

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут бізнесу, інноваційного розвитку та  
міжнародної діяльності  
Обліково-фінансовий факультет  
Кафедра обліку і оподаткування

## **ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК:**

методичні рекомендації для виконання курсової роботи  
здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
ОПП «Облік і оподаткування»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
денної та заочної форм здобуття вищої освіти

МИКОЛАЇВ  
2024

УДК 657:336.1  
Ф59

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 23.05.2024 р., протокол № 11.

Укладачі:

- М.В. Дубініна – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Н.В. Потривасва – д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Ю.Ю. Чебан – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- С.В. Сирцева – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- О.І. Лугова – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

- Т.П. Ткачук – бухгалтер ТОВ «Золота Нива» Миколаївського району Миколаївської області;
- О.І. Мельник – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування, Миколаївський національний аграрний університет.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	7
ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	15
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	16
РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ.....	19
ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	21
РЕКОМЕНДОВАНІ ТАБЛИЦІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	41
РЕКОМЕНДОВАНІ ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ АКТИ	46
ДОДАТКИ.....	53

## ВСТУП

В умовах, які склалися сьогодні на ринку праці та ринку освітніх послуг, підвищення якості підготовки фахівців може бути забезпечене не тільки суттєвим удосконаленням методів навчання, але і надійним зворотнім зв'язком, який реалізується через навчальну, творчу та практичну діяльність здобувачів вищої освіти.

Курсова робота є важливою формою контролю вивчення матеріалу курсу. Її виконання сприяє поглибленому ознайомленню із законодавчо-нормативною і теоретичною базою, станом обліку на конкретному підприємстві, статистичною і обліковою інформацією з проблеми дослідження. До того ж здобувачі вищої освіти набувають навичок пошуку необхідних інформаційних джерел та матеріалів, їхнього аналізу та узагальнення, досвіду самостійного дослідження та писемного викладання теоретичних і практичних питань. Отже:

- курсова робота є однією із практичних форм звіту здобувача вищої освіти під час набуття ним теоретичних знань з дисципліни і пов'язана з самостійним вивченням здобувачами вищої освіти курсу;

- виконана курсова робота дозволяє визначити рівень теоретичної підготовки здобувача вищої освіти, його вміння самостійно і творчо працювати з науковою літературою, правильно аналізувати, тлумачити і застосовувати чинне законодавство;

- спонукає здобувачів вищої освіти до самостійної творчої роботи з обліково-економічними джерелами інформації, привчає виділенню головного з неї, підбирати, опрацьовувати і аналізувати конкретний матеріал, складати таблиці, графіки, діаграми, робити і формулювати відповідні висновки;

- здобувач вищої освіти має навчитися чітко, послідовно, логічно і економічно грамотно викладати свої думки під час відображення взаємозв'язку теорії і практики;

- робота укріплює знання здобувачів вищої освіти з фінансового обліку.

Курсова робота з фінансового обліку дозволяє визначити ступінь засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичного курсу і застосування отриманих знань на практиці та, як форма самостійної, індивідуальної творчої праці, розвиває здібності критичного мислення, нахили до науково-навчально-дослідної роботи здобувача вищої освіти.

## ОСНОВНІ ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

### Основні етапи підготовки курсових робіт:

1. Вибір та взаємоузгодження теми курсової роботи.
2. Затвердження плану курсової роботи.
3. Вивчення законодавчих та нормативних документів, літературних джерел; збір, групування, дослідження і викладення фактичного матеріалу.
4. Оформлення курсової роботи.
5. Доопрацювання (за необхідності) та захист курсової роботи.

### Вибір та взаємоузгодження тем курсових робіт

Вибір теми курсової роботи здобувач вищої освіти здійснює на початку II семестру викладання дисципліни, за рекомендованою тематикою курсових робіт з дисципліни «Фінансовий облік». Обирати тему курсової роботи необхідно враховуючи особисті уподобання, попередні напрацювання, зацікавленість певною проблематикою та можливістю підбору відповідного теоретичного й практичного матеріалу за темою. Здобувач вищої освіти може запропонувати власну тему курсової роботи за умови письмового погодження із керівником, обґрунтувавши своє рішення належним чином і враховуючи, що запропонована тема повинна бути актуальною, відповідати професійному спрямуванню дисципліни, стосуватися реальних виробничих завдань, вирішення яких може знайти практичне застосування.

Разом із вибором теми визначається об'єкт, на матеріалах якого буде виконуватись робота (із зазначенням організаційно-правової форми господарювання, назви та району). Основними вимогами до об'єктів дослідження є: підприємство, яке є юридичною особою, функціонує не менше 3-х років, має самостійну звітність; діяльність підприємства повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної проблеми.

Здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я завідувача кафедри з чітко сформульованою назвою теми курсової роботи. Тема курсової роботи і науковий керівник закріплюються за здобувачем вищої освіти рішенням ОФФ. Зміна затвердженої теми курсової роботи допускається лише як виняток при наявності поважних причин.

### Вивчення законодавчих та нормативних документів, літературних джерел; збір, групування, дослідження та викладення фактичного матеріалу

Відповідно до обраної теми здобувач вищої освіти добирає літературні джерела (підручники, статті, Інтернет-ресурси та інші) й відповідні законодавчо-нормативні акти. Також здобувач вищої освіти обов'язково знайомиться з журнальними та газетними публікаціями останніх 2–3 років. Рекомендуємо опрацювати такі періодичні та онлайн видання: «Баланс»,

«Бухгалтерія», «Бухгалтерський облік і аудит», «Вісник податкової служби України», «Все про бухгалтерський облік», «Головбух», «Економіст», «Консультант бухгалтера», «Облік і фінанси», «Податки та бухгалтерський облік», «Оплата праці», «Дебет-Кредит», «Професійний бухгалтер», «Інтерактивна бухгалтерія» та інші.

На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури, відповідних нормативно-законодавчих актів, відбувається збір, групування, дослідження та викладення накопиченого фактичного матеріалу здобувачем вищої освіти відповідно до обраної теми курсової роботи. Період дослідження повинен охоплювати 3 роки, включаючи звітний.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми повинні супроводжуватися тлумаченнями та висновками, які дозволяють визначити сутність операцій, що здійснюються на підприємстві, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Джерелом інформації є планові й фактичні показники економічної та фінансової діяльності підприємства, статистична та фінансова звітність, первинні та зведені документи.

## ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

### Оформлення курсової роботи

Робота надається в електронному та друкованому варіантах.

Редактор: Microsoft Office Word.

Формат паперу: А4 (210 x 297 мм) білого кольору.

Орієнтація: книжкова.

Шрифт: Times New Roman.

Розмір шрифту: 14.

Поля: ліве - 30 мм, праве - 15 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм.

Міжрядковий інтервал: 1,5.

Абзац: відступ 1,25 см.

Вирівнювання: по ширині.

Нумерація сторінок: у правому верхньому кутку, починаючи зі змісту, арабськими цифрами без знака №.

Заголовки розділів великими літерами посередині рядка, підзаголовки з абзацу малими літерами, починаючи з великої.

Кожний новий розділ починати з нової сторінки.

Рекомендований обсяг курсової роботи: 45-50 сторінок (без додатків).

Текст розміщується на одній стороні листа паперу.

### Курсова робота повина містити:

Титульна сторінка.

Зміст.

Вступ.

Основна частина.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

**Титульна сторінка** (додаток А) містить назву міністерства, найменування закладу вищої освіти, назву кафедри, прізвище, ім'я та по батькові й інші відомості про автора, тему курсової роботи з посиланням на об'єкт дослідження, місто і рік.

**Зміст** містить перелік основних розділів і підрозділів курсової роботи із зазначенням номера початкової сторінки, з якої розпочинається висвітлення матеріалу розділу чи підрозділу. Назви розділів і підрозділів повинні дослівно відповідати заголовкам тексту.

У **вступі** обґрунтовується актуальність і значимість обраної теми роботи, особливості постановки і вирішення питань щодо конкретних умов дослідження.

