

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

Факультет технології виробництва і переробки продукції
тваринництва, стандартизації та біотехнології

Кафедра птахівництва, якості та безпечності продукції

СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Методичні рекомендації

для виконання курсового проекту здобувачами вищої освіти СВО
«магістр» спеціальності 152 «Метрологія та інформаційно-
вимірювальна техніка»

МИКОЛАЇВ

2020

УДК 637.03 (073)
С85

Друкується за рішенням науково-методичної комісії факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва, стандартизації та біотехнології Миколаївського національного аграрного університету, протокол № _2_ від «17» 09 2020р.

Укладач

Г. А. Коцюбенко – д-р с.-г. наук, доцент кафедри птахівництва, якості та безпечності продукції, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

В. О. Мельник – д-р с.-г. наук, доцент кафедри зоогігієни та ветеринарії, Миколаївський національний аграрний університет.

Р. О. Трибрат – канд. с.-г. наук, доцент кафедри технології виробництва продукції тваринництва, Миколаївський національний аграрний університет.

© Миколаївський національний аграрний
університет, 2020

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2.	ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ.....	5
3.	СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ.....	6
4.	Нормативні посилання.....	9
5.	Таблиці.....	9
6.	Рисунки.....	11
7.	Формули.....	11
8.	Умовні позначки.....	12
9.	Основна частина.....	12
10.	Аналіз існуючої системи управління підприємством.....	13
11.	РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЗАХИСТ І ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ	19
12.	Індивідуальні завдання.....	20
13.	ЛІТЕРАТУРА.....	43
14.	Додаток А.....	45
15.	Додаток Б.....	46
16.	Додаток В.....	47

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсовий проект виконується студентами за напрямком підготовки

«Якість, стандартизація та сертифікація» для кращого опанування матеріалу з дисципліни «Система управління якістю». Основними завданнями роботи є закріпити теоретичні знання в галузі управління якістю, а також оволодіти прикладними аспектами підготовки різних видів та категорій стандартів, які в майбутньому дадуть можливість успішно здійснювати виробничу, наукову чи управлінську діяльність.

Основний мета курсової роботи - аналіз існуючої системи управління підприємством на предмет відповідності ДСТУ 180 9001-2009.

Курсовий проект - це самостійне навчально-наукове дослідження студента, яке виконується з певного курсу або з окремих його розділів.

Згідно з Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України курсовий проект виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання, а їх застосування - до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Курсовий проект допомагає студентові систематизувати отримані теоретичні знання з вивченої дисципліни, перевірити якість цих знань; оволодіти первинними навичками проведення сучасних досліджень. Таким чином можна виявити здатність студента самостійно осмислити проблему, творчо, критично її дослідити; вміння збирати, аналізувати і систематизувати літературні (архівні) джерела; здатність застосовувати отримані знання при вирішенні практичних завдань; формулювати висновки, та пропозиції.

Курсовий проект дає можливість не лише виявити рівень засвоєння пройденого матеріалу і готовність до вивчення нових навчальних курсів, а й розкрити нові грані спеціальності й зробити власний крок у поглиблення розуміння свого фаху. Курсовий проект виконується для того, щоб у кінцевому підсумку у вибраній галузі одержати нові знання.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ

Тему курсового проекту, як правило, студент вибирає самостійно з тематики, розробленої та затвердженої кафедрою. Як виняток, студент сам може запропонувати актуальну проблему наукового дослідження.

У такому випадку, за згодою наукового керівника, тема курсового проекту подається для затвердження на засідання кафедри, а після схвалення вноситься до кафедральної тематики.

Вибрані студентами й узгоджені з науковими керівниками теми курсових проектів затверджуються на засіданні кафедри. Подальші зміни формування вибраної студентом теми курсового проекту не допускаються.

Після вибору теми курсового проекту, студент повинен визначитися з об'єктом, предметом і метою наукового дослідження.

Для проведення ґрунтовного наукового аналізу з теми дослідження складається план, який дає змогу виділити основні структурні одиниці роботи. В тексті курсового проекту він фіксується як зміст або план роботи. Формуючи план роботи, студент показує вміння визначати головне, найістотніше у проблемі, а також послідовність викладання.

Перелік питань, які розглядаються, структурується за принципом від загального до конкретного. Тобто питання теми, як вузлові складові вибраної проблеми, мають бути єдиною системою, в якій кожне наступне питання розвиває і доповнює попереднє. Питання повинні бути чітко і ясно сформульовані. Назва питань не може дублювати назву курсового проекту.

Визначення і добір матеріалу для курсового дослідження студент здійснює самостійно, консультуючись з науковим керівником. Важливим етапом є визначення необхідних джерел (нормативних, статистичних, звітних, публікацій у періодичних виданнях тощо), основної та додаткової літератури, насамперед монографічних досліджень, які мають розділи, що стосуються окремих питань курсового проекту. Студент повинен знайти найповніші джерела для розкриття теми роботи, на їх основі показати дослідницьку новизну вибраної проблеми й уміти охарактеризувати дані джерела.

При складанні списку літератури за темою курсового проекту студент обов'язково має зазначити прізвище та ініціали автора, назву роботи, видавництво, місце та рік видання, сторінки. Якщо до списку входять журнальні публікації, то потрібно вказати прізвище та

ініціали автора, назву статті, рік видання, номер та використані в роботі над темою сторінки.

Контроль за підготовкою й захистом курсового проекту покладається на завідувача кафедри. Безпосереднє керівництво написання курсового проекту здійснює науковий керівник із числа професорсько-викладацького складу кафедри.

Науковий керівник курсового проекту:

- надає допомогу студенту в остаточному формулюванні теми, складанні плану та програми, доборі потрібного матеріалу;
- здійснює керівництво студентськими дослідженнями;
- рекомендує студенту спеціальну, нормативну літературу та інші джерела інформації за вибраною темою курсової роботи;
- регулярно консультує студента, контролює протягом усього періоду графік виконання курсової роботи, її якість, а також інформує завідувача кафедри про хід підготовки роботи студента до захисту;
- дає відгук на курсову роботу після її завершення.

Курсовий проект має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити аналіз досліджуваної теми;
- містити необхідні розрахунки;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення окремих напрямів діяльності досліджуваного об'єкта;
- бути належно оформленою;
- мати всі потрібні супровідні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Курсовий проект, який не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить практичних матеріалів конкретного дослідження теми, обґрунтованих пропозицій, до захисту не допускається.

3. СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ

Виконання курсового проекту передбачає:

- обґрунтування актуальності теми, цілей та завдань дослідження, оцінювання його новизни та перспективності, зазначення методів та джерел дослідження;
- визначення теоретичних засад дослідження (основних категорій, понять, закономірностей розвитку явища, яке вивчається, розгляд історії питання, документів, нормативних актів, інших

джерел інформації);

- аналіз конкретної проблемної ситуації та підтвердження логічними судженнями, розрахунками відповідних пропозицій і рекомендацій.

Приступаючи до виконання курсового проекту, студент має чітко уявляти її структуру та зміст. При цьому всі складові роботи повинні бути логічно взаємопов'язані та переконливо аргументовані.

Структура курсового проекту, як правило, включає такі елементи:

- 1) титульна сторінка (додаток А);
- 2) зміст роботи (додаток Б);
- 3) вступ;
- 4) два-три розділи;
- 5) висновки та пропозиції;
- 6) список використаних джерел;
- 7) додатки.

Титульна сторінка курсового проекту містить найменування вищого навчального закладу та відповідного структурного підрозділу, де вона виконана, тему роботи, найменування спеціальності, прізвище, ім'я, по батькові автора; науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали наукового керівника; місце та рік виконання роботи.

У вступі курсового проекту необхідно охарактеризувати сучасний стан проблеми, якій присвячена робота. Слід обґрунтувати необхідність розроблення системи управління якістю на зазначеному в завданні підприємстві.

У вступі обґрунтовується актуальність проблеми, що вивчається, її практична значимість; формулюється мета й завдання, обґрунтовується об'єкт, предмет і напрями дослідження, вказуються використані наукові методи дослідження, обсяг і структура наукової роботи (наприклад, курсовий проект викладений на 35 сторінках комп'ютерного тексту і складається зі вступу, трьох розділів, висновків і додатків. Бібліографічний список включає 20 літературних джерел. Робота містить 8 таблиць і 5 рисунків). Обсяг вступу не повинен перевищувати 2-х сторінок комп'ютерного тексту.

Актуальність теми курсового проекту визначається у її зіставленні з широким колом подібних попередніх досліджень з урахуванням необхідності застосування нових наукових підходів до її аналізу та узагальнення.

Мета і завдання дослідження визначаються на основі актуальності вибраної теми з визначенням кінцевого результату роботи. Сукупність усіх завдань має дати уявлення про те, що необхідно зробити для досягнення мети. Кожне поставлене завдання має бути розв'язано й описано в роботі у вигляді аналізу, висновків і рекомендацій.

Оскільки мета - поняття ширше, ніж завдання, тому мету слід формулювати якомога компактніше, бажано, щоб у ній проглядалася основна думка наукової розвідки, а при визначенні завдань не слід повторювати вже сказане про мету. Завдання потрібно не лише правильно й чітко сформулювати, а й поставити їх у певному порядку так, щоб перед читачем розгорталася програма дій науковця.

