

ОБЛІК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ В УМОВАХ ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Коршунова Д. А., студентка групи Б 3/1

Науковий керівник – канд. екон. наук, асистент Мороз Т. О.

Миколаївський національний аграрний університет

Автоматизований облік заробітної плати є одним з найбільш важливих складових діяльності будь-якого підприємства, від якого залежить ефективність його роботи, що допомагає визначити суму витрат на оплату праці (відповідно визначивши фактичну собівартість виготовленої продукції, виконаних робіт, наданих послуг), а також максимально ефективно їх використовувати.

Разом з цим він є найскладнішою ділянкою обліку, що обумовлено такими проблемами [1]:

- складність розрахунку заробітної плати працівників різних підприємств;
- постійна зміна інформації в нормативних документах, що визначають порядок нарахування заробітної плати, здійснення нарахувань та утримань з неї;
- різноманітність здійснення розрахунків за різними умовами виплат;
- різний порядок утримання податку на доходи фізичних осіб.

Для автоматизації обліку нарахування заробітної плати розроблено значну кількість видів програмного забезпечення, а саме: “1С : Бухгалтерія”, “Парус-Підприємство”, “Галактика”, “Акцент”. Однак розрахунки оплати праці даних програм не є досить зручними, адже орієнтовані лише на почасову зарплату без будь-яких додаткових розрахунків, які у кінцевому випадку бухгалтер повинен виконувати вручну, оскільки не всі програми передбачають можливість ведення кадрового обліку в повному обсязі.

Більш удосконаленим сучасним програмним засобом для автоматизації обліку оплати праці є спеціалізована конфігурація “1С: Зарплата та Управління персоналом для України”, що використовується великими підприємствами із різними формами оплати праці і широким списком доплат і утримань. Вона забезпечує ведення взаєморозрахунків з працівниками підприємства, а також облік витрат на оплату праці у складі собівартості продукції та послуг. Автоматизовано весь комплекс розрахунків з персоналом, починаючи від введення документів про фактичний виробіток, оплати лікарняних листів і відпусток, аж до формування документів на виплату зарплати, міжрозрахункових виплат та депонування, а також звітності в державні наглядові органи.

Для розрахунку та обліку заробітної плати в програмі автоматизована діяльність менеджерів, які приймають рішення по розмір заробітної плати персоналу та бухгалтерів із заробітної плати. Комп'ютеризована [2]:

- розробка схем мотивації працівників;
- розрахунок заробітної плати, що залежить від виробітку;
- розрахунок широкого кола нарахувань – від оплати по окладу до оплати лікарняних і відпусток по середньому заробітку.

“1С Зарплата і Управління Персоналом” дозволяє формувати різноманітні звіти, такі як [3]:

- списки кандидатів на роботу, працівників компанії і співробітників складових її організацій;
- діаграми, графіки відпусток і фактичне використання відпусток працівниками компанії і співробітниками складових її організацій;
- діаграми планованої зайнятості працівників компанії;
- по планованим фондам зарплати працівників компанії;
- по плановому і фактичному стану штатного розкладу компанії і складових її організацій, в тому числі “штатну розстановку”;
- а також звіти за графіками відпусток і штатним розкладом організацій з уніфікованим формам.

З метою забезпечення роботи на підприємствах з великою кількістю працівників основні розрахункові документи забезпечені засобами автоматичного заповнення й розрахунку. Наприклад, автоматичне заповнення табличних частин документів на перерахування внесків, табличних частин розрахунку заробітної плати. Автоматизовано процес виправлення помилок розрахункових документів минулого періоду. У разі введення виправлення система автоматично сторнує невірні записи минулого періоду. Передбачено автоматичне заповнення довідки про доходи співробітника в різних формах для надання в різні організації, наприклад для розрахунку пенсії, отримання субсидії або кредиту.

Отже, для повного, ефективного та систематичного обліку заробітної плати на підприємстві є досить значна кількість спеціалізованих програмних продуктів, які постійно поповнюються та розвиваються. Останні програмні продукти відомих розробників мають більше засобів налаштування до потреб підприємств різного рівня. Але використання будь-яких програмних засобів вимагає від бухгалтера підвищення кваліфікації та інформаційної компетенції.

ЛІТЕРАТУРА

1. Войтюшенко Н. М. Інформаційні системи і технології в обліку : навч.посіб. / Н. М. Войтюшенко. – Донецьк: ДонНУЕТ. – 2009. – 340 с.
2. Сараєва Г. 1С: Бухгалтерія 8.2: доступно для бухгалтера. / Г. Сараєва, Л. Власенко – Х.: Фактор. – 2011. – 528 с.
3. Офіційний сайт представництва компанії “1С” в Україні [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://its.1c.ua/>.