Вступ містить такі складові:

- 1) актуальність теми;
- 2) ступінь розробленості;
- 3) мета і завдання роботи (спираючись на план);
- 4) об'єкт дослідження;

- 5) предмет дослідження;
- 6) методи дослідження;
- 7) інформаційні джерела дослідження;
- 8) структура курсової роботи

Обсяг вступу орієнтовно 2 сторінки.

**Основна частина** роботи складається з розділів, підрозділів. Кожний розділ починають з нової сторінки.

**Перший розділ**, теоретичний, має містити теоретичне обґрунтування досліджуваних явищ та процесів. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому - відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему. У цьому розділі подається оцінка діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної і довідкової бази за досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів. По закінченню розділу здобувач вищої освіти формує короткі та змістовні висновки за результатами проведеного дослідження, висвітленого у першому розділі курсової роботи. Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 20% загального обсягу курсової роботи.

**У другому розділі** наводиться фінансово-економічна характеристика та рівень організації бухгалтерського обліку досліджуваного підприємства.

У процесі висвітлення рівня організації бухгалтерського обліку надається інформація про його стан та характеризується:

- форма організації бухгалтерського обліку;
- нормативно-правове забезпечення облікового процесу підприємства (положення про бухгалтерську службу, наказ про облікову політику чи наказ про організацію бухгалтерського обліку, посадові інструкції тощо);
- форма ведення бухгалтерського обліку (спеціалізоване програмне забезпечення та системи для автоматизації обліку);
- особливості облікової політики;
- графік документообігу;
- недоліки в організації обліку та їх вплив на результати діяльності підприємства;
- стан організації та проведення інвентаризації.

У процесі розкриття вищезазначених питань необхідно посилатися на заповненні форми фінансової звітності, облікових реєстрів (наведених у додатках до курсової роботи). Особливу увагу здобувач вищої освіти повинен приділити недолікам обліку, обґрунтуванню пропозицій щодо удосконалення його організації.

Всі розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися



висновками. Для досягнення поставленої мети дослідження слід охопити 3 звітних періоди (роки), включаючи останній.

По закінченню розділу здобувач вищої освіти самостійно формує короткі та змістовні висновки за результатами проведеного дослідження, висвітленого у другому розділі курсової роботи.

Завданням **третього** розділу є вивчення і відображення стану первинного, аналітичного, синтетичного обліку об'єкта дослідження на підприємстві. Як результат - визначення на підставі власних досліджень і інформаційних джерел напрямів удосконалення для обраної облікової ділянки (об'єкту дослідження).

Детальні пропозиції щодо вдосконалення обліку мають відповідати напряму дослідження: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків. Запропоновані вдосконалення та інновації мають містити змістовне обґрунтування. По закінченню розділу здобувач вищої освіти формує короткі та змістовні висновки за результатами проведеного дослідження, висвітленого у третьому розділі курсової роботи. Обсяг третього розділу може становити до 50% загального обсягу курсової роботи.

**Висновки** мають містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих автором курсової роботи особисто в ході дослідження, а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у даній галузі (посилання на інших авторів, їх цитування, а також наведення загальновідомих істин не допускаються). Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, що містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінка результатів дослідження з точки зору відповідності меті курсової роботи та поставленим у вступі завданням, пропозиції щодо вдосконалення досліджуваного напряму діяльності організації, які було детально обґрунтовано у третьому розділі.

Рекомендовано формулювати висновки до кожного з підрозділів (по 1-2 тези до підрозділу) та до курсової роботи в цілому.

У висновках не слід викладати пропозиції, які не було розглянуто у курсовій роботі. Обсяг висновків - 2 сторінки.

**Перелік джерел** наукової, законодавчої, статистичної інформації, використаної під час дослідження, є невід'ємною частиною курсової роботи. В розділі «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**» наводиться перелік сучасної літератури (нормативна та законодавча, підручники, посібники, монографії, методичні рекомендації, газети, журнали тощо), що використовувалася при написанні курсової роботи, на яку є посилання у тексті (не менше 30 найменувань, включаючи нормативні акти).

**Додатки.** Вся інформація, подана у текстовій, табличній, графічній формі або у вигляді форм фінансової та статистичної звітності, що не увійшла до складу основної частини, але яку здобувач вищої освіти вважає за доцільне вмістити у курсовій роботі, входить до складу додатків.

Розділи та підрозділи курсової роботи повинні мати заголовки. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки, її заголовки

друкують великими літерами («ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ...», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»), симетрично до тексту по центру сторінки, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів роботи слід починати з абзацного відступу, друкувати малими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовками і подальшим або попереднім текстом повинна бути не меншою, ніж два рядки. Відстань між рядками заголовку, а також між двома заголовками приймають такою ж як у тексті.

**Зразок оформлення структурних частин курсової роботи:**

## **РОЗДІЛ 1**

### **ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

#### **1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку основних засобів**

Таблиці, так само як й ілюстрації, слід розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці (коли на даній сторінці недостатньо місця).

На кожен таблицю має бути посилання в тексті із зазначенням її номера.

Якщо таблиці не є результатом дослідження автора, то при використанні їх у курсовій роботі необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права (робити посилання на джерело).

Таблиці нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім таблиць у додатках, у межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1» — перша таблиця другого розділу.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця В.1 — \_\_\_\_\_», тобто перша таблиця додатка В. назва таблиці.

Назва таблиці має відображати її зміст, бути конкретною та стислою.

Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу.

Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. У кожній частині таблиці повторюють її головку та боковик. У разі поділу таблиці на частини дозволено її головку чи боковик замінити відповідно номерами колонок або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині

таблиці. Слово «Таблиця» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці» або «Кінець таблиці \_\_\_\_» без повторення її назви.

Заголовки колонок таблиці починають з великої літери, а підзаголовки — з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, подають з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять.

Переважна форма іменників у заголовках — однина.

**Приклад:**

Таблиця 1.1 - Дефініції поняття «дохід» у науковій літературі

Вчений	Визначення
Ф.Бутинець	Як економічна категорія дохід є потоком грошових коштів та інших надходжень за певний період, отриманий від реалізації продукції (робіт, послуг)
Г.Вознюк, А.Загороднюк	Дохід: 1) різниця між виручкою від реалізації продукції і вартістю матеріальних витрат на виробництво та збут цієї продукції; 2) грошові або матеріальні цінності, отримані від виробничої, комерційної, посередницької та інших видів діяльності
Ю.Продіус	Дохід - це виручка від реалізації продукції за вирахуванням матеріальних витрат. Він є грошовою формою чистої продукції підприємства, тобто охоплює оплату праці та прибуток
О.Волков	Дохід - це приріст суми грошей над їх витратами на спожиті в процесі виробництва засоби, який отримує підприємство від реалізації новоствореної вартості
В.Сідун, Ю.Пономарьов	Дохід - це виторг з реалізації продукції, послуг та виконання робіт без урахування податку на додану вартість та акцизного збору
В.Блонська	Дохід підприємства - це надходження, одержані внаслідок його господарської діяльності за певний період часу у вигляді конкретних економічних вигод, отриманих внаслідок використання у господарському процесі залучених для цього економічних ресурсів в умовах прийняттого рівня підприємницького ризику
О.Соколов	Поняття приватногосподарського доходу обов'язково передбачає певні затрати, необхідні для його одержання, дохід завжди є винагородою або платою за певну господарську діяльність або надану послугу. Під приватногосподарським доходом потрібно розуміти тільки ті надходження, які виникли в результаті процесу ціноутворення

Джерело: побудовано за даними [4, 7, 12, 15, 17, 32]

або Джерело: розроблено автором з використанням матеріалів [ ]

або Джерело: розробка автора

або Джерело: авторська розробка

або Джерело: побудовано за матеріалами [ ]

або Джерело: використано ідею [ ]

або Джерело: побудовано на основі власних досліджень автора

або Джерело: побудовано автором на основі анкетного опитування

або Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності підприємства

Одиниці вимірювання показників таблиць відокремлюються комою. Якщо всі дані таблиць мають одну одиницю вимірювання, її вказують один

раз, відокремлюючи комою в кінці назви (заголовка) таблиці.

Відповідно до п.7.5 ДСТУ 3008:2015 **ілюстрації** (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розміщувати у курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у курсовій роботі.