Предмет та об'єкт дослідження. Об'єкт - уся сукупність зв'язків, відношень різних аспектів теорії та практики проблеми, яка є джерелом інформації, необхідної для дослідника (підприємство, галузь, народне господарство тощо). Предмет - це тільки ті суттєві зв'язки та відносини, які підлягають безпосередньому вивченню в певній роботі, є головними, визначальними для конкретного дослідження (наприклад, визначення ефективності управління проектами; дослідження механізму взаємодії тощо).

Теоретична частина курсового проекту висвітлює теоретичні аспекти вибраної для дослідження теми. Ця частина виконується студентом на основі аналізу різних підходів щодо вирішення певної проблеми, яка міститься у науковій літературі вітчизняних нормативно-правових актів. При опрацюванні літературних джерел студент повинен обов'язково висловити власний погляд на цю проблему.

У практичній частині курсового проекту на базі теоретичного матеріалу та узагальнення результатів аналізу діяльності установ, підприємств студент розкриває практичний зміст питань за темою дослідження. Метою проведення аналізу є з'ясування позитивних і негативних тенденцій у розвитку проблеми, що досліджується, та розробка напрямів оптимізації певної сфери діяльності з урахуванням світового досвіду.

Практична частина курсового проекту повинна доповнюватися таблицями, рисунками, графіками, формулами, моделями тощо.

Висновки та пропозиції - це стислі висновки за змістом кожного пункту плану курсової роботи та рекомендації щодо поліпшення

діючої практики з теми дослідження. Висновки слід розміщувати на окремих аркушах. Коротко зазначаються основні результати здійсненого дослідження, а також пропозиції підприємству для покращення його діяльності у сфері якості.

Текст висновків повинен містити об'єктивну оцінку отриманих результатів роботи та досягнення поставленої мети.

Список використаних джерел приводиться після тексту курсового проекту і має містити перелік нормативних актів і літератури, що використовувалися у ході його написання. Перелік повинен бути оформлений відповідно до правил бібліографічного опису.

Матеріал, що доповнює положення курсового проекту, дозволено розміщувати в додатках. Наприклад, у додатках можна розміщувати рисунки, таблиці великого формату, розрахунки, опис апаратури та приладів, опис алгоритмів і програм задач, які розв'язують на обчислювачах (комп'ютерах) тощо.

Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком Г, Є, З, І, І, О, Ч, Ъ, наприклад, «Додаток А». Кожен додаток повинен мати назву. Документи у списку рекомендовано розташовувати в порядку посилання на них у тексті стандарту. В кінці списку подають документи, на які не посилаються.

Назви документів подають мовою оригіналу і в перекладі українською мовою в круглих дужках.

Курсовий проект має виконуватися державною (українською) мовою. Викладення повинне мати науковий характер, бути чітким, без орфографічних і синтаксичних помилок, логічно послідовним.

Графічна частина виконується у виді плакату А1, і містить:

- процесну модель СУЯ (0,5 арк.);
- алгоритм здійснення процесу (0,5 арк.).

4. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Система управління якістю» розроблено з урахуванням таких нормативних документів:

ДСТУ 1.5:2003 Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів;

ДСТУ 3008 95 Документація. Звіти в сфері науки і техніки.

Структура і правила оформлення;

ДСТУ 3582-97 Інформація і документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі;

ГОСТ 7.1-84 Система стандартів по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы.

5. ТАБЛИЦІ

Таблиці використовують для кращого унаочнення та зручності порівнювання показників. Цифрові дані треба оформлювати як таблицю. На кожну таблицю має бути посилання в тексті стандарту із зазначенням її номера.

Таблиці, крім таблиць додатків, треба нумерувати наскрізно арабськими цифрами, починаючи з цифри «1». Якщо в тексті тільки одна таблиця, її нумерують так: «Таблиця 1».

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Нумери складають з літери - позначки додатка та порядкового номера таблиці в додатку, які сполучають крапкою.

Назва таблиці повинна відображати зміст таблиці, бути конкретно і стислою.

Якщо частину таблиці перенесено на іншу або ту саму сторінку, назву подають тільки над першою частиною таблиці, над іншими її частинами подають тільки номер таблиці з таким написом:

«Продовження таблиці _____» - на тій самій сторінці чи на подальших сторінках.

«Кінець таблиці _____» - на тій самій сторінці чи на останній сторінці, де розміщено таблицю.

Таблицю залежно від її розміру подають відразу після тексту, де на неї посилаються, або якнайближче до першого посилання (на черговій сторінці), а за потреби - у додатку до стандарту.

Використані в таблиці позначки треба пояснити в тексті або рисунках стандарту.

За наявності горизонтальних ліній текст у колонці треба повторювати.

Не можна замінювати лапками повторювані в таблиці цифри, математичні знаки, знаки відсотка й номери, позначки марок

матеріалів і типорозмірів продукції, позначки нормативних документів.

6. РИСУНКИ

Усі графічні матеріали (ескізи, діаграми, графіки, схеми, малюнки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис: «Рисунок».

Рисунки долучають до стандарту для унаочнення встановлених ним властивостей або характеристик об'єкта стандартизації. Рисунки, крім рисунків додатків, треба нумерувати наскрізно арабськими цифрами, починаючи з цифри «1». Рисунки кожного додатка мають свою окрему нумерацію, що складається з літери позначки додатка та порядкового номера рисунка в цьому додатку, сполучених крапкою.

Якщо в тексті або в додатку тільки один рисунок, його нумерують так: «Рис. 1» Назва рисунка повинна відображати його зміст, бути конкретною та стислою. Якщо з тексту стандарту зрозуміло зміст рисунка, його назву можна не подавати.

Рисунок подають відразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього (на черговій сторінці), а за потреби – у додатку до стандарту.

Виконання рисунків має відповідати вимогам стандартів на конструкторську документацію.

7. ФОРМУЛИ

Формули, крім формул у додатках, треба нумерувати наскрізною нумерацією арабськими цифрами, починаючи з цифри «1».

Формули в кожному додатку мають свою окрему нумерацію, складену з літери позначки додатка та порядкового номера формули в цьому додатку, сполучених крапкою.

Номер формули друкують на її рівні праворуч у круглих дужках.

Якщо формулу пишуть у кілька рядків, її номер ставлять на рівні першого рядка.

Якщо в тексті або в додатку тільки одна формула, її нумерують так: (1).

У формулах треба використовувати умовні позначки фізичних величин, установлені в комплексі стандартів ДСТУ 3651.

Пояснення до позначок і числових множників, якщо їх не було

раніше в тексті, треба подавати безпосередньо під формулою.

Пояснення кожної позначки, що міститься у формулі, треба подавати з нового рядка в тій послідовності, в якій їх наведено у формулі. Перший рядок пояснення треба починати зі слова «де». Після пояснення позначки через кому пишуть одиницю відповідної фізичної величини.

8. УМОВНІ ПОЗНАЧКИ

У курсовому проекті треба використовувати умовні позначки, зображення та знаки, установлені в чинних стандартах. Наприклад, у багатьох стандартах параметр «Стала часу» позначають літерою «т». Використовуючи застандартизовану позначку, у тексті стандарту при його першій згадці треба дати пояснення, наприклад, «Стала часу».

Якщо використано умовні позначки, зображення або знаки, не встановлені чинними стандартами, їх треба пояснювати в тексті і (або) в розділі «Позначки та скорочення».

Для позначання фізичних величин та їхніх одиниць виміру треба використовувати Міжнародну систему одиниць (81) та дотримуватися вимог стандартів ДСТУ 3651.0 та ДСТУ 3651.1.

Поряд з одиницями системи 81 за потреби в дужках можна зазначати одиниці раніше застосовуваних систем, які дозволено використовувати. Заборонено в одному стандарті використовувати різні системи позначання фізичних величин.

9. ОСНОВНА ЧАСТИНА

Першим розділом іде теоретична частина відповідно індивідуального завдання.

10. Аналіз існуючої системи управління підприємством

На основі вхідних даних до виконання курсового проекту здійсніть аналіз існуючої системи управління підприємством на предмет відповідності ДСТУ 180 9001-2009, а саме: охарактеризуйте види діяльності, що існують на підприємстві, продукцію, що виготовляється, відповідальність посадових осіб підприємства. Зазначте ті процеси, які слід розглянути керівництву з метою впровадження СУЯ.

Даний розділ повинен містити: аналіз діяльності підприємства, опис продукції, що виготовляється та структурну схему управління підприємством. Реалізація принципів управління якістю

Орієнтація на споживача

Для реалізації принципу «орієнтації на споживача» необхідно на основі переліку продукції, яку випускає підприємство, визначити всіх споживачів (гуртових та роздрібних покупців, кінцевого споживача тощо) та зацікавлених сторін. Також в цьому підрозділі слід вказати вимоги всіх зацікавлених сторін та споживачів. Результат такої роботи доцільно представити у вигляді таблиці 1.

