

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра обліку і оподаткування

Звітність підприємств

Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
здобувачами освітнього ступеню «Бакалавр»
денної, заочної форми навчання та слухачами ФППК
(перепідготовка)
спеціальності 071 - облік і оподаткування

Миколаїв 2018

УДК 657.37 (075.8)

З 42

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 22 березня 2018р., протокол № 7.

Укладачі:

В.В. Кузьома – к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування,
Миколаївський національний аграрний університет
Т.С. Пісоченко – к.е.н., асистент кафедри обліку і оподаткування,
Миколаївський національний аграрний університет

Рецензенти:

І.І. Потриваєв – начальник відділу фінансово-кредитного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності Департаменту агропромислового розвитку Миколаївської облдержадміністрації.

А.В. Ключник – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри світового сільського господарства і зовнішньоекономічної діяльності Миколаївського національного аграрного університету

© Миколаївський національний аграрний університет, 2018

ЗМІСТ

	стор.
Загальні положення.....	4
1. Основні вимоги до курсової роботи.....	5
2. Рекомендації щодо оформлення результатів курсової роботи.....	9
3. Рекомендована тематика курсових робіт.....	13
4. Рекомендований зміст курсових робіт.....	15
5. Рекомендовані таблиці, графіки, схеми для курсових робіт	16
6. Індивідуальне практичне завдання.....	23
7. Список рекомендованих джерел	29
8. Додатки.....	33

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Звітність є завершальним етапом фінансового, податкового та статистичного обліку на підприємстві. Вона є важливим джерелом інформації для прийняття обґрунтованих економічних рішень внутрішніми і зовнішніми користувачами. Саме тому спеціальна прикладна дисципліна «Звітність підприємств» є обов'язковою при підготовці фахівців з обліку і оподаткування.

Особлива увага при вивченні дисципліни звертається на значення звітності в побудові концептуальних основ бухгалтерського обліку, методики складання звітності, узгодженість окремих показників звітності, відображених у різних формах звітності. Крім того, розглядаються питання гармонізації фінансової звітності України згідно із Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ), Директивами та Регламентом Ради Європейського Союзу.

Метою вивчення дисципліни «Звітність підприємств» є формування системи знань з теорії та практики організації бухгалтерського обліку та звітності у різних господарських формуваннях, опанування методики впровадження міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (МСБО) та міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) у практику роботи вітчизняних підприємств.

Мета курсової роботи – поглибити та конкретизувати знання здобувачів вищої освіти з дисципліни «Звітність підприємств», отримані ними в процесі теоретичних і практичних занять, сформувати навички самостійного підбору, осмислення та узагальнення наукової інформації. Курсова робота дозволяє здобувачам вищої освіти розширити обсяг додатково залученої інформації щодо обраної теми, а також вивчити ті розділи курсу, які в процесі занять розглядалися лише оглядово. При виконанні курсової роботи здобувачі вищої освіти набувають навичок самостійної наукової роботи, освоюють сучасні методи проведення дослідницької діяльності, вчать застосовувати отримані знання для вирішення конкретних наукових і практичних проблем, розвивають творче мислення і вміння формулювати та аргументовано відстоювати власну точку зору.

Методичні вказівки розроблені відповідно до робочої навчальної програми дисципліни «Звітність підприємств» для здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» денної та заочної форми навчання та слухачів ФППК (перепідготовка) зі спеціальності 071 - облік і оподаткування.

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Актуальність тематики, їх відповідність сучасному стану науки і перспективам розвитку, практичним завданням майбутньої діяльності фахівця.
2. Вивчення та критичний аналіз діючої законодавчо-нормативної бази, монографічної та періодичної літератури з теми.
3. Вивчення і характеристика історії проблеми, що досліджується, практичного стану її наукової розробки.
4. Чітка характеристика об'єкта, предмета, мети, завдань і методів дослідження.
5. Узагальнення результатів, їх обґрунтування, формування конкретних висновків та практичних рекомендацій.

Основні етапи підготовки курсових робіт

- 1.1. Вибір та взаємоузгодження теми курсової роботи.
- 1.2. Затвердження плану курсової роботи.
- 1.3. Вивчення законодавчих та нормативних документів, літературних джерел; збір, групування, дослідження і викладення фактичного матеріалу.
- 1.4. Оформлення курсової роботи.
- 1.5. Доопрацювання (за необхідності) та захист курсової роботи.

1.1. Вибір та взаємоузгодження теми курсової роботи

Тему курсової роботи здобувачі вищої освіти вибирають самостійно відповідно до тематики методичних рекомендацій, обов'язково узгоджуючи із викладачем. Тема курсової роботи, що обрана для розкриття, **в академічній групі повторюватись не може.**

Курсову роботу виконують на основі вивчених законодавчо-нормативних та літературних джерел, інструкцій а також планових, облікових і звітних матеріалів конкретного підприємства, на базі якого буде розроблятися тема.

Приступаючи до виконання курсової роботи здобувач вищої освіти повинен самостійно, або з допомогою керівника, підібрати матеріал, який буде покладено в її основу, скласти детальний список необхідної літератури (книги, брошури, статті), вивчити літературу і зробити висновки.

Відповідно до обраної теми здобувач вищої освіти добирає літературні джерела (підручники, статті, Інтернет - ресурси та інші) й відповідні нормативно-законодавчі акти.

На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури, відповідних нормативно-законодавчих актів, відбувається збір, групування, дослідження та викладення накопиченого фактичного матеріалу здобувачем вищої освіти відповідно до обраної теми курсової роботи. **Період дослідження повинен охоплювати останні 3 роки діяльності підприємства, за якими складено річну фінансову звітність.**

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки, діаграми повинні

супроводжуватися тлумаченнями та висновками, які дозволяють визначити сутність операцій, що здійснюються на підприємстві, їх особливості, тенденції, створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Джерелом інформації є планові й фактичні показники економічної та фінансової діяльності підприємства, статистична та бухгалтерська, фінансова, податкова та інша звітність.

