

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра обліку і оподаткування

**КОНСУЛЬТАЦІЙНО-ДОРАДЧА ДІЯЛЬНІСТЬ
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

Завдання для виконання контрольних робіт
здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП «Облік і
оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» заочної форм
здобуття вищої освіти

Миколаїв
2022

УДК 657-048.88
К65

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 28.01.2022 р., протокол № 6.

Укладачі:

- М.В. Дубініна** – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Ю. Ю. Чебан** – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- С. В. Сирцева** – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- О.І. Лугова** – канд. екон. наук, старший викладач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

- Н.М. Сіренко** – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування, Миколаївський національний аграрний університет
- С. М. Белінська** – д-р. екон. наук, доцент, декан факультету економічних наук ЧНУ імені Петра Могили

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ	4
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	19

ВСТУП

«Консультаційно-дорадча діяльність за спеціальність «Облік і оподаткування» у підготовці здобувачів вищої освіти ступеня «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» має особливо важливе значення. Вивчаючи курс, майбутнім бухгалтерам важливо оволодіти необхідними практичними навичками, які дозволять розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та оцінювання господарських операцій..

Робочою програмою дисципліни «Консультаційно-дорадча діяльність за спеціальність «Облік і оподаткування» передбачено вивчення здобувачами вищої освіти особливостей ведення обліку, проведення аудиту, організації консалтингової роботи на підприємствах аграрного сектору економіки.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Завдання до виконання контрольних робіт з обов'язкової навчальної дисципліни «Консультаційно-дорадча діяльність за спеціальність «Облік і оподаткування» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Мета вивчення дисципліни «Консультаційно-дорадча діяльність за спеціальність «Облік і оподаткування» полягає у вивченні здобувачами вищої освіти методики проведення консультативно-дорадчої діяльності, що дозволяє розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та оцінювання господарських операцій..

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Консультаційно-дорадча діяльність за спеціальність «Облік і оподаткування» є процеси організації та проведення консультативно-дорадчої діяльності на підприємствах аграрного сектора.

Об'єктом дисципліни є документально зафіксована інформація та її особливості про наявність і рух засобів підприємства та джерел їх формування у зазначених документах.

2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ ТА ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Написання контрольної роботи студентами заочної форми навчання є складовою освітнього процесу.

Мета написання контрольної роботи полягає в закріпленні і поглибленні теоретичних знань, здобутих у процесі вивчення курсу, набутті студентами вміння самостійно працювати з навчальною, спеціальною літературою, нормативними документами і статистичними матеріалами.

Під час написання роботи студенти повинні вивчити літературні джерела, у яких розглядаються питання контрольної роботи, зробити розрахунки, бухгалтерські проведення, узагальнення і висновки.

Вимоги до оформлення контрольної роботи.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання виконують контрольну роботу за варіантами, які представлені у додатку А відповідно до шифру залікової книжки. А завдання Б, відповідно до № у списку групи.

Контрольна робота виконується друкованим способом, складається з:

- 1 сторінка - титульний аркуш;
- 2 сторінка - № варіанту, перелік теоретичних питань, зміст практичного завдання;
- 3 сторінка і наступні – розкриття теоретичних питань та рішення практичного завдання;
- 4 сторінка - список використаних джерел, підпис студента і дата подання на перевірку. Контрольна робота подається до початку сесії, на її перевірку відводиться 7 днів.