Таблиця 1

Вимоги споживачів та зацікавлених сторін підприємства

№	Споживач/ зацікавлена сторона	Вимоги
1.	Гуртовий магазин	Відповідність продукції нормативним документам. Своєчасна доставка.
2.		

Побудова процесної моделі СУЯ

Система управління якістю на відповідність 180 9001:2001 базується на «процесному підході», згідно з яким всі види діяльності в організації розглядаються як процеси. Під процесом розуміється логічно упорядкована діяльність, яка з допомогою ресурсів перетворює входи на виходи. Дослідники процесного підходу розглядають процес у вигляді «чорного ящика» (рис. 1), на вході якого стоять вимоги замовника, а на виході - продукція, результат процесу.

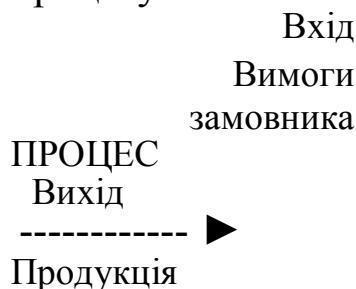


Рис. 1 Загальна модель процесу

Стандарт ДСТУ 180 9001-2009 містить вимоги до необхідності управління процесами управлінської діяльності (розділи стандарту № 4 і № 5), забезпечення ресурсами (розділ стандарту № 6), виготовлення продукції (розділ стандарту № 7), моніторингу,

вимірювання та аналізування (розділ стандарту № 8). Всі чотири групи процесів, пов'язаних із СУЯ, утворюють собою замкнутий цикл Демінга РБ8А.

Процеси управлінської діяльності - це процеси, щодо планування СУЯ, встановлення стратегічних цілей у сфері якості, аналізування стану досягнення поставлених цілей, управління документацією та протоколами якості.

Процеси забезпечення ресурсами - це процеси дій щодо забезпечення СУЯ ресурсами необхідними для її функціонування. ДСТУ 180 9001-2009 містить вимоги щодо забезпечення персоналом, інфраструктурою, обладнанням і виробничим середовищем. Однак, слід пам'ятати, що ресурсами можуть бути: інформація, фінансові та природні ресурси тощо. Слід визначити всі необхідні ресурси для повноцінного функціонування СУЯ і управляти ними.

Процеси випуску продукції безпосередньо містять перелік діяльностей, що призводять до виготовлення готової продукції. Кількість таких процесів залежить від розміру організації, номенклатури продукції, яку випускають. Відповідно до специфіки діяльності організації, з запропонованого в стандарті переліку певні процеси можуть бути вилучені. Так, якщо взяти за приклад діяльність ВНЗ, то можна дійти висновку, що такі процеси, як «зберігання», «доставка і обслуговування», «управління власністю споживача» не слід розглядати у СУЯ, оскільки специфіка діяльності ВНЗ не охоплює вказані види діяльності. Дії щодо інших процесів, їх документування та управління визначає сама організація.

У першу чергу слід орієнтуватися на процеси життєвого циклу продукції, тобто ті, які приводять до створення продукції і додають цінності організації. Для кращого функціонування СУЯ можна виділити, забезпечувальні процеси, що додають цінності побічно.

Процеси моніторингу, вимірювання і аналізування - це процеси щодо перевірки функціонування СУЯ та прийняття заходів для постійного поліпшення.

Кожний процес має певні входи, які надходять від забезпечувальних його процесів, а також виходи, що є входами до наступних процесів СУЯ. Так, результати внутрішніх перевірок є входом до здійснення аналізування СУЯ, а результат останнього процесу, у свою чергу, для планування СУЯ і т.д. Взаємозв'язок таких процесів представляє собою модель СУЯ.

Представлена модель взаємодії процесів має універсальний

характер і може використовуватись для проектування СУЯ з адаптацією під специфіку діяльності будь-якого підприємства

Після визначення переліку процесів на вашому систематизуйте їх в процесну модель СУЯ, враховуючи їх входи та виходи. Загальний вигляд процесної моделі подано в додатку В.

Кожний процес може бути реалізовано на підприємстві певними способами. Опишіть способи реалізації кожного конкретного процесу на вашому підприємстві в вигляді таблиці 2.

Таблиця 2

Процеси СУЯ на підприємстві

№	Назва процесу	Реалізація процесу
1	2	3
1.	Аналіз з боку керівництва	Поліпшення результативності системи управління якістю та її процесів. Вдосконалення освітніх послуг згідно з змінами вимог Міністерства освіти та суспільства.
2.		

Встановлення відповідальності за процеси СУЯ

Одним із принципів управління якістю є «залучення робітників» на всіх рівнях організації до виконання загальних цілей і завдань в сфері якості. Тому на вашому підприємстві при розробці СУЯ необхідно розподілити відповідальність за здійснення процесів між працівниками на всіх рівнях управління. Відповідальність за елементи (процеси) СУЯ надайте у вигляді матриці відповідальностей (табл. 3).

Таблиця 3

Матриця відповідальностей за елементи СУЯ

Процеси	Посадові особи	Представник керівництва в СУЯ	Зав. канцелярією	Начальник відділу кадрів
1. Управління документацією			+	
2. Управління персоналом				+
3. Внутрішній аудит		+		
4. Випуск продукції				

Документація системи якості

Розробка політики у сфері якості

На даному етапі проектування СУЯ слід розробити вершину «піраміди» документації, тобто політику у сфері якості.

Політика у сфері якості містить основні напрями розвитку організації щодо реалізації принципів управління якістю.

Підприємство основною метою своєї діяльності ставить питання найбільшого задоволення вимог і очікувань своїх споживачів шляхом підвищення показників якості продукції, що виготовляють.

Для досягнення своєї мети ми визначили такі завдання:

- посилити контролювання показників якості на всіх етапах виготовлення продукції;
- вдосконалити існуючу і розробити нову методику контролю якості на етапі закупівля;
- впровадити процес доставки;
- закупити транспорт для доставки продукції постачальникам;
- відкрити транспортну ділянку;
- покращити зовнішній вигляд упаковочних банок.

Для цього ми використовуємо в своїй діяльності такі принципи:

1. Орієнтація на споживача.
2. Лідерство.
3. Залучення всього персоналу.
4. Процесний підхід.
5. Системний підхід.
6. Постійне покращення.
7. Прийняття рішень на основі фактів.
8. Взаємовигідні відносини з постачальниками

Проектування задокументованої методики процесу

На даній стадії курсової роботи опишіть порядок здійснення зазначеного в завданні процесу.

При документуванні процесу розробнику слід уточнити межі, тобто, визначити, яка інформація служить сигналом до його початку, якою інформацією закінчується процес, і кому, куди, в якій формі передається інформація на виході. Така постановка дає можливість точно описати переходи від одного процесу до іншого, встановити взаємозв'язок та взаємодію процесів, правильно і чітко організувати інформаційний потік.

Алгоритм для написання задокументованої методики процесу:

Мета (в даному пункті слід указати мету методики, наприклад,

встановити порядок здійснення внутрішнього аудиту).

Сфера використання (вказати, на які підрозділи підприємства розповсюджується методика).

Посилання. При розробленні методики робіт посилання на положення організації, робочі (посадові) інструкції, методики, які описують інші процеси.

Відповідальність. Вкажіть посаду відповідального за ведення даної методики.

Терміни і визначення. Основні терміни та визначення для зрозумілості тексту.

Загальні положення (цілі і задачі розроблення методики).

Опис процесу

Управління процесом. Вкажіть хто являється керівником процесу. Укажіть в якій посадовій інструкції визначені його відповідальність і повноваження.

Вхідні дані. Перерахуйте, що являється „входом”, можливо, результати контролю, план, певні відомості тощо.

Вихідні дані. Перерахуйте те, що отримуємо в результаті процесу.

Ресурси. Вкажіть перелік ресурсів, що затрачуються на реалізацію процесу (в тому числі і людські ресурси).

Споживачі процесу. Вкажіть конкретні підрозділи, які користуються результатом вашої діяльності (може бути підприємство в цілому).

Постачальники процесу. Вкажіть підрозділи, які надають вам інформацію для реалізації вашого процесу.

Послідовність та взаємодія. Даний пункт слід представити в вигляді алгоритму і помістити в додаток (правила побудови алгоритму процесу наведено в таблиці 4).

Пояснення до алгоритму описати в пояснювальній записці курсового проекту.

Правила побудови алгоритму процесу

Символ	Що означає	Деталі
о	Початок/кінець	
	Завдання, дія, виконання	Проведення зборів, розробка програми
Да Нет	Прийняття рішення	Так/Ні Прийняти/Відхилити Виконано/Не виконано Задовільно/Незадовільно
	Документ, який заповнюється, розробляється, переробляється	Заповнення форми чи звіту, протоколу зборів
-----►	Стрілка	Показує направлення чи послідовність дій процесу
► 0 о -----►	Продовження	Перехід на іншу сторінку, на другу частину схеми

11.РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЗАХИСТ І ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ

Виконаний в строк курсовий проект студент подає на рецензування не пізніше одного місяця до початку екзаменаційної сесії. У рецензії науковий керівник дає загальну оцінку курсового проекту з визначення актуальності теми, глибину розкриття теми дослідження, відзначає позитивні сторони роботи, а також недоліки, допущені студентом, вказує шляхи виправлення недоліків.

