

Миколаївський національний аграрний університет
Міністерство освіти і науки України

Кваліфікаційна робота
на правах рукопису

Ніколаєнко Вікторія Василівна

УДК 657.3:354.31

**КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
ФОРМУВАННЯ ТА ОПРАЦЮВАННЯ ЗВІТНОСТІ В ОРГАНАХ
МВС УКРАЇНИ**

Спеціальність 071 – облік і оподаткування
Галузь знань 07 – управління та адміністрування

Подається на здобуття освітнього ступеня «Магістр»

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

Науковий керівник: Мельник О.І., канд.екон.наук, доцент
Завідувач кафедри: Сіренко Н.М., д-р екон.наук, професор

Миколаїв — 2022

АНОТАЦІЯ

Ніколаєнко В.В. Формування та опрацювання звітності в органах МВС.
— Кваліфікаційна робота на правах рукопису.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеню «Магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» у галузі знань 07 – Управління та адміністрування. — Миколаївський національний аграрний університет, Миколаїв, 2022.

В умовах сьогодення реформування системи бухгалтерського обліку бюджетного сектору в Україні передусім зумовлено обраним шляхом наближення до міжнародних стандартів звітності та виконанням Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 437-р. Від учасників бюджетного процесу вимагається переосмислення понять і підходів до порядку ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності. Контролюючі органи, відповідно, змінити свої підходи та методи контролю, підлаштуватись до нових вимог облікової політики та стандартів бухгалтерського обліку.

Проблемні питання в період переходу на нові поняття в бухгалтерському обліку, неоднозначність трактування вимог стандартів, поставили перед головними розпорядниками бюджетних коштів завдання щодо пошуку способів реалізації нових правил та забезпечення їх дотримання розпорядниками нижчого рівня. У зв'язку з цим постала необхідність впровадження новітніх розробок та технологій, які б допомогли підтримувати швидкі темпи переосмислення нових вимог та виконання їх на місцях.

Актуальність поставленої проблеми підтверджується увагою всіх учасників бюджетного процесу до зазначених питань, надмірно великою кількістю нормативно-правової бази та роз'яснювальних листів.

У роботі наведені теоретико-методичні та практичні підходи, що зумовили пошук нових підходів до порядку ведення бухгалтерського обліку та

складання фінансової звітності. Висвітлено обраний напрям виконання вимог Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку державного сектору Міністерством внутрішніх справ України та напрями розвитку нових підходів до автоматизації й удосконалення методів виконання бюджетного процесу.

Запропоновано до розгляду порядок формування звітності бюджетних установ в системі МВС із застосуванням програмних комплексів та цифрового кодування інформації. Обґрунтовано дієвість та раціональність впровадженої в МВС системи ведення бухгалтерського обліку та складання звітності бюджетних установ. Розглянуто методику здійснення контрольних заходів з дотримання вимог бюджетного законодавства у фінансовому аспекті.

Ключові слова: стандарти бухгалтерського обліку, управлінська звітність, фінансова звітність, бюджетна звітність, внутрішній аудит, внутрішній контроль.

Список наукових публікацій здобувача вищої освіти.

1. Мельник О. І., Ніколаєнко В. В. Особливості формування звітності в системі МВС. Трансформація фінансової системи України: тенденції та перспективи розвитку : матеріали V Всеукраїнської науково-практичної конференції, м. Миколаїв; 24-25 листопада 2021 р. Миколаїв : МНАУ, 2021. С. 35-37.

ANNOTATION

Nikolaienko V. Formation and processing of reports in the bodies of the Ministry of Internal Affairs. - Qualification work on the rights of the manuscript.

Qualification work for the degree of "Master" in specialty 071 "Accounting and Taxation" in the field of knowledge 07 - Management and Administration. - Mykolayiv National Agrarian University, Mykolayiv, 2022.

In today's conditions, the reform of the accounting system of the public sector in Ukraine is primarily due to the chosen way of approximation to international reporting standards and implementation of the Strategy for modernization of

accounting and financial reporting in the public sector until 2025, approved by the Cabinet of Ministers of 20 June 2018. № 437-r. Participants in the budget process are required to rethink the concepts and approaches to the procedure of accounting and financial reporting. Regulatory bodies, accordingly, change their approaches and methods of control, adapt to new requirements of accounting policies and accounting standards.

Problematic issues in the transition to new concepts in accounting, the ambiguity of the interpretation of the requirements of standards, set before the main managers of budget funds the task of finding ways to implement the new rules and ensure compliance with lower level managers. Therefore, there is a need to introduce the latest developments and technologies that would help maintain a rapid rethinking of new requirements and their implementation on the ground.

The urgency of the problem is confirmed by the attention of all participants in the budget process to these issues, the excessive amount of legal framework and explanatory letters.

The paper presents the main points that led to the search for new approaches to the procedure of accounting and preparation of financial statements. The chosen direction of fulfillment of the requirements of the National regulations (standards) of public sector accounting by the Ministry of Internal Affairs of Ukraine and the ways of development of new approaches to automation and improvement of methods of budget process execution are highlighted.

The procedure for forming the reporting of budgetary institutions in the system of the Ministry of Internal Affairs with the use of software packages and digital coding of information is proposed for consideration. The efficiency and rationality of the system of accounting and reporting of budgetary institutions implemented in the Ministry of Internal Affairs are substantiated. The method of implementation of control measures to comply with budget legislation in the financial aspect is considered.

Key words: accounting standards, management reporting, financial reporting, budgetary reporting, internal audit, internal control.

List of scientific publications of the applicant.

1. Melnyk OI, Nikolaienko VV Features of reporting in the system of the Ministry of Internal Affairs. Transformation of the financial system of Ukraine: tendencies and prospects of development: materials of the V All-Ukrainian scientific-practical conference, Mykolayiv; November 24-25, 2021 Mykolayiv: MNAU, 2021. pp. 35-37.

ЗМІСТ

АНОТАЦІЯ.....	7
ВСТУП	7
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ТА ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ АСПЕКТИ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ Й ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ В ОРГАНАХ МВС	11
1.1 Теоретичні аспекти щодо організації бухгалтерського обліку та складання звітності в системі органів МВС	11
1.2 Законодавчо-нормативні аспекти формування та опрацювання звітності в системі органів МВС	15
1.3 Методичні підходи до організації облікової політики й формування звітності в органах МВС	23
РОЗДІЛ 2 СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПІДХОДИ ДО ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ В СИСТЕМІ ОРГАНІВ МВС	29
2.1 Сучасні підходи до формування управлінської звітності в органах МВС	29
2.2 Особливості формування й опрацювання фінансової та бюджетної звітності в органах МВС	37
2.3 Сучасні підходи до формування й опрацювання податкової звітності в органах МВС	67
2.4 Напрями удосконалення звітності в системі органів МВС	74
РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ В СИСТЕМІ ОРГАНІВ МВС	81
3.1 Особливості проведення державного аудиту в системі органів МВС.	81
3.2 Особливості здійснення та напрями вдосконалення внутрішнього аудиту звітності в органах МВС	91
ВИСНОВКИ	97
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	99
ДОДАТКИ	104

ВСТУП

Актуальність теми дослідження. В основі діяльності будь якої юридичної установи є кінцевий продукт для виробництва якого має бути ретельно спланована і побудована система заходів з дотриманням вимог і правил встановлених на державному рівні. Однією з таких законодавчих вимог до всіх юридичних осіб, створених відповідно до законодавства України, незалежно від їх організаційно-правових форм і форм власності, є обов'язок вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність.

Підвищення рівня теоретичних досліджень бухгалтерського обліку та звітності в секторі загального державного управління зумовило поступову трансформацію бухгалтерського обліку на всіх рівнях. Однак для повної гармонізації бухгалтерського обліку в Україні та уніфікації з міжнародними стандартами, необхідно проводити дослідження як у теоретичній, так і в практичній площинах.

Ступінь розробленості проблеми. На сьогодні питання теоретичних аспектів і методичних підходів до напрямів удосконалення бухгалтерського обліку та складання звітності в державних установах, роз'яснення щодо їх імплементації в Україні досліджують багато вчених, серед яких: .В. Гізатуліна, Т.І. Єфіменко, О.О. Дорошенко, О.О. Канцуров, О.О. Чечуліна Н.А. Лиско, Л.Г. Ловінська, І.Т. Ткаченко, С.В. Свірко, Н.І. Сушко та інші. Ними розглядаються напрями реформування системи бухгалтерського обліку в державному секторі, які сприятимуть удосконаленню управління державними фінансами; у тому числі вдосконаленню планування та контролю бюджетних коштів, що є необхідною умовою приведення вітчизняного обліку в державному секторі до міжнародних стандартів. Поряд з цим, на сьогодні невирішеними залишається питання удосконалення змісту різних форм звітності бюджетних установ для досягнення максимальної її інформативності з метою управління суб'єктами сектору загального державного управління.

Дослідження особливостей формування звітності, її структури, можливостей використання міжнародного досвіду здійснювали такі провідні

вчені як М.І. Бондар, С.Ф. Голов [2], Б.В. Гринів, В.М. Жук, Т.Є. Кучеренко, Я.Д. Крупка [3], С.Ф. Легенчук, А.В. Озеран [4], О.М. Петрук, Н.Л. Правдюк, М. С. Пушкар, П.Я. Хомин, Л.В. Чижевська, В.О. Шевчук, М.М. Шигу (*ініціали*) та ін. Однак більшість із вищенаведених дослідників розглядали переважно сутність, класифікацію та можливості удосконалення окремих звітних форм, акцентуючи увагу більше на фінансовій звітності.

Зокрема для МВС можна виділити направленість діяльності щодо удосконалення системи бухгалтерського обліку та звітності з урахуванням міжнародного досвіду та міжнародних стандартів зосередження уваги саме на удосконалення процесу складання фінансової звітності, створення допоміжних інструментів, які б дали змогу фахівцям бухгалтерських служб на всіх рівнях виконання бюджетного процесу правильно розуміти вимоги НП(С)БО ДСУ та застосовувати їх у практичній діяльності. Від правильного та раціонального обліку активів залежить процес формування звітності.

Мета кваліфікаційної роботи полягає у комплексному дослідженні теоретичних та організаційно-методичних засад організації ведення обліку та складання звітності в органах МВС, науково обґрунтувати необхідність її вдосконалення.

Для досягнення поставленої мети передбачається виконати наступні завдання:

вивчити теоретичні аспекти щодо організації бухгалтерського обліку та складання звітності в системі органів МВС;

ознайомитися із законодавчо-нормативними аспектами формування та опрацювання звітності в системі органів МВС;

ознайомитися з методичними підходами до організації облікової політики й формування звітності в органах МВС;

ознайомитися з сучасними підходами до формування управлінської звітності в органах МВС;

дослідити процес формування й опрацювання фінансової та бюджетної звітності в органах МВС;

ознайомитися з сучасними підходами до формування й опрацювання податкової звітності в органах МВС;

опрацювати напрями удосконалення звітності в системі органів МВС;

вивчити особливості проведення державного аудиту в системі органів МВС;

розглянути особливості здійснення та напрями вдосконалення внутрішнього аудиту звітності в органах МВС.

Предметом дослідження є теоретичні аспекти, методичні та практичні питання, пов'язані з процесом формуванням та опрацюванням звітності в установах та за МВС в цілому.

Об'єктом дослідження було обрано сукупність теоретичних, методологічних та практичних аспектів існуючої системи бухгалтерського обліку в органах МВС, орієнтованої на міжнародні відносини і застосування окремих положень МСФЗ, які відповідають національним інтересам України.

Методологічною основою дослідження є діалектичний підхід до явищ та процесів діяльності бюджетних установ, практичний особистий досвід роботи в системі органів МВС. У процесі дослідження застосовувалися практичні методи дослідження, вивчення порядку обліку та звітності, а також проведення контрольних заходів щодо дотримання бюджетного законодавства.

Теоретичну базу дослідження склали законодавчі та нормативні акти щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності бюджетними установами; національні та міжнародні стандарти обліку, наукові видання, накази та положення з організації та методології бухгалтерського обліку та звітності в системі МВС.

Наукова новизна результатів проведеного дослідження полягає у розробці нових та удосконаленні існуючих методичних рекомендацій з ведення бухгалтерського обліку і формування звітності відповідно до вимог міжнародних стандартів.

Окрім наукової новизни можемо виділити наукові результати проведеного дослідження, де розкрито сутність цифрового кодування

інформації про здійснення господарських операцій та автоматизація процесів виконання кошторису доходів і видатків установ МВС.

Теоретична та практична значимість роботи. Теоретична значимість дослідження полягає у науковому узагальненні, уточненні та розробці нових положень та підходів, що стосуються ведення бухгалтерського обліку та складання звітності в бюджетних установах, висвітлює досвід Міністерства внутрішніх справ на шляху модернізації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, а також його автоматизація й удосконалення управлінської звітності.

Практична значимість проведеного дослідження передбачає розробку організаційних підходів до функціонування окремого органу МВС для прийняття невирішених методологічних питань з бухгалтерського обліку та звітності, створення суцільної мережі різнонаправлених структурних підрозділів для зведення її в єдині показники за всю систему МВС.

Структура роботи. Кваліфікаційна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків. Обсяг кваліфікаційної роботи складає 100 сторінок друкованого тексту. Список використаних джерел налічує 56 найменувань. У роботі наведено 23 додатки, 28 таблиць та 4 рисунка.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ТА ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ АСПЕКТИ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ В ОРГАНАХ МВС

1.1 Теоретичні аспекти організації бухгалтерського обліку та складання звітності системі органів МВС.

Однією із законодавчих вимог до всіх юридичних осіб, створених відповідно до законодавства України, незалежно від їх організаційно-правових форм, є обов'язок вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність. До основних аспектів організації обліку та складання звітності відносять принципи обліку, його нормативно-правове забезпечення, а також наукові методи конструювання інформаційної системи для формування звітності.

Бухгалтерський облік та фінансова звітність ґрунтується на принципах, застосування яких дає можливість отримати інформацію про фінансовий стан, результати діяльності та рух грошових коштів бюджетної установи.

Відповідно до НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (п. 3) принцип бухгалтерського обліку – це правило, яким слід керуватися при вимірюванні, оцінці та реєстрації господарських операцій, а також при відображенні їх результатів у фінансовій звітності.[5] Склад і характеристика основних принципів бухгалтерського обліку та фінансової звітності визначені законом «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (п.6 р III).

Основні принципи, на основі яких ґрунтується ведення бухгалтерського обліку та складання звітності наведено в табл.1.1

Згідно зі статтею 2 Бюджетного кодексу України бюджетні установи повністю утримуються за рахунок державного чи місцевого бюджету. Вони є неприбутковими і належать до організацій некомерційного характеру, для яких отримання прибутку не є основою їх діяльності.[38]

Таблиця 1.1. Принципи бухгалтерського обліку

№ з/п	Принципи	Зміст
1.	повне висвітлення	фінансова звітність повинна містити всю інформацію про фактичні та потенційні наслідки господарських операцій та подій, здатних вплинути на рішення, що приймаються на її основі;
2.	автономність	кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, у зв'язку з чим особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансовій звітності підприємства;
3.	послідовність	постійне (з року в рік) застосування підприємством обраної облікової політики. Зміна облікової політики можлива лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними стандартами фінансової звітності та національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі, і повинна бути обґрунтована та розкрита у фінансовій звітності;
4.	безперервність	оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати й надалі;
5.	нарахування	доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів;
6.	превалювання сутності над формою	операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми
7.	превалювання сутності над формою	операції обліковуються відповідно до їх сутності, а не лише виходячи з юридичної форми
8.	єдиний грошовий вимірник	вимірювання та узагальнення всіх господарських операцій підприємства у його фінансовій звітності здійснюються в єдиній грошовій одиниці;
9.	єдиний грошовий вимірник	вимірювання та узагальнення всіх господарських операцій підприємства у його фінансовій звітності здійснюються в єдиній грошовій одиниці
10.	інших принципах, визначених міжнародними стандартами або національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, або національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі залежно від того, які з наведених стандартів застосовуються підприємством.	

Джерело: побудовано за даними [5]

Бюджетні установи утримуються за рахунок коштів загального та/або спеціального фондів Державного бюджету України. Кількість коштів на

утримання бюджетних установ, передбачають у кошторисі. Кошторис підтверджує повноваження на отримання доходів і здійснення витрат та визначає обсяг і напрям використання коштів для виконання певних функцій. Бюджетні установи мають право вести діяльність виключно в межах асигнувань, затверджених кошторисами і планами асигнувань, дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни і максимальної економії матеріальних засобів і грошових коштів. [6]

Усі господарські операції, які здійснюються бюджетною установою, повинні бути повністю відображені в облікових регістрах у тому звітному періоді, в якому вони були здійснені. Результати фінансово-господарської діяльності бюджетні установи в обов'язковому порядку відображають документально, складаючи різні види та форми звітності (табл. 1.2, 1.3).

Таблиця 1.2 Види звітності бюджетних установ

ВИДИ ЗВІТНОСТІ			
за складом:	за обсягом:	за місцем подання:	залежно від використання коштів
а) місячна; б) квартальна; в) річна;	а) зведена; б) вища організація; в) органи Державного казначейства;	а) звітність, яка подається Рахунковій палаті; б) звітність, яка подається в органи податкової служби; в) звітність, яка подається в органи статистики; г) звітність, яка подається в інші органи.	а) звітність за бюджетними коштами; б) звітність за спеціальними коштами; в) звітність за сумами за дорученнями та за іншими позабюджетними коштами.

Джерело: побудовано автором за даними [6]

Бухгалтерська звітність є завершальним етапом облікового процесу, що ґрунтується на даних синтетичного та аналітичного обліку установи і відображає майновий та фінансовий стан. Своєчасно та правильно складена звітність характеризує стан бюджетної установи, компетенцію та відповідальність її адміністрації. [6]

Загальні вимоги до звітності, які охоплюють правові аспекти та якісні характеристики наведені на рис 1.1.

Таблиця 1.3 **Форми звітності бюджетних установ**

Форми фінансової звітності	Форми бюджетної звітності
Баланс (форма № 1-дс)	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс)	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д, № 4-2м)
Звіт про рух грошових коштів(форма № 2-дс)	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3д, № 4-3м)
Звіт про власний капітал (форма № 4-дс)	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (кредити (позики) від іноземних держав, іноземних фінансових установ і міжнародних фінансових організацій) (форма № 4-3д.1, № 4-3.м 1)
Примітки до річної фінансової звітності (форма № 5-дс)	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м)
Додаток до приміток до річної фінансової звітності "Інформація за сегментами" (форма № 6-дс)	

Джерело: побудовано автором за даними [6]

Відтак, на державному рівні до всіх юридичних осіб встановлено основні вимоги та правила щодо порядку ведення бухгалтерського та подання звітності. Визначено форми, методи, порядок та періодичність складання основних звітів.

Рисунок 1.1 – **Вимоги до змісту звітності в державних установах України**

Джерело: побудовано автором за даними [6]

Таким чином, наявна правова основа дає змогу отримати загальну уяву про систему бухгалтерського обліку та звітності України, склад фінансової та бюджетної звітності, а також усвідомити обов'язковість та важливість встановлення єдиних вимог до всіх юридичних установ щодо порядку ведення бухгалтерського обліку, складання та подання звітності для успішного економічного розвитку країни.

1.2 Законодавчо-нормативні аспекти формування та опрацювання звітності в системі органів МВС

Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку і звітності передбачає систему законодавчих і нормативних актів, які забезпечують ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності в державних установах і відповідно до сучасних підходів класифікації передбачає чотири рівні (рис. 1.2)



Рисунок 1.2 – Нормативно - правове забезпечення ведення бухгалтерського обліку формування звітності в державних установах.

Джерело: побудовано автором за даними [8]

I рівень - Закони, що регламентують основи здійснення господарської діяльності установ, відповідні підзаконні нормативні акти, порядок ведення обліку та складання звітності в Україні.

II рівень - нормативні документи, що регламентують особливості та аспекти ведення обліку та складання звітності – положення (стандарти) бухгалтерського обліку, плани рахунків бухгалтерського обліку та інші нормативні акти (накази, інструкції та ін.), що приймаються центральними органами спеціальної компетенції (Міністерством фінансів України, НБУ, Держкомстатом України та іншими відомствами).

III рівень – інструкції та методичні рекомендації з ведення бухгалтерського обліку, що розробляються і затверджуються для роз'яснення певних аспектів ведення обліку та складання звітності, або з врахуванням особливостей та потреб певних видів діяльності.

IV рівень - робочі документи щодо організації та ведення бухгалтерського обліку та застосування облікової політики, що приймаються керівником установи на підставі нормативних документів, розроблених і затверджених органами держави, а також нормативні документи щодо морально-етичного регулювання бухгалтерської діяльності, що розробляються професійними організаціями бухгалтерів та аудиторів.

В свою чергу, основними керівними документами для організації обліку і складання звітності бюджетних установ є перелік представлений в додатку А.

Керуючись наведеним переліком керівних документів всі установи бюджетного сектору організовують ведення бухгалтерського обліку і складають звітність, яка є завершальним етапом облікового процесу базується на даних аналітичного та синтетичного обліку і відображає її майновий та фінансовий стан установи.

Міністерство внутрішніх справ України є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямована і координується Кабінетом міністрів України. Міністерство внутрішніх справ є головним органом для центральних органів виконавчої влади, які знаходяться в їх підпорядкуванні. В

підпорядкуванні Міністерства внутрішніх справ України входять такі центральні органи виконавчої влади як:

- Національна поліція України;
- Державна прикордонна служба України;
- Державна служба України з надзвичайних ситуацій;
- Державна міграційна служба України;
- на рівні відповідального виконавця державних програм – Національна гвардія України.

Крім того до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України входять навчальні заклади та науково-дослідні установи, заклади охорони здоров'я, підприємства, установи та організації, які є організаціями некомерційного характеру, для яких отримання прибутку не є основою їх діяльності.

Організація бухгалтерського обліку, складання та подання звітності, в МВС здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням специфіки діяльності структурних підрозділів.

Фінансування структурних підрозділів МВС здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів Державного бюджету України. Обсяги бюджетних коштів на утримання установ МВС передбачають у державному бюджеті за відповідними програмами.

На початку переходу державного сектору на міжнародні стандарти Міністерством внутрішніх справ наприкінці 2016 року було створено Методологічну раду з бухгалтерського обліку у МВС для вирішення питань регламентації системи бухгалтерського обліку та звітності для забезпечення діяльності та узагальнення інформації зважаючи на різні специфіки діяльності підпорядкованих установ.

Методологічна рада з бухгалтерського обліку у МВС є дорадчим органом з питань застосування в органах МВС Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, організації бюджетного процесу

та бухгалтерського обліку в установах. Фактично Метод Рада у МВС є аналогом Методологічної ради при Міністерстві фінансів України.

В умовах сьогодення, зважаючи на зміни в системі бухгалтерського обліку, запровадження Національних положень (стандартів бухгалтерського обліку) виникло багато спірних і неврегульованих питань. Метод Рада стала єдиним вірним рішенням для врегулювання таких питань в умовах реформування та наближення до Європейської системи бухгалтерського обліку.

Однією з основних принципових відмінностей НП(С)БО від МСФЗ є жорстка регламентація дій бухгалтера. В українському бухгалтерському обліку є єдиний план рахунків, який є обов'язковим для застосування всіма суб'єктами господарської діяльності. Саме план рахунків є фундаментом, основою бухгалтерського обліку.

Зокрема Методологічною радою з бухгалтерського обліку у МВС розроблено та введено в дію унікальну структуру побудови субрахунків бухгалтерського обліку шляхом розширенням субрахунку до 16 знаків із збереженням класів рахунків. Це дозволило:

- встановити єдині підходи щодо формування облікової політики;
- уніфікувати структуру існуючого робочого плану рахунків;
- компенсувати відсутність в плані рахунків розмежування на загальний та спеціальний фонди для обліку руху коштів на рахунках та використовувати для кодування місця, виду та напрямку діяльності суб'єктів державного сектору п'яти рівнів аналітики рахунку.

Зміни, що постійно відбуваються в економіці України, охоплюють, як сферу матеріального виробництва, так і галузі невиробничої сфери. Враховуючи ці зміни, в установах, що належать до апарату МВС, також вимагають особливої уваги та зважених кроків у їх реформуванні.

Одним із головних завдань є побудування якісно нових фінансово-економічних відносин, таких, як побудова загального механізму їх дії і внутрішньої структури, суб'єктів зазначених відносин та принципів їх

побудови, розробка методики визначення вартості послуг установ та нормативу фінансування.

Значну роль у вирішенні даних питань покликаний відіграти осучаснений бухгалтерський облік бюджетних установ, який максимально наближений до міжнародних стандартів, як засіб формалізації та відображення зазначених відносин.

Як і будь-які інші юридичні особи, установи, що належать до апарату МВС зобов'язані вести бухгалтерський облік, який повинен забезпечити систематичний контроль за виконання кошторисів витрат, становищем розрахунків з підприємствами, організаціями та фізичними особами, збереженням грошових коштів та матеріальних цінностей.

З метою отримання повної та своєчасної інформації про надходження доходів за їх видами та використання бюджетних коштів за цільовим призначенням у розрізі розпорядників коштів необхідно правильно організувати бухгалтерський облік виконання бюджету.

Бухгалтерський облік і звітність у МВС визначається як окремий вид діяльності. Належним чином організований бухгалтерський облік сприяє виконанню функцій, покладених на установу на основі ефективного управління коштами, які виділяються на утримання, враховуючи специфіку її діяльності.

При веденні бухгалтерського обліку і складанні фінансової звітності установи, що належать до апарату МВС керуються як загальними, так і спеціальними нормативними документами України.

Відповідно до вимог нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку, установами, що входять до апарату МВС здійснюється оперативний, податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складається і подається фінансова, бухгалтерська, податкова, статистична і управлінська звітність.

Методологічною радою з бухгалтерського обліку у МВС, під час розробки власних вимог до організації бухгалтерського обліку в підрозділах системи МВС зберігається дотримання відповідності до вимог нормативних

документів, здійснюється контроль за дотриманням фінансової дисципліни, ефективного використання та збереження грошових коштів та матеріальних цінностей.

Так, зокрема, в МВС опрацьовано типові Положення про облікову політику для всіх підпорядкованих установ, яким визначено єдині методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються в установах для ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їхній варіант і строки корисного використання груп основних засобів і нематеріальних активів.

1.3 Методичні підходи до організації облікової політики й формування звітності в органах МВС

Облікова політика — це сукупність принципів, методів і процедур, що використовуються підприємством для складання та подання фінансової звітності [56]. Основні підходи до облікової політики визначено НП(С)БОДС 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженим наказом Мінфіну від 24.12.2010 № 1629.

Так, у п. 4 розділу I НП(С)БОДС 125 прописано, що облікова політика суб'єкта держсектора визначається розпорядчим актом, у якому мають бути встановлені методи оцінки, обліку, процедури, котрі має застосовувати суб'єкт держсектору та щодо яких нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку передбачено більше ніж один варіант. Одноваріантні методи оцінки, обліку та процедур до такого розпорядчого акту включати недоцільно.

У разі коли НП(С)БОДС передбачає застосування кількох методів оцінки, бюджетна установа має обрати один із них і послідовно його застосовувати. ґрунтуючись на принципі послідовності, облікова політика повинна передбачати постійне (із року в рік) застосування прийнятої стабільної облікової політики. На це вказує Мінфін у листі від 21.12.2005 р. № 31-34000-

10-5/27793. Адже за принципом послідовності передбачається постійне застосування обраної облікової політики.

Основна мета облікової політики бюджетної установи — сформулювати методи та принципи обліку, які б забезпечили складання прозорої, достовірної фінансової звітності, що відповідає вимогам НП(С)БОДС.

Питання організації бухгалтерського обліку в військових частинах та установах МВС в умовах сьогодення набуло особливої актуальності. У зв'язку із запровадженням стандарту 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок» та методичних рекомендацій з облікової політики, затверджених наказом Мінфіну від 23.01.2015 № 11 необхідно чітко розмежувати питання організації бухгалтерського обліку та визначення облікової політики у розпорядчих документах військових частин та установ МВС.

На сьогоднішній день ці поняття розмежовуються двома різними наказами. Перший – «Про організацію бухгалтерського обліку», другий «Про облікову політику».

Крім того існує затверджене Положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, як того вимагає постанова Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 р. № 59. Положення визначає завдання та функціональні обов'язки бухгалтерської служби бюджетної установи та повноваження її керівника.

Наказ про організацію бухгалтерського обліку встановлює порядок його організації у військовій частині (установі), який ґрунтується на вимогах законодавства. Конкретних вимог щодо даного наказу немає, тому його зміст може бути досить лаконічним, а може бути і деталізованим, складатися з розділів і додатків. Фінансово-економічне управління рекомендує саме розширений варіант цього наказу.

Відповідно до пп. 7 п. 13 Типового положення № 59 начальник фінансового органу (головний бухгалтер) має подавати командирі військової частини (керівникові установи) пропозиції щодо:

- технології оброблення облікових даних із урахуванням особливостей діяльності військової частини (установи);
- системи та форми обліку у військовій частині (установі);
- правил документообігу;
- додаткових систем рахунків і реєстрів аналітичного обліку, звітності та контролю за господарськими операціями.

Тобто, зазначені питання урегульовуються в наказі про організацію обліку у військовій частині (установі), а не в наказі про облікову політику.

Отже, у наказі про організацію обліку в бюджетній установі зазначається:

1. Форма організації ведення бухгалтерського обліку (склад фінансового органу, його підпорядкованість і відповідальність);
2. Форма бухгалтерського обліку (вона є меморіально-ордерна, у декого вже автоматизована);
3. Перелік посадових осіб, яким надано право підпису (першого, другого, договорів, доручень і т.д.);
4. Графік і порядок документообігу;
5. Порядок і строки проведення інвентаризацій;
6. Додаткові реєстри аналітичного обліку;
7. Форми документів, не передбачені нормативними документами;
8. Конкретні вказівки з інших питань (ліміт каси, використання транспорту, перелік матеріально-відповідальних осіб, ліміти пального і т.д.).

Наказ про організацію бухгалтерського обліку повинен видаватись щорічно перед початком нового бюджетного періоду або у перших числах року із зазначенням періоду на який встановлюються вимоги. Можливо продовження дії наказу на наступний період шляхом внесення змін до нього якщо у військовій частині не відбувається ніяких суттєвих змін. Його наявність і актуальність обов'язкові у повсякденній діяльності.

Міністерство фінансів України, як регулятор у цій сфері, наполягає на розкритті в обліковій політиці суто методичних питань бухгалтерського обліку,

без розкриття питань організації бухгалтерського обліку, оскільки останні не стосуються методики ведення бухгалтерського обліку, можуть часто змінюватися з різних причин діяльності військової частини (зміни штатного розпису, назв структурних підрозділів, прізвищ посадових осіб тощо).

Цей підхід і є визначальним при розробці та затвердженні розпорядчого документа про облікову політику щодо розкриття її змісту.

Прийнята військовою частиною (установою) облікова політика оформлюється шляхом видання командиром військової частини (керівником) відповідного розпорядчого документа, оскільки саме на нього відповідно до чинного законодавства покладено відповідальність щодо забезпечення фіксування фактів здійснення господарських операцій у первинних документах (п. 3 ст. 8 розд. III Закону № 996). Як правило, такий розпорядчий документ про облікову політику складається у формі наказу. У ньому немає необхідності зазначати, на який період вона приймається, оскільки відповідно до ст. 4 Закону № 996 облікова політика повинна застосовуватися послідовно із року в рік.

У п. 4 розділі 1 Методичних рекомендацій № 11 рекомендується застосовувати єдині підходи до облікової політики в межах головного розпорядника бюджетних коштів. І тому розробляється власний документ про облікову політику з урахуванням методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку та вимог розпорядчого документу головного розпорядника бюджетних коштів (МВС) щодо єдиних підходів із питань бухгалтерського. І крім цього погоджується наказ про облікову політику, а також зміни до нього з головним розпорядником бюджетних коштів для Головного управління та з Головним управлінням для військових частин (установ) МВС.

У наказі про облікову політику визначаються принципи, методи і процедури, які використовуються військовою частиною (установою) для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової звітності та щодо яких нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів. Крім того наказом

передбачається затвердження робочого плану рахунків бухгалтерського обліку. Одноваріантні методи оцінки, обліку і процедур до такого розпорядчого документа включати недоцільно.

Отже, немає необхідності дублювати у розпорядчому документі про облікову політику вимоги та положення нормативно-правових актів, розпорядчих документів, у яких чітко визначено методику бухгалтерського обліку відповідного об'єкта або передбачено застосування при настанні певних подій лише одного варіанта обліку.

Військова частина (установа) при затвердженні розпорядчого документа про облікову політику повинна визначити лише ті принципи, методи обліку, щодо яких залишилось її право вибору чи прийняття управлінського рішення з урахуванням вимог НП(С)БОДС та єдиних підходів головного розпорядника бюджетних коштів (відповідального виконавця), а саме: закріпити в наказі про облікову політику ті з них, які притаманні господарським операціям та подіям, що мають місце в їх діяльності або плануються в найближчому майбутньому.

На сьогодні в органах МВС відпрацьовані методичні рекомендації по обліковій політиці відомства.

Вони були розроблені з метою застосування єдиних підходів, установлених МВС України як головним розпорядником бюджетних коштів, до визначення облікової політики в органах МВС, центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовує та координує Міністр, бюджетних установах, що належать до сфери управління МВС .

До облікової політики МВС рекомендує включати перелік елементів наведених у додатку Б.

При складанні даних наказів - більше уваги приділяється покладанню відповідальності на відповідних посадових осіб. Конкретизується, хто і за що відповідає, своєчасність складання, подання, проходження документів, відповідальність за їх зміст, за контроль термінів, ким який документ створюється, перевіряється і візується. Можна навіть зазначити відповідальність за витрачання коштів по напрямкам відповідним посадовим

особам. Це дасть можливість ефективно вести фінансове господарство і попередить вас від зайвої відповідальності.

Основою організації бухгалтерського обліку є документація. Підставою для відображення операцій в обліку є первинні документи. Вимоги до первинних та зведених документів визначено ч. 2 ст. 9 Закону № 996, а порядок створення, прийняття та відображення в бухгалтерського обліку, а також зберігання первинних документів, облікових реєстрів – Положенням № 88.

Щодо організаційних питань ведення бухгалтерського обліку та складання звітності, безпосередньо кожною установою щорічно опрацьовується та видається наказ про організацію бухгалтерського обліку в установі на відповідний бюджетний період. Зокрема, цим документом установи встановлюють правила внутрішнього документообігу, а саме графік документообігу.

Бухгалтерський облік в установах забезпечує відображення усіх операцій, пов'язаних з використанням кошторису видатків бюджету, кошторисів спеціальних коштів та узагальнення даних обліку і звітності, що необхідно для оперативного управління, аналізу, контролю за цільовим використанням коштів на підставі кошторису, виявлення позапланових і незаконних витрат. З цією метою ведеться облік:

- кредитів (асигнувань) і витрат бюджетних коштів;
- надходження і витрачання спеціальних (позабалансових) коштів;
- збереження та ефективності використання грошових коштів, матеріальних цінностей, обладнання, продуктів харчування, медикаментів та інших цінностей;
- розрахунків з дебіторами і кредиторами, у тому числі з оплати праці.

Таким чином, в процесі формування облікової політики в МВС, зокрема в частині застосування вимог НП(С)БО для яких передбачено декілька способів застосування відповідно до власної специфіки установ, Міністерством було чітко сформовано єдині підходи та визначені конкретні методи та способи які мають застосовувати всі бюджетні установи, що належать до сфери управління

МВС. Під час розробки методичних рекомендацій та Типового Положення про облікову політику бюджетної установи МВС було враховано специфіку діяльності всіх підпорядкованих установ та прийнято оптимальне рішення для забезпечення єдиної облікової політики МВС.

РОЗДІЛ 2

СУЧАСНИЙ СТАН ТА ПІДХОДИ ДО ФОРМУВАННЯ ЗВІТНОСТІ В СИСТЕМІ ОРГАНІВ МВС

2.1. Сучасні підходи до формування управлінської звітності в органах МВС

На сьогодні відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» МВС, користуючись своїм правом та у межах своєї компетенції, з урахуванням особливостей діяльності підпорядкованих установ розробляє на базі національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі методичні рекомендації щодо їх застосування, а також встановлює перелік та терміни подання звітності підлеглими установами.

Так, з метою автоматизації бюджетного процесу, перевірки правильності ведення бухгалтерського обліку та отримання необхідної інформації про фінансово-господарську діяльність підпорядкованих установ для прийняття управлінських рішень, за допомогою Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС та спеціалізованого державного підприємства МВС було розроблено та впроваджено систему автоматизованого формування фінансової та бюджетної звітності на основі даних управлінської звітності й облікових регістрів.

Формування звітності першочергово залежить від правильності ведення бухгалтерського обліку. Правильна та своєчасна обробка первинних документів, контроль проведення касових видатків, відпрацювання банківських виписок в подальшому сприяє правильному формуванню даних звітів. Однак, з метою контролю за правильністю ведення бухгалтерського обліку в підпорядкованих установах, отримання детальної інформації про їх діяльність, недопущення викривлення показників фінансової та бюджетної звітності, а також узагальнення показників діяльності МВС, розроблено низку

формалізованих інструментів збору та узагальнення інформації про фінансову діяльність установ.

Розглянемо процес формування звітності в установах МВС на прикладі одного з підрозділів органів МВС – військової частини 3030 Національної гвардії України (далі – ВЧ). Всі дані є умовними, з метою уникнення витоку інформації про діяльність установи.

Військова частина належить до військових формувань і облік майна здійснюється з урахуванням вимог Закону України від 21.09.1999 № 1075-XIV «Про правовий режим майна у Збройних Силах України». Згідно з вимогами останнього, військові частини ведуть облік закріпленого за ними майна у кількісних, якісних, обліково-номерних та вартісних показниках і враховують по відповідних службах - продовольчій, речовій, квартирно-експлуатаційній, паливно-мастильних матеріалів тощо.

Специфіка порядку обліку майна у військових формуваннях значно відрізняються від порядку обліку майна в інших (не військових) установах, що належать до сфери управління МВС, що і змусило шукати шляхи до побудови системи обліку та звітності, яка б дозволила узагальнити показники діяльності органів МВС в цілому. Розгляд порядку обліку та звітності на прикладі однієї військової частини дозволить нам побачити як працює система в цілому.

Для отримання інформації про стан фінансово-господарської діяльності установ МВС визначено перелік та строки подання управлінської звітності: щомісяця, щокварталу, півріччя, рік (табл. 2.1, 2.2). Форми управлінської звітності не потребують роздрукування та підписання, адже вони передаються вищому розпоряднику коштів через спеціалізоване програмне забезпечення у розділі «Звітність», підлягають зведенню та перевірці відповідальними виконавцями бюджетних програм та центральними органами виконавчої влади, що входять до сфери управління МВС, а потім направляються до Міністерства внутрішніх справ. Перелік управлінської звітності є досить великим. Відтак, надалі розглянемо найбільш важливі форми й порядок їх формування в автоматизованій системі ведення бухгалтерського обліку та звітності.

Таблиця 2.1 Форми управлінської звітності в системі органів МВС
(періодичність подання – місяць, квартал)

№ з/п	Найменування форми управлінської звітності	Періодичність подання форм звітності
1	Реєстри дебіторської/кредиторської заборгованості за операціями, які відображаються у формі № 7д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»	щомісячно (станом на 1 число місяця)
2	Довідка про стан розрахунків розпорядників бюджетних коштів за спожиті енергоносії та житлово-комунальні послуги	щомісячно (станом на 1 число місяця)
3	Звіт про нарахування податку з доходів фізичних осіб, що утримується з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рядового і начальницького складу, виплати щомісячної грошової компенсації втрат у зв'язку з утриманням цього податку	щоквартально (за наростаючим підсумком)
4	Довідка про стан реалізації дозволів про включення попередньої оплати до проекту договору (у розрізі загального, спеціального фондів)	щомісячно (станом на 1 число місяця)
5	Довідка щодо нарахованих штрафних санкцій та проведеної претензійної позовної роботи за договорами, які передбачають попередню оплату	щомісячно (станом на 1 число місяця)
6	Довідка про надходження коштів від надання окремих послуг органами системи Міністерства внутрішніх справ України	щоквартально (за наростаючим підсумком)
7	Довідка щодо надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів, прийнятих органами місцевого самоврядування	щоквартально (за наростаючим підсумком)
8	Довідка про чисельність працівників Міністерства внутрішніх справ, військовослужбовців Національної гвардії, а також працівників центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ	щоквартально (на перше число, що настає за звітним)
9	Довідка про середні розміри заробітної плати та грошового забезпечення працівників Міністерства внутрішніх справ, військовослужбовців Національної гвардії, а також працівників центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ, які утримуються за рахунок загального фонду державного бюджету	щоквартально (за останній місяць звітного періоду)
10	Довідка про середні розміри заробітної плати та грошового забезпечення працівників Міністерства внутрішніх справ, військовослужбовців Національної гвардії, а також працівників центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ, які утримуються за рахунок спеціального фонду державного бюджету	щоквартально (за останній місяць звітного періоду)
14	Довідка про рух власних надходжень	щомісячно (станом на 1 число місяця)
15	Звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю в бухгалтерській службі	щоквартально
16	Довідка про суми залишків невикористаних асигнувань (бюджетних коштів)	01 квітня, липня, жовтня, листопада, грудня, січня

Джерело: узагальнено автором

Таблиця 2.2 Форми управлінської звітності в системі органів МВС
(піврічна, річна)

№ з/п	Найменування форми управлінської звітності	Періодичність подання форм звітності
1	Довідка щодо чисельності та фонду оплати праці працівників, оплата яких здійснюється на основі Єдиної тарифної сітки, за рахунок коштів загального фонду державного бюджету	щорічна (за попередній бюджетний період)
2	Довідка про оплату праці державних службовців та працівників органів державної влади	щорічна (за попередній бюджетний період)
3	Довідка щодо грошового забезпечення військовослужбовців (осіб рядового і начальницького складу, поліцейських)	піврічна, річна
4	Довідка про суми залишків невикористаних асигнувань (бюджетних коштів)	01 квітня, липня, жовтня, листопада, грудня, січня

Джерело: узагальнено автором

Реєстри дебіторської/кредиторської заборгованості за операціями, які відображаються у формі № 7д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» (додаток Г) складається щомісяця всіма установами на перше число місяця, що настає за звітним окремо по дебіторській заборгованості та окремо по кредиторській заборгованості за загальним та спеціальним фондами. Призначення такого звіту полягає в контролі за станом дебіторської та кредиторської заборгованості в розрізі розширених КЕКВ з метою звіряння показників щомісячної звітності, яка подається бюджетними установами до органів Державної казначейської служби України в АС «Є-Звітність». Крім того, форма передбачає не лише автоматизоване заповнення за даними бухгалтерського обліку, а ще й зазначення короткого змісту щодо причин утворення та проведеної роботи щодо погашення заборгованості. Такий підхід надає можливість посилення контролю за станом заборгованості та стимулює керівника установи до своєчасного вживання заходів щодо її погашення. Також формою передбачено зазначення коду рядка ф. № 1-дс «Баланс», в якому відображається конкретна сума заборгованості, що дає можливість перевіряти правильність складання фінансової звітності. Окрім стану заборгованості у

формі відображається динаміка зміни сум заборгованості у звітному періоді, що дає змогу спостерігати результативність проведеної роботи.

Довідка про стан розрахунків розпорядників бюджетних коштів за спожиті енергоносії та житлово-комунальні послуги (додаток Г) збирає в собі інформацію про фактичні обсяги спожитих енергоносіїв та витрачені кошти на оплату комунальних послуг за звітний період. Інформація формується в розрізі показників загального та спеціального фондів з виділенням в окремі напрями витрат на теплопостачання, водопостачання та водовідведення, електроенергію, природний газ, інші енергоносії та інші комунальні послуги, в тому числі послуги з поводження з побутовими відходами. У зв'язку з тим, що показники у дану довідку вносяться незалежно від того, чи подані установою документи на реєстрацію зобов'язань до органів Державної казначейської служби України, користувачі мають можливість отримувати інформацію про реальний обсяг споживання комунальних послуг та стан взаєморозрахунків з постачальниками.

Довідка про стан реалізації дозволів про включення попередньої оплати до проекту договору (у розрізі загального, спеціального фондів) (додаток Д) відображає інформацію про надані головним розпорядником коштів (МВС) дозволи на здійснення попередньої оплати та стан їх виконання. Відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 4.12.2019 № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» [28] визначено розміри та строки попередньої оплати, які розпорядники (одержувачі) бюджетних коштів можуть передбачати у договорах про закупівлю товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти, а Головні розпорядники бюджетних коштів відповідають за прийняте рішення, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

МВС, в свою чергу, визначило порядок подання документів на отримання дозволів на здійснення попередньої оплати постачальникам

(виконавцям робіт). Для контролю виконання наданих дозволів було розроблено зазначену довіку.