ЗАВДАННЯ ДО КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Підходи до визначення консультування в обліку і оподаткуванні.
2. Сутність консалтингової діяльності.
3. Виникнення та тенденції розвитку інституту консультування.
4. Історія становлення консультування.
5. Особливості становлення та розвитку консультаційного бізнесу в Україні.
6. Організаційно-правові форми консалтингового бізнесу в Україні.
7. Класифікація консалтингових послуг в Україні.
8. Міжнародна класифікація консалтингових послуг.
9. Аналіз ринку консалтингових послуг за кордоном.
10. Консалтинг у колишніх соціалістичних країнах.
11. Порівняльний аналіз розвитку консалтингу в Україні та за кордоном.
12. Загальна характеристика ринку консультаційних послуг.
13. Види консалтингу.
14. Порівняльна характеристика внутрішнього та зовнішнього консалтингу.
15. Огляд сучасної ситуації в галузі бухгалтерського консалтингу.
16. Структура ринку бухгалтерського консалтингу.
17. Вимоги до консалтингової компанії.
18. Мета, завдання та етапи консультування.
19. Клієнти консалтингових послуг та їх основні проблеми (мотивація консалтингу).
20. Реклама консалтингових послуг.
21. Бренди в консалтингу.
22. Ціноутворення консалтингових послуг.

23. Управління ризиком консалтингової діяльності.
24. Маркетинг, організація продажу та виконання консалтингових проектів.
25. Консалтинг у галузі обліку і оподаткування.
26. Консалтингові послуги в галузі аудиту і бухгалтерського обліку.
27. Технологія консалтингу.
28. Консалтинговий проект: підготовчий етап.
29. Консалтинговий проект: постановка діагнозу.
30. Консалтинговий проект: планування змін.
31. Консалтинговий проект: упровадження змін.
32. Консалтинговий проект: завершення проекту.
33. Консультування та зміни в організації: причини опору змінам.
34. Управління виконанням консалтингового проекту.
35. Відбір кадрів у консалтингову компанію.
36. Навчання кадрів у консалтингових компаніях.
37. Організаційна культура у консалтингових компаніях.
38. Поняття сільськогосподарської дорадчої діяльності в аграрному секторі економіки України.
39. Інформаційне забезпечення сільськогосподарської дорадчої діяльності в Україні.
40. Умови успішного розвитку діяльності сільськогосподарських дорадчих служб.

ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Практична частина контрольної роботи повинно бути виконано на фактичному матеріалі базового підприємства.

А. Анкетне обстеження облікової політики підприємства

Для дослідження облікової політики на предмет її відповідності чинному законодавству, галузевій специфіці, організаційно-економічним особливостям господарювання та потребам системи управління підприємства доцільно використовувати метод анкетування. З цією метою здобувачам пропонуються наведені нижче анкети, які дають змогу здійснити глибоке обстеження та зробити відповідні висновки. Здобувачі відпрацьовують анкети для обстеження підприємств, які обрано в якості базових. Зібраний таким чином матеріал використовується для підготовки наказу про облікову політику

АНКЕТА 1

Обстеження наказу з облікової політики

1. Чи розроблено на підприємстві наказ з облікової політики:

- так;
- ні;
- формально?

2. Чи здійснюється уточнення змісту наказу з облікової політики кожного року:

- a. так;
- b. ні?

3. Працівники яких служб брали участь у розробленні наказу облікової політики:

- a. бухгалтерія підприємства;
- b. аудиторська фірма;
- c. інші варіанти.

4. Наказ з облікової політики розроблено:

- a. за аналогією з наказом іншого підприємства;
- b. за аналогією з типовим наказом, надрукованим у фаховій пресі;
- c. елементи облікової політики обґрунтовано відповідно до особливостей господарювання та потреб управління.

АНКЕТА 2

Обстеження організаційних аспектів облікової політики підприємства

1. Чи розроблено на підприємстві наказ про облікову політику:

- так;
- ні;
- формально?

2. Чи здійснюється уточнення змісту наказу з облікової політики кожного року:

- так;
- ні?

3. Бухгалтерський облік на підприємстві здійснює:

- бухгалтерська служба;
- бухгалтер;
- керівник;
- приватний підприємець;
- аудиторська фірма.

4. Організація роботи облікового апарату на підприємстві:

- централізована;
- децентралізована;
- змішана.

5. Технологія оброблення облікової інформації:

- ручна;
- із застосуванням комп'ютерної техніки.