Ілюстрація позначається словом «Рисунок \_\_», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, «Рисунок 3.1 – Назва рисунку».

**Приклад:**



**Рисунок 1.1 – Структура виплат працівникам підприємств відповідно до НП(С)БО 26 «Виплати працівникам»**

Джерело: використано ідею [16]

або Джерело: розроблено автором з використанням матеріалів [ ]

або Джерело: розробка автора

або Джерело: авторська розробка

або Джерело: побудовано за матеріалами [ ]

або Джерело: побудовано за даними [ ]

або Джерело: побудовано на основі власних досліджень автора

або Джерело: побудовано автором на основі анкетного опитування

або Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності підприємства

(підприємств)

Ілюстрації можуть мати назву, яку розташовують під ілюстрацією після пояснювальних даних (підрисункового тексту).

Ілюстрації треба нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених в додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядковою нумерацією ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рисунок 3.2 – другий рисунок третього розділу.

**Посилання** в тексті курсової роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за списком використаних джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1-7] ...».

Посилання на джерело необхідно вказувати відразу після згадування його в тексті, проставляючи в квадратних дужках порядковий номер, під

яким значиться джерело в бібліографічному списку.

При використанні в роботі запозичених з літературних джерел цитат, ілюстрацій, таблиць тощо слід вказувати поряд з порядковим номером джерела також і номери сторінок, ілюстрацій, таблиць. Наприклад, [2, с.21, табл. 5], де 2 – номер джерела в бібліографічному списку, 21 – номер сторінки, на якій міститься таблиця, 5 – порядковий номер таблиці.

Якщо таблиці та ілюстрації складені автором самостійно, то для фіксації даного факту використовуються внутрішньотекстові примітки під таблицею, наприклад, «Розроблено автором» або «Складено автором», «Побудовано автором».

До списку літератури включають всі публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Використані джерела подаються мовою оригіналу. Література іноземними мовами наводиться наприкінці списку.

**Список використаних джерел** слід розміщувати одним з таких способів:

- 1) в порядку появи посилань у тексті;
- 2) в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Джерела наводяться відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Приклади формування списку використаних джерел наведено у методичній розробці: **Приклади складання списку використаних джерел за ДСТУ 8302:2015 та APA Style (7th Edition) / уклад. : О. О. Цокало, Д. В. Ткаченко. Миколаїв : МНАУ, 2023. 27 с. URL: [https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/15637/1/apa-prikladi-2023\\_1.pdf](https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/15637/1/apa-prikladi-2023_1.pdf)**

Додатки слід оформлювати як продовження курсової роботи на наступних сторінках, або у вигляді окремої частини, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті курсової роботи.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток \_\_» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б. Якщо додаток продовжується на наступній сторінці, то на ній зверху по центру робиться надпис «Продовження додатку \_\_»). Текст кожного додатка може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатка. У цьому випадку ілюстрації, таблиці, формули, які винесені в додатки, також слід нумерувати у межах кожного додатка, наприклад, Рисунок Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д, формула А1 – перша формула додатка А, таблиця В.3 – третя таблиця додатка В. Додатки повинні мати спільну з рештою курсової роботи

наскрізну нумерацію сторінок.

Розділи, підрозділи роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи курсової роботи повинні мати порядкову нумерацію і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, «РОЗДІЛ 1». Це слово записують посередині сторінки симетрично до тексту. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою, наприклад: 1.1., 1.2. і т. д.

#### **Доопрацювання (за необхідності) та захист курсової роботи**

У результаті перевірки викладачем кафедри курсова робота може бути допущена до захисту або, за наявності недоліків, - повернена на доопрацювання. Після усунення недоліків здобувачем вищої освіти, робота (повторно-перевірена викладачем) допускається до захисту. Захист курсової роботи відбувається в усній формі в зазначений викладачем час.

## ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ

Відповідно до Кодексу академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має бути здана на кафедру за місяць до початку екзаменаційної сесії. Курсова робота реєструється у відповідному журналі і передається лаборантом під підпис науковому керівнику. На кожен письмову роботу викладач кафедри надає рецензію.

Підсумкову, диференційовану оцінку курсової роботи визначає комісія, яка призначається кафедрою.

Курсова робота не допускається до захисту і повертається на доопрацювання, якщо:

- роботу представлено на кафедру (на перевірку) для рецензування з порушенням термінів, установлених кафедрою (викладачем, який викладає дану дисципліну);
- роботу написано на тему, що не включена до переліку тем курсових робіт з даної дисципліни та не погоджена з викладачем;
- роботу виконано не самостійно;
- структура і логіка побудови плану роботи не відповідає вимогам та темі курсової роботи;
- курсову роботу не зброшуровано.

У процесі оцінювання враховуються такі показники якості курсової роботи:

– чіткість формулювання мети і завдання курсової роботи, складність досліджуваних у роботі проблем, відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;

– якість і глибина теоретико-методичного аналізу проблеми; якість критичного огляду літературних джерел, наявність наукової полеміки, посилань на літературні джерела та визначення власної думки здобувач вищої освіти - автора курсової роботи;

– системність і глибина аналізу фактичних матеріалів, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, наявність і якість ілюстративних матеріалів у тексті роботи, використання економіко-математичних методів та інших методів дослідження;

– наявність та логічний зв'язок заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, що досліджується у роботі, з проведенням у роботі аналізом фактичних матеріалів досліджуваного підприємства, їх актуальність, реальність та обґрунтованість, наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;

– володіння культурою презентації, вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження, здатність аргументовано захищати свої пропозиції; повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, які приймають захист курсових робіт, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу.

Щодо критеріїв оцінювання курсової роботи, то вона оцінюється за стобальною системою на «відмінно (А)», «добре (В, С)», «задовільно (D, E)», «незадовільно (F, FX)».



«Відмінно (A)» - курсова робота виконана в повному обсязі. При написанні роботи здобувачем вищої освіти:

1) використана відповідна законодавча база, облікові стандарти, зарубіжний досвід, історичні підходи з теорії, методики і практики обліку;

2) детально розкрито сутність теми: глибоко досліджено всі головні аспекти обліку майна чи його джерел, господарських операцій чи процесів;

3) у тексті курсової роботи та додатках наведено схеми, кореспонденції рахунків, приклади розрахунків, первинні облікові документи, реєстри та інші матеріали;

4) завдання курсової роботи виконані з обґрунтуванням послідовності їх здійснення, мають логічне завершення;

5) робота оформлена відповідно до вимог і вчасно подана до перевірки;

6) робота містить висновки та практичні рекомендації;

7) під час захисту здобувач вищої освіти відповів на всі запитання комісії.

«Добре (B)» - курсова робота виконана в повному обсязі. Викладений матеріал, наведені приклади та ілюстрації свідчать про вмiле і правильне застосування теоретичних знань. Але під час захисту здобувач вищої освіти дав не зовсім чiткi і лаконiчнi вiдповiдi на деякi запитання комісії.

«Добре (C)» - курсова робота виконана в повному обсязі. Але робота має деякі зауваження: незначні помилки в розрахунках, неточності при розкритті економічного змісту об'єкта чи в порівняльній характеристиці, не досить ґрунтовні висновки і практичні рекомендації, що не впливає істотно на її результат. Крім цього, під час захисту здобувач вищої освіти не зовсім чітко і впевнено відповідав на деякі запитання комісії.

«Задовiльно (D)» - курсова робота в основному виконана. Теоретичних знань недостатньо для їх умiлого та творчого застосування при виконаннi роботи. Допущенi помилки у висвітленнi облікової сутностi об'єкта, порушена логiка, послiдовнiсть виконання роботи. У роботi вiдсутнi практичнi рекомендацiї. Під час захисту вiдповiдi на питання комісії неповнi та невпевненi.

«Задовiльно (E)» - курсова робота в основному виконана. Теоретичних знань недостатньо для вмiлого і творчого застосування їх при виконаннi роботи. Допущенi помилки у висвітленнi облікової сутностi об'єкта, порушена логiка, послiдовнiсть виконання роботи. Не наведенi окремi суттєвi положення, що стосуються обліку досліджуваного об'єкта. Робота має неґрунтовнi, неповнi висновки, вiдсутнi практичнi рекомендацiї. Під час захисту вiдповiдi на питання комісії неповнi та невпевненi.

