

Розвиток інформаційного простору і процесів глобалізації стимулюють необхідність використання цифрового маркетингу, тому що споживачі завжди відають перевагу брендам, які швидко освоюють цифрові канали. Саме тому маркетинг модифікує комунікаційні заходи. Цифровий маркетинг має свої переваги це залучення споживача у взаємодію з брендом; розповсюдження інформації про компанії серед цільової аудиторії; відсутність територіальних обмежень при реалізації маркетингових ідей; легкий доступ до інформаційного ресурсу; підтримка іміджу компанії.

Цифровий маркетинг часто називають он-лайн маркетингом, Інтернет маркетингом або веб-сервером-маркетингом. З часом термін «цифровий маркетинг» придбав велику популярність в багатьох країнах. У США використовують термін «он-лайн маркетинг», в Італії «веб-сервер-маркетинг», у Великобританії і багатьох інших країнах широко використовується термін «цифровий маркетинг».

Маркетологи вважають електронну розсилку повідомлень ефективною стратегією, коли йдеться про цифровий маркетинг, оскільки це ще один спосіб побудувати довгострокових стосунків зі споживачем. Отже, сучасних умовах Інтернет відкриває великі можливості перед підприємствами в напрямку підтримки довгострокових відносин зі споживачами. Тому кожному вітчизняному підприємству треба у своїй діяльності застосовувати нові технології, а саме цифровий-маркетинг, включати його в перелік інструментів своєї реклами.

Список використаних джерел:

1. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nvnudpsu_2013_3_9 3. Падерін І. Д. Розвиток Інтернет-маркетингу на підприємствах малого та середнього бізнесу / І.Д. Падерін, О.В. Романов, Є.С. Титовец // Економічний вісник Донбасу. — 2016. — № 1 (43). — С. 120-124. Маркетинг в умовах розвитку цифрових технологій
2. Алексинська, А. Бастракова, Н. Харченко / Зайнятість через цифрові платформи в Україні. Проблеми та стратегічні перспективи – 2018 – с.1.
3. Яцюк Д. В. Цифровий маркетинг: майбутнє маркетингових комунікацій в брендингу. Інвестиції: практика та досвід. 2015. № 7. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/7_2015/16.pdf
4. Гриценко С.І. Цифровий маркетинг – нова парадигма розвитку освітніх кластерів в умовах глобалізації. Вісник економічної науки України. 2016. № 1 (30). С. 29–31.
5. Рубан В.В. Цифровий маркетинг: роль та особливості використання. Економічний вісник Запорізької державної інженерної академії. 2017. Випуск 2-2 (08). С. 20–25.

Дубініна М.В.

д.е.н., професор

Чебан Ю.Ю.

к.е.н., доцент

Миколаївський національний аграрний університет

ЕЛЕКТРОННА ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА ЦИФРОВИЙ ДОКУМЕНТООБІГ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Актуальність використання електронної облікової документації та цифрового документообігу на підприємствах обумовлена рядом факторів. По-перше, це забезпечує ефективне ведення бухгалтерського обліку та обліку ділових операцій, сприяє збереженню часу та ресурсів, що необхідні для ручного ведення документації.

По-друге, використання електронних документів та цифрового документообігу гарантує більш високий рівень безпеки даних та їх зберігання, оскільки електронні копії документів можуть бути резервовані та збережені на віддалених серверах.

По-третє, це дозволяє зменшити кількість помилок, пов'язаних з ручним введенням даних, та забезпечує більш точний та швидкий доступ до необхідної інформації для прийняття управлінських рішень.

По-четверте, використання електронної документації та цифрового документообігу сприяє автоматизації бізнес-процесів та підвищенню продуктивності праці на підприємстві.

Електронна облікова документація на підприємстві регулюється різними нормативними документами залежно від галузі та виду діяльності підприємства. Основними з них є Кодекс законів про працю України, Закони про електронний документообіг, Про бухгалтерський облік та фінансову звітність, Про захист персональних даних, Податковий кодекс України та Нормативно-правові акти Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації [1-3].

Наприклад, Кодекс законів про працю України визначає обов'язкове збереження певних документів та їх строки зберігання, а закони про електронний документообіг регулюють порядок обігу документів у формі електронних документів. Податковий кодекс України встановлює вимоги щодо ведення податкового обліку та звітності, а Положення про облікову політику суб'єкта господарювання - вимоги до облікової політики підприємства, зокрема щодо зберігання та обробки документів.

Також, в Україні існують стандарти, які визначають вимоги до електронної облікової документації, зокрема, ДСТУ ISO/IEC 27001:2013 «Інформаційна технологія. Захист інформації. Системи управління інформаційною безпекою», ДСТУ 4160-2003 «Документація. Загальні вимоги до оформлення», ДСТУ 7227:2013 «Інформація, документація та звітність у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно».

Окрім цього, існують спеціальні програмні засоби, які дозволяють зберігати та обробляти електронні документи. Ці засоби повинні відповідати вимогам нормативних документів та стандартів, забезпечувати можливість збереження та відновлення даних, забезпечувати конфіденційність та захист інформації від несанкціонованого доступу.

