

*Annotation: the work examines one of the elements of the accounting method - inventory. Considered why inventory is a guarantee of accuracy and reliability of results.*

*Keywords: inventory, enterprise, accounting, control, verification, assets.*

**Науковий керівник:**

**Дубініна М.В.,**

*д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування  
Миколаївський національний аграрний університет*

**УДК: 657**

## **ПОРІВНЯЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМИ 1 і ФОРМИ 1-ДС**

**Коваленко Артем В'ячеславович**

здобувач вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,  
Миколаївський національний аграрний університет,  
м. Миколаїв, Україна

*Анотація: досліджено та порівняно форми 1 та 1-дс.*

*Ключові слова: баланс, форма 1 «Баланс», форма 1-дс «Баланс», фінансова діяльність підприємства, фінансова діяльність державного сектору.*

Форма 1 «Баланс» та форма 1-дс «Баланс» є двома різними звітами, які використовуються в Україні для обліку фінансової діяльності підприємств та державного сектору відповідно. Незважаючи на те, що обидві форми мають спільну назву, вони мають деякі суттєві різниці.

Форма 1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан) – звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов'язання і власний капітал (зг. п. 7 з. II [НП\(С\)БО 1](#)) [1].

Баланс форма 1-дс – звіт про фінансовий стан бюджетної установи, який містить інформацію про стан активів, зобов'язань і власного капіталу на початок та на кінець певного періоду (року, кварталу) (зг. з НП(С)БОДС 101) [2].

Одна з основних різниць між формою 1 та формою 1-ДС полягає в тому, що форма 1 використовується для обліку фінансової діяльності підприємств, а форма 1-дс – для обліку діяльності державного сектору.

Баланс (за формою № 1-дс згідно з додатком 1 до цього Національного положення (стандарту)) як звіт про фінансовий стан відображає активи, зобов'язання і власний капітал суб'єкта державного сектору та/або бюджету на початок року та на кінець звітного періоду на підставі звірених даних бухгалтерського обліку [2], тоді як у балансі (за формою 1) відображаються активи (ресурси, контрольовані підприємством в результаті минулих подій, використання яких, як очікується, приведе до надходження економічних вигод у майбутньому), зобов'язання (заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої, як очікується, приведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють в собі економічні вигоди) та

власний капітал (частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань) [1].

Важливою відмінністю між цими формами також є те, що форма 1-дс містить додаткову інформацію про бюджетні кошти та державні позабюджетні фонди, що не включена до форми 1. Ця інформація дозволяє більш детально проаналізувати діяльність державного сектору та визначити його фінансовий стан.

Крім того, форма 1-дс має іншу структуру порівняно з формою 1. Наприклад, вона містить окремі розділи для бюджетних та позабюджетних коштів, а також розділ, що присвячений державному боргу. Ці розділи відображають специфіку фінансової діяльності державного сектору та дозволяють більш точно оцінити його фінансовий стан.

Порівняльна характеристика, яка краще допоможе зрозуміти різницю між формою 1 та формою 1-дс наведена нижче (табл. 1).

Таблиця 1. Порівняльна характеристика форми 1 «Баланс» та форми 1-дс «Баланс»

Ознака	Форма 1 "Баланс" за НП(С)БО 1	Форма 1-дс "Баланс" за НП(С)БОДС 101
Заповнюється	Підприємствами будь-якої форми власності та виду діяльності	Державними установами, організаціями та підприємствами, що належать до державного сектору
Містить інформацію про	Активи, пасиви та капітал підприємства	Активи, зобов'язання і власний капітал суб'єкта державного сектору, бюджетні та позабюджетні кошти, державний борг
Використовується для	Обліку фінансової діяльності різних суб'єктів господарювання	Обліку фінансової діяльності державних установ, організацій та підприємств, що належать до державного сектору
Обов'язковий для заповнення	Підприємствами будь-якої форми власності та виду діяльності	Державними установами, організаціями та підприємствами, що належать до державного сектору

Джерело: узагальнено автором на основі НП(С)БО 1 та НП(С)БОДС 101[1,2]

Отже можна зробити висновок, що обидві форми містять інформацію про фінансову діяльність суб'єктів господарювання, але орієнтовані на різні сфери: форма 1 "Баланс" застосовується для обліку фінансової діяльності різних підприємств будь-якої форми власності та виду діяльності, тоді як форма 1-ДС "Баланс" застосовується для обліку фінансової діяльності державних установ, організацій та підприємств, що належать до державного сектору.

#### Список використаних джерел

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (НП(С)БО 1). - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>

2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» (НП(С)БОДС 101). – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text>

*Abstract: examined and compared forms 1 and 1-ds.*

*Keywords: balance, form 1 "Balance", form 1-ds "Balance", financial activity of the enterprise, financial activity of the public sector.*

**Науковий керівник:**

**Ксьонжик І.В.,**

*д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування  
Миколаївський національний аграрний університет*

**УДК: 658.5**

## **ДОГОВОРИ З ІНОЗЕМНИМИ КОНТРАГЕНТАМИ: ОСОБЛИВОСТІ**

**Кузнецова Вікторія Олександрівна**

здобувач вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Миколаївський національний аграрний університет

м. Миколаїв

*Анотація: визначено етапи підготовки до роботи з іноземними контрагентами та особливості змісту договору.*

*Ключові слова: договір, поставка, іноземний контрагент, умови, особливості.*

Договірна робота на будь-якому підприємстві відіграє важливе значення для забезпечення інформацією виробничий та обліковий процеси, а також для дотримання вимог та правил під час купівлі-продажу товарів, робіт, послуг. Договірна робота з іноземними контрагентами має свої особливості, дослідження та виокремлення яких є метою цієї роботи.

Переважає більшість фахівців з договірної роботи, насамперед, юристів, виділяють певні кроки підготовки до складання та підписання договору з новим контрагентом. Ми виокремили основні з них: аналіз можливостей підприємства, які дозволяє законодавство, дозвільні документи та статут; аналіз податкового законодавства; аналіз умов поставки та розрахунків; перевірка контрагентів (зокрема, Certificate of good standing, Article of incorporation, Article of association/ Charter, витяг з торгового, банківського або бізнес реєстру, відкриті джерела інформації тощо); аналіз законодавства країни контрагента [1, 2].

Особливості оформлення договорів з іноземними клієнтами, співпраця з якими не здійснюється вперше, на прикладі конкретного чинного на сьогодні договору зберігання та поставки олії, ми виокремили у наступному.

Договір укладається обов'язково двома мовами, українською та англійською, у двох екземплярах.

Обов'язковим та доцільним є наявність у договорі таких розділів: предмет договору, обов'язки виконавця, обов'язки замовника, вартість послуг і