6. Форма ведення бухгалтерського обліку:

- журнально-ордерна;
- меморіально-ордерна;
- спрощена без ведення реєстрів обліку майна;
- спрощена з веденням реєстрів обліку майна та ін.

7. Які форми первинних документів застосовуються на підприємстві:

- типові уніфіковані облікові документи;
- форми первинних документів, розроблені підприємством?

8. Чи є на підприємстві графік документообігу:

- a. так;
- b. ні?

9. Чи розроблено на підприємстві робочий план рахунків:

- a. так;
- b. ні?

АНКЕТА 3

Обстеження облікової політики і частині витрат виробництва

1. Назва і місцезнаходження підприємства _____

2. Вид економічної діяльності _____

3. Структура управління підприємства:

- цехова;
- безцехова.

4. Виробництво організовано за типом:

- одиничного;
- серійного;
- масового;
- інше _____.

5. Документальне оформлення відпуску матеріалів у виробництво:

- лімітно-забірні картки;
- вимоги на відпуск;
- разові накладні;
- специфікації;
- комплектувальні відомості.

6. Метод обліку витрат:

- позамовний;
- попередільний;
- попередільно-нормативний;
- нормативний.

7 Якими документами регламентовано облік витрат на підприємстві.

АНКЕТА 4

Обстеження організаційних та економічних умов господарювання з метою формування облікової політики

1. Який обсяг товарної продукції (тис. грн): за 2019 р. _____ та за 2020 р. _____?

2. Якщо ви орендуєте, тоді що саме є об'єктами орендних відносин:

- земля;

- основні засоби;
- об'єкти незавершеного будівництва; об'єкти соціальної сфери; оборотні засоби; цілісний майновий комплекс?

3. У кого підприємство орендує майно:

- в інших фізичних осіб;
- в інших юридичних осіб;
- у держави;
- не орендує?

4. Чи уклало підприємство договір оренди майна (скільки за державними актами):

- так;
- так, нотаріально посвідчений;
- так, зареєстрований;
- ні, усна домовленість?

5. На який строк укладено договір оренди майна:

- на 1 рік;
- від 1 до 5 років;
- від 5 років і більше;
- з правом викупу?

6. Чи ведуть на підприємстві первинні документи на орендоване майно:

- ні;
- так, а саме (необхідне підкреслити): акти приймання-передачі, інвентарні картки, технічна документація, паспорти об'єктів;
- _____ так,
- інші, а саме ?

7. Чи відображають на підприємстві орендовані об'єкти в бухгалтерському обліку та на яких рахунках:

- так, на бухгалтерських рахунках _____ ;
- ні;
- частково, а саме _____ ?

8. Чи утримуються податки з орендодавців (які саме, в яких випадках):

- так, а саме _____;
- ні?

Б. Практичне завдання для складання фрагменту облікової політики підприємства

Умови:

1. Обрати три елементи облікової політики за пунктами з таблиці 1 за порядковим номером у журналі (якщо ваш номер 20, а за списком в групі 25 студентів, то номери ваших пунктів: 1-й – 20-й, 2-й – 45-й (25+20), 3-й – будь-який за вибором, але з іншої теми, ніж два перші (запропоновано 12 тем), якщо ваш номер у списку 27, то номери ваших пунктів: 1-й – 27-й, 2-й – 47-й (27+20=), 3-й – будь-який на вибір).
2. Дати опис елементів облікової політики з обраних пунктів:
 - сутність елемента;
 - ПСБО, що регламентують цей елемент;
 - які оцінки використовуються для подання відповідних до цього елемента об'єктів в обліку.
3. Навести характерні кореспонденції рахунків, якщо вони доцільні.
4. Охарактеризувати зміст наведених у таблиці 1 можливих варіантів для обраного елемента облікової політики.
5. Вказати, у яких формах звітності подається інформація про даний елемент облікової політики.