1.2. Затвердження плану курсової роботи

Зміст курсової роботи визначається її темою і відображається у плані. План курсової роботи містить: вступну частину, три розділи, висновки, додатки (**обов'язково – річна фінансова звітність за останній рік дослідження**) та список використаних джерел.

1.3. Вивчення законодавчих та нормативних документів, літературних джерел; збір, групування, дослідження і викладення фактичного матеріалу

Формування даної частини курсової роботи потребує вивчення законодавчих та нормативних документів (із змінами і доповненнями), літературних джерел; збір, групування, дослідження і викладення фактичного матеріалу (із обов'язковим посиланням на список використаних джерел).

1.4. Оформлення курсової роботи

Обсяг курсової роботи має становити не менше 60 сторінок рукописного тексту або 40 друкованого.

Матеріал курсової роботи слід подати у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульна сторінка оформляється за формою, що приведена у додатку А. Містить: повне найменування вищого навчального закладу, повну назву кафедри, назву дисципліни, тему курсової роботи з посиланням на об'єкт дослідження, прізвище, ім'я та по-батькові й інші відомості про автора, місто і рік, а також посаду, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали керівника.

Зміст містить перелік основних розділів і підрозділів курсової роботи із зазначенням номера початкової сторінки, з якої розпочинається висвітлення матеріалу розділу чи підрозділу. Назви розділів і підрозділів повинні дослівно відповідати заголовкам тексту.

У **вступі** обґрунтовується актуальність обраної теми роботи, особливості постановки і вирішення питань щодо конкретних умов дослідження. У цій частині роботи слід чітко визначити: мету й завдання роботи (спираючись на план), предмет, об'єкт дослідження, зазначити використовувані методи та інформаційні джерела дослідження, структуру роботи. Обсяг вступу має становити 1,5 - 2 сторінки.

Перший розділ, теоретичний, має містити теоретичне обґрунтування досліджуваних явищ та процесів. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, опублікованих статистичних даних із посиланням на джерела іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, показується, у чому полягає подібність, а у чому - відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему. У цьому розділі дається оцінка діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної і довідкової бази за досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів. Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 20% загального обсягу курсової роботи.

У **другому розділі** подається фінансово-економічна характеристика базового підприємства, проводиться діагностування діяльності підприємства щодо обраного напрямку дослідження. Всі розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися висновками. Текст слід ілюструвати реальними документами (що наводяться в додатках), які обов'язково супроводжуються стислим коментарем.

Період дослідження повинен охоплювати останні 3 роки діяльності підприємства, за якими складено річну фінансову звітність.

Обсяг другого розділу повинен становити до 25% загального обсягу курсової роботи.

Завданням **третього розділу**, є характеристика сучасного стану досліджуваної теми на конкретному об'єкті дослідження та розробка конкретних рекомендацій, пропозицій з організації обліку та складання звітності підприємств на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків у другому розділі дослідження.

У цій частині наводяться обґрунтування заходів щодо поліпшення організації складання звітності на підприємстві. Система заходів логічно впливає з теоретичної та аналітичної частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним станами об'єкта дослідження з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні заходи (пропозиції, рекомендації тощо) здобувача вищої освіти повинні спрямовуватися на забезпечення показників економічного зростання.

Розв'язання індивідуального практичного завдання за варіантом (обирається відповідно до останньої цифри залікової книжки) та заповнення бланків фінансової звітності (ф.1 Баланс (Звіт про фінансовий стан), ф.2 Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), ф.3 Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), ф.4 Звіт про власний капітал), за формами, що є чинними на момент складання.

Обсяг третього розділу може становити до 45% загального обсягу курсової роботи.

Висновки мають містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих автором курсової роботи особисто в ході дослідження, а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у даній галузі (посилання на інших авторів, їх цитування, а також наведення загальновідомих істин не допускаються). Саме тут коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, що містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінка результатів дослідження з точки зору відповідності меті курсової роботи та поставленим у вступі завданням, пропозиції щодо вдосконалення досліджуваного напряму діяльності організації, які було детально обґрунтовано у третьому розділі.

Рекомендовано формулювати висновки до кожного з підрозділів (по 1-2 тези до підрозділу) та до курсової роботи в цілому.

У висновках не слід викладати пропозиції, які не було розглянуто у курсовій роботі. Обсяг висновків - 3 - 4 сторінки.

Перелік джерел наукової, законодавчої, статистичної інформації, використаної під час дослідження, є невід'ємною частиною курсової роботи. В розділі «Список використаних джерел» наводиться перелік сучасної літератури (нормативна та законодавча, підручники, посібники, монографії, методичні рекомендації, газети, журнали тощо), що використовувалася при написанні курсової роботи, на яку є посилання у тексті (**не менше 25 найменувань**).

Додатки. Вся інформація, подана у текстовій, табличній, графічній формі або у вигляді форм бухгалтерської та статистичної звітності, що не увійшла до складу основної частини, але яку студент вважає за доцільне вмістити у курсовій роботі, входить до складу додатків. **Наявність в додатках річної фінансової звітності та форми № 50-сг (річна) «Основні економічні показники роботи сільськогосподарських підприємств» за останній рік досліджуваного періоду є обов'язковим.**

1.5. Доопрацювання (за необхідності) та захист курсової роботи

У результаті перевірки науково-педагогічним працівником курсова робота може бути допущена до захисту або, за наявності недоліків, - повернена на доопрацювання. Після усунення недоліків студентом, робота (повторно-перевірена викладачем) допускається до захисту. Захист курсової роботи відбувається в усній формі в зазначений викладачем час.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оформлення текстової частини курсової роботи

Мова курсової роботи - **державна**, стиль - науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність - логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є недопустимим. Курсова робота може бути рукописною або машинописною, друкується в Word 6.0 (7.0) for Windows, шрифт Times New Roman, розмір шрифту 14, інтервал 1,5. Текст роботи слід розміщувати тільки з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм), залишаючи поля:

- ліве - 30 мм;
- праве - 10 мм;
- верхнє - 20 мм;
- нижнє - 20 мм.

