

*Міністерство освіти і науки України
Миколаївський національний аграрний університет
Навчально-науковий інститут економіки та управління
Обліково-фінансовий факультет*

Кафедра обліку і оподаткування

АУДИТ

*Методичні рекомендації
для самостійної роботи для здобувачів вищої
освіти ступеня «бакалавр» напрямку підготовки
6.030502 «Економічна кібернетика»
денної форми навчання*

*Миколаїв
2018*

УДК 657.6
А93

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 19.09. 2018 р., протокол № 1

Укладачі:

- М.В. Дубініна – завідувач кафедри обліку і оподаткування, д-р екон. наук, доцент, Миколаївський національний аграрний університет
- Л.А. Козаченко – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет
- А.Г. Костирко – канд. екон. наук, старший викладач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

- Ю.В. Великий – д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і аудиту, Чорноморський національний університет ім. Петра Могили
- А.С. Полторак – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування, Миколаївський національний аграрний університет

© Миколаївський національний
аграрний університет, 2018

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ»	5
ВИДИ І СТРУКТУРА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	9
ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	13
МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ	13
Тема 1. Суть і предмет аудиту	13
Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення	15
Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання	17
Тема 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю і аудиту	19
Тема 5. Планування аудиту	21
Тема 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора	23
МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ	26
Тема 7. Аудит фінансової звітності	26
Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи	28
Тема 9. Підсумковий контроль	31
Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту	33
Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види	35
Тема 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і методика проведення	37
НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	39
ВІДПОВІДІ НА ТЕСТИ	41
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ	42
ДОДАТКИ	44

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Глобалізаційні процеси у світовій економіці передбачають перебіг капіталу до підприємств, які гарантують найефективніший спосіб його використання. Це зумовлює зростання інтересу до інформаційної основи прийняття обґрунтованих управлінських рішень – фінансової звітності та підвищення вимог до її якісних характеристик.

Для успішного функціонування підприємств в умовах конкурентного середовища, задоволення потреб споживачів економічною інформацією особливого розвитку набуває незалежний аудит.

Гармонізація та інтернаціоналізація аудиту зумовили ряд істотних змін – його предмету, методу, часової орієнтації, кола користувачів результатів.

Освітній процес являє собою органічне поєднання праці двох сторін: того, хто навчає і тих, кого навчають. І лише завдяки спільній, гармонійній праці, зацікавленості обох цих сторін можна досягти високих результатів.

Метою курсу «Аудит» є розкриття суті аудиту, зумовленості його виникнення, призначення, змісту, організації аудиторської діяльності, експертиз видів діяльності економічних систем, надання допомоги у вигляді рекомендацій та консультацій підприємств з питань виробничо-фінансової діяльності.

Важливим елементом підготовки фахівців є самоконтроль та організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти, який формує креативне мислення майбутніх фахівців і здатність конкурувати на ринку праці.

Метою самостійної роботи є формування самостійності здобувача вищої освіти, його вмінь, знань, навичок, що здійснюється опосередковано через зміст і методи всіх видів навчальних занять.

Самостійна робота сприяє: поглибленню і розширенню знань; формуванню інтересу до пізнавальної діяльності; оволодінню прийомами процесу пізнання; розвитку пізнавальних здібностей.

Тому вона стає головним резервом підвищення ефективності підготовки фахівців.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ «АУДИТ»

МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ

ТЕМА 1. Суть і предмет аудиту

Загальні положення курсу. Предмет курсу «Аудит». Зв'язок аудиту з макро- та мікроекономікою, економікою підприємства, бухгалтерським обліком та економічним аналізом, статистикою та іншими дисциплінами. Поняття аудиту та його сутність у ринкових умовах господарювання. Коротка історія аудиту у світі і в Україні. Етапи розвитку аудиту (підтверджуючий, системоорієнтований, ризикоорієнтований) та їх характеристика. Види аудиту та його відмінність від адміністративного контролю, ревізії. Предмет і об'єкти аудиту.

ТЕМА 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення

Зміст Міжнародних стандартів аудиту. Характеристика Кодексу етики професійних бухгалтерів. Регулювання аудиторської діяльності в Україні. Саморегулювання – найважливіша умова забезпечення незалежності аудиту. Суб'єкти аудиторської діяльності: аудитори та аудиторські фірми. Суб'єкти регулювання аудиторської діяльності: держава та професійні організації. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, Аудиторська палата України, Спілка аудиторів України, Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, їх повноваження, функції та обов'язки. Порядок атестації аудиторів. Комп'ютерні інформаційні системи. Комп'ютеризовані методи аудиту.

ТЕМА 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання

Метод аудиторської діяльності. Ознаки та критерії оцінювання фінансової звітності. Вибір методів і прийомів аудиторської перевірки. Основне завдання аудиту. Види аудиторських завдань.

ТЕМА 4. Аудиторський ризик і оцінювання системи внутрішнього контролю і аудиту

Поняття суттєвості та її оцінка. Послідовність застосування суттєвості на різних етапах аудиту. Суттєве та несуттєве відхилення. Обман та помилка: визначення та фактори, що їх зумовлюють.

Підприємницький ризик та його характеристика. Поняття аудиторського ризику та його складові. Внутрішньо властивий ризик підприємства та фактори, що його обумовлюють. Ризик контролю, його визначення та складові. Ризик не виявлення. Залежність між ризиком контролю і ризиком не виявлення. Припустимий аудиторський ризик. Модель аудиторського ризику та її використання на практиці. Залежність між компонентами моделі аудиторського ризику.

Внутрішній контроль та його характеристика. Структура системи внутрішнього контролю. Система бухгалтерського обліку на підприємстві – спеціальні перевірки, що виконуються персоналом підприємства. Вивчення та оцінка системи внутрішнього контролю. Документування результатів вивчення системи внутрішнього контролю.

ТЕМА 5. Планування аудиту

Процес проведення аудиту та його стадії. Клієнти аудиторських фірм і критерії їхнього вибору. Суть, мета і завдання планування аудиту. планування аудиторської перевірки. Організація планування аудиторської діяльності. Види планування аудиторської діяльності (оперативне, поточне, стратегічне). Етапи планування. Загальний план аудиту, його зміст. Програма аудиту та її складові. Аудиторські процедури, їх призначення та види.

