системі закупівель під час її подання	
Ім'я, місце проживання суб'єкта оскарження	
Вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування	
Номер оголошення про проведення процедури закупівлі, що оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу	

Завдання 2.4. Зазначити в якому випадку Орган оскарження залишає скаргу без розгляду:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 2.5. Необхідно відмітити, що саме обов'язково зазначається у Звіті про результати проведення процедури закупівель:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Теми для презентацій:

1.Оприлюднення інформації про публічні закупівлі.
2. Процедури закупівель, їх характеристика та особливості.
3.Закупівлі за рамковими угодами, поняття та особливості.
4. Відмова в участі процедури закупівель.
5. Порядок та терміни оскарження процедури закупівель.
6. Закупівлі за рамковими угодами зарубіжний досвід.

Тема 3: Організація проведення процедури відкритих торгів

Мета заняття: розглянути особливості проведення процедури відкритих торгів, ознайомитись з тендерною документацією, з порядком та поданням тендерної пропозиції, з поняттям та процедурою проведення електронного аукціону

Ключові поняття: відкриті торги, тендерна документація, тендерна пропозиція, електронний аукціон, лот, аукціон

Завдання 3.1. Відповідно до процедури проведення відкритих торгів обов'язково оприлюднюється на веб-порталі МЕРТ оголошення про проведення даної процедури. Необхідно визначити, що саме обов'язково зазначається в оголошенні:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 3.2. Необхідно відповісти на питання, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»:

1. Строк для подання тендерної пропозиції_____ _____ з дня оприлюднення оголошення про проведення процедури відкритих торгів на веб-порталі Уповноваженого органу.

2. Якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм закону, строк для подання тендерної пропозиції_____ _____

3. Скільки пропозицій може бути подано для процедури закупівлі _____

Завдання 3.3. Необхідно зазначити є твердження вірним чи ні.

№ п/п	Твердження щодо тендерної документації та інформація яка міститься в ній	Зазначити «так» чи «ні»
1.	Тендерна документація за певну плату оприлюднюється замовником на веб-порталі МЕРТ для загального доступу	
2.	Тендерна документація повинна містити інструкцію з підготовки тендерних пропозицій	
3.	Тендерна документація повинна містити один або декілька кваліфікаційних критеріїв до учасників, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством	
4.	Тендерна документація не повинна містити інформацію про кількість товару та місце його поставки	
5.	У тендерній документації обов’язково повинні бути зазначені строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	
6.	Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов є не обов’язковим для відображення у тендерній документації	
7.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше ніж 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій міститься у тендерній документації	
8.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції, є необов’язковою для заповнення тендерної документації	
9.	Не обов’язковим є зазначення кінцевого строку подання тендерних пропозицій	

10.	Тендерна документація повинна містити прізвище, ім'я та по батькові, посаду та адресу однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	

Завдання 3.4. Необхідно зазначити основні та додаткові критерії оцінки тендерних пропозицій, які проводиться автоматично електронною системою закупівель.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 3.5. Навести критерії, які визначають у яких випадках замовник відхиляє тендерну пропозицію._____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 3.6. Необхідно визначити у яких випадках замовник може відмінити торги чи визнати їх такими, що не відбулися.

№ п/п	Випадки, які можуть відбутися зі сторони замовника	Визначити «відмінити торги» чи «визнати їх такими, що не відбулися»
1.	Допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій.	
2.	Скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг	
3.	Якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили	
4.	Відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом	
5.	Подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій	
6.	Порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом	
7.	Якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі	
8.	Неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель	
9.	Відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг	

Завдання 3.7 Показати (продовжити рисунок) процедуру проведення відкритих торгів для українських порогів, відкритих торгів для європейських порогів:

1. Процедура проведення відкритих торгів для українських порогів:

2. Процедура проведення відкритих торгів для європейських порогів:

Теми для презентацій:

1. Забезпечення виконання договору про закупівлю.
2. Розкриття тендерних пропозицій та процедура проведення.
3. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій.
4. Електронний аукціон поняття та процедура проведення.
5. Відхилення тендерних пропозицій.
6. Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
7. Відкриті торги з публікацією англійською мовою.
8. Помилки учасників при участі в публічних закупівлях.