Рецензія на курсовий проект складається в одному примірнику, де вказується допуск до захисту і рекомендована оцінка. Оцінювання

захисту роботи відбувається перед комісією у складі завідувача кафедри, керівника роботи, викладачів кафедри та планується в розкладі до складання форми контролю з дисципліни курсового проекту. Робота, в якій не розкрито тему або зміст курсової роботи не відповідає вибраній темі чи виконана не за методичними вказівками, до захисту не допускається.

У процесі підготовки до захисту курсового проекту студент уважно знайомиться зі змістом рецензії, відзначеними в ній критичними зауваженнями та побажаннями рецензента і відповідно до них будує свою роботу. Під час захисту студент говорить про актуальність вибраної теми, розкриває зміст її основних питань, обґрунтовує послідовність та основні параметри аналітичного дослідження, робить висновки та пропозиції. Він також відповідає на запитання членів комісії.

Якщо курсовий проект не подано і не захищено своєчасно без поважних причин, то в заліковій відомості студент отримує оцінку "незадовільно".

Оцінку "відмінно" заслуговує курсовий проект, який повно і всебічно розкрито теоретичний зміст теми, проведено глибокий аналіз матеріалів про об'єкт дослідження, спостерігається творчий підхід до проблеми, зроблено обґрунтовані висновки. На захисті студент вільно володіє інформацією щодо отриманих результатів дослідження і відповідає на всі запитання членів комісії.

Оцінку "добре" заслуговує курсовий проект, який виконано на достатньо високому теоретичному рівні, тема дослідження висвітлена повно і всебічно висновки і пропозиції сформульовані правильно, але є певні неточності, деякі помилки.

Оцінка "задовільно" заслуговує курсовий проект, який виконано на достатньому теоретичному рівні, достатньо повно висвітлена тема дослідження, висновки в цілому правильні, але недостатньо аргументовані, на захисті студент не дав відповіді на всі запитання членів комісії.

Оцінка "незадовільно" отримують роботи, які не відповідають наведеним вимогам, а також ті, що подані до захисту пізніше зазначених строків.

12. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Завдання № 1

ТЕМА: РЕГЛАМЕНТУВАННЯ ПРОЦЕДУРИ ВЗАЄМОДІЇ ЗІ СПОЖИВАЧАМИ/ЗАМОВНИКАМИ ПРИ ФОРМУВАННІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ЗАВДАННЯ:

1. Дайте короткий опис Вашого підприємства із зазначенням сфери діяльності, основної продукції, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.
2. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) на підприємстві, або перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ особисто на Вашому підприємстві, а також відношення до цих питань вищого керівництва, персоналу різних підрозділів.
3. Поясніть принцип менеджменту якості "Орієнтація на споживача". Дайте його трактування та наведіть приклади, що демонструють важливість і актуальність цього принципу при побудові результативної системи управління якістю.
4. Охарактеризуйте вимоги стандарту ISO 9001:2015 щодо налагодження взаємодії зі споживачами та моніторингу їх задоволеності в межах СУЯ. Поясніть необхідність систематичного виконання такої діяльності.
5. Проаналізуйте рівень застосування на Вашому підприємстві заходів для забезпечення відповідності процедур взаємодії зі споживачами вимогам стандарту ISO 9001.
6. Опишіть процедуру взаємодії зі споживачами як процес: вкажіть входи-виходиресурси-управлінські дії, поясніть хід виконання розроблюваного процесу за циклом PDCA.
7. Запропонуйте кілька параметрів і критеріїв для оцінювання процесу.
8. Складіть перелік документації, що необхідна для регламентування цього процесу, а також застосовні форми записів.
9. Розробіть методику виконання процесу, а також необхідні форми записів.
10. Складіть звіт за результатами проведеної роботи і вкажіть позитивні зміни, які можна очікувати при впровадженні запропонованих розробок на досліджуваному підприємстві.

Завдання № 2

ТЕМА: "ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ СУЯ ПОСТАЧАЛЬНИКА"

ЗАВДАННЯ:

1. Дайте короткий опис будь-якого підприємства (організації) із зазначенням сфери діяльності, основної продукції, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.
2. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) в організації, або перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ в організації, а також відношення до цих питань вищого керівництва, персоналу різних підрозділів.
3. Охарактеризуйте вимоги стандарту ISO 9001:2008 щодо процесу закупівлі. Проаналізуйте застосування на Вашому підприємстві заходів для забезпечення впевненості в тому, що закуплена продукція задовольняє установлені закупівельні вимоги.
4. Змодельуйте ситуацію, коли ваша організація (як замовник) має намір провести перевірку постачальника; сформулюйте цілі, обсяг та критерії такого аудиту другою стороною.
5. Обґрунтуйте специфіку проведення аудитів постачальника (на прикладі).
6. Розробіть план проведення аудиту на прикладі постачальника певної продукції.
7. Сформулюйте питання аудиту і наведіть їх у формі опитувальних анкет. Доведіть адекватність цих питань (їх спроможність виявити необхідні дані для визначення реального стану справ щодо системи управління якістю постачальника).
8. Проведіть (або змодельуйте це проведення) аудит і заповніть анкети отриманими відповідями; дайте їх відповідну оцінку.
9. Сформулюйте реальні (або теоретично можливі) невідповідності, розробіть і зафіксуйте необхідні коригувальні дії (якщо це застосовано).
10. Складіть звіт за результатами проведеного (змодельованого) аудиту постачальника. 11. Проаналізуйте комплекс проведених робіт.

Завдання № 3

ТЕМА: "АНАЛІЗ ТА РОЗВИТОК ОСОБИСТИХ ЯКОСТЕЙ АУДИТОРІВ"

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте стан впровадження систем управління якістю (СУЯ) в Україні. Наведіть свої думки щодо позитивних і можливих негативних аспектів впровадження СУЯ в нашій країні та за кордоном, проаналізуйте типові проблеми та труднощі при їх впровадженні.
2. Охарактеризуйте роль аудиторів в оцінюванні й аналізуванні СУЯ, а також вимоги стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 щодо проведення внутрішніх аудитів СУЯ.
3. Проаналізуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 19011:2012 щодо компетентності аудиторів (загальні та специфічні знання, вміння і навички, особисті якості тощо).
4. Поясніть суть і вагому роль особистих якостей аудиторів (етичність, відвертість, щирість, справедливість, спостережливість, наполегливість, рішучість тощо).
5. Доведіть конкретними прикладами роль кожної з особистих рис аудитора, вимоги до яких сформульовані в стандарті ДСТУ ISO 19011:2012 та доповнені вами.
6. Проаналізуйте вплив особистих якостей аудитора на реалізацію принципів та методів проведення аудиту. Поясніть на прикладах специфіку проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів СУЯ з психологічної точки зору.
7. Складіть розширені критерії щодо особистих рис, яким має відповідати аудитор, а також запропонуйте методику перевірки відповідності цим критеріям (тестові психологічні завдання, ситуаційні задачі тощо).
8. Розробіть програму розвитку особистих якостей аудиторів.
9. Проаналізуйте комплекс проведених робіт та зробіть відповідні висновки.

Завдання № 4

ТЕМА: "РЕГЛАМЕНТАЦІЯ ПРОЦЕСУ ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ"

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте значення систем управління якістю (СУЯ) у підвищенні конкурентоспроможності вітчизняних товаровиробників. Наведіть свої думки щодо позитивних аспектів та найпоширеніші труднощі і проблеми при впровадженні СУЯ в нашій країні.
2. Детально охарактеризуйте роль аудитів у підтвердженні відповідності, аналізуванні та постійному поліпшенні СУЯ згідно із вимогами стандарту ДСТУ ISO 9001:2015.
3. Проаналізуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 19011:2011 щодо програми та етапів аудиту.
4. Визначте види діяльності, з яких складається аудиторська робота, та поясніть роль кожного з них стосовно досягнення запланованих цілей аудиту. Визначте послідовність та взаємодію цих видів діяльності.
5. Дайте короткий опис підприємства, на базі якого ви будете виконувати всі подальші дії. Охарактеризуйте роль та мету проведення внутрішніх аудитів на цьому підприємстві.
6. Розробіть загальну документовану методику процесу "Здійснення внутрішніх аудитів" (із застосуванням графічних методів відображення послідовності процесів) за методологією Циклу Демінга-Шухарта (PDCA), супроводжуючи її ґрунтовними поясненнями. Методика має містити опис послідовності дій (від отримання доручення на проведення аудиту до складання аудиторського звіту), включаючи опис дій з планування, оцінювання, аналізування й винесення рішень щодо поліпшення процесу (коригувальні й запобіжні дії).
7. Розробіть комплекс критеріїв, необхідних для оцінки результативності визначеного процесу. Проаналізуйте практичну можливість застосування розроблених критеріїв.
8. Здійсніть (або змодельуйте) аудит будь-якого процесу СУЯ Вашого підприємства за розробленою методикою та використайте на практиці встановлені критерії оцінювання процесу. 9. Проаналізуйте комплекс проведених робіт та зробіть відповідні висновки.