ТЕМА 6. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Аудиторські докази. Класифікація доказів. Основні умови збору доказів. Прийоми і процедури отримання аудиторських доказів. Джерела аудиторських доказів. Основні фактори, які формують вимоги до аудиторських доказів. Вимоги до кількості та якості доказів. Залежність між аудиторськими доказами, ризиком та суттєвістю.

Поняття робочих документів аудитора. Мета складання робочих документів. Форма та зміст робочих документів. Вимоги до оформлення робочих документів аудитора. Права на робочі документи аудитора та порядок їх зберігання. Використання роботи інших фахівців.

МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ

ТЕМА 7. Аудит фінансової звітності

Якісні характеристики фінансової звітності та її користувачі. Основні процедури та методика перевірки обліку та фінансової звітності. Методика дослідження форм фінансової звітності. Аудит облікової політики. Аналіз стану та результатів діяльності підприємства при проведенні аудиту.

ТЕМА 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи

Аудиторська звітність та її склад. Суть і структура аудиторського звіту. Безумовно-позитивний аудиторський звіт, умови його представлення. Обставини для неподання безумовно-позитивного аудиторського звіту: непевність та незгода. Модифіковані аудиторські звіти: умовно-позитивний, негативний, відмова від надання аудиторського звіту. Аудиторські звіти спеціального призначення. Звіт аудитора перед замовником, його зміст, структура і форми.

ТЕМА 9. Підсумковий контроль

Контроль якості аудиторських послуг. Політика і процедури контролю якості. Міжнародний стандарт контролю якості. Внутрішньофірмовий контроль якості аудиту. Зміст поняття «подальші події». Події після дати балансу.

ТЕМА 10. Реалізація матеріалів аудиту

Рішення користувачів звітності за результатами аудиту. Повідомлення інформації з питань аудиту найвищому управлінському персоналу. Відповідальність суб'єктів аудиторської діяльності. Види відповідальності.

ТЕМА 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види

Поняття про послуги аудиторських фірм та їхні види. Завдання з надання впевненості. Організаційне забезпечення аудиту. Методичне забезпечення аудиту. Супутні та інші послуги. Завдання з підготовки інформації. Заходи контролю якості до супутніх аудиту послуг.

ТЕМА 12. Внутрішній аудит: його сутність, об'єкти і методика проведення

Внутрішній контроль на підприємстві, його види. Розуміння суб'єкту господарювання та його середовища та оцінка ризиків суттєвих викривлень. Система внутрішнього контролю. Об'єкти внутрішнього аудиту. Функції внутрішнього аудитора. Критерії оцінювання діяльності служби внутрішнього аудиту. Планування роботи внутрішнього аудитора. Складові програми проведення аудиторської перевірки внутрішнім аудитором.

Способи і методичні прийоми внутрішнього аудиту. Вхідна і вихідна інформація. Інформаційне забезпечення процесу аудиту. Особливості внутрішнього аудиту за окремими напрямками господарювання і контролю. Організація роботи внутрішнього аудитора за окремими напрямками перевірок. Аудит стратегії функціонування підприємства в зовнішньому середовищі.

Узагальнення роботи внутрішнього аудитора. Аудиторський звіт. Архів робочої документації. Розроблення та реалізація системи внутрішнього аудиту. Критерії оцінювання ефективності служби внутрішнього аудиту. Контроль, який проводиться внутрішніми аудиторами за результатами перевірок.

ВИДИ І СТРУКТУРА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Самостійна робота розглядається як важливий фактор засвоєння навчального матеріалу, про що свідчать психолого-педагогічні дослідження. Ніякі знання, якщо вони не підкріплені самостійною діяльністю, не можуть стати справжнім надбанням людини. Крім того, самостійна робота має виховне значення: вона формує самостійність не тільки як сукупність вмінь та навичок, але й як рису характеру, яка відіграє суттєву роль у формуванні особистості сучасного фахівця вищої кваліфікації.

Залежно від місця і часу проведення самостійної роботи здобувачів вищої освіти, характеру керівництва нею з боку викладача і способу контролю за її результатами поділяється на наступні види:

- самостійну роботу під час основних аудиторних занять (лекцій, семінарів, лабораторних робіт);
- самостійну роботу під контролем викладача у формі планових консультацій, творчих контактів, заліків та іспитів;
- позааудиторну самостійну роботу при виконанні здобувачем вищої освіти домашніх завдань навчального і творчого характеру

Звичайно ж, самостійність перерахованих вище видів робіт досить умовна, і в реальному освітньому процесі ці види перетинаються один з одним.



Рисунок 1 — Структура самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти полягає у виконанні робіт, передбачених у наступній картці (табл. 1).

Таблиця 1 Картка самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Види самостійної роботи	Планові терміни виконання	Форма контролю та звітності	Максимальна кількість балів
1. Самостійна робота (обов'язкова)			
Систематичність і активність роботи на семінарських і практичних заняттях			
1.1. Підготовка до семінарських та практичних занять	Згідно плану практичних занять	Тестування	згідно схеми поточного контролю
1.2. Підготовка і виконання модульних контрольних робіт	Згідно плану практичних занять	Перевірка правильності виконання модульних контрольних робіт	згідно схеми поточного контролю
1.3. Виконання домашніх завдань	Згідно плану практичних занять	Перевірка правильності виконання завдань оформлених у робочому зошиті	згідно схеми поточного контролю
2. Самостійна робота (не обов'язкова)			
2.1. Аналітичний огляд наукових публікацій	Не пізніше ніж за тиждень до кінця семестру	Обговорення результатів під час аудиторних занять	2
2.2. Підготовка доповіді на наукову студентську конференцію	Згідно плану проведення конференцій	Обговорення результатів доповіді під час аудиторних занять	8
2.3. Підготовка наукової статті	Не пізніше ніж за тиждень до кінця семестру	Перевірка науковим керівником перед опублікуванням	10

Таблиця 2 Структура самостійної роботи здобувачів вищої освіти

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин	Кількість заходів	Оцінка в балах		Сума балів	
				min	max	min	max
Змістовий модуль 1.							
Обов'язкова							
1.	- задачі (домашнє завдання)	10	5	3	4	15	20
2.	- робота в moodle	10	1	4	5	4	5
Не обов'язкова							
3.	- підготовка доповіді						2
4.	- підготовка тез на конференцію						8
Разом по 1 змістовому модулю		20	x	x	x	19	35
Змістовий модуль 2.							
Обов'язкова							
5.	- задачі (домашнє завдання)	10	5	3	5	15	20
6.	- робота в moodle	10	1	4	5	4	5
Не обов'язкова							
7.	- підготовка і публікація наукової статті, участь в олімпіаді						10
Разом по 2 змістовому модулю		20	x	x	x	19	35
Всього самостійної роботи		40	x	x	x	38	70

