

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ

Кафедра обліку і оподаткування

**ЗАКОРДОННА ПРАКТИКА:
методичні рекомендації
щодо проходження практики та підготовки звіту
здобувачами вищої освіти
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
денної та заочної форм навчання**

**Миколаїв
2020**

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 27.02.2020 р., протокол №7

Укладачі:

- М.В. Дубініна – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Н.В. Потриваєва – д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- І.В. Ксьонжик – д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Л.А. Козаченко – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- С.В. Сирцева – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Ю.Ю. Чебан – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- В.В. Кузьома – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Н.В. Лагодієнко – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- А.Г. Костирко – канд. екон. наук, старший викладач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- О.І. Лугова – канд. екон. наук, старший викладач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Т.С. Пісоченко – канд. екон. наук, асистент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- В.В. Галкін – старший викладач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

- В.А. Кривонос – начальник Науково-дослідного центру міжнародного співробітництва та правового забезпечення, Миколаївський національний аграрний університет;
- О.В. Гуріна – доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри фінансів та обліку, Миколаївський національний університету ім. В.О. Сухомлинського.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ	5
БАЗИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ	6
ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ	7
ЗМІСТ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ	8
ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ І ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ	9
ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	12
ДОДАТКИ	15

ВСТУП

Практика здобувачів вищої освіти за кордоном є однією з форм проведення практичної підготовки, що є обов'язковою компонентою підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» і проводиться відповідно до Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 15.06.2005 року № 264 та Положення про проведення практики та стажування студентів Миколаївського національного аграрного університету за кордоном, затвердженого вченою радою університету від 26.02.2013 року. Практика здобувачів вищої освіти за кордоном проводиться на сучасних підприємствах і організаціях аграрної сфери економіки країн світу.

У методичних рекомендаціях представлено загальні питання організації, проведення і підведення підсумків закордонної практики здобувачів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ

Метою виробничої практики за кордоном є ознайомлення з системою ведення бухгалтерської та статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності (в тому числі і міжнародної) сільськогосподарських підприємств зарубіжних країн, а також набуття практичного досвіду щодо організації і ведення бухгалтерського обліку за Міжнародними стандартами бухгалтерського обліку та Міжнародними стандартами фінансової звітності.

Завданням виробничої практики за кордоном є вивчення:

- організаційно-економічних умов господарювання базового підприємства;
- організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності на підприємстві;
- організації системи внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.

БАЗИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ

Виробничу практику здобувачі вищої освіти проходять в сільськогосподарських та фермерських господарствах, діяльність яких пов'язана з виробництвом, переробкою, зберіганням, транспортуванням, реалізацією сільськогосподарської продукції.

Практика за кордоном здобувачів вищої освіти Миколаївського національного аграрного університету проводиться на провідних сільськогосподарських підприємствах зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські стосунки у вигляді угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації проведення практики. Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства та вимог програми між організатором практики за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством, тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження та ректором Миколаївського національного аграрного університету.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ ПРАКТИКОЮ

З метою організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти за кордоном Положенням про проведення практики та стажування студентів Миколаївського національного аграрного університету за кордоном передбачено Порядок дій здобувача вищої освіти, що бажає пройти практику за кордоном (додаток А).

До від'їзду здобувачів вищої освіти за кордон обов'язково укладається тристоронній договір між ректором університету, організатором практики або його офіційним представником в Україні та здобувачем вищої освіти. Вказаний документ обумовлює умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами на період практики, відповідно до термінів, встановлених навчальним планом.

За 2 тижні до від'їзду на закордонну практику, здобувач вищої освіти повинен успішно скласти сесію та оформити обхідний лист (додаток Б).