«Незадовiльно (F)» - курсова робота виконана на низькому рiвнi. Допущенi суттєвi помилки під час викладення питань сутностi та порядку обліку досліджуваного об'єкта. Порушена логiка, послiдовнiсть виконання роботи. Не дотриманi основнi вимоги щодо змісту та оформлення роботи. Під час захисту вiдповiдi на бiльшiсть питань комісії неправильнi або вiдсутнi.

«Незадовiльно (FX)» - курсова робота виконана на низькому рiвнi.

Допущені суттєві помилки при викладенні питань сутності та порядку обліку досліджуваного об'єкта. Порушена логіка, послідовність виконання роботи. Не дотримані основні вимоги щодо змісту та оформлення роботи. Під час захисту відповіді на всі питання комісії неправильні або відсутні.

Після захисту курсова робота з рецензією наукового керівника й оцінкою комісії залишається на кафедрі для передачі її до архіву університету.

## РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Облік основних засобів у *(назва підприємства)*.
2. Облік ремонтів та інших поліпшень основних засобів у *(назва підприємства)*.
3. Облік орендних (лізингових) операцій у *(назва підприємства)*.
4. Облік нематеріальних активів у *(назва підприємства)*.
5. Облік виробничих запасів у *(назва підприємства)*.
6. Облік біологічних активів тваринництва у *(назва підприємства)*.
7. Облік витрат виробництва і виходу продукції рослинництва у *(назва підприємства)*.
8. Облік витрат на вирощування винограду у *(назва підприємства)*.
9. Облік витрат і виходу продукції зерновиробництва у *(назва підприємства)*.
10. Облік виробництва та використання овочів у *(назва підприємства)*.
11. Облік витрат виробництва та виходу продукції тваринництва у *(назва підприємства)*.
12. Облік витрат і виходу продукції молочного скотарства у *(назва підприємства)*.
13. Облік витрат і виходу продукції птахівництва у *(назва підприємства)*.
14. Облік витрат і виходу продукції промислових виробництв у *(назва підприємства)*.
15. Облік розрахунків з покупцями і замовниками у *(назва підприємства)*.
16. Облік розрахунків з підзвітними особами у *(назва підприємства)*.
17. Облік безготівкових розрахунків у *(назва підприємства)*.
18. Облік грошових коштів та їх еквівалентів у *(назва підприємства)*.
19. Облік власного капіталу у *(назва підприємства)*.
20. Облік кредитів банків та інших позик у *(назва підприємства)*.
21. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками у *(назва підприємства)*.
22. Облік розрахунків за податками і платежами у *(назва підприємства)*.
23. Облік нарахування та сплати податку на додану вартість у *(назва підприємства)*.
24. Облік нарахування та сплати податку на прибуток у *(назва підприємства)*.
25. Облік розрахунків зі страхування у *(назва підприємства)*.
26. Облік розрахунків за виплатами працівникам у *(назва підприємства)*.
27. Облік розрахунків з оплати праці у *(назва підприємства)*.
28. Облік відпусток у *(назва підприємства)*.
29. Облік допомоги з тимчасової непрацездатності у *(назва підприємства)*.

30. Облік поточних зобов'язань у *(назва підприємства)*.
31. Облік доходів у *(назва підприємства)*.
32. Облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт і послуг) у *(назва підприємства)*.
33. Облік витрат діяльності у *(назва підприємства)*.
34. Облік адміністративних витрат у *(назва підприємства)*.
35. Облік витрат на збут у *(назва підприємства)*.
36. Облік фінансових результатів у *(назва підприємства)*.
37. Інвентаризація активів: порядок проведення та відображення її результатів в обліку *(назва підприємства)*.

## **ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН КУРСОВОЇ РОБОТИ**

### **ТЕМА 1: ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ У (назва підприємства)**

**ВСТУП**

#### **РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку основних засобів

1.2. Теоретичні аспекти обліку основних засобів

#### **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

#### **РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік основних засобів

3.2. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів

3.3. Облік зносу (амортизації) основних засобів

3.4. Шляхи вдосконалення обліку основних засобів

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

### **ТЕМА 2: ОБЛІК РЕМОНТІВ ТА ІНШИХ ПОЛІПШЕНЬ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ У (назва підприємства)**

**ВСТУП**

#### **РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РЕМОНТІВ ТА ІНШИХ ПОЛІПШЕНЬ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку ремонтів та інших поліпшень основних засобів

1.2. Теоретичні аспекти обліку ремонтів та інших поліпшень основних засобів

#### **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

#### **РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РЕМОНТІВ ТА ІНШИХ ПОЛІПШЕНЬ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік ремонтів та інших поліпшень основних засобів

3.2. Аналітичний і синтетичний облік ремонтів та інших поліпшень основних засобів

3.3. Шляхи вдосконалення обліку ремонтів та інших поліпшень основних засобів

ВИСНОВКИ  
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ  
ДОДАТКИ

**ТЕМА 3: ОБЛІК ОРЕНДНИХ (ЛІЗИНГОВИХ) ОПЕРАЦІЙ У  
(назва підприємства)**

ВСТУП

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ  
АСПЕКТИ ОБЛІКУ ОРЕНДНИХ (ЛІЗИНГОВИХ) ОПЕРАЦІЙ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку орендних (лізингових)  
операцій

1.2. Теоретичні аспекти обліку орендних (лізингових) операцій

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва  
підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ  
ОРЕНДНИХ (ЛІЗИНГОВИХ) ОПЕРАЦІЙ У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік орендних (лізингових) операцій

3.2. Аналітичний і синтетичний облік орендних (лізингових) операцій

3.3. Шляхи вдосконалення обліку орендних (лізингових) операцій

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**ТЕМА 4: ОБЛІК НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ У (назва  
підприємства)**

ВСТУП

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ  
АСПЕКТИ ОБЛІКУ НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку нематеріальних активів

1.2. Теоретичні аспекти обліку нематеріальних активів

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва  
підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ  
НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ У (назва підприємства)**

3.1. Документальне відображення обліку нематеріальних активів

3.2. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів

3.3. Шляхи вдосконалення обліку нематеріальних активів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

## ДОДАТКИ

### **ТЕМА 5: ОБЛІК ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ У (назва підприємства)**

#### ВСТУП

#### РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку виробничих запасів

1.2. Теоретичні аспекти обліку виробничих запасів

#### РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

#### РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ У (назва підприємства)

3.1. Первинний облік виробничих запасів

3.2. Аналітичний та синтетичний облік виробничих запасів

3.3. Шляхи вдосконалення обліку виробничих запасів

#### ВИСНОВКИ

#### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

#### ДОДАТКИ

### **ТЕМА 6: ОБЛІК БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ ТВАРИННИЦТВА У (назва підприємства)**

#### ВСТУП

#### РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ ТВАРИННИЦТВА

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку біологічних активів тваринництва

1.2. Теоретичні аспекти обліку біологічних активів тваринництва

#### РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

#### РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ ТВАРИННИЦТВА У (назва підприємства)

3.1. Первинний облік біологічних активів тваринництва

3.2. Аналітичний і синтетичний облік біологічних активів тваринництва

3.3. Шляхи вдосконалення обліку біологічних активів тваринництва

#### ВИСНОВКИ

#### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

#### ДОДАТКИ

## **ТЕМА 7: ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА У (назва підприємства)**

### **ВСТУП**

#### **РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат виробництва та виходу продукції рослинництва

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат виробництва та виходу продукції рослинництва

#### **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

#### **РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік витрат виробництва та виходу продукції рослинництва

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат виробництва та виходу продукції рослинництва

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції рослинництва

3.4. Шляхи вдосконалення обліку витрат виробництва та виходу продукції рослинництва

### **ВИСНОВКИ**

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### **ДОДАТКИ**

## **ТЕМА 8: ОБЛІК ВИТРАТ НА ВИРОЩУВАННЯ ВИНОГРАДУ У (назва підприємства)**

### **ВСТУП**

#### **РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ НА ВИРОЩУВАННЯ ВИНОГРАДУ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат на вирощування винограду