Таким чином, структурно самостійна робота здобувачів вищої освіти ділиться на дві частини: організована викладачем та самостійна робота, яку здобувач вищої освіти організовує на свій розсуд, без безпосереднього контролю з боку викладача (підготовка до лекцій, лабораторних і практичних занять, заліків, колоквіумів тощо). У зв'язку з цим підкреслимо, що управління самостійною роботою здобувачів вищої освіти – це перш за все вміння оптимізувати процес поєднання цих двох частин. У цілому ж, самостійна робота здобувачів вищої освіти під управлінням викладача є забезпеченням розвитку цільової готовності до професійної самоосвіти.

Зміст організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти описано в робочій програмі дисципліни «Аудит» і спрямований на розширення і поглиблення знань з даного курсу та поглиблення між предметних зв'язків.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти повинна систематично контролюватися викладачем. Основою для самостійної роботи служить науково-теоретичний курс, комплекс отриманих здобувачами вищої освіти знань. При розподілі завдань здобувачі вищої освіти отримують інструкції щодо їх виконання, методичні рекомендації, посібники, перелік необхідної літератури. Вона є обов'язковим видом навчальних занять, який мотивований та ініційований не лише викладачем, але й здобувачем вищої освіти. Останній має усвідомлювати, що це буде сприяти розвитку у нього навичок самостійного аналізу, творчих здібностей та аналітичного мислення.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

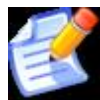
МОДУЛЬ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ АУДИТУ

Тема 1. Суть і предмет аудиту



Питання для самостійного вивчення

1. Вкажіть причини появи аудиту?
2. Хто є користувачами результатів аудиту?
3. Яка економічна суть та об'єктивна необхідність аудиту в умовах ринку?



Завдання для самостійної роботи

Підготувати презентацію «Історія виникнення та розвитку аудиторської діяльності в світі та в Україні».

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Згідно класифікації за суб'єктами проведення аудит буває:
 - а) дедуктивний;
 - б) індуктивний;
 - в) зовнішній;
 - г) екологічний.
2. Згідно МСА зовнішній аудит – це:
 - а) процесуальна дія, яка встановлює причетність осіб до здійснення порушень;

- б) незалежна експертиза стану бухгалтерського обліку та вірогідності фінансової звітності;
- в) система контрольних дій, які здійснюються за дорученням керівника вищестоящего органу;
- г) перевірка дотримання працівниками підприємства посадових обов'язків, а також нормативно-правових актів.

3. Назвіть принцип, який передбачає, що думка аудитора має бути обґрунтованою, неупередженою стосовно до клієнта та інших зацікавлених сторін:

- а) незалежності;
- б) об'єктивності;
- в) конфіденційності;
- г) професійної компетентності.

4. Аудит - це:

- а) державний фінансовий контроль;
- б) фінансовий контроль, який здійснюють органи місцевої влади;
- в) незалежний фінансовий контроль вищої організації;
- г) незалежна перевірка фінансових звітів або фінансової інформації об'єкта з метою висловлення думки про неї.

5. Основним об'єктом аудиту є:

- а) статистична звітність;
- б) фінансова звітність господарюючого суб'єкта;
- в) внутрішня звітність керівництва господарюючого суб'єкта;
- г) податкова та спеціалізована звітність господарюючого суб'єкта.

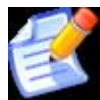


Тема 2. Регулювання аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення



Питання для самостійного вивчення

1. Професійні організації аудиторів України: їх види, функції та завдання.
2. Міжнародні професійні організації аудиторів: функції та організація діяльності.
3. Внутрішньофірмове управління аудиторською діяльністю за кордоном.
4. Система правового регулювання аудиторської діяльності в різних країнах світу.
5. Проблеми впровадження Міжнародних стандартів аудиту в Україні.
6. Професійна незалежність аудитора: шляхи досягнення.
7. Проблеми збереження конфіденційності інформації аудиторами в Україні.



Завдання для самостійної роботи

Провести порівняльну характеристику регулювання аудиторської діяльності в різних країнах.

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Згідно Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» аудиторська фірма не має права:
 - а) отримувати необхідні документи, що мають відношення до предмету перевірки;
 - б) залучати до перевірки на договірних засадах фахівців іншого профілю;

- в) накладати фінансові санкції;
- г) перевіряти наявність майна, грошей, цінностей.

2. База даних, що містить інформацію про аудиторські фірми та аудиторів, які займаються аудиторською діяльністю, називається:

- а) план реєстрації;
- б) реєстр;
- в) збірник;
- г) немає правильної відповіді.

3. Аудитору забороняється:

- а) займатися торгівельною і посередницькою діяльністю, виробничою діяльністю;
- б) займатися науковою і викладацькою діяльністю;
- в) отримувати дивіденди від акцій;
- г) займатися методичною роботою.

4. Назвіть документ, в якому визначається відповідальність аудитора перед замовником:

- а) у загальному плані аудиту;
- б) у робочій програмі;
- в) у договорі на проведення аудиту;
- г) в аудиторському звіті.

5. Необхідність укладання договору між аудитором та замовником визначається:

- а) Міжнародними стандартами аудиту;
- б) Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
- в) Кодексом етики для професійних бухгалтерів;
- г) Рішенням Аудиторської палати України.

Тема 3. Методи аудиту фінансової звітності та критерії її оцінювання



Питання для самостійного вивчення

1. Необхідність та напрямки проведення аналізу при перевірці фінансової звітності.
2. Класифікація документів за якісними характеристиками: три критерії доброякісності документів.
3. Інвентаризація, як один із методів фактичного контролю. Її значення для системи управління підприємством.



Завдання для самостійної роботи

Описати суть формальної перевірки, арифметичної перевірки і перевірки по суті. Скласти первинні документи (на вибір здобувача вищої освіти) з порушеннями, які виявлені за допомогою описаних методичних прийомів. Зазначити ці порушення у звіті аудитора.

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Форми та методи проведення аудиторської перевірки визначає:

- а) аудиторська фірма;
- б) Аудиторська палата України;
- в) Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю;
- г) клієнт, який запросив аудиторську фірму для перевірки.