Завдання № 5

ТЕМА: "РЕГЛАМЕНТУВАННЯ ПРОЦЕСУ СУЯ "УПРАВЛІННЯ ЗАСОБАМИ МОНІТОРИНГУ ТА ВИМІРЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ"

ЗАВДАННЯ:

1. Дайте короткий опис Вашого підприємства із зазначенням сфери діяльності, основної продукції, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.
2. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) на підприємстві, або перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ особисто на Вашому підприємстві, а також відношення до цих питань вищого керівництва, персоналу різних підрозділів.
3. Охарактеризуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 щодо діяльності із забезпечення моніторингу та вимірювань, а також щодо засобів моніторингу та вимірювальної техніки, необхідних для доведення відповідності продукції та процесів встановленим вимогам.
4. Проаналізуйте рівень застосування на Вашому підприємстві заходів для забезпечення відповідності процесу "Управління ЗМ та ВТ" описаним вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015.
5. Розробіть проект плану впровадження процесу "Управління засобами моніторингу та вимірювальної техніки". Складіть план відповідних заходів та перелік необхідної документації, що необхідна для регламентування цього процесу, та необхідні форми записів.
6. Розробіть методику виконання процесу з урахуванням циклу Демінга-Шухарта, а також декілька з необхідних форм записів.
7. Складіть звіт за результатами проведеної роботи.

Завдання № 6

ТЕМА: "ПІДГОТОВКА Й ОЦІНЮВАННЯ КОМПЕТЕНТНОСТІ ВНУТРІШНІХ АУДИТОРІВ І МЕНЕДЖЕРІВ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ"

ЗАВДАННЯ:

: Дайте короткий опис Вашого підприємства (організації) із зазначенням сфери діяльності, основної продукції, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.

1. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) в організації, або перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ конкретно в Вашій організації, а також відношення до цих питань вищого керівництва, персоналу в підрозділах різних рівнів.
2. Коротко охарактеризуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 щодо впровадження СУЯ та ДСТУ ISO 19011:2012 щодо проведення внутрішніх аудитів СУЯ, а також щодо компетентності та обізнаності аудиторів. Наведіть свої думки щодо компетентності менеджерів з якості, які зазвичай керують проектом впровадження СУЯ та її удосконаленням. Обґрунтуйте актуальність питання підготовки таких фахівців для організацій, що впроваджують СУЯ.
3. Зробіть аналіз вимог до компетентності аудиторів і менеджерів з якості (загальні та специфічні знання, вміння і навички, особисті якості тощо) з метою формування напрямків їх підготовки.
4. Сформулюйте критерії відбору кандидатів в аудитори (менеджери з якості) на своєму (або модельному) підприємстві; розробіть проект методики навчання та підвищення кваліфікації, а також порядок і умови атестації цих фахівців.
5. Доведіть адекватність розроблених заходів та їх спроможність сприяти підготовці професійних аудиторів, здатних вирішувати питання оцінювання та поліпшення СУЯ.
6. Перевірте методику підготовки та тестування аудиторів / менеджерів з якості на конкретних співробітниках (за можливістю).
7. Складіть звіт за результатами здійснених заходів.

Завдання № 7

ТЕМА: "ЗАСТОСУВАННЯ МЕТОДОЛОГІЇ PDCA В СИСТЕМАХ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ"

ЗАВДАННЯ:

1. Дайте короткий опис Вашого (або модельного) підприємства із зазначенням сфери діяльності, основної продукції, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.
2. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) на підприємстві, або перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ особисто на обраному підприємстві, а також відношення до цих питань вищого керівництва, персоналу різних підрозділів.
3. Наведіть та поясніть положення стандарту ДСТУ ISO 9000:2015 щодо застосування Циклу Демінга-Шухарта (PDCA) у функціонуванні системи управління якістю. Поясніть циклічність тих чи інших процесів в організації та необхідність їх чередування в певному порядку.
4. Охарактеризуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 щодо планування СУЯ вищим керівництвом, моніторингу, оцінювання, аналізування та постійного поліпшення. Поясніть необхідність систематичного виконання такої діяльності в межах кожного окремого процесу та системи управління якістю в цілому.
5. Проаналізуйте рівень застосування на обраному підприємстві методології PDCA (на прикладі окремого процесу). Поясніть можливі причини відсутності, формальної або нерезультативної реалізації цієї методології.
6. Розробіть план заходів з впровадження методології PDCA на рівні будь-якого обраного процесу обраного підприємства.
7. Складіть звіт за результатами проведеної роботи. Поясніть – які позитивні зміни можна очікувати після впровадження ваших напрацювань у практику діяльності підприємства.

Завдання № 8

ТЕМА: РОЗРОБКА ПРОЕКТУ ФОРМУВАННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте значення систем управління якістю (СУЯ) у підвищенні конкурентоспроможності вітчизняних товаровиробників. Наведіть свої думки щодо позитивних аспектів та найпоширеніші труднощі і проблеми при впровадженні СУЯ в нашій країні.
2. Наведіть стислий огляд стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 та складіть загальний перелік робіт, які необхідно виконати для формування й впровадження СУЯ.
3. Проаналізуйте стан системи управління обраного підприємства (організації). Визначте позитивні і негативні явища в управлінні підприємством та відповідні наслідки. Обґрунтуйте свій погляд щодо актуальності впровадження СУЯ на цьому підприємстві.
4. Визначте процеси, що з вашої точки зору є необхідними для функціонування СУЯ, та поясніть роль кожного з них. Визначте послідовність та взаємодію цих процесів за допомогою загальної схеми, де блоками відображались би процеси, а стрілками з відповідними виносками – взаємозв'язок між ними.
5. Наведіть деталізований опис всіх процесів, зазначаючи входи, виходи, ресурси та управлінські дії для кожного з них.
6. Розробіть план настанови з якості, яка б описувала процесну модель СУЯ та містила загальні відомості щодо всіх процесів СУЯ, їх взаємозв'язку, розподілу відповідальності на рівні керівників процесів та дані щодо документування процесів.
7. Проаналізуйте комплекс проведених робіт та зробіть відповідні висновки.

Завдання № 9

: ТЕМА: АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ З СЕРТИФІКАЦІЇ СИСТЕМ
УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ В УКРАЇНІ ТА КРАЇНАХ СНД.

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте стан впровадження систем управління якістю (СУЯ) в Україні. Наведіть свої думки щодо позитивних і, можливо, негативних аспектів впровадження СУЯ в нашій країні, проаналізуйте типові проблеми та труднощі при їх впровадженні.
2. Охарактеризуйте основні етапи сертифікації СУЯ.
3. Проаналізуйте вимоги стандартів, що висувають вимоги до органів з сертифікації СУЯ та до персоналу, що здійснює сертифікаційні роботи.
4. Прокоментуйте важливість додержання принципів об'єктивності і неупередженості органами з сертифікації СУЯ, а також можливі проблеми, які пов'язані з цією діяльністю.
5. Наведіть основні статистичні дані щодо сертифікації СУЯ в Україні та країнах СНД. Поясніть виявлені тенденції та закономірності, спрогнозуйте подальший розвиток ситуації та обґрунтуйте свою думку з цього приводу.
6. Складіть комплекс пропозицій щодо дій з підвищення довіри до органів з сертифікації СУЯ з боку їх клієнтів, а також можливі заходи з удосконалення роботи таких органів.
7. Проаналізуйте комплекс проведених робіт та зробіть відповідні висновки.

Завдання № 10

ТЕМА: РОЗРОБКА ПРОЦЕСНОЇ МОДЕЛІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте стан впровадження систем управління якістю (СУЯ) в Україні. Наведіть свої думки щодо позитивних і, можливо, негативних аспектів впровадження СУЯ в нашій країні, проаналізуйте типові проблеми та труднощі при їх впровадженні.
2. Проаналізуйте ситуацію щодо якості продукції будь-якого підприємства. Доведіть актуальність впровадження (чи подальшого розвитку) СУЯ на цьому підприємстві.
3. Проаналізуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 та 9000:2015 щодо реалізації процесного підходу при формуванні СУЯ. Прокоментуйте важливість етапу розробки процесної моделі СУЯ обраного підприємства.
4. Поясніть раціональність чіткого визначення процесів, а також обґрунтуйте важливість і актуальність процесного підходу в світлі сучасного менеджменту якості.
5. Опишіть основні, управлінські та забезпечувальні процеси розроблюваної СУЯ.
6. Визначте взаємодію виділених процесів за допомогою методології IDEF0. Розробіть діаграми A-0, A0, A1 та прокоментуйте їх. Розробіть «дерево процесів», а також текстові пояснення щодо функціонування розробленої процесної системи управління.
7. Проаналізуйте комплекс проведених робіт та зробіть відповідні висновки.

