

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економіки та управління
Обліково-фінансовий факультет

Кафедра обліку і оподаткування

ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК:

методичні рекомендації для виконання курсових робіт
здобувачами вищої освіти
освітнього ступеня «Молодший бакалавр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
денної форми здобуття вищої освіти

МИКОЛАЇВ
2021

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 17.06.2021 р., протокол № 11.

Укладачі:

- М.В. Дубініна – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Н.В. Потривасєва – д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Ю.Ю. Чебан – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- С.В. Сирцева – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Т.С. Пісоченко – канд. екон. наук, асистент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- О.І. Лугова – канд. екон. наук, старший викладач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

- Т.Ю. Сластіон – головний бухгалтер ТОВ «Золотий Колос» м. Миколаїв;
- І.В. Барішевська – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування, Миколаївський національний аграрний університет.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	7
ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	14
РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ.....	15
ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	16
РЕКОМЕНДОВАНІ ТАБЛИЦІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	29
РЕКОМЕНДОВАНІ ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ АКТИ	36
ДОДАТКИ.....	44

ВСТУП

В умовах, які склалися сьогодні на ринку праці та ринку освітніх послуг, підвищення якості підготовки фахівців може бути забезпечене не тільки суттєвим удосконаленням методів навчання, але і надійним зворотнім зв'язком, який реалізується через навчальну, творчу та практичну діяльність здобувачів вищої освіти.

Курсова робота є важливою формою контролю вивчення матеріалу курсу. Її виконання сприяє поглибленому ознайомленню із законодавчо-нормативною і теоретичною базою, станом обліку на конкретному підприємстві, статистичною і обліковою інформацією з проблеми дослідження. До того ж здобувачі вищої освіти набувають навичок пошуку необхідних інформаційних джерел та матеріалів, їхнього аналізу та узагальнення, досвіду самостійного дослідження та писемного викладання теоретичних і практичних питань. Отже:

- курсова робота є однією із практичних форм звіту здобувача вищої освіти під час набуття ним теоретичних знань з дисципліни і пов'язана з самостійним вивченням здобувачами вищої освіти курсу;

- виконана курсова робота дозволяє визначити рівень теоретичної підготовки здобувача вищої освіти, його вміння самостійно і творчо працювати з науковою літературою, правильно аналізувати, тлумачити і застосовувати чинне законодавство;

- спонукає здобувачів вищої освіти до самостійної творчої роботи з обліково-економічними джерелами інформації, привчає виділенню головного з неї, підбирати, опрацьовувати і аналізувати конкретний матеріал, складати таблиці, графіки, діаграми, робити і формулювати відповідні висновки;

- здобувач вищої освіти має навчитися чітко, послідовно, логічно і економічно грамотно викладати свої думки під час відображення взаємозв'язку теорії і практики;

- робота укріплює знання здобувачів вищої освіти з фінансового обліку.

Курсова робота з фінансового обліку дозволяє визначити ступінь засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного курсу і застосування отриманих знань на практиці та, як форма самостійної, індивідуальної творчої праці, розвиває здібності критичного мислення, нахили до науково-навчально-дослідної роботи здобувача вищої освіти.

ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Актуальність тематики, їх відповідність сучасному стану науки і перспективам розвитку, практичним завданням майбутньої діяльності фахівця;
2. Вивчення та критичний аналіз діючої законодавчо-нормативної бази, монографічної та періодичної літератури з теми;
3. Вивчення і характеристика історії проблеми, що досліджується, практичного стану її наукової розробки;
4. Чітка характеристика об'єкта, предмета, мети, завдань і методів дослідження;
5. Узагальнення результатів, їх обґрунтування, формування конкретних висновків та практичних рекомендацій.

Основні етапи підготовки курсових робіт

1. Вибір та взаємоузгодження теми курсової роботи.
2. Затвердження плану курсової роботи.
3. Вивчення законодавчих та нормативних документів, літературних джерел; збір, групування, дослідження і викладення фактичного матеріалу.
4. Оформлення курсової роботи.
5. Доопрацювання (за необхідності) та захист курсової роботи.

Вибір та взаємоузгодження тем курсових робіт

Вибір теми курсової роботи здобувач вищої освіти здійснює на початку семестру за рекомендованою тематикою курсових робіт з дисципліни «Фінансовий облік». Обирати тему курсової роботи необхідно враховуючи особисті уподобання, попередні напрацювання, зацікавленість певною проблематикою та можливістю підбору відповідного теоретичного й практичного матеріалу за темою. Здобувач вищої освіти може запропонувати власну тему курсової роботи за умови письмового погодження із керівником, обґрунтувавши своє рішення належним чином і враховуючи, що запропонована тема повинна бути актуальною, відповідати професійному спрямуванню дисципліни, стосуватися реальних виробничих завдань, вирішення яких може знайти практичне застосування.

Разом із вибором теми визначається об'єкт, на матеріалах якого буде виконуватись робота. Основними вимогами до об'єктів дослідження є: підприємство, яке є юридичною особою, функціонує не менше 3-х років, має самостійну звітність; діяльність підприємства повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної проблеми.

Вивчення законодавчих та нормативних документів, літературних джерел; збір, групування, дослідження та викладення фактичного матеріалу

Відповідно до обраної теми студент добирає літературні джерела (підручники, статті, Інтернет-ресурси та інші) й відповідні нормативно-законодавчі акти.

На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури, відповідних нормативно-законодавчих актів, відбувається збір, групування, дослідження та викладення накопиченого фактичного матеріалу студентом відповідно до обраної теми курсової роботи. Період дослідження повинен охоплювати 3 роки, включаючи звітний.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми повинні супроводжуватися тлумаченнями та висновками, які дозволяють визначити сутність операцій, що здійснюються на підприємстві, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Джерелом інформації є планові й фактичні показники економічної та фінансової діяльності підприємства, статистична та бухгалтерська звітність.

ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Рекомендований обсяг курсової роботи - 60 сторінок рукописного тексту або 45 друкованого. Робота має бути виконана комп'ютерним способом, надрукована на одному боці аркушів стандартного білого паперу формату А4 (210x297мм) через 1,5 міжрядкових інтервали з використанням шрифту текстового редактора Times New Roman розміру 14. Поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту, чорного кольору.

У ході виконання курсової роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення впродовж усього тексту. Всі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними. Окремі слова, формули, знаки, які вписують у надрукований текст, також мають бути чорного кольору; щільність вписаного тексту повинна максимально наближуватися до щільності основного зображення.

Матеріал курсової роботи слід подати у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульна сторінка (додаток А) містить назву міністерства, найменування закладу вищої освіти, назву кафедри, прізвище, ім'я та по батькові й інші відомості про автора, тему курсової роботи з посиланням на об'єкт дослідження, місто і рік.

Зміст містить перелік основних розділів і підрозділів курсової роботи із зазначенням номера початкової сторінки, з якої розпочинається висвітлення матеріалу розділу чи підрозділу. Назви розділів і підрозділів повинні дослівно відповідати заголовкам тексту.

У **вступі** обґрунтовується актуальність і значимість обраної теми роботи, особливості постановки і вирішення питань щодо конкретних умов дослідження. У цій частині роботи слід чітко визначити: мету й завдання роботи (спираючись на план), предмет, об'єкт дослідження, зазначити використовувані методи та інформаційні джерела дослідження, структуру роботи. Обсяг вступу має становити 1,5 - 2 сторінки.

Перший розділ, теоретичний, має містити теоретичне обґрунтування досліджуваних явищ та процесів. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому - відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему. У цьому

розділі подається оцінка діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної і довідкової бази за досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів. Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 20% загального обсягу курсової роботи.

Другий, аналітичний розділ, забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій на прикладі конкретного підприємства.

У другому розділі подається фінансово-економічна характеристика базового підприємства, характеристика сучасного стану досліджуваної теми на конкретному об'єкті дослідження, діагностування діяльності підприємства щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію. Всі розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися висновками. Слід виявити невикористані резерви. Для досягнення поставленої мети дослідження слід охопити 3 звітних періоди (роки), включаючи останній.

Якщо можливо, текст слід ілюструвати реальними документами (що наводяться в додатках), які обов'язково супроводжуються стислим коментарем.

Завданням **третього**, рекомендаційно – дослідницького розділу, є вивчення і відображення стану первинного, аналітичного, синтетичного обліку об'єкта дослідження на підприємстві. Як результат - накреслення на підставі власних досліджень і інформаційних джерел напрямів удосконалення для обраної облікової ділянки (об'єкту дослідження).

Детальні пропозиції щодо вдосконалення обліку мають відповідати напрямку дослідження: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків. Запропоновані вдосконалення та інновації мають містити змістовне обґрунтування.

Обсяг третього розділу може становити до 50% загального обсягу дипломної роботи.

Висновки мають містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих автором курсової роботи особисто в ході дослідження, а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у даній галузі (посилання на інших авторів, їх цитування, а також наведення загальновідомих істин не допускаються). Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, що містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінка результатів дослідження з точки зору відповідності меті курсової роботи та поставленим у вступі завданням, пропозиції щодо вдосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації, які було детально обґрунтовано у третьому розділі.

Рекомендовано формулювати висновки до кожного з підрозділів (по 1-2 тези до підрозділу) та до курсової роботи в цілому.

У висновках не слід викладати пропозиції, які не було розглянуто у курсовій роботі. Обсяг висновків 2- 3 сторінки.

На останній сторінці студент повинен поставити свій підпис та дату завершення написання курсової роботи.

Перелік джерел наукової, законодавчої, статистичної інформації, використаної під час дослідження, є невід'ємною частиною курсової роботи. В розділі «Список використаних джерел» наводиться перелік сучасної літератури (нормативна та законодавча, підручники, посібники, монографії, методичні рекомендації, газети, журнали тощо), що використовувалася при написанні курсової роботи, на яку є посилання у тексті (20 – 30 найменувань).

Додатки. Вся інформація, подана у текстовій, табличній, графічній формі або у вигляді форм бухгалтерської та статистичної звітності, що не увійшла до складу основної частини, але яку студент вважає за доцільне вмістити у курсовій роботі, входить до складу додатків.

Розділи та підрозділи курсової роботи повинні мати заголовки. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки, її заголовки друкують великими літерами («ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ...», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»), симетрично до тексту по центру сторінки, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів роботи слід починати з абзацного відступу, друкувати малими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовками і подальшим або попереднім текстом повинна бути не меншою, ніж два рядки. Відстань між рядками заголовку, а також між двома заголовками приймають такою ж як у тексті.

Таблиці, так само як й ілюстрації, слід розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці (коли на даній сторінці недостатньо місця). Якщо таблиці не є результатом дослідження автора, то при використанні їх у курсовій роботі необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права (робити посилання на джерело).

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, які наводяться у додатках. У такому випадку номер таблиці складається з номера розділу і, власне, порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої), жирним шрифтом і розміщують симетрично над власне самою таблицею. Назва повинна точно і стисло відображати зміст таблиці, період (якщо роки/місяці не відображені в таблиці) і об'єкт (підприємство, галузь) дослідження. Слово таблиця і її номер друкують з прописної літери з правого боку над її назвою, без крапки в кінці.

На всі таблиці мають бути посилання в тексті, при цьому по тексту слово «таблиця» пишуть скорочено, із зазначенням її номера, наприклад: ... у

табл. 2.2; ... відповідно до табл. 2.2; ... згідно з даними табл. 2.2 і т. д. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: див. табл. 2.2.