2. Перевірка документів за їх змістом передбачає:

- а) встановлення законності і доцільності господарських операцій;
- б) закріплення матеріально відповідальних осіб за матеріальними цінностями;
- в) виявлення випадків невинуватених виправлень;

г) визначення порушень та винних осіб.

3. Для підтвердження юридичної сили документа застосовується такий методичний прийом аудиту:

- а) формальна перевірка;
- б) перевірка по суті;
- в) арифметична перевірка;
- г) спостереження.

4. Назвіть прийом контролю який застосовується для перевірки наявності товарів на складах:

- а) документальний контроль оптових товарних операцій;
- б) прийом зіставлення даних синтетичного обліку товарних операцій з даними складського обліку товарів;
- в) прийоми контрольно-вибіркового зіставлення даних на підставі товарних документів;
- г) фактичний контроль за допомогою інвентаризації товарів.

5. Перевірка правильності застосування тарифних ставок, розцінок та розрахунку сум нарахованої заробітної плати проводиться:

- а) методом опитування;
- б) вибірковим методом;
- в) методом контрольного обміру виконаних робіт;
- г) методом взаємної перевірки господарських операцій.

**Тема 4. Аудиторський ризик
та оцінювання системи внутрішнього контролю і аудиту**



Питання для самостійного вивчення

1. Вкажіть фактори, що характеризують середовище внутрішнього контролю на підприємстві?
2. Яка різниця між помилкою та шахрайством?
3. Які фактори характеризують суттєвість інформації?
4. Як впливають суттєвість помилок та шахрайства на аудиторський звіт?



Завдання для самостійної роботи

Скласти аудиторський тест оцінки системи внутрішнього контролю окремого об'єкта аудиту (на вибір здобувача вищої освіти). Провести оцінку системи внутрішнього контролю за даним тестом у базовому господарстві (у якому здобувач вищої освіти проходив практику).

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Згідно МСА термін аудиторська вибірка означає використання аудиторських процедур:

- а) стосовно менше ніж 100% масиву інформації;
- б) стосовно 100% інформації;
- в) стосовно менше ніж 50% інформації;
- г) стосовно менше ніж 80% інформації.

2. Якість аудиторських перевірок контролює:

- а) Державна фіскальна служба України;
- б) Міністерство фінансів України;
- в) Кабінет Міністрів України;
- г) Аудиторська палата України.

3. До властивого ризику, який є складовою частиною аудиторського ризику слід віднести:

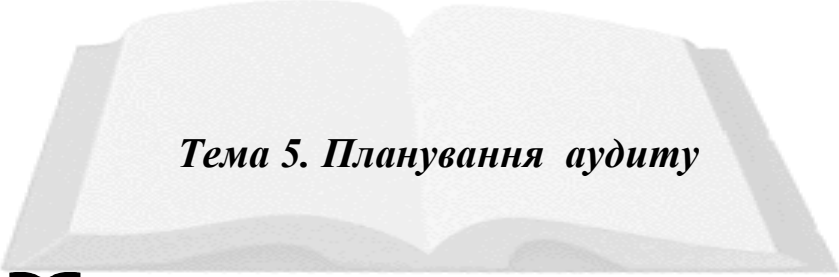
- а) ризик аналітичного огляду;
- б) ризик тестового контролю;
- в) ризик викривлення залишку по рахунку;
- г) ризик системи обліку.

4. Модель аудиторського ризику має вигляд:

- а) $ZAP = BP \times PK \times PH$;
- б) $ZAP = BP + PK - PH$;
- в) $ZAP = BP \times PK + PH$;
- г) $ZAP = BP \times PK - PH$.

5. Суттєвість в аудиті – це:

- а) обсяг помилок в обліку і звітності;
- б) гранично припустимий рівень можливого перекручення окремої статті чи показника фінансової звітності;
- в) попередня оцінка ймовірності перекручень звітності;
- г) правильна відповідь відсутня.



Тема 5. Планування аудиту



Питання для самостійного вивчення

1. Організаційні етапи аудиту.
2. Загальні принципи планування аудиторської перевірки.
3. Види планових документів.



Завдання для самостійної роботи

Запропонувати та скласти документ підготовчого етапу аудиту (анкету нового клієнта).

Пояснити функціональне призначення окремих позицій анкети нового клієнта.

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Згідно МСА аудиторські процедури це:

- а) порядок занесення аудиторської фірми до реєстру Аудиторської палати України;
- б) відповідний порядок і послідовність дій аудитора для одержання необхідних аудиторських доказів;
- в) здача кваліфікаційного іспиту для проходження атестації на право заняття аудиторською діяльністю;
- г) класифікація послуг, що надаються аудиторами.

2. До складу аналітичних процедур в аудиті не входить:

- а) порівняння фактичних показників з бухгалтерської звітності з плановими;
- б) порівняння фактичних показників з бухгалтерської звітності з прогнозованими;

- в) аналіз показників бухгалтерської звітності;
- г) аналіз змін податкового законодавства.

3. Згідно МСА програма аудиту – це:

- а) визначення напрямків перевірки;
- б) детальний перелік змісту аудиторських процедур;
- в) перелік головних інформаційних джерел;
- г) перелік робочих документів аудитора.

4. До програми аудиту запасів не включається:

- а) правильність розрахунку і списання торгової націнки;
- б) правильність оцінки готової продукції;
- в) правильність відображення в обліку пересортиці;
- г) правильність оцінки основних засобів.

5. Програму проведення аудиторської перевірки аудитор складає:

- а) перед укладанням договору на проведення аудиту;
- б) перед складанням плану аудиту;
- в) під час документального оформлення аудиту на етапі фактичної перевірки;
- г) після того, як аудитор провів тестування системи внутрішнього контролю.

**Тема 6. Аудиторські докази
та робочі документи аудитора**



Питання для самостійного вивчення

1. Які фактори впливають на достатність і належність аудиторських доказів?
2. Вкажіть послідовність виконання процедур для одержання аудиторських доказів.
3. Яку відповідальність несе аудитор (аудиторська фірма) за конфіденційність та збереження аудиторських документів?
4. Який порядок формування аудиторського файлу?
5. Які особливості формування аудиторського файлу в умовах застосування комп'ютерних інформаційних систем?



