

СТИЛЬ КЕРІВНИЦТВА

К. С. Гетманцева, здобувач вищої освіти, групи ГРС 2/1 факультету менеджменту, МНАУ

Анотація Керувати людьми необхідно вміти. Стиль управлінця – те, як поводитьься керівник з підлеглими, реалізуючи управлінські функції. Стиль керівництва характеризує різні способи, методи і прийоми, які використовує керівник, щоб впливати на підлеглих.

Ключові слова: стиль управління, авторитарний стиль, ліберальний стиль, демократичний стиль, керівник, підлеглий.

Керувати людьми необхідно вміти. Стиль управлінця – те, як поводитьься керівник з підлеглими, реалізуючи управлінські функції [1]. Стиль керівництва характеризує різні способи, методи і прийоми, які використовує керівник, щоб впливати на підлеглих.

У науковій літературі описується безліч стилів керівництва. Але найпоширенішою є класифікація, яка включає три стилі: авторитарний, ліберальний та демократичний.

Авторитарний стиль керівництва передбачає, що всі управлінські рішення приймаються керівником одноосібно. Для такого стилю управління характерне жорстке керівництво, коли керівник дає розпорядження та інструкції, а підлегли повинні їх неухильно виконувати. Загалом, керівник, який використовує авторитарний стиль, не враховує думки своїх підлеглих у жодних питаннях. Кінцева інстанція в такому разі – абсолютна істина, думка керівника.

Ліберальний стиль керівництва – це повна протилежність авторитарному стилю. Керівник узагалі не прагне до того, щоб нести відповідальність або

приймати рішення. Участь його виражається у формі поради, пояснення чи побажання, але ніяк не жорсткого розпорядження. Він рідко робить зауваження, а всі рішення доводиться приймати самим членам колективу.

Демократичний стиль керівництва передбачає, що підлеглі залучаються до прийняття управлінських рішень, однак відповідальність несе керівник [2].

На думку Джона Адера, позиція демократичного керівника – «перший серед рівних». У нього є влада, оскільки колектив повинен раціонально та ефективно виконувати завдання, а не тому, що він готовий до покарань і репресій [3].

Важливими рисами управлінця стають наполегливість, послідовність і такт. Він підтримує комунікації між підлеглими, щоб вони могли обмінюватися інформацією та обговорювати робочі питання. До вибору стиля керівництва необхідно підходити виважено.

Якщо група розрізнена, не готова до відповідальності та самоврядування, ефективним стане тільки авторитарний стиль. Звичайно, у тому чи іншому ступені вираження це дозволить «зібрати» колектив, розподілити обов'язки, призначити відповідальних, усунути спроби ухилитися від виконання завдання.

Колектив, який очолює керівник з авторитарним стилем управління добре виконує рутинну, одноманітну, монотонну роботу із визначеним періодом часу. Така робота має бути максимально простою, не вимагати якихось тривалих роздумів, додаткового збору інформації. У такому випадку, колектив буде задоволений і робота виконана.

Ліберальний стиль керівництва найкраще застосовувати в колективах людей, які усвідомлюють необхідність підкорення для досягнення колективних завдань. У них розвинене почуття обов'язку, критична оцінка та розуміння дій керівника, визнання його авторитету. Співробітники під керівництвом ліберального управлінця є ініціативними та самостійними, здатними нести відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань.

Для того, щоб колектив якісно та своєчасно виконав складне, комплексне або творче завдання, найбільше підходить демократичний стиль керівництва. У такому випадку, співробітники зможуть висловлювати свої точки зору, разом

шукати варіанти для вирішення поставлених завдань, творчо мислити, ефективно діяти [4].

На підставі проведеного дослідження можна зробити висновок, що вибір стилю управління залежить від багатьох факторів. Керівник, який вірно підібрав стиль керівництва, відповідно до особливостей організації, отримує інструментарій до ефективного менеджменту. Сучасні психологи, соціологи та фахівці у сфері управління персоналом констатують, що стиль керівництва має бути різним і обиратися, адекватно до особливостей колективу та завдань, покладених на нього.

Література:

1. Стотхарт К. Як знайти спільну мову. Впевненість і харизма при спілкуванні з особистостями різного типу / Кетрин Стотхарт. Київ : КМ-Букс 2021. 304 с.
2. Itzhak Adizes. Insights on management / Adizes Itzhak, 2011. 224 с.
3. Adair J. Lessons in Leadership. 12 Key Concepts / John Adair, 2018. 184 с.
4. Zhuo J. The Making of a Manager / Julie Zhuo., 2019. 288 с.

Annotation: «People need to be able to manage. Manager's style is how a manager treats subordinates, implementing management functions [1]. Leadership style characterizes the different ways, methods, and techniques that a leader uses to influence subordinates.»

Key words: management style, authoritarian style, liberal style, democratic style, leader, subordinate.»

*Науковий керівник – Біліченко О. С., канд. екон. наук,
доцент кафедри економічної теорії і суспільних наук,
Миколаївський національний аграрний університет,
м. Миколаїв*