Приклад:

Таблиця 1.1 **Дефініції поняття «дохід» у науковій літературі**

Вчені	Визначення
1	2
Ф.Бутинець	Як економічна категорія дохід є потоком грошових коштів та інших надходжень за певний період, отриманий від реалізації продукції (робіт, послуг)
Г.Вознюк, А.Загороднюк	Дохід: 1) різниця між виручкою від реалізації продукції і вартістю матеріальних витрат на виробництво та збут цієї продукції; 2) грошові або матеріальні цінності, отримані від виробничої, комерційної, посередницької та інших видів діяльності
Ю.Продіус	Дохід - це виручка від реалізації продукції за вирахуванням матеріальних витрат. Він є грошовою формою чистої продукції підприємства, тобто охоплює оплату праці та прибуток
О.Волков	Дохід - це приріст суми грошей над їх витратами на спожиті в процесі виробництва засоби, який отримує підприємство від реалізації новоствореної вартості
В.Сідун, Ю.Пономарьов	Дохід - це виторг з реалізації продукції, послуг та виконання робіт без урахування податку на додану вартість та акцизного збору
В.Блонська	Дохід підприємства - це надходження, одержані внаслідок його господарської діяльності за певний період часу у вигляді конкретних економічних вигод, отриманих внаслідок використання у господарському процесі залучених для цього економічних ресурсів в умовах прийняттого рівня підприємницького ризику
О.Соколов	Поняття приватногосподарського доходу обов'язково передбачає певні затрати, необхідні для його одержання, дохід завжди є винагородою або платою за певну господарську діяльність або надану послугу. Під приватногосподарським доходом потрібно розуміти тільки ті надходження, які виникли в результаті процесу ціноутворення

Джерело: побудовано за даними [4, 7, 12, 15, 17, 32]

або Джерело: розроблено автором з використанням матеріалів []

або Джерело: розробка автора

або Джерело: авторська розробка

або Джерело: побудовано за матеріалами []

або Джерело: використано ідею []

або Джерело: побудовано на основі власних досліджень автора

або Джерело: побудовано автором на основі анкетного опитування

або Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності підприємства

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і боковик.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю розбивають на частини, переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи при цьому її головку та боковик. При поділі таблиці

на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Над частиною таблиці, яка перенесена на наступну сторінку, з прописної літери пишуть слова: «Продовження таблиці» або «Закінчення таблиці» із зазначенням її порядкового номера, а саме: Продовження таблиці 3.1.

Заголовки граф таблиці друкують з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині.

Одиниці вимірювання показників таблиць відокремлюються комою. Якщо всі дані таблиць мають одну одиницю вимірювання, її вказують один раз, відокремлюючи комою в кінці назви (заголовка) таблиці. Розділяти заголовки і підзаголовки боковика і граф діагональними лініями не допускається. Горизонтальні і вертикальні лінії, що розмежовують рядки таблиці, можна не проводити, якщо їх відсутність не ускладнює користування таблицею.

Відповідно до п.7.5 ДСТУ 3008-95 **ілюстрації** (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розміщувати у курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у курсовій роботі.

Ілюстрація позначається словом «Рисунок __», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, «Рисунок 3.1 – Назва рисунку».

Приклад:

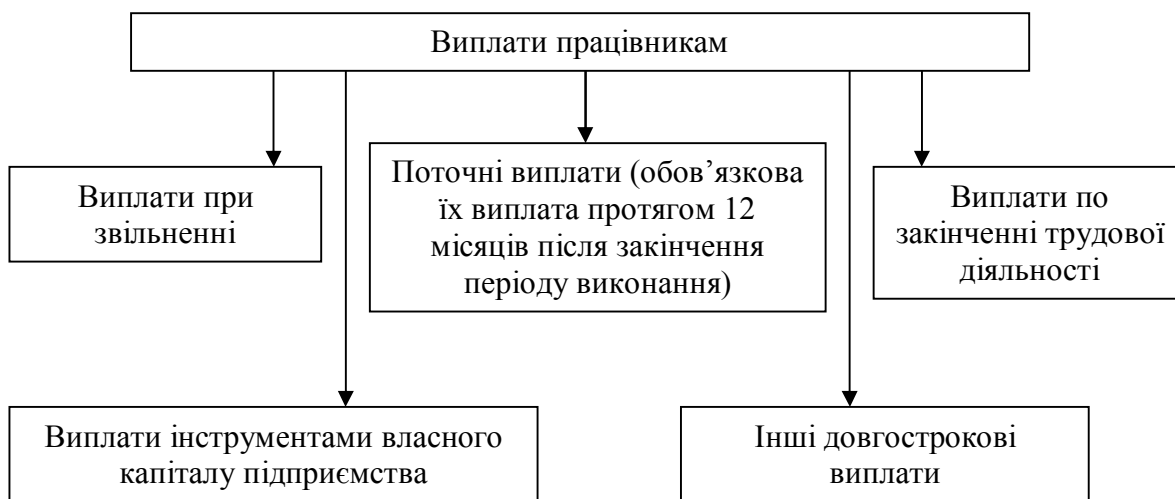


Рисунок 1.1 – Структура виплат працівникам підприємств відповідно до НП(С)БО 26 «Виплати працівникам»

Джерело: використано ідею [16]

або Джерело: розроблено автором з використанням матеріалів []

або Джерело: розробка автора

або Джерело: авторська розробка

або Джерело: побудовано за матеріалами []

або Джерело: побудовано за даними []
або Джерело: побудовано на основі власних досліджень автора
або Джерело: побудовано автором на основі анкетного опитування
або Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності підприємства
(підприємств)

Ілюстрації можуть мати назву, яку розташовують під ілюстрацією після пояснювальних даних (підрисункового тексту).

Ілюстрації треба нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених в додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядковою нумерацією ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рисунок 3.2 – другий рисунок третього розділу.

Посилання в тексті курсової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за списком використаних джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1-7] ...».

Посилання на джерело необхідно вказувати відразу після згадування його в тексті, проставляючи в квадратних дужках порядковий номер, під яким значиться джерело в бібліографічному списку.

При використанні в роботі запозичених з літературних джерел цитат, ілюстрацій, таблиць тощо слід вказувати поряд з порядковим номером джерела також і номери сторінок, ілюстрацій, таблиць. Наприклад, [2, С.21, табл. 5], де 2 – номер джерела в бібліографічному списку, 21 – номер сторінки, на якій міститься таблиця, 5 – порядковий номер таблиці.

