

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра обліку і оподаткування

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

Робочий зошит

для практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «молодший бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної форми здобуття вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

**Миколаїв
2021**

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 17.06.2021 р., протокол № 11.

Укладачі:

- М.В. Дубініна – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- І.В. Ксьонжик – д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- А. М. Остапенко – Головний державний фінансовий інспектор відділу контролю у сфері будівництва управління Південного офісу, м. Миколаїв.
- Т.С. Пісоченко – канд. екон. наук, асистент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- С.В. Сирцева – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Ю. Ю. Чебан – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;

Рецензенти:

- В. Д. Соколик – Начальник юридичного відділу, Миколаївського національного аграрного університету;
- І. Ю. Жуковська – бухгалтер ТОВ «ВІТТАР»

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дисципліна «Публічні закупівлі» відноситься до фахових дисциплін закладу вищої освіти і доповнює цикл професійно-орієнтованих дисциплін за фаховим спрямуванням.

Публічні закупівлі спрямовані на задоволення потреб через надання державних послуг. У кожній країні по всьому світу державні закупівлі становлять значну частку ВВП (від 8% до 21%), а отже, державні закупівлі є потужним інструментом впливу на ринок як з боку виробництва, так і з боку споживання. Ефективне функціонування цього сектора є необхідною умовою для формування стійкої та ефективної економічної системи в цілому

Закупівлі є важливою частиною діяльності установ, організацій, підприємств державного сектору по створенню суспільних благ. Процес публічних закупівель включає у себе визначення потреби, планування, аналіз ринку, підготовку тендерної документації, проведення тендеру, процес визначення відбору/кваліфікації постачальників, переговори за договорами, підготовку та підписання договорів та контроль за їхнім виконанням.

Метою даного курсу є формування у здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» теоретичних знань, формування професійних компетентностей щодо організації та проведення публічних закупівель замовниками, участі у публічних закупівлях учасниками, їх моніторингу та контролю через електронну систему ProZorro.

Основними завданнями дисципліни є вивчення теоретичних засад публічних закупівель в державному секторі, засвоєння методики проведення тендерних торгів за різними видами та відображення їх результатів у відповідній документації.

Включені до робочого зошиту завдання для практичних занять і самостійної роботи мають комплексний характер і призначені для поетапного виконання практичних і самостійних завдань з усіх тем дисципліни, передбачених робочою програмою.

Завдання 1.2. Визначити основні відмінності між положеннями Закону України «Про публічні закупівлі» та Закону України «Про здійснення державних закупівель», основні характеристики розписати в таблиці:

№ з/п	Ознаки	Закон України «Про здійснення державних закупівель»	Закон України «Про публічні закупівлі»
1.	Основні терміни		
2.	Процедури закупівель		
3.	Застосування електронної системи		
4.	Подання інформації		
5.	Оскарження рішення		

2. Загальна характеристика електронної системи публічних закупівель ProZorro.

3. Типи та процеси здійснення закупівель.

4. Поняття та характеристика рівнів акредитованих майданчиків у електронній системі закупівель ProZorro.

Завдання для практичних занять

Завдання 2.1. Визначити принципи здійснення закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»

Завдання 2.2. Необхідно таблицю, визначивши за основними ознаками замовника публічних закупівель чи пов'язану особу відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»:

Основні ознаки	Замовник чи пов'язана особа публічних закупівель
1	2
Юридична особа, що є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів	
Органи місцевого самоврядування, що володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи	
Органи державної влади, яким належить частка у статутному капіталі суб'єкта господарювання в розмірі більше ніж 50 відсотків або такі органи володіють більшістю голосів у вищому органі суб'єкта господарювання чи правом призначати більше половини складу виконавчого органу або наглядової ради суб'єкта господарювання	
Фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником процедури закупівлі	
Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи	

- Яка вартість товарів чи послуг встановлюється до замовників, щоб закупівля відносилася до процедури _____

- Яка вартість робіт встановлюється до замовників, щоб закупівля відносилася до процедури _____

- У якому випадку обов'язково оприлюднюється звіт про укладені договори в системі електронних закупівель _____

Питання для обговорення:

1. У чому полягає поняття «публічні закупівлі»?
2. Які основні принципи публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»?
3. Нормативно-правова база у сфері закупівель.
4. Хто є суб'єктами проведення публічних закупівель?
5. У чому полягає поняття електронної системи закупівель?
6. Авторизований електронний майданчик: поняття та порядок реєстрації.
7. Рівні акредитації майданчиків для роботи в системі електронних закупівель Prozorro.