Завдання для самостійної роботи

Вказати, якими письмовими доказами може бути підтверджена або спростована зібрана аудитором інформація в ході аудиту ТОВ «Мрія» (табл.6.1). Охарактеризуйте методи збору доказів.

Таблиця 6.1 Аналіз інформації, зібраної в ході аудиту ТОВ «Мрія»

№ з/п	Інформація	Письмові докази (документи)	Методи збору
1	2	3	4
1.	Відсутність наказів на відрядження працівників		
2.	Видача готівки в підзвіт особам, що не відзвітували за раніше одержаними авансами		

продовження табл.6.1

1	2	3	4
3.	Видача грошових сум з каси в підзвіт особам, що не є працівниками підприємства		
4.	Недотримання встановлених норм витрат на відрядження		
5.	Некоректне складання кореспонденції за операціями з оприбуткування основних засобів		
6.	Неправильне виведення залишків цінностей на кінець звітнього періоду у складі ТМЦ		

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Інформація, отримана аудитором для висловлення думок, на яких ґрунтується підготовка аудиторського звіту, називається:

- а) аудиторський ризик;
- б) аудиторський доказ;
- в) аудиторські процедури;
- г) аудиторська діяльність.

2. Назвіть види аудиторської документації:

- а) робоча та реєстраційна;
- б) підсумкова та поточна;
- в) робоча та підсумкова;
- г) робоча та планова.

3. До видів аудиторських доказів за джерелами отримання не відносять:

- а) докази, отримані у формі усних пояснень;
- б) докази, отримані із зовнішніх джерел;
- в) докази, отримані із внутрішніх джерел;
- г) докази, отримані аудитором безпосередньо.

4. Належність аудиторських доказів - це:

- а) критерій оцінки якості аудиторських доказів;
- б) критерій оцінки кількості аудиторських доказів;
- в) критерій оцінки адекватності аудиторських доказів;
- г) критерій оцінки роботи аудитора в частині одержання доказів.

5. Робочі документи аудитора за способом і джерелом отримання бувають:

- а) від третіх осіб, від підприємства-клієнта, складені аудитором;
- б) довгострокові, короткострокові;
- в) стандартизовані, довільної форми;
- г) документи підготовчого періоду, документи робочого періоду, документи завершального етапу аудиторської перевірки.

МОДУЛЬ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ

Тема 7. Аудит фінансової звітності



Питання для самостійного вивчення

1. Характеристика інформації, яка повинна знайти своє відображення в наказі про облікову політику.
2. Необхідність діагностики банкрутства підприємства в процесі аудиту фінансового стану та оцінка різних методик.
3. Порядок, періодичність та терміни подання фінансової звітності.



Завдання для самостійної роботи

Використовуючи інформацію базового підприємства дати оцінку фінансового стану підприємства шляхом розрахунку показників, відображених у табл. 7.1

Таблиця 7.1 Показники фінансового стану
за 20...рік

Показники	Норматив	На початок року	На кінець року	Відхилення
Коефіцієнт автономії	$\geq 0,5$			
Коефіцієнт фінансової незалежності	≤ 2			
Коефіцієнт фінансового ризику	< 1			
Коефіцієнт абсолютної ліквідності	$\geq 0,2$			
Загальний коефіцієнт ліквідності	≥ 1			

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Найбільш достовірним доказом для підтвердження повноти обліку грошових коштів є:

- а) інвентаризація;
- б) відомості, отримані від робітників підприємства;
- в) аналіз руху грошових коштів, проведений аудитором;
- г) контрольний замір.

2. Система контрольних дій, спрямована на вивчення однієї чи декількох сторін виробничої або господарсько-фінансової діяльності підприємства – це:

- а) суцільна перевірка;
- б) формальна перевірка;
- в) вибіркова перевірка;
- г) тематична перевірка.

3. До складу інформаційних джерел при аудиті розрахунків з підзвітними особами не відносять:

- а) установчі документи підприємства;
- б) прибутковий касовий ордер;
- в) видатковий касовий ордер;
- г) журнал-ордер та відомість до 372 рахунку.

4. Строк корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів може бути переглянуто:

- а) при суттєвому розходженні між залишковою і справедливою вартістю;
- б) у разі зміни очікуваних економічних вигод від його використання;
- в) у разі зміни метода нарахування амортизації;
- г) у разі збільшення первісної вартості за результатами переоцінки.

5. Відповідальність за достовірність фінансової звітності, перевіреної аудитором, несе:

- а) аудитор;
- б) керівник підприємства, де проводилася перевірка;
- в) головний бухгалтер підприємства, де проводилася перевірка;
- г) усі відповіді вірні.

Тема 8. Аудиторський звіт та інші підсумкові документи



Питання для самостійного вивчення

1. За яких обставин аудитор може відмовитись від видачі аудиторського звіту?
2. Якими стандартами регулюються питання контролю якості аудиторських послуг?
3. Яку відповідальність несе керівництво за систему контролю якості фірми?
4. Яка різниця між аудиторським звітом і звітом аудитора перед замовником? Які види відповідальності і перед ким несе аудитор?
5. Як розподіляється відповідальність між аудитором, замовником та третіми особами?



Завдання для самостійної роботи

Надати порівняльну характеристику аудиторського звіту і звіту аудитора перед замовником. Результати представити у вигляді таблиці.

Таблиця 1 Порівняльна характеристика аудиторського висновку і аудиторського звіту

Ознака порівняння	Аудиторський звіт	Звіт аудитора перед замовником

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

- 1. Аудитор зобов'язаний після проведення перевірки фінансової звітності підприємства видати керівнику:**

- а) аудиторський звіт, де висловлена думка про фінансовий стан підприємства;
- б) акт перевірки, де висловлена думка про вірогідність фінансової звітності;
- в) аудиторський висновок, де висловлена думка про фінансовий стан підприємства;
- г) аудиторський звіт, де висловлена думка про вірогідність фінансової звітності та фінансовий стан підприємства.

2. Офіційний документ, засвідчений підписом і печаткою аудитора (аудиторської фірми), що складається в установленому порядку і включає думку щодо достовірності звітності, це:

- а) аудиторський звіт;
- б) поточний робочий документ аудитора;
- в) звіт аудитора перед замовником;
- г) лист аудитора.

3. Аудиторські послуги у вигляді експертиз оформляються:

- а) експертним висновком;
- б) протоколом;
- в) аудиторським звітом;
- г) службовою запискою.

