

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Інженерно-енергетичний факультет

Кафедра механізації і електрифікації СГВ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання дипломних робіт

для здобувачів ступеня вищої освіти «магістр»

спеціальностей 8.10010203 «Механізація сільського господарства»

та 208 «Агроінженерія» денної та заочної форм навчання

Миколаїв

2016

УДК 631.17

ББК 30.82

Друкується за рішенням науково-методичної комісії інженерно-енергетичного факультету Миколаївського національного аграрного університету від 18.02.2016р., протокол №6

Укладачі:

О.А. Горбенко – канд. техн. наук, доц., голова методичної комісії інженерно-енергетичного факультету, зав. кафедри механізації і електрифікації СГВ;

В.І. Гавриш – д-р. екон. наук, проф., зав. кафедри тракторів і с.г. машин, експлуатації і технічного сервісу;

К.М. Горбунова – канд. пед. наук, доц., зав. кафедри теорії та практики психолого-педагогічних дисциплін.

Рецензенти:

І.М. Бендера – д-р. пед. наук, проф. кафедри сільськогосподарських машин і механізованих технологій, директор інституту механізації і електрифікації сільського господарства Подільського державного аграрно-технічного університету;

К.О. Самойчук – канд. техн. наук, доц. кафедри обладнання переробних і харчових виробництв Таврійського державного агротехнологічного університету.

©Миколаївський національний аграрний
університет 2016

ЗМІСТ

	стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ І ВИМОГИ.....	4
2. СТРУКТУРА І ОБСЯГ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	5
2.1. Загальні вимоги.....	5
2.2. Структура і обсяг дипломної роботи.....	6
2.3.Короткий зміст розділів дипломної роботи.....	8
3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	10
3.1. Загальні вимоги.....	10
3.2. Нумерація.....	11
3.3. Ілюстрації.....	14
3.4. Таблиці.....	15
3.5. Формули.....	17
3.6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.....	19
3.7. Оформлення списку використаних джерел.....	20
3.8. Додатки.....	30

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ І ВИМОГИ

Дипломна робота освітнього ступеня «Магістр» – це самостійна завершена атестаційна робота технологічного, технічного, або науково – дослідницького характеру, що містить рішення конкретної виробничої задачі. Дипломна робота повинна відображати рівень теоретичних знань, умінь і навичок випускника, його здатність до самостійної професійної діяльності і, як правило, виконується за завданням замовника – підприємства, або установи галузі сільськогосподарського виробництва.

До основних завдань дипломної роботи відносяться:

- розвиток навичок самостійної практичної роботи, закріплення та поглиблення теоретичних знань;
- набуття вмінь аналізувати і систематизувати літературні джерела та передовий досвід з питань, що вивчаються;
- формулювання інженерного завдання та вибір методів його рішення.

Загальними вимогами до дипломної роботи є :

- відповідність реальним умовам виробництва;
- логічність побудови та викладення матеріалу;
- переконливість аргументації та доказовість висновків;
- обґрунтованість висновків та практичних рекомендацій виробництву;
- правильність висновків за результатами виконаних досліджень.

За прийняті в дипломній роботі рішення та достовірність усіх виконаних розрахунків відповідає випускник – автор роботи.

Тематику дипломних робіт пропонує кожна випускаюча кафедра на підставі листів – замовлень виробників, результатів виробничих та переддипломних практик студентів, власних конструкторських та технологічних розробок. Тематика дипломних робіт затверджується на засіданні кафедри, науково-методичної комісії, розпорядженням деканату інженерно-енергетичного факультету та наказом по університету.

Дипломна робота магістра виконується за тематикою, що відповідає обраній спеціалізації.

2. СТРУКТУРА І ОБСЯГ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

2.1. Загальні вимоги

Дипломна робота складається з пояснювальної записки і графічного (ілюстраційного) матеріалу. Обсяг пояснювальної записки повинен складати 70-80 сторінок друкованого тексту через 1,5 інтервали (без врахування додатків і списку літератури). Як правило, оформлення здійснюється на основі сучасних комп'ютерних технологій.

Обсяг графічної частини виконується у вигляді електронної презентації (слайди).