Якщо таблиці та ілюстрації складені автором самостійно, то для фіксації даного факту використовуються внутрішньотекстові примітки під таблицею, наприклад, «Розроблено автором» або «Складено автором», «Побудовано автором».

До списку літератури включають всі публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказують мовою видання. Неприпустимим є переклад російських видань українською мовою. Література іноземними мовами наводиться наприкінці списку.

Список використаних джерел слід розміщувати одним з таких способів:

- 1) в порядку появи посилань у тексті;
- 2) в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Додатки слід оформлювати як продовження курсової роботи на наступних сторінках, або у вигляді окремої частини, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті курсової роботи.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А. Якщо додаток

продовжується на наступній сторінці, то на ній зверху по центру робиться надпис «Продовження додатку __»). Текст кожного додатка може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатка. У цьому випадку ілюстрації, таблиці, формули, які винесені в додатки, також слід нумерувати у межах кожного додатка, наприклад, Рисунок Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д, формула А1 – перша формула додатка А, таблиця В.3 – третя таблиця додатка В. Додатки повинні мати спільну з рештою курсової роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Сторінки курсової роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті аркуша без крапки в кінці і без знака «№». Титульний аркуш та аркуші, на яких розташовують заголовки структурних частин курсової роботи («ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»), не нумерують, але включають у загальну нумерацію сторінок роботи. До загальної нумерації сторінок роботи включають також ілюстрації й таблиці, повністю розміщені на окремих сторінках.

Розділи, підрозділи (параграфи), пункти й підпункти роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи курсової роботи повинні мати порядкову нумерацію і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, «РОЗДІЛ 1». Це слово записують посередині сторінки симетрично до тексту. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою, наприклад: 1.1, 1.2 і т. д. Номер пункту включає номер розділу, підрозділу і пункту розділених крапкою, наприклад: 1.1.1, 1.1.2 і т. д.

Якщо розділ або підрозділ має тільки один пункт або підпункт, то нумерувати пункт (підпункт) не слід. Після номера розділу, підрозділу, пункту й підпункту в тексті роботи крапка не ставиться.

Доопрацювання (за необхідності) та захист курсової роботи

У результаті перевірки викладачем відповідної кафедри курсова робота може бути допущена до захисту або, за наявності недоліків, - повернена на доопрацювання. Після усунення недоліків студентом, робота (повторно-перевірена викладачем) допускається до захисту. Захист курсової роботи відбувається в усній формі в зазначений викладачем час.

ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Відповідно до Кодексу академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Облік нематеріальних активів на підприємстві.
2. Облік основних засобів на підприємстві.
3. Облік виробничих запасів на підприємстві.
4. Облік витрат виробництва і виходу продукції рослинництва на підприємстві.
5. Облік витрат на вирощування винограду на підприємстві.
6. Облік витрат і виходу продукції зерновиробництва на підприємстві.
7. Облік виробництва та використання овочів на підприємстві.
8. Облік витрат виробництва та виходу продукції тваринництва на підприємстві.
9. Облік витрат і виходу продукції молочного скотарства на підприємстві.
10. Облік витрат і виходу продукції птахівництва на підприємстві.
11. Облік витрат і виходу продукції промислових виробництв на підприємстві.
12. Облік розрахунків з покупцями і замовниками на підприємстві.
13. Облік розрахунків з підзвітними особами на підприємстві.
14. Облік касових операцій на підприємстві.
15. Облік безготівкових розрахунків на підприємстві.
16. Облік грошових коштів на підприємстві.
17. Облік власного капіталу на підприємстві.
18. Облік кредитів банків та інших позик на підприємстві.
19. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками на підприємстві.
20. Облік розрахунків за податками і платежами на підприємстві.
21. Облік розрахунків зі страхування на підприємстві.
22. Облік розрахунків за виплатами працівникам на підприємстві.
23. Облік поточних зобов'язань на підприємстві.
24. Облік доходів на підприємстві.
25. Облік доходів від реалізації сільськогосподарської продукції, товарів, робіт і послуг на підприємстві.
26. Облік витрат діяльності на підприємстві.
27. Облік фінансових результатів на підприємстві.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН КУРСОВОЇ РОБОТИ

ТЕМА 1 ОБЛІК НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку нематеріальних активів

1.2. Теоретичні аспекти обліку нематеріальних активів

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Документальне відображення обліку нематеріальних активів

3.2. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів

3.3. Шляхи вдосконалення обліку нематеріальних активів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 2 ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку основних засобів

1.2. Теоретичні аспекти обліку основних засобів

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік основних засобів

3.2. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів

3.3. Облік зносу (амортизації) основних засобів

3.4. Шляхи вдосконалення обліку основних засобів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 3 ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку виробничих запасів

1.2. Теоретичні аспекти обліку виробничих запасів

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік виробничих запасів

3.2. Аналітичний та синтетичний облік виробничих запасів

3.3. Шляхи вдосконалення обліку виробничих запасів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 4 ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат виробництва та виходу продукції рослинництва

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат виробництва та виходу продукції рослинництва

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік витрат виробництва та виходу продукції рослинництва

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат виробництва та виходу продукції рослинництва

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції рослинництва

3.3. Шляхи вдосконалення обліку витрат виробництва та виходу продукції рослинництва

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 5 ОБЛІК ВИТРАТ НА ВИРОЩУВАННЯ ВИНОГРАДУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ НА ВИРОЩУВАННЯ ВИНОГРАДУ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат на вирощування винограду

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат на вирощування винограду

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ НА ВИРОЩУВАННЯ ВИНОГРАДУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік витрат на вирощування винограду

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат на вирощування винограду

3.3. Калькулювання собівартості винограду

3.4. Шляхи вдосконалення обліку витрат на вирощування винограду

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 6 ОБЛІК ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ЗЕРНОВИРОБНИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ЗЕРНОВИРОБНИЦТВА