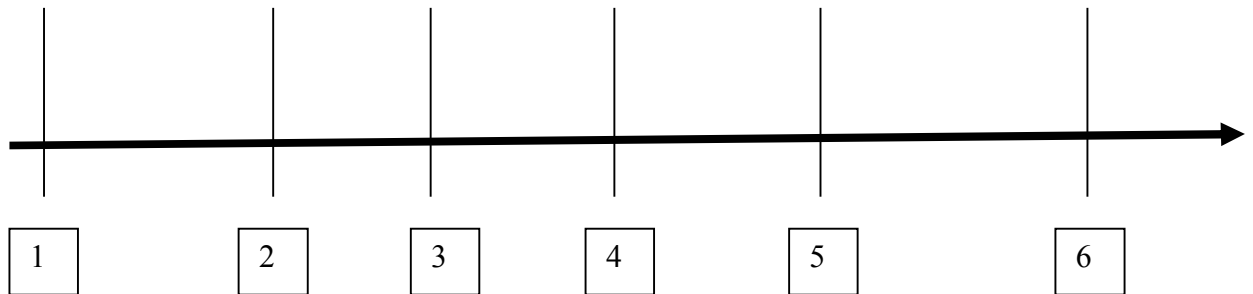
Завдання для самостійної роботи

Завдання 2.5. Підготувати презентації за однією із запропонованих тем:

1. Порядок проведення публічних закупівель через електронну систему Prozorro.
2. Державна політика у сфері закупівель.
3. Функціонування системи закупівель в Україні.
4. Авторизовані електронні майданчики: порядок роботи та рівні акредитації.
5. Правила та принципи роботи електронної системи закупівель.
6. Способи ідентифікації особи, яка підписує електронний документ.

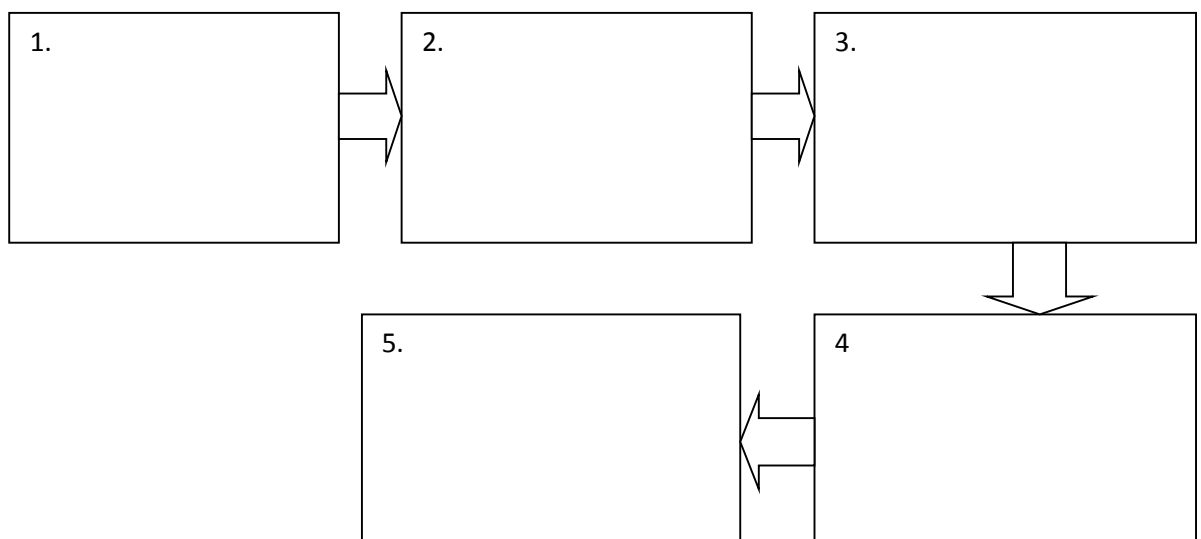
Етапи проведення закупівель	Документи та інформація
Оголошення закупівлі	
Період уточнень	
Подання пропозицій	
Аукціон	
Кваліфікація. Термін проведення не передбачено. Замовник самостійно встановлює	
Визначення переможця	
Скасування закупівлі	
Договір на закупівлю	