Шрифт друку має бути чітким, чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту курсової роботи повинна бути однаковою. Використовується науковий стиль із дотриманням установлених термінів. Не допускається використання спрощеного стилю, чи надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ» «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», друкують великими літерами симетрично до тексту (шрифт – жирний). Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу (шрифт – жирний). Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка. У заголовках не можна робити переноси слів.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2 інтервали.

Вступ, кожен розділ і висновки курсової роботи треба починати з нової сторінки.

Скорочення слів у тексті, крім загальноприйнятих, не допускається. Розділи позначаються порядковими номерами арабськими цифрами (1, 2, 3), підрозділи позначаються номером розділу та підрозділу через крапку (1.1., 1.2. або 2.1., 2.2., 2.3.).

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Нумерація сторінок курсової роботи має бути наскрізною. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами у правому верхньому кутку без крапки в кінці. Але титульна сторінка не має порядкового номера.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу, підрозділу і пункту, між якими ставлять крапку (наприклад, 1.3.2. – другий пункт третього підрозділу першого розділу), потім у тому ж рядку йде заголовок пункту.

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці слід подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації й таблиці, що розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок, розміри якого більші формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад, «Рисунок 1.2» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Після назви ілюстрації крапка не ставиться.

Підпис під ілюстрацією має такі елементи:

- найменування графічного сюжету, що позначається словом «Рисунок»;
- порядковий номер ілюстрації, що вказується без знака номера арабськими цифрами;
- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою інформацією.

На всі ілюстрації мають бути посилання у курсовій роботі. Якщо ілюстрації створені не автором курсової роботи, необхідно при поданні їх дотримуватись вимог чинного законодавства про авторські права.

Таблиці.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Номер таблиці має складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назва таблиці починається з великої літери, після назви крапка не ставиться (додаток Б).

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться: Продовження табл. 2.3.

У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися у відповідності до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери.

Якщо текст, що повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінювати лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те саме», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, математичних символів, що повторюються, не можна. Якщо цифрові або інші дані в якомусь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Формули.

Формули у тексті курсової роботи також послідовно нумерують. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номер проставляється біля правого поля аркуша поряд з формулою. Номер формули пишеться в круглих дужках, наприклад (3.1) перша формула третього розділу.

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони дані у формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Посилання.

У тексті обов'язково мають бути посилання на джерела, із яких була запозичена будь-яка статистична інформація, рисунки, таблиці, а також цитати, що їх наведено у курсовій роботі. Посилання на першоджерела необхідно робити з використанням квадратних дужок, в яких зазначається порядковий номер джерела у списку використаної літератури та, за необхідності, відповідна сторінка (наприклад [9] або [9, с.25]).

Після кожного рисунку або таблиці наводять джерело, за даними якого вони побудовані для чого вказують наприклад: Джерело: побудовано за даними [15], Джерело: розраховано за даними фінансової звітності (назва господарства), якщо об'єкт є виносною розробкою автора, то вказується: Джерело: власна розробка.

Додатки.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А. Якщо додаток продовжується на наступній сторінці, то на ній зверху по центру робиться надпис «Продовження додатку __»).

Додатки повинні мати спільну з рештою курсової роботи наскрізну

нумерацію сторінок.

За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатка відповідно до вимог. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатка А; Г.3.1 – підрозділ 3.1 додатка Г; Д.4.1.2 – пункт 4.1.2 додатка Д; Ж. 1.3.3.4 – підпункт 1.3.3.4 додатка Ж.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатка, слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г; таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А.1) – перша формула додатка А. Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула (В.1). В посиланнях у тексті додатка на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння рекомендується писати: «... на рисунку А.2 ...», «... на рисунку А.1 ...» – якщо рисунок єдиний у додатку А; «... в таблиці Б.3 ...», або «... в табл. Б.3 ...»; «...за формулою (В.1) ...», в «... у рівнянні (Г.2) ...».

Якщо у курсовій роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документів даного виду, його копію вміщують у курсовій роботі без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «Додаток __» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки.

Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок курсової роботи (не займаючи власної нумерації сторінок документа) (див. додаток Д).

Список використаних джерел розміщують в алфавітному порядку або за ступенем згадування в тексті і складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (ДСТУ 7.1:2006 "Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання"). У списку літератури повинні переважати новітні видання.

3. РЕКОМЕНДОВАНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Фінансова звітність підприємства: особливості складання та аналізу з метою прийняття інвестиційних рішень (на прикладі...)
2. Склад та структура фінансової звітності підприємств з іноземними інвестиціями (на прикладі...)
3. Фінансова звітність акціонерних товариств: порядок складання та узгодження з міжнародними стандартами фінансової звітності у ...
4. Річний звіт публічного акціонерного товариства: методика складання та подання у ...
5. Баланс (Звіт про фінансовий стан): методика складання та використання даних для аналізу фінансового стану у ...
6. Особливості складання та аналітичні можливості Балансу (Звіту про фінансовий стан) у сільськогосподарському підприємстві (на прикладі...)
7. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід): методика складання та використання даних в управлінні ...
8. Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) та оцінка показників ефективності діяльності у ...
9. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом): методика складання та аналітичні можливості у ...
10. Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом): методика складання та аналітичні можливості у ...
11. Звіт про рух грошових коштів: принципи, особливості та етапи складання у ...
12. Методика складання та аналітичні можливості Звіту про власний капітал у ...
13. Звіт про власний капітал: принципи, особливості та етапи складання у ...
14. Призначення, склад і порядок складання приміток до фінансової звітності у ...
15. Примітки до річної фінансової звітності: вимоги до розкриття інформації та порядок складання у ...
16. Зміни в обліковій політиці та в облікових оцінках: порядок відображення у фінансовій звітності у ...
17. Виправлення помилок та зміни у фінансовій звітності підприємства (на прикладі...)
18. Зміст, структура і порядок складання фінансового звіту суб'єкта малого підприємства у ...
19. Методика складання та аналітичні можливості Фінансового звіту

- суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-м, ф № 2-м) відповідно до П(С)БО 25 у ...
20. Методика складання та аналітичні можливості Спрощеного фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (ф. № 1-мс, ф № 2-мс) відповідно до П(С)БО 25 у ...
 21. Основні показники, джерело даних та порядок заповнення звітності з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у ...
 22. Звітність з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: порядок складання та подання у ...
 23. Організація складання та подання податкової звітності у ...
 24. Структура, зміст, періодичність подання та методика складання статистичної звітності у ...
 25. Статистична звітність підприємства: склад, методика складання та порядок подання у ...
 26. Організація складання та подання звітності зі статистики сільського господарства у ...
 27. Організація складання та подання звітності зі статистики праці у ...
 28. Порядок складання та подання податкової звітності за місцевими податками і зборами у ...

4. ОРІЄНТОВАНИЙ ЗМІСТ КУРСОВИХ РОБІТ

Зміст курсової роботи з усієї поданої вище тематики має бути максимально наближеним до поданого нижче змісту до теми «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід): методика складання та використання даних в управлінні підприємством у приватно-орендному підприємстві «Лан» Новобузького району».

ЗМІСТ

	стор.
Вступ	3
Розділ 1. Законодавчо - нормативні та теоретичні аспекти регулювання та відображення облікової інформації у звіті про фінансові результати (звіті про сукупний дохід)	5
1.1. Правове регулювання та особливості складання Звіту про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід).....	5
1.2. Теоретичні аспекти формування, узагальнення та відображення інформації у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід).....	9
Розділ 2. Фінансово - економічна характеристика приватно – орендного підприємства «Лан» Новобузького району	12
2.1. Розміри, спеціалізація та ресурсний потенціал досліджуваного підприємства.....	12
2.2. Характеристика фінансового стану досліджуваного підприємства.....	19
Розділ 3. Методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) та індивідуальне завдання для складання даної форми	26
3.1 Характеристика статей та методика складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), структурні зміни показників (якісні, кількісні) за досліджуваний період	26
3.2. Заходи щодо покращення облікового процесу, їх вплив на формування Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).....	35
3.3. Індивідуальний варіант виконання практичного завдання.....	40
Висновки	45
Список використаних джерел	47
Додатки	

5. РЕКОМЕНДОВАНІ ТАБЛИЦІ ДО ДРУГОГО РОЗДІЛУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Таблиця 2.1 Визначення розміру виробництва у «...»

Показники	20...р.	20...р.	20...р.	20..р. у% до	
				20...р.	20...р.
Вартість валової продукції сільського господарства (у постійних цінах 2010р.), тис. грн					
Виручка від реалізації сільськогосподарської продукції, тис. грн					
Середньорічна чисельність працюючих, осіб.					
Площа сільськогосподарських угідь, га					
Середньорічна вартість основних виробничих засобів, тис. грн					

Таблиця 2.2 Розмір та структура виручки від реалізації у «...»

Галузі та види продукції	Роки, тис. грн			У середньому за 3 роки, тис. грн	Структура, %	
	20...	20...	20...		по с.-г. продукції	по господарству
Зернові та зернобобові, з них:						
...						
...						
Всього по господарству					X	100,0

Таблиця 2.3 Динаміка і структура землекористування у «...»

Показники	20...р.		20...р.		20...р.		20...р. у % до	
	га	%	га	%	га	%	20...р.	20...р.
Загальна земельна площа,								
в т.ч. сільськогосподарські угіддя								
з них: - рілля								
багаторічні насадження								
пасовища								
сіножаті								
Посівні площі								
Зрошені землі								
Коефіцієнт освоєння землі	X		X		X		X	X
Коефіцієнт розораності сільськогосподарських угідь	X		X		X		X	X
Коефіцієнт використання ріллі	X		X		X		X	X

Таблиця 2.9 Джерела формування довгострокових зобов'язань і забезпечень у «...»

Майно	на 31.12. 20...р.		на 31.12. 20...р.		на 31.12. 20...р.		20...р. у % до	
	тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%	20.. р.	20..р.
Відстрочені податкові зобов'язання								
Довгострокові кредити банків								
Інші довгострокові зобов'язання								
Довгострокові забезпечення								
Цільове фінансування								
Короткострокові кредити банків								
Усього довгострокових зобов'язань і забезпечень								
Разом джерел формування майна								

Таблиця 2.10 Джерела формування поточних зобов'язань і забезпечень у «...»

Майно	на 31.12. 20...р.		на 31.12. 20...р.		на 31.12. 20...р.		20...р. у % до	
	тис. грн	%	тис. грн	%	тис. грн	%	20..р.	20..р.
Короткострокові кредити банків								
Поточна кредиторська заборгованість:								
за довгостроковими зобов'язаннями								
Поточні забезпечення								
Доходи майбутніх періодів								
Інші поточні зобов'язання								
Усього поточних зобов'язань								
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття								
Разом джерел формування майна								

Таблиця 2.11 Аналіз відносних показників фінансової стійкості у «...»