Завдання № 11

ТЕМА: РЕГЛАМЕНТАЦІЯ ПРОЦЕСУ "АНАЛІЗУВАННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ"

ЗАВДАННЯ:

1. Дайте короткий опис знайомої Вам організації із зазначенням сфери діяльності, основної продукції/послуг, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.
2. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) в організації, або перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ конкретно у знайомій Вам організації, а також відношення до цих питань вищого керівництва, персоналу різних підрозділів.
3. Охарактеризуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 щодо аналізування СУЯ вищим керівництвом. Поясніть необхідність систематичного виконання такої діяльності.
4. Проаналізуйте рівень застосування в розглянутій організації заходів для забезпечення відповідності діяльності з аналізування СУЯ вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015.
5. Опишіть діяльність з аналізування СУЯ як процес: вкажіть входимо-виходи-ресурси-управлінські дії, поясніть хід виконання розроблюваного процесу за циклом PDCA. Запропонуйте декілька параметрів і критеріїв для оцінювання й моніторингу процесу.
6. Складіть перелік документації, що необхідна для регламентування цього процесу, а також перелік необхідних форм записів.
7. Розробіть методику виконання процесу та необхідні форми записів.
8. Складіть звіт за результатами проведеної роботи. Поясніть – які позитивні зміни можна очікувати після впровадження ваших напрацювань у практику діяльності підприємства.

Завдання № 12

ТЕМА: "ВИБІР ТА ОЦІНЮВАННЯ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ В МЕЖАХ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ"

ЗАВДАННЯ:

1. Дайте короткий опис будь-якого знайомого Вам підприємства (організації) із зазначенням сфери діяльності, основної продукції, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.
2. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) в організації, або, за відсутності, перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ у цій організації, та відношення (або можливе відношення) до цих питань вищого керівництва і персоналу різних підрозділів.
3. Поясніть принцип менеджменту якості "Взаємовигідні стосунки з постачальником". Наведіть приклади, що демонструють важливість виконання такого принципу при формуванні результативної системи управління якістю.
4. Охарактеризуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 щодо процесу закупівлі. Проаналізуйте застосування в описаній організації заходів щодо оптимального вибору постачальників та забезпечення впевненості у тому, що закуплена продукція задовольняє всі встановлені закупівельні вимоги.
5. Змодельуйте ситуацію, коли Вам доручили організувати процес закупівель таким чином, щоб він відповідав вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015. Опишіть план реалізації відповідних дій та поясніть кожен з них. Зробіть акцент на розробці процедури вибору постачальників та наведіть відповідні критерії вибору й оцінки таких організацій.
6. Поясніть дії щодо перевірки закуповуваної продукції та наведіть перелік тих документів і записів, що мають обіг в межах процесу здійснення закупівель.
7. Проаналізуйте комплекс проведених робіт та зробіть висновки щодо позитивних змін, які можуть очікуватись при впровадженні Ваших напрацювань.

Завдання № 13

ТЕМА: РЕГЛАМЕНТУВАННЯ ПРОЦЕСУ СИСТЕМИ
УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте стан впровадження систем управління якістю (СУЯ) в Україні. Наведіть свої думки щодо позитивних і, можливо, негативних аспектів впровадження СУЯ в нашій країні, проаналізуйте типові проблеми та труднощі при їх впровадженні, посилаючись на свій досвід та інформацію зі ЗМІ.
2. Дайте короткий (2-3 сторінки) опис Вашого підприємства (організації) із зазначенням сфери діяльності, характеристик продукції, персоналу, матеріальних активів. Наведіть організаційну схему, структуру документації, процес взаємодії із замовниками тощо.
3. Опишіть поточний стан впровадження СУЯ в організації, або, за відсутності, плани і перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і, можливо, негативних аспектів впровадження СУЯ в цій організації.
4. Наведіть існуючу, або розробіть власну структуру процесів підприємства із зазначенням їх взаємозв'язку (за допомогою блок-схем чи у нотації IDEF0 з текстовими коментарями).
5. Виберіть один з процесів СУЯ для подальшої роботи (наприклад, *проекткування / розробка нових видів продукції, валідація технологічних процесів, управління засобами виміральної техніки, управління людськими ресурсами, взаємодія зі споживачами, контроль якості продукції, стратегічне планування тощо, або підпроцес цього процесу*). Проаналізуйте вимоги стандарту ISO 9001 та нормативні вимоги до відповідного виду діяльності.
6. Розробіть документовану процедуру для регламентування обраного процесу, враховуючи необхідність опису в ній входів-виходів процесу, ресурсів, управлінських дій, розподілу відповідальності та повноважень між учасниками процесу, алгоритмів виконання усіх фаз циклу PDCA, зокрема планування (Plan), виконання (Do), перевірки/оцінювання (Check) і постійного удосконалення процесу (Act). Описуючи етап Check, обов'язково сформулюйте показники і критерії результативності процесу.

Завдання № 14

ТЕМА: ОЦІНЮВАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте стан впровадження систем управління якістю (СУЯ) в Україні. Наведіть свої думки щодо позитивних і, можливо, негативних аспектів впровадження СУЯ в нашій країні, проаналізуйте типові проблеми та труднощі при їх впровадженні.
2. Наведіть та дайте трактування вимогам щодо управління документацією й записами в межах СУЯ з позицій стандарту ISO 9001:2008/9001:2015. Поясніть традиційний розподіл документів за рівнями, а також типові підходи до управління системою документообігу.
3. Прокоментуйте важливість систематичного оцінювання системи документообігу організації з метою її удосконалення й постійного розвитку.
4. Сформулюйте показники результативності для оцінювання процесу управління документацією, запропонуйте відповідні заходи. Розробіть методику оцінювання якості документообігу та запропонуйте відповідні форми записів.
5. Проаналізуйте можливі невідповідності, виявлення яких можна очікувати при оцінюванні документації СУЯ, систематизуйте їх та поясніть можливі причини виникнення. Запропонуйте відповідні коригувальні та запобіжні дії. 6. Проаналізуйте комплекс проведених робіт та зробіть відповідні висновки.

Завдання № 15

ТЕМА: ОЦІНЮВАННЯ РИЗИКІВ ПРИ РЕГЛАМЕНТУВАННІ ПРОЦЕСІВ

СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте стан впровадження систем управління якістю (СУЯ) в Україні. Наведіть свої думки щодо позитивних і, можливо, негативних аспектів впровадження СУЯ в нашої країні, проаналізуйте типові проблеми та труднощі при їх впровадженні, посилаючись на свій досвід та інформацію зі ЗМІ.
2. Дайте короткий (1-2 сторінки) опис Вашого підприємства (організації) із зазначенням сфери діяльності, основної продукції, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.
3. Опишіть поточний стан впровадження СУЯ в організації, або, за відсутності, перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо цілей впровадження СУЯ у Вашій організації, а також можливі проблеми на цьому шляху.
4. Наведіть існуючу, або розробіть власну структуру процесів системи управління якістю підприємства із зазначенням їх взаємозв'язку (за допомогою блок-схем чи методології IDEF0 з текстовими коментарями).
5. Виберіть один з процесів СУЯ для подальшої роботи (наприклад, *проектування / розробка нових видів продукції, аналізування СУЯ з боку керівництва, взаємодія зі споживачами, контроль якості продукції, проведення внутрішніх аудитів* тощо, або стадію (операцію) в межах такого процесу). Проаналізуйте вимоги стандарту ISO 9001:2015 щодо відповідного виду діяльності. Наведіть та проаналізуйте алгоритм цього процесу (наприклад, у блок-схемі). Визначте всі можливі ризики (з точки зору впливу на результат процесу) та проведіть їх оцінювання, наприклад за допомогою методу FMEA чи будь-якого іншого.
6. Розробіть документовану процедуру для регламентування обраного процесу, враховуючи необхідність опису в ній входів-виходів процесу, необхідних ресурсів, управлінських дій, розподілу відповідальності між учасниками процесу, формулювання показників і критеріїв його результативності, алгоритму планування, виконання, перевірки/оцінювання і постійного удосконалення процесу, регулюючи ступінь докладності опису на основі визначених ризиків.

Завдання № 16

ТЕМА: РОЗРОБКА ПРОЦЕДУРИ УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ В РАМКАХ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте стан впровадження систем управління якістю (СУЯ) в Україні. Наведіть свої думки щодо позитивних і, можливо, негативних аспектів впровадження СУЯ в нашої країні, проаналізуйте типові проблеми та труднощі при їх впровадженні.
2. Дайте короткий опис Вашого підприємства (організації) із зазначенням сфери діяльності, основної продукції, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.
3. Опишіть поточний стан впровадження СУЯ в організації, або, за відсутності, перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ особисто у Вашій організації, а також відношення до цих питань вищого керівництва, персоналу різних підрозділів.
4. Охарактеризуйте роль документації у функціонуванні СУЯ, а також її типову структуру.
5. Проаналізуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 щодо управління документованою інформацією. Прокоментуйте важливість настанови з якості, документованих процедур, методик, інструкцій різних рівнів, записів та іншої документованої інформації.
6. Поясніть традиційний розподіл документів за рівнями, а також типові підходи до управління документацією в межах організації.
7. Розробіть процедуру управління документованою інформацією на прикладі Вашої організації та розташуйте її у додатках до курсової роботи.
8. Проаналізуйте комплекс проведених робіт та зробіть відповідні висновки.