Нажаль, під час виконання договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг трапляються обставини, за яких виконавці не виконують свої зобов'язання, хоча і отримують своєчасну попередню оплату. В таких випадках установи зобов'язані притягнути таких «недобросовісних» виконавців до відповідальності відповідно до вимог Цивільного кодексу та умов, передбачених у відповідних договорах. Для контролю за своєчасним та повним проведенням претензійно-позовної роботи в установах передбачена «Довідка щодо нарахований штрафних санкцій та проведеної претензійної позовної роботи за договорами, які передбачають попередню оплату» (додаток Е).

Відповідно до Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів установи МВС можуть надавати певні платні послуги та здійснювати господарську діяльність з метою отримання додаткових джерел надходження коштів, а також виконання покладених державою певних функцій, в тому числі і таких, які виконуються на платній основі шляхом укладання господарських договорів. Так, наприклад, це видача посвідчень водія, переоформлення транспортних засобів, здійснення забезпечення безпеки та охорони об'єктів за плату, здавання в оренду державного рухомого та нерухомого майна, надання медичних послуг та інших, передбачених законодавством, платних послуг.

З метою контролю за переліком таких послуг, отримання та витрачання коштів, що надійшли від їх надання, а також узагальнення інформації у розрізі видів наданих послуг МВС розроблено систему цифрового кодування таких послуг шляхом присвоєння коду платної послуги та зобов'язанням підлеглих установ виконувати вимоги щодо порядку виставлення рахунків за надані послуги із зазначенням в призначенні платежу коду наданої платної послуги.

Наказом МВС від 24.01.2019 № 43 [29] затверджено Інструкцію щодо порядку формування коду платежу для оплати послуг. Для прикладу

розглянемо формування коду платежу в реквізиті «Призначення платежу» при оплаті послуги юридичною особою:

1	2	3	4	5	6
*	;02001748	;508029	;1	;12345678	;*

де:

* - ознака початку коду платежу;

; - розділовий знак;

02001748 - шифр органу в системі МВС: РСЦ МВС у Вінницькій області;

508029 - код послуги в системі МВС: реєстрація (перереєстрація) автомобіля, автобуса вітчизняного виробництва та країн СНД з видачею свідоцтва про реєстрацію або його дублікату та номерного знаку;

1 - кількість послуг, що підлягають оплаті;

12345678 - код ЄДРПОУ юридичної особи;

* - ознака кінця коду платежу.

Для контролю за надходженнями, витрачанням, перерозподілом та залишками таких коштів передбачено Довідку про рух власних надходжень (додаток Є). Це досить складний звіт і потребує значної уваги від виконавця, адже, нажаль, його формування в автоматизованому режимі поки що не налаштоване. Подання цієї довідки передбачено щомісяця, але звірити відповідність її показників можливо лише раз у квартал, оскільки вона структурована під показники квартальної фінансової та бюджетної звітності. Попри свою складність під час внесення даних та перевірки показників ця довідка допомагає виявити помилки бухгалтерського обліку, які допускаються працівниками під час внесення в автоматизовану систему первинних документів. Крім того, під час складання квартальної бюджетної звітності, ця довідка частково наповнює відповідними даними Додаток 17 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування «Довідка про спрямування фактичних обсягів власних надходжень з урахуванням залишків на початок року, які перевищують

відповідні витрати, затверджені законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет)». Слід зазначити, що з урахуванням останніх змін щодо порядку формування цього додатку, довідка про рух власних надходжень дозволила чітко визначати кому потрібно його скласти, а кому ні.

Решта управлінської звітності складається і подається розпорядниками щоквартально, разом з поданням фінансової та бюджетної звітності.

Крім подання форм управлінської звітності від центральних органів виконавчої влади та відповідальних виконавців бюджетних програм, які входять до сфери управління МВС вимагається:

- 1) проведення оцінки ефективності бюджетних програм згідно з Порядком здійснення оцінки ефективності бюджетних програм головними розпорядниками коштів державного бюджету, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 19 травня 2020 року № 223 «Про оцінку ефективності бюджетних програм державного бюджету» [30] (далі – Порядок № 223);

- 2) подання результатів оцінки ефективності бюджетних програм за формою, наведеною в додатку до Порядку № 223 (далі – Результати), у строки відповідно до додатка до цього наказу.

Департамент фінансово-облікової політики МВС забезпечує:

- 1) узагальнення отриманих від центральних органів виконавчої влади даних, діяльність яких координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ, Національної гвардії України, Головного сервісного центру МВС, закладів, установ, підприємств, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, управлінської звітності згідно із затвердженими зразками, статистичної звітності та Результатів;

- 2) надання роз'яснень щодо особливостей заповнення зразків управлінської та іншої звітностей центральним органам виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ, закладам та установам, що належать до сфери

управління Міністерства внутрішніх справ, структурним підрозділам апарату Міністерства внутрішніх справ України;

3) своєчасне інформування Міністерства фінансів України, Державної податкової служби України, Державної служби статистики України та інших запитувачів інформації в установленому порядку в межах строків, визначених законодавством.

З огляду на викладене, можна сказати, що Міністерством внутрішніх справ України було проведено низку заходів по впровадженню НП(С)БО в бюджетному секторі та забезпечено виконання встановлених вимог на першому етапі переходу системи бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Крім того, дивлячись уперед, МВС запровадило основу для цифровізації та побудови комплексних автоматизованих систем, що в майбутньому дадуть свої результати. Адже, дивлячись на кількість вимог до порядку ведення бухгалтерського обліку та складання звітності, вражаючи кількість форм обліку та звітності ми розуміємо, що без застосування автоматизованих систем такий обсяг інформації не можливо обробити. Тому можна відзначити, що МВС обрало вірний шлях до побудови сучасної системи обліку та звітності.

2.2. Особливості формування й опрацювання фінансової та бюджетної звітності в органах МВС

З метою виконання вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Бюджетного кодексу України, як і всі інші організації, МВС формує та подає фінансову та бюджетну звітність у складі, визначеному відповідними нормативно-правовими актами. На відміну від інших органів влади, у МВС побудовану власну систему формування фінансової та бюджетної звітності.

Так, відповідно до статті 58 Бюджетного кодексу України, Порядку подання фінансової звітності № 419 [35], Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової

звітності» [17], Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі № 307 [36], Порядку взаємодії МВС як головного розпорядника коштів державного бюджету та відповідальних виконавців бюджетних програм на всіх стадіях бюджетного процесу № 907 [37] з метою забезпечення якісного і своєчасного складення та подання проміжної фінансової та бюджетної звітностей МВС щороку видає наказ «Про подання проміжної фінансової та бюджетної звітностей у відповідному році», яким визначаються загальні вимоги щодо порядку складання та подання звітності, а також термінів її подання до МВС.

Головні розпорядники, в свою чергу, видають власні накази про порядок організації та терміни подання звітності підлеглими установами. Так, наприклад, у Національній гвардії України (далі – НГУ) фінансово-економічним управлінням щоквартально направляється до військових частин розпорядження з вимогами, які стосуються специфіки діяльності саме НГУ.

Вимоги до порядку складання звітності в Національній гвардії України:

1) фінансова звітність складається у гривнях без копійок, при цьому заокруглення проводиться по арифметичному методу, де $0,49 = 0$, а $0,5 = 1$. Округлення проводиться за статтями фінансової звітності. До автоматизованої системи по звітності заносяться вже заокруглені значення;

2) бюджетна звітність складається у гривнях з копійками;

3) форми звітності необхідно подавати в електронному вигляді (в автоматизованій системі звітності);

4) довідка про спрямування обсягів власних надходжень, які перевищують відповідні витрати, затверджені законом про Державний бюджет України (додаток 17 до наказу Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44), складається лише у випадку спрямування протягом звітного періоду (року) обсягів власних надходжень, які перевищували відповідні витрати, затверджені законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет). Наводиться інформація в частині спрямування обсягів власних надходжень бюджетних установ (надходження за послуги, що надаються

бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю, та від додаткової (господарської) діяльності, крім надходжень у натуральній формі), які перевищують відповідні витрати, затверджені законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет);

5) суми незареєстрованої кредиторської заборгованості відображаються у рядку 050 «Кредиторська заборгованість за бюджетними зобов'язаннями, не взятими на облік органами Казначейства» додатка 20, причини виникнення такої заборгованості наводяться в пояснювальній записці;

6) суми дебіторської заборгованості зі сплати ПДВ відображаються в рядку 064 «розрахунки пов'язані з ПДВ» додатка 20;

7) заборгованість за сумою збитків, віднесених на винних осіб, зазначається в рядку 010 «Доходи» Звіту про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д).

Зазначимо, що відображення в бухгалтерському обліку операцій з відшкодування суми вартості збитків та нестач, що віднесена на рахунок винних осіб, залежно від виду активів здійснюється відповідно до пунктів 1.32, 2.20, 3.20 Типової кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних котів та державними цільовими фондами (наказ Мінфіну від 29.12.2015 № 1219) [14]. Ураховуючи те, що активи повинні використовуватися на відновлення пошкоджених або придбаних нових матеріальних цінностей, необхідно використовувати код класифікації доходів бюджету 25020200 «Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб», який відповідно до частини третьої статті 29 Бюджетного кодексу України є джерелом формування спеціального фонду державного бюджету (додаток 2 до протоколу засідання Методологічної ради МВС України від 12.07.2021 № 3).

Дебіторська заборгованість з відшкодування сум вартості збитків та нестач, що віднесена на рахунок винних осіб, облікована на субрахунку 2115 «Розрахунки з відшкодування завданих збитків» станом на 01.08.2021 переноситься на код класифікації доходів бюджету 25020200.

Також встановлено, що:

- заборгованість за сумою збитків, яка підлягає перерахуванню до бюджету, відображається в рядку 042 «Довідки про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображені у формі № 7д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»;

- розрахунки з відшкодування завданих збитків, які не відносяться до нестач та крадіжок, відображаються у рядку 062 «Довідки про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображені у формі № 7д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»;

- сума зобов'язань, що належить до погашення, визнається кредиторською заборгованістю за умови підтвердження обов'язку сплатити розпорядником бюджетних коштів відповідну суму коштів (рішення суду, виконавче провадження тощо) та відображається в бухгалтерському обліку в складі кредиторської заборгованості на відповідному субрахунку класу 6 «Зобов'язання».

До визнання суми зобов'язань, що належить до сплати, кредиторською заборгованістю мають обліковуватися на позабалансовому рахунку 053 «Непередбачені зобов'язання розпорядників бюджетних коштів». Так, у разі оскарження рішення суду таке зобов'язання визнається непередбачуваним та відображається в бухгалтерському обліку на позабалансовому рахунку 053 «Непередбачені зобов'язання розпорядників бюджетних коштів» до прийняття остаточного рішення.

Відповідно до чинного законодавства фактичні видатки, відображені у звітності розпорядниками бюджетних коштів, повинні підтверджуватися касовими видатками, а у разі розбіжності – наявністю дебіторської,

кредиторської заборгованості та іншими даними, що пояснюють таку розбіжність.

Відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби [34]:

- облік необоротних активів ведеться у гривнях з копійками;
- первісна вартість об'єкта основних засобів у разі придбання за плату складається з усіх витрат, пов'язаних із доведенням їх до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою, включаючи суму ПДВ (у разі придбання за рахунок коштів спеціального фонду та віднесення суми ПДВ на податковий кредит сума ПДВ до первісної вартості не включається);
- необоротні активи, отримані безоплатно від суб'єктів державного сектору, зараховуються на баланс установи за первісною (переоціненою) вартістю установи, що їх передала, з наведенням нарахованої суми зносу за повну кількість календарних місяців їх перебування в експлуатації;
- переоцінка об'єктів основних засобів проводиться суб'єктом господарювання, який відповідно до законодавства має право проводити оцінку державного майна, після надання згоди органом, уповноваженим управляти об'єктами державної власності, на її проведення (тобто за погодженням із ГУ НГУ). Для погодження рішення про проведення переоцінки об'єктів основних засобів з органом, уповноваженим управляти об'єктами державної власності, наказом керівника установи створюється комісія, яка визначає об'єкти основних засобів.

На сьогодні встановлено, що непридатні для використання вузли, деталі, матеріали та агрегати оприбутковуються як вторинна сировина. У бухгалтерському обліку оприбуткування вузлів, деталей і агрегатів демонтованого обладнання, які придатні для ремонту іншого обладнання, а також матеріалів, отриманих від ліквідації необоротних активів, відображається на відповідних субрахунках Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом МФУ від 31.12.2013 № 1203 [13], а непридатні – підлягають обов'язковому здаванню установі, яка уповноважена

здійснювати збір такої сировини. Оприбуткування вузлів, деталей і агрегатів демонтованого обладнання, які придатні для ремонту іншого обладнання, а також матеріалів, отриманих від ліквідації необоротних активів (крім металобрухту), відображається на відповідних субрахунках запасів з обов'язковим нарахуванням доходів спеціального фонду (ККД 25010200) та внесенням змін до кошторису спеціального фонду.

Відповідно до Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі, затвердженого наказом МФУ від 29.12.2015 № 1219 [14], та додатка 3 до протоколу засідання Методологічної ради МВС від 20.09.2019 № 6 (з урахуванням змін, затверджених у додатку 7 до протоколу Методологічної ради МВС від 12.03.2021 № 1) оприбуткування автомобільних шин, що відпрацювали свій ресурс та в подальшому будуть утилізовані, здійснюється на рахунок 1518 «Інші виробничі запаси» без унесення змін до кошторису спеціального фонду.

На суми коштів, які надходять у поточному бюджетному періоді на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органах Казначейства, або поточні рахунки, відкриті в установах банків, як повернення дебіторської заборгованості, яка виникла в попередніх бюджетних періодах, за рахунок власних надходжень бюджетних установ коригується результат виконання кошторису з одночасним збільшенням доходів поточного періоду. Отже, при погашенні в поточному році дебіторської заборгованості по доходах, яка рахувалася на 01 січня, здійснюється проведення Дт 2313 Кт 2111 та одночасно нараховується дохід Дт 5512 Кт 7111 (7211, 7411);

Відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи» [33] не визнаються доходами від обмінних операцій такі надходження:

- суми податку на додану вартість, акцизного податку, інших податкових надходжень, що підлягають перерахуванню до бюджету та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- сума попередньої оплати (авансу) в рахунок оплати товарів, робіт, послуг.

Отже, при нарахуванні суми за надані послуги по господарських договорах військовими частинами, що є платниками ПДВ, сума ПДВ нараховується як зменшення доходу, а не як фактичні видатки;

При цьому сума зобов'язань перед державним бюджетом зі сплати ПДВ, яка утворилася станом на кінець останнього дня звітного періоду, відображається:

- у разі сплати податку без застосування рахунку з електронного адміністрування в рядку 010 графі 9 «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» форма № 7д, № 7м та в рядку 1540 графі 4 форми № 1-дс;

- у разі сплати податку із застосування рахунку з електронного адміністрування в рядку 064 графі 6 Довідки про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі № 7д, № 7м та рядку 1540 графі 4 форми № 1-дс.

Також встановлено, що суму податкового кредиту перед державним бюджетом зі сплати ПДВ (дебіторська заборгованість), який утворився станом на кінець останнього дня звітного періоду, необхідно відображати в рядку 064 «розрахунки пов'язані з ПДВ» графі 5 Довідки про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формах № 7д, № 7м, та рядку 1120 «Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом» графі 4 форми № 1-дс;

Чинними нормативними актами встановлено, що органи МВС повинні вживати заходів щодо погашення дебіторської заборгованості, у тому числі простроченої, та організувати роботу з попередження її виникнення. Крім того, встановлено обов'язок не допустити на кінець звітного періоду наявності дебіторської та/або кредиторської заборгованості щодо податку з доходів фізичних осіб із грошового забезпечення.

У разі наявності розбіжності по сумах заборгованості квартальної звітності з поданими даними управлінської звітності органи МВС зобов'язані

надати письмове пояснення щодо невідповідності по кожній сумі за підписом керівника та головного бухгалтера. Крім того, встановлено обов'язок ужити заходів щодо використання залишків запасів, придбаних у минулих роках за рахунок коштів резервного фонду державного бюджету. У разі наявності залишків таких запасів необхідно надати письмове пояснення причини невикористання щодо кожного найменування за підписом керівника та головного бухгалтера.

При формуванні звітності щодо запасів, слід враховувати, що списання товарно-матеріальних цінностей, залишок яких утворився станом на 31 грудня звітного року, проводиться за тими ж бюджетними програмами, за якими вони були придбані. За операціями щодо передачі майна між установами, які належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, для забезпечення тотожності показників фінансової звітності граф 3 і 4 рядків 1145, 1570 форми № 1-дс необхідно провести звірку показників.

Звірка проводиться окремо за субрахунками:

2711 «Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками»;

6611 «Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів».

При здійсненні операцій із внутрішнього переміщення майна в межах одного органу управління майном зберігається джерело його придбання. Відображення в бухгалтерському обліку надходжень та вибуття товарно-матеріальних цінностей за внутрішньовідомчими операціями здійснюється з урахуванням бюджетних програм, за якими вони були придбані.

У разі наявності випадків передачі запасів, отриманих за операціями з внутрішнього переміщення майна, до інших установ у межах одного органу управління державним майном, проводиться зміна сторони зобов'язання (додаток 16 до протоколу засідання Методичної ради з бухгалтерського обліку у МВС від 25.05.2017 № 8). При безоплатній передачі об'єктів основних засобів за операціями з внутрішнього переміщення в межах органу, уповноваженого управляти об'єктами державної власності, витрати на амортизацію, нараховану

на такий об'єкт у місяці його вибуття, відносити на фінансовий результат (субрахунки 5511 «Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду», 5512 «Накопичені фінансові результати виконання кошторису») (протокол засідання Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС від 15.02.2019 № 2).

За результатами звірки з установами МВС складаються довідки про проведені операції з внутрішнього переміщення матеріальних цінностей: «Довідка про проведені операції з внутрішнього переміщення матеріальних цінностей (необоротні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротних активах)»; додатки 8 та 9 до протоколу засідання Методологічної ради МВС України від 18.12.2019 № 8 (Довідки про рух за субрахунками 2711 «Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками» та 6611 «Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів» відповідно).

Для забезпечення повноти відображення приймання-передавання майна між Центральними органами виконавчої влади необхідно провести звірку, за результатами якої заповнити відповідні форми, а саме «Довідка про вибуття матеріальних та нематеріальних активів (крім операцій з внутрішньої передачі)» та «Довідка про отримання матеріальних та нематеріальних активів (крім операцій з внутрішньої передачі)» (додатки 6 та 7 до протоколу засідання Методологічної ради у МВС від 18.12.2019 № 8).

Зауважимо, що з 01.01.2021 р. відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України надходження бюджетних установ, які отримуються додатково до коштів загального фонду бюджету і включаються до спеціального фонду бюджету у вигляді майна (активів) у натуральній формі, отриманого від інших бюджетних установ, які відповідно до законодавства виконують функції з управління об'єктами державної (комунальної) власності у межах відповідного бюджету, не є власними надходженнями таких бюджетних установ. Кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій, пов'язаних із надходженням майна в натуральній формі, отриманого

від інших бюджетних установ, які належать до сфери управління іншого органу, уповноваженого управляти об'єктами державної власності, у межах державного бюджету (ЗСУ, ДСНС, ДПСУ), затверджена протоколом засідання Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС від 13.08.2021 № 4. Оприбуткування майна в даному випадку проводиться без унесення змін до кошторису по спеціальному фонду.

Заповнення пояснювальної записки та форм щодо розкриття елементів бюджетної звітності в органах МВС здійснюють відповідно до вимог розділу 4 наказу Мінфіну від 24.01.2012 № 44 [15]. Під час складання звітності обов'язково в первинних звітах створюють додаток до пояснювальної записки щодо розбіжностей по рядку 1400 «Внесений капітал» форми 1-ДС «Баланс».

Відповідно до Типової кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами, затвердженої наказом Мінфіну від 29.12.2015 № 1219 [14], здійснюється щоквартальне закриття рахунків обліку доходів і витрат з віднесенням на субрахунок 5511 «Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду».

При складанні форми № 1-дс «Баланс» установи системи МВС враховують наступне:

- рядки 1170-1177 «Кошти бюджетів та інших клієнтів на єдиному казначейському рахунку на рахунках в установах банків, у т. ч. у національній валюті, іноземній валюті» розпорядниками бюджетних коштів не заповнюються;

- рядок 1300 «Баланс» графі 3, 4 мають відповідати рядку 1800 «Баланс» графі 3, 4 відповідно.

При складанні форми № 2-дс «Звіт про фінансові результати» слід урахувати, що вона складається за наростаючим підсумком з початку року.

Відповідно до НП(С)БОСД 135 «Витрати» [32] витрати, пов'язані з передачею активів витрати, що передають суб'єкти державного сектору

суб'єктам господарювання, фізичним особам та іншим суб'єктам державного сектору для виконання цільових заходів, відносяться до витрат за необмінними операціями (субрахунок 8511 «Витрати за необмінними операціями»). У статтях 2420 – 2510 розділу II відображаються суми видатків кошторису розпорядників бюджетних коштів у розрізі кодів функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету. Так, наприклад у звіті військової частини відображено суми видатків за звітний і попередні періоди.(табл. 2.3)

Таблиця 2.3 Витяг зі звіту форми № 2-дс «Звіт про фінансові результати»

**II. ВИДАТКИ БЮДЖЕТУ (КОШТОРИСУ) ЗА ФУНКЦІОНАЛЬНОЮ
КЛАСИФІКАЦІЄЮ ВИДАТКІВ ТА КРЕДИТУВАННЯ БЮДЖЕТУ**

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Загальнодержавні функції	2420	-	-
Оборона	2430	-	-
Громадський порядок, безпека та судова влада	2440	243 494 627	266 722 642
Економічна діяльність	2450	-	-
Охорона навколишнього природного середовища	2460	-	-
Житлово-комунальне господарство	2470	-	-
Охорона здоров'я	2480	-	-
Духовний та фізичний розвиток	2490	-	-
Освіта	2500	-	-
Соціальний захист та соціальне забезпечення	2510	-	-

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

У разі отримання асигнувань із резервного фонду бюджету та не встановлення коду функціональної класифікації в розпорядчому документі витрати відображаються за тим кодом функціональної класифікації видатків, за яким проводиться фінансування основної діяльності установи. Раніше у нормативних документах було зазначено про розширені субрахунки бухгалтерського обліку до 16 знаків та формуванні 5 рівнів аналітики до кожного субрахунку. На практиці, застосування такого підходу надає можливість автоматизованій системі формувати фінансову звітність установ з урахуванням вимог НП (С) БО.

У додатку Ж наведено приклад оборотного балансу в якому можна спостерігати, як за допомогою застосування 16 знаків розмежовуються видатки і доходи загального та спеціального фондів, відокремлюються надходження за видами доходів, поділяються на групи основні засоби та запаси. Програмне забезпечення автоматично розносить баланс установи та надає бухгалтерові вихідні дані для формування фінансової звітності. Гудзик

Перелік додатків щодо розкриття окремих елементів фінансової і бюджетної звітності наведено в додатку В, а також форми фінансової та бюджетної звітності, показники яких розкриваються аналітичними довідками.

І хоча перелік називається «щодо розкриття окремих елементів фінансової та бюджетної звітності», призначення цих додатків саме формувати показники звітності. Адже система обліку дозволяє спершу сформувати аналітичні довідки на підставі даних бухгалтерського обліку, а вже потім з аналітичних довідок складаються фінансова та бюджетна звітність.

Зауважимо, що для успішного та правильного формування звітності в автоматизованій системі слід дотримуватися певної послідовності заповнення аналітичних довідок та форм звітності. Закриття звітного періоду відбувається протягом 3-5 робочих днів після останнього дня звітного періоду. Відповідно проводяться всі первинні документи та здійснюють операції по закриттю звітного періоду, доходи та видатки списуються на фінансові результати виконання кошторису звітного періоду, а в кінці року відносяться до накопиченого фінансового результату виконання кошторису установи.

Важливим етапом підготовки до звітності є проведення звірки взаємних розрахунків з безкоштовної передачі запасів, основних засобів та капітальних інвестицій між установами МВС та іншими органами, які не відносяться до сфери управління МВС. Для цього проводиться звірка взаєморозрахунків між установами, які брали участь в передачі активів, формуються реєстри актів звірок (додаток 3) та передаються до вищого розпорядника бюджетних коштів.

Формування актів звірки взаєморозрахунків за кожним контрагентом в розрізі субрахунків відбувається автоматично за допомогою програмного забезпечення. Вони надсилаються на електронні адреси відповідних установ та отримуються з їх підтвердженням, що є підставою для складання реєстру.

Таблиця 2.4 Довідка щодо розкриття інформації про фінансовий результат

№ п/п	Назва операції	Субрахунок 5512		Субрахунок 5511		Разом (гр.4+гр.6- гр.3-гр.5)
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	
1	Фінансовий результат на початок року	-	-38 808 209,96	-	-	-38 808 209,96
3	Закриття рахунків доходів та витрат (за виключенням даних, які зазначені у рядках 4, 5, 6.1, 6.2)	-	-	209 943 023,52	201 593 644,32	-8 349 379,20
4	Закриття рахунків інших доходів та витрат від обмінних операцій, в т.ч.	-	-	1 109 826,00	134 906,24	-974 919,76
4.3	зміна корисності активів	-	-	-	-	-
4.4	інші	-	-	1 109 826,00	134 906,24	-974 919,76
5	Закриття рахунків інших доходів та витрат від необмінних операцій, в т.ч.	-	-	8 291 317,35	98 627,06	-8 192 690,29
5.2	інші	-	-	8 291 317,35	98 627,06	-8 192 690,29
6	Інформація щодо нарахованої амортизації, в тому числі	419 455,20	3 781 996,69	24 212 510,78	406 487,96	-20 443 481,33
6.1	Закриття витрат на суму нарахованої амортизації (рахунки 8014,8114)	-	-	24 150 460,47	-	-24 150 460,47
14.5	вигодовлення власними силами	315 428,75	-	-	-	-315 428,75
14.9	відображення вартості безоплатно переданих капітальних інвестицій	116 541 759,75	116 541 759,75	-	-	-
14.10	відображення вартості безоплатно отриманих капітальних інвестицій	-	77 576 578,63	-	-	77 576 578,63
14.21	введено в експлуатацію капітальні інвестиції, що отримані за операціями з внутрішньої передачі після 18.10.2019	66 148 655,39	-	-	-	-66 148 655,39
14.23	списані запаси, які отримані за операціями з внутрішньої передачі, але не відправлені акти на їх списання відповідним військовим частинам-передавачам	6 556 334,01	-	-	-	-6 556 334,01
14.24	відправлено акти на списання запасів відповідним військовим частинам-передавачам, списання яких було проведено в кінці минулого періоду та віднесено на фінансовий результат	-	5 817 395,70	-	-	5 817 395,70
15	Всього(сума рядків 2-14):	191 535 334,27	221 319 519,30	243 556 677,65	202 233 665,58	-11 538 827,04
18	Фінансовий результат на звітну дату	X	X	X	X	-50 347 037,00

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

Результати звіряння відображаються у формі № 1-дс «Баланс» та у додатку 20 «Довідка про кредиторську та дебіторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі № 7д, 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами». Слід зауважити, що МВС ретельно контролює всі переміщення активів та стан взаєморозрахунків між установами і помилки тут є не припустимими.

Для контролю за переміщенням товарно-матеріальних цінностей між установами застосовуються довідки, такі як:

- Довідка про проведені операції з внутрішнього переміщення матеріальних цінностей;
- Довідка про рух за субрахунком 2711 «Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками»;
- Довідка про рух за субрахунком 6611 «Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів»;
- Інформація про вибуття матеріальних та нематеріальних активів (крім операцій з внутрішньої передачі);
- Інформація про отримання матеріальних та нематеріальних активів (крім операцій з внутрішньої передачі);
- Довідка про залишки запасів.

Довідки складаються на підставі первинних документів та несуть в собі інформацію, яка допомагає контролювати процес переміщення активів, своєчасність їх отримання та відображення в обліку.

Зважаючи на велику кількість установ та специфіку діяльності МВС, внутрішньовідомча безкоштовна передача ТМЦ потребує максимальної уваги і контролю від міністерства. Значні обсяги дебіторської та кредиторської заборгованості з внутрішньовідомчої передачі запасів у зведеному балансі за МВС змусили Методологічну раду з бухгалтерського обліку у МВС шукати напрями щодо її скорочення. Так, у травні 2017 р. було розроблено та впроваджено порядок зміни сторонами зобов'язання, коли відбувається передача запасів, отриманих за операціями з внутрішнього переміщення майна, до інших установ у межах одного органу управління державним майном.

Таблиця 2.5 Витяг з довідки про проведені операції з внутрішнього переміщення матеріальних цінностей (необоротні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротних активах)

№ з/п	Суб'єкт державного сектору, який передає		Суб'єкт державного сектору, з якого отримує		Назва, номер, дата документу щодо прийняття рішення передачі майна (номер та дата наказу) / (номер та дата первинного документу)	Переміщення за поточний квартал необоротних активів та незавершених капітальних інвестицій в необоротних активах													
	Назва бюджетної установи*	Назва підвідомчої установи	Назва бюджетної установи*	Назва підвідомчої установи		Передано						Отримано							
						Знос (Дт рах.14), грн. Кореспондуючі рах.(Кт субрах.)				рах. 13	за рах. 10, 11	Знос (Кт рах.14), грн. Кореспондуючі рах.(Дт субрах.)				рах. 13			
						за рах. 10, 11	за субрах. 5511	за субрах. 5512	за субрах. 10,11			Всього (гр.8+9+10+11)	за субрах. 5511	за субрах. 5512	за субрах. 10,11		Всього (гр.15+16+17+18)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1. Обороти по (вказуються обороти установ, що належать до одного органу управління державним майном)																			
	Всього оборотів на звітну дату					-	-	-	-	-	-	85 000,00	-	-	-	-	-	-	-
0						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всього оборотів за квартал					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всього з початку року за 1 розділом:					-	-	-	-	-	-	85 000,00	-	-	-	-	-	-	-
2. Обороти по (вказуються обороти між підпорядкованими підрозділами установи одного органу управління державним майном)																			
	Всього оборотів на звітну дату					12 007 470,47	-	382 973,54	3 671 466,17	31 725,00	4 086 168,71	83 529 223,57	2 661 573,76	-	31 130,48	367 224,53	160 217,01	558 572,02	35 082 945,25
1	ГУНГУ	3030	ГУНГУ			177 337,81	-	23 510,42	110 530,52	-	134 040,94	32 927 536,18	1 071 049,06	-	30 919,83	52 230,67	-	83 130,50	42 498 633,38
	Всього оборотів за квартал					177 337,81	-	23 510,42	110 530,52	-	134 040,94	32 927 536,18	1 071 049,06	-	30 919,83	52 230,67	-	83 130,50	42 498 633,38
	Всього з початку року 2 розділу:					12 184 808,28	-	406 487,96	3 781 996,69	31 725,00	4 220 209,65	116 456 759,75	3 732 622,82	-	62 050,31	419 455,30	160 217,01	641 722,52	77 576 578,63
	Разом по установі на звітну дату					12 184 808,28	-	406 487,96	3 781 996,69	31 725,00	4 220 209,65	116 541 759,75	3 732 622,82	-	62 050,31	419 455,30	160 217,01	641 722,52	77 576 578,63

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

Таблиця 2.6 Витяг з довідки про залишки запасів

КПКВК*	Код складової 4 (цифри в кодї субрахунку 7-9)*	Номер субрахунку запасів																	Всього
		1511	1512	1513	1514	1515	1516	1517	1518	1811	1812	1814	1815**				1816	16	
													0,1,2	3**	4**	5**			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1003020	301	5 777 083,69	1 648 592,47	3 635 062,29	1 033 287,49	3 287 063,31	43 410,37	35 988,49	252 215,15	-	21 313 075,34	-	741 821,36	-	-	-	930 978,04	-	38 698 578,00
1003100	305	-	-	-	-	-	-	-	-	-	118 968,00	-	-	-	-	-	-	-	118 968,00
1001050	113	-	4 232,70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 232,70
1001760	805	-	-	-	4 228,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 228,40
1003700 822	822	-	2 244,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 244,60
1003710	826	-	35 780,00	-	-	-	-	-	-	-	141 970,16	-	-	-	-	-	-	-	177 750,16
Всього		5 777 083,69	1 690 849,77	3 635 062,29	1 037 515,89	3 287 063,31	43 410,37	35 988,49	252 215,15	-	21 574 013,50	-	741 821,36	-	-	-	930 978,04	-	39 006 001,86
В тому числі отримані за операціями внутрішньодомої передачі***		2 876 862,29	466 255,56	3 863,64	926 508,81	600 987,60	14,45	35 951,82	46 134,98	-	1 660 640,90	-	601 963,10	-	-	-	120 685,40	-	7 339 868,55

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

Таблиця 2.7 Витяг з довідки про рух за субрахунком 2711 «Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками»

Суб'єкт державного сектору, який одержує		Назва, номер, дата документу щодо прийняття рішення передачі майна (номер та дата наказу) / (номер та дата первинного документу)	Пастава для проведення:			Залишок на початок року		Передано за період				Зменшення дебіторської заборгованості					Залишок на кінець року				
Назва бюджетної установи*	Назва підвідомчої установи*		Зміни сторони зобов'язання (номер та дата повідомлення)	Списання майна (номер та дата акту на списання)	Введення в експлуатацію (номер та дата акта введення в експлуатацію)	Всього за субрахунком 2711	Залишок на субрахунку 2711 за цифрами кодування 4 та 5 складової 7 субрахунку	Дебет субрахунку 2711				Всього (гр.10+11+12+13+14)	Зміна сторони зобов'язань/зміна підпорядкованості	Списано	Пов'язані з передачею активів, що передає суб'єкт державного сектору іншим суб'єктам державного сектору	Введено в експлуатацію	Зміни за субрахунком 2711 за цифрами кодування 4 та 5 складової 7 субрахунку у****	Всього за субрахунком 2711 (гр.8+15-16-17-18-19)	Залишок на субрахунку 2711 за цифрами кодування 4 та 5 складової 7 субрахунку (гр.9+12-19-20)		
								Кредит субрахунків													
								1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518	1811, 1812, 1814, 1816	1815***	цифра кодування складової 7 субрахунку 4,5 0,1,2,3										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1. Обороти по (вказуються обороти установ, що належать до одного органу управління державним майном)																					
Усього:								-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	
2. Обороти по (вказуються обороти між підпорядкованими підрозділами установи одного органу управління державним майном)																					
ГУНГУ	Військова частина 8020(Національна гвардія України)							18 227 243,39	-	8 867 569,79	809 680,39	-	-	9 677 230,18	3 866 993,76	16 710 949,83	-	-	-	7327548,98	0,00
Усього:								18 227 243,39	-	8 867 569,79	809 680,39	-	-	9 677 230,18	3 866 993,76	16 710 949,83	-	-	0,00	7327548,98	0,00
Разом								18 227 243,39	-	8 867 569,79	809 680,39	-	-	9 677 230,18	3 866 993,76	16 710 949,83	-	-	0,00	7327548,98	0,00

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

Таблиця 2.8 Витяг з довідки про рух за субрахунком 6611 «Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів»

№ з/п	Суб'єкт державного управління*		Назва, номер, дата документа щодо прийняття рішення передачі майна (номер та дата повідомлення)	Підстава для проведення змін сторони зобов'язання (номер та дата акта списання)	Введення в експлуатацію (номер та дата акта введення)	Залишок на початок року		Отримано за період								Вибуття		Залишок на кінець року			
	Назва бюджетної установи*	Назва підвідомчої установи*				Всього за субрахунком 6611	Залишок на субрахунок 6611 за цифрами кодування 4 та	Кредит субрахунку 6611				Всього (гр.10+11+12+13+14)	Зміна сторони зобов'язання/підпорядкованості	Списано	Вибуття пов'язані з передачею активів, що передає суб'єкт державного сектору	Зміна за субрахунком 6611 за цифрами кодування 4 та 5 складової	Всього за субрахунком 6611 (гр.8+15-16-17-18-19)	Залишок на субрахунок 6611 за цифрами кодування 4 та			
								Кредит субрахунку 6611													
								1815**													
								1511, 1512, 1513, 1514, 1515,	1811, 1812, 1814, 1816	цифра кодування 7	цифра кодування 8								2213		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1. Обороти по (вказуються обороти установ, що належать до одного органу управління державним майном)																					
1	МВС України	В ЦА МВС України	Розр. 92 від 23.04.2020	№6565 від 24.04.2020			-	-	-	-	-	-	-	-	-452,00	380,00	-	-	-	72,00	-
2	МВС України	МІЩІПР ГОСПІТАЛЬ	Розр. 212 від 21.07.2020, Розр. № 22 від 20.08.2020, №6460 від 15.04.2020, №172020	№6025 від 22.07.2020, №6460 від 15.04.2020, №172020			-	-	-	-	-	-	-	-	-326.931,00	322.698,30	-	-	-	432,70	-
Усього:							-	-	-	-	-	-	-	-	-327.383,00	323.078,30	-	-	-	439,70	-
2. Обороти по (вказуються обороти між підпорядкованими підрозділами установи одного органу управління державним майном)																					
1	ЛУНГУ	Військова частина 3039 Національної охорони					21 601 170,07	-	8 556 994,75	1 949 330,13	-	9 406 125,88	-	20 001 430,27	4 193 378,74	26 777 192,76	-	-	-	11 012 040,68	-
Усього:							21 601 170,07	-	8 556 994,75	1 949 330,13	-	9 406 125,88	-	20 001 430,27	4 193 378,74	26 777 192,76	-	-	-	11 012 040,68	-
Разом							21 601 170,07	-	8 556 994,75	1 949 330,13	-	9 406 125,88	-	20 001 430,27	3 805 995,74	26 780 271,06	-	-	-	11 016 354,38	-

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

Відобразимо це на прикладі, коли в передачі запасів беруть участь три установи МВС: Сторона 1 купує запаси та безкоштовно передає їх до Сторони 2, яка в свою чергу передає ці ж запаси до Сторони 3 (табл. 2.3, 2.4).

Таблиця 2.9 Відображення в обліку передачі запасів до введення зміни сторони зобов'язань

Установа	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума
Сторона 1	Передано придбані запаси Стороні 2	2711	15, 18	5000
Сторона 2	Отримано запаси від Сторони 1	15, 18	6611	5000
	Передано отримані запаси	2711	15, 18	5000
Сторона 3	Отримано запаси від Сторони 2	15, 18	6611	5000
Всього у зведеному Балансі:		2711		10 000
			6611	10 000

Джерело: побудовано автором за даними військової частини(суми є умовними).

Таблиця 2.10 Відображення в обліку передачі запасів після введення зміни сторони зобов'язань

Установа	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума
Сторона 1	Передано придбані запаси Стороні 2	2711	15, 18	5000
Сторона 2	Отримано запаси від Сторони 1	15, 18	6611	5000
	Передано отримані запаси	2711	15, 18	5000
	Проведено зміну сторони зобов'язання	6611	2711	5000
Сторона 3	Отримано запаси від Сторони 2	15, 18	6611	5000
Всього у зведеному Балансі:		2711		5 000
			6611	5 000

Джерело: побудовано автором за даними військової частини(суми є умовними).

Таким чином, МВС вдалося знизити обсяги дебіторської та кредиторської заборгованості по внутрішньовідомчій передачі запасів в декілька разів, а також навести порядок у списанні таких запасів на фактичні видатки саме установою яка їх придбала, як того вимагає Мінфін.

Наступним важливим етапом формування звітності є складання аналітичних довідок до звітів про надходження і використання коштів загального фонду та спеціального фондів (до форм бюджетної звітності № 2д, 4-1д, 4-2д, 4-3д та 4-4д). Приклади наведені у додатку І.

Ці аналітичні довідки також автоматично формуються програмним забезпеченням і відіграють найважливішу роль у формуванні фінансової та бюджетної звітності. Побудова розширених кодів економічної класифікації видатків структурована таким чином, що кожний код відносить відповідні проведені касові видатки установи до відповідних напрямів таких як:

- на виконання бюджетних програм;
- на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт);
- в натуральній формі;
- що включаються до первісної вартості основних засобів;
- що включаються до обмінних операцій;
- що включаються до необмінних операцій.

Такі форми аналітичної інформації про надходження коштів та касові видатки дозволяють згрупувати показники для заповнення форми фінансової звітності 3-дс «Звіт про рух грошових коштів», а також отримати деталізовану інформацію про напрямки витрачання бюджетних коштів, що є вкрай необхідною для прийняття управлінських рішень.

Після формування аналітичної інформації по надходженню коштів та проведених касових видатках формуються довідки щодо розкриття даних про витрати у формі № 2-дс «Звіт про фінансовий результат». Вони є вихідною інформацією про фактичні видатки бюджетної установи та дозволяють в повній мірі автоматизувати складання витратної частини форми № 2-дс «Звіт про фінансовий результат».

Таблиця 2.11 Звіт про рух грошових коштів

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від обмінних операцій:			
бюджетні асигнування	3000	195 446 325	197 533 263
інші надходження від обмінних операцій	3015	139 840	129 656
інші надходження від необмінних операцій	3045	123 426	12 912 490
Витрати за обмінними операціями:			
витрати на виконання бюджетних програм	3100	186 388 189	186 813 310
витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт)	3110	7 237 656	6 666 536
інші витрати за обмінними операціями	3120	1 109 826	1 040 727
інші витрати за необмінними операціями	3130	8 291 317	10 572 414
Інші витрати	3180	589 233	219 723
Усього витрат від операційної діяльності	3190	203 616 221	205 312 710
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	75 837	13 273 842
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від продажу:			
Надходження цільового фінансування	3230	104 247 055	227 853 560
Інші надходження	3235	-	-
Усього надходжень від інвестиційної діяльності	3240	104 247 055	227 853 560
Витрати на придбання:			
основних засобів	3250	104 328 525	240 686 701
нематеріальних активів	3260	-	8 000
Усього витрат від інвестиційної діяльності	3290	104 328 525	240 694 701
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-81 470	-12 841 141
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Усього надходжень від фінансової діяльності	3345	-	-
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-3 284	433 908
Залишок коштів на початок року	3405	580 953	147 045
Залишок коштів на кінець року	3425	577 669	580 953

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

Дані довідки формуються автоматично на підставі аналітичної інформації до кожного субрахунку, яка формується в процесі проведення первинних документів в програмному забезпеченні. Такі довідки про фактичні витрати складаються, як і аналітична інформація про надходження коштів та касові видатки, в розрізі розширених кодів економічної класифікації видатків окремо

по кожній програмі. Інформація в них побудована за відповідними напрямками витрат, такими як:

- витрати на оплату праці;
- відрахування на соціальні заходи;
- матеріальні витрати;
- курсова різниця;
- залишкова вартість основних засобів;
- інші витрати, які не пов'язані з кодами економічних класифікацій;
- нарахована амортизація (знос);
- на виконання бюджетних програм;
- на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт);
- витрати з продажу активів;
- фінансові витрати;
- витрати від обмінних операцій;
- витрати за необмінними операціями;
- трансферти.

Крім того, в даній формі виділяються витрати пов'язані із безкоштовною передачею активів до інших органів не, які списуються як інші необмінні операції на субрахунок 8511 «Витрати за необмінними операціями».

Такі форми аналітичної інформації надають змогу головному розпоряднику коштів контролювати фактичні видатки бюджетних установ, значно полегшують процес складання фінансової звітності, а головне, завдяки цим формам здійснюється контроль за правильністю ведення бухгалтерського обліку та розподіл показників відповідно до вимог НП (С) БО.

Для контролю відповідності касових і фактичних видатків установи, з урахуванням наявних залишків матеріальних цінностей, грошових коштів в касі, стану дебіторської та кредиторської заборгованості на звітну дату, в за стосунку «Звітність» спеціалізованого програмного забезпечення формується спеціальний звіт («Звірка показників по КЕКВ за загальним та спеціальним фондами», додаток К). Відповідно до зазначеного додатку можна спостерігати,

що до даного звіту, який заповнюється автоматично на підставі даних аналітичних довідок, та за допомогою формульного прорахунку співставляються показники в розрізі розширених кодів економічної класифікації видатків. Таке співставлення дозволяє швидко знаходити помилки в бухгалтерському обліку та своєчасно їх виправляти.