Структура та обсяги пояснювальної записки і графічної частини дипломної роботи по розділах, та їх короткий зміст залежать від обраної спеціалізації і представлені нижче.

В дипломній роботі обов'язково представляються результати наукових досліджень, що були апробовані на наукових конференціях різних рівнів у виді доповідей, тез та статей.

2.2. Структура і обсяг дипломної роботи

Найменування складових дипломної роботи	Кількість аркушів	
	ПЗ, стор	Граф. частини
Титульний аркуш (додаток 1)	1	-
Заявка на розробку від підприємства, господарства тощо	1	-
Завдання на розробку (додаток 2)	1	-
ЗМІСТ	1-2	-
ВСТУП	1-2	-
1.Аналіз господарської діяльності (підприємства, господарства, виробництва відповідно теми дипломної роботи) та обґрунтування актуальності розробки 1.1.Аналіз господарсько–економічних умов виробництва 1.2.Мета та обґрунтування актуальності розробки	10-15	2-3
2.Обґрунтування вибору технології (технологічної схеми) для умов виробництва 2.1.Аналіз відомих технологій 2.2.Розробка технологічного процесу для умов виробництва	15-20	1-2

3. Огляд літературних джерел та патентно - інформаційних матеріалів щодо конструкцій (обладнання, машин, органів тощо, відповідно теми дипломної роботи) 3.1.Аналіз існуючих конструкцій 3.2.Аналіз конструкцій виконаних на рівні винаходів	15-20	2-3
4.Обґрунтування конструктивно-технологічних параметрів (конструкції, органу, машини тощо, відповідно теми дипломної роботи) 4.1.Запропоноване конструктивне рішення (обладнання, машини, органу тощо, відповідно теми дипломної роботи) 4.2.Теоретичне обґрунтування процесу (відповідно теми дипломної роботи) 4.3.Результати досліджень	10-15	2-3
5. Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях *	5	-
6.Бизнес-план	7-10	1
Висновки		
Список використаних джерел		
Додатки		

2.3.Короткий зміст розділів дипломної роботи

Вступ

У вступі до пояснювальної записки даються загальні задачі агропромислового виробництва, актуальність проблеми, якій присвячена дипломна робота, ступінь новизни поставлених задач.

1. Аналіз господарської діяльності (підприємства, господарства, виробництва відповідно теми дипломної роботи) та обґрунтування актуальності розробки

У цьому розділі подається характеристика господарства (агрокліматичної зони), зокрема відомості про його матеріально-технічну базу, трудові ресурси, основні техніко-економічні показники машиновикористання і виробництва продукції.

Особливо ретельно і детально слід навести аналіз за останні 3 роки стану тих технологічних питань, які розробляються.

В розділі 1 зазначається мета розробки, обґрунтовується актуальність та формулюються задачі, що необхідно вирішити для досягнення мети.

2. Обґрунтування вибору технології (технологічної схеми) для умов виробництва

Привести результати аналізу літературних джерел, присвячених питанням, визначених завданням.

На основі виконаного аналізу здійснюється розробка технологічного процесу та вибір обладнання.

Слід навести методику та приклади розрахунків складу комплексів машин, комплектів технологічних ліній, отримані результати, графіки використання машин та їх порівняльної оцінки, а також порівняти ві-

домий в сільському господарстві або існуючий в сільськогосподарському підприємстві варіант технологічного процесу, що розроблений у відповідності з темою дипломної роботи.

3. Огляд літературних джерел та патентно - інформаційних матеріалів щодо конструкцій (обладнання, машин, органів тощо, відповідно теми дипломної роботи)

В розділі наводиться аналіз відомих конструкцій машини та обладнання, що стосуються тематики, визначеній завданням на дипломну роботу.

4. Обґрунтування конструктивно-технологічних параметрів (конструкції, органу, машини тощо, відповідно теми дипломної роботи)

В розділі обґрунтовується необхідність конструктивного вдосконалення машини чи обладнання, що має вплив на покращення якості технологічного процесу. В разі необхідності виконуються конструкторські розрахунки важливих вузлів та деталей, які підлягають вдосконаленню. Наводяться результати теоретичних та експериментальних досліджень.

4. Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях

* Розділ «Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях» виконується дипломником за рекомендацією та погодженням з керівником дипломної роботи.

5. Бізнес-план

Для підтвердження ефективності запропонованих в дипломній роботі рішень здійснюється розробка бізнес-плану.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги

Пояснювальну записку дипломної роботи подавати в надрукованому вигляді на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). Використовується шрифт текстового редактора Word, стиль – Times New Roman розмір 14 з полуторним міжрядковим інтервалом.

Текст пояснювальної записки необхідно друкувати, залишаючи відступи таких розмірів: лівий – не менше 30 мм, правий не менше 10 мм, верхній - не менше 20 мм, нижній – не менше 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, рядок-чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту пояснювальної записки повинна бути однаковою.

Вписувати в текст пояснювальної записки іншомовні слова, формули, умовні позначення можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання пояснювальної записки, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка) машинописним способом. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Роздруковані на ЕОМ програмні документи повинні відповідати формату А4 (мають бути розрізними), їх включають до загальної нуме-

рації сторінок пояснювальної записки і розміщують, як правило, в додатках.

Текст основної частини пояснювальної записки поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин пояснювальної записки «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовку не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбор до тексту. В кінці заголовку, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за винятком заголовку пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервали.

Кожну структурну частину дипломної роботи треба починати з нової сторінки.

До основного обсягу дипломної роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають сторінку. Але всі сторінки зазначених елементів дипломної роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

3.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №. Першою

сторінкою дипломної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок дипломної роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять..

Такі структурні частини дипломної роботи, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини дипломної роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише заголовки, «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ЛІТЕРАТУРА».

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номеру підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номеру підрозділу повинна стояти крапка., наприклад: "1.2." (другий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номеру повинна стояти крапка, наприклад: "2.3.2." (другий пункт третього підрозділу другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовку.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в дипломній роботі після тексту; де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках дипломної роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше

формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номеру розділу ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 2.2 (другий рисунок другого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в дипломній роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують надпис “Таблиця” із зазначенням її номеру. Номер таблиці повинен складатися з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 2.2” (друга таблиця другого розділу).

Якщо в дипломній роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово “Таблиця” і номер її вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова “Продовження табл.” і вказують номер таблиці, наприклад: “Продовження табл. 2.2”.

Формули в дипломній роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номеру розділу і порядкового номеру формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери

формул пишуть біля правого краю аркушу на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.2.) друга формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова "Примітки" ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1.

2.

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова "Примітка" ставлять крапку.

3.3. Ілюстрації

Приводять в дипломній роботі, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст - ілюстрації.

Назви ілюстрацій розміщують після їхніх номерів. При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підписуноківий підпис).

Підпис під ілюстрацією зазвичай має чотири основних елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом "Рис.";
- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номеру арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації містить стислу характеристику зображеного;

експлікація пояснює зображені на кресленні елементи.

Наприклад: Експлікація розміщення елементів касети:

1-розмотувач плівки;

2-сталеві ролики;

3-привідний валець;

4-опорні стійки.

Основними видами ілюстративного матеріалу в дипломній роботі є: креслення, технічний рисунок, схема, фотографія, діаграма і графік.

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази. У тому місці, де викладається матеріал, пов'язаний з ілюстрацією, розміщують посилання у вигляді виразу у круглих дужках “(рис. 3.1)” або зворот типу “...як це видно з рис. 4. 1” або “...як це показано на рис. 4.1.”.

3.4. Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Приклад побудови таблиці

Назва таблиці						Таблиця (номер)
Головка						Заголовки граф
						Підзаголовки граф
Рядки						
Боковик (заголовок рядків)			Графи (колонки)			

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця” починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовок кожної граfi в головці має бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовку в заголовках граfi, одиниці виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків, що повторюються.

Боковик, як головка, вимагає лаконічності. Повторювані слова тут також виносять в об'єднувальні рубрики; загальні для всіх заголовків боковика слова розміщують у заголовку над ним.

