

Кузнєцова В.О.,
1 курс, освітній ступінь «Магістр», обліково-фінансовий факультет
Науковий керівник: **Чебан Ю.Ю.,**
канд. екон. наук, доцент,
доцент кафедри обліку і оподаткування
Миколаївський національний аграрний університет
м. Миколаїв

СКЛАДСЬКИЙ ОБЛІК: ОСОБЛИВОСТІ

За сучасних економічних умов під час переходу діяльності економічних суб'єктів на ринкові відносини правильна організація бухгалтерського обліку виробничих запасів є необхідною умовою для діяльності підприємства. Для оцінки рівнів виробничих запасів та визначення того, який запас доцільно поповнювати і яким може бути обсяг замовлення, важливу роль відіграє система управління запасами.

Складський облік є значною і важливою частиною загального фінансового обліку суб'єкта господарювання, організація та удосконалення якого має бути одним з основних завдань виробничої діяльності та організації обліку. В середині складів матеріали повинні розміщуватися по секціях, за типом, сортом, розмірами у штабелях, на стелажах і на полицях з таким розрахунком, щоб забезпечити можливість швидкого їх приймання, відпускання і перевірки наявності.

Складський облік є тісно пов'язаним із складським господарством, метою якого є збереження запасів і продукції. Усі складські операції мають відображення в обліку. Це надходження, відпуск та внутрішнє переміщення запасів та продукції. Водночас, складський облік включає операції кількісного характеру, які не знаходять відображення в бухгалтерському обліку. Зокрема, це зберігання та визначення залишків. Організують складський облік за видами об'єктів, що зберігаються, за місцями зберігання, за кількістю матеріальних цінностей. За необхідності складський облік організують за партіями надходження матеріальних цінностей. Кожному виду виробничих запасів присвоюється номенклатурний номер, що дублюється у всіх первинних документах. Перші три цифри номенклатурного номера означають номер рахунка і субрахунка, наступні дві - номер групи, а інші - порядковий номер виробничих запасів у групі. За цими номерами організують і бухгалтерський облік виробничих запасів, що дає змогу провадити кількісну звірку даних оперативного складського й аналітичного бухгалтерського обліку.

Існує два способи ведення складського обліку: кількісно-сумовий, який передбачає одночасне ведення кількісно-сумових і кількісно-видових реєстрів в бухгалтерії і на складі, і оперативний, який передбачає відкриття

бухгалтерією карток складського обліку або книги і здає їх завідуючому складом під розписку в журналі реєстрації [1, 2, 3].

Склади повинні бути забезпечені справними вагами, вимірювальними приладами та мірною тарою. Складський облік і контроль проводять з використанням картки складського обліку, яка виписується матеріально-відповідальною особою. У картку складського обліку комірник заносить дані з прибутково-видаткових документів, щодо руху запасів протягом дня, включаючи запис залишку після кожного руху запасів, також існують інші форми документів для складського обліку та контролю за матеріальними цінностями та для внутрішнього переміщення. На основі даних з картки складського обліку в кінці місяця комірник подає до бухгалтерії відомості обліку залишків матеріалів на складі [4].

Взаємозв'язок між кількісно-сортним обліком на складі та синтетичним обліком у бухгалтерії забезпечується за допомогою відомості обліку залишків запасів на складі. Вона відкривається в бухгалтерії на весь рік за кожним складом (коморою) та за групами, підгрупами й номенклатурними номерами з зазначенням одиниць виміру, облікових цін і залишків у натуральному і грошовому виразі на кожне перше число місяця. У кінці місяця відомість передається з бухгалтерії для занесення даних про залишки на кінець місяця з карток чи книг на склад. Правильність перенесення даних підтверджує підписом працівник бухгалтерії. У кінці місяця відомість передається до бухгалтерії для таксування за кожним номенклатурним номером і підрахування підсумків за субрахунками, групами, матеріально відповідальними особами. Ці результати звіряються з даними оборотної відомості, яка ведеться у грошовому виразі. Установлена під час звіряння тотожність підтверджує правильність ведення складського обліку та його точність. Виявлені розбіжності усуваються.

Оперативно-сальдовий метод є найбільш прогресивним, оскільки забезпечує скорочення трудомісткості облікових робіт бухгалтерії, дає змогу здійснювати постійний контроль за збереженням і наявністю запасів на складі, спрощує звіряння даних аналітичного й синтетичного обліку [4].

Автоматизований складський облік сприяє оптимізації бізнес-процесів та ефективності роботи працівників. Основними завданнями автоматизованого складського обліку є: контроль залишків і запасів; об'єктивне планування закупівель; спрощення процесу інвентаризації та пошуку необхідних запасів; систематизація довідника товарів; зменшення кількості помилок; підвищення рівня внутрішнього контролю; оптимізація та зонування території складу тощо.

Отже, за умов правильної організації складського обліку, буде ефективним і облік у бухгалтерії. Одним з напрямів удосконалення організації оперативного й складського обліку запасів є раціоналізація

форм документів, документообігу й всієї системи оформлення, реєстрації й обробки інформації. Складський облік є важливим фактором контролю за зберіганням виробничих запасів підприємства.

Список використаних джерел

1. Світлична В. Ю. Актуальні проблеми організації і ведення обліку виробничих запасів підприємствами України. URL : http://www.economy-confer.com.ua/full_article/716.

2. Дубініна М. В. Сутність виробничих запасів як складової частини процесу виробництва. *Тенденції та закономірності розвитку обліково-аналітичного забезпечення в Україні*: тези доп. на вузівській наук.-практ. конф.–Миколаїв: НУК. 2007. 156 с.

3. Сирцева С. В., Криклива А. С., Співаченко Р. О. Облік запасів за національними та міжнародними стандартами бухгалтерського обліку: порівняльний аспект. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2015. С. 1031-1035.

4. Онищенко В. Запаси підприємства 2023. *Головбух*. URL : <https://buhplatforma.com.ua/article/7704-zapasi-ta-h-klasifikatsya>.

Кучмійова Т.С.,

канд. екон. наук,

доцент кафедри інформаційних систем та технологій

Крамарчук А.В.,

студентка 4 курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,

Миколаївський національний аграрний університет

м. Миколаїв

АВТОМАТИЗАЦІЯ СИСТЕМ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ: ПЕРЕВАГИ ТА НЕДОЛІКИ

В сучасному світі кожна сфера потребує впровадження новітніх технологій. Автоматизація систем бухгалтерського обліку є важливим елементом ефективного управління бізнесом. За допомогою комп'ютеризованих технологій та програмного забезпечення, бізнес може збирати, обробляти та аналізувати дані про фінансові операції, контролювати запаси та управляти проектами. Автоматизація забезпечує своєчасне надання облікової інформації та зменшує ручну працю, покращує точність та швидкість обробки даних.

Дослідженням питання автоматизації систем бухгалтерського обліку займались багато відомих вчених, а саме: М. Т. Білуха, В. Г. Швець, В. В. Сопка, С. Ф. Голова, В. В. Ковальова, В. Ф. Палій, С. К. Татура, Дж. Фостер та ін.