Таблиця 2.12 Витяг з форми звіту «Витрати»

Найменування показника	Код аналітичного обліку видатків	Витрати за обмінними операціями				Витрати за необмінними операціями		Всього витрат (р.2380) (гр.9+гр.13)
		Витрати на виконання бюджетних програм (р.2210)	Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт) (р.2220)	Інші витрати за обмінними операціями (р.2250)	Разом (р.2290) (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7+гр.8)	Інші витрати за необмінними операціями (р.2310)	Разом (р.2340) (гр.10+гр.11)	
Оплата праці	2110	125520968,00	176 877,28	-	125697845,28	-	-	125697845,28
Нарахування на оплату праці	2120	22149 412,00	32 977,12	-	22182 389,12	-	-	22182389,12
Матеріальні витрати								
Разом Матеріальні витрати		50467 062,45	5582524,67	-	56049 587,12	-	-	56049587,12
Разом Інші витрати		-	-	1109826,00	1 109 826,00	8 291 317,3	8291317,35	9401143,35
Амортизація, у т.ч.:								
Сума нарахованої амортизації на субрахунок 8014	0101 .1	24150 460,47	-	-	24150 460,47	-	-	24150460,47
Разом Амортизація		24150 460,47	-	-	24 150 460,47	-	-	24150460,47
Всього витрат		222287902,92	5792379,07	1109826,00	229190107,99	8291317,35	8291317,35	237481425,34

Джерело: побудовано автором за даними військової

Окрім контролю надходжень, касових та фактичних видатків, за допомогою розширених КЕКВ формуються аналітичні довідки до звіту про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д) (додаток Л) окремо за загальним та спеціальним фондами відповідно як і форма 7д бюджетної звітності. Призначення цієї інформації полягає в контрольній функції за

відповідністю показників касових та фактичних видатків, капітальних інвестицій і спрямованих видатків на обміні або не обмінні операції. Для більш деталізованої інформації про наявну дебіторську та кредиторську заборгованість на звітну дату формуються реєстри дебіторської та кредиторської заборгованості (додаток М), в яких наводиться розширена інформація в розрізі контрагентів, предметів заборгованості, причин її утворення та вжитих заходів щодо її погашення.

Щодо стану дебіторської та кредиторської заборгованості за операціями, які не відображаються у формі №7д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами», а підлягає відображенню у додатку 20 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів «Довідка про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі №7д, №7м Звіт про заборгованість за бюджетними коштами», також формується відповідна аналітична довідка (додаток Н) Після формування вище зазначеної аналітичної інформації створюються окремі довідки щодо обґрунтування показників звітності, такі як:

1. Інформація щодо формування показників за доходною частиною (додаток О).

Вона формується на підставі даних аналітичних довідок про надходження коштів, проведених касових видатків та наявної заборгованості. Ця форма майже повністю заповнюється автоматично, виходячи з показників аналітичних довідок та є вихідною інформацією для заповнення розділу «Доходи» форми № 2-дс «Звіт про фінансовий результат», а також форми 3-дс «Звіт про рух грошових коштів». Крім того, форма дозволяє здійснити контроль за правильністю відображення надходжень та нарахування доходів бюджетних установ з віднесенням їх на відповідні субрахунки бухгалтерського обліку. Важливість цієї форми полягає у тому, що вона дозволяє перевірити відповідність показників бухгалтерського обліку, а також узагальнити дані про нараховані доходи підпорядкованих установ.

2. Довідка щодо руху за субрахунком 5411 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів» (додаток П).

Поява цього рахунку викликала чимало запитань серед бухгалтерів, адже вся бюджетна система України в цілому ґрунтується на принципі лише цільового використання бюджетних коштів. Тобто фактично всі асигнування, що отримує установа, мають певне призначення. Які саме операції мають бути відображені на цьому рахунку і на сьогоднішні остаточно не визначено. У зв'язку з такими обставинами для більш чіткого розуміння бухгалтерами, що ж відносити на даний субрахунок, було розроблено цю форму довідки, що дало змогу розмежувати поняття доходів та цільового фінансування з урахуванням вимог встановлених Мінфіном.

Слід зауважити, що у 2021 році Мінфіном були внесені зміни до Типової кореспонденції субрахунків бухгалтерського обліку бюджетного сектору, якими було виключено можливість застосування субрахунку 54 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів» під час здійснення безкоштовної внутрішньовідомчої передачі капітальних інвестицій. Тепер бюджетні установи, які здійснюють таку передачу капітальних інвестицій до іншої установи, змушені списувати відповідну суму з субрахунку 54 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів» на субрахунок 5512 «Накопичені фінансові результати виконання кошторису». Передача ж активів здійснюється за кредитом субрахунку 13 «Капітальні інвестиції» та дебетом субрахунку 5512 «Накопичені фінансові результати виконання кошторису». Установа, яка приймає такі активи проводить їх за дебетом субрахунку 13 «Капітальні інвестиції розпорядників бюджетних коштів» та кредитом субрахунку 5512 «Накопичені фінансові результати виконання кошторису». Таким чином, контроль за сумами на субрахунку 54 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів» було втрачено безповоротно. Це призвело до розбалансування сум між субрахунком 54 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів» та 13 «Капітальні інвестиції розпорядників бюджетних коштів», які вже до того часу бухгалтери установ звикли

порівнювати і на деякий час вважали цей рахунок, за старими звичками, «фондом у капітальних інвестиціях». І це працювало, адже при введенні в експлуатацію капітальних інвестицій бухгалтер чітко розумів, що йому необхідно списати аналогічну суму з субрахунку 54 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів» на субрахунок 5111 «Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів». Із введенням таких вимог, працівники бухгалтерії часто, по аналогії, продовжували робити списання сум з субрахунку 54 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів» при введенні в експлуатацію капітальних інвестицій, отриманих по безкоштовній внутрішньовідомчій передачі вже без субрахунку 54 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів». Таким чином утворилася досить значна розбіжність між сумами на субрахунку 13 «Капітальні інвестиції розпорядників бюджетних коштів» та 54 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів». Особливо це стало помітним в установах, яких на 54-му рахунку утворилось дебетове сальдо. Приклад наведено в таблиці 2.5.

Таблиця 2.13 Введення в експлуатацію основних засобів, отриманих по безкоштовній внутрішньовідомчій передачі як капітальні інвестиції в основні засоби

№ з/п	Зміст операції	Дебет	Кредит	Сума
1	Було на залишку капітальних інвестицій до змін	1311	5411	10 000
2	Отримано капітальні інвестиції по безкоштовній внутрішньовідомчій передачі	1311	5512	5 000
3	Введено в експлуатацію основні засоби – помилкове проведення	1015	1311	15 000
	Одночасно робиться проведення	5411	5111	15 000
	Результатом маємо:	5411		5 000
4	Введено в експлуатацію основні засоби – правильне проведення	1015	1311	15 000
	Одночасно робиться проведення	5411	5111	10 000
	Одночасно робиться проведення	5512	5111	5 000
	Результат	1015	5111	15 000

Джерело: побудовано автором за даними військової частини (суми є умовними)

Методологічною радою з бухгалтерського обліку в МВС було прийнято рішення про внесення доповнень до складової субрахунку для виділення

капітальних інвестицій, які отримані установою по безкоштовній внутрівідомчій передачі, що дозволило автоматизувати процес бухгалтерських проведень та виключити людський фактор для допущення подібних ситуацій. Помилки в обліку були усунуті, а впроваджена довідка стала контрольним документом для субрахунку 5411 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів».

3. Довідка щодо руху за субрахунком 13 «Капітальні інвестиції» (додаток Р). Рахунок 13 «Капітальні інвестиції» призначений для обліку витрат на придбання або створення матеріальних і нематеріальних необоротних активів, довгострокових біологічних активів. Створення цієї довідки стало необхідним через ситуацію, яка склалася із субрахунком 54 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів». Структура форми однакова зі структурою довідки щодо руху за субрахунком 5411 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів», і на підставі показників цих двох додатків отримується сума розбіжності між субрахунком 13 «Капітальні інвестиції» та 54 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів» в розрізі видів та джерел надходжень капітальних інвестицій і цільового фінансування. За допомогою цих додатків контролюється сума залишків відповідно на зазначених субрахунках та у рядках форми № 1-дс «Баланс» 1030 «Незавершені капітальні інвестиції» та 1450 «Цільове фінансування».

4. Довідка про розкриття даних рядків 1160-1165 форми № 1- дс «Баланс» (додаток С) – створюється з метою отримання детальної інформації про залишки на розрахункових рахунках бюджетних установ відображених у рядках 1160 – 1165 форми № 1- дс «Баланс», що впливає з самої назви довідки. Інформація потрапляє до довідки автоматизовано, завдяки розширенню субрахунків бухгалтерського обліку та аналітичної інформації до них. Форма розроблена таким чином щоб надати користувачам дані про залишки сум на рахунках та в касі установи (в т. ч. у цінних паперах) у розрізі напрямків, таких як:

- кошти на рахунках в органах казначейства;

- кошти в іноземній валюті;
- кошти ЧАЕС;
- кошти по тимчасовій непрацездатності, вагітності і пологах, на поховання;
- депозитні кошти;
- депоненти;
- допомога учасникам бойових дій;
- кошти тендерного забезпечення;
- кошти за надані адміністративні послуги, які підлягають до зарахування до бюджету;
- кошти, що належать до власних надходжень (в частині ф-4-1д);
- адміністрування пдв;
- грошові кошти в дорозі;
- грошові документи;
- нефінансові активи, які не є грошовими документами;
- компенсація за невикористану відпустку;
- допомога дітям-сиротам.

Таблиця 2.14 Витяг з довідки про розкриття даних рядків 1160-1165 форми № 1- дс «Баланс»

№з/п	Показники	грошові кошти та їх еквіваленти										Всього (гр.3+гр.9)
		в національній валюті						в іноземній валюті				
		Разом (гр.4+гр.5+ гр.8)	в тому числі:					Разом (гр.10+гр.11+ гр.12)	в тому числі:			
			в касі	Всього (гр.6+гр.7)	в казначестві:		в установах банків		в касі	в казначестві	в установах банків	
залишок за формами бюджетної звітності (2 д, 4-1 д, 4-2 д, 4-3 д, 4-4 д)	залишок за невизначеним КЕКВ "0000"											
2	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих як плата за послуги	96 415,61	-	96 415,61	96 415,61	-	-	-	-	-	96 415,61	
6	Інші в тому числі:	481 252,74	3 556,00	477 696,74	X	477 696,74	-	-	-	-	481 252,74	
6.6	Кошти тендерного забезпечення	114 227,47	-	114 227,47	X	114 227,47	-	-	-	-	114 227,47	
6.9	Адміністрування ПДВ	363 469,27	-	363 469,27	X	363 469,27	-	-	-	-	363 469,27	
6.11	Грошові документи	3 556,00	3 556,00	-	X	-	-	-	-	-	3 556,00	
7	Всього	577 668,35	3 556,00	574 112,35	X	477 696,74	-	-	-	-	577 668,35	

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

Довідка складається щокварталу, подається разом із бюджетною та фінансовою звітністю, її показники відповідають показникам щодо залишків коштів відображенням у формах 1-дс, 2-д, 4-1д, 4-2д, 4-3д, 4-4д та додатку 20.

5. Інформація про надходження коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (додаток Т) призначена для відображення інформації про джерела надходження сум відображених у формі бюджетної звітності 4-2 д «Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами».

У грудні 2020 року Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України» від 15 грудня 2020 року № 1081-IX були внесені зміни до абзацу першого частини четвертої статті 13 та доповнено її другим реченням такого змісту: «При цьому надходження бюджетних установ у вигляді майна (активів) в натуральній формі, отримане від інших бюджетних установ, які відповідно до законодавства виконують функції з управління об'єктами державної (комунальної) власності, у межах відповідного бюджету, не є власними надходженнями таких бюджетних установ» [31].

У зв'язку з такими нововведеннями, бюджетні установи, у разі безкоштовного отримання майна від інших бюджетних установ, які не входять до сфери управління одного і того ж міністерства чи відомства та утримуються за рахунок коштів державного бюджету, не повинні вносити зміни до своїх кошторисів по спеціальному фонду в частині надходження коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень та проводити через органи Державної казначейської служби надходження та касові видатки у натуральній формі.

З метою контролю за бюджетними установами в частині виконання нових вимог статті 13 Бюджетного кодексу України було розроблено та впроваджено вищезазначену форму. Крім того, Методологічній раді з бухгалтерського обліку у МВС довелося доповнити кодування складової 5 субрахунку (цифри в коді субрахунку 10-11) та доповнити відповідним кодом довідник аналітичного рівня № 1, що дозволило автоматизувати процес відбору зазначеної інформації.

6. Довідка щодо розрахунку з податку на додану вартість складається установами, які є платниками податку на додану вартість. За допомогою даної довідки здійснюється арифметичний контроль за сумами нарахованого та

сплаченого ПДВ, стану дебіторської та кредиторської заборгованості з ПДВ, сумами віднесеними на податковий кредит та залишком сум на адміністративних рахунках для сплати ПДВ. Крім того, довідка складається окремо за кожною програмою бюджетування в розрізі кодів класифікації доходів. Завдяки формуванню такої інформації та арифметичному прорахунку вдається уникнути допущення помилок в процесі здійснення розрахунків з ПДВ.

7. Звіт про нарахування ПДФО, Довідка про середні розміри заробітної плати та грошового забезпечення працівників МВС, військовослужбовців Національної гвардії, а також працівників центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується КМУ через Міністра внутрішніх справ України, Довідка про чисельність працівників МВС, військовослужбовців Національної гвардії, а також працівників центральних органів виконавчої влади, діяльність яких координується КМУ через Міністра внутрішніх справ України, складаються з метою контролю за станом виплат особовому складу, дотримання вимог керівних документів та своєчасності сплати податків і зборів.

8. Інформація про залишки на позабалансових рахунках розпорядників бюджетних коштів. У складі фінансової та бюджетної звітності, визначеної Міністерством фінансів України, увагу позабалансовим рахункам приділено лише у формі № 5-дс «Примітки до річної фінансової звітності», затвердженої наказом Мінфіну від 29.11.2017 № 977, яка складається лише раз у рік та є не звітом, а лише примітками до звітності.

Слід зазначити, що в системі МВС позабалансові рахунки використовуються досить широко і постійно. Контроль за обліком та рухом на цих рахунках потребує не меншої уваги, ніж балансові рахунки. Крім того, МВС було розширено позабалансові рахунки з урахуванням специфіки діяльності та розроблено відповідну вищезазначену форму для щоквартального контролю.

Структура та специфіка позабалансового обліку в МВС:

- на субрахунку 011 «Орендовані основні засоби розпорядників бюджетних коштів» виділено окремий облік надходжень у натуральній формі, які обліковуються на позабалансі до подання органу Державної казначейської служби довідки у натуральній формі;

- на субрахунку 021 «Активи на відповідальному зберіганні розпорядників бюджетних коштів» обліковують особисті речі працівників, що використовуються на робочому місці, речові докази, передані активи на період виконання заходів за програмами соціально-економічного та культурного розвитку регіонів;

- на субрахунку 031 «Укладені договори (угоди, контракти) розпорядників бюджетних коштів» виділяють окремо суми по договорах щодо компенсації частини лізингових платежів, зокрема виданих на умовах кредитування квартир поліцейським та співробітникам Державної служби України з надзвичайних ситуацій відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.11.2018 № 1201 «Про затвердження Порядку забезпечення Державною іпотечною установою поліцейських та осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту житлом на умовах фінансового лізингу».

Отже, ми розглянули порядок складання довідок, які розкривають окремі показники фінансової та бюджетної звітності. Після їх формування відбувається процес формування форм бюджетної та фінансової звітності, перелік якої визначено наказами Міністерства фінансів України (табл. 2.6, 2.7).

Окремим і досить значним елементом складання проміжної фінансової звітності є складання пояснювальної записки до звіту за відповідний період. Крім форм щодо розкриття елементів бюджетної звітності, визначених наказом Міністерства фінансів України 24.01.2012 № 44 «Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» [15] МВС визначено власні форми, такі як:

- Довідка про складання органами Казначейства протоколу про порушення бюджетного законодавства;

- Довідка про ліквідовані, приєднані, створені структурні одиниці;

Довідка щодо розкриття інформації про фінансовий результат.

Таблиця 2.15 **Перелік форм фінансової і бюджетної звітності органів МВС**

№ з/п	Назва форми	Періодичність подання
Фінансова звітність		
1	Баланс (форма № 1-дс)	квартальна
2	Звіт про фінансові результати (форма № 2-дс)	квартальна
3	Звіт про рух грошових коштів(форма № 2-дс)	річна
4	Звіт про власний капітал (форма № 4-дс)	річна
5	Примітки до річної фінансової звітності (форма № 5-дс)	річна
6	Додаток до приміток до річної фінансової звітності "Інформація за сегментами" (форма № 6-дс)	річна
Бюджетна звітність		
1	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)	квартальна
2	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д, № 4-2м)	квартальна
3	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма № 4-3д, № 4-3м)	квартальна
4	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (кредити (позики) від іноземних держав, іноземних фінансових установ і міжнародних фінансових організацій) (форма № 4-3д.1, № 4-3.м 1)	
5	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м)	квартальна

Джерело: узагальнено автором

Окремої уваги заслуговує саме «Довідка щодо розкриття інформації про фінансовий результат» (додаток У), в якому виводяться основні показники, що впливають на результати виконання кошторису. Складання цієї довідки є завершальним етапом складання проміжної бюджетної та фінансової звітності установи. Основні показники потрапляють до довідки в автоматичному режимі, отримуючи суми з інших форм звітності. Але частина показників потребує роботи бухгалтерів, так як завжди існують нетипові операції, які не мають систематичного характеру та, як правило, проводяться на підставі бухгалтерських довідок й інших нетипових документів.

Таблиця 2.16 Розкриття елементів бюджетної звітності здійснюється у Пояснювальній записці (додаток 10) та формах щодо розкриття елементів бюджетної звітності

№ з/п	Назва форми	Періодичність подання
1	Довідка про залишки коштів в іноземній валюті, що перебувають на поточних рахунках, відкритих в установах банків (додаток 12);	річна
2	Довідка про залишки коштів на рахунках в установах банків (додаток 13);	річна
3	Довідка про депозитні операції (додаток 14)	квартальна
4	Довідка про сплату до бюджету штрафів, накладених контролюючими органами (додаток 15);	квартальна
5	Довідка про причини виникнення простроченої кредиторської заборгованості загального фонду (додаток 16);	квартальна
6	Довідка про спрямування фактичних обсягів власних надходжень з урахуванням залишків на початок року, які перевищують відповідні витрати, затверджені законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет) (додаток 17);	квартальна
7	Довідка про кредиторську заборгованість, яка склалася станом на 01.01.2011 за зобов'язаннями, що не вважаються бюджетними (додаток 19);	квартальна
8	Довідка про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» (додаток 20);	квартальна

Джерело: узагальнено автором

Отже, з урахуванням основних вимог головного розпорядника та вимог керівних документів, фахівці бухгалтерської служби складають проміжну фінансову й бюджетну звітність установи та подають її до органів Державної казначейської служби України в АС «Є-Звітність», а головному розпоряднику – в автоматизованій системі. Після перевірки відповідності показників та звірянням форм з поданими в АС «Є-Звітність» головний розпорядник подає відповідний звіт до МВС.

2.3 Сучасні підходи до формування й опрацювання податкової звітності в органах МВС

Усі бюджетні установи в процесі виконання кошторисів виступають платниками різних податків і зборів (обов'язкових платежів). Відтак, відповідно до законодавства вони повинні складати та подавати податкову звітність.

Основним регулюючим законодавчим документом є Податковий кодекс України, у якому визначено загальні правила адміністрування податків і зборів, їх види та порядок їх справляння. Загальний перелік форм податкової звітності бюджетних установ та терміни її подання наведено в додатку Ф.

Військова частина утримується за рахунок бюджетних коштів загального та спеціального фондів і є платником окремих податків і зборів, передбачених Податковим кодексом України та веде податковий облік, а відповідно складає і подає податкову звітність. Податкова звітність подається до податкових органів за місцем знаходження установи та її реєстрації як платника податків. Визначені форми податкової звітності, які складаються і подаються військовою частиною, наведені у таблиці 2.17.

Таблиця 2.17 Склад податкової звітності військової частини 3030

Форма звітності	Періодичність подання	Термін подання
1. Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій (Додаток 23)	Щорічно	Не пізніше 60 днів після закінчення звітного періоду
2. Податкова декларація з податку на додану вартість (Додаток 24)	Щомісячно	Не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним; протягом 40 днів після закінчення звітного періоду
3. Податкова декларація з плати за землю (Додаток 25)	Щорічно	Подається до 20 лютого поточного року; протягом 20 календарних днів місяця, що настає за звітним
4. Податковий розрахунок суми доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, та сум утриманого з них податку (ф. № 1-ДФ)	Щоквартально	Протягом 40 календарних днів після закінчення звітного кварталу
5. Звіт щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Щомісячно	Не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом

Джерело: узагальнено автором

Для військової частини Казначейською службою було створено та відкрито ПДВ на підставі даних ДФС. Цей рахунок застосовують для обліку коштів, необхідних:

- для реєстрації ПН у Єдиному реєстрі податкових накладних;

- для сплати до бюджету узгоджених податкових зобов'язань із ПДВ.

На цьому рахунку завжди має бути позитивний баланс.

У разі нестачі коштів на електронному ПДВ - рахунку є можливість його поповнення. Поповнення відбувається шляхом перерахунку коштів із реєстраційного рахунку військової частини на електронний, сумами, необхідними для подальшої реєстрації Податкових накладних та Розрахунків з корегування в Єдиному реєстрі податкових накладних. Перерахування коштів на рахунок можна здійснювати до 30 числа. Списання коштів з цього рахунку відбувається в кінці місяця.

Для обліку таких коштів застосовують субрахунок 2314 «Інші рахунки в Казначействі», відображення яких наведено в табл. 2.18.

Таблиця 2.18 **Витяг з оборотно-сальдової відомості військової частини 3030**

Счет	Наименование счета	КПКВ	Остаток ДТ Н	Оборот Д	Оборот К	Остаток ДТ КС
2314300020000000	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС	0000000	114227,47	754070,5	411946,8	456351,13
2314300060000000	Інші рахунки в Казначействі - Електронне адміністрування ПДВ	1003020	363469,27	148794,5	341604,2	170659,57

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

Відповідно до структури кодування субрахунків бухгалтерського обліку в системі МВС у Національній гвардії України субрахунок має такі складові:

2314 3 2 301 02 00000 — електронний рахунок СЕА ПДВ.

Де 6 складова це фонд – 2 (спеціальний), яка не змінюється;

7,8, 9 складова це КПКВ – 301;

10, 11 – це вид доходу: 01-25010100; 02- 25010200 ; 03- 25010300;

04- 25010400.

Відображення кореспонденції рахунку 2314 «Інші рахунки в Казначействі» за дебетом та кредитом наведено у табл. 2.19 та 2.20. За несвоєчасну реєстрацію податкової накладної і розрахунку коригування застосовуються штрафні санкції.

**Таблиця 2.19 Витяг з оборотної відомості по кореспондуючим рахункам
(Кт 2314)**

Рахунок дебет	Рахунок кредит	КПКВ кред	Ана	Оборот (б)	Аналітика дебет 1 (найменування)	Рахунок кредит (найменування)	Належність	Рахунок дебет (найменування)
5512313010000000	2314300060000000	1003020		341604,2		Інші рахунки в Казначействі - Електронне адміністрування ПДВ	ВЧ 3030	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ бюджет 1003020
6211300060000000	2314300020000000	0000000	10	150197,5	Тендерне забезпечення	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС	ВЧ 3030	Розрахунки з постачальниками та підрядниками - НГУ тендерне забезпечення
6311300010000000	2314300020000000	0000000	07	19461,53	Кошти фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС	ВЧ 3030	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ - ФСС + ЧАЕС
6311300010000000	2314300020000000	0000000	06	5331,77	Кошти громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС	ВЧ 3030	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ - ФСС + ЧАЕС
6313300010000000	2314300020000000	0000000	06	5527,68	Кошти громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС	ВЧ 3030	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування - НГУ - ФСС + ЧАЕС
6511300010000000	2314300020000000	0000000	07	80340,97	Кошти фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС	ВЧ 3030	Розрахунки із заробітної плати НГУ - ФСС + ЧАЕС
6511300010000000	2314300020000000	0000000	06	151087,4	Кошти громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС	ВЧ 3030	Розрахунки із заробітної плати НГУ - ФСС + ЧАЕС

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

**Таблиця 2.20 Витяг з оборотної відомості по кореспондуючим рахункам
(Дт 2314)**

Рахунок дебет	Рахунок кредит	КПКВ кред	Ана	Оборот (б)	Аналітика дебет 1 (найменування)	Рахунок кредит (найменування)	Належність	Рахунок дебет (найменування)
2314300020000000	2114300010000000	0000000	07	99802,5	Кошти фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності	Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування	ВЧ 3030	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС
2314300020000000	6414300010000000	0000000	06	161947	Кошти громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Розрахунки за спеціальними видами платежів НГУ - ЧАЕС	ВЧ 3030	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС
2314300020000000	6211300060000000	0000000	10	492321	Тендерне забезпечення	Розрахунки з постачальниками та підрядниками - НГУ тендерне забезпечення	ВЧ 3030	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС
2314300060000000	5512313010000000	1003020		148794		Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ бюджет 1003020	ВЧ 3030	Інші рахунки в Казначействі - Електронне адміністрування ПДВ

Джерело: побудовано автором за даними військової частини.

Під час застосування робочого плану рахунків та аналітичних рівнів слід взяти до уваги всі умови визнання відображення податкового кредиту та податкових зобов'язань у бухгалтерському обліку. Для розрахунків із ПДВ використовується рахунок 63 «Розрахунки за податками і зборами», який має субрахунок 6311 «Розрахунки з бюджетом за податками і зборами», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219.

За кредитом рахунка 63 «Розрахунки за податками і зборами» відображаються нараховані платежі до бюджету зі сплати податків і зборів та нараховані зобов'язання та ін. Приклади відображення в обліку наведені в табл. 2.21.

Таблиця 2.21 **Витяг з відомості по кореспондуючим рахункам військової частини 3030**

Рахунок дебет	Рахунок кредит	КПКВ кр	Ан	Анал	Оборот (бух)	Рахунок кредит (наймен)	Рахунок дебет (найменува)
231331301000000	631131306000000	1003130	01	0000	35,62	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003130	Реєстраційні рахунки - НГ бюджет 1003020
641431301000001	631131301000000	1003020	01	2250	38207,31	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020	Розрахунки за спеціальними видами платежів НГУ - 1003020
651130001000000	631130001000000	0000000	07	0000	23963,49	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ - ФСС + ЧАЕС	Розрахунки із заробітної плати НГУ - ФСС+ ЧАЕС
651131301000000	631131301000000	1003020	01	2112	20869629,4	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020	Розрахунки із заробітної плати НГУ 1003020
651131301000000	631131301000000	1003020	01	2111	1172308,05	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020	Розрахунки із заробітної плати НГУ 1003020
651131306000000	631131306000000	1003130	01	2112	77206,09	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003130	Розрахунки із заробітної плати НГУ 1003130
651132301020000	631132301020000	1003020	02	2112	10525,38	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ СФ 1003020 25010200	Розрахунки із заробітної плати НГУ 1003020 СФ 25010200
711132301020000	631132301020000	1003020	02		592599,38	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ СФ 1003020 25010200	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) - НГУ спец 1003020 25010200
801131301000000	631131301000000	1003020	01	2112	689,43	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020	Витрати на оплату праці - НГУ бюджет 1003020
801331301000000	631131301000000	1003020	01	2210	196509,29	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020	Матеріальні витрати - НГУ бюджет 1003020
851131301000000	631131301000000	1003020	01	2210	12355,58	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020	Інші витрати за необмінними операціями - НГУ бюджет 1003020
851132301020000	631132301800000	1003020	02	2800	11500	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020 СФ 25010000	Інші витрати за необмінними операціями - НГУ спеціальний фонд 1003020 25010200

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

За дебетом рахунка 63 «Розрахунки за податками і зборами» відображається їх сплата, погашення заборгованості, списання. Приклад відображення в обліку наведено у табл.2.22.

Таблиця 2.22 Витяг з відомості по кореспондуючим рахункам військової частини 3030

Рахунок дебет	Рахунок кредит	КПКВ кр	Ана	Аналіт	Оборот (б)	Рахунок кредит (найменування)	Рахунок дебет (найменування)
6311313010000000	2313313010000000	1003020	01	2250	38207,31	Реєстраційні рахунки - НГУ бюджет 1003020	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020
6311313010000000	2313313010000000	1003020	01	2112	20870319	Реєстраційні рахунки - НГУ бюджет 1003020	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020
6311313010000000	2313313010000000	1003020	01	2111	1172308,1	Реєстраційні рахунки - НГУ бюджет 1003020	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020
6311313010000000	2313313010000000	1003020	01	2210	208864,87	Реєстраційні рахунки - НГУ бюджет 1003020	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020
6311313060000000	2313313060000000	1003130	01	2112	77241,71	Реєстраційні рахунки - НГУ бюджет 1003130	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003130
6311323018000000	2313323018000000	1003020	02	2800	11500	Реєстраційні рахунки - НГУ спец 1003020 25010000	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020 СФ 25010000
6311300010000000	2314300020000000	0000000	07	0000	19461,53	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ - ФСС + ЧАЕС
6311323010200000	6211323010200000	1003020	02	2282	787,17	Розрахунки з поставальниками та підрядниками - НГУ спец.счет 1003020	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ СФ 1003020 25010200
6311323010200000	6211323010200000	1003020	02	2230	6038,01	Розрахунки з поставальниками та підрядниками - НГУ спец.счет 1003020 25010200	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ СФ 1003020 25010200
6311323010200000	6211323010200000	1003020	02	2210	202102,1	Розрахунки з поставальниками та підрядниками - НГУ спец.счет 1003020 25010200	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ СФ 1003020 25010200
6311323010300000	6211323010300000	1003020	02	2240	6043,39	Розрахунки з поставальниками та підрядниками - НГУ спец.счет 1003020 25010300	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ СФ 1003020 25010300

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

Відповідно до вимог протоколу Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС України від 05 вересня 2017 р № 9 розглянуто та затверджено питання щодо застосування в практичній діяльності бюджетних установ, що належать до сфери управління МВС, бухгалтерських проведення, а також відображення в звітності операцій, пов'язаних із нарахуванням та сплатою податку на додану вартість із застосуванням електронного рахунку ПДВ.

Протоколом № 1 від 12.02.2018 р. засідання Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС України внесені зміни до структури кодування

аналітичних рівнів робочого плану рахунків до рахунку 63 «Розрахунки за податками і зборами» довідник № 6 до аналітичного рівня № 5, а саме:

- для обліку операцій з податкового кредиту - 015;
- для обліку операцій з податкового зобов'язання - 016

Приклад відображення наведено у табл. 2.23.

Таблиця 2.23 Витяг з відомості за аналітичними рахунками військової частини 3030

Приналежност	Счет	КПКВ	Фонд	КЕК	Ан 3	Ан 4	Ан 5	Ост.нач.	Об.ДТ	Об.КТ	Ост.кон.
ВЧ 3030	6311323010200000	1003020					015	0	318537,67	0	318537,7
ВЧ 3030	6311323010300000	1003020					015	0	6043,39	0	6043,39
ВЧ 3030	6311323010200000	1003020					016	0	593439,26	593439,26	0
ВЧ 3030	6311323010300000	1003020					016	0	37828,94	37828,94	0

Джерело: побудовано автором за даними військової частини

Заключним етапом обліку операцій є відображення операцій у бюджетній та фінансовій звітності, зміст та форми, якої визначені національним положенням (стандартом) 101 «Подання фінансової звітності» склад та порядок складання визначено наказом Міністерства фінансів України від 24. 01.2012 № 44.

В цілому, можна зробити висновок, що підхід до цифрового кодування інформації значно полегшує автоматизовану обробку та її узагальнення відповідно до потреб користувачів на різних рівнях. Формування показників, пошук необхідної інформації, коли вона формується за допомогою програмного забезпечення, значно зменшує навантаження на працівників та відповідно такі робочі місця стають більш привабливими для молодого покоління, адже зараз перемога за новітніми цифровими технологіями.

2.4 Напрями удосконалення звітності в системі органів МВС

Бухгалтерський облік та звітність на сьогодні вимагає від фахівців бухгалтерських служб значних знань, вмінь та навичок. Без застосування сучасних технологій та програмних комплексів цей процес в умовах сьогодення

не є можливим. Адже, оцінивши перелік нормативно-правових актів, кількість форм та методів обліку, обсяги звітності, ми розуміємо, що без автоматизації бухгалтерського обліку та звітності не отримаємо необхідної інформації для управління установою.

Нажаль, в Україні на сьогодні не має комерційних пропозицій щодо програмних комплексів, які б були здатні охопити своїми функціональними можливостями всі установи такої системи як МВС з урахуванням специфіки діяльності кожної з них і при цьому досягти співставності аналітичної та синтетичної інформації для потреб управлінської ланки.

У зв'язку з цим, керівництвом МВС було прийнято рішення про створення власного державного підприємства, яке б змогло розробляти та впроваджувати для органів МВС власні програмні продукти, створювати та розвивати інформаційні автоматизовані системи.

Так, у березні 2018 року, шляхом реорганізації іншого державного підприємства МВС, було створено Державне підприємство «ІНФОТЕХ», метою діяльності якого стало забезпечення функціонування програмно-технічних комплексів інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем у МВС та їх модернізація. Одним із найважливіших завдань цього підприємства стало розроблення власного програмного продукту для ведення бухгалтерського обліку та формування звітності в органах МВС.

Враховуючи потреби сучасних державних установ, зважаючи на вимоги чинного законодавства та рекомендації Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС, командою фахівців ДП «ІНФОТЕХ» було розроблено та впроваджене з 1 січня 2021 року нове програмне забезпечення МІА «Облік і звітність» з потужним набором функцій, що допомагають оптимізувати ресурси. Система охоплює всі ланки діяльності: фінанси, бухгалтерський облік, складський облік, персонал, розрахунок заробітної плати та грошове забезпечення.

Призначення програмного забезпечення МІА «Облік і звітність»:

- автоматизація та прискорення процесів планування господарської та фінансової діяльності установи;
- управління персоналом та автоматизація бізнес-задач, пов'язаних із кадрами;
- розрахунок заробітної плати та грошового забезпечення;
- податковий облік;
- облік активів установи;
- забезпечення консолідованих даних фінансової і бюджетної звітності установи;
- організація доступу до інформації на всіх функціональних рівнях ієрархії та управління;
- оперативне рішення управлінських та облікових завдань;
- інтегрований обмін ресурсами в рамках єдиного управління установами ERP, CRM.

МІА «Облік і звітність» відповідає вимогам законодавства до форматів даних, сервісу інтеграції до системи взаємодії, та вимогам нормативно-правових актів у сфері захисту інформації. Крім того, ДП «Інфотех» розроблено та впроваджено інформаційно-аналітичну систему, яка призначена для консолідації, обробки та аналізу інформації про рух грошових коштів всіх установ сфери управління МВС – МІА «Показники виконання державного бюджету». Ця програма відноситься до ERP- систем, і використовується для підвищення ефективності роботи установ, завдяки контролю фактичного виконання бюджету.

Основними перевагами системи МІА «Показники виконання державного бюджету» є:

- оптимізація процесів фінансового планування діяльності установи;
- зменшення часових і фінансових витрат на розрахункові та аналітичні роботи;
- автоматичне формування, збереження та вивід на друк облікових звітів за визначеними критеріями: КПКВ, КЕКВ, тощо;

- імпорт даних від ДКСУ (державна казначейська служба України);
- контроль відповідності облікових даних з даними ДКСУ;
- розмежування прав доступу до інформації, та її надійний захист;
- система може бути автономним рішенням або інтегрована як складова інформаційного середовища установи.

МІА «Показники виконання державного бюджету» відповідає нормативно-правовим актам, що регулюють бюджетні відносини в Україні [18].

Ці програмні продукти значно полегшують роботу фахівців бухгалтерських служб і надають змогу управлінню в режимі реального часу отримувати вкрай необхідну інформацію про фінансовий та майновий стан установ для прийняття ефективних рішень.

Щодо роботи в програмному забезпеченні МІА «Облік і звітність» наразі не всі установи, що належать до сфери управління МВС підключені для роботи в єдиній системі. Зокрема, в Національній гвардії України відбувається лише процес створення інформаційної системи, її документальне оформлення, наповнення необхідними технічними засобами, підключенням робочих місць бухгалтерських служб.

Зазначені етапи зайняли понад рік кропіткої праці і потребували не один мільйон бюджетних коштів на її впровадження. Але, слід зазначити, що навіть документальне оформлення, технічне оснащення та встановлене програмне забезпечення не є завершенням всіх заходів по автоматизації бюджетного процесу. Попереду – важливий етап підготовки та навчання працівників роботі в програмному комплексі, наповнення баз даних необхідною первинною інформацією, а також внесення залишків по субрахунках бухгалтерського обліку та заповнення аналітичної інформації по кожному найменуванню матеріальних цінностей, інформації про контрагентів, особовий склад та інших необхідних даних для ведення бухгалтерського обліку і формування звітності.

Облік усіх господарських операцій, пов'язаних з виконанням кошторисів, здійснюється у хронологічному порядку за меморіально-ордерною формою

обліку. Для записів інформації про господарські операції застосовуються форми меморіальних ордерів бюджетних установ.

Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства, з урахуванням особливостей та специфіки його діяльності. Виплата заробітної плати працівникам за першу половину місяця в розмірі не менше 50% посадового окладу (тарифної ставки) за фактично відпрацьований час проводиться до 15 числа поточного місяця, за другу половину місяця – не пізніше останнього робочого дня місяця.

Виплата грошового забезпечення військовослужбовцям проводиться до 20 числа поточного місяця. Облік розрахунків з оплати праці здійснюється в меморіальному ордері № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій» за формою № 405 (бюджет). Організація бухгалтерського обліку здійснюється за кожним об'єктом обліку (основні засоби, нематеріальні активи, запаси, дебіторська заборгованість і т.д.).

Регулювання головним розпорядником бухгалтерського обліку установ виражається у регламентації порядку документування господарських операцій, облікової методики за відповідними напрямками, порядку складання та подання звітності тощо.

Метою такого регулювання є забезпечення методологічної єдності щодо бухгалтерського обліку бюджетних установ в цілому, а отже, і порівнянність облікової та звітної інформації на мікро- і макрорівнях, покращення достовірності фінансової звітності, зіставності такої фінансової звітності через визначений час, а також зіставності з фінансовою звітністю інших суб'єктів господарювання. Крім того, така система значно полегшує та прискорює процес автоматизації бухгалтерського обліку як в окремих підрозділах, так і в цілому в МВС.

Загалом програмний комплекс МІА «Облік і звітність» складається з п'яти основних компонентів, які наведені в табл. 2.24.

Таблиця 2.24 Основні компоненти МІА «Облік і звітність», їх призначення та автоматизовані функції

Компоненти	Призначення Компонента	Функції
Адміністрування	Виконання загальних налаштувань (обслуговування) Виконання бюджетного процесу НГУ	- обслуговування бази даних ВБП НГУ; - перегляд загальних характеристик розділів ВБП НГУ й деяких налаштувань їх роботи; - реєстрація організації, версій розділів (словників) системи, користувачів, ролей; - формування прав користувачів ВБП НГУ; - обслуговування таблиць, об'єктів, бізнес-процесів; - реєстрація шаблонів типових звітів; - організація використання описувачів документів, додаткових ознак; - формування збережених умов відбору.
Фінансування	Автоматизація обліку і планування асигнувань, процесу розподілу бюджетного фінансування	- облік документів за головними та іншими розпорядниками, одержувачами бюджетних коштів; - реєстрація, зберігання, відпрацювання, затвердження документів, що беруть участь у формуванні бюджетних розписів, кошторисів видатків та доходів, а також документів, що беруть участь у відображенні змін до них; - формування і зберігання списку зовнішніх файлів; - формування звітів за видами бюджетних класифікацій видатків; - створення списку додаткових дій за розкладом.
Бухгалтерія	Реалізація базових завдань бухгалтерського обліку	- формування повної і достовірної інформації про фінансово-господарську діяльність, що необхідна для оперативного керування і управління, а також для її використання інвесторами, постачальниками, покупцями, кредиторами, податковими, фінансовими і банківськими органами й іншими зацікавленими суб'єктами; - забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, раціональним використання виробничих ресурсів, своєчасним попередженням негативних явищ у господарсько-фінансовій діяльності; - виявлення внутрішньогосподарських резервів, їх мобілізація і ефективне використання, оцінка фактичного використання виявлених резервів.
Звітність	Формування та зведення звітності	- автоматизоване формування зведеної звітності будь-якого призначення (бухгалтерської, статистичної тощо) і будь-якого рівня структурної складності (від первинних звітів, що формуються конкретною організацією або фізичною особою, до зведених звітів за установами); - зведення бухгалтерської звітності підвідомчих установ; - зведення галузевої статистичної звітності; - зведення звітів філіалів (представництв), відокремлених підрозділів; - складання плановими органами зведених кошторисів на підставі заявок організацій; - приймання та перевірка відомостей від організацій і приватних осіб, контролюючими органами тощо.

Джерело: узагальнено автором

Отже, автоматизація облікового процесу є дуже важливою частиною ведення обліку в будь-якій установі. Використання в роботі бухгалтерської програми дає широкі можливості для автоматичного відображення будь-яких документів і господарських операцій у бухгалтерському обліку та отриманні даних для формування звітності установи. За рахунок процесу автоматизації підвищується якість ведення бухгалтерського обліку, а також поліпшується ефективність управління установою та загалом системою органів МВС.

РОЗДІЛ 3

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ В СИСТЕМІ ОРГАНІВ МВС

3.1 Особливості проведення державного аудиту в системі органів МВС

Статтею 26 Бюджетного кодексу України [38] визначено, що контроль за дотриманням бюджетного законодавства спрямований на забезпечення ефективного і результативного управління бюджетними коштами та здійснюється на всіх стадіях бюджетного процесу його учасниками відповідно до цього Кодексу та іншого законодавства, а також забезпечує:

- 1) оцінку управління бюджетними коштами (включаючи проведення державного фінансового аудиту);
- 2) правильність ведення бухгалтерського обліку та достовірність фінансової і бюджетної звітності;
- 3) досягнення економії бюджетних коштів, їх цільового використання, ефективності і результативності в діяльності розпорядників бюджетних коштів шляхом прийняття обґрунтованих управлінських рішень;
- 4) проведення аналізу та оцінки стану фінансової і господарської діяльності розпорядників бюджетних коштів;
- 5) запобігання порушенням бюджетного законодавства та забезпечення інтересів держави у процесі управління об'єктами державної власності;
- 6) обґрунтованість планування надходжень і витрат бюджету.

Контроль від імені Верховної Ради України за надходженням коштів до Державного бюджету України та їх використанням здійснює Рахункова палата. Діяльність центральних органів виконавчої влади, які забезпечують проведення державної політики у сфері контролю за дотриманням бюджетного законодавства (у межах їх повноважень, встановлених БКУ та іншими нормативно-правовими актами), спрямовується, координується та

контролюється Кабінетом Міністрів України. Розпорядники бюджетних коштів в особі їх керівників організовують внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечують їх здійснення у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах.

Внутрішнім контролем є комплекс заходів, що застосовуються керівником для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів і вимог щодо діяльності бюджетної установи та її підвідомчих установ.

Внутрішнім аудитом є діяльність підрозділу внутрішнього аудиту в бюджетній установі, спрямована на удосконалення системи управління, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності бюджетної установи та підвідомчих їй бюджетних установ, поліпшення внутрішнього контролю. Основні засади здійснення внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту та порядок утворення підрозділів внутрішнього аудиту визначаються Кабінетом Міністрів України [38].

Відмітимо, що важлива роль у здійсненні наглядових функцій за діяльністю відповідних установ в Україні належить системі державного фінансового аудиту. Основні нормативно-правові акти здійснення державного фінансового аудиту та їх призначення узагальнено в табл. 3.1.

При цьому зазначимо, що державний фінансовий контроль (далі – ДФК) забезпечується органом державного фінансового контролю через проведення державного фінансового аудиту, інспектування, перевірки закупівель та моніторингу закупівлі. Державний фінансовий аудит є різновидом ДФК і передбачає перевірку й аналіз органом ДФК фактичного стану справ щодо законного та ефективного використання державних чи комунальних коштів і майна, інших активів держави, правильності ведення бухгалтерського обліку і достовірності фінансової звітності, функціонування системи внутрішнього контролю [38].