Показники	Порядок розрахунку	20.. р.	20.. р.	20.. р.
1	2	3	4	5
Коефіцієнт концентрації власного капіталу	$\frac{ф.1р.1495}{р.1095 + р.1195}$			
Коефіцієнт концентрації залученого капіталу	$\frac{ф.1р.1595 + 1695 + 1700}{р.1095 + р.1195}$			
Коефіцієнт співвідношення залучених та власних коштів	$\frac{ф.1р.1595 + 1695 + 1700}{р.1495}$			

1	2	3	4	5
Коефіцієнт маневреності власного капіталу	$\frac{\phi.1p.1495 + 1095}{p.1495}$			
Коефіцієнт довгострокового залучення позикових коштів	$\frac{\phi.1p.1595}{\phi.1p.1495 + p.1095}$			
Коефіцієнт забезпеченості за кредитами	$\frac{\phi.2p.2290 + 2250}{\phi.2p.2250}$			

Таблиця 2.12 Динаміка показників фінансової незалежності у «...»

Коефіцієнти	Норматив	Порядок розрахунку	На початок 20.. року	На кінець 20... року	Відхилення, (+,-)
Фінансування	< 1.0	$\frac{\phi.1p.1595 + p.1695}{\phi.1p.1495}$			
Автономії (незалежності)	> 0,5	$\frac{\phi.1p.1495}{\phi.1p.1900}$			
Стійкості (стабільності)	> 1,0	$\frac{\phi.1p.1495}{\phi.1p.1595 + 1695}$			

Таблиця 2.13 Динаміка показників фінансових результатів у «...»

Показники і порядок розрахунку	Роки			20..р. у % до	
	20...	20...	20...	20..р.	20..р.
Валовий прибуток (+), збиток (-) від реалізації, тис.грн (ф.2, код 2090, 2095)					
Собівартість реалізованої продукції, тис.грн (ф.2, код 2050)					
Чистий прибуток(+), збиток (-) тис.грн (ф.2, код 2350, 2355)					
Середньорічна сума активів, тис.грн (ф.1, код 1300)					
Середньорічна сума власного капіталу, тис.грн (ф.1, код 1495)					
Рівень рентабельності продукції, % (p.1/p.2) * 100 %					
Рівень рентабельності активів, % (p.3/p.4) * 100%					
Рівень рентабельності власного капіталу, % (p.3/p.5) * 100 %					

Таблиця 2.14 Формування фінансових результатів від операційної діяльності у «...», тис. грн.

Показники	Роки			20..р. у %до	
	20..	20..	20..	20..р.	20..р.
1	2	3	4	5	6
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт)					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)								
Неоплачений капітал								
Забезпечення наступних витрат і цільове фінансування								
Довгострокові зобов'язання								
Короткострокові кредити банків								
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями								
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги								
Поточні зобов'язання за розрахунками:								
з бюджетом								
зі страхування								
з оплати праці								
Інші поточні зобов'язання								
Доходи майбутніх періодів								
Разом								

Таблиця 2.17 Оцінка ділової активності у «...»

Показники	Порядок розрахунку	20... р.	20...р.	20...р
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), грн	Ф.2, р.2000			
Чистий фінансовий результат прибуток (збиток), грн	Ф.2, р.2350 (2355)			
Фондовіддача	Ф.2, р.2000 / Ф.1, (гр. 3 р.1011 + гр. 4 р.1011):2			
Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості	Ф.2, р.2000 / Ф.1 (гр.3 р.1125 + гр. 4 р.1125):2			
Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості	Ф.2, р.2050:2 / Ф.1, (гр. 3 р.1615 + гр. 4 р.1615):2			
Коефіцієнт оборотності запасів	Ф.2, р.2050 / Ф.1, (гр. 3 р.1100 + гр. 4 р.1100):2			
Коефіцієнт оборотності активів	Ф.2, р.2000 / Ф.1, р.1900 (р.1300)			
Оборотність основного капіталу	Ф.2, р.2000 / Ф.1 (гр. 3 р.1900(1300)+гр. 4 р.1900(1300)):2			
Оборотність власного капіталу	Ф.2, р.2000 / Ф.1 (гр. 3 р.1495+гр.4 р.1495):2			

6. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ

На підставі даних Головної книги та Журналу реєстрації господарських операцій ТОВ «Світанок» за _____ 20__ року (табл. 6.1 та 6.2), необхідно скласти форми фінансової звітності (на початок та кінець звітного періоду) за відповідним варіантом виконання (**варіант виконання відповідає останній цифрі залікової книжки**).

Таблиця 6.1 Наявність господарських засобів та джерел їх утворення в ТОВ «Світанок» на 31 грудня 20__ року, грн

№ п/п	Найменування	Варіант						
		1 та 9	2 та 0	3 та 8	4	5	6	7
1	Насіння	25 000	26 000	26000	26000	26000	26200	26000
2	Готівка в касі	1 200	2 200	2200	2300	2200	2400	2200
3	Будівельні матеріали	16 200	17 200	17200	17300	17200	17200	17200
4	Ліцензія на право здійснення зовнішньоекономічної діяльності	177 000	178 000	178000	178100	178000	178000	178000
5	Трактори	418 200	419 200	419200	419200	419200	419200	419200
6	Виробничі будівлі	519 600	520 600	520600	520600	520600	520800	520600
7	Гаражі для самохідних машин	300 000	301 000	301000	301100	301000	301000	301000
8	Відра, лопати, інші МШП	3 480	4 480	4480	4480	4480	4980	4480
9	Запасні частини	118 000	119 000	119000	119000	119000	119000	119000
10	Пальне	14 700	15 700	15700	15800	15700	15700	15700
11	Торгівельний патент	2 600	3 600	3600	3800	3600	3900	3600
12	Поточний рахунок в банку	57 000	58 000	58000	58000	58000	58000	58000
13	Сіно	37 000	38 000	38000	38100	38000	38300	38000
14	Заборгованість підзвітних осіб	32 600	33 600	33600	33700	33600	33600	33600
15	Робочі коні	52 600	53 600	53600	53600	53600	53800	53600
16	Ветеринарні медикаменти	22 000	23 000	23000	23000	23000	23000	23000
17	Мінеральні добрива	17 500	18 500	18600	18600	18600	18600	18600
18	Заборгованість підприємства в бюджет по податках	11 800	12 800	12900	13000	12900	13200	12900
19	Корови продуктивного стада	420 000	421 000	421000	421100	421000	421000	421000
20	Сировина і матеріали	15 400	16 400	16500	16500	16500	16500	16500