Завдання 3.3. Необхідно закінчити наведену схему проведення спрощених закупівель, додавши етапи та строки спрощеної закупівлі:



Завдання 3.4. Описати права та посадові обов'язки тендерного комітету та уповноваженої особи.

Завдання 3.5. Заповніть покрокову інструкцію для публікації Звіту про укладання договору.



Питання для обговорення:

1. Строк планування закупівель та підстави для її планування?
2. Порядок оприлюднення Річного плану закупівель.
3. Зміст поняття «спрощена закупівля»?
4. Якими є вимоги для проведення спрощеної закупівлі та цінові пороги?
5. Порядок визначення предмету закупівлі та вимоги до нього.
6. Порядок подачі оголошення про спрощену закупівлю.
7. Терміни проведення спрощеної закупівлі.
8. Якими є умови подання пропозицій учасником у спрощеній закупівлі?

Завдання для самостійної роботи

Завдання 3.5. Підготувати презентацію за однією з тем на вибір:

1. Вимоги бюджетного законодавства стосовно прийняття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів із бюджету.
2. Планування закупівель як передумова здійснення процедур закупівель (форма річного плану закупівель, додаток до річного плану та вимоги щодо їх заповнення та оприлюднення).
3. Визначення потреб замовника, специфікацій, кваліфікаційних вимог до учасників та вивчення ринку щодо предмета закупівлі.
4. Порядок визначення уповноваженої особи (осіб), а також її права, обов'язки та відповідальність.
5. Особливості взаємодії тендерного комітету (комітетів) та уповноваженої особи (осіб)
6. Організація спрощених закупівель у державному секторі
7. Забезпечення виконання договору про закупівлю.
8. Основні типові помилки, яких припускаються замовники при проведенні спрощеної закупівлі

Тема 4: Умови проведення процедури закупівель

Мета заняття: розглянути особливості проведення процедури відкритих торгів, ознайомитись з веденням тендерної документації, ознайомитись з порядком та поданням тендерної пропозиції, ознайомитись з поняттям та процедурою проведення електронного аукціону; розглянути процедуру проведення закупівель за рамковими угодами

Ключові поняття: відкриті торги, тендерна документація, тендерна пропозиція, електронний аукціон, лот, аукціон, рамкові угоди, уповноважена особа, тендерний комітет

Питання, що розкривають зміст теми

1. Поняття процедури закупівель та вимоги до них.
2. Особливості та порядок проведення відкритих торгів «українські».
3. Особливості та порядок проведення відкритих торгів з публікацією англійською мовою.
4. Строки укладання додаткових угод та публікація договору.
5. Рамкова угода та порядок її проведення.

Завдання для практичних занять

Завдання 4.1. Накреслити схему процедури проведення відкритих торгів для українських порогів, відкритих торгів для європейських порогів:

1. Процедура проведення відкритих торгів для українських порогів:



2. Процедура проведення відкритих торгів для європейських порогів:



Завдання 4.2. Відповідно до процедури проведення відкритих торгів обов'язково оприлюднюється на веб-порталі МРЕТ оголошення про проведення даної процедури. Необхідно зазначити обов'язкові складові оголошення:

Завдання 4.3. Необхідно відповісти на запитання на підставі змісту Закону України «Про публічні закупівлі»:

1. Строк для подання тендерної пропозиції _____ з дня оприлюднення оголошення про проведення процедури відкритих торгів на веб-порталі Уповноваженого органу.

2. Якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм закону, строк для подання тендерної пропозиції _____

3. Скільки пропозицій може бути подано для процедури закупівлі _____.

Завдання 4.4. Необхідно зазначити є твердження вірним чи ні.