У програмці повторювані елементи, які мають відношення до всієї таблиці, виносять в тематичний заголовок або в заголовок граfi; однорідні числові дані розміщують так, щоб їх класи співпадали; неоднорідні – посередині граfi; лапки використовують тільки замість однакових слів, які стоять одне під одним.

Заголовки граfi повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядка повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку пояснювальної записки, або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна перенести на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш над продовженням таблиці з правого боку робиться надпис «Продовження табл. ...». Таб-

лицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розмішувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиць повторюють її головку, в другому випадку - боковик.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками, якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами "Те ж", а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних і хімічних символів, які повторюються не слід. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

3.5. Формули

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил.

Довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують в середину рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядку. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаку рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого боку. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядку. Якщо формула знаходиться у рамці, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку напроти основного рядку формули. Номер формули-дроби подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Номери формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставляться праворуч від вістря парантеза, що заходиться в середини групи формул і направлено в сторону номеру.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації; а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що попереджує формулі.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

3.6. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

При написанні дипломної роботи дипломник повинен давати посилання на літературні джерела, матеріали або окремі результати які приводяться в роботі. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є матеріал, який не включено до останніх видань.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерел, на які дано посилення в дипломній роботі.

Посилання в тексті дипломної роботи на джерела слід зазначити порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "...у [2-5]...".

Посилання на ілюстрації дипломної роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, “рис.2.4.”.

Посилання на формули дипломної роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад, "...у формулі (3.2)".

На всі таблиці дипломної роботи повинно бути посилання в тексті, при цьому слово “таблиця” в тексті пишуть скорочено, наприклад, “... в табл. 2.3.”.

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово "дивись", наприклад: "див. табл. 2.2".

3.7. Оформлення списку використаних джерел

Список використання джерел - елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні дипломної роботи), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема., потрібну інформацію щодо згаданих вимог можна одержати із таких стандартів: ДСТУ ГОСТ 7.1-2006 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила». ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись, Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел,
який наводять у дипломній роботі

Книги:

Один автор

1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; пер. з давньогрец. Л. Звонська. – Львів : Свічадо, 2006. – 307 с. – (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV–V ст.).
2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Д. Г. Коренівський. – К. : Ін-т математики, 2006. – 111 с. – (Математика та її застосування).
3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла–золота / Н. Д. Матюх. – К. : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. – 311 с. – (Ювеліри України).
4. Шкляр В. Елементал : роман / В. Шкляр. – Львів : Кальварія, 2005. – 196 с. – (Першотвір).

Два автори

5. Матяш І. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині: історія, спогади / І. Матяш, Ю. Мушка. – К. : Києво–Могилян. акад., 2005. – 397 с. – (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична").
6. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. – К. : Прецедент, 2006. – 93 с. – (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката).
7. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. – Львів : Растр–7, 2007. – 375 с.

Три автори

8. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Р. Л. Акофф, Д.

Магидсон, Г. Д. Эддисон ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. – 265 с.

Чотири автори

9. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В. В. Вітвіцький, М. Ф. Кисляченко, І. В. Лобастов, А. А. Нечипорук. – К. : НДІ "Укراгропромпродуктивність", 2006. – 106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).
10. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл. / О. В. Гвоздєв, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. – К. : Вища освіта, 2006. – 478 с. – (ПТО: Професійно-технічна освіта).

П'ять і більше авторів

11. Психологія менеджмента / П. К. Власов, А. В. Липницький, И. М. Луцихина [и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – 3-е изд. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с.
12. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с.

Без автора

13. Воскресіння мертвих: українська барокова драма : антологія / упоряд. В. О. Шевчук. – К. : Грамота, 2007. – 638 с.
14. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ – початку ХХ століття : антологія / упоряд. Л. Таран, О. Лагутенко. – К. : Грані-Т, 2007. – 190 с.
15. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : зб. наук. праць / наук. ред. В. Каліущенко та ін. – Чернівці : Рута, 2007. – 310 с.