Таблиця 3.1. Нормативно-правові акти, що забезпечують здійснення державного аудиту в Україні

Нормативний акт	Призначення
Господарський кодекс України (ст. 363) [46]	Визначає поняття, мету та сутність аудиту фінансової звітності, суб'єктів аудиторської діяльності та підстави для його здійснення.
Бюджетний кодекс України (ст. 26) [38]	Визначає мету, цілі та призначення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, загальну побудову державних органів контролю. Зобов'язує розпорядників бюджетних коштів в особі їх керівників організовувати внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечувати їх здійснення у своїх та підвідомчих бюджетних установах.
Закон України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» [47]	Визначає правові та організаційні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні, основні завдання органів державного фінансового контролю, їх права, обов'язки та відповідальність.
Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» [48]	Визначає правові засади аудиту фінансової звітності, провадження аудиторської діяльності в Україні та регулює відносини, що виникають при її провадженні
Міжнародні стандарти аудиту [49]	Видаються Міжнародною федерацією бухгалтерів через Раду з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості. Забезпечують організацію аудиторської діяльності вищих органів фінансового контролю різних країн. Визначають основні правила та методи проведення аудитів.
Стандарти внутрішнього аудиту [50]	Визначають єдині підходи до провадження діяльності з внутрішнього аудиту в органах виконавчої влади та інших головних розпорядниках коштів бюджету, їх територіальних органах та бюджетних установах, що належать до сфери їх управління, а також оцінки якості такого аудиту.
Постанова Кабінету Міністрів України № 1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту» [51]	Визначає Міністерство фінансів офіційним органом, що має право надавати роз'яснення щодо застосування Порядку, затвердженого цією постановою. Зобов'язує Міністерства, інші центральні органи виконавчої влади утворити структурні підрозділи внутрішнього аудиту, визначає механізм їх утворення та питання їх діяльності.
Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту [52]	Визначає систему моральних і професійних цінностей та правил поведінки працівників підрозділів внутрішнього аудиту та/або посадових осіб, на яких покладені обов'язки здійснення внутрішнього аудиту та якими добровільно взяті зобов'язання на їх дотримання у професійній діяльності.
Постанова КМУ №1062 «Основні засади здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів» [53]	Визначають принципи та елементи внутрішнього контролю, питання організації і здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх установах і на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління таких розпорядників бюджетних коштів
Відомчі накази, інструкції та розпорядчі акти щодо забезпечення внутрішнього фінансового аудиту	Врегулювання питань здійснення внутрішнього аудиту, призначення відповідальних підрозділів, періодичності та правил його проведення в залежності від специфіки та напрямків діяльності підпорядкованих державних установ.

Джерело: узагальнено автором

Складові системи державного фінансового контролю зображено на рис.3.1

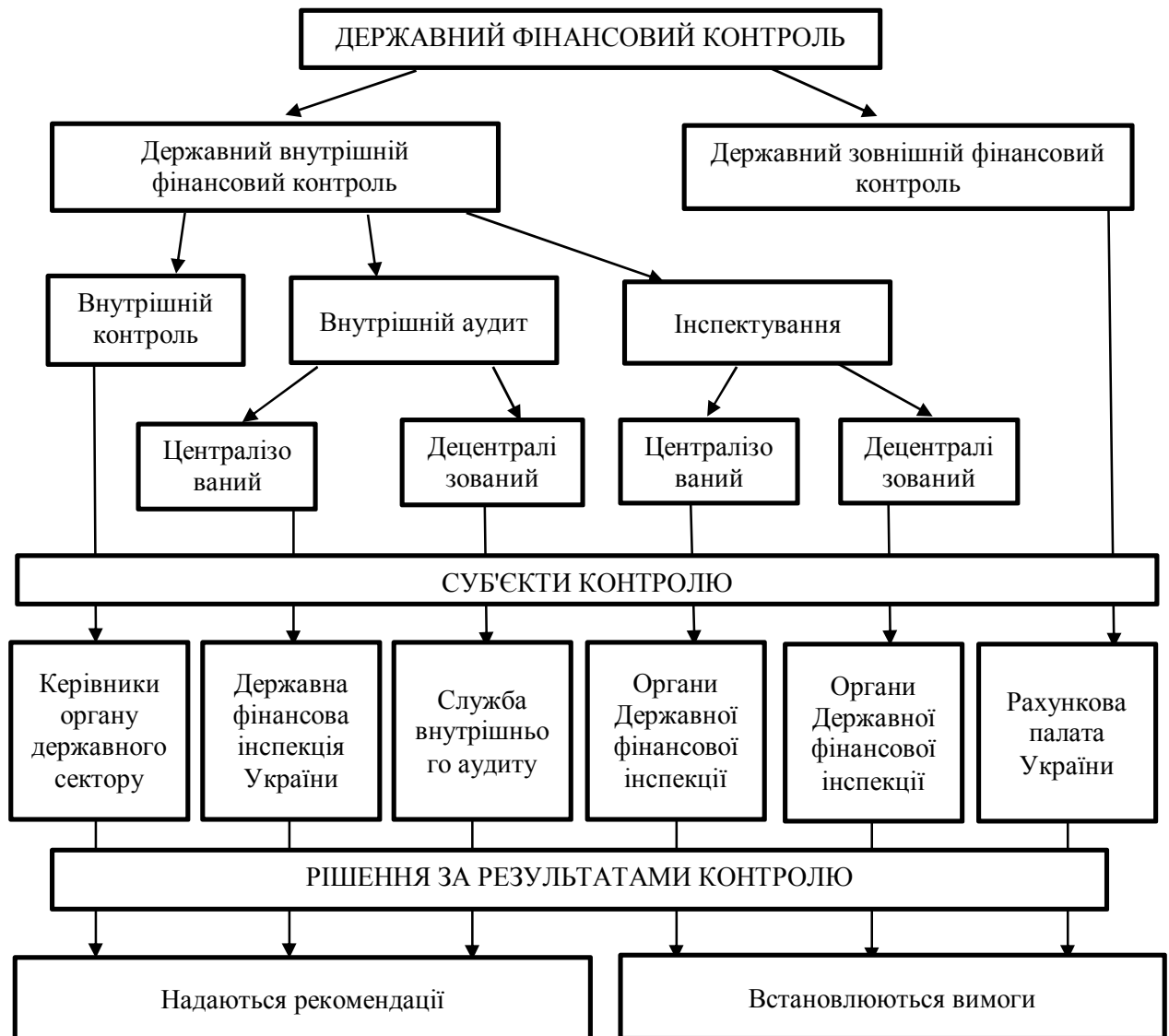


Рисунок 3.1 – Складові системи державного фінансового контролю в Україні

Джерело: побудовано за даними [44]

Загальна схема побудови структури системи державних органів контролю наведена на рис 3.2.

Система органів державного фінансового контролю бюджетних установ в Україні побудовано таким чином, що контроль за використанням коштів Державного бюджету здійснюється Рахунковою палатою від імені Верховної Ради України, а Кабінет Міністрів України координує та контролює діяльність центральних органів виконавчої влади.



Рисунок – 3.2 Структура системи державних органів контролю в Україні

Джерело: побудовано за даними [44]

Діяльність Рахункової палати України регламентує Закон України «Про Рахункову палату». Вона підзвітна Верховній Раді України та Президенту України, є найвищим контролюючим органом в Україні і навіть припинення повноважень Верховної Ради України не є підставою для припинення повноважень членів Рахункової палати.

До головних завдань Рахункової палати входять [55]:

- фінансовий аудит та аудит ефективності надходжень та витрачання коштів державного бюджету;
- проведення експертизи поданого до Верховної Ради України проекту закону про Державний бюджет України;
- аналіз виконання Державного бюджету України;
- здійснення співробітництва з вищими органами фінансового контролю інших держав та міжнародними організаціями;
- здійснення методичної та методологічної роботи з питань державного зовнішнього фінансового контролю (аудиту);
- інші повноваження, визначені законом.

Об'єктами контролю Рахункової палати є державні органи, органи влади та місцевого самоврядування, інші бюджетні установи, у тому числі МВС та всі його структурні підрозділи.

Кабінет Міністрів України є вищим органом у системі органів виконавчої влади, до повноважень якого входять спрямування і координація роботи міністерств та інших органів виконавчої влади. На запит Рахункової палати він надає їй статистичну, фінансову, бухгалтерську та іншу інформацію, необхідну для виконання нею завдань, функцій та повноважень. Його основними завданнями є забезпечення формування та реалізації державної політики у сфері контролю за дотриманням бюджетного законодавства, державного внутрішнього фінансового контролю та казначейського обслуговування бюджетних коштів.

Центральним органом виконавчої влади, уповноваженим на реалізацію державної політики у сфері державного фінансового контролю, є Державна аудиторська служба України. Вона здійснює контроль за цільовим, ефективним використанням і збереженням державних фінансових ресурсів, необоротних та інших активів.

Крім Державної аудиторської служби, Кабінет Міністрів України спрямовує і координує через Міністра фінансів України діяльність Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України та Державної фінансової інспекції України.

Державна фіскальна служба відповідно до покладених на неї завдань контролює своєчасність подання платниками податків та єдиного внеску передбаченої законом звітності, своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків і зборів, єдиного внеску, митних та інших платежів.

Казначейство здійснює контроль за веденням бухгалтерського обліку надходжень і витрат державного та місцевих бюджетів, складенням та поданням розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів фінансової і бюджетної звітності.

До обов'язків Державної фінансової інспекції України входять контроль виконанням функцій з управління об'єктами державної власності, цільовим використанням коштів державного і місцевих бюджетів, складенням бюджетної звітності, паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, кошторисів та інших документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету, а також станом внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту у розпорядників бюджетних коштів;

Таким чином, можна зробити висновок, що в Україні сформована досить розгалужена система державного фінансового контролю. Сукупність контрольних та аналітично-оціночних дій органів державного фінансового контролю за суб'єктами державного сектору побудована для забезпечення дотримання законності та попередження порушень фінансової дисципліни, економічної ефективності та доцільності використання державних фінансових ресурсів.

Організація та здійснення внутрішнього контролю є важливим елементом державного фінансового контролю. Для забезпечення законності та ефективності витрачання державних фінансів держава вимагає від розпорядників бюджетних коштів організовувати внутрішній контроль і внутрішній аудит у своїх та підвідомчих бюджетних установах.

На виконання вимог ст. 26 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 р. № 1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту» в системі МВС побудовано систему органів внутрішнього аудиту, що зображено на рис. 3.3.

Така побудова контрольних органів в системі МВС дозволяє забезпечити здійснення аудиту діяльності бюджетних установ, що входять до сфери управління МВС та отримувати інформацію про реальний стан справ фінансово-господарської системи органів МВС. Так, наприклад, у військових частинах Національної гвардії України (розпорядники бюджетних коштів третього рівня) проводяться аудити наступними підрозділами внутрішнього аудиту МВС:



Рисунок 3.3 – Система органів внутрішнього аудиту

Джерело: побудовано автором

1. Службою внутрішнього аудиту Київського Північного оперативно-територіального управління НГУ;
2. Відділом внутрішнього аудиту Головного управління НГУ;
3. Департаментом внутрішнього аудиту МВС.

Діяльність підрозділів регламентується нормативно-правовими актами, що забезпечують здійснення державного аудиту в Україні (зазначені у табл. 3.1), а також наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.11.2016 № 1270 «Про затвердження Порядку проведення внутрішнього аудиту в системі МВС» [56]. Крім того, наказом командувача Національної гвардії України затверджуються Положення про відділ внутрішнього аудиту НГУ та Положення про службу внутрішнього аудиту територіального управління Національної гвардії України.

Відділ внутрішнього аудиту Головного управління Національної гвардії України (далі – ВВА НГУ) – структурний підрозділ Головного управління Національної гвардії України (далі – ГУ НГУ) та є головним у сфері організації діяльності підрозділів Національної гвардії України, що здійснюють внутрішній аудит. Організаційно ВВА НГУ складається зі служби внутрішнього аудиту та методологічного забезпечення і служби внутрішнього аудиту та моніторингу.

Об'єктом внутрішнього аудиту є діяльність Головного управління, військових частин, установ та закладів Національної гвардії України, бюджетні програми у повному обсязі або з окремих питань (на окремих етапах) та заходи, що здійснюються керівництвом об'єктів аудиту, стосовно забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього контролю (дотримання принципів законності та ефективного використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, виконання завдань, планів та дотримання вимог щодо діяльності об'єктів аудиту).

Служби внутрішнього аудиту територіальних управлінь НГУ (далі – СВА НГУ) з питань проведення внутрішнього аудиту підпорядковуються ВВА НГУ.

Основними завданнями внутрішнього аудиту НГУ є:

- надання командувачеві НГУ об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій щодо удосконалення системи управління у сфері фінансово-господарської та службово-бойової діяльності
- запобігання фактам незаконного, неефективного і нерезультативного використання бюджетних коштів та військового майна в НГУ;
- запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у фінансово-господарській та службово-бойовій діяльності об'єктів аудиту.

Діяльність ВВА НГУ здійснюється на підставі затвердженого плану або за окремим розпорядженням (наказом) командувача НГУ у випадку виникнення необхідності здійснення позапланової перевірки в тому числі і по окремим питанням. Позапланові перевірки можуть здійснюватися під час приймання передачі посади командира військової частини (начальника установи), виявлені нестачі та крадіжок, на вимогу вищих контролюючих органів та в інших випадках коли постає потреба в проведенні позапланового аудиту в установах.

До особливостей порядку проведення фінансового аудиту у військових формуваннях, зокрема у НГУ можна віднести перевірку діяльності установ у розрізі виконання функцій окремих служб, таких як автомобільна, продовольча, речова, пально-мастильних матеріалів, квартирно-експлуатаційна, фінансова та інші служби в залежності від специфіки та напрямку діяльності конкретного

підрозділу. На підставі припису та службового завдання фахівці ВВА НГУ проводять перевірку фінансово-господарської діяльності за визначений період та у встановлені строки для такої перевірки. Як правило перевірка триває протягом одного календарного місяця. У разі потреби та виникненні підстав терміни продовжуються, про що видається відповідний розпорядчий документ.

Під час перевірки аудитори працюють з начальниками відповідних служб, які надають роз'яснення по суті поставлених питань та забезпечують усунення недоліків в ході перевірки. Акт аудиторської перевірки складається по розділам у розрізі відповідних служб які перевірялись. В ньому зазначаються всі виявлені недоліки, в тому числі і ті які були усунуті в ході перевірки та передається командирі військової частин (начальнику установи) діяльність якої перевірялась. У разі не погодження керівника установи із зазначеними недоліками він має право подати заперечення до акту протягом п'яти робочих днів після підписання Акту.

До Акту обов'язково додаються рекомендації щодо усунення виявлених недоліків та порушень. На підставі цих рекомендацій керівник установи забезпечує складання плану виконання цих рекомендацій затверджує його та направляє на адресу ГУ НГУ. По факту усунення недоліків керівник повідомляє письмово ВВА НГУ, про що робиться відмітка у вище зазначеному плані виконання рекомендацій. Про всі факти виявлення нестач, крадіжок, зловживання службовим становищем відповідальними посадовими особами ВВА НГУ повідомляє Департамент внутрішнього аудиту МВС, а у разі ознак кримінального характеру – органи прокуратури за місцем скоєння злочину.

Слід зазначити, що підрозділи внутрішнього аудиту на відміну від колишніх, до 2012 року, контрольно-ревізійних підрозділів не мають права вимагати, а лише рекомендують виконання вимог встановлених законодавством. Але, не зважаючи на це, їх робота є досить важливою і значною, в плані виявлення порушень їх попередження та повернення активів у власність держави.

3.2 Особливості здійснення та напрями вдосконалення внутрішнього аудиту звітності в органах МВС

Слід зазначити, що внутрішній контроль не обмежується лише фінансовими аспектами діяльності суб'єкта внутрішнього контролю, тому має бути запроваджений у всіх напрямках діяльності суб'єкта внутрішнього контролю.

До особливостей здійснення заходів щодо внутрішнього контролю у НГУ також можна віднести наявність внутрішньо-перевірочних комісій у кожній установі, склад яких затверджується керівником на відповідний період. Їх завданням є здійснення контрольних заходів безпосередньо в установі, здійснювати періодичні планові, раптові та за вказівкою керівника перевірки окремих служб, про виявлені недоліки та факти порушень негайно повідомляти керівника установи та надавати пропозиції щодо їх усунення.

Внутрішній контроль у військових частинах – це комплекс заходів, що застосовується командиром (начальником) суб'єкту внутрішнього контролю для забезпечення дотримання законності, ефективності та економічності використання бюджетних коштів та інших ресурсів, досягнення результатів відповідно до встановленої мети, завдань, планів.

В НГУ, наказом командувача, затверджена Інструкція з організації внутрішнього контролю в Національній гвардії України, яка визначає порядок організації внутрішнього контролю в Головному управлінні, територіальних управліннях, з'єднаннях, військових частинах, вищих військових навчальних закладах, навчальних військових частинах (центрах), базах, закладах охорони здоров'я та установах Національної гвардії України.

Інструкцію розроблено відповідно до вимог ст. 26 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 р. № 1062, Методичних рекомендацій з організації

внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 вересня 2012 р. № 995.

Командир (начальник) суб'єкту внутрішнього контролю організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю відповідно до цієї Інструкції, Основних засад та актів законодавства, що регулюють питання планування діяльності суб'єкту внутрішнього контролю, бюджетного процесу, управління бюджетними коштами, об'єктами державної власності та іншими ресурсами, організації та ведення бухгалтерського обліку, складення та подання звітності, здійснення контрольно-наглядових функцій, здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, проведення правової роботи, роботи з персоналом, діяльності із запобігання та виявлення корупції, забезпечення режиму секретності та інформаційної безпеки, захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, організації документообігу, у тому числі електронного, та управління інформаційними потоками, взаємодії із засобами масової інформації та громадськістю, вирішення інших питань, пов'язаних із функціонуванням суб'єкту внутрішнього контролю.

Організація та здійснення внутрішнього контролю в суб'єкті внутрішнього контролю забезпечується шляхом:

- розроблення та затвердження командиром (начальником) суб'єкту внутрішнього контролю внутрішніх документів, спрямованих на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю з урахуванням особливостей (специфіки) суб'єкту внутрішнього контролю, серед яких:

- положення про внутрішній контроль;
- плану заходів щодо управління ризиками;
- порядку складання адміністративних регламентів;
- документування найбільш ризикових функцій та операцій по напрямкам діяльності, які вимагають розроблення адміністративних регламентів,

здійснення заходів щодо організації інформаційного обміну між структурними підрозділами суб'єкту внутрішнього контролю;

- розроблення та затвердження адміністративних регламентів для найбільш ризикових функцій та операцій;

- забезпечення реагування внутрішнього контролю на результати внутрішніх аудитів, інспекцій, заходів зовнішнього контролю.

З метою доведення до командувача НГУ інформації про ефективність та результативність, досягнення визначених мети (місії), стратегічних та інших цілей, у тому числі про стан організації та здійснення внутрішнього контролю, командири (начальники) суб'єктів внутрішнього контролю в термін до 10 грудня надсилають до Головного управління НГУ звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю, за формою, визначеною Головним управлінням НГУ.

Структурні підрозділи Головного управління НГУ аналізують надіслану інформацію за відповідним напрямком діяльності, визначають наявність ризиків системного характеру та надають пропозиції щодо способів реагування на такі ризики.

Узагальнення звітів про стан організації і здійснення внутрішнього контролю суб'єктами внутрішнього контролю НГУ та пропозицій структурних підрозділів Головного управління НГУ за результатами проведеного аналізу звітів за відповідними напрямками діяльності, а також звітування командувачу НГУ здійснює Управління контролю діяльності військ (інспекція) Головного управління НГУ.

Командири (начальники) суб'єктів внутрішнього контролю не пізніше 1 січня року, наступного за звітним, подають до Управління контролю діяльності військ (інспекції) Головного управління НГУ звіт про стан організації та здійснення внутрішнього контролю у розрізі елементів внутрішнього контролю (далі – Звіт про внутрішній контроль).

Форма та зміст Звіту про внутрішній контроль визначається Міністерством фінансів України.

Управління контролю діяльності військ (інспекція) Головного управління НГУ, ураховуючи надані звіти суб'єктів внутрішнього контролю, щорічно до 20 січня готує та подіє на підпис командувачеві Національної гвардії України Звіт про внутрішній контроль за Національну гвардію України з метою подальшого його надсилання до Міністерства внутрішніх справ України, як головного розпорядника коштів державного бюджету в установлені ним терміни.

В умовах переходу на міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та звітності система державного фінансового контролю також потребує модернізації та удосконалення.

Розпорядженням Уряду 29 грудня 2021 року було прийнято Стратегію реформування системи управління державними фінансами на 2022 – 2025 роки». Міністерство фінансів України розробило Стратегію разом із зацікавленими органами влади, експертами та міжнародними партнерами якою передбачено удосконалення системи управління державними фінансами.

Основні завдання Стратегії та передбачені заходи спрямовані на:

- покращення функціонування податкової та митної систем;
- підвищення достовірності макроекономічних та бюджетних прогнозів;
- завчасне виявлення фіскальних ризиків та вжиття заходів для уникнення та/або мінімізації їх впливу на бюджет;
- забезпечення боргової стійкості та підвищення ефективності управління державним боргом, гарантованим державою боргом та місцевим боргом;
- підвищення прогнозованості та доступності коштів для виконання державних функцій;
- забезпечення передбачуваності та збалансованості бюджетно-податкової політики на середньострокову перспективу та посилення стратегічного підходу до бюджетного планування;
- підвищення ефективності та результативності використання бюджетних коштів;
- забезпечення фінансової спроможності територіальних громад;
- ефективне функціонування системи публічних закупівель;

- забезпечення планування державних інвестицій на основі стратегічних пріоритетів та середньострокової бюджетної перспективи;
- посилення управлінської підзвітності на всіх рівнях державного сектору, підвищення ефективності внутрішнього контролю та внутрішнього аудиту в державних органах;
- посилення ролі та підвищення ефективності зовнішнього фінансового контролю відповідно до стандартів INTOSAI;
- підвищення прозорості та доступності інформації про бюджет;
- побудову сучасної та ефективної системи управління ІТ для забезпечення підтримки і цифрового розвитку ефективної та прозорої системи управління державними фінансами;
- посилення кадрового потенціалу для ефективного формування та реалізації державної політики у сфері державних фінансів [45].

На нашу думку, виконання контрольними органами своїх функцій в повній мірі можливе лише якщо буде існувати дієва система. До основних напрямків розвитку та удосконалення існуючої системи фінансового контролю, створення повноцінної та ефективної організації фінансового контролю можна віднести:

- забезпечення досконалою нормативно-правовою базою;
- чітку регламентацію та координацію їх діяльності;
- забезпечення висококваліфікованими фахівцями;
- встановлення достатньо високого рівня заробітної плати та соціальних гарантій;
- забезпечення захищеності персональної недоторканості та гідності.

Зважаючи на викладене вище, можемо підсумувати, що побудова ефективної та сучасної системи управління державними фінансами, яка була б здатна забезпечити надання якісних державних послуг, ефективне акумулювання ресурсів та розподіляти їх з дотриманням напрямків розвитку держави, побудова комплексної та дієвої системи органів фінансового контролю є вкрай необхідними для забезпечення ефективного виконання державного бюджету України в умовах сьогодення.

ВИСНОВКИ

1. Під час виконання даної роботи було досліджено теоретичні аспекти організації бухгалтерського обліку та складання звітності в системі органів МВС, наявну законодавчо-нормативну базу для формування та опрацювання звітності в системі органів МВС, а також методичні підходи до організації облікової політики та формування звітності в органах МВС. Розглянуто порядок організації виконання бюджетного процесу та організацію контролю в органах МВС на прикладі військової частини Національної гвардії України

2. На державному рівні діяльності будь якої юридичної установи регламентується основними вимогами та правилами щодо порядку ведення бухгалтерського обліку, складання та подання звітності, а також здійснення внутрішнього контролю фінансово-господарської діяльності. Правова основа дає змогу отримати загальну уяву про систему бухгалтерського обліку і звітності в Україні; визначити її склад, види, порядок та періодичність подання; усвідомити обов'язковість та важливість дотримання встановлених вимог учасниками бюджетного процесу на всіх стадіях його виконання.

3. Системний комплексний підхід МВС до модернізації системи бухгалтерського обліку та звітності від розробки методичних рекомендацій до втілення в практичну діяльність новітніх передових технологій, методів та способів обробки інформації за допомогою комп'ютерної техніки, розробка та вдосконалення спеціальних програмних комплексів для ведення бухгалтерського та складання звітності, удосконалення системи контролю за виконанням бюджетного процесу є прикладом сучасного підходу до реалізації поставлених завдань та адаптації до умов сьогодення.

4. Роль бухгалтерського обліку сьогодні, в умовах розвитку ринкової економіки, має дуже важливе значення в інформаційному забезпеченні виробництва та є невід'ємним інструментом системи управління державними фінансами. Головне завдання бухгалтерського обліку – це своєчасне забезпечення достовірною і повною інформацією для прийняття управлінських рішень та сталого розвитку як окремого підприємства так і Держави в цілому.

5. Створення методологічного органу з бухгалтерського обліку у МВС дало свої позитивні результати вже на перших етапах впровадження нового підходу до організації бюджетного процесу в межах сфери своєї діяльності. Зосередивши зусилля на автоматизації бухгалтерського обліку та звітності МВС було зроблено вірний вибір з поглядом в майбутнє. Створення спеціалізованого державного підприємства, залучення до роботи провідних фахівців ІТ-сфери, проведення консультативних нарад з Міністерством Фінансів, органами Державної казначейської служби, а також власний досвід дозволили розробити та впровадити в діяльність комплекс програмного забезпечення для ведення бухгалтерського обліку та звітності, а також побудувати єдиний інформаційний простір в МВС складовою якого стала підсистема організації бюджетного процесу в МВС.

6. Організація бухгалтерського обліку в установах МВС заснована на формуванні облікової політики з дотриманням вимог НП(С)БО ту урахуванням специфіки діяльності установ, що входять до сфери управління МВС. Встановлення єдиних вимог та правил облікової політики, універсалізація облікових реєстрів, розширення аналітичної інформації дозволило узагальнювати результати фінансово-господарської діяльності за МВС не дивлячись на різноманіття напрямків діяльності підвідомчих установ.

7. Введення автоматизованої системи обліку та звітності в бухгалтерію військової частини є вкрай необхідним інструментом виконання бюджетного процесу як на рівні розпорядників так і в органах управління. Тому процес автоматизації бухгалтерського обліку в бюджетних установах має розвиватися на рівні головного розпорядника бюджетних коштів за умови комплексного, системного та цілеспрямованого підходу з орієнтацією на потреби відповідного напрямку діяльності.

8. На даний час в Міністерстві внутрішніх справ автоматизація бухгалтерського обліку та звітності знаходиться на досить високому рівні та продовжує свій розвиток. І хоча ця система є не досить досконалою та на початку свого розвитку потребує всебічного контролю та перевірки

правильності технології обробки облікової інформації, це значно полегшує процес обліку та звітності.

9. В процесі розгляду даної теми були виявлені різні проблеми в сучасному стані автоматизації бухгалтерського обліку та звітності що діє в МВС. Ми побачили, що на етапі впровадження доводиться створювати значну кількість форм управлінської звітності та аналітичних довідок щодо розкриття окремих елементів звітності, перевіряти правильність внесення інформації до баз даних та контролювати процеси обробки інформації. Але це досвід, який ми хочемо передати тим, хто лише наважується на розробку власних інформаційних систем автоматизації.

10. Ми побачили, як грамотно побудована та систематизована система бухгалтерського обліку та автоматизація процесу виконання бюджетного процесу може існувати у різногалузевій структурі. Переконались, що автоматизація та узагальнення інформації про фінансово-господарську діяльність військової частини є ефективного та забезпечує органи управління необхідною інформацією та показниками. Усе це обумовлює використання інформаційних систем у бухгалтерському обліку, які за останні роки розвиваються швидкими темпами. Вони підвищують оперативність обробки даних, достовірність інформації, що надає можливість приймати об'єктивні та ефективні фінансові управлінські рішення.

11. Удосконаливши таку систему автоматизації бухгалтерського обліку та звітності можна досягти значних позитивних результатів у веденні фінансового господарства як окремої військової частини так і галузі в цілому. Розвиток такого підходу неодмінно дасть свої результати, такі як:

- покращення фінансової дисципліни;
- підвищення оперативності, аналітичності та достовірності даних бухгалтерського обліку;
- підвищення продуктивності праці бухгалтерів з одночасним зменшенням кількості бухгалтерських помилок;

- поліпшення фінансово-господарської діяльності військової частини та забезпечення її боєготовності й боєздатності;
- своєчасне забезпечення користувачів необхідною інформацією для проведення аналізу господарської діяльності частини.

Також варто зазначити, що постійне удосконалення навичок користування програмними продуктами особового складу фінансового органу військової частини, у тому числі і начальників фінансових органів справило б дуже позитивний вплив на обліковий процес, так як це набагато б спростило та полегшило роботу фінансових працівників.

Крім того, автоматизований облік та звітність значно полегшили б працю контролюючих органів, забезпечивши їх необхідною інформацією навіть без відвідання об'єкту перевірки, тим самим збільшивши час на перевірку за рахунок відсутності потреби його витратити на дорогу, а також сам процес автоматизованої обробки інформації, узагальнення та групування за необхідними критеріями, значно розширюють коло можливостей аудиторів та звужують можливості шахраїв та злочинців.

Таким чином, в магістерській роботі розкрито стан та організацію автоматизації ведення бухгалтерського обліку та складання звітності у МВС, оцінено її переваги та виявлені характерні проблеми та шляхи ефективного їх вирішення.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Дорошенко О.О., Галич М. І. Фінансова звітність бюджетних установ у контексті національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі / О.О. Дорошенко, М. І. Галич // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. — 2012. — № 2, Т. 1. — С. 111–114;
2. Голов С. Регулювання бухгалтерського обліку і аудиту в ЄС та виклики для України / С. Голов // Бухгалтерський облік і аудит. — 2014. — № 10. — С. 3-13
3. Крупка Я. Д. Користувачі облікової інформації та проблеми задоволення їх інформаційних потреб / Я. Д. Крупка // Вісник ЖДТУ. — 2010. — № 3 (53);
4. Озеран А.В. Теорія та методологія формування фінансової звітності підприємств : монографія / А.В. Озеран. — К.: КНЕУ, 2015. — 471 с.
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»;
6. Карпенко Н. Г. К-26 Звітність бюджетних установ / Карпенко Н. Г., Дорогань-Писаренко Л. О., Аранчій Я. С., Ліпський Р. В. (вид. 2-е доп. та перер.) – Полтава : РВВ ПДАА, 2018. – 262 с.;
7. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16 лип. 1999 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу: [http://www.rada.gov.ua.](http://www.rada.gov.ua;);
8. Максимова В. Ф. К 17 Бухгалтерський облік: Підручник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 6.050100 «Облік і аудит» – Одеса: ОНЕУ, 2012.– 670 с.;
9. Постанова Кабінету міністрів України від 26 січня 2011 р. N 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи»;
10. Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку»;

11. Наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 № 755 «Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових регістрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання»;

12. Наказ Міністерства фінансів України від 29.06.2017 № 604 «Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку суб'єктів державного сектору та порядку їх складання»;

13. Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі»;

14. Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі»;

15. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів» № 44 від 24 січ. 2012 р.;

16. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» № 340 від 2 берез. 2018 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»;

18. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://.gov.ua> > projects MIA: Облік та звітність – ІНФОТЕХ ;

19. Положення про організацію бухгалтерського обліку і звітності в апараті МВС, центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовує і координує Міністр, бюджетних установах, що належать до сфери управління МВС.;

20. Медвідь Ж. В. Удосконалення організації обліку та його автоматизація / Ж. В. Медвідь // XVI Всеукраїнська науково-практична інтернетконференція

«Обліково-аналітичні й статистичні методи та моделі в оподаткуванні, бізнесі, економіці»;

21. Р 69 Романів Є.М., Труш І.Є. Державний аудит: Навч. Посібник / Є.М. Романів, І.Є. Труш. – Львів: Ліга-Прес, 2017. – 235 с.;

22. Гончарук Я.А. Аудит: Навч. посібник/ Я.А. Гончарук, В. С. Рудницький – Львів: Світ, 2002. – 296 с.;

23. Рядська В.В. Аудит: Навч. посібник / В.В. Рядська, Я.В. Петраков Я – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 416с.;

24. Гордієнко Н.І. Звітність підприємств. Конспект лекцій/ Н.І. Гордієнко - Х.:ХНАМГ, 2010.- 231с.;

25. Барилко І.В. , Методика аудиту фінансової звітності [Електронний ресурс] — Режим доступу:

http://www.rusnauka.com/7_NITSB_2012/Economics/7_102958.doc.htm;

26. Гордієнко, Н. І. Конспект лекцій з дисципліни «Аудит фінансової звітності» (для студентів спеціальності 7.03050901 і 8.03050901 «Облік і аудит» денної і заочної форм навчання)/ Н. І. Гордієнко; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. - Х.: ХНАМГ, 2011. – 80 с.;

27. [Електронний ресурс] — Режим доступу: https://pidru4niki.com/1694071861241/buhgalterskiy_oblik_ta_audut/podatкова_statistichna_insha_zvitnist_byudzhethnih_ustanov;

28. Постанова Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»;

29. Наказ Міністерства Внутрішніх справ України від 24.01.2019 № 43 «Про затвердження Інструкції щодо порядку формування коду платежу для оплати послуг»;

30. Наказ Міністерства фінансів України від 19.05. 2020 № 223 «Про оцінку ефективності бюджетних програм державного бюджету»;

31. Закон України від 15 грудня 2020 року № 1081-IX «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України»;
32. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати»;
33. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи»;
34. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби»;
35. Постанова Кабінету міністрів України від 20 лютого 2000 р. N 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності»;
36. Наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2017 № 307 «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»»;
37. Наказ Міністерства Внутрішніх справ України від 13.11.2018 № 907 «Про затвердження Порядку взаємодії МВС як головного розпорядника коштів державного бюджету та відповідальних виконавців бюджетних програм на всіх стадіях бюджетного процесу»;
38. Бюджетний кодекс України;
39. Закон України від 3 жовтня 2019 року № 160-IX «Про матеріальну відповідальність військовослужбовців та прирівняних до них осіб за шкоду, завдану державі»;
40. Закон України від 21 вересня 1999 року № 1075-XIV «Про правовий режим майна у Збройних Силах України»;
41. Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затверджене постановою КМУ від 26.01.2011 № 59;
42. Наказ Мінфіну від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»;
43. Протоколи Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС.

44. [Електронний ресурс] — Режим доступу: https://pidru4niki.com/1499052836666/ekonomika/sistema_derzhavnogo_vnutrishnogo_finansovogo_kontrolu_ukrayini;
45. Електронний ресурс] — Режим доступу: https://mof.gov.ua/uk/news/uriad_skhvaliv_strategiiu_reformuvannia_sistemi_upravlinnia_derzhavnimi_finansami_na_2022__2025_roki-3262.
46. Господарський кодекс України;
47. Закон України від 24.11.2021 «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні»;
48. Закон України від 01.08.2021 «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»;
49. Міжнародні стандарти аудиту;
50. Стандарти внутрішнього аудиту;
51. Постанова Кабінету Міністрів України № 1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту»;
52. Кодекс етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту;
53. Постанова КМУ №1062 «Основні засади здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів»;
54. Закон України «Про Рахункову палату»;
55. Наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.11.2016 № 1270 «Про затвердження Порядку проведення внутрішнього аудиту в системі МВС»;
56. Національне положення(стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 "Зміни облікових оцінок та виправлення помилок".

ДОДАТКИ

Додаток А

Нормативні документи з організації обліку і складання звітності бюджетних установ

№ з/п	Перелік керівних документів	Призначення
1.	Бюджетний Кодекс України [38]	визначаються правові засади функціонування бюджетної системи України, її принципи, основи бюджетного процесу і міжбюджетних відносин та відповідальність за порушення бюджетного законодавства.
2.	Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16 лип. 1999 р. зі змінами та доповненнями [7]	визначає правові засади регулювання, організації, ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні.
3.	Постанова Кабінету міністрів України від 26 січня 2011 р. N 59 «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи» [9]	визначає завдання та функціональні обов'язки бухгалтерської служби бюджетної установи та повноваження її керівника.
4.	Національні положення стандарти бухгалтерського обліку затверджені наказами Міністерства фінансів України	визначають принципи та методи ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, що не суперечать міжнародним стандартам (МСФЗ).
5.	Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 № 88 «Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» [10]	встановлює порядок створення, прийняття і відображення у бухгалтерському обліку, а також зберігання первинних документів, облікових регістрів, бухгалтерської та іншої звітності, що ґрунтується на даних бухгалтерського обліку, підприємствами, їх об'єднаннями та госпрозрахунковими організаціями (крім банків) незалежно від форм власності установ та організацій, основна діяльність яких фінансується за рахунок коштів бюджету
6.	Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.2013 № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі» [13]	цей план рахунків застосовується суб'єктами державного сектору.

7.	Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 № 1219 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі» [14]	встановлює призначення і порядок ведення рахунків бухгалтерського обліку для узагальнення інформації про наявність і рух активів, капіталу, зобов'язань та факти діяльності суб'єктів бухгалтерського обліку в державному секторі
8.	Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку складання фінансової та бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів» № 44 від 24 січ. 2012 р. [15]	визначає склад та порядок складання місячної, квартальної (проміжної) і річної бюджетної звітності, вимоги до розкриття її елементів.
9.	Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування» № 340 від 2 березня 2018 р. [16]	зміни до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування
10.	Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності"» 28.02.2017 № 307 [17]	визначає порядок розкриття інформації за статтями фінансової звітності розпорядниками бюджетних коштів, Державною казначейською службою України та державними цільовими фондами
11.	Закон України від 3 жовтня 2019 року № 160-IX «Про матеріальну відповідальність військовослужбовців та прирівняних до них осіб за шкоду, завдану державі»;[39]	визначає підстави та порядок притягнення військовослужбовців та деяких інших осіб до матеріальної відповідальності за шкоду, завдану державному майну, у тому числі військовому майну, майну, залученому під час мобілізації, а також грошовим коштам, під час виконання ними службових обов'язків.
12.	Закон України від 21 вересня 1999 року № 1075-XIV «Про правовий режим майна у Збройних Силах України»; [40]	визначає правовий режим майна, закріпленого за військовими частинами, закладами, установами та організаціями Збройних Сил України, і повноваження органів військового управління та посадових осіб щодо управління цим майном.

13.	Типове положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затверджене постановою КМУ від 26.01.2011 № 59; [41]	визначає завдання та функціональні обов'язки бухгалтерської служби бюджетної установи та повноваження її керівника.
14.	Наказ Мінфіну від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»; [42]	регламентує взаємовідносини між органами Державної казначейської служби України і розпорядниками бюджетних коштів та одержувачами бюджетних коштів, відокремленими структурними підрозділами розпорядників бюджетних коштів, підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами - підприємцями, а також органами, що контролюють справляння надходжень бюджету, та органами місцевого самоврядування в процесі відкриття (закриття) рахунків.
15.	Протоколи Методологічної ради з бухгалтерського обліку у МВС. [43]	

Додаток Б

Елементи облікової політики МВС

№ з/п	Елементи облікової політики	Зміст
1.	Загальні положення	Мета документа, підстави та повноваження щодо внесення до нього змін, тощо
2.	Принципи оцінки статей звітності.	Фінансова звітність Установи формується з дотриманням таких принципів: автономності суб'єкта державного сектору, безперервності діяльності, періодичності, історичної (фактичної) собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, повного висвітлення, послідовності, обачності, превалювання змісту над формою, єдиного грошового вимірника.
3.	Дані про валюту звітності та одиницю її виміру.	Валютою звітності є грошова одиниця України – гривня. Фінансова звітність складається у тисячах гривень без десяткових знаків. Бюджетна звітність складається у гривнях з копійками.
4.	Фінансові інвестиції	Фінансові інвестиції у підприємства державного сектору економіки, які належать до сфери управління Установи відображаються в бухгалтерському обліку та звітності у встановленому порядку
5.	Робочий план рахунків.	Рекомендується застосування структури кодування аналітичних рахунків, що відображає специфічні особливості обліку Установ, та розробленої із збереженням класів рахунків, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 31.12.2013 р. № 1203 «Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі».
6.	Кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку.	Військові частини (установи) зазначають кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями, що не передбачена Типовою кореспонденцією субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями, із збереженням єдиних методологічних засад, визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі та іншими нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку в державному секторі.
7.	Критерії розмежування об'єктів операційної нерухомості та інвестиційної нерухомості.	Об'єкт нерухомості вважається інвестиційною нерухомістю за наявності наведених нижче ознак: -установа одержує орендні платежі за договором про операційну оренду нерухомості; -площа об'єкта нерухомості, на яку орендарі набули права користування за договорами про операційну оренду, складає більше 50 відсотків від його загальної площі.
8.	Визнання доходу з надання послуг.	Дохід, пов'язаний з наданням послуг (виконанням робіт), визнається виходячи зі ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) на дату балансу, якщо може бути достовірно оцінений результат цієї операції. Дохід, пов'язаний з наданням послуг (виконанням робіт),

		визнається якщо ступінь завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) на дату балансу становить 100%.
9.	Визнання доходу від необмінних операцій.	Безоплатно отримані товари, роботи, послуги в натуральній формі визнаються доходом та активом звітного періоду, в якому військова частина (установа) подала до органів Державної казначейської служби довідку про надходження у натуральній формі у встановленому порядку. До визнання такого доходу надходження у натуральній формі обліковуються на позабалансовому рахунку 01 «Орендовані основні засоби та нематеріальні активи».
10.	(Для МВС)	Визнання доходу, пов'язаного з реалізацією владних повноважень Установою, що згідно законодавства є суб'єктом надання адміністративних послуг, здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, доведених МВС в установленому порядку.

Додаток В

Перелік додатків щодо розкриття окремих елементів фінансової і бюджетної звітності

№ з/п	Назва додатку	Номер форми фінансової та бюджетної звітності
1	2	3
1	Довідка про проведені операції з внутрішнього переміщення матеріальних цінностей	5-дс
2	Довідка про рух за субрахунком 2711 "Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками"	додаток 20
3	Довідка про рух за субрахунком 6611 "Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів"	додаток 20
4	Інформація про вибуття матеріальних та нематеріальних активів (крім операцій з внутрішньої передачі)	5-дс
5	Інформація про отримання матеріальних та нематеріальних активів (крім операцій з внутрішньої передачі)	5-дс
6	Довідка про залишки запасів	5-дс
7	Аналітична довідка до звіту про надходження і використання коштів загального фонду (форма № 2д)	2-д
8	Аналітична довідка до звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма № 4-1д)	4-1д
9	Аналітична довідка до звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень (форма № 4-2д)	4-2д
10	Аналітична довідка до звіту про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів (форма № 4-4д)	4-4д
11	Аналітична довідка до звіту про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д) (загальний/спеціальний фонд)	7д
12	Реєстри дебіторської/кредиторської заборгованості за операціями, які відображаються у формі № 7д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»	1-дс, додаток 20
13	Інформація про дебіторську/кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі № 7д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»	1-дс, додаток 20
14	Довідка щодо розкриття даних про витрати у формі № 2-дс «Звіт про фінансовий результат»	2-дс
15	Звірка показників по КЕКВ за загальним та спеціальним фондами	2-д, 4-1д, 4-2д, 4-3д, 4-4д, 7д, 1-дс
16	Довідка відповідності показників за доходною частиною	2-дс
17	Довідка щодо руху за рахунком 5411 «Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів»	1-дс
18	Довідка щодо руху за субрахунком 13 "Капітальні інвестиції"	1-дс, 5-дс
19	Довідка про розкриття даних рядків 1160-1165 форми № 1- дс "Баланс"	1-дс, 2-д, 4-1д, 4-2д, 4-3д, 4-4д, дод. 20

20	Інформація про надходження коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень	4-2 д
21	Довідка щодо розрахунку з податку на додану вартість	2-д, 4-1д, 4-2д, 4-3д, 4-4д
22	Довідка щодо розкриття даних у II розділі форми "№ 2-дс "Звіт про фінансові результати" (видатки бюджету (кошторису) за функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету)	2-дс
23	Довідка щодо розкриття інформації про фінансовий результат	1-дс, 2-дс
24	Інформація про залишки на позабалансових рахунках розпорядників бюджетних коштів	5-дс
25	Довідка про складання органами Казначейства протоколу про порушення бюджетного законодавства	Пояснювальна записка
26	Довідка про ліквідовані, приєднані, створені структурні одиниці	Пояснювальна записка

Додаток Г

Додаток 7

до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

Установа/бюджет
Територія

Організаційно-правова форма
господарювання

Орган державного управління

Вид економічної діяльності

Одиниця виміру: грн.

Періодичність: квартальна,

Форма складена: за загальним, спеціальним фондом

(необхідне підкреслити).