У разі використання електронної облікової документації на підприємстві, слід забезпечувати резервне копіювання даних, контролювати правильність ведення обліку та зберігання документів, проводити регулярні огляди програмного забезпечення, що використовується для обробки даних. Також важливо дотримуватися вимог нормативних документів щодо строків зберігання документів, оформлення та передачі електронної облікової документації.

Практичне використання паперових та електронних документів може суттєво відрізнитися. Паперові документи, як правило, є фізичними копіями документів, які можна зберігати у паперах, каталогах або скріпляти за допомогою скріпок. Для використання паперових документів можна використовувати ручний спосіб зберігання та обробки, а також електронні системи управління документами.

Електронні документи, з іншого боку, мають цифровий формат та зберігаються на комп'ютерах або в хмарних сховищах. Їх можна обробляти за допомогою програмного забезпечення, яке дозволяє створювати, редагувати та зберігати документи в цифровому форматі. Для ефективного використання електронних документів необхідні відповідні навички роботи з комп'ютером та програмним забезпеченням.

Крім того, використання електронних документів дозволяє швидко та ефективно ділитися документами між працівниками, які знаходяться на різних відділах чи містах. Також можливість швидкої відправки документів електронною поштою зменшує час на їх обробку та знижує витрати на поштові послуги.

Нарешті, використання електронної облікової документації може зменшити час на підготовку та підписання документів, оскільки можна використовувати електронний підпис, який має ту ж юридичну силу, що й ручний підпис на паперовому документі.

Організація цифрового документообігу на підприємстві - це складний процес, який потребує визначення потреб в такому обігу документів і вибір програмного забезпечення, яке зможе виконати необхідні функції зберігання, пошуку, редагування та відправки документів. Для успішної реалізації такого проекту необхідно розробити процедури обробки документів, які допоможуть управляти документами та забезпечать їх ефективну обробку. Окрім того, важливо забезпечити належне навчання персоналу та організувати підтримку системи після впровадження.

Оцінка ефективності цифрового документообігу також важлива, оскільки допомагає виявляти можливі проблеми та вдосконалювати систему, щоб забезпечити максимальну продуктивність.

Наказ про облікову політику на підприємстві може включати положення про організацію цифрового документообігу. В такому наказі можуть бути визначені основні принципи та процедури організації документообігу в електронному вигляді, а також вимоги до програмного забезпечення та обладнання, яке використовується для зберігання та передачі електронних документів. Перш за все, необхідно встановити єдину систему зберігання та обробки електронних документів. Для цього можна використовувати електронні реєстри, бази даних або спеціальне програмне забезпечення. Для забезпечення безпеки електронних документів необхідно також встановити процедури їх резервного копіювання та відновлення у разі виникнення технічних проблем.

Для зручності роботи з електронними документами можна використовувати спеціальні програми для їх перегляду та редагування. При цьому важливо дотримуватися стандартів форматування та зберігання документів, щоб забезпечити їхню зручність та зрозумілість для користувачів. Нарешті, для успішного впровадження електронного документообігу необхідно підготувати та провести навчання користувачів, щоб вони могли ефективно працювати з новими інструментами та процедурами. Другим важливим кроком є визначення прав доступу до електронних документів. Кожен користувач має мати обмежений доступ лише до тих документів, які необхідні йому для виконання своїх робочих обов'язків. Також необхідно встановити процедури контролю за зберіганням та використанням електронних документів. Наприклад, можна встановити часові межі зберігання документів, після яких вони будуть автоматично видалені або переміщені в архів. Для підвищення ефективності документообігу в електронному вигляді також можна використовувати електронні підписи, які забезпечують юридичну вірність та недоступність для змінення електронних документів без відповідного доступу.

Окрім того, в такому наказі можуть бути визначені правила взаємодії з зовнішніми контрагентами щодо обміну документами в електронному вигляді. Всі ці положення допомагають забезпечити належний рівень безпеки та ефективності цифрового документообігу на підприємстві.

Перелік використаної літератури:

1. Закон України «Про електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання» від 11.11.2014 № 1886/5. - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1421-14#Text>.

Жирова Т.О.

канд.пед.наук,

доцент кафедри інженерії програмного забезпечення та кібербезпеки

Державний торговельно-економічний університет

Котенко Н.О.

канд.пед.наук, доцент,

доцент кафедри інженерії програмного забезпечення та кібербезпеки

Державний торговельно-економічний університет

ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ДОСВІД ТЕСТУВАННЯ БАНКІВСЬКИХ СИСТЕМ ЗА ДОПОМОГОЮ ШТУЧНОГО ІНТЕЛЕКТУ

Тестування доступності банківських систем на основі штучного інтелекту є ключовим аспектом забезпечення надійності та безпеки банківських послуг. Системи на базі штучного інтелекту можуть допомогти банкам виявляти потенційні збої до їх виникнення, дозволяючи їм вживати превентивних заходів, щоб уникнути простою системи.