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат на вирощування винограду

#### **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

#### **РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ НА ВИРОЩУВАННЯ ВИНОГРАДУ У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік витрат на вирощування винограду

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат на вирощування



винограду

3.3. Калькулювання собівартості винограду

3.4. Шляхи вдосконалення обліку витрат на вирощування винограду

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## **ТЕМА 9: ОБЛІК ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ЗЕРНОВИРОБНИЦТВА У (назва підприємства)**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ  
АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ  
ЗЕРНОВИРОБНИЦТВА

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат і виходу продукції  
зерновиробництва

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат і виходу продукції  
зерновиробництва

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва  
підприємства)

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ  
ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ЗЕРНОВИРОБНИЦТВА У (назва  
підприємства)

3.1. Первинний облік витрат і виходу продукції зерновиробництва

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат і виходу продукції  
зерновиробництва

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції зерновиробництва

3.4. Шляхи вдосконалення обліку витрат і виходу продукції  
зерновиробництва

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## **ТЕМА 10: ОБЛІК ВИРОБНИЦТВА І ВИКОРИСТАННЯ ОВОЧІВ У (назва підприємства)**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ  
АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИРОБНИЦТВА І ВИКОРИСТАННЯ ОВОЧІВ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку виробництва і  
використання овочів

1.2. Теоретичні аспекти обліку виробництва і використання овочів

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва

*підприємства)*

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ  
ВИРОБНИЦТВА І ВИКОРИСТАННЯ ОВОЧІВ У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік витрат виробництва і використання овочів

3.2. Аналітичний та синтетичний облік виробництва і використання  
овочів

3.3. Порядок обчислення собівартості овочів

3.4. Шляхи вдосконалення обліку виробництва і використання овочів

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**ТЕМА 11: ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА І ВИХОДУ  
ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА У (назва підприємства)**

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ  
АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ  
ТВАРИННИЦТВА**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат виробництва та  
виходу продукції тваринництва

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат виробництва та виходу продукції  
тваринництва

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва  
підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ  
ВИРОБНИЦТВА ТА ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА У (назва  
підприємства)**

3.1. Первинний облік витрат виробництва та виходу продукції  
тваринництва

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат виробництва та виходу  
продукції тваринництва

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції тваринництва

3.3. Шляхи вдосконалення обліку витрат виробництва та виходу  
продукції тваринництва

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

## **ТЕМА 12: ОБЛІК ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ МОЛОЧНОГО СКОТАРСТВА У (назва підприємства)**

### **ВСТУП**

### **РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ МОЛОЧНОГО СКОТАРСТВА**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат і виходу продукції молочного скотарства

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат і виходу продукції молочного скотарства

### **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

### **РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ МОЛОЧНОГО СКОТАРСТВА У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік витрат і виходу продукції молочного скотарства

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат і виходу продукції молочного скотарства

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції молочного скотарства

3.4. Шляхи вдосконалення обліку витрат і виходу продукції молочного скотарства

### **ВИСНОВКИ**

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### **ДОДАТКИ**

## **ТЕМА 13: ОБЛІК ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПТАХІВНИЦТВА У (назва підприємства)**

### **ВСТУП**

### **РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПТАХІВНИЦТВА**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат і виходу продукції птахівництва

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат і виходу продукції птахівництва

### **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

### **РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПТАХІВНИЦТВА У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік витрат і виходу продукції птахівництва

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат і виходу продукції птахівництва

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції птахівництва

3.4. Шляхи вдосконалення обліку витрат і виходу продукції птахівництва

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## **ТЕМА 14: ОБЛІК ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПРОМИСЛОВИХ ВИРОБНИЦТВ У (назва підприємства)**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПРОМИСЛОВИХ ВИРОБНИЦТВ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ І ВИХОДУ ПРОДУКЦІЇ ПРОМИСЛОВИХ ВИРОБНИЦТВ У (назва підприємства)

3.1. Первинний облік витрат і виходу продукції промислових виробництв

3.2. Аналітичний та синтетичний облік витрат і виходу продукції промислових виробництв

3.3. Порядок обчислення собівартості продукції промислових виробництв

3.4. Шляхи вдосконалення обліку витрат і виходу продукції промислових виробництв

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## **ТЕМА 15: ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ І ЗАМОВНИКАМИ У (назва підприємства)**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ І ЗАМОВНИКАМИ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків з покупцями і замовниками

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків з покупцями і замовниками  
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У *(назва підприємства)*

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОКУПЦЯМИ І ЗАМОВНИКАМИ У *(назва підприємства)*

3.1. Первинний облік розрахунків з покупцями і замовниками

3.2. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з покупцями і замовниками

3.3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з покупцями і замовниками

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**ТЕМА 16: ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ У *(назва підприємства)***

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ І ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків з підзвітними особами

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків з підзвітними особами

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У *(назва підприємства)*

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

РОЗДІЛ 3. СТАН І НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ У *(назва підприємства)*

3.1. Первинний і зведений облік розрахунків з підзвітними особами

3.2. Аналітичний і синтетичний облік розрахунків з підзвітними особами

3.3. Напрями удосконалення обліку розрахунків з підзвітними особами

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

**ТЕМА 17: ОБЛІК БЕЗГОТІВКОВИХ РОЗРАХУНКІВ У *(назва підприємства)***

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ

## АСПЕКТИ ОБЛІКУ БЕЗГОТІВКОВИХ РОЗРАХУНКІВ

- 1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку безготівкових розрахунків
- 1.2. Теоретичні аспекти обліку безготівкових розрахунків

### РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У *(назва підприємства)*

- 2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

### РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ БЕЗГОТІВКОВИХ РОЗРАХУНКІВ У *(назва підприємства)*

- 3.1. Первинний облік безготівкових розрахунків
- 3.2. Аналітичний та синтетичний облік безготівкових розрахунків
- 3.3. Шляхи вдосконалення обліку безготівкових розрахунків

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## **ТЕМА 18: ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ У *(назва підприємства)***

ВСТУП

### РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ

- 1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку грошових коштів
- 1.2. Теоретичні аспекти обліку грошових коштів

### РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У *(назва підприємства)*

- 2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

### РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ У *(назва підприємства)*

- 3.1. Первинний облік грошових коштів
- 3.2. Аналітичний та синтетичний облік грошових коштів
- 3.3. Шляхи вдосконалення обліку грошових коштів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## **ТЕМА 19: ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ У *(назва підприємства)***

ВСТУП

### РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

- 1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку власного капіталу
- 1.2. Теоретичні аспекти обліку власного капіталу

### РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У *(назва підприємства)*

- 2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві
- РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ У (назва підприємства)**
- 3.1. Облік статутного (або пайового) капіталу
- 3.2. Облік додаткового капіталу
- 3.3. Облік резервного капіталу
- 3.4. Облік вилученого та неоплаченого капіталу
- 3.5. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)
- 3.6. Шляхи вдосконалення обліку власного капіталу
- ВИСНОВКИ**
- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**
- ДОДАТКИ**

**ТЕМА 20: ОБЛІК КРЕДИТІВ БАНКУ ТА ІНШИХ ПОЗИК У (назва підприємства)**

- ВСТУП**
- РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ КРЕДИТІВ БАНКУ ТА ІНШИХ ПОЗИК**
- 1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку кредитів банку та інших позик
- 1.2. Теоретичні аспекти обліку кредитів банку та інших позик
- РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**
- 2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві
- РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ КРЕДИТІВ БАНКУ ТА ІНШИХ ПОЗИК У (назва підприємства)**
- 3.1. Первинний облік короткострокових та довгострокових кредитів банку
- 3.2. Аналітичний та синтетичний облік кредитів банку
- 3.3. Облік розрахунків за іншими позиками
- 3.4. Шляхи вдосконалення обліку кредитів банку та інших позик
- ВИСНОВКИ**
- СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**
- ДОДАТКИ**