Від університету керівництво практикою здійснює науковий керівник практики. Перед початком практики він забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів вищої освіти на закордонну практику, зокрема: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки; надає студентам-практикантам необхідні документи (програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації тощо), перелік яких встановлює університет. Керівник практики повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

В реальних умовах діяльності підприємства здобувачі вищої освіти мають змогу на практиці ознайомитися з новими формами і методами організації оперативного, бухгалтерського і статистичного обліку, а також з методикою здійснення аналітичного дослідження результатів діяльності підприємства, з особливостями їх застосування в умовах сучасних комп'ютерних технологій, відчуті ті зміни, котрі відбуваються в світовій економіці. Важливим є також набуття досвіду роботи у колективі та отримання мовної практики. При проходженні практики розвивається самостійність, творча активність здобувачів вищої освіти, що сприятиме у майбутньому засвоєнню професійних навичок, набуття практичних основ менеджменту організації, зокрема з обліку і внутрішньому контролю на підприємстві, розвиваються наукові та організаторські здібності. Програма практики передбачає вивчення облікової, звітної і контрольної роботи на підприємстві, а також висловлення рекомендацій з вдосконалення обліку і внутрішнього контролю.

Орієнтований план виробничої практики за кордоном наведено в табл. 1. Конкретний план погоджується з керівником практики від кафедри обліку і оподаткування в залежності від об'єкту проходження практики.

Таблиця 1 Орієнтований план проходження виробничої практики за кордоном

№ з/п	Зміст роботи
1.	Знайомство з підприємством. Організаційно-економічна характеристика підприємства
2.	Організація облікового процесу на підприємстві
3.	Організація первинного обліку господарських процесів на підприємстві
4.	Організація аналітичного та синтетичного обліку господарських процесів на підприємстві
5.	Складання фінансової звітності
6.	Організація внутрішньогосподарського контролю на підприємстві

ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ І ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це подання письмового звіту, підписаного безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, установленими закладом вищої освіти (щоденник, характеристика та інше), подається на рецензування керівнику практики від університету.

Звіт має містити відомості виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, додатки. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює університет.

При складанні звіту необхідно використовувати дані щоденника проходження практики, де зазначено короткий аналіз організації облікової інформації на підприємстві та пропозиції по її удосконаленню.

В завершенні звіту вказується перелік недоліків в організації і веденні бухгалтерського обліку у базовому підприємстві та пропозиції щодо його удосконалення. Вони повинні спиратися на інформацію, викладену в звіті і мати коротке економічне обґрунтування.

Структура звіту

Звіт з виробничої практики за кордоном має містити такі структурні частини:

1. ТИТУЛЬНА СТОРІНКА (додаток В).
2. ЗМІСТ.
3. ВСТУП.
4. ОСНОВНА ЧАСТИНА (орієнтовно 6 розділів).
5. ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ.
6. ДОДАТКИ.

Обов'язковими додатками до звіту є:

1. Щоденник проходження практики (з підписами керівника практики та печаткою при прибутті та вибутті здобувача вищої освіти з підприємства) (додаток Г).

2. Календарний графік проходження практики (з підписом керівника та печаткою практики від підприємства) (додаток Д).

3. Відгук осіб, які перевіряли проходження практики та Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики, який заповнюється керівником практики від університету після отримання та перевірки звіту (додаток Е).

Загальні вимоги до оформлення основного тексту звіту

Обсяг звіту про проходження виробничої практики за кордоном повинен становити не менше 40 сторінок рукописного тексту або не менше 30 друкованого. Текстову частину звіту виконують на аркушах встановленої форми рукописним текстом, або за допомогою ПЕОМ. Текст звіту необхідно друкувати на аркушах білого паперу формату А4 (210x297мм) через 1,5 міжрядкових інтервали з використанням шрифту текстового редактора Times New Roman розміру 14. Поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту, чорного кольору.

Цифровий матеріал, який приводиться у звіті, як правило, повинен оформлюватися у формі таблиць.

Кожна таблиця повинна мати назву і слово «Таблиця». Назву не підкреслюють. Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не менше ніж 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці не треба включати. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш, при перенесені таблиці на іншу сторінку назву вміщують тільки над першою частиною. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Текст основної частини звіту поділяють на розділи, підрозділи.