Тема 4: Організація проведення переговорної процедури закупівель та процедури конкурентного діалогу

Мета заняття: розглянути особливості організації проведення переговорної процедури закупівель та процедури конкурентного діалогу

Ключові поняття: переговорна процедура закупівель, конкурентний діалог

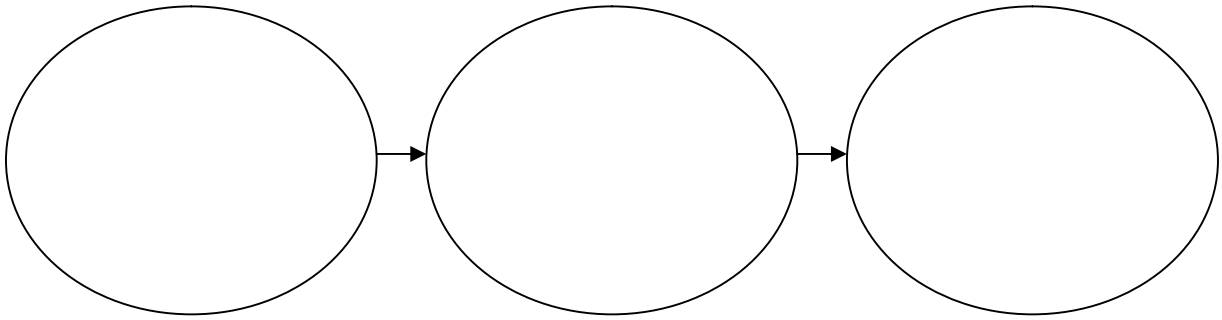
Завдання 4.1. Необхідно відобразити особливості та відмінності переговорної процедури закупівель від відкритих торгів:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

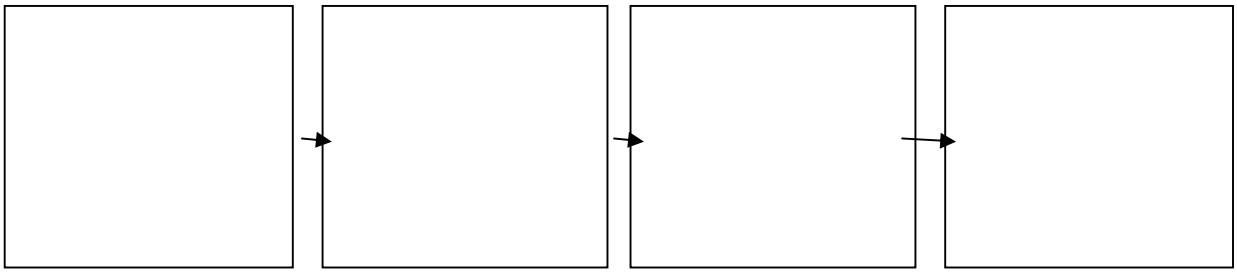
Завдання 4.2. Необхідно навести підстави до застосування переговорної процедури закупівель:

Завдання 4.3. Необхідно відобразити загальну схему переговорної процедури закупівель, яка проводиться в два етапи.

1. Поза Системою (на папері)



2. Публікуються в Системі (онлайн)



Завдання 4.4. Необхідно зазначити за яких умов можна застосовувати процедуру конкурентного діалогу.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Завдання 4.5. Необхідно навести етапи проведення конкурентного діалогу:

Перший етап_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Другий етап_____
_____
_____
_____
_____

Теми для презентацій:

1. Поняття та умови застосування переговорної процедури

2. Причини відміни переговорної процедури
3. Укладання договору за результатами проведення переговорної процедури
4. Умови застосування конкурентного діалогу
5. Поняття конкурентного діалогу та порядок його проведення

Тема 5: Державне регулювання та контроль у сфері публічних закупівель

Мета заняття: розглянути особливості організації державного регулювання та контролю у сфері публічних закупівель, ознайомитьсь з органами , які здійснюють контроль у сфері публічних закупівель

Ключові поняття: моніторинг закупівель, Антимонопольний комітет України, громадський контроль, Уповноважений орган, орган оскарження

Завдання 5.1. За даними таблиці необхідно розкрити зміст видів контрою у сфері закупівель.