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат і виходу продукції зерновиробництва

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат і виходу продукції зерновиробництва

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ЗЕРНОВИРОБНИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік витрат і виходу продукції зерновиробництва

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат і виходу продукції зерновиробництва

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції зерновиробництва

3.4. Шляхи вдосконалення обліку витрат і виходу продукції зерновиробництва

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 7 ОБЛІК ВИРОБНИЦТВА І ВИКОРИСТАННЯ ОВОЧІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИРОБНИЦТВА І ВИКОРИСТАННЯ ОВОЧІВ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку виробництва і використання овочів

1.2. Теоретичні аспекти обліку виробництва і використання овочів
РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА
РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИРОБНИЦТВА І ВИКОРИСТАННЯ ОВОЧІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ
3.1. Первинний облік витрат виробництва і використання овочів
3.2. Аналітичний та синтетичний облік виробництва і використання овочів
3.3. Порядок обчислення собівартості овочів
3.4. Шляхи вдосконалення обліку виробництва і використання овочів
ВИСНОВКИ
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

ТЕМА 8 ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат виробництва та виходу продукції тваринництва

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат виробництва та виходу продукції тваринництва

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік витрат виробництва та виходу продукції тваринництва

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат виробництва та виходу продукції тваринництва

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції тваринництва

3.3. Шляхи вдосконалення обліку витрат виробництва та виходу продукції тваринництва

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 9 ОБЛІК ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ МОЛОЧНОГО СКОТАРСТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ МОЛОЧНОГО СКОТАРСТВА

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат і виходу продукції молочного скотарства

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат і виходу продукції молочного скотарства

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ МОЛОЧНОГО СКОТАРСТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік витрат і виходу продукції молочного скотарства

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат і виходу продукції молочного скотарства

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції молочного скотарства

3.4. Шляхи вдосконалення обліку витрат і виходу продукції молочного скотарства

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 10 ОБЛІК ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПТАХІВНИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПТАХІВНИЦТВА

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат і виходу продукції птахівництва

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат і виходу продукції птахівництва

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПТАХІВНИЦТВА НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік витрат і виходу продукції птахівництва

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат і виходу продукції птахівництва

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції птахівництва

3.4. Шляхи вдосконалення обліку витрат і виходу продукції птахівництва

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 11 ОБЛІК ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПРОМИСЛОВИХ ВИРОБНИЦТВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПРОМИСЛОВИХ ВИРОБНИЦТВ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПРОМИСЛОВИХ ВИРОБНИЦТВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік витрат і виходу продукції промислових виробництв

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат і виходу продукції промислових виробництв

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції промислових виробництв

3.4. Шляхи вдосконалення обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 12. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ І ЗАМОВНИКАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ І ЗАМОВНИКАМИ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків з покупцями і замовниками

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків з покупцями і замовниками

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ І ЗАМОВНИКАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік розрахунків з покупцями і замовниками

3.2. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з покупцями і замовниками

3.3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з покупцями і замовниками

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

ТЕМА 13. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ І ТЕОРЕТИЧНІ
АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків з підзвітними
особами

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків з підзвітними особами

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА
ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН І НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ
РОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний і зведений облік розрахунків з підзвітними особами

3.2. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків з підзвітними
особами

3.3. Напрями удосконалення обліку розрахунків з підзвітними особами

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 14 ОБЛІК КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ
АСПЕКТИ ОБЛІКУ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку касових операцій

1.2. Теоретичні аспекти обліку касових операцій

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА
ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ
КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік касових операцій

3.2. Аналітичний та синтетичний облік касових операцій

3.3. Шляхи вдосконалення обліку касових операцій

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 15 ОБЛІК БЕЗГОТІВКОВИХ РОЗРАХУНКІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ
АСПЕКТИ ОБЛІКУ БЕЗГОТІВКОВИХ РОЗРАХУНКІВ

- 1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку безготівкових розрахунків
- 1.2. Теоретичні аспекти обліку безготівкових розрахунків

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ БЕЗГОТІВКОВИХ РОЗРАХУНКІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 3.1. Первинний облік безготівкових розрахунків
- 3.2. Аналітичний та синтетичний облік безготівкових розрахунків
- 3.3. Шляхи вдосконалення обліку безготівкових розрахунків

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 16 ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ

- 1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку грошових коштів
- 1.2. Теоретичні аспекти обліку грошових коштів

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 3.1. Первинний облік грошових коштів
- 3.2. Аналітичний та синтетичний облік грошових коштів
- 3.3. Шляхи вдосконалення обліку грошових коштів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 17 ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

- 1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку власного капіталу
- 1.2. Теоретичні аспекти обліку власного капіталу

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 3.1. Облік статутного (або пайового) капіталу
- 3.2. Облік додаткового капіталу
- 3.3. Облік резервного капіталу
- 3.4. Облік вилученого та неоплаченого капіталу
- 3.5. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)

3.6. Шляхи вдосконалення обліку власного капіталу
ВИСНОВКИ
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
ДОДАТКИ

ТЕМА 18 ОБЛІК КРЕДИТІВ БАНКУ ТА ІНШИХ ПОЗИК НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ КРЕДИТІВ БАНКУ ТА ІНШИХ ПОЗИК

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку кредитів банку та інших позик

1.2. Теоретичні аспекти обліку кредитів банку та інших позик

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ КРЕДИТІВ БАНКУ ТА ІНШИХ ПОЗИК НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік короткострокових та довгострокових кредитів банку

3.2. Аналітичний та синтетичний облік кредитів банку

3.3. Облік розрахунків за іншими позиками

3.4. Шляхи вдосконалення обліку кредитів банку та інших позик

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 19 ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками

3.2. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками

3.3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 20. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА ПОДАТКАМИ І ПЛАТЕЖАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ПОДАТКАМИ І ПЛАТЕЖАМИ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків за податками і платежами

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків за податками і платежами