**ТЕМА 21: ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ У (назва підприємства)**

- ВСТУП**
- РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками

3.2. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками

3.3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**ТЕМА 22: ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА ПОДАТКАМИ І ПЛАТЕЖАМИ У (назва підприємства)**

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ПОДАТКАМИ І ПЛАТЕЖАМИ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків за податками і платежами

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків за податками і платежами

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ПОДАТКАМИ І ПЛАТЕЖАМИ У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік розрахунків за податками і платежами

3.2. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків за податками і платежами

3.3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків за податками і платежами

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**



## **ТЕМА 23: ОБЛІК НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ У (назва підприємства)**

### **ВСТУП**

### **РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку нарахування та сплати податку на додану вартість

1.2. Теоретичні аспекти обліку нарахування та сплати податку на додану вартість

### **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

### **РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ У (назва підприємства)**

3.1. Документальне оформлення операцій із нарахування та сплати податку на додану вартість

3.2. Синтетичний і аналітичний облік нарахування та сплати податку на додану вартість

3.3. Шляхи вдосконалення обліку нарахування та сплати податку на додану вартість

### **ВИСНОВКИ**

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

### **ДОДАТКИ**

## **ТЕМА 24: ОБЛІК НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК У (назва підприємства)**

### **ВСТУП**

### **РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку нарахування та сплати податку на прибуток

1.2. Теоретичні аспекти обліку нарахування та сплати податку на прибуток

### **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

### **РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТИ ПОДАТКУ НА ПРИБУТОК У (назва підприємства)**

3.1. Документальне оформлення операцій із нарахування та сплати податку на прибуток

3.2. Синтетичний і аналітичний облік нарахування та сплати податку на прибуток

3.3. Шляхи вдосконалення обліку нарахування та сплати податку на прибуток

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## **ТЕМА 25: ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗІ СТРАХУВАННЯ У (назва підприємства)**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗІ СТРАХУВАННЯ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків зі страхування

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків зі страхування

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗІ СТРАХУВАННЯ У (назва підприємства)

3.1. Первинний облік розрахунків зі страхування

3.2. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків зі страхування

3.3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків зі страхування

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## **ТЕМА 26: ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ У (назва підприємства)**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку розрахунків за виплатами працівникам

1.2. Теоретичні аспекти обліку розрахунків за виплатами працівникам

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ У (назва підприємства)

- 3.1. Первинний облік розрахунків за виплатами працівникам
- 3.2. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків зі страхування
- 3.3. Розрахунок середньої заробітної плати
- 3.4. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків за виплатами працівникам

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## **ТЕМА 27: ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ У (назва підприємства)**

ВСТУП

### **РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ**

1.1 Законодавчо-нормативне регулювання обліку та оподаткування розрахунків з оплати праці

1.2 Теоретичні основи організації оплати праці на підприємстві

### **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

### **РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ У (назва підприємства)**

3.1 Кадрова документація на підприємстві та первинний облік розрахунків з оплати праці

3.2 Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з оплати праці

3.3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків з оплати праці

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## **ТЕМА 28: ОБЛІК ДОПОМОГИ З ТИМЧАСОВОЇ НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ У (назва підприємства)**

ВСТУП

### **РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ДОПОМОГИ З ТИМЧАСОВОЇ НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку допомоги з тимчасової непрацездатності

1.2. Теоретичні аспекти обліку допомоги з тимчасової непрацездатності

### **РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ДОПОМОГИ З ТИМЧАСОВОЇ НЕПРАЦЕЗДАТНОСТІ У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності

3.2. Аналітичний і синтетичний облік допомоги з тимчасової непрацездатності

3.3. Шляхи вдосконалення обліку допомоги з тимчасової непрацездатності

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**ТЕМА 29: ОБЛІК ВІДПУСТОК У (назва підприємства)**

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ВІДПУСКНИХ**

1.1. Поняття та види відпусток, загальні засади їх розрахунку

1.2. Законодавчо-нормативне регулювання обліку відпускних виплат

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ВІДПУСКНИХ У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік нарахування відпусток

3.2. Аналітичний і синтетичний облік відпусток

3.3. Шляхи вдосконалення обліку розрахунків за виплатами відпускних

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**ТЕМА 30: ОБЛІК ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ У (назва підприємства)**

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку поточних зобов'язань

1.2. Теоретичні аспекти обліку поточних зобов'язань

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ПОТОЧНИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ У (назва підприємства)**

- 3.1. Первинний облік поточних зобов'язань
- 3.2. Аналітичний та синтетичний облік поточних зобов'язань
- 3.3. Шляхи вдосконалення обліку поточних зобов'язань

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**ТЕМА 31: ОБЛІК ДОХОДІВ У (назва підприємства)**

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ**

- 1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку доходів
- 1.2. Теоретичні аспекти обліку доходів

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

- 2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ДОХОДІВ У (назва підприємства)**

- 3.1. Облік доходів від реалізації та інших операційних доходів
- 3.2. Облік доходів від участі в капіталі та інших фінансових доходів
- 3.3. Облік інших доходів
- 3.4. Шляхи вдосконалення обліку доходів

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**ТЕМА 32: ОБЛІК ДОХОДІВ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ, (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ) У (назва підприємства)**

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ)**

- 1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)
- 1.2. Теоретичні аспекти обліку доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

- 2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства
- 2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ДОХОДІВ ВІД РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ) У (назва підприємства)**

3.1. Первинний облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

3.2. Аналітичний та синтетичний облік доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

3.3. Шляхи вдосконалення обліку доходів від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**ТЕМА 33: ОБЛІК ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ У (назва підприємства)**

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат діяльності

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат діяльності

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ ДІЯЛЬНОСТІ У (назва підприємства)**

3.1. Склад виробничих витрат підприємства

3.2. Облік і порядок розподілу загальновиробничих витрат

3.3. Облік і порядок списання адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат

3.4. Облік фінансових та інших витрат

3.5. Шляхи вдосконалення обліку витрат діяльності

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**ТЕМА 34: ОБЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ У (назва підприємства)**

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку адміністративних витрат

1.2. Теоретичні аспекти обліку адміністративних витрат

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У (назва підприємства)**

*підприємства)*

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ВИТРАТ У** *(назва підприємства)*

3.1. Первинний облік адміністративних витрат

3.2. Аналітичний і синтетичний облік адміністративних витрат

3.3. Шляхи вдосконалення обліку адміністративних витрат

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**ТЕМА 35: ОБЛІК ВИТРАТ НА ЗБУТ У** *(назва підприємства)*

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ВИТРАТ НА ЗБУТ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку витрат на збут

1.2. Теоретичні аспекти обліку витрат на збут

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У** *(назва підприємства)*

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИТРАТ НА ЗБУТ У** *(назва підприємства)*

3.1. Первинний облік витрат на збут

3.2. Аналітичний і синтетичний облік витрат на збут

3.3. Шляхи вдосконалення обліку витрат на збут

**ВИСНОВКИ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ**

**ТЕМА 36: ОБЛІК ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ У** *(назва підприємства)*

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ**

1.1. Законодавчо-нормативні аспекти обліку фінансових результатів

1.2. Теоретичні аспекти обліку фінансових результатів

**РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У** *(назва підприємства)*

2.1. Фінансово-економічна характеристика підприємства

2.2. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

**РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ**

## ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ У *(назва підприємства)*

- 3.1. Формування та облік результатів операційної діяльності
- 3.2. Формування та облік результатів неопераційної діяльності
- 3.3. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)
- 3.4. Облік використання прибутку
- 3.5. Шляхи вдосконалення обліку фінансових результатів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

## **ТЕМА 37: ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ АКТИВІВ: ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА ВІДОБРАЖЕННЯ ЇЇ РЕЗУЛЬТАТІВ В ОБЛІКУ** *(назва підприємства)*

ВСТУП

### РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ ТА ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ АКТИВІВ

- 1.1 Законодавчо-нормативне регулювання інвентаризації активів
- 1.2 Теоретичні основи організації інвентаризації на підприємстві

### РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ У *(назва підприємства)*

- 2.1 Фінансово-економічна характеристика підприємства
- 2.2 Організація бухгалтерського обліку на підприємстві

### РОЗДІЛ 3. СТАН ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ АКТИВІВ ТА ВІДОБРАЖЕННЯ ЇЇ РЕЗУЛЬТАТІВ В ОБЛІКУ *(назва підприємства)*

- 3.1 Порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації активів
- 3.2 Відображення результатів інвентаризації активів та розрахунків за відшкодуванням завданих збитків в обліку
- 3.3 Шляхи вдосконалення інвентаризації активів

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ



## РЕКОМЕНДОВАНІ ТАБЛИЦІ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Для підрозділу 2.1 «Фінансово-економічна характеристика підприємства» рекомендованими є таблиці 2.1-2.7.