Дата (рік, місяць, число)		
Військова	частина	3030
Національної Гвардії України		
за ЄДРПОУ		
за КОАТУУ		
за КОПФГ		
за КОДУ		
за КВЕД		

КОДИ		
2021	01	01
23313859		

[illegible]

Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	350	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу1	3100	390	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<i>Капітальний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>440</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>470</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>520</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	<i>3210</i>	<i>540</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	<i>3220</i>	<i>550</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	<i>3230</i>	<i>560</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	<i>3240</i>	<i>570</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом 2	X	580	93 268 871,49	101 247 035,00	-	-	-	-	-	-	-	-

Додаток Г

№ у/п	Показники	Теплопостачання (2271.100, 2281.105, 2282.111.1)*		Водопостачання та водовідведення (2272.100, 2281.106, 2282.111.2)*		Електроенергія (2273.100, 2281.107, 2282.111.3)*		Природний газ (2274.100, 2281.108, 2282.111.4)*		Інші енергоносії (2275.100, 2281.111)*										Енергосервіс (2276.100, 2282.111.6)*		Всього (рр.27+ рр.28)	грн коп.					
										Рівень інших енергоносіїв		у тому числі:																
												інші енергоносії (2275.101.1, 2275.102.1, 2281.118.1)				інші комунальні послуги, в тому числі послуги з поводження з побутовими відходами (2275.101.2, 2275.102.2, 2281.118.2)												
		Гкал, кВт/год, м3	грн коп.	Гкал, кВт/год, м3	грн коп.	Гкал, кВт/год, м3	грн коп.	Гкал, кВт/год, м3	грн коп.	Гкал, кВт/год, м3	грн коп.	Гкал, кВт/год, м3	грн коп.	Гкал, кВт/год, м3	грн коп.	Гкал, кВт/год, м3	грн коп.	Гкал, кВт/год, м3	грн коп.	Гкал, кВт/год, м3	грн коп.	за загальним фондом (рр.4+рр.7+рр.10+рр.13+рр.24)	за спеціальним фондом (рр.5+рр.8+рр.11+рр.14+рр.15+рр.25)					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1.	Заборгованість на початок року																											
1.1	Дебиторська заборгованість на початок року*	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	
1.2	Кредиторська заборгованість на початок року*	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	
2.	Залишок інших енергоносіїв на початок року	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	
3.	Установлені ліміти споживання енергоносіїв на поточний рік	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4.	Передачені кошти в державному бюджеті на звітний рік.	X	3 400 781.00	-	X	1 579 000.00	-	X	2 900 000.00	-	X	-	-	-	424 679.00	4 505.08	X	-	4 505.08	X	424 679.00	-	X	-	-	8 308 965.08	8 304 460.00	4 505.08
5.	Отримано з державного бюджету за звітний період	X	3 400 781.00	-	X	1 579 000.00	-	X	2 900 000.00	-	X	-	-	-	424 679.00	-	X	-	-	X	424 679.00	-	X	-	-	8 304 460.00	8 304 460.00	-
6.	Фактично спожито за аналогічний період минулого року	1 767.8	2 399 110.98	-	57 827.3	1 330 026.92	-	866 366.8	2 151 569.93	-	-	-	-	-	560 801.55	49 700.00	-	-	-	1 280.3	560 801.55	49 700.00	-	-	-	6 491 209.38	6 441 509.38	49 700.00
7.	Фактично спожито з початку року.	2 221.2	3 862 125.58	-	126 698.9	1 605 275.41	-	999 848.0	2 989 545.66	-	-	-	-	-	430 767.72	-	-	-	-	3 417.2	430 767.72	-	-	-	-	8 887 714.37	8 887 714.37	-
7.1.	З якого обсягу споживання, який підлягає відшкодуванню відповідно до законодавства орендарями та іншими дебіторами	265.3	461 344.58	-	2 073.8	26 275.41	-	29 948.4	89 545.66	-	-	-	-	-	6 088.72	-	-	-	-	48.3	6 088.72	-	-	-	-	583 254.37	583 254.37	-
8.	Залишок невикористаних лімітів споживання енергоносіїв на поточний рік (р.3-р.7)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9.	Різниця в обсягах споживання в порівнянні з аналогічним періодом минулого року (р.7-р.6)	453.4	1 463 014.00	-	68 871.6	275 248.49	-	133 481.2	837 975.73	-	-	-	-	-	-130 033.83	-49 700.00	-	-	-	2 136.9	-130 033.83	-49 700.00	-	-	-	2 396 504.99	2 446 204.99	-49 700.00
10.	Проведення розрахунків з підприємствами-надавачами послуг (касові видатки). Всього. (р.10.1.+р.10.2.)	2 221.2	3 862 125.58	-	126 698.9	1 605 275.41	-	999 848.0	2 989 545.66	-	-	-	-	-	430 767.72	4 505.08	4.0	-	4 505.08	3 417.2	430 767.72	-	-	-	-	8 892 219.45	8 887 714.37	4 505.08
10.1.	В тому числі: зобов'язання за минулі роки																											
10.2.	зобов'язання за поточний рік	2 221.2	3 862 125.58	-	126 698.9	1 605 275.41	-	999 848.0	2 989 545.66	-	-	-	-	-	430 767.72	4 505.08	4.0	-	4 505.08	3 417.2	430 767.72	-	-	-	-	8 892 219.45	8 887 714.37	4 505.08
11.	Надійшло коштів від орендарів та інших дебіторів Всього. (р.11.1.+р.11.2.)	265.3	461 344.58	-	2 073.8	26 275.41	-	29 948.4	89 545.66	-	-	-	-	-	6 088.72	-	-	-	-	48.3	6 088.72	-	-	-	-	583 254.37	583 254.37	-
11.1.	В тому числі: за минулі роки, які рахуються в складі дебіторської заборгованості на початок року																											
11.2.	за поточний рік	265.3	461 344.58	-	2 073.8	26 275.41	-	29 948.4	89 545.66	-	-	-	-	-	6 088.72	-	-	-	-	48.3	6 088.72	-	-	-	-	583 254.37	583 254.37	-
12.	Касові видатки з урахуванням відновлень на суму надходжень коштів від орендарів та інших дебіторів (р.10-р.11.2+р.13)	1 955.9	3 400 781.00	-	124 625.1	1 579 000.00	-	969 899.6	2 900 000.00	-	-	-	-	-	424 679.00	4 505.08	4.0	-	4 505.08	3 368.9	424 679.00	-	-	-	-	8 308 965.08	8 304 460.00	4 505.08
13.	Невідновлені касові видатки, які рахуються на звітну дату	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.	Заборгованість на звітну дату																											
14.1.	Дебиторська заборгованість на звітну дату*	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	
14.2.	Кредиторська заборгованість на звітну дату*	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	
15.	Залишок інших енергоносіїв на звітну дату	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	

Додаток Д

																										ЗАТВЕРДЖЕНО			
																										Назва Міністерства внутрішніх справ			
																										від 24 січня 2020 року № 60			
																										(у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ			
																										від _____ № _____			
ДОВІДКА																													
про стан реалізації дозволів про включення попередньої оплати до проекту договору																													
Військова частина 3030 Національної Гвардії України																													
(назва установи)																													
станом на 01 січня 2021 р.																													
за КПКВК:		1003020 Забезпечення виконання завдань та функцій Національної гвардії України																											
Форма складена:		за спеціальним фондом																											
№ з/п	Назва розпорядника бюджетних коштів, який уклав договір	№ дозволу1 (пункт додатку 2 до наказу МВС № 119 від 11.02.2020)	Дата дозволу (дд.мм.рр.)	Нормативно-правовий акт2	КЕКВ	Джерело3	Предмет закупівлі	Назва фізичної/юридичної особи, з якою укладено договір	Договір		Загальна сума договору, грн.		Строк дії договору (дд.мм.рр.)	Визначені умови попередньої оплати:5				Дата проведення попередньої оплати**** (дд.мм.рр.)	Граничні строки поставок**** (дд.мм.рр.)	Інформація щодо здійснення поставок товарів, робіт, послуг		Порушення термінів виконання зобов'язань (кількість днів)	Обґрунтування необхідності застосування попередньої оплати						
									№	Дата (дд.мм.рр.)	Всього	в т.ч. за рахунок видатків поточного року		Строк попередньої оплати (в місяцях)	Сума (розмір) попередньої оплати, грн.4		Кількість платежів			Дата здійснення поставок товарів, робіт, послуг**** (дд.мм.рр.)	Обсяг здійсненої поставок товарів, робіт, послуг, грн.****								
															у тому числі														
															Всього	поставка / виконання/ надання товарів / робіт / послуг у:													
														%	грн. (гр.18+гр.19)	поточному бюджетному періоді, грн.	наступному бюджетному періоді, грн.												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	Військова частина 3030	3/26-2019	13.12.2019	п. 1 ПКМУ № 117	2210	02	Періодичні видання	АТ Укрпошта	53-31-1	17.12.2019	19 656,00	-	31.12.2020	12	100	19 656,00	19 656,00	-	1	26.12.2019	26.12.2020	24.12.2020	19 656,00		постачальника за типовими				
2	Військова частина 3030	3/25-2019	13.12.2019	п. 1 ПКМУ № 117	2210	02	Періодичні видання	ТОВ НВП Фактор	111	18.12.2019	4 788,00	-	31.12.2020	12	100	4 788,00	4 788,00	-	1	26.12.2019	26.12.2020	24.12.2020	4 788,00		постачальника за типовими				
Всього:		х	х	х	х	х	х	х	х	х	24 444,00	-	х	х	х	24 444,00	24 444,00	-	х	х	х	х	24 444,00	х	х				
Примітка																													
1 – У випадку здійснення попередньої оплати без отримання дозволу на включення попередньої оплати за встановленою формою у графі 3 зазначається пункт додатку 2 наказу МВС № 119 від 11.02.2020 на підставі якого здійснювалась попередня оплата.																													
2 - Зазначається пункт (частина, абзац) нормативно-правового акту																													
3 – Для заповнення графі 7 використовується наступний словник:																													
01 - загальний фонд;																													
02 - власні надходження;																													
03 - інші власні надходження;																													
04 - субвенції;																													
05 - інші надходження спеціального фонду.																													
4 – У випадку здійснення попередньої оплати більше ніж з разовою періодичністю, сума попередньої оплати зазначається поетапно із зазначенням суми, дати, обсягу поставок попередньої оплати за кожним етапом.																													
5 – Інформація щодо повернення попередньої оплати у випадках передбачених договором (наприклад: повернення постачальником суми невикористаної попередньої оплати; за умови "форс-мажорних" обставин; тощо) наводиться зі знаком "-" у графах 17, 18, 19 із зазначенням дати (гр.21) такого повернення.																													
Керівник (посадова особа)																													
													(підпис)																
															(Власне ім'я, прізвище)														
Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)																													
													(підпис)																
															(Власне ім'я, прізвище)														

Додаток Е

																		ЗАТВЕРДЖЕНО
																		Наказ Міністерства внутрішніх справ
																		від №
ДОВІДКА																		
щодо нарахованих штрафних санкцій та проведеної претензійної позовної роботи за договорами, які передбачають попередню оплату																		
Військова частина 3030 Національної Гвардії України																		
(назва установи)																		
станом на 01 січня 2021 р.																		
№ з/п	№ з/п у дод. 5*	Проведена претензійно-позовна робота (№, дата документа)	Повернення попередньої оплати		Нараховано санкцій											Перераховано санкцій**	Примітка***	
			Дата	Сума	Разом, грн.	Проценти за користування грошовими коштами		Пеня за несвочасне виконання грошових зобов'язань		Інші		Інші		Інші		Разом, грн.		
						Проценти	Сума	Проценти	Сума	Проценти	Сума	Проценти	Сума	Проценти	Сума			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	2	дні на поставку (закупівля)	21.08.2020	1 117 848,81	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	-	-	
Всього:		х	х	1 117 848,81	-	х	-	х	-	х	-	х	-	х	-	-	х	
Примітка																		
* – Номер за порядком у графі 2 цієї довідки має відповідати номеру за порядком, наведеному у графі 1 Довідки про стан реалізації дозволів про включення попередньої оплати до проєкту договору.																		
** – У графі 17 зазначається сума санкцій, яка спрямована до бюджету.																		
*** – У графі 18 наводиться причина невідповідності даних, наведених у графі 6 та графі 17.																		
Керівник (посадова особа)																		
(підпис)																		
(Власне ім'я, прізвище)																		
Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)																		
(підпис)																		
(Власне ім'я, прізвище)																		

Додаток Є

Довідка

**про рух власних надходжень
Військова частина 3030 Національної Гвардії України
(назва розпорядника бюджетних коштів)
на 01 грудня 2020 року**

КПКВК: 1003020 Забезпечення виконання завдань та функцій Національної гвардії України

№ п/п	Показники	Всього:	з них за підгрупами				Примітки
			25010100	25010200	25010300	25010400	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>I Інформація щодо руху залишку коштів, утвореного на початок року</i>						
1	<i>Залишок коштів на початок року (р.010 гр.5 форми 4-1д), з нього:</i>	435 746,27	-	423 690,53	12 055,74	-	
1.1	- залишок на покриття зобов'язань по платежах до бюджету	-	-	-	-	-	
1.2	- інші зобов'язання	-	-	-	-	-	
2	<i>Перераховано залишок (р.010 гр.7 форми 4-1д), з них:</i>	-	-	-	-	-	
2.1	перераховано залишок в межах органу уповноваженого на акумулювання коштів, в тому числі:	-	-	-	-	-	
2.1.1	- відповідальному виконавцю бюджетних програм	-	-	-	-	-	
2.1.2	- установі вищого рівня, якій безпосередньо підпорядковано розпорядника бюджетних коштів	-	-	-	-	-	
2.1.3	- розпоряднику бюджетних коштів за цільовим призначенням	-	-	-	-	-	
2.2	перераховано залишок на покриття зобов'язань по платежах до бюджету	-	-	-	-	-	
2.3	інші перерахування за рахунок залишку коштів на початок року	-	-	-	-	-	
3	<i>Отримано залишок (р.010 гр.8 форми 4-1д), з них</i>	-	-	-	-	-	

3.1	отримано залишок коштів в межах органу уповноваженого на акумулювання коштів, в тому числі:	-	-	-	-	-	
3.1.1	- відповідальним виконавцем бюджетних програм	-	-	-	-	-	
3.1.2	- установою вищого рівня, якій безпосередньо підпорядковано розпорядника бюджетних коштів	-	-	-	-	-	
3.1.3	- розпорядником бюджетних коштів за цільовим призначенням	-	-	-	-	-	
3.2	інші	-	-	-	-	-	
II Інформація щодо руху коштів в минулих кварталах1							
1	Надійшло коштів в минулих квартал (р.1.1+р.1.2+р.1.3+р.1.4+р.1.5 цього розділу)	7 280 993,04	-	7 117 094,08	147 258,41	16 640,55	
1.1	за рахунок надходжень, визначених ст. 13 Бюджетного кодексу України	6 834 050,57	-	6 678 735,50	138 674,52	16 640,55	
1.1.1	з них - в натуральній формі	132 064,99	-	132 064,99	-	-	
1.2	відшкодування особами витрат, пов'язаних з їх утриманням у вищих навчальних закладах у випадках передбачених законодавством	-	-	-	-	-	
1.3	платежі, що підлягають сплаті до бюджету, з них:	446 942,47	-	438 358,58	8 583,89	-	
1.3.1	- ПДВ	446 942,47	-	438 358,58	8 583,89	-	
1.3.2	- інші (частка, яка підлягає перерахуванню за здані у вигляді брухту і відходів дорогоцінні метали та каміння та інші)	-	-	-	-	-	
1.4	погашення дебіторської заборгованості, яка утворилась на початок року	-	-	-	-	-	
1.5	отримано кошти в межах органу уповноваженого на їх акумулювання, в тому числі:	-	-	-	-	-	
1.5.1	- відповідальним виконавцем бюджетних програм	-	-	-	-	-	
1.5.2	- установою вищого рівня, якій безпосередньо підпорядковано розпорядника бюджетних коштів	-	-	-	-	-	
1.5.3	- розпорядником бюджетних коштів за цільовим призначенням	-	-	-	-	-	
2	Віднесено на зменшення надходжень (р.2.1+р.2.2+р.2.3):	1 517 215,25	-	1 454 244,22	50 960,98	12 010,05	
2.1	перераховані кошти в межах органу уповноваженого на акумулювання коштів, в тому числі:	1 071 000,00	-	1 041 000,00	30 000,00	-	

2.1.1	- відповідальному виконавцю бюджетних програм	1 071 000,00	-	1 041 000,00	30 000,00	-	
2.1.2	- установі вищого рівня, якій безпосередньо підпорядковано розпорядника бюджетних коштів	-	-	-	-	-	
2.1.3	- розпоряднику бюджетних коштів за цільовим призначенням	-	-	-	-	-	
2.2	перераховані кошти на покриття зобов'язань по платежах до бюджету, з них:	434 205,20	-	413 244,22	20 960,98	-	
2.2.1	- ПДВ	434 205,20	-	413 244,22	20 960,98	-	
2.2.2	- інші	-	-	-	-	-	
2.3	інші перерахування	12 010,05	-	-	-	12 010,05	
3	Усього надходжень за минулі квартали (р.1-р.2 цього розділу)	5 763 777,79	-	5 662 849,86	96 297,43	4 630,50	
4.	Видатки з вирахуванням сум відшкодування здійснені з початку року ((р.4.1+р.4.2-р.4.3) цього розділу)	6 144 836,62	-	6 086 540,39	53 665,73	4 630,50	
4.1	в т.ч.: видатки, проведені з початку року (крім, зазначених у р. 4.2 цього розділу)	6 144 836,62	-	6 086 540,39	53 665,73	4 630,50	
4.1.1	з них - в натуральній формі	132 064,99	-	132 064,99	-	-	
4.2	видатки, проведені з початку року за рахунок надходжень, отриманих за цільовим призначенням	-	-	-	-	-	
4.3	відшкодовані видатки	-	-	-	-	-	
	III Інформація щодо руху коштів, в поточному кварталі						
1.	Надійшло коштів в поточному кварталі ((р.1.1+р.1.2+р.1.3+р.1.4+р.1.5+р.1.6) цього розділу)	1 797 974,63	-	1 763 361,97	34 612,66	-	
1.1	за рахунок надходжень, визначених ст. 13 Бюджетного кодексу України	1 501 450,50	-	1 472 606,62	28 843,88	-	
1.1.1	з них - в натуральній формі	-	-	-	-	-	
1.2	відшкодування особами витрат, пов'язаних з їх утриманням у вищих навчальних закладах у випадках передбачених законодавством	-	-	-	-	-	
1.3	платежі, що підлягають сплаті до бюджету, з них:	296 524,13	-	290 755,35	5 768,78	-	

1.3.1	- ПДВ	296 524,13	-	290 755,35	5 768,78	-	
1.3.2	- інші (частка, яка підлягає перерахуванню за здані у вигляді брухту і відходів дорогоцінні метали та каміння та інші)	-	-	-	-	-	
1.4	погашення дебіторської заборгованості, яка утворилась на початок року	-	-	-	-	-	
1.5	отримано кошти в межах органу уповноваженого на їх акумулювання, за рахунок надходжень поточного кварталу, в тому числі:	-	-	-	-	-	
1.5.1	- відповідальним виконавцем бюджетних програм	-	-	-	-	-	
1.5.2	- установою вищого рівня, якій безпосередньо підпорядковано розпорядника бюджетних коштів	-	-	-	-	-	
1.5.3	- розпорядником бюджетних коштів за цільовим призначенням	-	-	-	-	-	
1.6	отримано кошти в межах органу уповноваженого на їх акумулювання, за рахунок надходжень минулих кварталів, в тому числі:	-	-	-	-	-	
1.6.1	- відповідальним виконавцем бюджетних програм	-	-	-	-	-	
1.6.2	- установою вищого рівня, якій безпосередньо підпорядковано розпорядника бюджетних коштів	-	-	-	-	-	
1.6.3	- розпорядником бюджетних коштів за цільовим призначенням	-	-	-	-	-	
2	Віднесено на зменшення надходжень ((р.2.1+р.2.2+2.3+2.4)цього розділу):	442 539,97	-	436 809,71	5 730,26	-	
2.1	перераховані кошти в межах органу уповноваженого на їх акумулювання, за рахунок надходжень поточного кварталу, в тому числі:	277 000,00	-	277 000,00	-	-	
2.1.1	- відповідальному виконавцю бюджетних програм	277 000,00	-	277 000,00	-	-	
2.1.2	- установі вищого рівня, якій безпосередньо підпорядковано розпорядника бюджетних коштів	-	-	-	-	-	
2.1.3	- розпоряднику бюджетних коштів за цільовим призначенням	-	-	-	-	-	
2.2	перераховані кошти в межах органу уповноваженого на акумулювання коштів за рахунок надходжень минулого кварталу, в тому числі:	-	-	-	-	-	

2.2.1	- відповідальному виконавцю бюджетних програм	-	-	-	-	-	
2.2.2	- установі вищого рівня, якій безпосередньо підпорядковано розпорядника бюджетних коштів	-	-	-	-	-	
2.2.3	- розпоряднику бюджетних коштів за цільовим призначенням	-	-	-	-	-	
2.3	перераховані кошти на покриття зобов'язань по платежах до бюджету, з них:	165 539,97	-	159 809,71	5 730,26	-	
2.3.1	- ПДВ	165 539,97	-	159 809,71	5 730,26	-	
2.3.2	- інші	-	-	-	-	-	
2.4	інші перерахування	-	-	-	-	-	
3	Усього надходжень за поточний квартал (р.1-р.2 цього розділу)	1 355 434,66	-	1 326 552,26	28 882,40	-	
4	Видатки з вирахуванням сум відшкодування здійснені в поточному кварталі (р.4.1+р.4.2-р.4.3 цього розділу)	1 047 480,69	-	1 047 480,69	-	-	
4.1	в т.ч.: видатки, проведені з початку року (крім, зазначених у р. 4.2 цього розділу)	1 047 480,69	-	1 047 480,69	-	-	
4.1.1	з них - в натуральній формі	-	-	-	-	-	
4.2	за рахунок надходжень, отриманих за цільовим призначенням	-	-	-	-	-	
4.3	відшкодовані видатки	-	-	-	-	-	
	IV Розкриття інформації про касові видатки						
1.	Видатки з вирахуванням сум відшкодування (р.070 гр.10 форми 4-1д) всього (р.1.1+р.1.2-р.1.3 цього розділу)	7 192 317,31	-	7 134 021,08	53 665,73	4 630,50	
1.1	в т.ч.: видатки, проведені з початку року (крім, зазначених у р. 1.2 цього розділу) (р.4.1розділу II+р.4.1 розділу III)	7 192 317,31	-	7 134 021,08	53 665,73	4 630,50	
1.1.1	з них - в натуральній формі (р.4.1.1розділу II+р.4.1.1 розділу III)	132 064,99	-	132 064,99	-	-	
1.2	за рахунок надходжень, отриманих за цільовим призначенням (р.4.2розділу II+р.4.2 розділу III)	-	-	-	-	-	

1.3	відшкодовані видатки (р.4.3розділу II+р.4.3 розділу III)	-	-	-	-	-	
V	<i>Залишок коштів на рахунку станом на звітну дату (р.010 гр.14 форми 4-1д) ((р.1_р.2+р.3)розділу I+(р.3-р.4)розділуII+(р.3-р.4)розділу III)</i>	<i>362 641,41</i>	-	<i>279 071,57</i>	<i>83 569,84</i>	-	
VI	<i>Затверджено кошторисом на рік (без урахування змін)</i>	<i>520 100,00</i>	-	<i>402 500,00</i>	<i>117 600,00</i>	-	
VII	<i>Понадпланові надходження за звітний період ((р.1-р.1.1-р.1.2)розділу I+(р.1.1-р.1.1.1+1.4)розділу II+ (р.1.1-р.1.1.1+р.1.4)розділу III - Розділ VI</i>	<i>8 119 082,35</i>	-	<i>8 040 467,66</i>	<i>61 974,14</i>	<i>16 640,55</i>	
VIII	<i>Понадпланові надходження для додатка 21 (р.3 розділу II+р.3 розділу III) -(р.1.1.1 розділу II + р.1.1.1 розділу III) - Розділ VI</i>	<i>6 454 837,13</i>	-	<i>6 454 837,13</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	

Додаток Ж

Оборотно-сальдова відомість (оборотний баланс)

Счет	Наименование счета	КПКВ	Остаток ДТ НАЧ	Остаток КТ НАЧ	Остаток НАЧ	Оборот ДТ	Оборот КТ	Остаток ДТ КОН	Остаток КТ КОН	Остаток КОН
1011313010000010	Земля - НГУ бюджет 1003020	1003020	30130999	0	30130999	0	0	30130999	0	30130999
1011323010500010	Земля - НГУ спец 1003020 25020200	1003020	12755441,4	0	12755441,4	0	0	12755441,37	0	12755441,4
1013313010000010	Будівлі, споруди та передавальні пристрої - НГУ бюджет 1003020 експлуатація	1003020	19333950	0	19333950	0	0	19333950	0	19333950
1014313010010110	Машини та обладнання - НГУ бюджет 1003020 склад I категорія	1003020	97199	0	97199	239197	122197	214199	0	214199
1014313010030210	Машини та обладнання - НГУ бюджет 1003020 експлуатація II категорія	1003020	13428643	0	13428643	4672762,6	6385376,6	11716029,01	0	11716029
1014323010210110	Машини та обладнання - НГУ спец 1003020 склад 25010200 I категорія	1003020	99915,82	0	99915,82	51286,33	36286,33	114915,82	0	114915,82
1014323010230210	Машини та обладнання - НГУ спец 1003020 експлуатація 25010200 II категорія	1003020	953677,82	0	953677,82	738589,78	376995,65	1315271,95	0	1315271,95
1014323010530210	Машини та обладнання - НГУ спонс. 1003020 експлуатація	1003020	110620,38	0	110620,38	38998	19499	130119,38	0	130119,38
1015313010030210	Транспортні засоби - НГУ бюджет 1003020 експлуатація II категорія	1003020	77569687,8	0	77569687,8	64270509	4893620	136946576,3	0	136946576
1015323010230010	Транспортні засоби - НГУ спец 1003020 експлуатація 25010200	1003020	2791804	0	2791804	0	0	2791804	0	2791804
1015323010530210	Транспортні засоби - НГУ спонс. 1003020 експлуатація	1003020	90470	0	90470	0	0	90470	0	90470
1015323010830210	Транспортні засоби - НГУ спонс.08 1003020 експлуатація	1003020	0	0	0	320434,02	160217,01	160217,01	0	160217,01
1016313010010110	Інструменти, прилади, інвентар - НГУ бюджет 1003020 склад I кат.	1003020	472193,46	0	472193,46	67416	70496	469113,46	0	469113,46
1016313010010210	Інструменти, прилади, інвентар - НГУ бюджет 1003020 склад II кат.	1003020	416880,92	0	416880,92	12272,2	54870,2	374282,92	0	374282,92
1016313010030210	Інструменти, прилади, інвентар - НГУ бюджет 1003020 експлуатація II кат.	1003020	2948497,7	0	2948497,7	86365,6	138103,7	2896759,6	0	2896759,6
1016323010210110	Інструменти, прилади, інвентар - НГУ спец 1003020 склад I кат.	1003020	257637,46	0	257637,46	83169,42	87022	253784,88	0	253784,88
1016323010210210	Інструменти, прилади, інвентар - НГУ спец 1003020 склад II кат.	1003020	41289,03	0	41289,03	25804,12	5613	61480,15	0	61480,15
1016323010230210	Інструменти, прилади, інвентар - НГУ спец 1003020 експлуатація II кат.	1003020	462433,95	0	462433,95	970661,91	54631,67	1378464,19	0	1378464,19

1016323010530210	Інструменти, прилади, інвентар - НГУ спонс. 1003020 експлуатація	1003020	10000	0	10000	0	0	10000	0	10000
1017323010230010	Тварини та багаторічні насадження - НГУ бюджет 1003020 експлуатація 25010200	1003020	8900	0	8900	0	0	8900	0	8900
1017323010530010	Тварини та багаторічні насадження - НГУ СФ 1003020 експлуатація 25020100	1003020	1500	0	1500	0	0	1500	0	1500
1112313010010210	Бібліотечні фонди - НГУ бюджет 1003020 склад(з картотекою КГУ)	1003020	2636	0	2636	36	108	2564	0	2564
1112313010030020	Бібліотечні фонди - НГУ бюджет 1003020 експлуатація (з картотекою КГУ)	1003020	12416,43	0	12416,43	290	1816	10890,43	0	10890,43
1112323010230020	Бібліотечні фонди - НГУ спец.фонд 1003020 експлуатація (з картотекою КГУ) 25010200	1003020	2898	0	2898	0	41	2857	0	2857
1113313010010120	Малоцінні необоротні матеріальні активи - НГУ бюджет 1003020 склад (з картотекою КГУ) - I категорія	1003020	1477858,12	0	1477858,12	189030	217726	1449162,12	0	1449162,12
1113313010030220	Малоцінні необоротні матеріальні активи - НГУ бюджет 1003020 експлуатація (з картотекою КГУ) - II категорія	1003020	3847129,31	0	3847129,31	5372548,5	1932359,5	7287318,34	0	7287318,34
1113323010210120	Малоцінні необоротні матеріальні активи - НГУ спец.фонд 1003020 склад (з картотекою КГУ) 25010200 - I категорія	1003020	364910,43	0	364910,43	242010,23	196752,84	410167,82	0	410167,82
1113323010230220	Малоцінні необоротні матеріальні активи - НГУ спец.фонд 1003020 експлуатація (з картотекою КГУ) 25010200 - II категорія	1003020	992363,61	0	992363,61	1070434,5	536062,85	1526735,22	0	1526735,22
1113323010430220	Малоцінні необоротні матеріальні активи - НГУ спец.фонд 1003020 експлуатація (з картотекою КГУ) 25010400 - II категорія	1003020	139568,86	0	139568,86	13949,31	13949,31	139568,86	0	139568,86
1113323010510120	Малоцінні необоротні матеріальні активи - НГУ спец.фонд 1003020 склад (з картотекою КГУ) 25020100 - I категорія	1003020	14680	0	14680	0	0	14680	0	14680
1113323010530220	Малоцінні необоротні матеріальні активи - НГУ спец.фонд 1003020 експлуатація (з картотекою КГУ) 25020100 - II категорія	1003020	20755	0	20755	11000	5500	26255	0	26255
1114313010010100	Білизна, постільні речі, одяг та взуття - НГУ бюджет 1003020 склад Iкат. (без картотек)	1003020	904707,04	0	904707,04	2008741,3	2750656	162792,34	0	162792,34
1114313010030200	Білизна, постільні речі, одяг та взуття - НГУ бюджет 1003020 експл.II кат. (без картотек)	1003020	52205772,3	0	52205772,3	9113057,4	61316581	2249,1	0	2249,1

1114313010030220	Білизна, постільні речі, одяг та взуття - НГУ бюджет 1003020 експл.ІІ кат. (КГО)	1003020	0	0	0	69042547	10322955	58719592,47	0	58719592,5
1114323010210100	Білизна, постільні речі, одяг та взуття - НГУ спец 1003020 склад Ікат. 25010200 (без картотек)	1003020	9292	0	9292	0	9292	0	0	0
1114323010230200	Білизна, постільні речі, одяг та взуття - НГУ спец 1003020 експл.ІІкат. 25010200 (без картотек)	1003020	567676,25	0	567676,25	58798,7	626474,95	0	0	0
1114323010230220	Білизна, постільні речі, одяг та взуття - НГУ спец 1003020 експл.ІІкат. 25010200 (КГО)	1003020	0	0	0	753376,62	112811	640565,62	0	640565,62
1114323010430200	Білизна, постільні речі, одяг та взуття - НГУ спец 1003020 експл. ІІкат. 25010400 (без картотек)	1003020	23390,5	0	23390,5	0	23390,5	0	0	0
1114323010430220	Білизна, постільні речі, одяг та взуття - НГУ спец 1003020 експл. ІІкат. 25010400 (КГО)	1003020	0	0	0	23390,5	0	23390,5	0	23390,5
1114323010510100	Білизна, постільні речі, одяг та взуття - НГУ спец 1003020 Ікат. 25020100 (без картотек)	1003020	33120	0	33120	0	33120	0	0	0
1114323010530200	Білизна, постільні речі, одяг та взуття - НГУ спец 1003020 експл.ІІкат. 25020100 (без картотек)	1003020	69750	0	69750	68250	138000	0	0	0
1114323010530220	Білизна, постільні речі, одяг та взуття - НГУ спец 1003020 експл.ІІкат. 25020100 (КГО)	1003020	0	0	0	47850	8430	39420	0	39420
1115313010030220	Інвентарна тара - НГУ бюджет 1003020 експлуатація (з картотекою КГУ) - ІІ категорія	1003020	38,3	0	38,3	480	326,64	191,66	0	191,66
1116311130030220	1001050 Необоротні матеріальні активи спеціального призначення - НГУ бюджет 1001050 експлуатація (КГО) ІІ кат.	1003020	0	0	0	13940	13940	0	0	0
1116311130030220	1001050 Необоротні матеріальні активи спеціального призначення - НГУ бюджет 1001050 експлуатація (КГО) ІІ кат.	1001050	23567,34	0	23567,34	23567,34	23567,34	23567,34	0	23567,34
1116313010010120	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення - НГУ бюджет 1003020 склад (КГО) І кат.	1003020	2106229,4	0	2106229,4	3671437,6	1428851,6	4348815,4	0	4348815,4
1116313010030220	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення - НГУ бюджет 1003020 експлуатація (КГО) ІІ кат.	1003020	50746063,7	0	50746063,7	33143755	22315600	61574218,15	0	61574218,2

1116323010210120	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення - НГУ спец 1003020 склад (КГО) I кат.	1003020	1562996,72	0	1562996,72	2699	10175	1555520,72	0	1555520,72
1116323010230220	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення - НГУ спец 1003020 експлуатація (КГО) II кат.	1003020	1365349,5	0	1365349,5	160792,14	550705,39	975436,25	0	975436,25
1116323010530220	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення - НГУ спец. фонд 1003020 експлуатація (з картотекою КГУ) 25020100 - II категорія	1003020	10538	0	10538	0	0	10538	0	10538
1116323010930220	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення - НГУ спец. фонд 1003020 експлуатація (з картотекою КГУ) 25020100 - II категорія МТД	1003020	0	0	0	266678	0	266678	0	266678
1118313010030220	1118 - НГУ бюджет 1003020 експлуатація (з картотекою КГУ) - II категорія	1003020	565000	0	565000	0	565000	0	0	0
1311000000000099	1310310000000099	1003020	0	0	0	315428,75	315428,75	0	0	0
1311313010010000	Капітальні інвестиції в основні засоби - НГУ бюджет 1003020 склад партіонний облік (без картотек)	1003020	1089894,65	0	1089894,65	38156580	38935135	311340,11	0	311340,11
1311313010014000	Капітальні інвестиції в основні засоби - НГУ бюджет 1003020 склад партіонний облік (без картотек) ВВР	1003020	0	0	0	58560117	56208000	2352116,89	0	2352116,89
1311323010210000	Капітальні інвестиції в основні засоби - НГУ спец. фонд 1003020 склад партіонний облік (без картотек) 25010200	1003020	94100,83	0	94100,83	818646,12	499048,45	413698,5	0	413698,5
1312311130010000	1001050 Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи - НГУ бюджет склад партіонний облік (без картотек)	1003020	188561	0	188561	0	188561	0	0	0
1312313010010000	Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи - НГУ бюджет 1003020 склад партіонний облік (без картотек)	1003020	59123952,3	0	59123952,3	56573279	101293626	14403605,21	0	14403605,2
1312313010015000	Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи - НГУ бюджет 1003020 склад партіонний облік (без картотек) ВВР	1003020	0	0	0	19019541	9926038,1	9093503,26	0	9093503,26

1312323010210000	Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи - НГУ спец 1003020 склад партіонний облік (без картотек) 25010200	1003020	557352	0	557352	777738,87	789608,4	545482,47	0	545482,47
1312323010215000	Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи - НГУ спец 1003020 склад партіонний облік (без картотек) 25010200 ВВР	1003020	0	0	0	2208	1104	1104	0	1104
1411313010000000	Знос основних засобів - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	39523596,1	-39523596	3419588,3	13300662	0	49404670	-49404670
1411323010200000	Знос основних засобів - НГУ спец.фонд 1003020 25010200	1003020	0	1898007,67	-1898007,7	27598,75	494086,09	0	2364495	-2364495
1411323010500000	Знос основних засобів - НГУ 25020200	1003020	0	117163,86	-117163,86	0	13228,66	0	130392,52	-130392,52
1411323010800000	Знос основних засобів - НГУ спец.фонд 1003020 25020200	1003020	0	0	0	0	160217,01	0	160217,01	-160217,01
1412313010000000	Знос інших необоротних матеріальних активів - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	37173605,3	-37173605	4697592,3	11254089	0	43730102	-43730102
1412323010200000	Знос інших необоротних матеріальних активів - НГУ спец.фонд 1003020 25010200	1003020	0	1465079,93	-1465079,9	127299,04	439011,36	0	1776792,3	-1776792,3
1412323010400000	Знос інших необоротних матеріальних активів - НГУ спец.фонд 1003020 25010400	1003020	0	42424,22	-42424,22	0	116018,07	0	158442,29	-158442,29
1412323010500000	Знос інших необоротних матеріальних активів - НГУ спец.фонд 1003020 25020100	1003020	0	51976,76	-51976,76	31725	19836,9	0	40088,66	-40088,66
1511313010012600	Продукти харчування - НГУ бюджет 1003020 склад ідентифікована вартість	1003020	11958260,8	0	11958260,8	31600205	37781382	5777083,69	0	5777083,69
1511313010032600	Продукти харчування - НГУ бюджет 1003020 експлуатація ідентифікована вартість	1003020	0	0	0	11902	11902	0	0	0
1511323010212600	Продукти харчування - НГУ спец.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість 25010200	1003020	0	0	0	553188,3	553188,3	0	0	0
1511323010512600	Продукти харчування - НГУ спец.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість 25020100	1003020	0	0	0	188152,98	188152,98	0	0	0
1512313010000099	Медикаменти та перев'язувальні матеріали - технічний контрахунок	1003020	0	0	0	4059,9	4059,9	0	0	0

1512313010012600	Медикаменти та перев'язувальні матеріали - НГУ бюджет 1003020 склад обл.ціни	1003020	1163039,84	0	1163039,84	1733323,5	1775657,2	1120706,17	0	1120706,17
1512313010032600	Медикаменти та перев'язувальні матеріали - НГУ бюджет 1003020 експлуатація обл.ціни	1003020	396525,31	0	396525,31	388568,85	468636,77	316457,39	0	316457,39
1512318220012600	Медикаменти та перев'язувальні матеріали - НГУ бюджет 1003700 склад обл.ціни	1003700	0	0	0	3549,6	1305	2244,6	0	2244,6
1512318260012600	Медикаменти та перев'язувальні матеріали - НГУ бюджет 1003710 склад обл.ціни	1003710	0	0	0	72180	36400	35780	0	35780
1512321010512600	Медикаменти та перев'язувальні матеріали - НГУ спец.фонд 1001050 склад обл.ціни 25010200	1001050	0	0	0	452	452	0	0	0
1512321130112600	Медикаменти та перев'язувальні матеріали - НГУ спец.фонд 1001050 склад обл.ціни 25010100	1001050	0	0	0	326931	322698,3	4232,7	0	4232,7
1512323010212600	Медикаменти та перев'язувальні матеріали - НГУ спец.фонд 1003020 склад обл.ціни 25010200	1003020	29534,08	0	29534,08	319777,09	183347,94	165963,23	0	165963,23
1512323010232600	Медикаменти та перев'язувальні матеріали - НГУ спец.фонд 1003020 експлуатація обл.ціни 25010200	1003020	38155,88	0	38155,88	38005,68	38155,88	38005,68	0	38005,68
1512323010512600	Медикаменти та перев'язувальні матеріали - НГУ спец.фонд 1003020 склад обл.ціни 25020100	1003020	0	0	0	7460	0	7460	0	7460
1513313010012600	Будівельні матеріали - НГУ бюджет 1003020 склад ідентифікована вартість	1003020	1353883,2	0	1353883,2	1862833,3	1747476,7	1469239,77	0	1469239,77
1513313010032600	Будівельні матеріали - НГУ бюджет 1003020 експлуатація ідентифікована вартість	1003020	57320,99	0	57320,99	65332,12	69049,76	53603,35	0	53603,35
1513318050012600	Будівельні матеріали - НГУ бюджет 1001760 склад ідентифікована вартість	1003020	128039,88	0	128039,88	0	128039,88	0	0	0
1513323010212600	Будівельні матеріали - НГУ спец.фонд 1003020 склад обл.ціни 25010200	1003020	1165075,73	0	1165075,73	2572258,2	1730004,1	2007329,84	0	2007329,84
1513323010232600	Будівельні матеріали - НГУ спец.фонд 1003020 експлуатація обл.ціни 25010200	1003020	50382,81	0	50382,81	144425,92	103017,69	91791,04	0	91791,04
1513323010312600	Будівельні матеріали - НГУ спец.фонд 1003020 склад обл.ціни 25010300	1003020	0	0	0	579,89	0	579,89	0	579,89

1513323010432600	Будівельні матеріали - НГУ спец.фонд 1003020 експлуатація обл.ціни 25010400	1003020	12637,4	0	12637,4	160	279	12518,4	0	12518,4
1514313010002600	Пально-мастильні матеріали - НГУ бюджет 1003020 склад ідентифікована вартість	1003020	1315239,15	0	1315239,15	16157784	16449333	1023689,77	0	1023689,77
1514318050002600	Пально-мастильні матеріали - НГУ бюджет 1001760 склад ідентифікована вартість	1001760	10859,06	0	10859,06	8016,28	14646,94	4228,4	0	4228,4
1514323010202600	Пально-мастильні матеріали - НГУ спец 1003020 ідентифікована вартість	1003020	234,5	0	234,5	29782,65	20419,43	9597,72	0	9597,72
1515313010012600	Запасні частини - НГУ бюджет 1003020 склад ідентифікована вартість	1003020	1724805,75	0	1724805,75	2680032,8	2507925,5	1896913,08	0	1896913,08
1515313010032600	Запасні частини - НГУ бюджет 1003020 експлуатація ідентифікована вартість	1003020	525033,07	0	525033,07	805304,04	748358,3	581978,81	0	581978,81
1515323010112600	Запасні частини - НГУ спец.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість 25010100	1003020	13568,53	0	13568,53	13568,53	13668,09	13468,97	0	13468,97
1515323010212600	Запасні частини - НГУ спец.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість 25010200	1003020	80894,37	0	80894,37	1395749,4	762228,81	714414,93	0	714414,93
1515323010232600	Запасні частини - НГУ спец.фонд 1003020 експлуатація ідентифікована вартість 25010200	1003020	231616,01	0	231616,01	110251,21	261809,7	80057,52	0	80057,52
1515323010312600	Запасні частини - НГУ спец.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість 25010300	1003020	0	0	0	1280	1050	230	0	230
1516313010012600	Тара - НГУ бюджет 1003020 склад ідентифікована вартість	1003020	22430,51	0	22430,51	7232,16	7178,87	22483,8	0	22483,8
1516313010032600	Тара - НГУ бюджет 1003020 експлуатація ідентифікована вартість	1003020	5371,39	0	5371,39	3357,8	3813,62	4915,57	0	4915,57
1516323010212600	Тара - НГУ спец.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість 25010200	1003020	16420	0	16420	13661	14380	15701	0	15701
1516323010232600	Тара - НГУ спец.фонд 1003020 експлуатація ідентифікована вартість 25010200	1003020	310	0	310	310	310	310	0	310
1517313010012600	Сировина і матеріали - НГУ заг.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість	1003020	171075,39	0	171075,39	240978,2	376101,77	35951,82	0	35951,82
1517323010212600	Сировина і матеріали - НГУ спец.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість 25010200	1003020	0	0	0	36,67	0	36,67	0	36,67