4. Розділ аудиторського звіту «Масштаб перевірки» включає таку інформацію:

- а) висновок аудитора про фінансову звітність та її правильність у всіх суттєвих аспектах;
- б) склад звітності, яка перевіряється та розмежування відповідальності за результати аудиту між керівництвом підприємства та аудиторською фірмою;
- в) зміст проведених робіт, які дають впевненість в тому, що аудиторська перевірка здійснена у відповідності до вимоги чинного законодавства;
- г) реквізити суб'єкта господарювання.

5. Умовно-позитивний аудиторський звіт надається за умов:

- а) під час перевірки мало місце обмеження в інформації, яке однак не здійснило істотного впливу на думку аудитора;

- б) під час перевірки були встановлені факти невідповідності діючому законодавству;
- в) відхилення, які були виявлені під час перевірки, не були ліквідовані до складання аудиторського звіту;
- г) коли під час проведення аудиту були створені оптимальні умови для проведення аудиту.

Тема 9. Підсумковий контроль



Питання для самостійного вивчення

1. Зміст поняття «подальші події» та їх вплив на вид аудиторського звіту.
2. Факти, виявлені після дати аудиторського звіту.
3. Припущення про безперервність діяльності підприємства згідно МСА 570 «Безперервність діяльності».
4. Пояснення, що надається аудитору управлінським персоналом згідно МСА 580 «Письмові запевнення».



Завдання для самостійної роботи

На вимогу МСА 570 «Безперервність діяльності» аудитор повинен оцінити можливість подальшого функціонування суб'єкта господарювання, а також оцінити здатність управлінського персоналу суб'єкта господарювання продовжувати безперервну діяльність. Виходячи з цього, розробити типові робочі документи аудитора для проведення аудиту фінансового стану господарюючого суб'єкта.

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Не є формою шахрайства:

- а) маніпуляція обліковою політикою;
- б) фальсифікація бухгалтерських документів і записів;
- в) неправильне представлення в обліку фактів господарської діяльності внаслідок несвідомих дій;
- г) невідповідне відображення записів у обліковій політиці.

2. Ненавмисне перекручення фінансової інформації в результаті арифметичних або логічних помилок у облікових записах і розрахунках відповідно до МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності» має назву:

- а) шахрайство;
- б) помилка;
- в) недбалість;
- г) злочин.

3. Керівники та інші посадові особи підприємства, що перевіряється, повинні:

- а) надавати аудитору роз'яснення у письмовій та усній формі за запитом аудитора;
- б) обмежувати коло питань, які належить з'ясувати;
- в) обов'язково виконувати всі рекомендації аудитора щодо підвищення ефективності виробництва;
- г) стежити за ходом проведення аудиту.

4. До якого моменту аудитор несе відповідальність за висвітлення у аудиторському звіті подій, що можуть вплинути на фінансові звіти?

- а) до дати балансу (завершення фінансового року);
- б) до дати завершення аудиту;
- в) до опублікування звітності;
- г) до дати завершення дії договору.

5. Які показники аналізує аудитор при проведенні аналізу балансу і фінансової звітності для оцінки прибутковості підприємства?

- а) темп зростання валового доходу від реалізації;
- б) рентабельність продукції, рентабельність основної діяльності та динаміку цих показників;
- в) рентабельність активів, рентабельність власного капіталу;
- г) співвідношення залучених і власних коштів.

Тема 10. Реалізація матеріалів аудиту



Питання для самостійного вивчення

1. Сутність поняття «безнадійна заборгованість». Випадки визнання заборгованості безнадійною.
2. Контроль виконання рішень за результатами проведення інвентаризацій.
3. Черговість сплати заборгованості при порушенні справи визнання підприємства банкрутом.



Завдання для самостійної роботи

Вибравши самостійно об'єкт аудиту (грошові кошти, необоротні активи, розрахунки з бюджетом, розрахунки з працівниками тощо), зазначити типові помилки та розробити рекомендації щодо їх запобігання.

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Аудитор, як суб'єкт аудиторської діяльності, має право після проведення обов'язкового аудиту фінансової звітності господарюючого суб'єкта надавати йому послуги з ведення податкового обліку:
 - а) так;
 - б) ні;
 - в) так, але він не має права проводити аудит у майбутньому;
 - г) так чи ні, залежно від умов договору.

2. Виявлені за результатом інвентаризації надлишки грошових коштів у касі підприємства:
 - а) перераховуються в бюджет;

- б) повертаються матеріально-відповідальній особі;
- в) оприбутковуються підприємством у складі доходів;
- г) один із перерахованих варіантів за вибором.

3. Яке завдання стоїть перед аудитором під час перевірки наявності ліцензії на здійснення певної діяльності?

- а) правильність представлення і розкриття;
- б) достовірність оцінки;
- в) законність господарських операцій;
- г) реальність існування операцій та повнота їх відображення у обліку.

4. Що не відноситься до об'єктів аудиту пасиву балансу?

- а) юридична повноцінність і законність функціонування;
- б) доходи майбутніх періодів;
- в) статутний капітал;
- г) забезпечення майбутніх витрат і платежів.

5. Аудиторська фірма здійснює бухгалтерський облік господарських операцій підприємства. Чи має вона право підтвердити річний звіт цього підприємства за законодавством України?

- а) ні, це суперечить принципу незалежності аудитора;
- б) така ситуація не розглядається законодавством України;
- в) має право згідно з Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
- г) аудиторська фірма взагалі не може вести бухгалтерський облік клієнта.

Тема 11. Аудиторські послуги, їх об'єкти і види



Питання для самостійного вивчення

1. Особливості аудиту зовнішньоекономічної діяльності сільськогосподарських підприємств.
2. Типові помилки (шахрайство) в умовах комп'ютерної обробки даних та можливі заходи їх запобігання.
3. Аналіз бізнес процесів.



Завдання для самостійної роботи

Використовуючи щорічну звітність аудиторських фірм і аудиторів провести аналітичну оцінку структури аудиторських послуг в Україні у розрізі регіонів за останні 3 роки (офіційний сайт АПУ). В процесі виконання завдання використовувати табличний та графічний методи аналізу.

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. До переліку послуг аудиторської фірми не відносять:

- а) підтвердження вірогідності фінансової звітності;
- б) відновлення бухгалтерського обліку;
- в) підбір кандидатів на керівні посади;
- г) автоматизація бухгалтерського обліку.