№ з/п	Твердження щодо тендерної документації та інформація яка міститься в ній	Зазначити «так» чи «ні»
1	2	3
1.	Тендерна документація за певну плату оприлюднюється замовником на веб-порталі МРЕТ для загального доступу	
2.	Тендерна документація повинна містити інструкцію з підготовки тендерних пропозицій	
3.	Тендерна документація повинна містити один або декілька кваліфікаційних критеріїв до учасників, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством	
4.	Тендерна документація не повинна містити інформацію про кількість товару та місце його поставки	
5.	У тендерній документації обов'язково повинні бути зазначені строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	
6.	Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов є не обов'язковим для відображення у тендерній документації	
7.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше ніж 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій міститься у тендерній документації	

1	2	3
8.	Інформацію про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції, є обов'язковим для заповнення тендерної документації	
9.	Не обов'язковим є зазначення кінцевого строку подання тендерних пропозицій	
10.	Тендерна документація повинна містити прізвище, ім'я та по батькові, посаду та адресу однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	

Питання для обговорення:

1. У чому полягає поняття «відкриті торги»?
2. Застосування процедури відкритих торгів: умови, строки та етапи.
3. Інформування щодо проведення процедури відкритих торгів та проведення електронного аукціону.
4. Порядок підготовки та затвердження тендерної документації; вимоги до складу тендерної документації та її оприлюднення; надання роз'яснень та внесення змін до тендерної документації; типова тендерна документація.
5. Типові помилки/порушення під час підготовки тендерної документації; кваліфікаційні критерії та підстави для відхилення пропозиції учасника у процедурі закупівлі.
6. Прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.
7. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися.
8. Порядок проведення процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою: умови, строки та етапи.
9. Інформування щодо проведення процедури відкритих торгів з публікацією англійською мовою.
10. Особливості здійснення закупівель за рамковими угодами.

Завдання для самостійної роботи

Завдання 4.5. Необхідно зазначити критерії оцінки тендерних пропозицій, які проводиться автоматично електронною системою закупівель та які визначають у випадках, коли замовник відхиляє тендерну пропозицію

Завдання 4.6. Необхідно визначити у яких випадках замовник може відмінити торги чи визнати їх такими, що не відбулися, з посиланням на нормативні документи

№ з/п	Випадки, які можуть відбутися зі сторони замовника	Визначити «відмінити торги» чи «визнати їх такими, що не відбулися»
1	2	3
1.	Допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій.	
2.	Скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг	
3.	Якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили	
4.	Відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом	
5.	Подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій	
6.	Порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого Законом	
7.	Якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі	
8.	Неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель	
9.	Відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг	

Завдання 4.8. Навести та охарактеризувати проведення рамкових угод в Україні на II етапі «Проведення відбору для укладення договору про закупівлі для рамкової угоди»

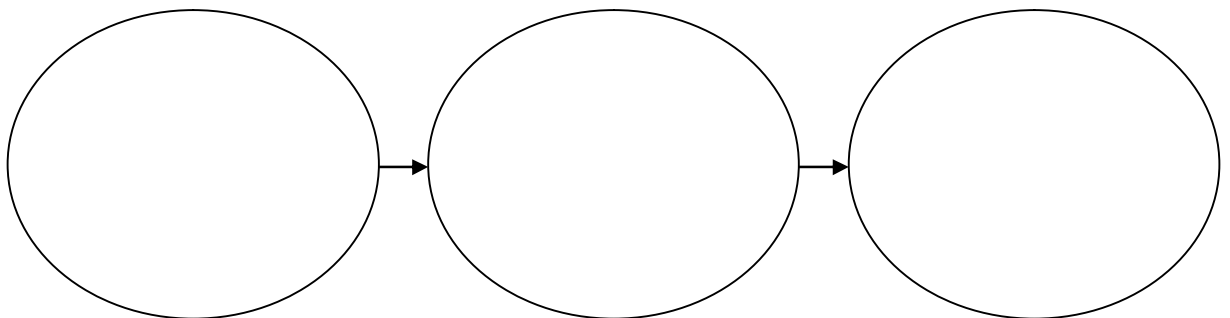
№ з/п	Етап рамкової угоди	Терміни виконання	Характеристика
1	2	3	4