Багатотомні видання

16. Історія Національної академії наук України, 1941 –1945 / упоряд. Л. М. Яременко та ін. – К. : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007. – .– (Джерела з історії науки в Україні).
Ч. 1. – 2007. – 563 с.
Ч. 2. : Додатки – 2007. – 343 с.
17. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / сост. И. В. Ковалева, Е. Ю. Рубцова ; ред. В. Л. Иванов. – Львов : НТЦ "Леонорм–Стандарт", 2005. – .– (Серия "Нормативная база предприятия").
Т. 1. – 2005. – 277 с.
Т. 2. – 2005. – 198 с.
18. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права: Особенная часть. – в 6 т. – Т. 4. : Косвенные налоги / Н. П. Кучерявенко.– Х. : Право, 2007 – 534 с.
19. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. – в 2-х ч. – Ч. 1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова.– К. : НТУУ "КПІ", 2006. – 125 с.

Матеріали конференцій, з'їздів

20. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених–аграрників "Молодь України і аграрна реформа", (Харків, 11–13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики ; Харк. держ. аграр. ун–т ім. В. В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун–т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с.
21. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.–практ. конф. / Держкомстат України ; Ін-т статистики, обліку та аудиту. – К. : ІСОА, 2002. – 147 с.
22. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. : інформ. бюл. – К. : Асоц. укр. банків, 2000. – 117 с. – (Спец. вип. : 10 років АУБ).

23. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. – Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. – 215 с.
24. Ризикологія в економіці та підприємництві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.–практ. конф., 27–28 берез. 2001 р. / М–во освіти і науки України ; Держ податк. адмін. України [та ін.]. – К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.

Препринти

25. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Б. А. Шиляев, В. Н. Воеводин. – Х. : ННЦ ХФТИ, 2006. – 19 с. – (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.–техн. ин–т" ; ХФТИ 2006–4).
26. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма–методами / М. І. Панасюк, А. Д. Скорбун, Б. М. Сплошной. – Чорнобиль : Ін–т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. – 7 с. – (Препринт / НАН України, Ін–т пробл. безпеки АЕС ; 06–1).

Депоновані наукові праці

27. Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Словники

28. Географія : словник–довідник / авт.–уклад. В. Л. Ципін. – Х. : Халімон, 2006. – 175 с.
29. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник–довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – К. : Європ. ун–т, 2007. – 57 с.

30. Українсько–німецький тематичний словник / [уклад. Н. Яцко та ін.] – К. : Карпенко, 2007. – 219 с.
31. Європейський Союз : словник–довідник / ред.–упоряд. М. Марченко. – 2–ге вид., оновл. – К. : К.І.С., 2006. – 138 с.

Атласи

32. Україна : екол.–геогр. атлас / [наук. редкол. : С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України. – К. : Варта, 2006. – 217 с.
33. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. – 2–ге вид., розшир. та доповн. – Дніпропетровськ : Пороги, 2005. – 218 с.
34. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; пер. з ісп. В. Й. Шовкун. – Х. : Ранок, 2005. – 96 с.

Законодавчі та нормативні документи

35. Кримінально–процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид–во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).
36. Медична статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. – К. : Медінформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи).

Стандарти

37. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. – [Чинний від 2006–01–01]. – К. : Держспоживстандарт України 2006. – 231 с. – (Національний стандарт України).

38. Якість води : словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).
39. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. – [Чинний від 2007-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 18 с. – (Національний стандарт України).

Каталоги

40. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. – Львів : Новий час, 2003. – 160 с.
41. Університетська книга : осінь, 2003 : каталог. – Суми : Унів. кн., 2003. – 11 с.
42. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / И. П. Горницкая, Л. П. Ткачук – Донецк : Лебедь, 2005. – 228 с.

Бібліографічні покажчики

43. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. – Львів : Укр. технології, 2007. – 74 с.
44. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997–2005 роки : бібліогр. покаж. / уклад. Б. О. Кирись, О. С. Потлань. – Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. – 11 с.

Дисертації

45. Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : дис. ... д-ра фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – К., 2005. – 276 с.

Автореферати дисертацій

- 46.Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. – Тернопіль, 2007. – 20 с.
- 47.Нгуен Ші Данг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / Нгуен Ші Данг. – К., 2007. – 20 с.

Авторські свідоцтва

- 48.А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

Патенти

- 49.Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.–исслед. ин–т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).