**Таблиця 2.1 - Розмір виробництва** (назва підприємства)

Показники	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р. у% до	
				20__ р.	20__ р.
Вартість валової продукції сільського господарства (упостійних цінах 2016 р), тис.грн					
Виручка від реалізації сільськогосподарської продукції, тис. грн					
Середньорічна чисельність працюючих, осіб					
Площа сільськогосподарських угідь, га					
Поголівя худоби та птиці, ум.гол.					
Середньорічна вартість основних засобів, тис. грн					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

**Таблиця 2.2 - Розмір, структура грошової виручки від реалізації сільськогосподарської продукції у** (назва підприємства)

Галузі і види продукції	Товарна продукція, тис.грн				Структура, %
	20__ р.	20__ р.	20__ р.	У середньому за 3 роки	
Разом по рослинництву					
Разом по тваринництву					
Всього по с.-г. виробництву					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.3 - Показники стану та руху основних засобів у (назва підприємства)

Показники	Роки			20__ р. у % до	
	20__	20__	20__	20__ р.	20__ р.
Коефіцієнт зносу					
Коефіцієнт придатності					
Коефіцієнт вибуття					
Коефіцієнт оновлення					
Коефіцієнт росту					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.4 - Формування фінансових результатів (назва підприємства)

Показники	Роки			20__ р. у % до	
	20__	20__	20__	20__ р.	20__ р.
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)					
Інші операційні доходи					
Разом доходи					
Інші операційні витрати					
Інші витрати					
Разом витрати					
Фінансові результати до оподаткування					
Податок на прибуток					
Чистий прибуток (збиток)					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.5 - Аналіз відносних показників фінансової стійкості у (назва підприємства)

Показники	20__ р.	20__ р.	20__ р.	Відхилення (+,-) 20__ р.	
				20__ р.	20__ р.
Коефіцієнт концентрації власного капіталу					
Коефіцієнт концентрації залученого капіталу					
Коефіцієнт співвідношення залучених та власних коштів					
Коефіцієнт маневреності власного капіталу					
Коефіцієнт довгострокового залучення позикових коштів					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.6 - Динаміка показників фінансових результатів у (назва підприємства)

Показники	20__ р.	20__ р.	20__ р.	Відхилення (+,-)	
				20__ р. до	
				20__ р.	20__ р.
Прибуток від реалізації, тис.грн					
Собівартість реалізованої продукції, тис.грн					
Чистий прибуток, тис.грн					
Середньорічна сума активів, тис.грн					
Середньорічна сума власного капіталу, тис.грн					
Коефіцієнт рентабельності продукції					
Коефіцієнт рентабельності капіталу					
Коефіцієнт рентабельності власного капіталу					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Таблиця 2.7 - Динаміка показників фінансової незалежності та ліквідності у (назва підприємства)

Показники	20__ р.	20__ р.	20__ р.	Відхилення (+,-)	
				20__ р. до	
				20__ р.	20__ р.
Коефіцієнт фінансування					
Коефіцієнт автономії					
Коефіцієнт стійкості					
Коефіцієнт абсолютної ліквідності					
Коефіцієнт швидкої ліквідності					
Коефіцієнт поточної ліквідності					

Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності

Звітність підприємства для розрахунку фінансово-економічних показників діяльності підприємства.

**Річна фінансова звітність**

- форма № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)»;
- форма № 2 «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)»;
- форма № 3 «Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)» або форма № 3-н «Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)»;
- форма № 4 «Звіт про власний капітал»;
- форма № 5 «Примітки до річної фінансової звітності»

**Статистична звітність**

- № 4-сг «Звіт про посівні площі сільськогосподарських культур» (річна)
- № 21-заг (річна) «Звіт про реалізацію продукції сільського господарства»

- № 24 «Звіт про виробництво продукції тваринництва, кількість сільськогосподарських тварин і забезпеченість їх кормами»
- № 29-сг «Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду»
- № 50-сг (річна) «Звіт про основні економічні показники роботи сільськогосподарських підприємств»
- № 2-ферм (річна) «Звіт про витрати на виробництво продукції (робіт, послуг) сільського господарства»
- № 2-ОЗ ІНВ (річна) «Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції»
- №1-підприємництво (річна) «Структурне обстеження підприємства»

Для третього розділу, що характеризує стан та шляхи вдосконалення обліку обраного об'єкта, рекомендованими є:

- 1) витяги з журналу реєстрації господарських операцій (табл. 3.1).
- 2) таблиця узагальнення виявлених недоліків ведення обліку, запропонованих на їх основі шляхів вдосконалення обліку, а також обґрунтування запропонованих напрямів удосконалення обліку (табл. 3.2 або табл. 3.3).
- 3) графіки та схеми документообороту. У разі відсутності на підприємстві графіків та схем документообороту необхідно їх запропонувати.

**Таблиця 3.1 - Господарські операції з обліку грошових коштів (виробничих запасів, основних засобів і т.д.) (назва підприємства) (витяг)**

Дата	Зміст господарської операції	Первинний документ	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
			Дебет	Кредит	

Джерело:

**Таблиця 3.2 - Виявлені недоліки та запропоновані напрями вдосконалення обліку грошових коштів (виробничих запасів, основних засобів і т.д.) у (назва підприємства)**

№ п/п	Недоліки	Напрями вдосконалення	Обґрунтування

Джерело:

**Таблиця 3.3 - Характеристика недоліків та можливих шляхів їх усунення в системі ведення бухгалтерського обліку грошових коштів (виробничих запасів, основних засобів і т.д.) у (назва підприємства)**

Характеристика недоліків	Причини недоліків	Шляхи усунення існуючих недоліків

Джерело:

Усі таблиці, схеми та графіки, наведено в третьому розділі курсової роботи, а також фактичний обліковий матеріал мають бути підкріплені первинними і зведеними документами, документами синтетичного та аналітичного обліку, фінансовою звітністю, які являтимуть собою додатки до курсової роботи. Наприклад, якщо обрано тему «Облік грошових коштів та їх еквівалентів», то в додатках необхідно навести: Прибутковий касовий ордер, Видатковий касовий ордер, Платіжну відомість, аркуш Касової книги, Звіт про використання коштів, наданих на відрядження або у підзвіт, Журнал реєстрації прибуткових та видаткових касових документів, Платіжну інструкцію, Виписку банку, Журнал-ордер за рахунком 30, Журнал-ордер за рахунком 31, Головну книгу за рахунками 30 «Готівка», 31 «Рахуки в банках», 33 «Інші кошти» тощо.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ АКТИ

1. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
2. Земельний кодекс України : Закон України від 25.10.2001р. № 2768-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text>.
3. Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Наказ Міністерства фінансів України від 20.04.2015 № 449. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15>.
4. Інструкція зі статистики заробітної плати : Наказ Державного комітету статистики України від 13.01.2004 р. № 5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text>.
5. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг : Постанова Правління Національного банку України від 29.07.2022 № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#top>.
6. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.
7. Інструкція про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків : Постанова Правління Національного банку України від 29.07.2022 № 162. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>.
8. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>.
9. Кодекс законів про працю України: Закон України №322-VII від 10.12.1971 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.
10. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07.12.84 р. № 8073-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>.
11. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів : Наказ Міністерства фінансів України № 1315 від 29.12.2006 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1315201-06#Text>.
13. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів : Наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007р. № 2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text>.
14. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів : Наказ Міністерства фінансів України від 16 листопада 2009 р. № 1327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1327201-09#Text>.
15. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних

засобів : Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0561201-03#Text>.

16. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат : Наказ Міністерства фінансів України від 01.11.2010 № 1300. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1300201-10#Text>

17. Методичні рекомендації з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків та незавершеного виробництва сільськогосподарських підприємств : Додаток до листа Міністерства аграрної політики України від 04.12.2003 р. № 37-27-12/14023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1402555-03#Text>

18. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств : Наказ Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001р. № 132. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132555-01#Text>

19. Методичні рекомендації щодо використання спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів у сільськогосподарських підприємствах : Наказ Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007 р. № 929. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0929555-07#Text>

20. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності : Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>

21. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств : Наказ Міністерства аграрної політики України від 4 червня 2009 р. № 390. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0390555-09#Text>

22. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів у обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах : Наказ Міністерства аграрної політики України від 21.02.2008 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0073555-08#Text>

23. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства : Наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 Дебіторська заборгованість : Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99>

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>.

27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 Фінансові інвестиції : Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1873201-11>
28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 Фінансові інструменти : Наказ Міністерства фінансів України від 30.10.2001 р. № 559. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text>
29. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда» : Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>.
30. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 Дохід : Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 р. № 290. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
31. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 Витрати : Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
32. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 Податок на прибуток : Наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
33. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 Об'єднання підприємств : Наказ Міністерства фінансів України від 07 липня 1999 р. № 163. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text>
34. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 Вплив змін валютних курсів : Наказ Міністерства фінансів України від 30.10.2001 р. № 559. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text>
35. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>
36. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність»: наказ Міністерства Фінансів України від 07.11.2003 N 617. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>
37. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 Зменшення корисності активів : Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. №817. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text>
38. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 Біологічні активи: Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 № z1456-05. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>
39. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 Фінансові витрати : Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. №415. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text>
40. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість» : Наказ Міністерства фінансів України від 2 липня 2007 р. № 779. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>
41. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 Основні засоби : Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р.



№ 92. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>

42. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 Нематеріальні активи : Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>

43. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 Запаси : Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>

44. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>

45. Податковий кодекс України : Закон України від 2 грудня 2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

46. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>

47. Положення про випуск електронних грошей та здійснення платіжних операцій з ними : Постанова Правління Національного банку України від 29 вересня 2022 року № 210. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0210500-22#n7>

48. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : Наказ Міністерства фінансів України від 24 травня 1995 року № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>

49. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : Наказ Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. №879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

50. Положення про порядок здійснення банками операцій з векселями в національній валюті на території України : Постанова Правління Національного банку України від 16 грудня 2002 року № 508. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0174-03#Text>

51. Порядок ведення Єдиного реєстру податкових накладних : Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 р. № 1246. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1246-2010-%D0%BF#Text>

52. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей : Постанова Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 р. №116. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF#Text>

53. Порядок нарахування та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування за деякі категорії застрахованих осіб : Постанова Кабінету Міністрів України від 2 березня 2011 р. № 178. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/178-2011-%D0%BF#Text>

54. Порядок обчислення середньої заробітної плати : Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text>

55. Порядок оплати перших п'яти днів тимчасової непрацездатності внаслідок захворювання або травми, не пов'язаної з нещасним випадком на виробництві, за рахунок коштів роботодавця: Постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 р. № 440. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/440-2015-%D0%BF#Text>

56. Порядок подання документів для застосування податкової соціальної пільги : Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2010 р. № 1227. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1227-2010-%D0%BF#Text>

57. Порядок подання фінансової звітності : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>

58. Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення : Постанова Каб. Міністрів України від 17.07.2003 р. № 1078 : станом на 9 листоп. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1078-2003-п#Text>

59. Порядок проведення компенсації громадянам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 р. № 159. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/159-2001-%D0%BF#Text>

60. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

61. Про відпустки : Закон України №504/96-ВР від 15.11.1995 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

62. Про господарські товариства : Закон України від 19.09.1991 № 1576-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12#Text>

63. Про депозитарну систему України : Закон України від 06.07.2012 р. №5178-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5178-17#Text>

64. Про Державний земельний кадастр : Закон України від 07.07.2011р. № 3613-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3613-17#Text>

65. Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень : Закон України від 18.11.2003 р. № 1255-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1255-15#Text>

66. Про заставу : Закон України від 02 жовтня 1992 р. № 2654-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2654-12#Text>

67. Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення фінансової підтримки суб'єктів господарювання агропромислового комплексу через механізм здешевлення кредитів та компенсації лізингових платежів : Постанова Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2010 р. № 794. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-2010-%D0%BF#Text>

68. Про затвердження спеціалізованих форм первинних документів з обліку основних засобів і інших необоротних активів сільськогосподарських

підприємств та Методичних рекомендацій щодо їх застосування : Наказ Міністерства аграрної політики України від 27 вересня 2007 року № 701. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0701555-07#Text>

69. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів : Наказ Міністерства фінансів України 22.11.2004 № 732. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04#Text>

70. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці : Наказ Державного комітету статистики від 5 грудня 2008 року № 489. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0489202-08#Text>

71. Про затвердження форм документів та надання інформації для здійснення фінансової підтримки суб'єктів господарювання агропромислового комплексу через механізм здешевлення кредитів : Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 06.07.2012 № 401. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1204-12#Text>

72. Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку : Наказ Міністерства фінансів України від 19.06.2015 № 578. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0799-15>

73. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання : Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 № 841. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text>

74. Про затвердження форми Квитанції про прийняття податків і зборів : Наказ Міністерства фінансів України від 17.08.2015 р. № 714. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1048-15#Text>

75. Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної: Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2015 № 1307. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0137-16>.

76. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України №2464-VI від 08.07.2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>.

77. Про індексацію грошових доходів населення : Закон України від 03.07.91 р. № 1282-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1282-12#Text>

78. Про колективні договори і угоди : Закон України №3356-XII від 01.07.1993 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>

79. Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати : Закон України від 19.10.2000 р. № 2050-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2050-14#Text>

80. Про обіг векселів в Україні : Закон України від 05.04.2001 р. №2374-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2374-14#Text>

81. Про обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням : Постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF#Text>

82. Про оплату праці : Закон України №108/95-ВР від 24.03.1996 р.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>
83. Про оренду землі : Закон України від 06.10.1998р. № 161-XIV.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/161-14#Text>
84. Про оцінку земель : Закон України від 11.12.2003р. № 1378-IV.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1378-15#Text>
85. Про перелік товарів, не дозволених для виплати заробітної плати натурою : Постанова Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 244.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/244-93-%D0%BF#Text>
86. Про платіжні послуги : Закон України від 30 червня 2021 року № 1591-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-20#Text>
87. Про прожитковий мінімум : Закон України №966- XIV від 15.07.1999 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/966-14#Text>
88. Про ринки капіталу та організовані товарні ринки : Закон України від 23.02.2006 р. № 3480-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3480-15#top>.
89. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів : Постанова Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 р. № 98. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text>
90. Про фінансовий лізинг : Закон України від 4 лютого 2021 року № 1201-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1201-20#Text>
91. Сімейний кодекс України: Закон України від 10.01.2002 р. № 2947-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#Text>
92. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
93. Щодо порядку відображення в бухгалтерському обліку операцій з отримання короткострокових кредитів в комерційних банках : Лист Міністерства аграрної політики України № 37-27-12/10057 від 12.11.2001. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va057555-01#Text>

## Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Обліково-фінансовий факультет

Кафедра обліку і оподаткування

### КУРСОВА РОБОТА

#### з дисципліни «Фінансовий облік»

на тему: \_\_\_\_\_

Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Керівник

\_\_\_\_\_

(посада, вчене звання, науковий ступінь, ПІБ)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії :

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

МИКОЛАЇВ 202\_

Навчальне видання

# **Фінансовий облік**

*Методичні рекомендації*

Укладачі: **Дубініна** Марина Вікторівна  
**Потриваєва** Наталя Володимирівна  
**Чебан** Юлія Юріївна  
**Сирцева** Світлана Володимирівна  
**Лугова** Ольга Іванівна

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. 8,5  
Тираж \_\_\_ прим. Зам. № \_\_\_

Надруковано у видавничому відділі  
Миколаївського національного аграрного університету  
54029, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.