21	Заборгованість господарства органам соціального страхування	11 100	12 100	12200	12300	12200	12500	12200
22	Молодняк великої рогатої худоби	335 000	336 000	336000	336000	336000	336000	336000
23	Вартість меду, залишеного у вуликах для зимівлі бджіл	3 900	4 900	4900	4900	4900	4900	4900
24	Заборгованість заготівельної організації перед господарством	64 000	65 000	65100	65100	65100	65100	65100
25	Заборгованість м'ясокомбінату за продану йому ВРХ	22 000	23 000	23100	23100	23100	23100	23100
26	Заборгованість працівникам по оплаті праці	87 000	88 000	88100	88200	88100	88300	88100
27	Заборгованість підприємства постачальникам	103 600	104 600	104700	104800	104700	104800	104700
28	Довгострокові кредити банку	650 200	651 200	651300	651400	651300	651400	651300
29	Інші рахунки в банку	11 300	12 300	12400	12400	12400	12400	12400
30	Незавершене капітальне будівництво	1301000	1302000	1302000	1302000	1302300	1302300	1302300
31	Додатковий капітал	1180000	1181000	1181100	1181200	1181300	1181500	1181300
32	Споруди	307 520	308 520	308520	308520	308720	308720	308720
33	Зерно для реалізації	93 000	94 000	94000	94000	94000	94000	94000
34	Зерносховище	76 300	77 300	77400	77400	77500	77500	77500
35	Видані векселі	25 000	26 000	26100	26100	26300	26300	26300
36	Затрати під урожай наступного року	212 000	200 000	200000	200000	200000	200000	200000
37	Інша продукція власного виробництва	9 980	10 980	11180	11180	11180	11180	11380
38	Статутний капітал	3790980	3791980	3792180	3792180	3792380	3792380	3792580
39	Знос основних засобів	185 000	186 000	186000	186000	186000	186000	186000
40	Автомобілі вантажні	509 000	510 000	510000	510000	510000	510000	510000
41	Витрати майбутніх періодів	90 000	91 000	91000	91000	91000	91000	91000
42	Готівка на валютному рахунку	18 800	19 800	19800	19800	19800	19800	19800

43	Багаторічні насадження	65 400	66 400	66400	66400	66400	66400	66400
44	Будівля офісу	310 000	311 000	311100	311200	311100	311100	311400
45	Право на користування землею	15 500	16 500	16600	16700	16800	16800	16900
46	Будинок побуту	376 500	377 500	377700	377800	378000	378000	378200
47	Цільове фінансування з бюджету на будівництво житла	125 000	126 000	126100	126200	126500	126500	126700
48	Забезпечення гарантійних зобов'язань	212 000	213 000	213100	213200	213400	213400	213600
49	Резерв на виплату відпусток	68 000	69 000	69100	69200	69100	69100	69300
50	Бібліотечні фонди	15 500	16 500	16600	16800	16900	17100	16900
51	Отримані позики на індивідуальне житлове будівництво	25 000	26 000	26100	26200	26300	26300	26500
52	Прибуток звітного року	100 000	101 000	101100	101200	101400	101400	101700
53	Векселі одержані	5 000	6 000	6100	6100	6300	6300	6500
54	Дивіденди отримані	3 000	4 000	4100	4200	4300	4700	4800
55	Товари	30 000	31 000	31000	31000	31200	31200	31600
56	Заборгованість працівників за надану їм позику	25 000	26 000	26100	26100	26300	26300	26700
57	Цільове фінансування на підготовку кадрів	90 000	104 000	104100	104200	104300	104500	104300
58	Інвентар торгівельно-складського призначення	125 900	126 900	127000	127000	127200	127200	127700
59	Будинок культури	419 000	420 000	420100	420100	420300	420300	420600
60	Отримана наперед орендна плата	24 000	25 000	25100	25300	25300	25600	26100

Таблиця 6.2 Журнал реєстрації господарських операцій у ТОВ «Світанок» за 20 р.

№ п/п	Зміст господарських операцій	Сума, грн.	Кореспондуючі рахунки	
			Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1	Оприбутковано отримані від Миколаївського агротехсервісу:			
	мінеральні добрива	13100		
	запасні частини	6400		
2	Відображено суму податкового кредиту з ПДВ	3900		
3	Нарахована заробітна плата:			
	а) працівникам за роботи виконані під час посіву озимих культур	8300		
	б) трактористам	3300		
4	Нараховані відрахування органам соціального забезпечення в розмірі 22% від суми заробітної плати			
	а) працівників за роботи виконані під час посіву озимих культур	1826		
	б) трактористам	726		
5	Отримана готівка в касу з розрахункового рахунку в банку для видачі заробітної плати	11000		
6	Знято банком з поточного рахунку підприємства суму грошей за касове обслуговування, згідно з договором з банком	21		
7	Утримано із заробітної плати податок на доходи фізичних осіб	1677,36		
8	Виплачена з каси заробітна плата	9322,64		
9	Зараховано на поточний рахунок підприємства короткострокову позику	10150		
10	Нараховані відсотки банку за користування короткостроковою позикою	125		
11	Нараховані підприємству банком відсотки за зберігання грошей на поточному рахунку	30		
12	Внесені засоби захисту рослин в ґрунт при вирощуванні озимих зернових списано зі складу	1430		
13	Використані мінеральні добрива на підкормку озимих зернових списано зі складу	2790		
14	Нарахована лінійним методом амортизація по будівлі:			
	- складу № 1	3000		
	- складу № 2	1350		
15	Перераховано Миколаївській нафтобазі аванс (попередню оплату) в рахунок майбутніх поставок нафтопродуктів (включаючи ПДВ)	9012		
16	Відображено податковий кредит з ПДВ за придбаними нафтопродуктами	1502		
17	Оприбутковано на склад підприємства нафтопродукти, що надійшли від Миколаївської нафтобазі	7510		
	Закрито розрахунки з податкового кредиту з ПДВ за придбаними нафтопродуктами	1502		
	Разом заборгованість перед нафтобазою:			