2. Аудитор не має право надавати такі послуги:

- а) консультування клієнта з приводу розміщення власних активів у цінні папери інших підприємств;
- б) поновлення бухгалтерського обліку під час проведення аудиту;
- в) оцінка об'єктів нерухомості;
- г) представлення інтересів клієнта в судових органах.

3. Яка із перелічених послуг відноситься до супутніх аудиту?

- а) оглядова (експрес) перевірка;
- б) консультації з оподаткування;
- в) компіляція (трансформація) бухгалтерського обліку.
- г) всі відповіді правильні;

4. Якими видами діяльності дозволяється займатися аудитору?

- а) наданням аудиторських послуг;
- б) посередницькою діяльністю;
- в) виробничою діяльністю;
- г) торгівельною діяльністю.

5. Які з перелічених робіт не відносяться до аудиту?

- а) надання консультативних послуг щодо оподаткування;
- б) прогнозування діяльності підприємства;
- в) визначення і стягнення штрафних санкцій за несвоєчасну сплату податків;
- г) організація і комп'ютеризація обліку на підприємстві.

**Тема 12. Внутрішній аудит:
його сутність, об'єкти і методика проведення**



Питання для самостійного вивчення

1. Етапи розвитку внутрішнього аудиту в світі.
2. Порядок розробки та зміст Положення про службу внутрішнього аудиту.
3. Спільні та відмінні риси внутрішньогосподарського контролю та внутрішнього аудиту.
4. Порівняльна характеристика принципів зовнішнього і внутрішнього аудиту.
5. Перспективи впровадження внутрішнього аудиту на підприємствах України.



Завдання для самостійної роботи

1. Підготувати презентацію «Практичний досвід функціонування внутрішнього аудиту на підприємствах України».
2. Розробити положення про відділ внутрішнього аудиту у базовому господарстві з урахуванням його умов функціонування. Сформулювати права і обов'язки внутрішніх аудиторів.

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Мета організації на підприємстві внутрішнього аудиту:

- а) захист інтересів власників щодо збереження власності, економного та ефективного використання ресурсів;
- б) отримання надійної та повної інформації для прийняття ефективних управлінських рішень;
- в) забезпечення дотримання всіма працівниками своїх посадових обов'язків відповідно до цілей підприємства;

г) усі відповіді вірні.

2. Внутрішні аудитори несуть відповідальність:

- а) перед власниками, менеджерами за якість і своєчасність виконання покладених обов'язків і за дотримання повноважень;
- б) згідно з умовами договору на проведення аудиторської перевірки – перед клієнтом;
- в) за порушення порядку зайняття аудиторською діяльністю – позбавлення сертифікату, виключення із Реєстру;
- г) перед Спілкою аудиторів України.

3. Служба внутрішнього аудиту підпорядкована:

- а) головному бухгалтеру;
- б) податковому інспектору;
- в) раді директорів;
- г) ревізійному відділу.

4. Суб'єктом внутрішнього аудиту є:

- а) сертифікований аудитор;
- б) кваліфікований працівник підприємства;
- в) головний бухгалтер підприємства;
- г) бухгалтер з оплати праці.

5. Результатом проведення внутрішньої аудиторської перевірки є:

- а) безумовно-позитивний аудиторський звіт;
- б) аудиторський звіт;
- в) звіт керівнику;
- г) модифікований аудиторський звіт.

НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Завдання, що висуваються сучасними умовами перед фахівцями, настільки складні, що їх рішення вимагає творчого пошуку, дослідницьких навичок. У зв'язку із цим сучасний фахівець повинен володіти не тільки необхідною сумою фундаментальних і спеціальних знань, а й певними навичками творчого рішення практичних завдань, постійно підвищувати свою кваліфікацію, швидко адаптуватися до мінливих умов. Всі ці якості необхідно формувати в процесі навчання. Виховуються вони через активну участь здобувачів вищої освіти у науково-дослідній роботі

Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти – один з найважливіших засобів підвищення якості підготовки спеціалістів у вищій школі. Це комплекс заходів наукового, методичного, організаційного характеру, що забезпечує наукові дослідження відповідно до обраної спеціальності.

Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти під час вивчення дисципліни «Аудит» включає:

- аналіз наукової літератури;
- систематизація матеріалів опрацювання літературних джерел;
- підготовка презентацій;
- підготовка наукових доповідей;
- підготовка тез на наукову конференцію;
- підготовка наукової статті тощо.

Становлення і розвиток науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти під час вивчення дисципліни допомагає молодим дослідникам оволодіти методикою наукових досліджень, розвинути навички самостійної пошукової роботи, розвинути творчу ініціативу та здібності до теоретичного аналізу.

При підготовці наукової статті або тези необхідно дотримуватися **відповідної структури**, яка включає:

- постановку проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які опирається автор, виділення

невирішених раніше частин загальної проблеми, яким присвячується дана стаття;

- формулювання цілей статті (постановка завдання);
- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням наукових результатів;
- висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку;
- список використаних джерел.

Оформлення статті регламентується вимогами наукового видання, де планується публікація наукової статті.

Підготовлена здобувачем вищої освіти наукова стаття або тези подаються викладачеві для рецензування. Після усунення всіх зроблених зауважень стаття або тези подається до друку. Оцінюється такий вид роботи здобувача вищої освіти коли стаття або тези надруковано у відповідному збірнику.

З метою допомоги здобувачу вищої освіти при підготовці наукової статті пропонуються напрями наукових досліджень з аудиту.

Напрями наукових досліджень з аудиту

1. Ретроспективна оцінка розвитку аудиторської діяльності.
2. Методичне забезпечення проведення аудиторських перевірок.
3. Документальне оформлення аудиторської перевірки.
4. Зарубіжний досвід регулювання аудиторської діяльності.
5. Актуальні проблемні аспекти щодо організації аудиторської діяльності.
6. Професійний рівень аудиторів: проблемні аспекти та шляхи їх вирішення.
7. Стандартизація аудиту. Сучасний стан та перспективи.
8. Професійні аудиторські організації та їх роль в аудиторській діяльності.
9. Аудиторська діяльність: етика ведення бізнесу.
10. Вдосконалення методики проведення аудиту.
11. Вдосконалення комп'ютеризації процесу аудиту.
12. Галузеві особливості проведення аудиторських перевірок.
13. Співпраця державних контролюючих органів з аудиторськими фірмами.
14. Якість аудиторських послуг.