1518313010012600	Інші виробничі запаси - НГУ бюджет 1003020 склад ідентифікована вартість	1003020	231103,68	0	231103,68	64367,93	156380,05	139091,56	0	139091,56
1518313010032600	Інші виробничі запаси - НГУ бюджет 1003020 експлуатація ідентифікована вартість	1003020	340,07	0	340,07	226,07	452,14	114	0	114
1518323010212600	Інші виробничі запаси - НГУ спец.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість 25010200	1003020	195275,56	0	195275,56	170391,02	256724,99	108941,59	0	108941,59
1518323010232600	Інші виробничі запаси - НГУ спец.фонд 1003020 експлуатація ідентифікована вартість 25010200	1003020	35258,1	0	35258,1	31258,1	62448,2	4068	0	4068
1812313000002600	Малоцінні та швидкозношувані предмети - НГУ бюджет 1003010 Керівництво та управління Національною гвардією України	1003010	0	0	0	1470	1470	0	0	0
1812313010012600	Малоцінні та швидкозношувані предмети - НГУ бюджет 1003020 склад ідентифікована вартість	1003020	18260805,9	0	18260805,9	6522738,9	6297501,7	18486043,12	0	18486043,1
1812313010032600	Малоцінні та швидкозношувані предмети - НГУ бюджет 1003020 експлуатація ідентифікована вартість	1003020	694942,83	0	694942,83	830590,29	920921,09	604612,03	0	604612,03
1812318260012600	Малоцінні та швидкозношувані предмети - НГУ бюджет 1001710 склад ідентифікована вартість	1003710	0	0	0	182440,32	40470,16	141970,16	0	141970,16
1812323010212600	Малоцінні та швидкозношувані предмети - НГУ спец.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість 25010200	1003020	1376651,37	0	1376651,37	2244045,5	1849580	1771116,85	0	1771116,85
1812323010232600	Малоцінні та швидкозношувані предмети - НГУ спец.фонд 1003020 експлуатація ідентифікована вартість 25010200	1003020	380308,38	0	380308,38	382935,5	443133,84	320110,04	0	320110,04
1812323010312600	Малоцінні та швидкозношувані предмети - НГУ спец.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість 25010300	1003020	0	0	0	21399,99	19131,99	2268	0	2268
1812323010512600	Малоцінні та швидкозношувані предмети - НГУ спец.фонд 25020100 склад ідентифікована вартість 25020100	1003020	0	0	0	193555,38	64630,08	128925,3	0	128925,3
1812323051412600	Малоцінні та швидкозношувані предмети - НГУ СФ 1003100 склад ідентифікована вартість	1003100	118968	0	118968	118968	118968	118968	0	118968
1815313010012630	Активи для розподілу, передачі, продажу - НГУ бюджет 1003020 склад ідентифікована вартість (БСО)	1003020	1757228,55	0	1757228,55	9841869,8	10857277	741821,36	0	741821,36

1815318050012630	Активи для розподілу, передачі, продажу - НГУ бюджет 1001760 склад ідентифікована вартість (БСО)	1003020	0	0	0	44676,02	44676,02	0	0	0
1815318050012630	Активи для розподілу, передачі, продажу - НГУ бюджет 1001760 склад ідентифікована вартість (БСО)	1001760	455,18	0	455,18	0	455,18	0	0	0
1816313010012600	Інші нефінансові активи - НГУ бюджет 1003020 склад ідентифікована вартість	1003020	734332,05	0	734332,05	877659,53	760515,7	851475,88	0	851475,88
1816323010212600	Інші нефінансові активи - НГУ спец.фонд 1003020 склад ідентифікована вартість 25010200	1003020	104259,64	0	104259,64	105109,08	129866,56	79502,16	0	79502,16
2111323010200000	Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги - НГУ спец.фонд 1003020 25010200	1003020	0	0	0	10517153	10517153	0	0	0
2111323010300000	Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги - НГУ спец.фонд 1003020 25010300	1003020	0	0	0	199415,17	199415,17	0	0	0
2111323010400000	Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за товари, роботи, послуги - НГУ спец.фонд 1003020 25010400	1003020	0	0	0	9848,94	9848,94	0	0	0
2114300010000000	Дебіторська заборгованість за розрахунками із соціального страхування	0000000	3623,3	0	3623,3	277993,25	281616,55	0	0	0
2116313010000000	Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	0	0	155047,67	155047,67	0	0	0
2116323010200000	Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами - НГУ СФ 1003020	1003020	0	0	0	2967	2967	0	0	0
2117323010200000	Інша поточна дебіторська заборгованість - НГУ спец.фонд 1003020 25010200	1003020	0	0	0	132064,99	132064,99	0	0	0
2117323010500000	Інша поточна дебіторська заборгованість -	1003020	0	0	0	123426,06	123426,06	0	0	0
2211313010000000	Готівка у національній валюті - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	0	0	68491,75	68491,75	0	0	0
2211318350000000	Готівка у національній валюті - НГУ бюджет 1003120	1003120	0	0	0	3174,6	3174,6	0	0	0
2213313010000000	Грошові документи у національній валюті - НГУ ЗФ 1003020	1003020	0	0	0	25426	21870	3556	0	3556
2213323010200000	Грошові документи у національній валюті - НГУ спец. 1003020 25010200	1003020	1207	0	1207	1760	2967	0	0	0

2313313010000000	Реєстраційні рахунки - НГ бюджет 1003020	1003020	0	0	0	295374214	295374214	0	0	0
2313318350000000	Реєстраційні рахунки - НГ бюджет 1003120	1003120	0	0	0	6013202	6013202	0	0	0
2313323010200000	Реєстраційні рахунки - НГУ спец 1003020 25010200	1003020	0	0	0	10646576	10646576	0	0	0
2313323010300000	Реєстраційні рахунки - НГУ спец 1003020 25010300	1003020	0	0	0	213833,89	213833,89	0	0	0
2313323010400000	Реєстраційні рахунки - НГУ спец 1003020 25010400	1003020	0	0	0	9848,94	9848,94	0	0	0
2313323010500000	Реєстраційні рахунки - НГУ спец 1003020 ??	1003020	0	0	0	162481,25	162481,25	0	0	0
2313323018000000	Реєстраційні рахунки - НГУ спец 1003020 25010000	1003020	435746,27	0	435746,27	11115842	11455173	96415,61	0	96415,61
2313323018100000	Реєстраційні рахунки - НГУ спец 1003020 25020000	1003020	0	0	0	162481,25	162481,25	0	0	0
2314300020000000	Інші рахунки в Казначействі - НГУ - ФСС	0000000	0	0	0	399378,26	285150,79	114227,47	0	114227,47
2314300050000000	Інші рахунки в Казначействі - Тендерне	0000000	144000	0	144000	130309,96	274309,96	0	0	0
2314300060000000	Інші рахунки в Казначействі - Електронне адміністрування ПДВ	1003020	0	0	0	363469,27	0	363469,27	0	363469,27
2711313010000010	Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками - НГУ бюджет 1003020.	1001760	0	0	0	2131,08	0	2131,08	0	2131,08
2711313010000010	Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками - НГУ бюджет 1003020.	1003020	17853801,1	0	17853801,1	11297953	21997069	7154684,97	0	7154684,97
2711318050000010	Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками - НГУ бюджет 1001760	1001760	0	0	0	279,53	0	279,53	0	279,53
2711323010200010	Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками - НГУ спец.фонд 1003020 25010200.	1003020	294131,28	0	294131,28	35953,95	159631,83	170453,4	0	170453,4
2711323051400010	Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками - НГУ СФ 1003100.	1003100	79312	0	79312	0	79312	0	0	0
5111311130000000	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів - НГУ бюджет 1001050	1001050	0	37507,03	-37507,03	13940	0	0	23567,03	-23567,03
5111313010000000	Внесений капітал розпорядникам бюджетних коштів - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	255898043	-255898043	18654505	97665016	0	334908555	-334908555
5111323010200000	Внесений капітал розпорядникам спец.фондних коштів - НГУ спец.фонд 1003020 25010200	1003020	0	9479055,06	-9479055,1	355843,69	2283918,4	0	11407130	-11407130

5111323010400000	Внесений капітал розпорядникам спец.фондних коштів - НГУ спец.фонд 1003020 25010400	1003020	0	162959,36	-162959,36	0	0	0	162959,36	-162959,36
5111323010500000	Внесений капітал розпорядникам спец.фондних коштів - НГУ спец.фонд 1003020 25020000	1003020	0	13457352,5	-13457353	73290,56	24999	0	13409061	-13409061
5111323010900000	Внесений капітал розпорядникам спец.фондних коштів - НГУ спец.фонд 1003020 25020000 МТД	1003020	0	0	0	0	266678	0	266678	-266678
5411313010000000	Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	153588945	-153588945	141046503	103336176	0	115878618	-
5411323010200000	Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів - НГУ спец 1003020 25010200	1003020	0	732765,9	-732765,9	1240945,7	1550723	0	1042543,2	-1042543,2
5511300000000099	5511300000000099	1003020	0	0	0	419969,45	419969,45	0	0	0
5511313010000000	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду - НГУ бюджет 1003020	1001050	0	0	0	72	72	0	0	0
5511313010000000	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду - НГУ бюджет 1003020	1003120	0	0	0	3456174,1	3456174,1	0	0	0
5511313010000000	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду - НГУ бюджет 1003020	1001760	0	0	0	4308,65	4308,65	0	0	0
5511313010000000	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	0	0	344410041	344410041	0	0	0
5511318350000000	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду - НГУ бюджет 1003120	1003120	0	0	0	2557271,2	2557271,2	0	0	0
5511323010000000	5511323010000000	1003020	0	0	0	34297,24	34297,24	0	0	0
5511323010200000	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду - НГУ спец.фонд 1003020 25010200	1003020	0	0	0	9824454,7	9824454,7	0	0	0
5511323010300000	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду - НГУ спец.фонд 1003020 25010300	1003020	0	0	0	166179,32	166179,32	0	0	0
5511323010400000	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду - НГУ спец.фонд 1003020 25010400	0000000	0	0	0	3534,24	3534,24	0	0	0

5511323010400000	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду - НГУ спец.фонд 1003020 25010400	1003020	0	0	0	116018,07	116018,07	0	0	0
5511323010500000	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду - НГУ спец.фонд 1003020 25020100 (Благодійні внески, гранти та дарунки)	1003020	0	0	0	2285425,3	2285425,3	0	0	0
5511323010500000	Фінансові результати виконання кошторису звітного періоду - НГУ спец.фонд 1003020 25020100 (Благодійні внески, гранти та дарунки)	1001050	0	0	0	312427,46	312427,46	0	0	0
5512311130000000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ бюджет 1001050	1003020	112116,18	0	112116,18	144361,69	256477,87	0	0	0
5512313010000000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ бюджет 1003020	1001760	15182,25	0	15182,25	4308,65	1957,04	17533,86	0	17533,86
5512313010000000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ бюджет 1003020	0000000	0	0	0	3534,24	0	3534,24	0	3534,24
5512313010000000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ бюджет 1003020	1003020	38842019,1	0	38842019,1	167642819	156727850	49756988,14	0	49756988,1
5512313010000000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ бюджет 1003020	1003010	0	0	0	1470	0	1470	0	1470
5512313010000000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ бюджет 1003020	1001050	0	0	0	267200,71	72	267128,71	0	267128,71
5512313010000000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ бюджет 1003020	1003700	0	0	0	348	0	348	0	348
5512318350000000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ бюджет 1003120	1003120	0	0	0	243,22	1490,85	0	1247,63	-1247,63
5512323010200000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ спец.фонд 1003020 25010200	1003020	0	61458,51	-61458,51	2688836,4	3369365,2	0	741987,29	-741987,29
5512323010300000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ спец.фонд 1003020 25010300	1003020	0	93604,72	-93604,72	0	166179,32	0	259784,04	-259784,04

5512323010400000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ спец.фонд 1003020 25010400	0000000	0	0	0	0	3534,24	0	3534,24	-3534,24
5512323010400000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ спец.фонд 1003020 25010400	1003020	123699,23	0	123699,23	107442,22	0	231141,45	0	231141,45
5512323010500000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ спец.фонд 1003020 25020100 (Благодійні внески, гранти та дарунки)	1001050	0	0	0	312047,46	0	312047,46	0	312047,46
5512323010500000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ спец.фонд 1003020 25020100 (Благодійні внески, гранти та дарунки)	1003020	0	129744,38	-129744,38	885966,82	72135,22	684087,22	0	684087,22
5512323051400000	Накопичені фінансові результати виконання кошторису - НГУ спец.фонд 1003100	1003100	0	0	0	79312	0	79312	0	79312
6211300060000000	Розрахунки з постачальниками та підрядниками - НГУ тендерне забезпечення	0000000	0	144000	-144000	274309,96	244537,43	0	114227,47	-114227,47
6211313010000000	Розрахунки з постачальниками та підрядниками - НГУ бюджет 1003020	1003020	93268871,5	1020	93267851,5	143278025	135298841	101247035	0	101247035
6211323010200000	Розрахунки з постачальниками та підрядниками - НГУ спец.счет 1003020 25010200	1003020	24444	0	24444	8535950,3	8560394,3	0	0	0
6311300010000000	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ - ФСС + ЧАЕС	0000000	0	706,55	-706,55	10466,17	9759,62	0	0	0
6311313010000000	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020	1003020	0	0	0	20094136	20094136	0	0	0
6311318350000000	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003120	1003120	0	0	0	805631,68	805631,68	0	0	0
6311323010200000	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ СФ 1003020 25010200	1003020	0	0	0	3593076,7	3568855,4	24221,32	0	24221,32
6311323010300000	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ СФ 1003020 25010300	1003020	0	0	0	63547,67	66471,68	0	2924,01	-2924,01
6311323010400000	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ СФ 1003020 25010400	1003020	0	0	0	1273,09	1273,09	0	0	0
6311323018000000	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами - НГУ 1003020 СФ 25010000	1003020	0	0	0	13,24	13,24	0	0	0
6312313010000000	6312313010000000	1003020	0	0	0	92598,22	92598,22	0	0	0

6313300010000000	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування - НГУ - ФСС + ЧАЕС	0000000	0	0	0	6341,96	6341,96	0	0	0
6313313010000000	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування - НГУ 1003020	1003020	0	0	0	22156795	22156795	0	0	0
6313318350000000	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування - НГУ 1003120	1003120	0	0	0	909175	909175	0	0	0
6313323010200000	Розрахунки із загальнообов'язкового державного соціального страхування - НГУ 1003020 СФ 25010200	1003020	0	0	0	32977,12	32977,12	0	0	0
6414313010000010	Розрахунки за спеціальними видами платежів НГУ - 1003020	1003020	0	0	0	2480922	2480922	0	0	0
6415313010000000	Розрахунки з іншими кредиторами - НГУ 1003020	1003020	0	0	0	1677578,5	1677578,5	0	0	0
6511300010000000	Розрахунки із заробітної плати НГУ - ФСС+ ЧАЕС	0000000	0	2916,75	-2916,75	274568,04	271651,29	0	0	0
6511313010000000	Розрахунки із заробітної плати НГУ 1003020	1003020	0	0	0	125659239	125659239	0	0	0
6511313010000010	Розрахунки із заробітної плати НГУ 1003020 - пофамільно	1003020	0	0	0	17607,08	17607,08	0	0	0
6511318350000000	Розрахунки із заробітної плати НГУ 1003120	1003120	0	0	0	5101255,5	5101255,5	0	0	0
6511323010200000	Розрахунки із заробітної плати НГУ 1003020 СФ 25010200	1003020	0	0	0	176877,28	176877,28	0	0	0
6515313010000000	6515 лікарнян.каса	1003020	0	0	0	73810	73810	0	0	0
6516313010000000	6516 профвнески	1003020	0	0	0	6892,43	6892,43	0	0	0
6518313010000000	Розрахунки за виконавчими документами та інші утримання НГУ 1003020	1003020	0	0	0	1058740,2	1058740,2	0	0	0
6611300000000099	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ бюджет	1001050	0	0	0	323530,3	323530,3	0	0	0
6611300000000099	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ бюджет	1003710	0	0	0	36400	36400	0	0	0
6611300000000099	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ бюджет	1003010	0	0	0	1470	1470	0	0	0
6611300000000099	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ бюджет	1003020	0	0	0	13807535	13807535	0	0	0

6611300000000099	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ бюджет	1003700	0	0	0	1235,4	1235,4	0	0	0
6611313000000010	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ бюджет 1003010	1003010	0	0	0	0	1470	0	1470	-1470
6611313010000010	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	20539033,9	-20539034	30931163	20898094	0	10505965	-10505965
6611318050000010	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ бюджет 1001760	1001760	0	1957,04	-1957,04	1957,04	0	0	0	0
6611318220000010	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ бюджет 1003700	1003700	0	0	0	887,4	3480	0	2592,6	-2592,6
6611318260000010	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ бюджет 1003710	1003710	0	0	0	158580	336330,16	0	177750,16	-177750,16
6611321010500010	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ спец 1001050 25020100	1001050	0	0	0	904	904	0	0	0
6611321130100010	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ спец 1001050 25010100	1001050	0	0	0	649629,3	653862	0	4232,7	-4232,7
6611323010200010	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ спец 1003020	1003020	0	1060179,94	-1060179,9	1091794,7	244207,94	0	212593,15	-212593,15
6611323010500010	Зобов'язання за внутрішніми розрахунками розпорядників бюджетних коштів - НГУ спец 1003020 25020100	1003020	0	0	0	77114,78	208865,08	0	131750,3	-131750,3
7011313010000000	Бюджетні асигнування - НГУ спец.фонд 1003020	1003020	0	0	0	189279486	189279486	0	0	0
7011318350000000	Бюджетні асигнування - НГУ спец.фонд 1003120	1003120	0	0	0	6013202	6013202	0	0	0
7111323010200000	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) - НГУ спец 1003020 25010200	1003020	0	0	0	12097695	12097695	0	0	0
7111323010300000	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) - НГУ спец 1003020 25010300	1003020	0	0	0	199415,16	199415,16	0	0	0
7111323010400000	Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг) - НГУ спец 1003020 25010400	1003020	0	0	0	9848,94	9848,94	0	0	0

7112323010200000	Дохід від оприбуткування активів, раніше не врахованих в балансі - НГУ спец 1003020 25010200	1003020	0	0	0	56671,08	56671,08	0	0	0
7211323020400000	Дохід від реалізації активів - НГУ спец 1003020 25010400	0000000	0	0	0	3534,24	3534,24	0	0	0
7511313010000000	Доходи за необмінними операціями - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	0	0	3836	3836	0	0	0
7511323010500000	Доходи за необмінними операціями - НГУ спец 1003020 25020100	1003020	0	0	0	201235,81	201235,81	0	0	0
8011313010000000	Витрати на оплату праці - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	0	0	125623440	125623440	0	0	0
8011318350000000	Витрати на оплату праці - НГУ бюджет 1003120	1003120	0	0	0	5102779,4	5102779,4	0	0	0
8011323010200000	Витрати на оплату праці - НГУ бюджет 1003020 СФ 25010200	1003020	0	0	0	176877,28	176877,28	0	0	0
8012313010000000	Відрахування на соціальні заходи - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	0	0	22164178	22164178	0	0	0
8012318350000000	Відрахування на соціальні заходи - НГУ бюджет 1003120	1003120	0	0	0	909175	909175	0	0	0
8012323010200000	Відрахування на соціальні заходи - НГУ бюджет 1003020 СФ 25010200	1003020	0	0	0	32977,12	32977,12	0	0	0
8013300000000099	Матеріальні витрати - НГУ бюджет 1003020 - КОНТРАХУНОК	1003020	0	0	0	8010247,2	8010247,2	0	0	0
8013313010000000	Матеріальні витрати - НГУ бюджет 1003020	1001760	0	0	0	4308,65	4308,65	0	0	0
8013313010000000	Матеріальні витрати - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	0	0	55479556	55479556	0	0	0
8013323010500000	Матеріальні витрати - НГУ спец 1003020 25020100	1003020	0	0	0	93792,06	93792,06	0	0	0
8014313010000000	Амортизація - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	0	0	24150460	24150460	0	0	0
8014323010200000	Амортизація - НГУ спец 1003020 25010200	1003020	0	0	0	914296,3	914296,3	0	0	0
8014323010400000	Амортизація - НГУ спец 1003020 25010400	1003020	0	0	0	116018,07	116018,07	0	0	0
8014323010500000	Амортизація - НГУ спец 1003020 25020200	1003020	0	0	0	33065,56	33065,56	0	0	0
8113323010200000	Матеріальні витрати - НГУ спец 1003020 25010200	1003020	0	0	0	5089662	5089662	0	0	0
8411313010000000	Інші витрати за обмінними операціями - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	0	0	294600,52	294600,52	0	0	0
8511313010000000	Інші витрати за необмінними операціями - НГУ бюджет 1003020	1003020	0	0	0	8833315,8	8833315,8	0	0	0
8511323010000000	Інші витрати за необмінними операціями - НГУ спеціальний фонд 1003020	1003020	0	0	0	79444,02	79444,02	0	0	0

Додаток 3

РЕЕСТР (субрах. 5111, 5411) актів звірок по безоплатній передачі необоротних активів Військова частина 3030 Національної Гвардії України															
5111, 5411		01 січня 2021 р.													
Військова частина	Кт 10, 11, 12	Передаю						Отримано							Примітка
		Передаю знос Дт 14хх					Кт с/р 13хх	Дт 10, 11, 12	Прийнято знос Кт 14хх					Дт с/р 13хх	
		Кт с/р 5111	Кт с/р 5511	Кт с/р 5512	Кт с/р 10, 11	Знос всього			Кт с/р 5111	Кт с/р 5511	Кт с/р 5512	Кт с/р 10, 11	Знос всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3017	745 508,00	-	17 628,92	504 805,08	-	522 434,00	119 907,02	33 510,69	-	-	16 755,35	-	16 755,35	-	
3051	-	-	-	-	-	-	-	4 254,73	-	-	2 127,37	-	2 127,37	-	
3057	108,00	-	-	-	-	-	7 698 822,66	-	-	-	-	-	-	-	
1241	38 526,00	-	-	17 605,15	-	17 605,15	-	-	-	-	-	-	-	-	
3002	3 158,00	-	-	150,50	-	150,50	42 784,00	-	-	-	-	-	-	-	
3008	18 146,42	-	8 098,27	97,50	-	8 195,77	32 082,00	-	-	-	-	-	-	-	
3028	8 431,16	-	4 215,59	-	-	4 215,59	172 864,02	5 681,88	-	-	2 840,94	-	2 840,94	-	
4114	-	-	-	-	-	-	25 200,00	-	-	-	-	-	-	27 275,00	
3027	1 720 894,52	-	41 442,84	488 791,97	31 725,00	561 959,81	2 262 522,50	655 773,13	-	5 250,00	31 136,57	-	36 386,57	4 676 594,20	
3047	5 915,00	-	-	1 571,80	-	1 571,80	864 024,40	2 125,00	-	1 121,78	-	-	1 121,78	2 766,60	
3061	11 334,25	-	2 200,18	1 670,85	-	3 871,03	27 101,00	10 007,90	-	25,67	693,00	-	718,67	-	
3066	5 021 406,89	-	112 424,38	1 849 712,94	-	1 962 137,32	1 351 871,60	671 776,88	-	-	205 615,50	-	205 615,50	2 358 860,94	
3082	58 135,11	-	6 249,56	45 636,00	-	51 885,56	882 487,50	-	-	-	-	-	-	-	
3012	-	-	-	-	-	-	13 619 796,80	8 981,14	-	-	4 490,57	-	4 490,57	-	
3029	-	-	-	-	-	-	124 800,00	6 130,77	-	-	3 065,38	-	3 065,38	-	
3033	-	-	-	-	-	-	-	52 560,00	-	-	14 145,58	-	14 145,58	-	
3039	5 108,00	-	-	248,00	-	248,00	-	-	-	-	-	-	-	-	
3058	-	-	-	-	-	-	-	10 670,94	-	-	5 335,47	-	5 335,47	-	
3006	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3011	13 031,52	-	6 515,80	-	-	6 515,80	13 691 126,80	-	-	-	-	-	-	-	
3036	11 072,08	-	5 536,08	-	-	5 536,08	38 595 581,93	7 548,31	-	-	3 774,16	-	3 774,16	-	
3054	96,00	-	-	-	-	-	8 144 388,00	-	-	-	-	-	-	-	
3059	7 677,36	-	-	3 838,68	-	3 838,68	-	-	-	-	-	-	-	-	
2260	16 058,16	-	-	8 029,08	-	8 029,08	-	-	-	-	-	-	-	8 099,82	
2269	1 976 238,05	-	131 749,20	378 778,95	-	510 528,15	199 080,00	-	-	-	-	-	-	-	
2274	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2276	176 613,89	-	-	88 626,46	-	88 626,46	4 200,00	480,00	-	-	-	-	-	2 432 156,00	
3007	90 281,95	-	28 353,34	16 759,74	-	45 113,08	61 100,00	84 629,71	-	26 517,70	15 797,26	-	42 314,96	-	
3018	554 031,48	-	30 268,80	147 062,76	-	177 331,56	20 385 070,20	451 500,00	-	21 214,71	42 786,57	-	64 001,28	-	
3021	-	-	-	-	-	-	6 340,00	38 526,00	-	-	17 605,15	-	17 605,15	-	
3022	1 980,00	-	-	99,00	-	99,00	11 610,00	-	-	-	-	-	-	-	
3024	-	-	-	-	-	-	11 610,00	-	-	-	-	-	-	-	
3070	1 278 097,54	-	10 078,48	188 843,95	-	198 922,43	7 753 801,49	17 942,36	-	4 443,95	4 527,23	-	8 971,18	4 788 000,00	
3071	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3077	2 130,00	-	-	99,00	-	99,00	17 097,83	1 103,00	-	551,50	-	-	551,50	969 536,97	
3078	16 935,18	-	-	7 873,60	-	7 873,60	351 490,00	1 244 089,95	-	2 925,00	12,00	160 217,01	163 154,01	61 704 725,51	
3080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
НА НГУ	10 053,04	-	1 726,52	330,00	-	2 056,52	-	31 489,75	-	-	15 744,50	-	15 744,50	-	
База ВТК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	608 563,59	
СК	393 840,68	-	-	31 365,68	-	31 365,68	-	393 840,68	-	-	33 002,60	-	33 002,60	-	
ГУ НГУ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
МВС	-	-	-	-	-	-	85 000,00	-	-	-	-	-	-	-	
інші	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всього	12 184 808,28	-	406 487,96	3 781 996,69	31 725,00	4 220 209,65	116 541 759,75	3 732 622,82	-	62 050,31	419 455,20	160 217,01	641 722,52	77 576 578,63	

РЕЄСТР ЗФ+СФ 2711																
активів звірок по безоплатній передачі запасів між військовими частинами та підрозділами МВС																
Військова частина 3030 Національної Гвардії України																
01 січня 2021 р.																
2711 (ЗФ+СФ)	Залишок на початок року		Передано за період. Дебет субрахунку 2711 (сума з "-" якщо повернуто запаси передавачу)						Зменшення дебіторської заборгованості						Залишок на початок року	
Військова частина	2711 Дт (переданих)		Кредит субрахунків					Дт 2711 (передано) Всього	Зміна сторони зобов'язань ("+" отримано, "-" віддано)		Списано за період ("+" якщо списано,	Пов'язані з переданою активів іншим суб'єктам державного сектору	Введено в експлуатацію	Зміни за субрахунком 2711 за цифрами кодування 4 та 5 складової 7 субрахунку	2711 Дт (переданих)	
	Всього	в т.ч. ОЗ по с/р 1815	1511-1518,	1714, 1811, 1812, 1814, 1816	1815 3 (цифри складової с/р 7)		2213		Всього	в т.ч. ОЗ по с/р 1815					Всього	в т.ч. ОЗ по с/р 1815
					4,5 (ОЗ)	0,1,2,3 (запаси)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3009 2014	84 453,55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84 453,55	-
3055 2014	112,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	112,50	-
3058 2014	38 412,03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38 412,03	-
4110 2014	6 988,76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 988,76	-
4125 2014	995,83	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	995,83	-
Меркурій 2014	2 190,65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 190,65	-
3005	60 771,19	-	104 880,00	17 651,86	-	-	-	122 531,86	95 109,12	-	47 976,62	-	-	-	230 435,55	-
3017	774 777,90	-	4 652,56	4 871,10	-	-	-	9 523,66	13 632,00	-	565 146,16	-	-	-	232 787,40	-
3035	410 386,16	-	352 678,53	-	-	-	-	352 678,53	125 087,70	-	733 633,49	-	-	-	154 518,90	-
3051	112,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	112,50	-	-	-	-	-
3057	109 408,60	-	505 693,96	-	-	-	-	505 693,96	325 579,95	-	870 849,61	-	-	-	69 832,90	-
1141	8 132,96	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,00	-	-	-	8 092,96	-
1241	46 791,53	-	-	-	-	-	-	-	41 388,48	-	12 401,36	-	-	-	75 778,65	-
3002	168 418,53	-	-	4 871,10	-	-	-	4 871,10	-23 360,05	-	84 080,03	-	-	-	65 849,55	-
3028	287 737,73	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62 850,64	-	-	-	224 887,09	-
3055	-	-	-	-	-	-	-	-	680,05	-	-	-	-	-	680,05	-
4114	343 400,51	-	-	13 020,68	-	-	-	13 020,68	64 788,90	-	90 009,75	-	-	-	331 200,34	-
3001	3 500,67	-	2 550,00	-	-	-	-	2 550,00	-	-	916,67	-	-	-	5 134,00	-
3027	3 272 307,56	-	853 355,29	161 452,50	-	-	-	1 014 807,79	-169 895,73	-	2 664 140,84	-	-	-	1 453 078,78	-
3030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3047	376 023,64	-	1 342 804,07	64 194,10	-	-	-	1 406 998,17	-587 452,80	-	713 755,59	-	-	-	481 813,42	-
3061	304 611,34	-	39,45	35 546,14	-	-	-	35 585,59	-14 329,21	-	39 170,86	-	-	-	286 696,86	-
3066	2 420 851,46	-	606 084,76	107 396,81	-	-	-	713 481,57	-243 395,10	-	1 852 720,90	-	-	-	1 038 217,03	-
3082	-	-	27 054,48	48 374,90	-	-	-	75 429,38	10 481,57	-	19 751,52	-	-	-	66 159,43	-
3012	12 966,67	-	9 105,65	-	-	-	-	9 105,65	-	-	12 717,65	-	-	-	9 354,67	-
3014	557 503,97	-	2 227,00	6 000,00	-	-	-	8 227,00	-1 427,00	-	557 503,97	-	-	-	6 800,00	-
3026	6 525,55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 525,55	-
3029	683 137,00	-	-	-	-	-	-	-	-18 227,55	-	319 244,45	-	-	-	345 665,00	-
3033	23 285,67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22 244,00	-	-	-	1 041,67	-
3039	11 567,58	-	-	4 871,10	-	-	-	4 871,10	13 600,00	-	736,50	-	-	-	29 302,18	-
3056	75,00	-	-	-	-	-	-	-	7 680,00	-	75,00	-	-	-	7 680,00	-
3058	-	-	-	-	-	-	-	-	4 836,00	-	4 836,00	-	-	-	-	-
3011	30 927,37	-	9 105,65	-	-	-	-	9 105,65	5 818,28	-	14 694,65	-	-	-	31 156,65	-
3036	887 062,76	-	20 128,26	-	-	-	-	20 128,26	27 470,66	-	819 519,84	-	-	-	115 141,84	-
3052	39 601,17	-	-	-	-	-	-	-	-38 122,40	-	160,00	-	-	-	1 318,77	-
3054	160 721,46	-	3 327,40	8 066,83	-	-	-	11 394,23	-5 971,34	-	143 845,05	-	-	-	22 299,30	-
3059	2 644,71	-	-	-	-	-	-	-	1 828,76	-	1 603,26	-	-	-	2 870,21	-
2260	124 922,96	-	205 457,02	-	-	-	-	205 457,02	-205 457,02	-	16 853,73	-	-	-	108 069,23	-
2269	46 486,23	-	62 990,84	-	-	-	-	62 990,84	1 540,64	-	74 830,21	-	-	-	36 187,50	-
2276	46 072,13	-	4 408,59	2 231,49	-	-	-	6 640,08	28 800,00	-	621,90	-	-	-	80 890,31	-
3007	1 100 065,84	-	432 584,46	242 526,75	-	-	-	675 111,21	-174 971,46	-	1 065 213,08	-	-	-	534 992,51	-
3018	2 953 721,55	-	1 649 284,20	4 871,10	-	-	-	1 654 155,30	-1 019 788,44	-	3 440 229,64	-	-	-	147 858,77	-
3021	44 332,38	-	-	617,33	-	-	-	617,33	-	-	7 718,41	-	-	-	37 231,30	-
3022	88 660,13	-	-	3 976,27	-	-	-	3 976,27	-	-	327,60	-	-	-	92 308,80	-
3024	48 191,41	-	-	1 675,61	-	-	-	1 675,61	17 247,44	-	27 700,20	-	-	-	39 414,26	-
3041	39 922,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 960,00	-	-	-	35 962,50	-
3070	1 320 585,62	-	848 333,03	74 888,72	-	-	-	923 221,75	-823 397,07	-	1 297 715,60	-	-	-	122 694,70	-
3071	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3077	32 341,74	-	245 765,17	2 576,00	-	-	-	248 341,17	-148 582,33	-	25 159,67	-	-	-	106 940,91	-
3078	248 104,04	-	881 349,12	-	-	-	-	881 349,12	-880 798,77	-	170 637,04	-	-	-	78 017,35	-
НА НГУ	864 365,76	-	335 117,32	-	-	-	-	335 117,32	-154 920,60	-	667 963,82	-	-	-	376 598,66	-
База ВТК	133 067,59	-	358 592,98	-	-	-	-	358 592,98	-141 468,44	-	257 282,02	-	-	-	92 910,11	-
ГУ НГУ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
МВС	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
інші	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього	18 227 244,39	-	8 867 569,79	809 680,39	-	-	-	9 677 250,18	-3 865 995,76	-	16 710 949,83	-	-	-	7 327 548,98	-

РЕЕСТР ЗФ+СФ 6611																
актів звірок по безоплатній передачі запасів між військовими частинами та підрозділами МВС																
Військова частина 3030 Національної Гвардії України																
01 січня 2021 р.																
6611 (ЗФ+СФ)	Залишок на початок року		Отримано за період. Кредит субрахунку 6611 (сума з "-" якщо повернуто запаси передавачу)						Зменшення кредиторської заборгованості						Залишок на початок року	
Військова частина	6611 Кт (отриманих)		Дебет субрахунків					Кт 6611 (отримано) ВСЬОГО	Зміна сторони зобов'язань ("+" отримано, "-" віддано)		Списано за період ("+" якщо списано,	Пов'язані з перелачено активів іншим суб'єктам державного сектору	Введено в експлуатацію	Зміни за субрахунком 2711 за цифрами кодування 4 та 5 складової 7 субрахунку	6611 Кт (отриманих)	
	Всього	в т.ч. ОЗ по с/р 1815	1511-1518,	1714, 1811, 1812, 1814, 1816	1815 3 (цифри складової с/р 7)		2213		Всього	в т.ч. ОЗ по с/р 1815					Всього	в т.ч. ОЗ по с/р 1815
					4,5 (ОЗ)	0,1,2,3 (запаси)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3055 2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72,00	-	-	-	-72,00	-
3005	-	-	70,00	-	-	-	-	70,00	478,23	-	-	-	-	-	548,23	-
3017	1 547,14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 547,14	-
3035	-	-	478,23	-	-	37 560,81	-	38 039,04	-38 039,04	-	-	-	-	-	-	-
3057	195,25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	195,25	-	-	-	-	-
3002	1 593,45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 593,45	-	-	-	-	-
3008	4 650,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 650,00	-	-	-	-	-
3028	6 004,65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 004,65	-	-	-	-	-
4114	1 458,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 458,05	-	-	-	-	-
3001	2 700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 700,00	-	-	-	-	-
3027	3 037 214,99	-	1 159 980,42	115 766,00	-	-	-	1 275 746,42	-667 464,99	-	2 621 004,85	-	-	-	1 024 491,57	-
3030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3047	199 440,00	-	2 560,00	-	-	-	-	2 560,00	-2 560,00	-	199 440,00	-	-	-	-	-
3061	13 617,00	-	-	-	-	-	-	-	101 300,00	-	53 609,98	-	-	-	61 307,02	-
3066	2 024 495,92	-	1 234 897,31	801 576,89	-	-	-	2 036 474,20	-1 544 445,00	-	2 169 854,84	-	-	-	346 670,28	-
3082	-	-	-	2 775,00	-	-	-	2 775,00	-	-	-	-	-	-	2 775,00	-
3014	42 211,36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42 211,36	-	-	-	-	-
3033	4 668,00	-	-	5 026,77	-	-	-	5 026,77	-	-	5 918,61	-	-	-	3 776,16	-
3011	510,18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	510,18	-	-	-	-	-
3052	16 424,55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 424,55	-	-	-	-	-
2260	98 467,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98 467,22	-	-	-	-	-
2269	51 970,81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51 970,81	-	-	-	-	-
2274	2 946 329,78	-	-	-	-	9 457 564,58	-	9 457 564,58	-3 118 514,91	-	6 404 374,15	-	-	-	2 881 005,30	-
2276	4 604 924,47	-	135,00	46 070,96	-	-	-	46 205,96	41 980,00	-	4 636 455,20	-	-	-	56 655,23	-
3007	44,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,00	-	-	-	40,00	-
3018	-	-	20 800,00	-	-	-	-	20 800,00	-	-	16 070,26	-	-	-	4 729,74	-
3022	170 962,04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	170 962,04	-	-	-	-	-
3024	1 380,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 380,00	-	-	-	-	-
3044	162 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	162 000,00	-	-	-	-	-
3070	533 816,41	-	3 700,52	10 639,51	-	-	-	14 340,03	8 469,83	-	435 310,72	-	-	-	121 315,55	-
3077	222 491,07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	198 788,07	-	-	-	23 703,00	-
3078	7 055 725,28	-	5 608 681,47	965 512,18	-	-	-	6 574 193,65	1 025 366,18	-	8 904 715,50	-	-	-	5 750 569,61	-
3080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
НА НГУ	888,68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	816,70	-	-	-	71,98	-
База ВТК	386 704,63	-	525 691,80	-	-	-	-	525 691,80	-	-	164 129,35	-	-	-	748 267,08	-
ІВЦ	5 710,39	-	-	492,82	-	-	-	492,82	50,94	-	3 075,36	-	-	-	3 178,79	-
ГУ НГУ	3 025,55	-	-	1 470,00	-	-	-	1 470,00	-	-	3 025,55	-	-	-	1 470,00	-
МВС	-	-	-	-	-	-	-	-	327 383,00	-	323 078,30	-	-	-	4 304,70	-
інші	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього	21 601 170,87	-	8 556 994,75	1 949 330,13	-	9 495 125,39	-	20 001 450,27	-3 865 995,76	-	26 700 271,00	-	-	-	11 036 354,38	-

Додаток І

Аналітична довідка до звіту про надходження і використання коштів загального фонду (форма № 2д) станом на 01 січня 2021 р.

Установа Військова частина 3030 Національної Гвардії України

Територія _____

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

1003020 Забезпечення виконання завдань та функцій Національної гвардії України

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Одиниця виміру: грн.коп

Показники	Код аналітичного обліку видатків	Код ряд-ка	Затверджено на звітний рік з урахуванням змін*	Надходження/касові видатки
1	2	3	4	5
Залишок на початок звітного року	X	1	-	-
Перераховано залишок	X	2	-	-
Отримано залишок	X	3	-	-
Надходження коштів за звітний період (рік)	X	4	292 305 067,00	292 305 067,00
Витрати - усього	X	5	292 305 067,00	292 305 067,00
з них: придбання основних засобів та нематеріальних активів, у т.ч.	X	6	-	102 871 943,91
за рахунок поточних видатків	X	6.1	-	102 490 540,91
за рахунок капітальних видатків	X	6.2	-	381 403,00
видатки що включаються до інших обмінних операцій		7	-	1 084 589,00
видатки що включаються до інших необмінних операцій		8	-	8 255 368,00
Поточні видатки	2000	9	276 911 888,00	276 911 888,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	10	147 670 380,00	147 670 380,00
Оплата праці	2110	11	125 520 968,00	125 520 968,00
Заробітна плата	2111.100	12	5 139 000,00	5 139 000,00

Заробітна плата за встановленими посадовими окладами (тарифними ставками) штатних працівників, у тому числі за трудовими договорами; надбавка за вислугу років (стаж роботи); надбавка за ранг, надбавки та доплати обов'язкового характеру (оплата роботи в нічний час, доплати за науковий ступінь, за знання та використання в роботі іноземної мови, премія тощо).	2111.101	13	-	4 961 537,67
Матеріальна допомога (у т.ч. на оздоровлення)	2111.102	14	-	125 608,00
Грошова допомога при наданні щорічної відпустки державним службовцям	2111.110	22	-	-
Призначення на не деталізовані видатки	2111.199	23	5 139 000,00	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112.100	24	120 381 968,00	120 381 968,00
Грошове забезпечення військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу, поліцейських, у тому числі основні та додаткові види виплат, премія.	2112.101	25	-	86 257 549,45
Допомога для оздоровлення при щорічній основній відпустці, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.	2112.102	26	-	9 961 108,29
Грошова компенсація за невикористану в році звільнення відпустку	2112.103	27	-	100 098,77
Одноразова грошова допомога при звільненні.	2112.104	28	-	2 285 769,13
Відшкодування податку з доходів фізичних осіб, що утримується з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, поліцейськими у зв'язку з виконанням обов'язків несення служби, згідно із законодавством	2112.105	29	-	17 594 183,70
Індексація	2112.106	30	-	1 800 482,62
Виплати згідно судових рішень	2112.107	31	-	-
Одноразові премії та винагороди (у т.ч. в натуральному вигляді)	2112.108	32	-	2 382 776,04
Інші видатки, які не виділені окремо	2112.109	33	-	-
Призначення на не деталізовані видатки	2112.199	34	120 381 968,00	-
Нарахування на оплату праці	2120	35	22 149 412,00	22 149 412,00
Використання товарів і послуг	2200	36	120 986 140,00	120 986 140,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210.100	37	3 548 399,00	3 548 399,00
Придбання запчастин до транспортних засобів, придбання чохлів для автомобілів, державних номерних знаків, вогнегасників, автомагнітол для всіх видів транспортних засобів та інших комплектуючих; придбання охоронної сигналізації, засобів голосового та світлового оповіщення для транспортних засобів.	2210.102	39	-	420 000,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.102 та включаються до первісної вартості основного засобу	2210.102.1	40	-	-

Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.102 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2210.102.2	41	-	420 000,00
Придбання та виготовлення білизни (у тому числі постільної білизни), рушників, спецодягу, усіх видів обмундирування, спортивної форми (у тому числі спортивне взуття), захисного одягу, захисного та спеціального взуття тощо, одягу та м'якого інвентарю дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, виплата компенсацій за одяг, взуття, обмундирування тощо відповідно до законодавства; придбання тканин, фурнітури для оздоблення форменого одягу (гудзиків, пряжок, кокард, наруківних знаків тощо); придбання чохлів на спортінвентар, штор та занавісок, килимів та килимових доріжок, матраців	2210.103	42	1 058 334,00	970 091,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.103 та включаються до первісної вартості основного засобу	2210.103.1	43	-	359 202,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.103 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2210.103.2	44	1 058 334,00	-
Виплата компенсації військовослужбовцям за недоотримане речове майно відповідно до законодавства	2210.103.3	45	-	610 889,00
Придбання корму для тварин, а також інвентарю для їх утримання.	2210.105	49	-	100 224,00
Придбання боєприпасів та зброї для установ і організацій, які відповідно до законодавства мають право на їх придбання	2210.106	50	-	-
Інші видатки, які не виділені окремо.	2210.107	53	-	2 058 084,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.107 та включаються до первісної вартості основного засобу	2210.107.1	54	-	637 103,91
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.107 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2210.107.2	55	-	1 420 980,09
Призначення на не деталізовані видатки	2210.199	58	2 490 065,00	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220.100	59	53 090,00	53 090,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2220 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2220.102	61	-	53 090,00
Призначення на не деталізовані видатки	2220.199	64	53 090,00	-
Продукти харчування	2230.100	65	6 401 000,00	6 401 000,00
Придбання продуктів харчування та/або оплата послуг з харчування для контингентів військовослужбовців, поліцейських та осіб рядового і начальницького складу у стаціонарних та польових умовах	2230.111	76	-	6 401 000,00

Виплата компенсації військовослужбовцям за належне харчування відповідно до законодавства	2230.113	81	-	-
Призначення на не деталізовані видатки	2230.199	82	6 401 000,00	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240.100	83	2 942 104,00	2 942 104,00
Оплата послуг зв'язку, спецзв'язку, фельд'єгерської служби, доставки дипломатичної пошти, експрес-доставки, мобільного зв'язку, супутникового зв'язку тощо.	2240.101	84	-	105 641,58
Оплата послуг зв'язку, пов'язаних з утриманням інвестиційної нерухомості.	2240.101.1	85	-	-
Оплата послуг зв'язку, спецзв'язку, фельд'єгерської служби, доставки дипломатичної пошти, експрес-доставки, мобільного зв'язку, супутникового зв'язку, пов'язаних з утриманням інших об'єктів.	2240.101.2	86	-	105 641,58
Оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання, техніки, механізмів, локальної мережі, систем пожежогасіння, охоронної сигналізації тощо, оплата послуг з поточного ремонту будівель, приміщень тощо.	2240.102	87	-	1 609 732,62
Інші видатки , які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2240.102	2240.102.2	89	-	1 609 732,62
Оплата всіх банківських послуг (у тому числі при конвертації валюти, виплаті готівки, здійсненні соціальних виплат через установи банків, компенсаційних виплатах власникам грошових заощаджень тощо)	2240.103	90	-	-
Плата за оренду приміщень (у тому числі гаражів, складів тощо) як для довгострокового, так і короткострокового користування, плата за оренду транспортних засобів усіх видів (у тому числі автомобілів, літаків тощо), плата за оренду обладнання, оренду місця для прокладення кабелю тощо; орендна плата за земельні ділянки, надані в тимчасове користування на умовах оренди власниками цих ділянок	2240.104	91	-	49 600,00
Оплата послуг закладів побутового обслуговування (у тому числі пральні, хімчистки)	2240.105	92	-	822 049,00
Оплата послуг закладів побутового обслуговування (у тому числі пральні, хімчистки), пов'язаних з утриманням інших об'єктів.	2240.105.2	94	-	822 049,00
Видатки, пов'язані з проведенням окремих заходів всього:	2240.106	95	-	-
Оплата послуг із страхування власних та орендованих приміщень, страхування транспортних засобів і авіаційної техніки (у тому числі спеціального призначення), страхування обладнання та іншого майна, медичного страхування, цивільно-правової відповідальності власників транспортних засобів, страхування водіїв відповідно до законодавства тощо	2240.108	101	-	133 198,00