Заголовки структурних частин звіту «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ**», «**ВИСНОВКИ**», «**ДОДАТКИ**» – друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів

друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту, ставиться крапка. Відстань між заголовками (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам. Кожний розділ звіту треба починати з нової сторінки.

Вимоги до додатків

Додатки до звіту з виробничої практики за кордоном можуть включати фотографії з підприємства, форми первинних і зведених документів, накопичувальних відомостей, реєстрів синтетичного і аналітичного обліку, організаційно-технологічні схеми, фінансову звітність, анкету здобувача вищої освіти тощо.

Додатки оформляються як продовження звіту на наступних його сторінках, розміщуючи їх згідно порядку появи посилань у тексті роботи. Додаток повинен мати заголовок, написаний або надрукований з великої літери, симетрично відносно тексту сторінки. Посеред рядка друкується слово «Додаток» і велика літера, що означає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А. Якщо додаток продовжується на наступній сторінці, то на ній зверху по центру робиться надпис «продовження додатку __»).

Вимоги до представлення звіту з виробничої практики за кордоном

Звіт з практики погоджується здобувачем вищої освіти з керівником практики від підприємства і надається на кафедру обліку і оподаткування у п'ятиденний термін після завершення практики.

Звіт приймається за умови, що здобувач вищої освіти виконав вимоги програми практики і звіт візуально містить всі необхідні печатки, підписи, оформлений відповідно до вимог. Звіт повинен бути зшитий у папку. Якщо звіт не відповідає встановленим вимогам, керівник не допускає здобувачів вищої освіти до захисту.

Звіт повинен бути виправлений здобувачем вищої освіти відповідно до зауважень керівника, лише тоді він допускається до захисту.

ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Після рецензування звіту з практики відбувається його захист. Захищають звіт на кафедрі обліку і оподаткування. Захист звіту з виробничої практики за кордоном проводиться за графіком і термінами, визначеними деканатом обліково-фінансового факультету, встановленим керівником практики кафедри обліку і оподаткування, на комісії.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначений завідуючим кафедрою. До складу комісії входять завідувач кафедри, керівник практики від університету, викладачі кафедри, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Мета захисту – здобувач вищої освіти-практикант має підтвердити відповідну підготовку й оцінку здібностей і навичок виконання виробничих функцій. Здобувач вищої освіти повинен добре орієнтуватися у змісті поданого до захисту звіту, вміти розкрити питання, визначити та висловити власну думку щодо того чи іншого аспекту організації і ведення бухгалтерського обліку, а також організації внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.

Здобувачеві вищої освіти потрібно підготувати відповіді на зауваження викладача – керівника з практики, а потім готуватися до захисту звіту в цілому. Кожний звіт, виходячи з його змісту і захисту може буде бути оцінений за прийнятою у закладах вищої освіти бальною системою. Звіт вважається захищеним, якщо він оцінюється позитивно («відмінно», «добре», «задовільно»).

Загальна оцінка звіту складається з оцінки за зміст звіту та оцінки за його захист. Оцінка за зміст звіту включає наявність у звіті всіх передбачених методичними рекомендаціями розділів, їх наповненість, виконання індивідуального завдання, наявність необхідних документів у додатках до звіту, оформлення звіту. Оцінка за захист звіту включає відповіді здобувача вищої освіти на зауваження керівника практики від університету у рецензії, додаткові запитання членів комісії, висловлення власної критичної думки та пропозицій щодо вдосконалення організації і ведення бухгалтерського обліку у базовому підприємстві, а також захист виконаного індивідуального завдання. Звіт з виробничої практики за кордоном оцінюється за бальною системою ECTS (табл. 2).