Таблиця 1 – Варіанти елементів облікової політики

Елементи облікової політики підприємства	Можливі варіанти
Тема 1. Загальні питання організації обліку	
1 Вибір суб'єкта, що здійснює облік	Бухгалтерська служба Бухгалтер Керівник Приватний підприємець Аудиторська фірма

2 Організація роботи облікового апарату	Централізована Децентралізована Змішана
2.1 Тип організаційної структури бухгалтерії	Лінійна Проста лінійно-штабна Ступінчаста Комбінована Багатогранна
3 Організаційна структура апарату бухгалтерського обліку	Інтегрована Деінтегрована (з відокремленням управлінської або податкової бухгалтерії)
3.1 Технологія оброблення облікової інформації	Ручна Із застосуванням комп'ютерної техніки Програмне забезпечення
4 Форма бухгалтерського обліку	Журнально-ордерна Меморіально-ордерна Спрощена, без ведення регістрів обліку майна
	Спрощена, з веденням регістрів обліку майна Автоматизована Інші форми обліку
5 Робочий план рахунків підприємства, перелік та побудова	Обов'язковий додаток
6 Організація документообігу	Наявність графіка документообігу Контроль за його виконанням
7 Порядок проведення інвентаризації	Склад інвентаризаційної комісії Частота проведення інвентаризацій Строки проведення інвентаризацій Перелік майна та зобов'язань, що підлягають інвентаризації

8 Порядок ведення податкового обліку	Організація роботи облікового персоналу з ведення податкового обліку (на яких посадових осіб покладено функції ведення обліку) Побудова реєстрів податкового обліку (ві- домості валових доходів і валових витрат, поєднання бухгалтерського та податкового обліку в інтегрованих реєстрах, автомати- зований режим)
Тема 2. Основні засоби	
9 Первісна вартість основних засобів	Порядок формування у різних випадках надходження
10 Групи основних засобів	Перелік груп основних засобів
11 Метод нарахування амортизації основних засобів	Кумулятивний Прямолінійний Виробничий Зменшення залишкової вартості Прискореного зменшення залишкової вартості
12 Витрати на ремонт основних засобів	Відповідно до вимог податкового обліку Відповідно до вимог П(С)БО 7 З одночасним додержанням вимог податкового та фінансового обліку
13 Взаємозв'язок податкової та бухгалтерської вартості основних засобів	Не відстежується Відстежується і яким способом
14 Переоцінка об'єктів основних засобів	Коли і як здійснюється
15 Строк корисного використання основних засобів	Хто визначає (бухгалтерія, інженерна служба, технологічний відділ) Порядок та процедура визначення строку корисного використання
16 Ліквідаційна вартість основних засобів	Не визначається (прирівнюється до нуля) Визначається (яким способом)

17 Об'єкти основних засобів, наданих та прийнятих в оренду	Перелік основних засобів, зданих (прийнятих в оренду) Джерела покращення орендованого майна Орендодавець вказує, чи є оренда доходом від основної діяльності, чи іншими доходами
17.1 Оцінка об'єкта, одержаного у фінансову оренду орендаря	За справедливою вартістю За теперішньою вартістю суми мінімальних орендних платежів
Тема 3. Малоцінні необоротні активи	
18 Методи нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів	Прямолінійний Виробничий
19 Встановлення вартісної межі віднесення до малоцінних необоротних матеріальних активів	50 % — під час введення в експлуатацію 50 % — під час списання з балансу одразу 100 % при введенні в експлуатацію вартість цінностей, що належать до складу необоротних матеріальних активів, встановлено в розмірі
Тема 4. Нематеріальні активи	
20 Метод нарахування амортизації нематеріальних активів	Прямолінійний Кумулятивний Виробничий Зменшення залишкової вартості Прискореного зменшення залишкової вартості Податковий
21 Первісна вартість нематеріальних активів	Порядок формування у різних випадках надходження