Частина книги, періодичного, продовжуваного видання

- 50.Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 6. – С. 15–18, 35–38.
- 51.Гранчак Т. Інформаційно–аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Т. Гранчак, В. Горовий // Бібліотечний вісник. – 2006. – № 6. – С. 14–17.

52. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов – основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С. Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. – 2007. – № 1. – С. 39–61.
53. Ма Шуін. Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуін // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 5. – С. 12–14.
54. Регіональні особливості смертності населення України / [Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. – 2007. – № 1. – С. 25–29.
55. Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова // Банки та банківські системи. – 2007. – № 2. – С. 13–20.
56. Зеров М. Поетична діяльність Куліша / М. Зеров // Українське письменство XIX ст. Від Куліша до Винниченка: нариси з новітнього українського письменства. – Дрогобич, 2007. – С. 245–291.
57. Третьяк В. В. Возможности использования баз знаний для проектирования технологии взрывной штамповки / В. В. Третьяк, С. А. Стадник, Н. В. Калайтан // Современное состояние использования импульсных источников энергии в промышленности : междунар. науч.-техн. конф., 3–5 окт. 2007 г. : тезисы докл. – Харків, 2007. – С. 33.
58. Чорний Д. М. Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації / Д. М. Чорний // По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України (кінець XIX–початок XX ст.). – Х., 2007. – Розд. 3. – С. 137–202.

Електронні ресурси

59. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. мед. вузів III–IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. – (Бібліотека студента-медика) – 1 електрон. опт.

диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги : Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97–2000.– Назва з контейнера.

60.Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – К. : CD-вид-во "Інфодиск", 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор. ; 12 см. – (Всеукр. перепис населення, 2001). – Систем. вимоги : Pentium–266 ; 32 Mb RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрану.

61.Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим–2003” [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm>.

Примітки:

1. Бібліографічний опис оформлюється згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 “Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання”.

2. Опис складається з елементів, які поділяються на обов’язкові та факультативні. У бібліографічному описі можуть бути тільки обов’язкові чи обов’язкові та факультативні елементи. Обов’язкові елементи містять бібліографічні відомості, які забезпечують ідентифікацію документа. Їх наводять у будь-якому описі.

Проміжки між знаками та елементами опису є обов’язковими і використовуються для розрізнення знаків граматичної і приписаної пунктуації.

3. У списку опублікованих праць здобувача, який наводять в авторефераті, необхідно вказати прізвища та ініціали всіх його співавторів незалежно від виду публікації.

3.8. Додатки

Додатки оформлюють як продовження дипломної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті дипломної роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках дипломної роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово “Додаток” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, Щ Ч Ъ, наприклад: додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток.

Додаток 1 (Титульний лист)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНО – ЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

(П.І.Б.)

« _____

_____»
_____»

Дипломна робота на здобуття освітнього ступеня «Магістр»

Спеціальність 8.10010203 - «Механізація сільського господарства»

Науковий керівник,

(наук. ст., П.І.Б.)

Миколаїв 20__ р.

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНЖЕНЕРНО – ЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра (назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Зав. кафедри, (наук. ст.)

_____ (ПІБ зав. кафедри)

« ____ » _____ 20__ р.

З А В Д А Н Н Я

*для виконання дипломної роботи на здобуття
освітнього ступеня «Магістр»
спеціальність 8.10010203 «Механізація сільського господарства»*

« _____

_____»

Дата видачі завдання

« ____ » _____ 20__ р.

Термін здачі закінченої роботи на експертизу

« ____ » _____ 20__ р.

Керівник дипломної роботи _____ (наук. ст., П.І.Б.)
(підпис)

Завдання до виконання прийняв _____ (П.І.Б. студента)
(підпис)

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до виконання дипломних робіт
для здобувачів ступеня вищої освіти «магістр»
спеціальностей 8.10010203 «Механізація сільського господарства»
та 208 «Агроінженерія» денної та заочної форм навчання

Укладачі: **Горбенко** Олена Андріївна
Гавриш Валерій Іванович
Горбунова Каріне Маркарівна

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. 1.8.

Тираж 30 прим. Зам. № _____

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54020, м. Миколаїв, вул. Паризької Комуни, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013р.