Завдання № 17

**ТЕМА: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ
В МЕЖАХ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ**

ЗАВДАННЯ:

1. Дайте короткий опис відомого Вам (чи модельного) підприємства із зазначенням сфери діяльності, основної продукції/послуг, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.
2. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) на підприємстві, або перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ на відомому Вам підприємстві(ах), а також відношення до цих питань вищого керівництва, персоналу різних підрозділів.
3. Охарактеризуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 щодо персоналу, задіяного до робіт, що впливають на відповідність продукції / послуг вимогам.
4. Проаналізуйте стан відповідності діяльності із забезпечення персоналом вимогам стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 в обраній організації.
5. Опишіть діяльність із забезпечення людськими ресурсами як процес: вкажіть входи-виходи-ресурси-управлінські дії, поясніть хід виконання розроблюваного процесу за циклом PDCA. Запропонуйте декілька параметрів і критеріїв для оцінювання й моніторингу розробленого процесу.
6. Складіть перелік документів, що необхідні для регламентування цього процесу, а також застосовні форми записів.
7. Розробіть методику виконання процесу (документовану процедуру) "Забезпечення людськими ресурсами".
8. Складіть звіт за результатами проведеної роботи.

Завдання № 18

**ТЕМА: ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ "ПРОЦЕСНОГО" Й
"ФУНКЦІОНАЛЬНОГО" ПІДХОДІВ ДО УПРАВЛІННЯ
ОРГАНІЗАЦІЄЮ**

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте стан впровадження систем управління якістю (СУЯ) в Україні. Наведіть свої думки щодо позитивних і, можливо, негативних аспектів впровадження СУЯ в нашої країні, проаналізуйте типові проблеми та труднощі при їх впровадженні.
2. Охарактеризуйте основні мотиви, що мають спонукати керівників будь-яких організацій впроваджувати СУЯ. Поясніть на прикладах недоліки традиційної організації бізнесу та необхідність реформування систем управління на вітчизняних підприємствах.
3. Проаналізуйте положення стандартів ДСТУ ISO 9000:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015 щодо впровадження процесного підходу. Сформулюйте переваги, які може забезпечити процесний підхід до управління організацією.
4. Наведіть етапи формування СУЯ, основаної на процесній моделі стандарту ДСТУ ISO 9001:2015.
5. Систематизуйте результати своїх міркувань та дайте пропозиції щодо їх практичного застосування на прикладі Вашого підприємства.

Завдання № 19

: ТЕМА: РОЗРОБКА ПРОЕКТУ ФОРМУВАННЯ ІНТЕГРОВАНОЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ

:ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте значення систем управління якістю (СУЯ) та інтегрованих систем управління (ІСУ) у підвищенні конкурентоспроможності вітчизняних підприємств. Наведіть свої думки щодо позитивних аспектів та найпоширеніші труднощі і проблеми при впровадженні СУЯ/ІСУ в нашій країні.
2. Наведіть стислий аналіз вимог стандарту ISO 9001 та будь-якого іншого стандарту на систему управління (14001, 22000 тощо), який Ви вважаєте доречним застосувати для впровадження ІСУ на обраному підприємстві, і складіть загальний перелік робіт, які необхідно виконати для формування й впровадження ІСУ.
3. Проаналізуйте стан системи управління обраного Вами підприємства (організації). Визначте позитивні і негативні явища в управлінні підприємством та відповідні наслідки. Обґрунтуйте свій погляд щодо актуальності впровадження ІСУ на цьому підприємстві.
4. Визначте процеси, що з вашої точки зору є необхідними для функціонування ІСУ, та поясніть роль кожного з них. Визначте послідовність та взаємодію цих процесів за допомогою загальної схеми, де блоками відображались би процеси, а стрілками з відповідними виносками – взаємозв'язок між ними.
5. Наведіть стислий опис всіх процесів ІСУ, зазначаючи входи і виходи для кожного з них.
6. Розробіть план Настанови з ІСУ, яка б описувала процесну модель ІСУ та містила загальні відомості щодо всіх процесів ІСУ, їх взаємозв'язку, розподілу відповідальності на рівні керівників процесів та дані щодо документування процесів.
7. Проаналізуйте комплекс проведених робіт та зробіть відповідні висновки, підкресливши очікувані переваги, яких досягне підприємство при впровадженні ІСУ.

Завдання № 20

ТЕМА: РОЗРОБКА ПРОЦЕДУРИ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДОКУМЕНТАЦІЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте стан впровадження систем управління якістю (СУЯ) в Україні. Наведіть свої думки щодо позитивних і, можливо, негативних аспектів впровадження СУЯ в нашій країні, проаналізуйте типові проблеми та труднощі при їх впровадженні.
2. Дайте короткий опис Вашого підприємства (організації) із зазначенням сфери діяльності, основної продукції, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.
3. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) в організації, або, за відсутності, перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ особисто у Вашій організації.
4. Поясніть роль документації у функціонуванні СУЯ, а також наведіть її загальну структуру на обраному Вами підприємстві.
5. Проаналізуйте вимоги стандарту ISO 9001:2015 щодо управління документованою інформацією, а також стан справ з системою документообігу на обраному підприємстві. Сформулюйте перелік основних проблем (невідповідностей та "слабких місць") в діючій системі документообігу.
6. Поясніть важливість встановлення стандартних правил щодо оформлення і щодо викладення змісту документів СУЯ. Наведіть визначення критеріїв "якості документів" для одного-двох видів документації, застосовної на підприємстві (наприклад, для СОП і ДП) – змістовність, повнота, лаконічність, ілюстрованість, зрозумілість тощо чи інші.
7. Розробіть процедуру оцінки розроблюваних документів за встановленими критеріями якості перед введенням документів у дію.
8. Проаналізуйте комплекс проведених робіт та зробіть відповідні висновки.

Завдання № 21

ТЕМА: ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ З ВАЛІДАЦІЇ

ЗАВДАННЯ:

1. Охарактеризуйте стан впровадження систем управління якістю (СУЯ) в Україні. Наведіть свої думки щодо позитивних і, можливо, негативних аспектів впровадження СУЯ в нашій країні, проаналізуйте типові проблеми та труднощі при їх впровадженні, посилаючись на свій досвід та інформацію зі ЗМІ.
2. Дайте короткий (2-3 сторінки) опис Вашого підприємства із зазначенням сфери діяльності, характеристик продукції, персоналу, матеріальних активів. Наведіть організаційну схему, структуру документації, процес взаємодії із замовниками тощо.
3. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) на підприємстві, або, за відсутності, плани і перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і, можливо, негативних аспектів впровадження СУЯ на цьому підприємстві.
4. Наведіть існуючу, або розробіть власну структуру процесів підприємства із зазначенням їх взаємозв'язку (за допомогою блок-схем чи у нотації IDEF0 з текстовими коментарями). Обґрунтуйте значущу роль діяльності з валідації технологічних процесів та процесів контролю якості в межах фармацевтичної системи якості.
5. Проаналізуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 та чинної редакції Настанови з GMP щодо діяльності з валідації. Охарактеризуйте ситуацію на підприємстві з позицій визначення відповідності реального стану виконання валідаційної діяльності встановленим вимогам.
6. Розробіть документовану процедуру (ДП) для регламентування процесу валідації (техпроцесів або процесів контролю якості), враховуючи необхідність опису в ній входів-виходів процесу, ресурсів, управлінських дій, розподілу відповідальності та повноважень між учасниками, алгоритмів виконання фаз циклу PDCA, зокрема планування (Plan), виконання (Do), перевірки/оцінювання (Check) і постійного удосконалення процесу (Act). Описуючи етап Check, обов'язково сформулюйте показники і критерії результативності процесу.
7. Оформіть ДП як документ ФСЯ і розмістіть її у додатках до курсової роботи. 8. Проаналізуйте комплекс проведених робіт та зробіть відповідні висновки.

Завдання № 22

ТЕМА: ВИБІР ОПТИМАЛЬНИХ МЕТОДІВ ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНІХ АУДИТІВ СИСТЕМ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ЗАВДАННЯ:

1. Дайте короткий опис організації (бази дослідження) із зазначенням сфери діяльності, асортименту продукції/послуг, кількості співробітників, організаційної структури тощо.
2. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) в організації, або перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ конкретно в обраній Вами організації, а також відношення до цих питань вищого керівництва, персоналу підрозділів різних рівнів.
3. Наведіть та коротко охарактеризуйте вимоги стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 до аудитів СУЯ та рекомендації ДСТУ ISO 19011:2012 щодо проведення внутрішніх аудитів СУЯ, а також щодо компетентності та обізнаності аудиторів.
4. Проаналізуйте підходи до планування й проведення аудитів, зокрема – засоби планування аудитів і їх документального відображення, методи збору свідомств аудиту тощо.
5. Сформулюйте своє бачення щодо оптимальної техніки проведення аудитів на базі обраної організації з позицій одержання об'єктивних і неупереджених аудиторських даних.
6. Розробіть комплекс методичних рекомендацій щодо методів і техніки проведення аудитів, які можна було б застосовувати на базі обраної організації та іншими вітчизняними організаціями різних профілів діяльності.
7. Складіть звіт за результатами здійснених заходів.