21.1 Витрати з придбання чи створення нематеріальних активів	Визнаються нематеріальним активом під час виконання певних умов Визнаються витратами звітного періоду при невиконанні цих умов Не визнаються активом (витрати на дослідження, підготовку і перепідготовку кадрів, рекламу та просування продукції, створення, реорганізацію та переміщення підприємства, підвищення ділової репутації, створення торгових марок)
22 Ліквідаційна вартість нематеріальних активів	Не визначається (прирівнюється до нуля)Визначається і яким чином
23 Строк корисного використання нематеріальних активів	Хто визначає (бухгалтерія, інженерна служба, технологічний відділ) Порядок та процедура визначення строку корисного використання
Тема 5. Запаси	
24 Порядок формування первісної вартості запасів	Ідентифікація ТЗВ з конкретним об'єктом Відокремлений облік і розподіл ТЗВ Комбінований варіант
25 Метод списання запасів під час їх вибуття	Ідентифікованої собівартості Середньозваженої собівартості з уточненням(на початок періоду, на кінець періоду, ковзаюча) Нормативних затрат Ціни продажу FIFO
26 Переоцінка запасів	Строки та частота переоцінки; порядок проведення переоцінки
27 Оцінка незавершеного виробництва	За нормативною виробничою собівартістю Прямими статтями витрат Вартістю сировини, напівфабрикатів, матеріалів
28 Оцінка готової продукції	За фактичною виробничою собівартістю За нормативною виробничою собівартістю
Тема 6. Витрати	

29 Об'єкти обліку витрат	За продукцією (видами продукції) За місцями виникнення (підрозділами підприємства) За центрами відповідальності За видами діяльності тощо
30 Метод обліку витрат	Попроцесний Попередільний Позамовний Нормативний
30.1 Варіант зведеного обліку витрат	Напівфабрикатний Безнапівфабрикатний
31. Загальновиробничі витрати	Критерії розмежування та методика накопичення постійних та змінних витрат База розподілу змінних загальновиробничих витрат (години праці, заробітна плата, обсяг діяльності, прямі витрати тощо) Методика списання постійних загальновиробничих витрат
31.1 Нормальна потужність	Фактори, що визначають нормальну потужність Показники (планові, середньорічні тощо) Одиниці виміру (відпрацьовані людино-години, машино-години роботи обладнання, обсяг випуску в натуральних, вартісних показниках)
32 Варіант обліку витрат діяльності	З використанням рахунків класу 8 “Витрати за елементами” для суб'єктів малого підприємництва, а також інших організацій, діяльність яких не спрямована на ведення комерційної діяльності З використанням рахунків класу 9 “Витрати діяльності” З використанням рахунків класу 9 “Витрати діяльності” та рахунків класу 8 “Витрати за елементами”
33 Перелік та склад витрат	Окремими додатками до наказу визначається: перелік та склад загальновиробничих витрат перелік та склад адміністративних витрат перелік та склад маркетингово-збутових витрат

34 Витрати майбутніх періодів	Критерії віднесення витрат до майбутніх періодів та їх перелік Порядок списання витрат
35 Фінансові витрати	Визнаються витратами звітного періоду Капіталізуються
Тема 7. Фінансові інвестиції	
36 Методи визначення собівартості цінних паперів, що були реалізовані професійними учасниками ринку цінних паперів	Середньозважена собівартість FIFO
36.1 Первісна вартість фінансових інвестицій	Порядок формування у різних випадках надходження
Тема 8. Дебіторська і кредиторська заборгованість	
37 Резерви майбутніх витрат і платежів	Резерви не створюються Резерви створюються, їх перелік, порядок створення та використання
38 Порядок створення резерву сумнівних боргів	Не створюється резерв сумнівних боргів Створюється резерв сумнівних боргів, варіант створення резерву
38.1 Метод формування резерву сумнівних боргів	На основі платоспроможності окремих дебіторів Частки безнадійних боргів у чистому доході від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг на умовах наступної оплати На основі класифікації дебіторської заборгованості
39 Варіант аналітичного обліку розрахунків	За контрагентами За договорами
Тема 9. Дохід	