Завдання 4.9. Підготувати презентації за однієї із запропонованих тем:

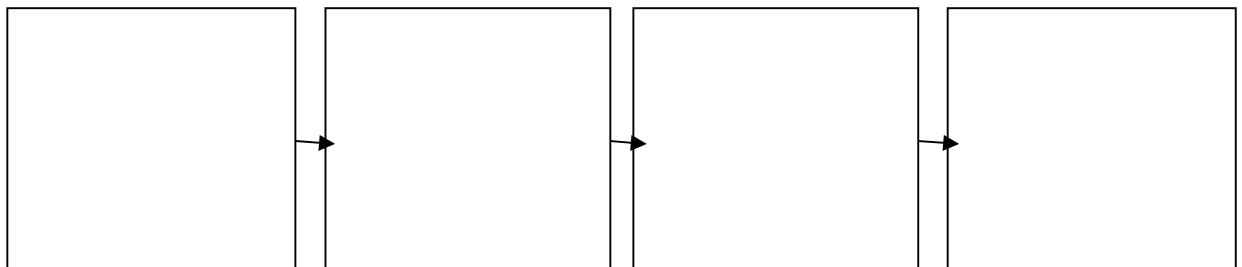
1. Основні помилки, яких припускаються учасники під час участі у відкритих торгах.
2. Закупівлі за рамковими угодами: зарубіжний досвід.

Завдання 5.3. Необхідно відобразити загальну схему переговорної процедури закупівель, яка проводиться в два етапи.

1. Поза Системою (на папері)



2. Публікуються в Системі (онлайн)



Питання для обговорення:

1. У чому полягає поняття «переговорна процедура»?
2. Умови застосування переговорної процедури закупівлі.
3. Порядок проведення переговорної процедури закупівлі.

Завдання для самостійної роботи

Завдання 5.4. Підготувати презентацію за однією із запропонованих тем на вибір:

1. Причини відміни переговорної процедури
2. Укладання договору за результатами проведення переговорної процедури

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ТА МОНІТОРИНГ СИСТЕМИ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ В УКРАЇНІ

Тема 7: Регулювання та державний контроль публічних закупівель

Мета заняття: розглянути особливості організації державного регулювання та контролю у сфері публічних закупівель, ознайомитись з переліком та функціями державних органів, які здійснюють контроль у сфері публічних закупівель

Ключові поняття: контроль, скасування процедури закупівель, Антимонопольний комітет України, громадський контроль, Уповноважений орган, орган оскарження

Питання, що розкривають зміст теми

1. Особливості організації державного регулювання та контролю у сфері публічних закупівель.
2. Органи, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель.
3. Порядок оскарження процедур закупівлі.

Завдання для практичних занять

Завдання 7.1. За даними таблиці необхідно розкрити зміст видів контролю у сфері закупівель.

Види контролю у сфері закупівель	Зміст
Попередній контроль	
Поточний контроль	
Наступний контроль	

Завдання 7.3. Необхідно зазначити кому саме належать наведені функції: органу державного регулювання чи органу контролю

Функція	Орган державного регулювання чи контролю
Моніторинг закупівель та порядок проведення моніторингу	
Визначення, узагальнення та поширення світового досвіду з питань закупівель	
Аналіз функціонування системи публічних закупівель	
Розроблення і затвердження нормативно-правових актів, необхідних для виконання	
Реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів вживає заходів з недопущення здійснення платежів з рахунка замовника згідно з узятим фінансовим зобов'язанням за договором про закупівлю	
Здійснює регулювання та реалізує державну політику у сфері закупівель у межах повноважень	
Під час оплати за договорами про закупівлю перевіряють наявність звіту про результати проведення процедури закупівель та інших документів	
Міжнародне співробітництво у сфері закупівлі	
Забезпечує через вільний доступ до всієї інформації щодо публічних закупівель, яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону	
Організація нарад та семінарів з питань закупівель	
Не мають права втручатися у процедури закупівлі	
Взаємодія громадськістю з питань удосконалення системи публічних закупівель	
Не може брати участь у розгляді скарги та прийнятті рішень щодо даної скарги	
Авторизація електронних майданчиків	
Утворює постійно діючу адміністративну колегію з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель	
Надання безоплатних консультацій рекомендаційного характеру з питань закупівель на інформаційному ресурсі	

Питання для обговорення:

1. У чому полягає поняття «контроль процедури закупівель»?
2. Органи, що здійснюють контроль у сфері публічних закупівель .
3. Орган оскарження та його повноваження.