Придбання (постачання) програмного забезпечення (ліцензії на право користування програмним забезпеченням), на яке майнові права не передаються користувачу, при цьому майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності на зазначене програмне забезпечення залишаються у розробника (постачальника), а замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам	2240.109	102	-	221 882,80
Призначення на недеталізовані видатки	2240.199	109	2 942 104,00	-
Видатки на відрядження	2250.100	110	310 020,00	310 020,00
Видатки на відрядження в межах України	2250.101	111	-	111 635,78
Виплата підйомної допомоги військовослужбовцям	2250.103	113	-	198 384,22
Інші видатки, які не виділені окремо	2250.104	114	-	-
Призначення на не деталізовані видатки	2250.199	117	310 020,00	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260.100	118	101 611 847,00	101 611 847,00
Придбання обладнання та засобів спеціального призначення, які відносяться до основних засобів	2260.101	119	-	101 494 235,00
Придбання нематеріальних активів спеціального призначення	2260.102	120	-	-
Придбання запасів спеціального призначення	2260.103	121	-	117 612,00
Призначення на не деталізовані видатки	2260.199	129	101 611 847,00	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	130	5 956 000,00	5 956 000,00
Оплата теплопостачання	2271.100	131	2 060 000,00	2 060 000,00
Оплата теплопостачання, пов'язана з утриманням інших об'єктів.	2271.102	133	2 060 000,00	2 060 000,00
Оплата водопостачання і водовідведення	2272.100	134	1 307 000,00	1 307 000,00
Оплата водопостачання і водовідведення, пов'язана з утриманням інвестиційної нерухомості.	2272.101	135	-	-
Оплата водопостачання і водовідведення, пов'язана з утриманням інших об'єктів.	2272.102	136	1 307 000,00	1 307 000,00
Оплата електроенергії	2273.100	137	2 080 000,00	2 080 000,00
Оплата електроенергії, пов'язана з утриманням інших об'єктів.	2273.102	139	2 080 000,00	2 080 000,00
Оплата природного газу	2274.100	140	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275.100	143	509 000,00	509 000,00
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг, пов'язана з утриманням інших об'єктів.	2275.102	147	509 000,00	509 000,00
Оплата інших комунальних послуг, пов'язана з утриманням інших об'єктів	2275.102.2	149	509 000,00	509 000,00

Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	153	163 680,00	163 680,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2281.111 не включаються до первісної вартості основного засобу та відносяться до інших обмінних операцій	2281.111.3	179	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282.100	203	163 680,00	163 680,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2282.100 та включаються до первісної вартості основного засобу	2282.101	204	-	-
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2282.100 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2282.102	205	-	163 680,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2282.100 та не включаються до первісної вартості основного засобу за обмінними операціями	2282.102.1	206	-	163 680,00
Призначення на не деталізовані видатки	2282.199	237	163 680,00	-
Плата за оренду приміщень (у тому числі гаражів, складів тощо) як для довгострокового, так і короткострокового користування, плата за оренду транспортних засобів усіх видів (у тому числі автомобілів, літаків тощо), плата за оренду обладнання, оренду місця для прокладення кабелю тощо; орендна плата за земельні ділянки, надані в тимчасове користування на умовах оренди власниками цих ділянок	2610.307.4	263	-	-
Соціальне забезпечення	2700	288	8 255 368,00	8 255 368,00
Виплата пенсій і допомоги	2710	289	-	-
Стипендії	2720	290	-	-
Інші виплати населенню	2730.100	291	8 255 368,00	8 255 368,00
Одноразова грошова допомога у разі загибелі (смерті), поранення (контузії, травми або каліцтва) чи інвалідності військовослужбовців, працівників міліції, податкової міліції, поліцейських та осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, правоохоронних органів, співробітників кадрового складу розвідувальних органів та в інших випадках, передбачених законодавством.	2730.101	292	1 505 408,00	1 505 408,00
Виплата компенсації військовослужбовцям за піднайом (найом) житла	2730.109	308	6 749 960,00	6 749 960,00
Призначення на не деталізовані видатки	2800.199	326	-	-
Капітальні видатки	3000	327	15 393 179,00	15 393 179,00
Придбання основного капіталу	3100	328	15 393 179,00	15 393 179,00

Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110.100	329	381 403,00	381 403,00
Придбання транспортних засобів, автомобілів, приладів, машин, механізмів, верстатів, виробничого обладнання, видатки на монтаж та пусконаладження обладнання на місцях їх безпосередньої експлуатації, якщо це обумовлено договором на придбання зазначеного обладнання	3110.101	330	-	212 245,00
Придбання оргтехніки, комп'ютерної техніки (у тому числі придбання програмного забезпечення, яке передбачене разом з придбанням комп'ютерної техніки).	3110.102	331	-	47 138,00
Призначення на недеталізовані видатки	3110.199	335	381 403,00	-
Капітальний ремонт	3130	343	15 011 776,00	15 011 776,00
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	344	9 725 256,00	9 725 256,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 3131 при проведенні капітального ремонту на суму створеного основного засобу, що обліковується як окремий актив та/або зміни вартості існуючого основного засобу (крім інвестиційної нерухомості)	3131.1	345	-	-
Інші видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 3131	3131.2	346	-	9 725 256,00
Призначення на недеталізовані видатки	3131.199	349	9 725 256,00	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	350	5 286 520,00	5 286 520,00
Інші видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 3132	3132.2	352	-	5 286 520,00
Капітальний ремонт інших об'єктів, що відноситься до інвестиційної нерухомості	3132.3	353	-	-
Призначення на не деталізовані видатки	3132.199	355	5 286 520,00	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3210.402.2	401	-	-
Залишок на кінець звітної періоду (року)	X	425	-	-

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

"__" _____ 20__ року

(підпис)

(ініціали і прізвище)

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Одиниця виміру: грн.коп

Показники	Код аналітичного обліку видатків	Код ряд-ка1	Затверджено на звітний рік з урахуванням змін2 всього (гр.5+гр.6+гр.7+гр.8) *	з них за підгрупами				Надходження/касові видатки			з них спрямовано за напрямками, визначеними для відповідних підгруп							
				25010100	25010200	25010300	25010400	всього3 (гр.12+гр.14+гр.16+гр.18)	з них 4		25010100		25010200		25010300		25010400	
									в натуральній формі	на виконання бюджетних програм (гр.13+гр.15+гр.17+гр.19)	всього	з них на виконання бюджетних програм	всього	з них на виконання бюджетних програм	всього	з них на виконання бюджетних програм	всього	з них на виконання бюджетних програм
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Залишок на початок звітного року	X	1	435 746,27	-	423 690,53	12 055,74	-	435 746,27	-	12 055,74	-	-	423 690,53	-	12 055,74	12 055,74	-	-
Перераховано залишок	X	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Отримано залишок	X	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Надходження коштів за звітний період (рік)	X	4	8 531 962,49	-	8 409 731,99	117 600,00	4 630,50	8 574 488,41	132 064,99	276 535,03	-	-	8 430 018,37	132 064,99	139 839,54	139 839,54	4 630,50	4 630,50
Витрати - усього	X	5	8 967 708,76	-	8 833 422,52	129 655,74	4 630,50	8 913 819,07	132 064,99	244 495,49	-	-	8 799 379,28	132 064,99	109 809,29	107 800,00	4 630,50	4 630,50
з них: придбання основних засобів та нематеріальних активів, у т.ч.	X	6	-	-	-	-	-	1 431 782,51	56 671,08	61 301,58	-	-	1 427 152,01	56 671,08	-	-	4 630,50	4 630,50
за рахунок поточних видатків	X	6.1	-	-	-	-	-	621 849,48	2 682,00	7 312,50	-	-	617 218,98	2 682,00	-	-	4 630,50	4 630,50
за рахунок капітальних видатків	X	6.2	-	-	-	-	-	809 933,03	53 989,08	53 989,08	-	-	809 933,03	53 989,08	-	-	-	-

видатки, що включаються до інших обмінних операцій	X	7	-	-	-	-	-	25 237,00	-	-	-	-	25 237,00	-	-	-	-	-
видатки, що включаються до інших необмінних операцій	X	8	-	-	-	-	-	35 949,35	-	-	-	-	35 949,35	-	-	-	-	-
Поточні видатки	2000	9	7 500 381,68	-	7 366 095,44	129 655,74	4 630,50	7 446 674,39	78 075,91	190 506,41	-	-	7 332 234,60	78 075,91	109 809,29	107 800,00	4 630,50	4 630,50
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	10	209 856,00	-	209 856,00	-	-	209 854,40	-	-	-	-	209 854,40	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	11	176 878,00	-	176 878,00	-	-	176 877,28	-	-	-	-	176 877,28	-	-	-	-	-
Винагорода та інші виплати, нараховані працівникам, які не перебувають у штаті установи (організації), відповідно до умов цивільно-правового договору (за винятком суб'єктів господарювання).	2111.103	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112.100	24	176 878,00	-	176 878,00	-	-	176 877,28	-	-	-	-	176 877,28	-	-	-	-	-
Відшкодування податку з доходів фізичних осіб, що утримується з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, поліцейськими у зв'язку з виконанням обов'язків несення служби, згідно із законодавством	2112.105	29	-	-	-	-	-	26 981,28	-	-	-	-	26 981,28	-	-	-	-	-
Одноразові премії та винагороди (у т.ч. в натуральному вигляді)	2112.108	32	-	-	-	-	-	149 896,00	-	-	-	-	149 896,00	-	-	-	-	-
Інші видатки, які не виділені окремо	2112.109	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Призначення на не деталізовані видатки	2112.199	34	176 878,00	-	176 878,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	35	32 978,00	-	32 978,00	-	-	32 977,12	-	-	-	-	32 977,12	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	36	7 252 000,68	-	7 117 714,44	129 655,74	4 630,50	7 200 870,64	78 075,91	190 506,41	-	-	7 086 430,85	78 075,91	109 809,29	107 800,00	4 630,50
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210.100	37	4 437 639,18	-	4 374 208,68	58 800,00	4 630,50	4 389 410,59	60 070,41	113 700,91	-	-	4 333 770,80	60 070,41	51 009,29	49 000,00	4 630,50
Придбання пально-мастильних матеріалів, талонів, смарт-карт (у тому числі для транспортних засобів спеціального призначення)	2210.101	38	17 823,91	-	17 823,91	-	-	17 823,91	17 823,91	17 823,91	-	-	17 823,91	17 823,91	-	-	-
Придбання запчастин до транспортних засобів, придбання чохлів для автомобілів, державних номерних знаків, вогнегасників, автомагнітол для всіх видів транспортних засобів та інших комплектуючих; придбання охоронної сигналізації, засобів голосового та світлового оповіщення для транспортних засобів.	2210.102	39	36 600,00	-	36 600,00	-	-	807 683,92	36 600,00	36 600,00	-	-	807 683,92	36 600,00	-	-	-
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.102 та включаються до первісної вартості основного засобу	2210.102.1	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.102 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2210.102.2	41	36 600,00	-	36 600,00	-	-	807 683,92	36 600,00	36 600,00	-	-	807 683,92	36 600,00	-	-	-

Придбання та виготовлення білизни (у тому числі постільної білизни), рушників, спецодягу, усіх видів обмундирування, спортивної форми (у тому числі спортивне взуття), захисного одягу, захисного та спеціального взуття тощо, одягу та м'якого інвентарю дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, виплата компенсацій за одяг, взуття, обмундирування тощо відповідно до законодавства; придбання тканин, фурнітури для оздоблення форменого одягу (гудзиків, пряжок, кокард, нарукавних знаків тощо); придбання чохлаів на спортінвентар, штор та занавісок, килимів та килимових доріжок, матраців	2210.103	42	-	-	-	-	-	54 084,76	-	-	-	-	54 084,76	-	-	-	-	-
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.103 та включаються до первісної вартості основного засобу	2210.103.1	43	-	-	-	-	-	28 549,17	-	-	-	-	28 549,17	-	-	-	-	-
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.103 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2210.103.2	44	-	-	-	-	-	25 535,59	-	-	-	-	25 535,59	-	-	-	-	-
Виплата компенсації військовослужбовцям за недоотримане речове майно відповідно до законодавства	2210.103.3	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання боєприпасів та зброї для установ і	2210.106	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

організацій, які відповідно до законодавства мають право на їх придбання																		
Інші видатки, які не виділені окремо.	2210.107	53	5 646,50	-	5 646,50	-	-	3 509 818,00	5 646,50	59 277,00	-	-	3 454 178,21	5 646,50	51 009,29	49 000,00	4 630,50	4 630,50
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.107 та включаються до первісної вартості основного засобу	2210.107.1	54	2 682,00	-	2 682,00	-	-	593 300,31	2 682,00	7 312,50	-	-	588 669,81	2 682,00	-	-	4 630,50	4 630,50
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.107 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2210.107.2	55	2 964,50	-	2 964,50	-	-	2 916 517,69	2 964,50	51 964,50	-	-	2 865 508,40	2 964,50	51 009,29	49 000,00	-	-
Призначення на не деталізовані видатки	2210.199	58	4 377 568,77	-	4 314 138,27	58 800,00	4 630,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220.100	59	18 005,50	-	18 005,50	-	-	18 005,50	18 005,50	18 005,50	-	-	18 005,50	18 005,50	-	-	-	-
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2220 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2220.102	61	18 005,50	-	18 005,50	-	-	18 005,50	18 005,50	18 005,50	-	-	18 005,50	18 005,50	-	-	-	-
Оплата послуг з надання харчування, в тому числі придбання продуктів для слухачів НЦПП	2230.108	73	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240.100	83	2 721 419,00	-	2 650 563,26	70 855,74	-	2 718 517,55	-	58 800,00	-	-	2 659 717,55	-	58 800,00	58 800,00	-	-
Оплата послуг зв'язку, спецзв'язку, фельд'єгерської служби, доставки дипломатичної пошти, експрес-доставки, мобільного зв'язку, супутникового зв'язку тощо.	2240.101	84	-	-	-	-	-	3 400,00	-	-	-	-	3 400,00	-	-	-	-	-

Оплата послуг зв'язку, спецзв'язку, фельд'єгерської служби, доставки дипломатичної пошти, експрес-доставки, мобільного зв'язку, супутникового зв'язку, пов'язаних з утриманням інших об'єктів.	2240.101.2	86	-	-	-	-	-	3 400,00	-	-	-	-	3 400,00	-	-	-	-	-
Оплата послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування обладнання, техніки, механізмів, локальної мережі, систем пожежогасіння, охоронної сигналізації тощо, оплата послуг з поточного ремонту будівель, приміщень тощо.	2240.102	87	-	-	-	-	-	2 387 290,93	-	58 800,00	-	-	2 328 490,93	-	58 800,00	58 800,00	-	-
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2240.102 при проведенні поточного ремонту, в результаті якого оприбутковується основний засіб, що обліковується як окремий актив (на суму оприбуткованого основного засобу)	2240.102.1	88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2240.102	2240.102.2	89	-	-	-	-	-	2 387 290,93	-	58 800,00	-	-	2 328 490,93	-	58 800,00	58 800,00	-	-

Плата за оренду приміщень (у тому числі гаражів, складів тощо) як для довгострокового, так і короткострокового користування, плата за оренду транспортних засобів усіх видів (у тому числі автомобілів, літаків тощо), плата за оренду обладнання, оренду місця для прокладення кабелю тощо; орендна плата за земельні ділянки, надані в тимчасове користування на умовах оренди власниками цих ділянок	2240. 104	91	-	-	-	-	-	94 400,00	-	-	-	-	94 400,00	-	-	-	-	-
Оплата послуг закладів побутового обслуговування (у тому числі пральні, хімчистки)	2240. 105	92	-	-	-	-	-	120 046,62	-	-	-	-	120 046,62	-	-	-	-	-
Оплата послуг закладів побутового обслуговування (у тому числі пральні, хімчистки), пов'язаних з утриманням інвестиційної нерухомості.	2240. 105.1	93	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг закладів побутового обслуговування (у тому числі пральні, хімчистки), пов'язаних з утриманням інших об'єктів.	2240. 105.2	94	-	-	-	-	-	120 046,62	-	-	-	-	120 046,62	-	-	-	-	-
Оплата послуг із страхування власних та орендованих приміщень, страхування транспортних засобів і авіаційної техніки (у тому числі спеціального призначення), страхування обладнання та іншого майна, медичного страхування, цивільно-правової відповідальності	2240. 108	101	-	-	-	-	-	85 983,00	-	-	-	-	85 983,00	-	-	-	-	-

власників транспортних засобів, страхування водіїв відповідно до законодавства тощо																		
Придбання (постачання) програмного забезпечення (ліцензії на право користування програмним забезпеченням), на яке майнові права не передаються користувачу, при цьому майнові та авторські права на об'єкт інтелектуальної власності на зазначене програмне забезпечення залишаються у розробника (постачальника), а замовнику надається право користування цим програмним забезпеченням без права передачі самого програмного забезпечення та/або повноважень на його користування третім особам	2240. 109	102	-	-	-	-	-	27 397,00	-	-	-	-	27 397,00	-	-	-	-	-
Призначення на недеталізовані видатки	2240. 199	109	2 721 419,00	-	2 650 563,26	70 855,74	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250. 100	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	130	49 700,00	-	49 700,00	-	-	49 700,00	-	-	-	-	49 700,00	-	-	-	-	-
Оплата природного газу, пов'язана з утриманням інвестиційної нерухомості.	2274. 101	141	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275. 100	143	49 700,00	-	49 700,00	-	-	49 700,00	-	-	-	-	49 700,00	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг, пов'язана з утриманням інвестиційної нерухомості.	2275. 101	144	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг, пов'язана з утриманням інших об'єктів.	2275.102	147	49 700,00	-	49 700,00	-	-	49 700,00	-	-	-	-	49 700,00	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв, пов'язана з утриманням інших об'єктів	2275.102.1	148	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших комунальних послуг, пов'язана з утриманням інших об'єктів	2275.102.2	149	49 700,00	-	49 700,00	-	-	49 700,00	-	-	-	-	49 700,00	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	153	25 237,00	-	25 237,00	-	-	25 237,00	-	-	-	-	25 237,00	-	-	-	-	-
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2281.111 не включаються до первісної вартості основного засобу та відносяться до інших необмінних операцій	2281.111.4	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282.100	203	25 237,00	-	25 237,00	-	-	25 237,00	-	-	-	-	25 237,00	-	-	-	-	-
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2282.100 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2282.101	204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2282.100 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2282.102	205	-	-	-	-	-	25 237,00	-	-	-	-	25 237,00	-	-	-	-	-
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2282.100 та не включаються до первісної вартості основного засобу за обмінними операціями	2282.102.1	206	-	-	-	-	-	25 237,00	-	-	-	-	25 237,00	-	-	-	-	-

Призначення на не деталізовані видатки	2282. 199	237	25 237,00	-	25 237,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Одноразова грошова допомога у разі загибелі (смерті), поранення (контузії, травми або каліцтва) чи інвалідності військовослужбовців, працівників міліції, податкової міліції, поліцейських та осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, правоохоронних органів, співробітників кадрового складу розвідувальних органів та в інших випадках, передбачених законодавством.	2730. 101	292	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відшкодування ветеранам ОВС витрат, пов'язаних із проїздом для лікування та відпочинку в МРЦ, санаторіях і будинках відпочинку	2730. 103	294	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки, які не виділені окремо та не включаються до первісної вартості основного засобу за необхідними операціями	2730. 105.2. 2	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800. 100	311	38 525,00	-	38 525,00	-	-	35 949,35	-	-	-	-	35 949,35	-	-	-	-
Сплата штрафів, пені тощо, у т.ч. за несвоєчасну сплату податків	2800. 101	312	-	-	-	-	-	20 737,11	-	-	-	-	20 737,11	-	-	-	-
Сплата судового збору	2800. 101.1	313	-	-	-	-	-	20 737,11	-	-	-	-	20 737,11	-	-	-	-
Сплата податків та зборів, обов'язкових платежів до бюджетів відповідно до законодавства (крім ПДВ)	2800. 103	319	-	-	-	-	-	15 212,24	-	-	-	-	15 212,24	-	-	-	-

Відрахування грошових коштів студентському самоврядуванню	2800. 104	320	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сплата обов'язкових реєстраційних, інших платежів та внесків, пов'язаних з витратами на відкриття та провадження у справах, які розглядаються у закордонних юрисдикційних органах	2800. 108	324	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Призначення на не деталізовані видатки	2800. 199	326	38 525,00	-	38 525,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	327	1 467 327,08	-	1 467 327,08	-	-	1 467 144,68	53 989,08	53 989,08	-	-	1 467 144,68	53 989,08	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	328	1 467 327,08	-	1 467 327,08	-	-	1 467 144,68	53 989,08	53 989,08	-	-	1 467 144,68	53 989,08	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110. 100	329	810 115,08	-	810 115,08	-	-	809 933,03	53 989,08	53 989,08	-	-	809 933,03	53 989,08	-	-	-
Придбання транспортних засобів, автомобілів, приладів, машин, механізмів, верстатів, виробничого обладнання, видатки на монтаж та пусконаладження обладнання на місцях їх безпосередньої експлуатації, якщо це обумовлено договором на придбання зазначеного обладнання	3110. 101	330	-	-	-	-	-	14 999,00	-	-	-	-	14 999,00	-	-	-	-
Придбання оргтехніки, комп'ютерної техніки (у тому числі придбання програмного забезпечення, яке передбачене разом з придбанням комп'ютерної техніки).	3110. 102	331	-	-	-	-	-	649 198,03	-	-	-	-	649 198,03	-	-	-	-
Придбання племінної худоби, службових собак та інших тварин	3110. 103	332	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Придбання зброї для установ (організацій), які відповідно до законодавства мають право на її придбання	3110.104	333	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки, які не виділені окремо	3110.105	334	53 989,08	-	53 989,08	-	-	145 736,00	53 989,08	53 989,08	-	-	145 736,00	53 989,08	-	-	-	-
Призначення на недеталізовані видатки	3110.199	335	756 126,00	-	756 126,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	336	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	343	657 212,00	-	657 212,00	-	-	657 211,65	-	-	-	-	657 211,65	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	350	657 212,00	-	657 212,00	-	-	657 211,65	-	-	-	-	657 211,65	-	-	-	-	-
Інші видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 3132	3132.2	352	-	-	-	-	-	657 211,65	-	-	-	-	657 211,65	-	-	-	-	-
Призначення на не деталізовані видатки	3132.199	355	657 212,00	-	657 212,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Залишок на кінець звітного періоду (року)	X	425	-	-	-	-	-	96 415,61	-	44 095,28	-	-	54 329,62	-	42 085,99	44 095,28	-	-

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

(підпис)

(ініціали і прізвище)

**Розшифровка гр.12 до Аналітичної довідки до звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень
(форма № 4-2д)**

станом на 01 січня 2021 р.

Установа Військова частина 3030 Національної Гвардії України

Код класифікації доходів Бюджету 25020100

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Одиниця виміру: грн.коп

Показники	Код аналітичного обліку видатків	Код ряд-ка1	Затверджено на звітний рік за ККД 25020100 з урахуванням змін	Надходження/касові видатки, спрямовані за напрямками, визначеними для відповідних підгруп			
				Всього		в т.ч.	
				Сума (гр.7+гр.8)	з них в натуральній формі	на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних послуг	на виконання бюджетних програм
1	2	3	4	5	6	7	8
Залишок на початок звітного року	X	1	-	-	-	-	-
Перераховано залишок	X	2	-	-	-	-	-
Отримано залишок	X	3	-	-	-	-	-
Надходження коштів за звітний період (рік)	X	4	123 426,06	123 426,06	123 426,06	-	123 426,06
Витрати - усього	X	5	123 426,06	123 426,06	123 426,06	-	123 426,06
з них: видатки, що включаються до первісної вартості	X	6	-	24 799,00	24 799,00	-	24 799,00
за рахунок поточних видатків	X	6.1	-	5 300,00	5 300,00	-	5 300,00
за рахунок капітальних видатків	X	6.2	-	19 499,00	19 499,00	-	19 499,00
видатки, що включаються до інших	X	7	-	-	-	-	-

обмінних операцій							
Поточні видатки	2000	9	103 927,06	103 927,06	103 927,06	-	103 927,06
Відшкодування податку з доходів фізичних осіб, що утримується з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, поліцейськими у зв'язку з виконанням обов'язків несення	2112.105	29	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	36	103 927,06	103 927,06	103 927,06	-	103 927,06
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210.100	37	5 500,00	5 500,00	5 500,00	-	5 500,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.102 та включаються до первісної вартості основного засобу	2210.102.1	40	-	-	-	-	-
Інші видатки, які не виділені окремо.	2210.107	53	5 500,00	5 500,00	5 500,00	-	5 500,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.107 та включаються до первісної вартості основного засобу	2210.107.1	54	5 300,00	5 300,00	5 300,00	-	5 300,00
Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2210.107 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2210.107.2	55	200,00	200,00	200,00	-	200,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220.100	59	4 635,00	4 635,00	4 635,00	-	4 635,00

Видатки, які здійснюються за кодом аналітичного обліку видатків 2220 та не включаються до первісної вартості основного засобу	2220.102	61	4 635,00	4 635,00	4 635,00	-	4 635,00
Видатки, які не виділені окремо та відносяться до інших обмінних операцій	2220.103	62	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230.100	65	93 792,06	93 792,06	93 792,06	-	93 792,06
Придбання продуктів харчування та/або оплата послуг з харчування для контингентів військовослужбовців, поліцейських та осіб рядового і начальницького складу у стаціонарних та польових умовах	2230.111	76	93 792,06	93 792,06	93 792,06	-	93 792,06
Капітальні видатки	3000	327	19 499,00	19 499,00	19 499,00	-	19 499,00
Придбання основного капіталу	3100	328	19 499,00	19 499,00	19 499,00	-	19 499,00
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110.100	329	19 499,00	19 499,00	19 499,00	-	19 499,00
Придбання оргтехніки, комп'ютерної техніки (у тому числі придбання програмного забезпечення, яке передбачене разом з придбанням комп'ютерної техніки).	3110.102	331	-	-	-	-	-
Інші видатки, які не виділені окремо	3110.105	334	19 499,00	19 499,00	19 499,00	-	19 499,00
Залишок на кінець звітного періоду (року)	X	425	-	-	-	-	-

Додаток К

Довідка відповідності показників фактичних видатків з касовими

КПКВ

Назва установи

Військова частина 3030 Національної Гвардії України

на 01 січня 2021 р.

КЕКВ	Назва показників ув'язки															
	Витрати (ф.2)	Дебіторська заборгованість за видатками (ф.№7) ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		Дебіторська заборгованість по Додатку 20		Каса		ТМЦ (заповнюється вручну)		Кредиторська заборгованість за видатками (ф.№7) ЗАГАЛЬНИЙ ФОНД		Кредиторська заборгованість по Додатку 20		Касові видатки (ф.2)	РВК (рах. 5511, 5512)	Формула
		на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату		Зміна ФР (збільшення зі знаком "+", зменшення "-")	Значення повинно дорівнювати "0"
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	19	20
2111.101	4 961 537,67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 961 537,67	-	-
2111.102	125 608,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	125 608,00	-	-
2111.103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2111.104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2111.105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2111.106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2111.107	51 854,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51 854,33	-	-
2111.108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2111.109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112.101	86 257 549,45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	86 257 549,45	-	-
2112.102	9 961 108,29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 961 108,29	-	-

2112.103	100 098,77	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100 098,77	-	-
2112.104	2 285 769,13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 285 769,13	-	-
2112.105	18 337 843,38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18 337 843,38	-	-
2112.106	1 800 482,62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 800 482,62	-	-
2112.107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2112.108	6 743 143,36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 743 143,36	-	-
2112.109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2120	23 058 587,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23 058 587,00	-	-
2210.103.3	610 889,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	610 889,00	-	-
2230.113	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2240.101.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2240.101.2	105 641,58	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105 641,58	-	-
2240.102.2	1 609 732,62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 609 732,62	-	-
2240.103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2240.104	49 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49 600,00	-	-
2240.105.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2240.105.2	822 049,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	822 049,00	-	-
2240.106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2240.107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2240.108	133 198,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	133 198,00	-	-
2240.109	221 882,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	221 882,80	-	-
2240.110.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2250.101	111 635,78	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	111 635,78	-	-
2250.102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2250.103	198 384,22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	198 384,22	-	-
2260.105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2260.107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2271.101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2271.102	2 060 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 060 000,00	-	-
2272.101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2272.102	1 307 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 307 000,00	-	-
2273.101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2273.102	2 080 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 080 000,00	-	-

2274.101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2274.102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2275.101.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2275.101.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2275.102.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2275.102.2	509 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	509 000,00	-	-
2276.101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2276.102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2281.100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2282.101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2282.102	163 680,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	163 680,00	-	-
2710	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2720	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2730.101	1 505 408,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 505 408,00	-	-
2730.102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2730.103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2730.104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2730.105.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2730.106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2730.107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2730.108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2730.109	6 749 960,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 749 960,00	-	-
2800.101.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2800.101.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2800.101.3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2800.101.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2800.101.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2800.102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2800.103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2800.104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2800.105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2800.106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3131.2	9 725 256,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 725 256,00	-	-

3132.2	5 286 520,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 286 520,00	-	-
2111.110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2260.108.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2800.108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3240.101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	186 933 419,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	186 933 419,00	-	-

колонка 21 (значення повинно дорівнювати "0")

Керівник

(ініціали,
прізвище)

Головний бухгалтер

(ініціали,
прізвище)

Додаток Л

Звіт
про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7д , №7м)
за 2020 р

Установа/бюджет
Територія

Організаційно-правова форма
господарювання

Орган державного управління

Вид економічної діяльності

Одиниця виміру: грн.

Періодичність:

квартальна,

річна.

Дата (рік, місяць,
число)

Військова частина 3030 Національної

Гвардії України

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КОДУ

за КВЕД

КОДИ

2021

01

01

23313859

Показники	КЕКВ	Код рядка	Дебіторська заборгованість				Кредиторська заборгованість					фінансові зобов'язання на кінець звітнього періоду
			на початок звітнього року, усього	на кінець звітнього періоду (року)		списана за період з	звітнього року	на кінець звітнього періоду (року)			списана за період з	
				усьог о	з неї прост рочен			усьог о	з неї			
									пр ост	тер мі н		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Доходи	X	010	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X
Видатки - усього	X	020	93 268 871,49	101 247 035,00	-	-	-	-	-	-	-	-
у тому числі:												
Поточні видатки	2000	030	93 268 871,49	101 247 035,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Заробітна плата	2111	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	090	93 268 871,49	101 247 035,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	150	93 268 871,49	101 247 035,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації	2282	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку												
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань</i>	<i>2410</i>	<i>270</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань</i>	<i>2420</i>	<i>280</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	<i>2610</i>	<i>300</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	<i>2620</i>	<i>310</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	<i>2630</i>	<i>320</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Виплата пенсій і допомоги</i>	<i>2710</i>	<i>340</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Стипендії</i>	<i>2720</i>	<i>350</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Інші виплати населенню</i>	<i>2730</i>	<i>360</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу¹	3100	390	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>	<i>3110</i>	<i>400</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>	<i>3120</i>	<i>410</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво	<i>3121</i>	<i>420</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(придбання) житла												
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом 2	X	580	93 268 871,49	101 247 035,00	-	-	-	-	-	-	-	-

Додаток М

Реєстр

дебіторської заборгованості за операціями, які відображаються у формі №7д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»

Військова частина 3030 Національної Гвардії України

(назва установи)

станом на 01 січня 2021 р.

КПКВК 1003020 Забезпечення виконання завдань та функцій Національної гвардії України

Назва підрозділу (відповідального виконавця бюджетної операції)	Назва підпорядкованого підрозділу	Назва підпорядкова- ного підрозділу підвідомчої установи	Найменування постачальника	КЕКВ*	Предмет закупівлі	Дебіторська заборгованість				Дата виникнення		Причини утворення	Проведена робота щодо погашення заборгованості	Код рядка ф. № 1-дс "Баланс"
						загальний фонд		спеціаль- ний фонд						
						всього	з неї прострочена	всього	з неї прострочена	місяць *	рік*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ГУ НГУ	військова частина 3030	військова частина 3030	ТОВ Українська бронетех- ніка	2260	закупка техніки	17 000 080,00	-	-	-	Квітень	2020	Попередня оплата згідно ЗУ "Про ДОЗ" (ПКМУ №464, п.27 абз. 6)	термін погашен ня до 26.03.20 21	1135
ГУ НГУ	військова частина 3030	військова частина 3030	ТОВ Українська бронетех- ніка	2260	закупка техніки	22 735 453,00	-	-	-	Травень	2020	Попередня оплата згідно ЗУ "Про ДОЗ" (ПКМУ №464, п.27 абз. 6)	термін погашен ня до 26.03.20 21	1135
ГУ НГУ	військова частина 3030	військова частина 3030	ТОВ Українська бронетехні ка	2260	закупка техніки	10 001 982,00	-	-	-	Травень	2020	Попередня оплата згідно ЗУ "Про ДОЗ" (ПКМУ №464, п.27 абз. 6)	термін погашен ня до 26.03.20 21	1135

ГУ НГУ	військова частина 3030	військова частина 3030	ТОВ Українська бронетехні ка	2260	закупка техніки	7 154 682,00	-	-	-	Липень	2020	Попередня оплата згідно ЗУ "Про ДОЗ" (ПКМУ №464, п.27 абз. 6)	термін погашен ня до 26.03.20 21	1135
ГУ НГУ	військова частина 3030	військова частина 3030	ТОВ Українська бронетехні ка	2260	закупка техніки	5 000 000,00	-	-	-	Серпень	2020	Попередня оплата згідно ЗУ "Про ДОЗ" (ПКМУ №464, п.27 абз. 6)	термін погашен ня до 26.03.20 21	1135
ГУ НГУ	військова частина 3030	військова частина 3030	ТОВ Українська бронетехні ка	2260	закупка техніки	10 537 382,00	-	-	-	Вересен ь	2020	Попередня оплата згідно ЗУ "Про ДОЗ" (ПКМУ №464, п.27 абз. 6)	термін погашен ня до 26.03.20 21	1135
ГУ НГУ	військова частина 3030	військова частина 3030	ТОВ Українська бронетехні ка	2260	закупка техніки	4 089 551,00	-	-	-	Грудень	2020	Попередня оплата згідно ЗУ "Про ДОЗ" (ПКМУ №464, п.27 абз. 6)	термін погашен ня до 26.03.20 21	1135
ГУ НГУ	військова частина 3030	військова частина 3030	ТОВ НВП Практика	2260	закупка техніки	9 845 301,00	-	-	-	Жовтень	2020	Попередня оплата згідно ЗУ "Про ДОЗ" (ПКМУ №464, п.27 абз. 6)	термін погашен ня до 22.07.20 21	1135
ГУ НГУ	військова частина 3030	військова частина 3030	ТОВ НВП Практика	2260	закупка техніки	14 882 604,00	-	-	-	Грудень	2020	Попередня оплата згідно ЗУ "Про ДОЗ" (ПКМУ №464, п.27 абз. 6)	термін погашен ня до 22.07.20 21	1135
						101 247 035,00	-	-	-					

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого
покладено виконання обов'язків бухгалтерської
служби)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Реєстр
кредиторської заборгованості за операціями, які відображаються у формі №7д «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»
Військова частина 3030 Національної Гвардії України
(назва установи)

станом на 01 січня 2021 р.

КПКВК 1003020 Забезпечення виконання завдань та функцій Національної гвардії України

Назва підрозділу (відповідального виконавця бюджетної програми)	Назва підпорядкованого підрозділу	Назва підпорядкова- ного підрозділу підвідомчої установи	Найменування постачальника	КЕКВ*	Предмет закупівлі	Кредиторська заборгованість						Дата виникне ння		Причин и утворен ня	Проведен а робота щодо погашен ня заборгов аності	Код рядка ф. № 1-дс "Баланс"
						загальний фонд			спеціальний фонд			місяць*	рік*			
						всього	з неї		всього	з неї						
							прострочен а	незареєстро вана		прострочен а	незареєстро вана					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ГУ НГУ	військова частина 3030	військова частина 3030	ДФС	0000	податкові зобов'язан ня зі сплати ПДВ	0,00	0,00	0,00	74 369,19	0,00	0,00	Вересень	2020	нарахован о податкові зобов'язан ня	сплата зобов'язан ь до 31.10.202 0	1540
ГУ НГУ	військова частина 3030	військова частина 3030	ПАТ АК Київвод оканал	2272	водопоста чання та водовідве дення	10 856,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Вересень	2020	термін сплати не настав	термін сплати до 20.10.202 0	1545
						10856,16	0,00	0,00	74369,19	0,00	0,00					

**Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено
виконання обов'язків бухгалтерської служби)**

(підпис)

Додаток Н

Довідка

про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі
№7д, №7м "Звіт про заборгованість за бюджетними коштами",
на 01 січня 2021 р.

Установа/бюджет
Територія

Організаційно-правова форма
господарювання

Орган державного управління

Вид економічної діяльності

Одиниця виміру: грн.

Періодичність:

квартальна,

річна.

Дата (рік, місяць,
число)

Військова частина 3030

Національної Гвардії України

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КОДУ

за КВЕД

КОДИ

2021

01

01

23313859

Назва показників	Код рядка	На початок звітного року		На кінець звітного періоду (року)	
		дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
Допомога і компенсації громадянам	010	3 623,30	3 623,30	-	-
допомога і компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	011	-	-	-	-
допомога по тимчасовій непрацездатності, вагітності і пологах, на поховання	012	3 623,30	3 623,30	-	-
Розрахунки за операціями з внутрішньої передачі запасів	020	18 227 244,39	21 601 170,87	7 327 548,98	11 036 354,38
Розрахунки за депозитними операціями	030	-	-	-	-
з грошовими документами, матеріальними цінностями та іншими депозитними операціями	031	-	-	-	-

у залишках коштів на рахунках	032	-	-	-	-
Інша заборгованість	040	-	1 020,00	-	-
у тому числі:					
розрахунки з депонентами	041	-	-	-	-
заборгованість за сумою збитків, яка підлягає перерахуванню до бюджету тощо	042	-	-	-	-
заборгованість ліквідаційних комісій банків	043	-	-	-	-
довгострокові зобов'язання	044	-	-	-	-
короткострокові позики	045	-	-	-	-
поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	046	-	-	-	-
короткострокові векселі	047	-	-	-	-
розрахунки за відсотками, нарахованими установами банків на залишки коштів у національній та іноземній валютах за сумою, яка підлягає перерахуванню до бюджету	048	-	-	-	-
зобов'язання під державні гарантії	049	-	1 020,00	-	-
Кредиторська заборгованість за бюджетними зобов'язаннями, не взятими на облік органами Казначейства	050	X	-	X	-
Розрахунки за іншими операціями	060	-	144 000,00	21 297,31	114 227,47
у тому числі:					
кошти тендерного забезпечення	061	-	144 000,00	-	114 227,47
розрахунки з відшкодування завданих збитків, які не відносяться до недостач та крадіжок	062	-	-	-	-
пеня, штрафні санкції за невиконання умов договору	063	-	-	-	-
розрахунки пов'язані з ПДВ	064	-	-	21 297,31	-
зобов'язання перед бюджетом за надані адміністративні послуги	065	-	-	-	-
розрахунки за адміністративні послуги	066	-	-	-	-
платежі до бюджету за реалізоване військове майно	067	-	-	-	-
розрахунки за путівки, допомога учасникам бойових дій	068	-	-	-	-
інші	069	-	-	-	-
Разом	070	18 230 867,69	21 749 814,17	7 348 846,29	11 150 581,85

Додаток О

Інформація щодо формування показників за доходною частиною
Установа Військова частина 3030 Національної Гвардії України
КПКВ 1003020 Забезпечення виконання завдань та функцій Національної гвардії України
на 01 січня 2021 року

грн.коп

№ З/ П	Назва показника	Нарахован о доходів	Віднесено на зменшення доходів		Сума доходів, віднесених на:		Форма № 7 д				Додаток № 26				Коригуванн я результату виконання кошторису		Надійшл о коштів	з них				Залишок грошей в касі		Всього (повинно бути "0")
			суму поточних видатків, що включені до вартості основних засобів	суму капітальних видатків, що включені до вартості основних засобів	збільшення внесеного капіталу (Дт 7511, 7112, Кт 5111)	зменшення внесеного капіталу (Дт 5111, Кт 7511)	Дт заборгован ість за доходами		Кт заборговані сть за доходами		Дт заборгованість за доходами		Кт заборгованість за доходами		ПДВ			курсова різниця на залишок коштів на рахунок	на початок року	на кінець звітного періоду				
							на початок року (гр.4, ряд.010)	на звітну дану (гр.5, ряд.10)	на початок року (гр.6, ряд.010)	на звітну дану (гр.9, ряд.010)	на початок року	на звітну дану	на початок року	на звітну дану	Дт	Кт					Різниця (гр.20 - гр.21)	надійшло	віднесено на зменшення надходжень	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Доходи від обмінних операцій																								
1	Бюджетні асигнування, в т.ч.:	189 433 123,09	102 490 540,91	381 403,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	292 305 067,00	-	-	-	-	-	-	-
1.1	Бюджетні асигнування загального фонду	189 433 123,09	102 490 540,91	381 403,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	292 305 067,00	-	-	-	-	-	-	-
1.2	00401201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3	22012500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4	50080100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5	42030100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6	24010000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Доходи від надання послуг (виконання робіт) (р.2020), в т.ч.:	6 147 319,23	570 040,50	722 624,45	56 671,08	-	-	-	-	-	-	24 221,32	-	-	-	-	8 430 018,37	932 090,02	1 751 341,66	819 251,64	-	-	-	-957 584,43
2.1	25010100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	з них в натуральній формі	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	25010200	6 147 319,23	570 040,50	722 624,45	56 671,08	-	-	-	-	-	-	24 221,32	-	-	-	-	8 430 018,37	932 090,02	1 751 341,66	819 251,64	-	-	-	-957 584,43
	з них в натуральній формі	75 393,91	-	-	56 671,08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	132 064,99	-	-	-	-	-	-	-
2.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Доходи від продажу активів	-	4 630,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 630,50	-	-	-	-	-	-	-

	(р.2030), 25010400																							
	з них в натуральній формі	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Фінансові доходи (р.2040), 25020300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Інші доходи від обмінних операцій (р.2050), в т.ч.	134 906,24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-2 924,01	-	-	-	-	139 839,54	4 933,30	34 508,93	29 575,63	-	-	-	-2 009,29
5.1	25010300	134 906,24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-2 924,01	-	-	-	-	139 839,54	4 933,30	34 508,93	29 575,63	-	-	-	-2 009,29
5.2	25020400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3	Збільшення чистої вартості реалізації запасів, що раніше були уцінені, але не більше суми попереднього зменшення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.4	Відображенн я сум вигід від відновлення корисності фінансових інвестицій	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.5	Нарахована курсова різниця на кошти на валютному рахунку (у касі)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6	Суму дооцінки залишкової вартості в межах попередніх уцінок, що були включені до складу витрат	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.7	Відновлення корисності активів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.8		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.9		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6	Усього доходів від обмінних операцій (р.2080)	195 715 348,56	103 065 211,91	1 104 027,45	56 671,08	-	-	-	-	-	-	21 297,31	-	-	-	-	300 879 555,41	937 023,32	1 785 850,59	848 827,27	-	-	-	-959 593,72
Доходи від необмінних операцій																								
7	Трансфери (р.2110) 4103240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Інші доходи від необмінних операцій (р.2130), в т.ч.:	98 627,06	-	-	24 799,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123 426,06	-	-	-	-	-	-	-
8.1	25020100	98 627,06	-	-	24 799,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123 426,06	-	-	-	-	-	-	-
	з них в натуральній формі	98 627,06	-	-	24 799,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123 426,06	-	-	-	-	-	-	-
8.2	25020200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	з них в натуральній формі	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.3		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.5		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Усього доходів від необмінних операцій (р.2170)	98 627,06	-	-	24 799,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123 426,06	-	-	-	-	-	-	-
10	Усього доходів (р.2220)	195 813 975,62	103 065 211,91	1 104 027,45	81 470,08	-	-	-	-	-	-	21 297,31	-	-	-	-	301 002 981,47	937 023,32	1 785 850,59	848 827,27	-	-	-	-959 593,72

* графа 25 (повинно бути значення "0"(якщо ні, в цій же довідці надавати пояснення) = к.3 + к.4 + к.5 + к.6 - к.7 + к.8 - к.9 - к.10 + к.11 + к.12 - к.13 - к.14 + к.15 - к.16 + к.17 - к.18 + к.23 - к.24

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

підпис

(Власне ім'я
ПРИЗВИЩЕ)

Додаток П

Довідка
щодо руху за субрахунком 5411 "Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів"
Військова частина 3030 Національної Гвардії України
за дев'ять місяців 2021 р.