40 Метод визнання доходу від надання послуг	Метод рівномірного нарахування Виходячи зі ступеня завершеності операцій із надання послуг У розмірі визначених витрат, що підлягають відшкодуванню
	Дохід не визнається, а витрати визнаються витратами періоду
41 Оцінка ступеня завершеності операції з надання послуг	Вивчення виконаної роботи Визначення частки обсягу послуг, наданих на певну дату в загальному обсязі Визначення частки витрат у зв'язку з наданням послуг у загальній сумі витрат
42 Методи визначення ступеня завершеності робіт за будівельним контрактом	Вимірювання та оцінка виконаної роботи Співвідношення обсягу заведеної частини робіт до загального обсягу у натуральному вимірі Співвідношення фактичних витрат до суми загальних (кошторисних) витрат
43 Доходи майбутніх періодів	Критерії віднесення доходів до майбутніх періодів та їх перелік Порядок списання доходів майбутніх періодів
Тема 10. Фінансові результати	
44 Закриття рахунку 79 та віднесення фінансових результатів на рахунок 44	Щомісячно Щоквартально Щорічно
44.1 Послідовність закриття витратних рахунків	Методика закриття рахунків
Тема 11. Інвестиційна нерухомість	
45 Інвентарний об'єкт	Критерії розмежування інвестиційної та операційної нерухомості
46 Первісна вартість інвестиційної нерухомості	Порядок формування у різних випадках надходження
47 Оцінка інвестиційної нерухомості на дату балансу	За справедливою вартістю За первісною вартістю, зменшеною на суму нарахуваної амортизації з урахуванням витрат від зменшення корисності та вигід від її відновлення

Тема 12. Інші елементи	
48 Події після дати балансу	Корегування фінансової звітності Подання інформації у примітках
49 Діяльність, що припиняється	Причини Подання у звітності активів, зобов'язань, доходів і витрат, що відносяться до діяльності, яка припиняється
50 Господарські і географічні сегменти	Порядок подання у звітності Межі суттєвості для виділення сегментів

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Законодавчо-нормативні акти

1. Про сільськогосподарську дорадчу діяльність : Закон України від 17.06.2004 р. № 1807-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1807-15#Text>.
2. Про сільськогосподарську кооперацію : Закон України від 21.07.2020 р. № 819-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/819-20#Text>.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
4. Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні : Закон України від 12.07.2001 р. № 2658-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14#Text>.
5. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017 р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
6. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-12#Text>.
7. Про державну статистику : Закон України від 17.09.1992 р. № 2614-XII : станом на 1 січ. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2614-12#Text>.
8. Про затвердження Методики оцінки майна : Постанова Каб. Міністрів України від 10.12.2003 р. № 1891. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1891-2003-п#Text>.
9. Податковий кодекс України : Кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : Инстр. М-ва фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>.
11. Про затвердження деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ М-ва фінансів України від 29.12.2015 р. № 1219. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#Text>.
12. Про затвердження нормативно-правових актів Національного банку України з бухгалтерського обліку : Постанова Нац. банку України від 11.09.2017 р. № 89. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0089500-17#Text>.
13. Переклад міжнародних стандартів фінансової звітності 2020 року.

Міністерство фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-finansovoi-zvitnosti>.

14. Національні положення бухгалтерського обліку (стандарти) ПСБО в Україні. *Сайт для бухгалтерів, аудиторів, податкових консультантів в Україні.* URL: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo>.

15. Міжнародні стандарти аудиту. *Міністерство фінансів України.* URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-auditu>.

16. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів : Наказ М-ва фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/47633__691532
<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text>.

17. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів : Наказ М-ва фінансів України від 10.01.2007 р. № 2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0002201-07#Text>.

18. Про затвердження нової редакції Методичних рекомендацій з формування собівартості будівельно-монтажних робіт : Наказ М-ва регіон. розвитку та буд-ва України від 31.12.2010 р. № N 573. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0573738-10#Text>.

19. Митний кодекс України : Кодекс України від 13.03.2012 р. № 4495-VI : станом на 18 січ. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.