Види контролю у сфері закупівель	Зміст
Попередній контроль	
Поточний контроль	
Наступний контроль	

Завдання 5.2. Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» необхідно визначити контролюючі органи, функції та їх розподіл на різних

стадіях процесу публічних закупівель

Завдання 5.3. Необхідно у вільному стовпчику таблиці зазначити орган

державного регулювання та контролю у сфері закупівель, до якого належать наведені функції.

Функція	Орган державного регулювання чи контролю
1	2
Моніторинг закупівель та порядок проведення моніторингу	
Визначення, узагальнення та поширення світового досвіду з питань закупівель	
Аналіз функціонування системи публічних закупівель	
Розроблення і затвердження нормативно-правових актів, необхідних для виконання	
Реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів вживає заходів з недопущення здійснення платежів з рахунка замовника згідно з узятим фінансовим зобов'язанням за договором про закупівлю	
Здійснює регулювання та реалізує державну політику у сфері закупівель у межах повноважень	
Під час оплати за договорами про закупівлю перевіряють наявність звіту про результати проведення процедури закупівель та інших документів	
Міжнародне співробітництво у сфері закупівлі	
Забезпечує через вільний доступ до всієї інформації щодо публічних закупівель , яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону	
Організація нарад та семінарів з питань закупівель	
Не мають права втручатися у процедури закупівлі	
Взаємодія громадськістю з питань удосконалення системи публічних закупівель	
Не може брати участь у розгляді скарги та прийнятті рішень щодо даної скарги	
Авторизація електронних майданчиків	
Утворює постійно діючу адміністративну колегію з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель	
Надання безоплатних консультацій рекомендаційного характеру з питань закупівель на інформаційному ресурсі	

Теми для презентацій:

1. Органи, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель
2. Діяльність та функції Уповноваженого органу та органу оскарження
3. Діяльність Антимонопольного комітету України
4. Відповідальність і громадський контроль у сфері публічних закупівель

Тема 6. Моніторинг діяльності системи публічних закупівель у країнах Європейського союзу та України

Мета заняття: розглянути особливості діяльності системи публічних закупівель у країнах Європейського союзу та України

Ключові поняття: моніторинг закупівель, форми моніторингу, суб'єкти регулювання, реформа об'єднаних замовників, обізнані громадяни, торгові майданчики.

Завдання 6.1. Навести та охарактеризувати форми моніторингу публічних (державних) закупівель в країнах ЄС

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Теми для презентацій:

1. Аналіз системи моніторингу державних закупівель у країнах ЄС
2. Особливості проведення моніторингу публічних закупівель в Україні

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бюджетний кодекс України [Електронний ресурс] : кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. – Режим доступу : http//zakon.rada.gov.ua.

2. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі [Електронний ресурс] : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 р. №454. - Режим доступу : http://zakon.gbb.com.ua/regulations/1521/8196/8197/485199/.

3. Про затвердження Порядку здійснення допорогових закупівель [Електронний ресурс] : наказ ДП «Зовнішторгвидав України» від 13.04.2016 р. №35. – Режим доступу : http://zakon.gbb.com.ua/regulations/1521/8196/8197/486906/.

4. Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель [Електронний ресурс] : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22.03.2016 р. – Режим доступу : http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0449-16.

5. Про публічні закупівлі [Електронний ресурс] : закон України від 25.12.2015р. № 922-VIII. – Режим доступу : http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page.

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ

1. https://prozorro.gov.ua – офіційний сайт ProZorro публічні закупівлі
2. http://www.me.gov.ua – офіційний сайт МЕРТ, на якому розміщено Інформаційний ресурс
3. http://radnuk.com.ua - офіційний сайт редакції журналу «Радник у сфері державних закупівель».
4. http://infobox. prozorro.org – інформаційний ресурс системи ProZorro.

Навчально-методичне видання

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

РОБОЧИЙ ЗОШИТ
для виконання практичних завдань та самостійної роботи
здобувачами вищої освіти ступеня «магістр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» денної форми навчання

Укладачі: **Дубініна** Марина Вікторівна
Ксьонжик Ірина Володимирівні
Сирцева Світлана Володимирівна
Пісоченко Тетяна Сергіївна

Формат 60х84 1/16. Ум. друк. арк. ____
Тираж ___прим. Зам. №___

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб’єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.