№ з/п	Показники	Види отриманих доходів									Разом
		Бюджетні асигнування загального фонду	На виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт) (ККД 25010100, 25010200)	Продаж активів (ККД 25010400)	Фінансові доходи (ККД 25020300)	Інші доходи від обмінних операцій (ККД 25010300, 25020400)	Інші доходи від необмінних операцій (ККД 25020100, 25020200)	Інші доходи спеціального фонду (ф.4-3д)	Трансферти		
									до 18.10.2019	після 18.10.2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Залишок на початок року	115 052 827,74	1 863 702,64	4 630,50	-	-	-	-	-	-	116 921 160,88
	у тому числі:										
1.01.	дебіторська заборгованість	101 247 035,00	-	-	-	-	-	-	-	-	101 247 035,00
1.02.	оприбутковані за субрахунком 1815	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Збільшення (К-т субрахунку 54)											
2	Самостійно придбані (р. 2.1.+ р. 2.2.)	2 146 868,98	276 270,97	-	-	-	-	-	-	-	2 423 139,95
	з них:										
2.01.	дебіторська заборгованість утворена у звітному періоді та не погашена на звітну дату (р. 2.1.01.+ р. 2.2.01.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.02.	оприбутковані за субрахунком 1815	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.	За рахунок поточних видатків (КЕКВ 2000) (р. 2.1.1.+ р. 2.1.2.+ р. 2.1.3.)	2 018 059,98	173 476,97	-	-	-	-	-	-	-	2 191 536,95

	з них:										
2.1.01.	дебіторська заборгованість утворена у звітному періоді та не погашена на звітну дату	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.02.	погашення кредиторської заборгованості, утвореної на початок року	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.03.	оприбутковані за субрахунком 1815	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1.	за рахунок вилучення з доходу поточних витрат	2 018 059,98	173 476,97	-	-	-	-	-	-	-	2 191 536,95
2.1.2.	за рахунок доходів минулих кварталів поточного року	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3.	за рахунок доходів минулого року	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	За рахунок капітальних видатків (КЕКВ 3000) (р. 2.2.1.+ р. 2.2.2.+ р. 2.2.3.)	128 809,00	102 794,00	-	-	-	-	-	-	-	231 603,00
	з них:										
2.2.01.	дебіторська заборгованість утворена у звітному періоді та не погашена на звітну дату	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.02.	погашення кредиторської заборгованості, утвореної на початок року	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.03.	оприбутковані за субрахунком 1815	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.1.	за рахунок вилучення з доходу звітної періоду капітальних витрат	128 809,00	102 794,00	-	-	-	-	-	-	-	231 603,00
2.2.2.	за рахунок доходів минулих кварталів поточного року	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	за рахунок доходів минулого року	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	За рахунок виготовлення власними силами (р.3.1.+ р. 3.2.+ р. 3.3.+ р. 3.4)	840 671,26	-	-	-	-	-	-	-	-	840 671,26
3.1.	за рахунок доходів поточного кварталу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	за рахунок доходів минулих кварталів поточного року	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	за рахунок доходів минулого	840 671,26	-	-	-	-	-	-	-	-	840 671,26

	року										
3.4.	за операціями з внутрішнього переміщення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Безоплатно отримані (р.4.1.+ р. 4.2 + р.4.3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.	за операціями з внутрішнього переміщення капітальних інвестицій (р.4.01.+ р. 4.02)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	з них:										
4.01	до 18.10.2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.02	після 18.10.2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	активи, що отримані за операціями з внутрішнього переміщення, як запаси до розподілу (Д-т 6611 К-т 54)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	від інших органів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	(Операція 1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Виправлення помилок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення (Д-т субрахунку 54)											
7	Введення в експлуатацію (р. 7.1 + р. 7.2 + р. 7.3 + р.7.4 + р.7.5)	3 434 191,22	-	-	-	-	-	-	-	-	3 434 191,22
7.1.	самостійно придбаних	2 593 519,96	-	-	-	-	-	-	-	-	2 593 519,96
7.2.	виготовлених власними силами	840 671,26	-	-	-	-	-	-	-	-	840 671,26
7.3.	отриманих за операціями з внутрішнього переміщення капітальних інвестицій	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.4.	активів за операціями з внутрішнього переміщення, що отримані, як запаси до розподілу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.5.	безоплатно отримані від інших органів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Безоплатно передані (р. 8.1 + р. 8.2)	74 072 892,88	-	-	-	-	-	-	-	-	74 072 892,88
8.1.	за операціями з внутрішнього переміщення (р.8.01.+ р. 8.02)	74 072 892,88	-	-	-	-	-	-	-	-	74 072 892,88
	з них:										
8.01	до 18.10.2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.02	після 18.10.2019	74 072 892,88	-	-	-	-	-	-	-	-	74 072 892,88

8.2.	до інших органів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Списання	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Виправлення помилок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Залишок на кінець звітного періоду (р.1+р.2+р.3+р.4+р.5+р.6-р.7-р.8-р.9-р.10)	40 533 283,88	2 139 973,61	4 630,50	-	-	-	-	-	-	42 677 887,99
	<i>у тому числі:</i>										
11.01.	дебіторська заборгованість	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.02.	оприбутковані за субрахунком 1815	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Проводиться звірка:

дод 31 р 8 гр 3 = р 2.1.3 + р 2.2.3

дод 31 р 8 гр 5 = р 2.1.2 + р 2.2.2

дод 31 р 14.5 гр 5 = р 3.2

дод 31 р 14.5 гр 3 = р 3.3

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

" ____ " _____ 20__ року

Додаток Р

Довідка
щодо руху за субрахунком 13 "Капітальні інвестиції"
Військова частина 3030 Національної Гвардії України

№ з/п	Показники	Види отриманих доходів									Разом
		Бюджетні асигнування загального фонду	На виготовленн я продукції (надання послуг, виконання робіт) (ККД 25010100, 25010200)	Продаж активів (ККД 25010400)	Фінансові доходи (ККД 25020300)	Інші доходи від обмінних операцій (ККД 25010300, 25020400)	Інші доходи від необмінних операцій (ККД 25020100, 25020200)	Інші доходи спеціального фонду	Трансферти		
									до 18.10. 2019	після 18.10. 2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Залишок на початок року	60 482 821,91	571 037,69	-	-	-	-	-	-	-	61 053 859,60
	у тому числі:										
1.01.	кредиторська заборгованість	1 020,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1 020,00
Збільшення (Д-т субрахунку 13)											
2	Самостійно придбані (р. 2.1. + р. 2.2.)	1 007 638,91	986 907,79	4 630,50	-	-	-	-	-	-	1 999 177,20
	з них:										
2.01.	кредиторська заборгованість утворена у звітному періоді та не погашена на звітну дату (р. 2.1.01. + р. 2.2.01.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.	За рахунок поточних видатків (КЕКВ 2000)	814 835,91	606 720,30	4 630,50	-	-	-	-	-	-	1 426 186,71
	з них:										
2.1.01	кредиторська заборгованість утворена у звітному періоді та не погашена на звітну дату	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	За рахунок капітальних видатків (КЕКВ 3000)	192 803,00	380 187,49	-	-	-	-	-	-	-	572 990,49
	з них:										
2.2.01	кредиторська заборгованість утворена у звітному періоді та	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	не погашена на звітну дату										
3	За рахунок виготовлення власними силами	104 815,94	-	-	-	-	-	-	-	-	104 815,94
4	Безоплатно отримані (р. 4.1. + р. 4.2 +р.4.3.)	35 082 945,25	-	-	-	-	-	-	-	-	35 082 945,25
4.1.	за операціями з внутрішнього переміщення капітальних інвестицій (р.4.01.+ р. 4.02)	35 082 945,25	-	-	-	-	-	-	-	-	35 082 945,25
	з них:										
4.01	до 18.10.2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.02	після 18.10.2019	35 082 945,25	-	-	-	-	-	-	-	-	35 082 945,25
4.2.	активи, що отримані за операціями з внутрішнього переміщення, як запаси до розподілу (Д-т 13 К-т 1815)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	від інших органів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	(Операція 1)	92 151 022,68	-	-	-	-	-	-	-	-	92 151 022,68
6	Виправлення помилок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення (К-т субрахунку 13)											
7	Введення в експлуатацію (р. 7.1 + р. 7.2 + р. 7.3 + р.7.4 + р.7.5)	51 731 747,51	-	-	-	-	-	-	-	-	51 731 747,51
7.1.	самостійно придбаних	18 083 268,36	-	-	-	-	-	-	-	-	18 083 268,36
7.2.	виготовлених власними силами	104 815,94	-	-	-	-	-	-	-	-	104 815,94
7.3.	отриманих за операціями з внутрішнього переміщення капітальних інвестицій	33 543 663,21	-	-	-	-	-	-	-	-	33 543 663,21
7.4.	активів за операціями з внутрішнього переміщення, що отримані, як запаси до розподілу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.5.	безоплатно отримані від інших органів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Безоплатно передані (р. 8.1 + р. 8.2)	83 614 223,57	-	-	-	-	-	-	-	-	83 614 223,57
8.1.	за операціями з внутрішнього переміщення (р.8.01.+ р. 8.02)	83 614 223,57	-	-	-	-	-	-	-	-	83 614 223,57
	з них:										
8.01	до 18.10.2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

8.02	після 18.10.2019	83 614 223,57	-	-	-	-	-	-	-	-	83 614 223,57
8.2.	до інших органів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Списання	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Виправлення помилок	17 780,76	-	-	-	-	-	-	-	-	17 780,76
11	Залишок на кінець звітної періоду (р.1+р.2+р.3+р.4+р.5+р.6-р.7-р.8-р.9-р.10)	53 465 492,85	1 557 945,48	4 630,50	-	-	-	-	-	-	55 028 068,83
	у тому числі:										
11.01.	кредиторська заборгованість	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

Додаток С

Довідка про розкриття даних рядків 1160-1165 форми № 1- дс "Баланс" Військова частина 3030 Національної Гвардії України (назва установи)

станом на 01 січня 2021 року

№з/п	Показники	грошові кошти та їх еквіваленти										Всього (гр.3+гр.9)
		в національній валюті						в іноземній валюті				
		Разом (гр.4+гр.5+ гр.8)	в тому числі:					Разом (гр.10+гр. 11+гр.12)	в тому числі:			
			в касі	в казначестві:			в установах банків		в касі	в казначестві	в установах банків	
Всього (гр.6+гр.7)	залишок за формами бюджетної звітності (2 д, 4-1 д, 4-2 д, 4-3 д, 4-4 д)	залишок за невизначен им КЕКВ "0000"										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Реєстраційні рахунки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих як плата за послуги	96 415,61	-	96 415,61	96 415,61	-	-	-	-	-	-	96 415,61
3	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку інших надходжень спеціального фонду	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Спеціальні реєстраційні рахунки для обліку коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6	Інші в тому числі:	481 252,74	3 556,00	477 696,74	X	477 696,74	-	-	-	-	-	481 252,74
6.1	Кошти ЧАЕС	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.2	Кошти по тимчасовій непрацездатності, вагітності і пологах, на поховання	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.3	Депозитні кошти	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.4	Депоненти	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.5	Допомога учасникам бойових дій	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.6	Кошти тендерного забезпечення	114 227,47	-	114 227,47	X	114 227,47	-	-	-	-	-	114 227,47
6.7	Кошти за надані адмінпослуги, які підлягають до зарахування до бюджету	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.8	Кошти, що належать до власних надходжень (в частині Ф-4-1д)	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.9	Адміністрування ПДВ	363 469,27	-	363 469,27	X	363 469,27	-	-	-	-	-	363 469,27
6.10	Грошові кошти в дорозі	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.11	Грошові документи	3 556,00	3 556,00	-	X	-	-	-	-	-	-	3 556,00
6.12	Нефінансові активи, які не є грошовими документами*	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.13	Компенсація за невикористану відпустку	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.14	Допомога дітям-сиротам	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.15		-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
6.16		-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
7	Всього	577 668,35	3 556,00	574 112,35	X	477 696,74	-	-	-	-	-	577 668,35

* відображаються дані щодо обсягів нефінансових активів, які відображались як бланки суворої звітності, залишки яких утворились до набрання чинності ПКМУ від 25.12.2013 № 955

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

Додаток Т

Інформація про надходження коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень Військова частина 3030 Національної Гвардії України Період надходження коштів 2020 року

№ 3/П	Назва одержувача коштів	Номер субрахунку	Цифри кодування складової 5 субрахунку	Цифри кодування аналітичного рівня № 1	Джерело надходження		Документ, що є підставою для зарахування коштів (назва документа, дата та номер)	Сума надходження	Найменування ТМЦ, послуг, тощо	Примітки
					Назва надавача	Код ЄДРПОУ, індивідуальний податковий номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	x	x	05	03	x	x	x	0,00	x	x
2	x	x	06	03	x	x	x	0,00	x	x
3	x	x	07	03	x	x	x	0,00	x	x
4	x	x	08	03	x	x	x	0,00	x	x
5	x	x	09	03	x	x	x	0,00	x	x
6	x	x	10	03	x	x	x	0,00	x	x
7	x	x	11	03	x	x	x	0,00	x	x
Всього	x	x	x	03	x	x	x	0,00	x	x
8	x	x	05	23	x	x	x	123 426,06	x	x
9	x	x	06	23	x	x	x	0,00	x	x
10	x	x	07	23	x	x	x	0,00	x	x
11	x	x	08	23	x	x	x	0,00	x	x
12	x	x	09	23	x	x	x	0,00	x	x
13	x	x	10	23	x	x	x	0,00	x	x
14	x	x	11	23	x	x	x	0,00	x	x
Всього	x	x	x	23	x	x	x	123 426,06	x	x
Разом	x	x	x	x	x	x	x	123 426,06	x	x

Головний бухгалтер (спеціаліст, на якого покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби)

Додаток У

Довідка щодо розкриття інформації про фінансовий результат станом на 01 січня 2021 року

Установа **Військова частина 3030 Національної Гвардії України**

№ п/п	Назва операції	Субрахунок 5512		Субрахунок 5511		Разом (гр.4+гр.6- гр.3-гр.5)
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	
1	2	3	4	5	6	7
1	Фінансовий результат на початок року	-	-38 808 209,96	-	-	-38 808 209,96
2	Перерахований та отриманий залишок, що утворився за рахунок надходжень минулих періодів	-	-	-	-	-
3	Закриття рахунків доходів та витрат (за виключенням даних, які зазначені у рядках 4, 5, 6.1, 6.2)	-	-	209 943 023,52	201 593 644,32	-8 349 379,20
4	Закриття рахунків інших доходів та витрат від обмінних операцій, в т.ч.	-	-	1 109 826,00	134 906,24	-974 919,76
4.1	курсова різниця	-	-	-	-	-
4.2	залишкова вартість	-	-	-	-	-
4.3	зміна корисності активів	-	-	-	-	-
4.4	інші	-	-	1 109 826,00	134 906,24	-974 919,76
...		-	-	-	-	-
5	Закриття рахунків інших доходів та витрат від необмінних операцій, в т.ч.	-	-	8 291 317,35	98 627,06	-8 192 690,29
5.1	вибуття активів	-	-	-	-	-
5.2	інші	-	-	8 291 317,35	98 627,06	-8 192 690,29
		-	-	-	-	-
6	Інформація щодо нарахованої амортизації, в тому числі	419 455,20	3 781 996,69	24 212 510,78	406 487,96	-20 443 481,33
6.1	Закриття витрат на суму нарахованої амортизації (рахунки 8014,8114)	-	-	24 150 460,47	-	-24 150 460,47
6.2	Відображення нарахованої суми зносу на активи, що отримані (передані), безоплатно за операціями з внутрішнього переміщення в межах органу, уповноваженого управляти об'єктами державної власності, нарахованої установою, у місяці їх вилучення та віднесена на субрахунки 8014, 8114	-	-	-	-	-
6.3	Відображення нарахованої суми зносу на активи, що отримані (передані), безоплатно за операціями з внутрішнього переміщення в межах органу, уповноваженого управляти об'єктами державної власності та на момент передачі віднесена на субрахунки 5511,	419 455,20	3 781 996,69	62 050,31	406 487,96	3 706 979,14

	5512					
7	Віднесення до накопиченого фінансового результату первісної вартості основних засобів при їх списанні	-	828 981,00	-	-	828 981,00
8	Коригування результату виконання кошторису на суму витрат, що включаються до вартості основних засобів, оплата яких здійснюється за рахунок доходів минулих періодів	-	-	-	-	-
9	Переоцінка активів (в тому числі дані щодо результатів дооцінки/уцінки):	-	-	-	-	-
9.1	Дооцінка основних засобів	-	-	-	-	-
.....	Уцінка основних засобів	-	-	-	-	-
14	<i>Інші зміни, в т.ч.:</i>	191 115 879,07	216 708 541,61	-	-	25 592 662,54
....	на суму зносу, що утворився на 01.01.2017 року	-	-	-	-	-
14.5	виготовлення власними силами	315 428,75	-	-	-	-315 428,75
14.6	корегування ПДВ	-	-	-	-	-
14.7	зміна сторони зобов'язання	-	-	-	-	-
14.8	виправлення помилок	1 553 701,17	16 772 807,53	-	-	15 219 106,36
14.9	відображення вартості безоплатно переданих капітальних інвестицій	116 541 759,75	116 541 759,75	-	-	-
14.10	відображення вартості безоплатно отриманих капітальних інвестицій	-	77 576 578,63	-	-	77 576 578,63
.....	виправлення помилок щодо сум нарахованого зносу (субрахунок 14)	-	-	-	-	-
14.21	введено в експлуатацію капітальні інвестиції, що отримані за операціями з внутрішньої передачі після 18.10.2019	66 148 655,39	-	-	-	-66 148 655,39
14.22	проведено закладку товарно-матеріальних цінностей за операцією 1, що отримані за операціями з внутрішньої передачі	-	-	-	-	-
14.23	списані запаси, які отримані за операціями з внутрішньої передачі, але не відправлені акти на їх списання відповідним військовим частинам-передавачам	6 556 334,01	-	-	-	-6 556 334,01
14.24	відправлено акти на списання запасів відповідним військовим частинам-передавачам, списання яких було проведено в кінці минулого періоду та віднесено на фінансовий результат	-	5 817 395,70	-	-	5 817 395,70
.....	віднесено на фінансовий результат вартість активів для розподілу, передачі, продажу минулих років (до 2017 року), які переведені на необоротні активи у поточному році	-	-	-	-	-
15	Всього(сума рядків 2-14):	191 535 334,27	221 319 519,30	243 556 677,65	202 233 665,58	-11 538 827,04
16	Віднесення суми дефіциту звітного періоду до накопичених фінансових результатів	X	-	-	X	-
17	Віднесення суми профіциту звітного періоду до накопичених фінансових результатів	-	X	X	-	-

18	Фінансовий результат на звітну дату	X	X	X	X	-50 347 037,00
----	-------------------------------------	---	---	---	---	----------------

Додаток Ф

Перелік форм податкової звітності бюджетних установ та терміни її подання

Найменування форми	Періодичність	Строк подання	Нормативний акт, згідно якого складають та подають звіт
Податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій	щоквартально	протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного кварталу	Наказ ДПАУ від 31.01.11 № 56 "Про затвердження форми та Порядку складання Податкового звіту про використання коштів неприбуткових установ та організацій"
Податкова декларація з податку на додану вартість (якщо бюджетна установа є платником ПДВ)	щомісячно	протягом 20 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця	Наказ ДПАУ від 25.11.11 № 1492 "Про затвердження форм та порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість" із змінами та доповненнями
	щоквартально	протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного кварталу	
Податкова декларація екологічного податку (при наявності джерела забруднення)	щоквартально	протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного кварталу	Наказ ДПАУ від 24.12.10 № 1010 "Про затвердження форми податкової декларації екологічного податку"
Податкова декларація з плати за землю (земельний податок та/або орендна	щорічно	до 1 лютого поточного року	Наказ ДПАУ від 24.12.10 № 1015 "Про затвердження форми

плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)			Податкової декларації з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)"
Податковий розрахунок збору за користування радіочастотним ресурсом України (користувачі радіочастотного ресурсу)	щомісячно	протягом 20 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця	Наказ ДПАУ від 24.12.10 № 1018 "Про затвердження форми Податкового розрахунку збору за користування радіочастотним ресурсом України"
Податкова декларація збору: за спеціальне використання поверхневих та підземних вод; за спеціальне використання поверхневої води теплоелектростанціями з прямою системою водопостачання; за спеціальне використання поверхневих і підземних вод житлово-комунальними підприємствами; за спеціальне використання води, яка входить виключно до складу напоїв; за спеціальне використання поверхневих і підземних вод для потреб рибництва; за спеціальне використання кар'єрної, шахтної, дренажної води (для господарської діяльності, направленої на отримання доходу у грошовій, матеріальній або нематеріальній формах)	щоквартально		Наказ ДПАУ від 21.12.12 № 1403 "Про затвердження форм податкових декларацій збору за спеціальне використання води"
		протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного кварталу (пп. 49.18.2 ПКУ)	
Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку	щоквартально	протягом 40 календарних днів, наступних за останнім	Наказ ДПАУ від 24.12.10 № 1020 "Порядок заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку

(ф. № 1-ДФ)		календарним днем звітнього кварталу (пп. 49.18.2 ПКУ)	сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку"
Розрахунок суми збору за першу реєстрацію транспортних засобів	в 10-денний термін після першої реєстрації в Україні транспортних засобів (ст. 239)		Наказ ДПАУ від 21.12.12 № 1405 "Про затвердження форми Розрахунку суми збору за першу реєстрацію транспортних засобів"
Звіт про суми податкових пільг	щоквартально	протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітнього кварталу	Постанова КМУ від 27.12.10 № 1233 "Про затвердження Порядку обліку сум податків та зборів, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг"
Звіт про використання реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок) (ф.№ 3ВР-1)	щомісячно	протягом 20 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітнього (податкового) місяця	Наказ ДПАУ від 01.12.00 № 614 "Порядок подання звітності, пов'язаної із застосуванням реєстраторів розрахункових операцій або використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)" із змінами та доповненнями
Звіт про нарахування податку з доходів фізичних осіб, що утримується з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу, виплати щомісячної грошової компенсації втрат у зв'язку з утриманням цього податку	щоквартально	Не пізніше ніж до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом	Постанова КМУ від 15.01.04 № 44 "Про затвердження Порядку виплати щомісячної грошової компенсації сум податку з доходів фізичних осіб, що утримуються з грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат, одержаних військовослужбовцями та особами рядового і начальницького складу" із змінами та доповненнями

Додаток Х

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу, до якого подається
Звіт про використання доходів (прибутків)
неприбуткової організації)
-
-

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
17.06.2016 року № 553

(у редакції наказу Міністерства
фінансів України
28.04.2017 № 469)

1	ЗВІТ про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації		- Звітний X Звітний новий - Уточнюючий
2	Звітний (податковий) період 2020 року	Місяць ¹ ☒ Рік	
3	Звітний (податковий) період, що уточнюється - року	Місяць ¹ ☐ Рік	
4	Неприбуткова установа (організація): ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА 3030 НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ (повне найменування згідно з реєстраційними документами)		
5	Код за ЄДРПОУ ³	23313859	8 4 . 2 4
6	Податкова адреса: проспект Повітрофлотський, буд. 24, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ р.-н, м. КИЇВ, 03049	Поштовий індекс Телефон Мобільний телефон Факс	0 3 0 4 9 2482790 3806752309 2482882
7	Рішення про включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій: дата 07.12.2016 № 1626584601140		
8	Ознака неприбутковості організації		0 0 3 1
9	ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА) (найменування контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)		

(грн)

Показники	Код рядка	Сума
1	2	3
Частина I		
Доходи неприбуткової організації (сума рядків 1.1 – 1.11)	1	307 408 903
фактично одержане фінансування бюджетної установи (організації) за загальним фондом	1.1	298 318 269
залишки коштів бюджетної установи (організації) на спеціальних рахунках, що перейшли з попереднього року	1.2	435 246
доходи, одержані бюджетною установою (організацією), що зараховані на рахунки спеціального фонду цієї установи (організації) згідно із затвердженим у встановленому порядку кошторисом	1.3	8 531 962
дотації (субсидії), фінансування, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної допомоги	1.4	-
вартість активів (коштів або майна), вартість товарів (робіт, послуг), отриманих для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами, та/або для здійснення неприбуткової (добродійної) діяльності, передбаченої законом для релігійних організацій	1.5	-
надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, милосердя тощо, у тому числі:	1.6	123 426
благодійна допомога	1.6.1	123 426
гуманітарна допомога	1.6.2 ГД	-

Виправлення помилок ³		
Збільшення (зменшення) податкового зобов'язання звітного (податкового) періоду, що уточнюється (позитивне (від'ємне) значення (рядок 6 - рядок 6 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який уточнюється)), або рядок 7 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (+, -)	7	-
Сума штрафу (5 %) при відображенні недоплати у складі Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації, який подається за звітний (податковий) період, що настає за періодом, у якому виявлено факт заниження податкового зобов'язання (рядок 8 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації)	8	-
Пеня, нарахована на виконання вимог підпункту 129.1.3 пункту 129.1 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України, або рядок 9 таблиці 2 додатка ВП до рядків 7-9 Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації	9	-
Сума штрафу (3 %) при відображенні недоплати в уточнюючому Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (рядок 7 x 3 %)	10	-

Наявність додатків ⁴	ГД ⁵	ВП	ФЗ ⁶
	-	-	X

Наявність поданих до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації додатків – форм фінансової звітності ⁶	Баланс (Звіт про фінансовий стан)	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	Звіт про рух грошових коштів	Звіт про власний капітал	Примітки до річної фінансової звітності	Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва Баланс	Звіт про фінансові результати	Спрощений фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва Баланс	Звіт про фінансові результати	Звіт про результати фінансової діяльності ⁷
	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-

Доповнення до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України)										Наявність доповнення ⁸
№ з/п	Зміст доповнення									-
1										

Інформація, наведена у Звіті про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації та додатках до нього, є достовірною.

Дата подання 1 5 . 0 2 . 2 0 2 1

Керівник (уповноважена особа)

2 7 3 3 1 1 7 4 3 4

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁹)

(підпис)

Данько Віталій Вікторович

(ініціали та прізвище)

М. П.

(за наявності)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

2 9 3 2 0 2 3 3 1 3

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта⁹)

(підпис)

Гейко Олександр Анатолійович

(ініціали та прізвище)

¹ Зазначається номер календарного місяця, в якому порушено вимоги пункту 133.4 статті 133 розділу III Податкового кодексу України та нараховане податкове зобов'язання з податку на прибуток підприємств. Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації складається за період з початку року (або з початку визнання організації неприбутковою в установленому порядку, якщо таке визнання відбулося пізніше) по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення.

² Зазначається базова (основна) ставка податку на прибуток у відсотках, яка встановлена пунктом 136.1 статті 136 розділу III Податкового кодексу України.

³ Заповнюється у разі самостійного виправлення помилки(ок) шляхом уточнення показників Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації відповідно до статті 50 глави 2 розділу II Податкового кодексу України.

⁴ У відповідних клітинках проставляється позначка «+».

⁵ Заповнюється у разі здійснення операцій з гуманітарною допомогою.

⁶ Подається відповідно до пункту 46.2 статті 46 розділу I Податкового кодексу України разом зі Звітом про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації. Фінансова звітність є додатком до Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації та його невід'ємною частиною.

⁷ Заповнюється бюджетними установами (організаціями).

⁸ Заповнюється у разі подання разом зі Звітом про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації доповнення.

⁹ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

Ця частина Звіту про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації заповнюється посадовими (службовими) особами контролюючого органу, до якого подається Звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації

Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності " " 20 року

Відмітка про одержання
(штамп контролюючого органу,
дата, відбитий №)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2016 року № 21
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 01 березня 2021 року № 131)

01	ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ З ПОДАТКУ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ		011	X	Звітна
			012	-	Звітна нова
02	Звітний (податковий) період	2	0	2	1
		(рік)			1
					0
		(місяць)			
03	Платник	ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА 3030 НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ			
	Від	№			
	(повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) платника податків згідно з реєстраційними документами, дата та номер договору (угоди))				
031	Податковий номер платника податку	1		або серія (за наявності) та номер паспорта	2
					23313859
04	Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість	233138526582			
05	Податкова адреса	Почтовий індекс		0 3 0 4 9	
	проспект Повітрофлотський, буд. 24, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ р-н, м. Київ, 03049	Телефон		0442482790	
		Електронна адреса		23313859@ukr.net	
06	Сільськогосподарський товаровиробник, внесений або який претендує на внесення до Реєстру отримувачів бюджетної дотації				
		-			
Декларація подається до ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)					
(найменування контролюючого органу, до якого подається звітність)					

(грн)

Код рядка	Код податка	І. ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ	Обсяги постачання (без податку на додану вартість) колонка А	Сума податку на додану вартість колонка Б
1		Операції на митній території України, що оподатковуються за основною ставкою та ставками 7 % і 14 %, крім ввезення товарів на митну територію України:	X	X
1.1	Д1	операції, що оподатковуються за основною ставкою	86 916	17 383
1.2	Д1	операції, що оподатковуються за ставкою 7 %	-	-
1.3	Д1	операції, що оподатковуються за ставкою 14 %	-	-
2		Операції з вивезення товарів за межі митної території України	X	X
2.1		операції, що оподатковуються за нульовою ставкою	-	0
2.2		операції, що звільнені від оподаткування	-	X
3		Інші операції, що оподатковуються за нульовою ставкою	-	0
4		Нараховано податкових зобов'язань відповідно до пункту 198.5 статті 198 та пункту 199.1 статті 199 Податкового кодексу України (далі – Кодекс) за операціями, що оподатковуються за:	X	X
4.1	Д1, Д6	основною ставкою	-	-
4.1.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
4.2	Д1, Д6	ставкою 7 %	-	-
4.2.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
4.3	Д1, Д6	ставкою 14 %	-	-
4.3.1	Д1, Д6	коригування податкових зобов'язань	-	-
5	Д5	Операції, що не є об'єктом оподаткування (стаття 196 розділу V Кодексу), операції з постачання послуг за межами митної території України та послуг, місце постачання яких визначено відповідно до пунктів 186.2, 186.3 статті 186 розділу V Кодексу за межами митної території України, операції, які звільнені від оподаткування (стаття 197 розділу V Кодексу, підрозділ 2 розділу XX Кодексу, міжнародні договори (угоди))	-	X
5.1	Д5	у тому числі операції, що звільнені від оподаткування (стаття 197 розділу V Кодексу, підрозділ 2 розділу XX Кодексу, міжнародні договори (угоди)):	-	X
5.1.1		з рядка 5.1 сума коригування обсягів за такими операціями	-	X
6	Д1	Послуги, отримані від нерезидента, місце постачання яких визначено на митній території України, що оподатковуються за:	X	X
6.1	Д1	основною ставкою	-	-
6.2	Д1	ставкою 7 %	-	-
7	Д1	Коригування податкових зобов'язань	-	-
8		Коригування податкових зобов'язань у зв'язку з нецільовим використанням товарів, ввезених із застосуванням звільнення від податку на додану вартість (стаття 197 розділу V Кодексу, підрозділ 2 розділу XX Кодексу, міжнародні договори (угоди)) (+)	-	-
9		Усього податкових зобов'язань (сума значень рядків (1.1 + 1.2 + 1.3 + 4.1 + 4.1.1 (-/+) + 4.2 + 4.2.1 (-/+) + 4.3 + 4.3.1 (-/+) + 6.1 (-/+) + 6.2 (-/+) + 7 (-/+) + 8) колонки Б)	X	17 383

Код рядка	Код податка	ІІ. ПОДАТКОВИЙ КРЕДИТ	Обсяги придбання (без податку на додану вартість) колонка А	Дозволений податковий кредит колонка Б
10		Придбання (виготовлення, будівництво, спорудження, створення) товарів/послуг та необоротних активів на митній території України	X	X
10.1	Д1	з основною ставкою	91 133	18 227
10.2	Д1	зі ставкою 7 %	-	-
10.3	Д1	зі ставкою 14 %	-	-
10.4		з нульовою ставкою та/або без податку на додану вартість	-	X
11		Ввезені на митну територію України товари, необоротні активи	X	X
11.1		з основною ставкою	-	-
11.2		зі ставкою 7 %	-	-
11.3		зі ставкою 14 %	-	-
12		Погашені податкові векселі (підрозділ 3 розділу XX Кодексу)	-	-
13		Послуги, отримані від нерезидента, місце постачання яких знаходиться на митній території України	X	X
13.1	Д1	з основною ставкою	-	-
13.2	Д1	зі ставкою 7 %	-	-

14	Д1	Коригування податкового кредиту	-	-
15	Д6	Коригування податкового кредиту у зв'язку з перерахунком частки використання необоротних активів, придбаних до 01 липня 2013 року, в оподатковуваних операціях	-	-
16		Від'ємне значення, що включається до складу податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду:	X	475 340
16.1		значення рядка 21 попереднього звітного (податкового) періоду	X	475 340
16.2		збільшено / зменшено залишок від'ємного значення за результатами поданих уточнюючих розрахунків*	X	-
16.3		збільшено / зменшено залишок від'ємного значення за результатами перевірки контролюючого органу*	X	-
17		Усього податкового кредиту (сума значень рядків (10.1 + 10.2 + 10.3 + 11.1 + 11.2 + 11.3 + 12 + 13.1 (-/+)+ 13.2 (-/+) + 14 (-/+) + 15 (-/+) + 16 (-/+) колонки Б)	X	493 567

Код рядка	Код датока	III. РОЗРАХУНКИ ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД	Сума податку на подану вартість
18		Позитивне значення різниці між сумою податкового зобов'язання та сумою податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду (рядок 9 - рядок 17 декларації) (позитивне значення), яке сплачується до державного бюджету	-
19		Від'ємне значення різниці між сумою податкового зобов'язання та сумою податкового кредиту поточного звітного (податкового) періоду (рядок 17 - рядок 9 декларації) (позитивне значення)	476 184
19.1		з рядка 19 сума перевищення від'ємного значення над сумою, обчисленою відповідно до пункту 200 ¹ статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації	-
20		Сума від'ємного значення, що не перевищує суму, обчислену відповідно до пункту 200 ¹ статті 200 ¹ розділу V Кодексу на момент подання податкової декларації (рядок 19 - рядок 19.1), яка:	476 184
20.1		зараховується у зменшення суми податкового боргу з податку на додану вартість	-
20.2	Д3, Д4	підлягає бюджетному відшкодуванню (рядок 20.2.1 + рядок 20.2.2) (рядок 3 Д3):	-
20.2.1		на рахунок ілтанника у банку	-
20.2.2		у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з інших платежів, що сплачуються до Державного бюджету	-
20.3		зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (рядок 20 - рядок 20.1 - рядок 20.2)	476 184
21	Д2	Сума від'ємного значення, що зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (рядок 19.1 + рядок 20.3 декларації) (переноситься до рядка 16.1 декларації наступного звітного (податкового) періоду)	476 184

-	Відмітка про подання за останній звітний (податковий) період у разі анулювання реєстрації платником податку
-	Відмітка про застосування касового методу податкового обліку

Відмітка про подання до декларації:	
X	відомостей про суми податку на подану вартість, зазначених у податкових накладних/розрахунках коригування до податкових накладних, не зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних, та про податковий кредит з урахуванням його коригування (Д1) (додаток 1)
X	довідки про суму від'ємного значення звітного (податкового) періоду, яка зараховується до складу податкового кредиту наступного звітного (податкового) періоду (Д2) (додаток 2)
-	розрахунок суми бюджетного відшкодування (Д3) (додаток 3)
-	заяв про повернення суми бюджетного відшкодування та/або суми коштів на рахунок у системі електронного адміністрування податку на подану вартість платника податку та/або врахування реєстраційної суми платника податку, що реорганізується, в обрахунок реєстраційної суми правонаступника (Д4)
-	розрахунок сум податку на подану вартість, не сплачених суб'єктом господарювання до бюджету у зв'язку з отриманням податкових пільг, та/або показників, відповідно до яких підприємства (організації) належать до підприємства (організації) осіб з інвалідністю (Д5) (додаток 5)
-	розрахунок (перерахунок) частки використання товарів/послуг, необоротних активів в оподатковуваних операціях (Д6) (додаток 6)
-	заяви про допущення продавцем товарів/послуг помилки при зазначенні обов'язкових реквізитів податкової накладної та/або порушення продавцем/покупцем граничних термінів реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних податкової накладної та/або розрахунок коригування (Д7) та відповідних документів
-	розрахунок податкових зобов'язань за операціями, визначеними в статті 16 ¹ Закону України "Про державну підтримку сільського господарства України", та питомої ваги вартості сільськогосподарських товарів/послуг (Д8) (додаток 8)
-	повідомлення про делегування філіям (структурним підрозділам) права складання податкових накладних та розрахунків коригування (додаток 1 до Порядку)
-	шт. оригіналів митних декларацій (у разі якщо митне оформлення товарів, вивезених за межі митної території України, здійснювалося не з використанням електронної митної декларації)
-	доповнення (за довільною формою) відповідно до пункту 46.4 статті 46 розділу II Кодексу:
-	

* Збільшено/зменшено залишок від'ємного значення за результатами перевірки контролюючого органу на підставі податкового повідомлення-рішення та/або уточнюючого розрахунку.

Дата	Номер	Сума, грн (+/-)
-	-	-

Дата подання	1	6	.	1	1	.	2	0	2	1
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) / фізична особа (законний представник)

Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)

Ресстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта 2

Віталій Дянько
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2	7	3	3	1	1	7	4	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Олександр Гейко
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2	9	3	2	0	2	3	3	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

¹ Значається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.

I. Розрахунок суми земельного податку

Одиниці виміру: гектари - 3 чотири десятковими знаками;
 кв. м - 3 двома десятковими знаками;

№ з/п	Категорія земельних ділянок ⁸	Документи, які засвідчують/підтверджують право власності/користування			Державна реєстрація прав власності/користування (у разі наявності)		Катастровий номер земельної ділянки		Площа земельної ділянки		Нормативна грошова оцінка одиниці площі	Ставка податку (%)	Річна сума земельного податку ¹⁰ (к. 8 або 9 х к. 10 або 11 х к. 12 / 100)	Пільга			Річна сума земельного податку (до сплати) (к. 13 - к. 16)
		внп права ⁹	серія та номер документа	дата (дд.мм.рррр)	номер	(у разі наявності)	га	кв. м	по площі земельної ділянки (грі)	по площі ріллі по Автономній Республіці Крим або по області (грі)				код пільги	розмір пільги ¹¹	сума пільги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.1 ¹²	15.02	2	23474470	15.11.2017	23474470	8000000000:85; 033:0001	-	10 881,10	3 614,68	-	0,01	3 933,17	-	-	-	3 933,17	
1.2 ¹²	15.02	2	23474470	15.11.2017	23474470	8000000000:85; 033:0001	-	14,90	3 614,68	-	3,00	1 615,76	-	-	-	1 615,76	
2	Усього	X	X	X	X	X	-	10 896,00	X	X	X	5 548,93	X	X	X	-	5 548,93

II. Розрахунок суми орендної плати

Одиниці виміру: гектари - 3 чотири десятковими знаками;
 кв. м - 3 двома десятковими знаками;

Григів - 3 двомісцевими знаками														
№ з/п	Категорія земельних ділянок ⁸	Документи, які засвідчують/підтверджують право оренди земельної ділянки (договір оренди)		Державна реєстрація прав оренди земельної ділянки		Катастровий номер земельної ділянки (у разі наявності)	Площа земельної ділянки		Нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки (грн)	Розмір орендної плати (%)	Річна сума орендної плати ¹⁰ (к. 8 або 9 х к. 10 х к. 11 / 100)			
		дата (дд.мм.рррр)	номер	дата (дд.мм.рррр)	номер		га	кв. м						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1.1 12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2	Усього	X	X	X	X	X	-	-	X	X	-			

Інформація, наведена в декларації, є достовірною.

Дата заповнення декларації (дд.мм.рррр)

2 0 . 0 4 . 2 0 2 1

Керівник (уповноважена особа) /
фізична особа (законний представник)

(підпис)

Данько Віталій Вікторович
(ініціали та прізвище)

М.П.(за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків
або серія та номер паспорта⁶

2 7 3 3 1 1 7 4 3 4

Головний бухгалтер (особа,
відповідальна за ведення
бухгалтерського обліку)

(підпис)

Гейко Олександр Анатолійович
(ініціали та прізвище)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків
або серія та номер паспорта⁶

2 9 3 2 0 2 3 3 1 3

Ця частина декларації заповнюється посадовими особами контролюючого органу

Відмітка про внесення даних до електронної бази податкової звітності	" "	20__ року
(підпис, ініціали та прізвище посадової особи контролюючого органу)		
За результатами камеральної перевірки декларації (потрібне позначити):		
порушень (помилки) не виявлено / складено акт від " " 20__ року №		
" " 20__ року	(підпис, ініціали та прізвище посадової особи контролюючого органу)	

- ¹ Зазначається номер з послідовно нарастаючим числом від кількості поданих відповідних декларацій (із земельного податку або орендної плати).
- ² Заповнюється в разі подання декларації за нововідведені земельні ділянки або за нововкладеними договорами (починаючи з (число/місяць)). Порядковий номер податкового (звітного) місяця проставляється арабськими цифрами (для чисел з однієї цифри в першому полі проставляється «0»).
- ³ Заповнюється в разі уточнення податкових зобов'язань (з урахуванням уточнень з (число/місяць)). Порядковий номер податкового (звітного) місяця проставляється арабськими цифрами (для чисел з однієї цифри в першому полі проставляється «0»).
- ⁴ Зазначається місяць в разі подання декларації відповідно до пункту 286.3 статті 286 розділу XII Податкового кодексу України. Порядковий номер місяця проставляється арабськими цифрами (для чисел з однієї цифри в першому полі проставляється «0»).
- ⁵ Зазначається код за ЄДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючим органом, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.
- ⁶ Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.
- ⁷ Зазначається за бажанням платника.
- ⁸ Інформація щодо категорії/цільового призначення земель має відповідати інформації, зазначеній в документах, що засвідчують/підтверджують право власності/користування земельними ділянками. Проставляється номер арабськими цифрами (формат ХХ.ХХ) згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 23 липня 2010 року № 548, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за № 1011/18306.
- ⁹ Зазначається вид права: 1 - власність; 2 - постійне користування; 3 - оренда.
- ¹⁰ Для декларації за місяць річна сума розраховується, як для декларації за рік.
- ¹¹ Зазначається розмір пільги відповідно до законодавства та/або рішення органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, згідно з яким надано пільгу.
- ¹² За потреби кількість рядків розділів I або II може бути збільшено або зменшено.
- ¹³ Значення колонки 3 рядка 3 розділу III декларації має відповідати значенню колонки 17 рядка 2 розділу I декларації або колонки 12 рядка 2 розділу II декларації.
- ¹⁴ Рядки 4 – 8 заповнюються в разі уточнення податкових зобов'язань.
- ¹⁵ Рядок 3 розділу III декларації або рядок 5 декларації в редакціях наказу Державної податкової адміністрації України від 24 грудня 2010 року № 1015 "Про затвердження форми Податкової декларації з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 січня 2011 року за № 42/18780, та наказу Міністерства доходів і зборів України від 30 грудня 2013 року № 865 "Про затвердження форми Податкової декларації з плати за землю (земельний податок та/або орендна плата за земельні ділянки державної або комунальної власності)", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 січня 2014 року за № 130/24907.
- ¹⁶ Сума штрафу нараховується платником самостійно. Розмір штрафу обирається відповідно до підпункту «а» або «б» пункту 50.1 статті 50 глави 2 розділу II Податкового кодексу України.
- ¹⁷ Сума пені нараховується платником самостійно відповідно до підпункту 129.1.3 пункту 129.1 та абзацу другого пункту 129.4 статті 129 глави 12 розділу II Податкового кодексу України.
- ¹⁸ Надається за бажанням платника відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II Податкового кодексу України