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ПОДАТКАМИ І ПЛАТЕЖАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік розрахунків за податками і платежами

3.2. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків за податками і платежами

3.3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків за податками і платежами

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 21 ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗІ СТРАХУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗІ СТРАХУВАННЯ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків зі страхування

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків зі страхування

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗІ СТРАХУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік розрахунків зі страхування

3.2. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків зі страхування

3.3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків зі страхування

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 22 ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків за виплатами працівникам

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків за виплатами працівникам

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік розрахунків за виплатами працівникам

3.2. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків зі страхування

3.3. Обчислення середнього заробітку та оподаткування заробітної плати

3.4. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків за виплатами працівникам

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 23. ОБЛІК ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку поточних зобов'язань

1.2. Теоретичні аспекти обліку поточних зобов'язань

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік поточних зобов'язань

3.2. Аналітичний та синтетичний облік поточних зобов'язань

3.3. Шляхи вдосконалення обліку поточних зобов'язань

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 24 ОБЛІК ДОХОДІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку доходів

1.2. Теоретичні аспекти обліку доходів

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ДОХОДІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Облік доходів від реалізації та інших операційних доходів

3.2. Облік доходів від участі в капіталі та інших фінансових доходів

3.3. Облік надзвичайних та інших доходів

3.4. Шляхи вдосконалення обліку доходів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 25 ОБЛІК ДОХОДІВ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ, ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ, ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку доходів від реалізації сільськогосподарської продукції, товарів, робіт, послуг

1.2. Теоретичні аспекти обліку доходів від реалізації сільськогосподарської продукції, товарів, робіт, послуг

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ДОХОДІВ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ, ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ НА ПІДПРИЄМСТВІ

3.1. Первинний облік доходів від реалізації сільськогосподарської продукції, товарів, робіт, послуг

3.2. Аналітичний та синтетичний облік доходів від реалізації сільськогосподарської продукції, товарів, робіт, послуг

3.3. Шляхи вдосконалення обліку доходів від реалізації сільськогосподарської продукції, товарів, робіт, послуг

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 26 ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат діяльності

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат діяльності

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- 3.1. Склад виробничих витрат підприємства
- 3.2. Облік і порядок розподілу загальноновиробничих витрат
- 3.3. Облік і порядок списання адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат
- 3.4. Облік фінансових та інших витрат
- 3.5. Облік надзвичайних витрат
- 3.6. Шляхи вдосконалення обліку витрат діяльності

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

ТЕМА 27 ОБЛІК ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВА

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

- 1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку фінансових результатів
- 1.2. Теоретичні аспекти обліку фінансових результатів

РОЗДІЛ 2. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Формування та облік результатів операційної діяльності
- 3.2. Формування та облік результатів неопераційної діяльності
- 3.3. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)
- 3.4. Облік використання прибутку
- 3.5. Шляхи вдосконалення обліку фінансових результатів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Таблиця 2.3 Розмір і структура землекористування у _____

Показники	20__ р.		20__ р.		20__ р.		20__ р. у % до	
	га	%	га	%	га	%	20__ р.	20__ р.
Загальна земельна площа, га								
в т.ч. сільськогосподарські угіддя								
з них: - рілля								
- багаторічні насадження								
- пасовища								
- сіножаті								
Посівні площі								
Зрошувальні землі								
Коефіцієнт освоєння землі						x	x	x
Коефіцієнт розораності сільськогосподарських угідь						x	x	x
Коефіцієнт використання ріллі						x	x	x

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.4 Показники ефективності використання земельних ресурсів у _____

Показники	Роки			20__ р.у % до	
	20__	20__	20__	20__ р.	20__ р.
Одержано в розрахунку на 100 га с.-г. угідь, тис.грн:					
- вартості валової продукції сільського господарства (у постійних цінах 2010 р.)					
- валового доходу від сільського господарства					
- прибутку (+), збитку (-) від реалізації сільськогосподарської продукції					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.5 Забезпеченість трудовими ресурсів у _____

Показники	20__ р.			20__ р.			Відхилення, %
	Потреба	Фактична наявність	%	Потреба	Фактична наявність	%	
Всього осіб, у т.ч.							
- у рослинництві							
- у тваринництві							

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.6 Навантаження земельних угідь і умовних голів худоби на одного працівника у _____

Показники	Роки			20__ р.у % до	
	20__	20__	20__	20__ р.	20__ р.
Припадає на одного середньорічного робітника					
- сільськогосподарських угідь, га					
- площі посівів, га					
- у т.ч. праце містких однорічних культур, га					
- багаторічних насаджень, га					
- Худоби та птиці всіх видів, ум.гол.					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.7 Показники ефективності використання трудових ресурсів у _____

Показники	Роки			20__ р.у % до	
	20__	20__	20__	20__ р.	20__ р.
Отримано в розрахунку на одного середньорічного працівника, тис.грн:					
- вартості валової продукції сільського господарства					
- (у постійних цінах 2010 р.)					
- валового доходу від сільського господарства					
- прибутку (+), збитку (-) від реалізації сільськогосподарської продукції					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.8 Показники стану та руху основних засобів у _____

Показники	Роки			20__ р. у % до	
	20__	20__	20__	20__ р.	20__ р.
Коефіцієнт зносу					
Коефіцієнт придатності					
Коефіцієнт вибуття					
Коефіцієнт оновлення					
Коефіцієнт росту					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.9 Економічна ефективність використання основних виробничих засобів у _____

Показники	Роки			20__ р. у % до	
	20__	20__	20__	20__ р.	20__ р.
Отримано на 1 гривню основних засобів, грн:					
- вартості валової продукції сільського господарства (в постійних цінах 2010р.)					
- валового доходу від сільського господарства					
- прибутку (+), збитку (-) від реалізації сільськогосподарської продукції					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.10 Формування фінансових результатів _____