Завдання для самостійної роботи

Завдання 7.4. Підготувати презентацію за однією із запропонованих тем:

1. Порядок оскарження процедур закупівель.
2. Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель та порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель.

Тема 8. Моніторинг системи публічних закупівель

Мета заняття: розглянути особливості діяльності системи публічних закупівель України; ознайомитись з відповідальністю і громадським контролем у сфері публічних закупівель.

Ключові поняття: моніторинг закупівель, форми моніторингу, суб'єкти регулювання, реформа об'єднаних замовників, обізнані громадяни, торгові майданчики.

Питання, що розкривають зміст теми

1. Особливості проведення моніторингу публічних закупівель в Україні.
2. Відповідальність і громадський контроль у сфері публічних закупівель в Україні.

Завдання для практичних занять

Завдання 8.1. Наведіть схематично функції, які виконує Уповноважений орган

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Dubinina M. Monitoring of the activity of the public procurement system in the countries of european union and Ukraine / M. Dubinina, I.Ksonzhyk // Baltic Journal of Economic Studies. - Vol. 3 (2017) No. 5. – P. 238-244 URL : <http://www.baltijapublishing.lv/index.php/issue/article/view/259> (Web of Science)
2. Syrtseva S. Digital Technologies in the Organizataon of Accounting and Control of Caiculations for Tax Liabilities of Budgetary Institutions / S Syrtseva, S Burlan, N Katkova, Y Cheban, T. PISOCHENKO, A. Kstyrko // Special Issue: Impact of Current Trends in Social Commerce, Economics, and Business Analytics. – Vol. 39 No. 7 (2021). URL : <http://ojs.ual.es/ojs/index.php/eea/issue/view/318> (Web of Science and Scopus)
3. Dlaczego faktoring. URL : <https://bank.santander.pl/faktor/czym-jestfaktoring/dlaczego-faktoring/dlaczego-faktoring.html> (дата звернення: 15.06.2021)
4. Пісоченко Т. С., Тішечкіна К. В., Юношев С. Ю. Розвиток публічних закупівель : від минулого до сучасного. / Т. С. Пісоченко, К. В.Тішечкіна, С. Ю. Юношев // Modern Economics. 2021. № 26(2021). С. 129-134. URL : <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9679/1/pisochenko.pdf>
5. Про публічні закупівлі. Посібник для замовників. URL : <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/580/1.pdf> (дата звернення: 15.06.2021)
6. Порадник для публічних закупівель (для учасників). URL : <https://radnyk.academy/produkcija/posibnuk-z-publichnikh-zakupivel-dla-uchasnikiv> (дата звернення: 15.06.2021)
7. Методичний посібник з публічних закупівель. URL : <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf> (дата звернення: 15.06.2021)
8. Пісоченко Т. С., Сирцева С. В., Лугова О. І. Факторинг у Prozoгго. / Т. С. Пісоченко, С. В. Сирцева, О. І. Лугова // Обліково-аналітичне і фінансове забезпечення діяльності суб'єктів господарювання: національні, глобалізаційні, євроінтеграційні аспекти : Матеріали V Міжнарод. наук.-практ. інт.-конф., 19-20 листопада 2020 р., Миколаїв. – Миколаїв : МНАУ, 2020. – ст. 86-89 URL : https://www.mnau.edu.ua/files/nauk_prof_konf/zt-oaf-2020.pdf#page=86
9. Пісоченко Т. С. Зарубіжна практика проведення публічних закупівель у державному секторі. URL : <http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/8898/1/42-44.pdf>

10. Пісоченко Т.С., Лугова О.І. Контроль публічних закупівель в Україні. / Т. С. Пісоченко, О. І. Лугова// Розвиток системи обліку, аналізу та аудиту в Україні: теорія, методологія, організація: збірник тез доповідей учасників XVIII Всеукраїнської наукової конференції. Київ: ДП «Інформ. – аналіт. агентство», 2020. С. 116-118. URL : <http://194.44.12.92:8080/jspui/handle/123456789/4660>

11. Чебан Ю.Ю., Сирцева С.В. Публічні закупівлі: вітчизняний та міжнародний досвід. Стратегія інтеграції аграрної освіти, науки, виробництва: глобальні виклики продовольчої безпеки та змін клімату: матеріали міжнародного форуму (м. Миколаїв, 26 травня 2021 р.). Миколаїв : МНАУ, 2021.