**Таблиця 2 Оцінювання змісту і захисту звіту про проходження
виробничої практики за кордоном**

Оцінка	Характеристика змісту звіту	Бали за звіт	Характеристика захисту звіту	Бали за захист	Всього балів	За шкалою ECTS
5 (відмінно)	Зміст і оформлення звіту відповідає у повному обсязі вимогам методичних рекомендацій. Звіт містить змістовні і повні висновки. Звіт містить виконане в повному обсязі індивідуальне завдання	53-60	Повна і правильна відповідь на запитання членів комісії; висловлення критичної думки щодо організації бухгалтерського обліку на підприємстві; висловлення власної думки та окреслення напрямів удосконалення бухгалтерського обліку	37-40	90-100	A
4 (добре)	Мають місце незначні недоліки в оформленні; помилки у розрахунках; не розкрито деякі питання звіту або теоретичний характер деяких розділів звіту і висновків, що має бути допрацьовано тощо	44-53	Не висловлено власної думки; відсутній критичний висновок щодо стану організації бухгалтерського обліку на підприємстві; відсутня відповідь на запитання комісії	31-36	75-89	BC
3 (задовільно)	Мають місце значні недоліки в оформленні звіту; відсутня більшість додатків; мало практичних прикладів; не розкрито окреме питання звіту	36-44	Теоретична відповідь на практичні питання; не допрацьовано частину зауважень, відсутнє їх усна відповідь; неможливість зробити власних висновків і критичних зауважень	24-30	60-74	DE

Індивідуальне завдання має бути оформлено у вигляді презентації, зміст якої визначено керівником практики для кожного здобувача вищої освіти окремо. Презентація це представлення результатів самостійної роботи здобувача вищої освіти з опрацювання індивідуального завдання. Мета презентації – набуття здобувачами вищої освіти навичок з аналізу власної роботи і публічного представлення результатів дослідження.

Критерії оцінювання презентації:

1. Повнота розкриття індивідуального завдання.
2. Структурування інформації.
3. Наявність і зручність навігації.
4. Відсутність граматичних, орфографічних і мовних помилок.
5. Наявність і правильність оформлення обов'язкових слайдів (титульний, зміст, основні структурні елементи змісту);
6. Оригінальність оформлення презентації, що не суперечить вимогам до її оформлення.
7. Придатність презентації для обраної цільової аудиторії.
8. Використання авторських ілюстрацій, фонів, фотографій, відеоматеріалів.
9. Представлення презентації здобувачем вищої освіти під час захисту звіту про проходження виробничої практики за кордоном.

Комісія приймає звіт у здобувачів вищої освіти на кафедрі протягом перших десяти днів семестру, який починається після практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри.

ДОДАТКИ

Додаток А

ПОРЯДОК ДІЙ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ, ЩО БАЖАЄ ПРОЙТИ ПРАКТИКУ ЗА КОРДОНОМ

1. Консультація у міжнародному відділі Миколаївського НАУ щодо можливих програм практики, термінів її проходження та можливої дати від'їзду.

2. Оформлення заяви на ім'я декана з проханням допустити до участі у конкурсному відборі для проходження практики за кордоном. У заяві чітко вказується країна, період практики, дати від'їзду та повернення на навчання. Заява повинна бути завізована деканом та студентським деканом.

3. Після надання копії підписаної заяви в міжнародний відділ, здобувач вищої освіти може бути допущеним до співбесіди та подальшого конкурсного відбору.

4. Проходження співбесіди з координатором програми на предмет знання іноземної мови та відповідність практичних навичок здобувача вищої освіти вимогам програми.

5. Після конкурсного відбору обов'язковим є відвідування курсів по вивченню іноземної мови та подальше складання тестів.

6. Оформлення пакету документів, необхідних для отримання візи та подальше подання їх до посольства.

7. За 2 тижні до від'їзду на закордонну практику, здобувач вищої освіти повинен успішно скласти сесію та оформити обхідний лист.

8. Якщо здобувач вищої освіти направляється на довгострокову практику (на 9-12 місяців), то до від'їзду на практику повинна бути оформлена академічна відпустка.

9. Після закінчення практики, здобувач вищої освіти повинен оформити та захистити звіт по практиці (в термін, що визначений наказом на практику).

