

Сирцева С. В.,

к.е.н., доцент

кафедри обліку і оподаткування

Пісоченко Т. С.,

к.е.н., асистент

кафедри обліку і оподаткування

Миколаївський національний

аграрний університет

(м. Миколаїв)

ДОПОРОГОВА ЗАКУПІВЛЯ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ПРОВЕДЕННЯ

У важкій боротьбі з бюрократією та ідучи не легким шляхом досягаючи своїх цілей, використовуючи іноді абсолютно нові нестандартні рішення, як наприклад, одне з таких, запуск гнучкого управління проектами за Scrum-ом. Міністерством економіки та розвитку України було прийнято рішення впровадити нову для держави систему електронних публічних закупівель під назвою ProZorro.

Впровадження електронної системи ProZorro, проходило в два етапи. Спочатку з 1 квітня 2016 року, електронні закупівлі стали обов'язковими для центральних органів влади та монополістів, а вже з 1 серпня цього ж року – для всіх інших державних замовників. ProZorro було впроваджено для того, щоб не перенапружувати еко-систему, до якої входило більш ніж 25 тисяч тендерних комісій по всій країні.

Для того, щоб правильно провести публічну закупівлю необхідно було керуватися певними нормативами та актами. Тому для полегшення роботи у цій сфері Верховною Радою України було прийнято закон України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 N 922-VIII. Даний норматив полегшує роботу замовників і учасників закупівлі та регулює такі важливі моменти, як

розміщення інформації про публічні закупівлі, створення тендерного комітету, порядок визначення предмета закупівлі, форми документів у публічних закупівлях та інше.

В Україні залежно від бюджету публічні закупівлі діляться на:

- Допорогові закупівлі – це закупівлі замовником товарів і послуг до 200 тис грн. на рік, а для робіт – до 1,5 млн. грн;
- Надпорогові закупівлі – це закупівлі замовником товарів та послуг від 200 тис грн. на рік, а для робіт – від 1,5 млн грн [3].

Замовниками відповідно до законодавства можуть бути державні, комунальні, казенні підприємства, їхні дочірні підприємства, господарські товариства чи об'єднання, в яких державна чи комунальна частка у статутному капіталі складає 50 % і більше.

Розглянемо детальніше порядок проведення допорогової закупівлі відносно замовників. Проведення допорогових закупівель регулюється Законом України «Про публічні закупівлі» та регламентується Порядком здійснення допорогових закупівель.

Для проведення допорогової закупівлі в першу чергу необхідно увійти до особистого кабінету, за допомогою системи ProZorro. Вибрати електронний майданчик, на якому замовник вирішив оголосити торги. Створити закупівлю заповнивши при цьому всі обов'язкові поля у запропонованій формі. Прикріпити необхідні документи (проект договору, технічні вимоги до товару, кваліфікаційні вимоги до учасників та інше). І на останок опублікувати оголошення про публічну закупівлю.

Наведемо етапи проведення допорогової закупівлі рисунок 1.

Відповідно до рис. 1 період уточнень триває мінімум 3 робочі дні (1 робочий день, якщо вартість закупівлі менше 50 000 грн). Дані мінімальні строки контролюються системою ProZorro, тому поставити строк періоду менший неможливо. Протягом періоду уточнень замовник може, за необхідністю, змінити умови закупівлі, додавати або змінювати документи. В

той же час учасники мають право через веб-портал ProZorro звертатися до замовника з питанням або вимогою. Запитання, вимога учасника та відповіді замовника автоматично оприлюднюються в системі і їх може бачити кожен, хто відкриє дану публічну закупівлю.