20. Міністерство фінансів України : державний сайт України. URL: <https://mof.gov.ua/uk>.

21. Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку : Наказ М-ва фінансів України від 09.12.2011 р. № 1591. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1556-11#Text>.

22. Питання, пов'язані із застосуванням митних декларацій : Постанова Каб. Міністрів України від 21.05.2012 р. № 450. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/450-2012-п#Text>.

23. Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій : Наказ М-ва фінансів України від 14.06.2016 р. № 547. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-16#Text>.

24. Про автомобільний транспорт : Закон України від 05.04.2001 р. № 2344-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2344-14#Text>.

25. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : Закон України від 06.07.1995 р. № 265/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-вр#Text>.

26. Про затвердження Правил комісійної торгівлі непродовольчими товарами : Наказ М-ва зовніш. екон. зв'язків України від 13.03.1995 р. № 37. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0079-95#Text>.

27. Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами : Наказ М-ва економіки України від 19.04.2007 р. № 104. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1257-07#Text>.

28. Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами : Наказ М-ва економіки та з питань європ. інтеграції України від 11.07.2003 р. № 185. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0628-03#Text>.

29. Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами : Наказ М-ва економіки та з питань європ. інтеграції України від 11.07.2003 р. № 185. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0628-03#Text>.

30. Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами : Наказ М-ва економіки та з питань європ. інтеграції України від 11.07.2003 р. № 185. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0628-03#Text>.

31. Про затвердження Правил торгівлі на ринках : Наказ М-ва економіки та з питань європ. інтеграції України від 26.02.2002 р. № 57/188/84/105. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-02#Text>.

32. Про затвердження Правил торгівлі у розстрочку фізичним особам : Постанова Каб. Міністрів України від 30.03.2011 р. № 383. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/383-2011-п#Text>.

33. Про зовнішньоекономічну діяльність : Закон України від 16.04.1991 р. № 959-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text>.

34. Про ліцензування видів господарської діяльності : Закон України від 02.03.2015 р. № 222-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text>.

35. Про регулювання містобудівної діяльності : Закон України від 17.02.2011 р. № 3038-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#Text>.

Рекомендована література

1. Цал-Цалко Ю. С., Мороз Ю. Ю., Суліменко Л. А. Фінансовий аналіз : підруч. 5-е вид, допов. Житомир : Рута, 2012. 609 с.
2. Цал-Цалко Ю. С., Мороз Ю. Ю., Цегельник Н. І. Управлінський облік : підруч. Житомир : Рута, 2015. 632 с.
3. Аудит : навч. посіб. / Ю. С. Цал-Цалко та ін. Житомир : Рута, 2012. 392 с.
4. Цаль-Цалко Ю. С., Мороз Ю. Ю., Мельник Т. Ю. Облік, статистика, аналіз та аудит в системі контролювання фінансових результатів підприємства : моногр.

Житомир : Рута, 2016. 291 с.

5. Безкровний М.Ф., Організація інформаційно-консультаційної діяльності : навч. посіб. Київ : Каравела, 2009. 492 с.

6. Кальна-Дубінюк Т. П., Кудінова І. П., Рибак Л. Х., Серета Л. М. Сільськогосподарська дорадча діяльність : навч. посіб. для дистанц. навч. Ніжин : Вид. ПП Лисенко М.М., 2014. 350 с.

7. Основи сільськогосподарського дорадництва в Україні : навч. посіб. для дорадчих служб / за ред. Р. Шмідта. Львів : НВФ “Українські технології”, 2003. 680 с.

8. Кривоконь О. С. Сільськогосподарське дорадництво у формуванні макроекономічної облікової політики. *Облік і фінанси АПК: освітній портал*. URL: <https://magazine.faaf.org.ua/silskogospodarske-doradnictvo-u-formuvanni-makroekonomichnoi-oblikovoї-politiki.html>.

9. Кривоконь О. С., Федоришина Л. І. Консультаційні послуги з питань обліку в сфері сільськогосподарського дорадництва. URL: <http://repository.vsau.org/getfile.php/3615.pdf>.