12. Cheban Y.Y., PISOCHENKO T.S., MIROSHYN N.W. Appeals against customer actions in the public procurement process: features in Ukraine and other countries. Цифрова економіка: нова архітектура бізнеса і трансформація компетенцій. Сборник материалов международной научно-практической конференции (г. Караганда, 15 декабря 2020 г.). Караганда. 2020. С.325-328.

13. Чебан Ю.Ю., Сирцева С.В. Електронна система публічних закупівель в Україні: особливості функціонування та перспективи розвитку. *Modern Economic*. 2021. №27(2021). С. 221-228. URL : <https://modecon.mnau.edu.ua/electronic-system-of-public-procurement/>

Інформаційні ресурси

1. ProZorro публічні закупівлі [Електронний ресурс]. URL : <https://prozorro.gov.ua>

2. Міністерство економіки та розвитку торгівлі України [Електронний ресурс]. – URL : <http://www.me.gov.ua>

3. Редакція журналу «Радник у сфері державних закупівель» [Електронний ресурс]. URL : <http://radnuk.com.ua>

4. Інформаційний ресурс системи ProZorro [Електронний ресурс]. URL : <http://infobox.prozorro.org>

5. Всі публічні закупівлі України. Електронний майданчик «Державні закупівлі. Онлайн». [Електронний ресурс]. – URL : <https://www.dzo.com.ua/>

6. Департамент економічного розвитку торгівлі. Інформація щодо вебресурсів, на яких розміщується інформація про проведення тендерних процедур за кордоном. Веб-портал : URL : <http://www.gue.sm.gov.ua/index.php/uk/zakordonni-tenderni-zakupivli>

7. Моніторинговий портал [Електронний ресурс]. – URL : <https://dozorro.org/>

8. Інформаційний ресурс. ProZorro Інфобокс. [Електронний ресурс]. – URL : <https://infobox.prozorro.org/>

9. QLIK® USER LICENSE AGREEMENT. [Електронний ресурс]. – URL : <https://bi.prozorro.org/hub/stream/aaec8d41-5201-43ab-809f-3063750dfafd>

Законодавчо-нормативні акти

1. Бюджетний кодекс України : кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>. (дата звернення: 15.06.2021)

2. Деякі питання закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів, епідемій та пандемій коронавірусної хвороби (COVID-19) на території України : постанова Кабінету міністрів України від 20.03.2020р. № 225. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/225-2020-%D0%BF/ed20200320#Text> (дата звернення: 15.06.2021)

3. Про встановлення розміру плати за подання скарги та затвердження Порядку здійснення плати за подання скарги до органу оскарження через електронну систему закупівель та її повернення суб'єкту оскарження : постанова Кабінету міністрів України від 22.04.2020р. № 292. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2020-%D0%BF#Text> (дата звернення: 15.06.2021)

4. Про затвердження примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі : наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 07.04.2020р. № 649. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0649915-20#Text> (дата звернення: 15.06.2021)

5. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 р. №454. URL : <http://zakon.gbb.com.ua/regulations/1521/8196/8197/485199/>. (дата звернення: 15.06.2021)

6. Про публічні закупівлі : закон України від 25.12.2015р. № 922-VIII. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>. (дата звернення: 15.06.2021)

Навчальне видання

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

Робочий зошит

для практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «молодший бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної форми здобуття вищої освіти

Укладачі: **Дубініна** Марина Вікторівна
Ксьонжик Ірина Володимирівна
Остапенко Алла Михайлівна
Пісоченко Тетяна Сергіївна
Сирцева Світлана Володимирівна
Чебан Юлія Юріївна

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. ____

Тираж ____ прим. Зам. № ____

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.