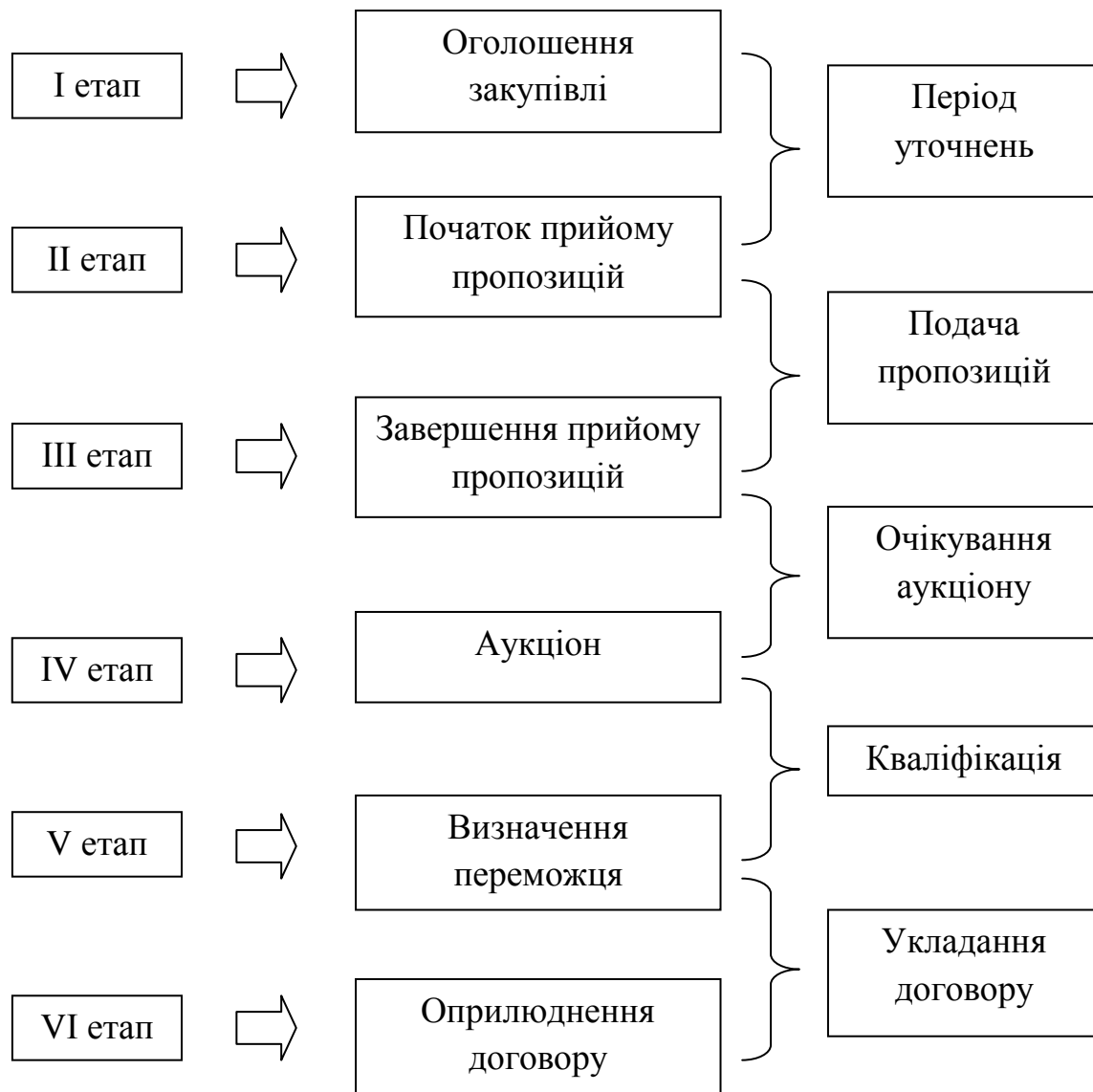


Рисунок 1 – Етапи проведення допорогової закупівлі

Джерело: розробка автора з використанням [2]

II етап - це подача пропозицій, яка триває мінімум 2 робочі дні (1 робочий день, якщо вартість закупівлі менше 50 000 грн). На цьому етапі учасники подають пропозиції, які залишаються конфіденційними. До початку аукціону замовник не бачить кількість поданих пропозицій. По закінченню періоду подачі пропозицій система ProZorro призначає дату та

час аукціону. Публічна закупівля буде проводитись лише в тому випадку, якщо на даному етапі було подано мінімум 2 пропозиції. Вибраний електронний майданчик проінформує замовника та учасника про дату та час початку аукціону.

На III-му етапі після завершення періоду подання пропозицій система планує дату та час аукціону. Обов'язковою умовою є те, що аукціон призначається лише на робочий день та на робочий час. Дата та час аукціону відобразатиметься в оголошенні про проведення закупівлі. Аукціон проходить в три раунди. Спочатку аукціону замовник можете бачити лише кількість учасників, які називатимуться Учасник 1, Учасник 2 і т. д. Протягом аукціону учасники можуть зменшувати вартість своєї цінової пропозиції в кожному раунді не менше ніж на крок, який був вказаний в оголошенні (по відношенню до попередньої ставки) або ж залишати вартість своєї пропозиції незмінною. По завершенню аукціону всі дані про учасників без виключення оприлюднюються у системі.

На етапах «Кваліфікація учасників та визначення переможця закупівлі» замовник послідовно перевіряє отримані пропозиції, починаючи з найменшої запропонованої ціни до найвищої. Якщо пропозиція учасника з найменшою ціною відповідає вимогам замовника, така пропозиція оголошується переможцем. Якщо не відповідає, то замовник дискваліфікує таку пропозицію і оцінює наступну.

Останнім етапом є «Укладання договору» замовник прикріплює договір не раніше, ніж через 2 дні після визначення переможця. Сума в договорі не може перевищувати ціни пропозиції переможця торгів, яку він запропонував в останньому раунді аукціону. Замовник зобов'язані завершити закупівлю або відмінити її протягом 30 днів після завершення строку подачі пропозицій.

Після прикріплення договору процедура вважається завершеною.

Література

1. Веб портал електронної системи ProZorro [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://prozorro.gov.ua>
2. Веб портал infobox.prozorro [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://infobox.prozorro.org>
3. Про публічні закупівлі [Електронний ресурс] : закон України від 25.12.2015р. № 922-VIII. – Режим доступу : http://tenderkomitet.com.ua/zakon_1