Показники	Роки			20__ р. у % до	
	20__	20__	20__	20__ р.	20__ р.
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)					
Інші операційні доходи					
Разом доходи					
Інші операційні витрати					
Інші витрати					
Разом витрати					
Фінансові результати до оподаткування					
Податок на прибуток					
Чистий прибуток (збиток)					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.11 Аналіз відносних показників фінансової стійкості у

Показники	20__ р.	20__ р.	20__ р.	Відхилення (+,-) 20__ р.	
				20__ р.	20__ р.
Коефіцієнт концентрації власного капіталу					
Коефіцієнт концентрації залученого капіталу					
Коефіцієнт співвідношення залучених та власних коштів					
Коефіцієнт маневреності власного капіталу					
Коефіцієнт довгострокового залучення позикових коштів					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.12 Динаміка показників фінансових результатів у

Показники	20__ р.	20__ р.	20__ р.	Відхилення (+,-) 20__ р. до	
				20__ р.	20__ р.
Прибуток від реалізації, тис.грн					
Собівартість реалізованої продукції, тис.грн					
Чистий прибуток, тис.грн					
Середньорічна сума активів, тис.грн					
Середньорічна сума власного капіталу, тис.грн					
Коефіцієнт рентабельності продукції					
Коефіцієнт рентабельності капіталу					
Коефіцієнт рентабельності власного капіталу					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.13 Динаміка показників фінансової незалежності та ліквідності у

Показники	20__ р.	20__ р.	20__ р.	Відхилення (+,-) 20__ р. до	
				20__ р.	20__ р.
Коефіцієнт фінансування					
Коефіцієнт автономії					
Коефіцієнт стійкості					
Коефіцієнт абсолютної ліквідності					
Коефіцієнт швидкої ліквідності					
Коефіцієнт поточної ліквідності					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Звітність підприємства для розрахунку фінансово-економічних показників діяльності підприємства.

Річна фінансова звітність

- форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»;
- форма № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»;
- форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)» або форма № 3-н «Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)»;
- форма № 4 «Звіт про власний капітал»;
- форма № 5 «Примітки до річної фінансової звітності»

Статистична звітність

- № 4-сг «Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур» (річна)
- № 21-заг (річна) «Звіт про реалізацію продукції сільського господарства»
- № 24 «Звіт про виробництво продукції тваринництва, кількість сільськогосподарських тварин і забезпеченість їх кормами»
- № 29-сг «Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду»
- № 50-сг (річна) «Звіт про основні економічні показники роботи сільськогосподарських підприємств»
- № 2-ферм (річна) «Звіт про витрати на виробництво продукції (робіт, послуг) сільського господарства»
- № 2-ОЗ ІНВ (річна) «Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції»
- №1-підприємництво (річна) «Структурне обстеження підприємства»

Для третього розділу, що характеризує стан та шляхи вдосконалення обліку обраного об'єкта, рекомендованими є:

- 1) витяги з журналу реєстрації господарських операцій (табл. 3.1).
- 2) таблиця узагальнення виявлених недоліків ведення обліку, запропонованих на їх основі шляхів вдосконалення обліку, а також обґрунтування запропонованих напрямів удосконалення обліку (табл. 3.2 або табл. 3.3).
- 3) графіки та схеми документообороту. В разі відсутності на підприємстві графіків та схем документообороту необхідно їх запропонувати.

Таблиця 3.1 Журнал реєстрації господарських операцій з обліку грошових коштів (виробничих запасів, основних засобів і т.д.) підприємства (витяг)

Дата	Зміст господарської операції	Первинний документ	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
			Дебет	Кредит	

Таблиця 3.2 Виявлені недоліки та запропоновані напрями вдосконалення обліку грошових коштів (виробничих запасів, основних засобів і т.д.) на підприємстві

№ п/п	Недоліки	Напрями вдосконалення	Обґрунтування

Таблиця 3.3 Характеристика недоліків та можливих шляхів їх усунення в системі ведення бухгалтерського обліку грошових коштів (виробничих запасів, основних засобів і т.д.) на підприємстві

Характеристика недоліків	Причини недоліків	Шляхи усунення існуючих недоліків

Усі таблиці, схеми та графіки, наведено в третьому розділі курсової роботи, а також фактичний обліковий матеріал мають бути підкріплені первинними і зведеними документами, документами синтетичного та аналітичного обліку, фінансовою звітністю, які являтимуть собою додатки до курсової роботи. Наприклад, якщо обрано тему «Облік касових операцій», то в додатках необхідно навести: Прибутковий касовий ордер, Видатковий касовий ордер, Платіжну відомість, аркуш Касової книги, Звіт про використання коштів, наданих на відрядження або у підзвіт, Журнал реєстрації прибуткових та видаткових касових документів, Журнал-ордер № 1 с.-г. та Відомості до нього, Головну книгу за рахунком 30 «Готівка» тощо.

РЕКОМЕНДОВАНІ ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ АКТИ

1. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
2. Земельний кодекс України : Закон України від 25.10.2001р. № 2768-III / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
3. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті : Постанова Правління Національного банку України від 21.01.2004 р. №22 / Національний банк України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04> (дата звернення: 03.06.2021).
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
5. Інструкція про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків - резидентів і нерезидентів : Постанова Правління Національного банку України від 12.11.2003 р. №492 / Національний банк України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1172-03#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
6. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
7. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07.12.84 р. № 8073-X / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
8. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів : Наказ Міністерства фінансів України № 1315 від 29.12.2006 р. / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1315201-06#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
9. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів : Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007р. № 2 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
10. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів : Наказ Міністерства фінансів України від 16 листопада 2009 р. №

1327 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1327201-09#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

11. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів : Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

12. Методичні рекомендації з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків та незавершеного виробництва сільськогосподарських підприємств : Додаток до листа Міністерства аграрної політики України від 04.12.2003 р. № 37-27-12/14023 / Міністерство аграрної політики України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1402555-03#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

13. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств : Наказ Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001р. № 132 / Міністерство аграрної політики України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132555-01#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

14. Методичні рекомендації щодо використання спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів у сільськогосподарських підприємствах : Наказ Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007 р. № 929 / Міністерство аграрної політики України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0929555-07#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

15. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

16. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств : Наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009 р. № 390 / Міністерство аграрної політики України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0390555-09#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

17. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів у обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах : Наказ Міністерства аграрної політики України від 21.02.2008 р. № 73 / Міністерство аграрної політики України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0073555-08#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 Загальні вимоги до фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 7.02.13 № 73 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 Дебіторська заборгованість : Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> (дата звернення: 01.03.2021).