Завдання № 23

ТЕМА: ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

ЗАВДАННЯ:

1. Дайте короткий опис відомого Вам підприємства (організації) із зазначенням сфери діяльності, основної продукції, кількості співробітників, організаційної схеми тощо.
2. Опишіть поточний стан впровадження системи управління якістю (СУЯ) в організації, або перспективи її розробки. Наведіть свої думки щодо позитивних і негативних аспектів впровадження СУЯ в обраній організації, а також відношення до цих питань вищого керівництва.
3. Коротко охарактеризуйте вимоги стандарту ISO 9001 щодо проведення внутрішніх аудитів СУЯ (їх роль, специфіку проведення, вимоги до аудиторів тощо).
4. Розробіть проект річної програми внутрішніх аудитів СУЯ в обраній організації.
5. Розробіть план проведення аудиту на місці для одного з процесів СУЯ організації.
6. Сформулюйте питання аудиту згідно із визначеними критеріями аудиту і наведіть їх у формі чек-листів (опитувальних анкет). Доведіть адекватність цих питань та їх спроможність виявити свідoctва аудиту для визначення реального стану справ щодо системи управління якістю, а також можливість висунути рекомендації щодо поліпшення.
7. Проведіть (або змодельуйте це проведення) аудит і заповніть чек-листи отриманими відповідями та дайте їх відповідну оцінку. Заповніть лист реєстрації невідповідностей, зауважень та рекомендацій. Складіть короткий звіт за результатами проведеного аудиту.
8. Запропонуйте необхідні коригування та коригувальні дії, визначивши можливі причини виявлених невідповідностей.
9. Наведіть показники, за якими можна було б судити про результативність проведеного аудиту, та оцініть за цими показниками здійснену аудиторську роботу. Запропонуйте заходи з поліпшення процесу аудиту.
10. Детально проаналізуйте комплекс проведених робіт; сформулюйте висновки та поясніть цінність наданих пропозицій щодо поліпшення системи управління якістю організації.

ЛІТЕРАТУРА

1. Агєєв Є. Я. Управління якістю : навчально-методичний посібник для самостійної роботи по вивченню дисципліни / Є. Я. Агєєв. - Львів : «Новий світ - 2000». - 2010. -239с.
2. Головка Д. Б. Технічне регулювання та інтегровані системи управління / Д. Б. Головка, Г. І. Хімічева, А. С. Зенкін. - К. : Етнос, 2011. - 258с.
3. ДСТУ 1.5.2003 “Національна стандартизація. Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів” - К. : Держспоживстандарт України, 2004. - 22 с.
4. ДСТУ 180 9001-2009. Системи управління якістю. Вимоги. - К. : Держспоживстандарт України, 2009.
5. ДСТУ 4161-2003 - «Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги» від 1 липня 2003 року. - К. : Держспоживстандарт України, 2003.
6. ДСТУ 180 22000:2007 Системи управління безпечністю харчових продуктів - Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга.- К.: Держспоживстандарт України, 2007.
7. Ковалев А. И. Менеджмент качества функционирования предприятий / А. И. Ковалев, А. С. Зенкин, А. И. Химичева. - Хмельницкий : ПП Цюпак, 2010. - 519с.
8. Настанови щодо запровадження систем керування якістю. Збірник. - К. : Держспоживстандарт України, 2006. - 112 с.
9. Шаповал М. І. Основи стандартизації, управління якістю і сертифікації / М. І. Шаповал - К. : Українсько-фінський інститут менеджменту і бізнесу, 1998. - 149 с.

Додаток А

Приклад оформлення першої сторінки курсового проекту

МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет технології виробництва і переробки продукції
тваринництва,
стандартизації та біотехнології

Кафедра птахівництва, якості та безпечності продукції

КУРСОВИЙ ПРОЕКТ

на тему:

**«Впровадження процесного підходу на м'ясопереробному
підприємстві ПП «Малицький»**

з дисципліни «Система управління якістю»

Виконав:

Перевірив:

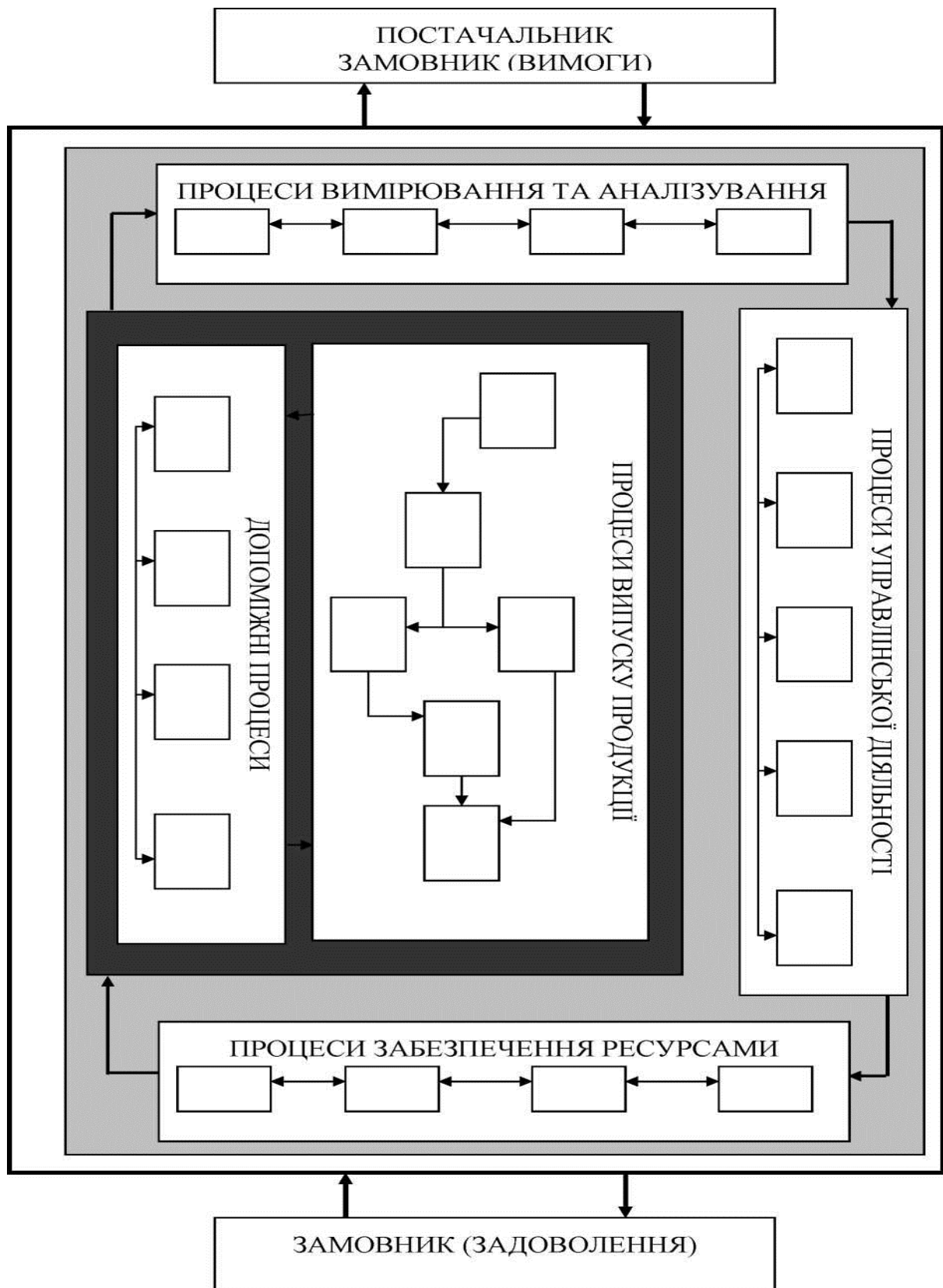
Миколаїв
2020

Додаток Б

Приклад оформлення змісту

ЗМІСТ

4.	ВСТУП	3
5.	Розділ 1 Характеристика стану дослідного підприємства	5
6.	Стан галузі в Україні	5
7.	Характеристика підприємства	9
8.	Визнання сильних та слабких сторін дослідного підприємства	11
	Розділ 2 Сутність процесного підходу та його впровадження на підприємстві	17
	2.1 Поняття процесного підходу та його роль в концепції T ^М	17
	2.2 Елементи та характеристики якості процесів	22
	2.3 Впровадження процесного підходу, розгортання та описання процесів організації	23
	Розділ 3 РОЗРОБЛЕННЯ ДОКУМЕНТОВАНОЇ ПРОЦЕДУРИ ПРОЦЕСУ «УТРИМАННЯ БУДІВЕЛЬ, СПОРУД ТА ОБЛАДНАННЯ В СПРАВНОМУ ТА БЕЗПЕЧНОМУ СТАНІ»	28
	3.1.Розробка політики в сфері якості	30
	3.2. Проектування задокументованої методики процесу	
	Висновок	33
	СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	35



Навчальне видання

СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ

Методичні рекомендації

Укладач - **Коцюбенко** Ганна Анатоліївна

Формат 60х84 1/16. Ум. Друк. арк. 3,5.

Тираж 25 прим. Зам. № __

Надруковано у видавничому відділі

Миколаївського національного аграрного університету

54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013р.