18	Проведено взаємозалік за перерахованим авансом Миколаївській нафтобазі та отримання нафтопродуктами	9012		
19	Отримана короткострокова позика банку зарахована на поточний рахунок	1300		
20	Перераховано з поточного рахунку в погашення кредиторської заборгованості:			
	- органам соціального страхування	2552		
	- Миколаївському агротехсервісу	23400		
21	Оприбутковано на склад комбікорм, який надійшов від Новоодеського комбікормового заводу	2330		
22	Відображено податковий кредит з ПДВ за придбаними комбікормом	466		
23	Перераховано з поточного рахунку Новоодеському комбікормовому заводу за корми	2796		
24	Одержано в касу з поточного рахунку кошти, призначені для витрат на відрядження	165		
25	Видано з каси директору підприємства кошти на відрядження в підзвіт	165		
26	При поверненні з відрядження директором складено авансовий звіт в сумі	145		
27	Не використані підзвіті суми повернуто директором до каси підприємства	20		
28	За рішенням підприємства безоплатно передано іншому підприємству комбайн:			
	- залишкова вартість	13100		
	- знос становить	2200		
29	Списано на операційні витрати розмір нестач паливо-мастильних матеріалів в розмірі природних втрат	31		
30	Використані нафтопродукти списано зі складу:			
	- при посіві озимих культур	2920		
	- на доставку добрив для зернових	1700		
31	Списано у виробництво:			
	- насіння на посів озимих культур	1400		
	- на зернові	5150		
32	Оприбутковано від виробництва:			
	- пшеницю	17600		
	- ячмінь	10500		
33	Списано зі складу за плановою собівартістю реалізовані заготівельним організаціям:			
	- пшеницю	17600		
	- ячмінь	10500		
34	Нараховано заготівельним організаціям за реалізовану продукцію по закупівельним (включаючи ПДВ) цінам:			
	- пшеницю	32000		
	- ячмінь	18900		
35	Відображено податкове зобов'язання з ПДВ при реалізації готової продукції	8483,33		

36	На розрахунковий рахунок надійшли кошти в погашення дебіторської заборгованості від заготівельних організацій	50900		
37	Віднесено на собівартість реалізованої продукції скориговану сума планової собівартості до рівня фактичної			
	- по ячменю	?		
	- по пшениці	?		
38	Списано з виробництва реалізовану продукцію за скорегованою фактичною собівартістю:			
	- по овочам закритого ґрунту	?		
	- по зерну	?		
39	Списано доход від реалізації продукції на фінансовий результат	42416,6 7		
40	Списано собівартість реалізованої продукції заготівельним організаціям на фінансовий результат	33892		
41	Нерозподілений прибуток направлено на поповнення:			
	- статутного капіталу	8000		
	- резервного капіталу	2000		
42	Зменшено нерозподілений прибуток на суму його використання	10000		
43	Зараховано до складу капітальних витрат по побудованому корівнику підрядною організацією «Будівельний майстер»	34020		
44	Введено в експлуатацію та оприбутковано до складу основних засобів побудований корівник за фактичною собівартістю будівництва	34020		
45	Віднесено нараховані відсотки банку відсотки за користуванням короткостроковою позикою на фінансові результати	125		
46	Віднесено нараховані підприємству банком відсотки за зберігання грошей на поточному рахунку на фінансові результати	30		
47	Списано витрати за безоплатно переданим комбайном на фінансові результати	13100		
48	Списано нестачу нафтопродуктів в межах природних втрат на фінансові результати	31		
49	Сплачено підрядникам «Буд майстер» з поточного рахунку за будівництво корівника	34020		
50	Списано адміністративні витрати на фінансові результати	166		
51	Сплачено відсотки по кредиту	125		
52	Визначено чистий фінансовий результат від діяльності підприємства за звітний обліковий період	?		

7. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р № 291. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р №291. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>
3. Податковий кодекс України [Електронний ресурс] : кодекс від 01.04.2013. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс] : закон України від 16.07.99 р. №996 – XVI. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
5. Про зовнішньоекономічну діяльність [Електронний ресурс] : закон України від 16.04.1991 №959-ХІІ. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/959-12>
6. Про національний архівний фонд і архівні установи [Електронний ресурс] : закон України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3814-12>
7. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг [Електронний ресурс] : закон України від 06.07.1995 № 265/95-ВР. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80>
8. Про оплату праці [Електронний ресурс] : закон України від 24.03.1995 № 108/95-ВР. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80>
9. Про державну статистику [Електронний ресурс] : закон України від 17.09.1992 № 2614-ХІІ. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2614-12>
10. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1373-15>
11. Про затвердження Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 11.04.03 № 476. – Режим доступу : <https://uteka.ua/publication/Metodichni-rekomendacii-z-perevirki-porivnyannosti-pokaznikiv-finansovoi-zvitnosti>

12. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 01.11.10 № 1300. – Режим доступу : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF10087.html

13. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 10.01.07 № 2. – Режим доступу : <https://zakon.help/law/2/>

14. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 30.09.03 № 561. – Режим доступу : <http://www.rada.com.ua>

15. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.00 № 356. – Режим доступу : <http://www.rada.com.ua>

16. Про затвердження порядку обчислення середньої заробітної плати [Електронний ресурс] : постанова Кабінет Міністрів України від 08.02.1995 № 100. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF>

17. Кодекс законів України про працю [Електронний ресурс] : кодекс від 10.12.1971 № 322-VIII. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

18. Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 22.09.2014 № 957. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0137-16>

19. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-1314>

20. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>

21. Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39. – Режим доступу : http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG4382.html

22. Про затвердження Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003р. №601. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03>

23. Про затвердження Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27

«Діяльність, що припиняється» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 27.11.2003р. № 617. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03>

24. Про затвердження Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004р. №817. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05>

25. Про затвердження Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005р. №412. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05>

26. Про затвердження Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005р. № 790. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05>

27. Про затвердження Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. №415. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06>

28. Про затвердження Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 N 779. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07>

29. Про затвердження Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвітку запасів корисних копалин» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 р. №1090. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08>

30. Про затвердження Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій» [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 30.12.2008 р. № 1577. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09>

31. Голов С.Ф. Трансформація фінансової звітності українських підприємств у фінансову звітність за міжнародними стандартами: метод. рекомендації / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко, О. М. Кулага // Видання третє, перероб. та доп.. / за ред. С. Ф Голова. – Вінниця. : ТОВ «Консоль», 2010. – 308с.

32. Жук Н. Л. Звітність сільськогосподарських підприємств : практич. посіб./ Н.Л. Жук, Б.В. Мельничук, Л.С. Стецюк. – К. : ТОВ «Юр – Агро – Веста», 2012. – 52 с.

33. Звітність сільськогосподарських підприємств: навчальний посібник/ за

ред. Лузана Ю.Я., Жука В.М., Гаврилюка В.М. – К. : ТОВ «Юр – Агро – Веста», 2009. – 224с.

34. Крупельницька І. Г. Звітність підприємства: навч. посіб / І. Г. Крупельницька – 2012.– 232с.

35. Пархоменко В.М. Звітність сільськогосподарських підприємств : практичний посібник / за редакцією В. М. Пархоменка, В. М. Гаврилюка. – К. : ТОВ «Юр – Агро – Веста», 2010. – 84с.

Додаток А

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра обліку і оподаткування

КУРСОВА РОБОТА**З ДИСЦИПЛІНИ «ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ»**

на тему: «Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід): методика складання та використання даних в управлінні підприємством у приватно-орендному підприємстві «Лан» Новобузького району»

Здобувача вищої освіти _____ курсу _____ групи
 Номер залікової книжки _____
 спеціальності _____

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник _____

_____ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____
 (для денної форми навчання)

Члени комісії :

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

МИКОЛАЇВ - 2017
Додаток Б

Таблиця 1.1 Порівняння нормативних вимог до фінансової звітності

Ознаки	МСБО 1	НП(С)БО 1	Коментарі
Визначення	Фінансова звітність загального призначення — це фінансова звітність, призначена для тих користувачів, які не мають можливості вимагати звітність, яка відповідає їх конкретним інформаційним потребам	Фінансова звітність — бухгалтерська звітність, що містить інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства за звітний період. Бухгалтерська звітність — звітність, яка складається на підставі даних бухгалтерського обліку для задоволення потреб конкретних користувачів	Виходячи з визначення НП(С)БО 1, можна зробити висновок, що підприємства повинні вести бухгалтерський облік, використовуючи стандарти, у яких складається звітність. МСФЗ, у свою чергу, не регулюють систему бухгалтерського обліку, а лише порядок відображення операцій у фінансовій звітності
Мета звітності	Метою звітності є надання достовірної фінансової інформації, корисної для широкого кола користувачів під час прийняття економічних рішень щодо: — фінансового стану; — результатів діяльності; — грошових потоків	Метою складання фінансової звітності є надання користувачам для прийняття рішень повної, достовірної та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів підприємства	Мета збігається
Комплект звітності	Повний комплект фінансової звітності включає: — Звіт про фінансовий стан; — Звіт про прибуток та збиток і інший сукупний дохід; — Звіт про зміни у власному капіталі; — Звіт про рух грошових коштів; — Облікову політику та примітки	Фінансова звітність включає: — Баланс (звіт про фінансовий стан); — Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід); — Звіт про власний капітал; — Звіт про рух грошових коштів; — Примітки до фінансової звітності	Незважаючи на невідповідність назв звітних форм, цей факт не є порушенням МСФЗ, тому що Рада з МСФЗ залишила за компаніями право використовувати інші найменування звітів (п. 10 МСБО 1)
Формат звітності	МСФЗ не затверджує форми фінансової звітності, а лише встановлює рекомендовані форми в додатку до стандарту, яким компанія може слідувати, якщо вони застосовні за її конкретних обставин	Затверджена на державному рівні, уніфікована форма звітності	Оскільки в МСФЗ немає чітко визначених форм звітності, і враховуючи нездатність багатьох вітчизняних бухгалтерів до професійних суджень, то уніфікація на початковому етапі впровадження МСФЗ може мати позитивний момент

Джерело: побудовано за даними [4, 7, 12,]

або Джерело: розроблено автором з використанням матеріалів []

або Джерело: розробка автора

або Джерело: авторська розробка

або Джерело: побудовано за матеріалами []

або Джерело: використано ідею []

або Джерело: побудовано на основі власних досліджень автора

або Джерело: побудовано автором на основі анкетного опитування

або Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності підприємства (підприємств)

Додаток В

Таблиця Г.1 Перелік додатково описуваних рядків форми № 2

Статті	Код рядка
Чисті зароблені страхові премії	2010
Премії підписані, валова сума	2011
Премії, передані у перестраховання	2012
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182
Дохід від благодійної допомоги	2241
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275

Джерело: побудовано за даними [25]

Навчально-методичне видання

ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ

Методичні рекомендації
до виконання курсової роботи
здобувачами освітнього ступеню «Бакалавр»
денної, заочної форми навчання та слухачами ФППК (перепідготовка)
спеціальності 071 - облік і оподаткування

Укладачі: **Кузьома Віталій Вікторович**
Пісоченко Тетяна Сергіївна

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. ____
Тираж ____ прим. Зам. № ____

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54029, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК №1155 від 17.12.2002 р.