

## КОНТРОЛЬ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ

**Форошевська Олена Русланівна,**

Здобувач вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Миколаївський національний аграрний університет

м. Миколаїв, Україна

*Анотація:* розглянуто особливості та методичку контролю розрахунків з оплати праці на підприємствах.

*Ключові слова:* контроль, оплата праці, розрахунки з оплати праці, контрольні процедури.

Контроль є однією з основних функцій управління підприємством. Сьогодні виникає необхідність у змінах організації та стимулювання праці, а також перегляду потребує система контролю операцій з оплати праці [1, с.668].

Контроль розрахунків з оплати праці - це перевірка відповідності розрахунків з оплати праці встановленим нормативним актам та умовам трудового договору між роботодавцем та працівником.

Основна мета контролю розрахунків з оплати праці - це забезпечення дотримання законодавства про працю та умови трудового договору, достовірність розрахунків та повнота відображення даних у бухгалтерському обліку та звітності. Даний процес включає перевірку розрахунків з працівниками підприємства по нарахованій та виплаченій заробітній платі, відпускним, лікарняним та інших виплат, які повинні бути здійснені відповідно до чинного законодавства.

Контроль розрахунків з оплати праці може здійснюватися роботодавцем самостійно, тобто на підприємстві сформована та функціонує система внутрішнього контролю (відділ внутрішнього контролю або відділ внутрішнього аудиту) або він може відповідних спеціалістів (незалежні аудитори, аудиторські фірми тощо). Крім того, контроль може бути проведений відповідними державними органами.

Для контролю заробітної плати необхідна інформація, джерелами якою є: первинні документи як основне інформаційне джерело внутрішнього контролю рахунки бухгалтерського обліку, реєстри бухгалтерського обліку та фінансова звітність [2].

Об'єктами контролю за розрахунками з оплати праці є стан бухгалтерського обліку та звітності за операціями з обліку заробітної плати, стан роботи з кадрами, використання фонду робочого часу та дотримання штатної й трудової організації підприємства.

До етапів контролю розрахунків з оплати праці відносять:

- перевірка наявності та дотримання умов договорів та положень про оплату праці;
- перевірка відповідності бази нарахування оплати праці обсягам виконаних робіт при відрядній формі оплати відпрацьованим годинам при погодинній формі оплати праці;

- перевірка надання соціальних гарантій працівникам та їх облікове відображення;
- перевірка правильності документального працівникам;
- перевірка правильності обчислення сум відпускних та розміру компенсації за невикористану відпустку;
- перевірка правильності нарахування виплат допомоги з тимчасової непрацездатності із врахуванням страхового стажу працівника;
- перевірка правильності здійснення нарахувань та утримань податків та зборів до фондів із соціального страхування із виплат працівникам та відповідно до виконавчих листів;
- перевірка законності та правильності облікового відображення операцій з виплат працівникам;
- встановлення правильності заповнення бухгалтерської звітності з оплати праці;
- перевірка даних реєстрів синтетичного та аналітичного обліку операцій з виплат працівникам на відповідність [3].

Методичні прийоми контролю заробітної плати можуть включати:

1. Аналіз документів, пов'язаних з виплатою заробітної плати. Цей метод передбачає перевірку правильності оформлення та своєчасності подання документів, які впливають на виплату зарплати, таких як таблиці обліку робочого часу, накази про прийом на роботу, наказ про надання відпустки, листки непрацездатності тощо.

2. Контроль за виконанням трудових обов'язків працівників. Цей метод передбачає перевірку фактичного виконання працівниками своїх трудових обов'язків та відповідність цього виконання з умовами трудового договору та тарифними ставками.

3. Перевірка виплати заробітної плати. Цей метод передбачає перевірку правильності розрахунку заробітної плати працівників та відповідність цього розрахунку з тарифними ставками, визначеними у трудовому договорі.

4. Застосування внутрішніх перевірок та зовнішніх перевірок з метою виявлення порушень щодо нарахування, виплати заробітної плати працівникам та правильності відображення даних операцій на рахунках обліку та звітності. За результатами перевірки керівництво підприємства приймає рішення щодо усунення порушень і відхилень стосовно способу та строків виправлення помилок, порядку внесення змін до облікової політики та способу покарання винних осіб або заохочення [1, с.672].

Таким чином, контроль за оплатою праці на кожному підприємстві має велике значення та досить трудомістким процесом, який потрібно проводити ретельно та уважно, адже витрати на оплату праці займають значну часту у структурі витрат підприємства.

#### **Список використаних джерел**

1. Ходаківська Л.О. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з оплати праці. *Економіка і суспільство*. 2018. Вип. 17. С. 668-673.

2. Гамова О.В., Козачок І.А., Федоренко Т.В. Внутрішній контроль заробітної плати па підприємстві. *Інвестиції: практика та досвід*. 2017. №2. С.31-38.

3. Портянка А.Г. Контроль розрахунків з оплати праці. URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/18593262.pdf>.

**Abstract:** *features and methods of control of payroll calculations at enterprises are considered.*

**Key words:** *control, labor payment, labor payment calculations, control procedures.*

**Науковий керівник:**

**Сирцева С.В.,**

*канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування  
Миколаївський національний аграрний університет*

**УДК: 338.43:657**

## **ОБЛІКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА КОНТРОЛЬ ОБОРОТНИХ АКТИВІВ В АГРАРНІЙ СФЕРІ**

**Штиль Антон Романович**

здобувач вищої освіти спеціальності 071- Облік і оподаткування  
Миколаївський національний аграрний університет  
м. Миколаїв, Україна

**Анотація:** *метою дослідження є розкриття теоретичних аспектів облікового забезпечення оборотних активів на аграрних підприємствах. Розкрито основні завдання та складові облікового забезпечення оборотних активів. Визначено необхідність здійснення якісного контролю оборотних активів в аграрній сфері. Зроблено відповідні висновки.*

**Ключові слова:** *облікове забезпечення, фінанси, контроль, облік, оборотні активи, грошові кошти, аграрні підприємства.*

Облікове забезпечення — це система збору, обробки, узагальнення, подання та аналізу фінансової інформації, забезпечення її кількості і якості для ведення господарської діяльності, зокрема, її управління.

Облікове забезпечення оборотних активів - це показник, який вказує на рівень грошових коштів, необхідних для забезпечення безперебійної діяльності підприємства і підтримки оборотних активів на певний період.

Одним з основних завдань облікового забезпечення оборотних активів є забезпечення достатньої кількості коштів для здійснення поточної діяльності підприємства. Також воно допомагає визначити оптимальний рівень запасів, що забезпечує ефективне використання ресурсів підприємства та зменшує витрати.

Облікове забезпечення оборотних активів включає в себе:

- аналіз руху грошових коштів та інших оборотних активів на підприємстві;
- розробка стратегій управління оборотними активами;
- встановлення контролю за рухом грошових коштів та інших оборотних активів;
- моніторинг платіжної дисципліни покупців та контроль за погашенням заборгованості [1].