10. Орел В. М., Смігунова О. В. Роль дорадчої служби в розвитку сільських територій та ринкової інфраструктури на селі. *Вісник ХНТУСГ. Сер. : Економічні науки*. Вип. 177. 2016. С. 22-28. URL: <https://repo.btu.kharkov.ua//handle/123456789/16649>.

11. Ткачик Ф. П. Податкове консультування : навч. посіб. Тернопіль : Вектор, 2015. 252 с.

12. Розвиток бухгалтерського обліку в умовах глобалізації та інформатизації суспільства : моногр. / О. В. Пальчук та ін. ; за ред. Г. М. Давидова. Кропивницький : ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. 248 с

Відповідність шифру залікової книжки та номерів питань контрольної роботи

Передостання цифра шифру	Остання цифра шифру									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1-40 А-Б(№)	2-39 А- Б(№)	3-38 А- Б(№)	4-37 А- Б(№)	5-36 А- Б(№)	6-35 А- Б(№)	7-34 А- Б(№)	8-33 А- Б(№)	9-32 А-Б(№)	10-31 А- Б(№)
1	11-30 А- Б(№)	12-29 А- Б(№)	13-28 А- Б(№)	14-27 А- Б(№)	15-26 А-Б(№)	16-25 А-Б(№)	17-24 А-Б(№)	18-23 А-Б(№)	19-22 А-Б(№)	20-21 А-Б(№)
2	21-22 А- Б(№)	22-23 А- Б(№)	23-24 А- Б(№)	24-25 А- Б(№)	25-26 А-Б(№)	26-27 А-Б(№)	27-28 А-Б(№)	28-29 А-Б(№)	29-30 А-Б(№)	30-31 А-Б(№)
3	21-1 А- Б(№)	22-2 А- Б(№)	23-3 А- Б(№)	24-4 А- Б(№)	25-5 А-Б(№)	26-6 А-Б(№)	27-7 А-Б(№)	28-8 А-Б(№)	29-9 А-Б(№)	30-10 А-Б(№)
4	31-11 А- Б(№)	32-12 А- Б(№)	33-13 А- Б(№)	34-14 А- Б(№)	35-15 А-Б(№)	36-16 А- Б(№)	37-17 А- Б(№)	38-18 А-Б(№)	39-19 А-Б(№)	40-20 А-Б(№)
5	39-1 А- Б(№)	38-2 А- Б(№)	37-3 А- Б(№)	36-4 А- Б(№)	35-5 А-Б(№)	34-6 А-Б(№)	33-7 А-Б(№)	32-8 А-Б(№)	31-9 А-Б(№)	30-10 А-Б(№)
6	29-11 А- Б(№)	28-12 А- Б(№)	27-13 А- Б(№)	26-14 А- Б(№)	25-15 А-Б(№)	24-16 А-Б(№)	23-17 А-Б(№)	22-18 А-Б(№)	21-19 А-Б(№)	20-20 А-Б(№)
7	29-40 А- Б(№)	28-39 А- Б(№)	27-38 А- Б(№)	26-37 А- Б(№)	25-36 А-Б(№)	24-35 А-Б(№)	23-34 А-Б(№)	22-33 А-Б(№)	21-32 А-Б(№)	20-31 А-Б(№)
8	19-30 А- Б(№)	18-29 А- Б(№)	17-28 А- Б(№)	16-27 А- Б(№)	15-26 А-Б(№)	14-25 А-Б(№)	13-24 А-Б(№)	12-23 А-Б(№)	11-22 А-Б(№)	11-21 А-Б(№)
9	9-40 А- Б(№)	8-39 А- Б(№)	7-38 А- Б(№)	6-37 А- Б(№)	5-36 А-Б(№)	4-35 А-Б(№)	3-34 А-Б(№)	2-33 А-Б(№)	1-32 А-Б(№)	40-23 А-Б(№)