ВІДПОВІДІ НА ТЕСТИ

<i>Тема</i>	<i>Тестове питання №</i>				
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>1</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>г</i>	<i>б</i>
<i>2</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>
<i>3</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>г</i>	<i>г</i>
<i>4</i>	<i>а</i>	<i>г</i>	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>б</i>
<i>5</i>	<i>б</i>	<i>г</i>	<i>б</i>	<i>г</i>	<i>г</i>
<i>6</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>а</i>
<i>7</i>	<i>в</i>	<i>г</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>
<i>8</i>	<i>г</i>	<i>а</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>а</i>
<i>9</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>
<i>10</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>в</i>	<i>а</i>	<i>б</i>
<i>11</i>	<i>в</i>	<i>г</i>	<i>г</i>	<i>а</i>	<i>в</i>
<i>12</i>	<i>г</i>	<i>а</i>	<i>в</i>	<i>б</i>	<i>в</i>

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Аудит : навч. посіб. / [І.В. Сіменко, Л.О. Сухарева та ін.]. – 2-е вид., допов. і перероб. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2013. – 485 с.
2. Аудит : теорія і практика застосування міжнародних стандартів : навч. посіб. / С. П. Петренко, І. М. Пальцун. – [2-ге видання]. – Львів : Магнолія 2006, 2013. – 520 с.
3. Аудиторська палата України [Електронний ресурс]. – офіційний веб-сайт. – Режим доступу : <http://apu.com.ua>. – Мова укр. – Дата останнього доступу: 19.08.2018. – Назва з екрану.
4. Білуха М. Т. Фінансовий контроль: теорія, ревізія, аудит : підруч. / М. Т. Білуха, Т. В. Микитенко. – К. : Українська академія оригінальних ідей, 2005. – 888 с.
5. Бутинець Ф. Ф. Аудит : підруч. для студ. спец. «Облік і аудит» вищ. навч. закл. / Ф. Ф. Бутинець. – 4-те вид., переробл. та допов. – Житомир : Рута, 2005. – 512 с.
6. Внутрішній аудит в корпораціях: системний підхід до організації : монографія / І. М. Дмитренко, М. Е. Шухман ; Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2013. – 283 с.
7. Давидов Г. М. Аудит : навч. посіб. / Г. М. Давидов. – 2-ге вид., переробл. та допов. – К. : Знання, 2005. – 363 с.
8. Даньків Й. Я. Стандартизація обліку і аудиту : навч. посіб. / Й. Я. Даньків, М. Р. Лучко, М. Я. Остап'юк. – К. : Знання, 2006. – 350 с.
9. Державний аудит ефективності: системність, організація, методика : монографія / Л. О. Сухарева, Т. В. Федченко. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2013. – 289 с.
10. Державний фінансовий контроль. Теоретичні положення й нормативно-правові акти : навч. посіб. / А. В. Бодюк, М. К. Ковальчук, М. М. Пискун, С. Л. Яблочніков. – К. : Кондор, 2010. – 552 с.
11. Каменська Т. О. Облік, аналіз та внутрішній аудит витрат виробництва : навч. посіб. / Т. О. Каменська, І. І. Пилипенко, О. Ю. Редько. – К. : ІВЦ Держкомстату України, 2007. – 128 с.

12. Кулаковська Л. П. Основи аудиту : навч. посіб. / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. – 3-є вид. – К. : Каравела, 2006. – 312 с.
13. Кулаковська Л. П. Організація і методика аудиту : навч. посіб. / Л. П. Кулаковська, Ю. В. Піча. – 3-є вид. – К. : Каравела, 2006. – 560 с.
14. Моделі і методи прийняття рішень в аналізі і аудиті: навч. посіб. / [І. В. Сіменко, Л. О. Ващенко, І. В. Гречина, О. А. Кондрашов]. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2014. – 296 с.
15. Облік і аудит : навч. посіб. / М. В. Борисенко, Т. В. Федченко. – Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського. – Донецьк : ДонНУЕТ, 2014. – 208 с.
16. Облік, аналіз та аудит : навч. посіб. / [М. С. Білик, А. Г. Загородній, Г. І. Кіндрацька та ін.]. – К. : Кондор, 2008. – 618 с.
17. Пантелеев В. П. Внутрішній аудит : навч. посіб. / В. П. Пантелеев, М. Д. Корінько. – К. : 2006. – 247 с.
18. Петрик О. А. Аудит : методологія і організація: монографія / О. А. Петрик. – К. : КНЕУ, 2003. – 260 с.
19. Пилипенко І. І. Стандарти аудиту та етики : навч. посіб. / І. І. Пилипенко, О. Ю. Редько. – К. : Інформаційно-аналітичне агентство, 2007. – 277 с.
20. Практичний курс внутрішнього аудиту : підруч. / В. В. Немченко, В. П. Хомутенко, А. В. Хомутенко. – К. : ЦУЛ, 2008. – 240 с.
21. Робочі документи аудитора. Лід Скедльюли та Програми. Аудиторська вибірка: посіб. / Ю.В. Бондар. – К. : Інформ.-аналіт. агентство, 2017. – 396 с.

ДОДАТКИ

Додаток А
**ПЕРЕЛІК НАЦІОНАЛЬНИХ ПРОФЕСІЙНИХ
ОРГАНІЗАЦІЙ АУДИТОРІВ ТА БУХГАЛТЕРІВ**

1. Аудиторська палата України (www.apu.com.ua).
2. ВПГО «Спілка аудиторів України» (www.spilka-audit.org.ua).
3. Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України (www.ufraa.org).
4. ВПГО «Федерація Аудиторів, Бухгалтерів і Фінансистів АПК України» (www.faaf.org.ua).
5. Українська асоціація сертифікованих бухгалтерів і аудиторів (www.uasaa.org).
6. Рада незалежних бухгалтерів та аудиторів (РНБА) (www.rnba.com.ua).
7. ГО «Українське товариство фінансових аналітиків» (www.usfa.org.ua).
8. ГС «Палата аудиторів і бухгалтерів України» (www.pabu.com.ua)

Навчальне видання

АУДИТ
Методичні рекомендації

Укладачі: Дубініна Марина Вікторівна
Козаченко Лілія Анатоліївна
Костирко Алла Георгіївна

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 3,0
Тираж 50 прим.

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54020, м.Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.