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 Фінансові інвестиції : Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1873201-11> (дата звернення: 03.06.2021).

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 Фінансові інструменти : Наказ Міністерства фінансів України від 30.10.2001 р. № 559 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 Оренда : Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 Дохід : Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 Витрати : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств» : Наказ Міністерства фінансів України від 07 липня 1999 р. № 163 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 Вплив змін валютних курсів : Наказ Міністерства фінансів України від 30.10.2001 р. № 559 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність : Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 Зменшення корисності активів : Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. №817 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

29. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 Біологічні активи: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 № z1456-05 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

30. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 Фінансові витрати : Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. №415 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

31. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість» : Наказ Міністерства фінансів України від 2 липня 2007 р. № 779 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

32. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 Основні засоби : Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

33. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 Нематеріальні активи : Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

34. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 Запаси : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

35. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

36. Податковий кодекс України : Закон України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення: 01.03.2021).
37. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148 / Національний банк України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
38. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88. / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
39. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. №879 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
40. Положення про порядок здійснення банками операцій з векселями в національній валюті на території України : Постанова Правління Національного банку України від 16 грудня 2002 року № 508 / Національний банк України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0174-03#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
41. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей : Постанова Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 р. №116 / Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
42. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей : Постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 116 / Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
43. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 23 грудня 1993 р. 3792-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
44. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 03.06.2021).
45. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо функціонування платіжних систем та розвитку безготівкових розрахунків : Закон України від 18.09.2012 р. № 5284-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5284-17#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

46. Про внесення змін до пунктів 14 і 15 розділу X Перехідні положення Земельного кодексу України щодо терміну на продаж земельних ділянок : Закон України від 19 січня 2010 р. № 1783-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1783-17#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

47. Про депозитарну систему України : Закон України від 06.07.2012 р. №5178-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5178-17#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

48. Про Державний земельний кадастр : Закон України від 07.07.2011р. № 3613-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

49. Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв) : Указ Президента України від 02.02.2002р. № 92/2002 / Президент України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/92/2002#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

50. Про заставу : Закон України від 02 жовтня 1992 р. № 2654-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2654-12#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

51. Про затвердження спеціалізованих форм первинних документів з обліку основних засобів і інших необоротних активів сільськогосподарських підприємств та Методичних рекомендацій щодо їх застосування : Наказ Міністерства аграрної політики України від 27 вересня 2007 року № 701 / Міністерство аграрної політики України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0701555-07#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

52. Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів : Наказ Міністерства статистики України від 21.06.1996 р. №193 / Міністерство статистики України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0193202-96#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

53. Про затвердження типових форм первинних облікових документів з обліку сировини та матеріалів: Наказ Міністерства статистики України від 21.06.96 р. № 193 / Міністерство статистики України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0193202-96#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

54. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів : Наказ Міністерства фінансів України 22.11.2004 № 732 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

55. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання : Наказ

Міністерства фінансів України від 28.09.2015 № 841 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

56. Про заходи щодо забезпечення захисту майнових прав селян у процесі реформування аграрного сектора економіки : Указ Президента України від 29.01.2001р. № 62 / Президент України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/62/2001> (дата звернення: 01.03.2021).

57. Про землеустрій : Закон України від 22.05.2003р. № 858-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/858-15#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

58. Про лізинг : Закон України від 16.12.97 р. № 723/97-ВР / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/723/97-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

59. Про насіння : Закон України від 15 грудня 1993 р. 3690-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/411-15> (дата звернення: 03.06.2021).

60. Про обіг векселів в Україні : Закон України від 05.04.2001 р. №2374-III / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2374-14#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

61. Про оренду землі : Закон України від 06.10.1998р. № 161-XIV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/161-14#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

62. Про охорону прав на винаходи і корисні моделі : Закон України від 5 грудня 1993 р. № 3687-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3687-12#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

63. Про охорону прав на знаки для товарів і послуг : Закон України від 15 грудня 1993 р. № 3689-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3689-12> (дата звернення: 03.06.2021).

64. Про охорону прав на промислові зразки : Закон України від 15 грудня 1993 р. № 3688-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3688-12#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

65. Про охорону прав на сорти рослин : Закон України від 21 квітня 1993 р. № 3116-XII / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3116-12#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

66. Про оцінку землі : Закон України від 11.12.2003р. № 1378-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

67. Про платіжні системи та переказ грошей в Україні : Закон України від 5 квітня 2001 р. № 2346-III / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

68. Про племінне тваринництво : Закон України від 15 грудня 1993 р. № 1328-XIV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1328-14#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

03.06.2021).

69. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів : Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 р. № 98 / Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

70. Про фінансовий лізинг : Закон України від 4 лютого 2021 р. № 1201-IX / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1201-20#n231> (дата звернення: 03.06.2021).

71. Про цінні папери та фондовий ринок : Закон України від 23.02.2006 р. №3480-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#Text> (дата звернення: 03.06.2021).

Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 03.06.2021).

ДОДАТКИ

Додаток А
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Обліково-фінансовий факультет

Кафедра обліку і оподаткування

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Фінансовий облік»

на тему: _____

Здобувача вищої освіти ____ курсу групи ____
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Керівник

(посада, вчене звання, науковий ступінь, ПІБ)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії :

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Навчальне видання

Фінансовий облік

Методичні рекомендації

Укладачі: **Дубініна** Марина Вікторівна
Потривасва Наталя Володимирівна
Чебан Юлія Юріївна
Сирцева Світлана Володимирівна
Пісоченко Тетяна Сергіївна
Лугова Ольга Іванівна

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. 8,5
Тираж ___ прим. Зам. № ___

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54029, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.