Додаток Б

ОБХІДНИЙ ЛИСТ

здобувача вищої освіти, що направляється для проходження практики
за кордон

П.І.Б. здобувача вищої освіти _____

Факультет _____ Група _____

Спеціальність _____

Має проходити практику у _____
(найменування країни)

Робоча картка в термін з _____ по _____ 20__ р.

Специфіка ферми _____

Форма навчання _____
(бюджет/контракт)

Оплата за наступний термін навчання _____
(розмір оплати і дата внесення коштів)

Результати складання заліків та екзаменів (дисципліни та оцінки)

Академічна заборгованість _____

Керівник практики від факультету _____

Результати складання тестів з іноземної мови _____

Віза зав. кафедри іноземних мов _____

Внесення оплати за мешкання в гуртожитку _____

Віза коменданта гуртожитку _____

Керівник виробничої практики студентів (навчальний відділ) _____

НДЦ міжнародного співробітництва і правового забезпечення _____

Віза декана факультету _____

Від'їзд на практику за кордон дозволено:

Віза першого проректора _____ Д.В. Бабенко
(підпис)

« _____ »
(дата)

Додаток В

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
 МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра обліку і оподаткування

ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗА КОРДОНОМ (назва практики)

(назва підприємства, країна)

Здобувача вищої освіти ____ курсу _____ групи
 спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

(прізвище та ініціали)

Керівник практики від підприємства

(підпис)

(П.І.Б. посада керівники практики)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Миколаїв
 2020

Додаток Г**ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ****Виробнича практика з**

(вид і назва практики)

здобувача вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет **обліково-фінансовий**Кафедра **обліку і оподаткування**Спеціальність **071 «Облік і оподаткування»**

Курс, група

Здобувач вищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство

" _____ " _____ 2020 року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства

" _____ " _____ 2020 року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Додаток Д**КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ**

№ з/п	Назви робіт	Термін виконання	Відмітки про виконання
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Керівники практики:
від закладу вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від підприємства

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток Ж

АНКЕТА

здобувача вищої освіти, який проходив виробничу практику за кордоном

*Шановні здобувачі вищої освіти!
Дане анкетування проводиться з метою покращення організації і проходження виробничої практики за кордоном.*

1. Для Вас практика за кордоном це –
 - Перший крок в майбутню професію
 - Можливість подальшого працевлаштування
 - Цікаве проведення часу
 - Вимушена необхідність
 - Свій варіант відповіді _____

2. Що вплинуло на Ваше рішення щодо проходження виробничої практики за кордоном
 - Інформація деканату
 - Інформація від друзів та однокурсників
 - Інформація викладачів університету
 - Інше (вказати) _____

3. Чи мали Ви труднощі під час організації і проходження закордонної практики?
 - Ні
 - Так, тому що _____

4. Доступність виконання звіту з виробничої практики за кордоном
 - Так, керівник практики в повному обсязі надав інформацію щодо змісту і форми звіту
 - Ні

5. Як Ви оцінюєте підсумки практики з точки зору її результативності?
 - На практиці я більше впевнився (впевнилась) у правильності вибору професії
 - Практика виявила мої недоліки у спеціальній підготовці
 - Інше _____

6. Задоволені Ви результатами практики

Так

Ні, тому що _____

7. Ваші пропозиції щодо вдосконалення процесу організації і проведення виробничої практики за кордоном _____

Дякуємо за співпрацю!

Навчальне видання

ЗАКОРДОННА ПРАКТИКА

Методичні рекомендації

Укладачі:

Дубініна Марина Вікторівна

Потриваєва Наталя Володимирівна

Ксьонжик Ірина Володимирівна

Козаченко Лілія Анатоліївна

Сирцева Світлана Володимирівна

Чебан Юлія Юріївна

Кузьома Віталій Вікторович

Лагодієнко Наталя Володимирівна

Костирко Алла Георгіївна

Лугова Ольга Іванівна

Пісоченко Тетяна Сергіївна

Галкін Василь Васильович

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 1,5

Тираж 25 прим.

Надруковано у видавничому відділі

Миколаївського національного аграрного університету

54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.