

С. В. Сирцева, к.е.н., доцент,
Т. С. Пісоченко, к.е.н., асистент
(*Миколаївський національний
аграрний університет*)

ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ ДЕЗІНФІКУЮЧИХ ЗАСОБІВ НА ПІДПРИЄМСТВАХ ДЕРЖАВНОГО СЕКТОРУ

У процесі діяльності підприємства державного сектору використовують працю найманих працівників, яким гарантують оплату праці, відповідні умови праці, а також законодавством визначені соціальні гарантії. Одним із ключових аспектів трудових відносин, особливо в умовах пандемії, є обов'язок роботодавця подбати про створення безпечних умов виконання працівниками своїх обов'язків, тобто забезпечити їх спеціальним засобами індивідуального захисту, до яких також належать дезінфікуючі засоби.

Постановою КМУ від 30.08.02 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» [1] передбачена доплата працівникам за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, у розмірі 10% посадового (місячного) окладу.

Конкретний перелік посад працівників, яким призначається така доплата, має визначатися у колективному договорі, а виконання таких робіт передбачається у посадових інструкціях працівників.

Відповідно до КЕКВ у разі придбання запасів, до яких також належать дезінфікуючі засоби, відповідно до Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету від 12.03.12 р. № 333 [2] та Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі від 31.12.13р. №1203 [3], оприбуткувати придбані запаси слід на:

- за рахунок видатків із КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»:
- на субрахунку 1512 (1522) «Медикаменти та перев'язувальні засоби», на якому ведеться облік медикаментів, компонентів, бактерицидних препаратів,

дезінфікуючих засобів, сироватки, вакцини, крові, плівки для рентгенівських знімків, матеріалів для проведення аналізів та перев'язувальних засобів, дрібного медичного інвентарю (термометри, ланцети, пінцети, голки) тощо;

- на субрахунку 1812 (1822) «Малоцінні та швидкозношувані предмети», де обліковуються малоцінні та швидкозношувані предмети на складі, у тому числі МШП, що мають специфічне призначення та обмежене короткострокове застосування в окремих галузях;

- за рахунок видатків із КЕКВ 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» – на субрахунку 1512. Для обліку дезінфікуючих засобів доцільно застосовувати субрахунок 1512, адже вони відносяться до виробів медичних, а відповідно до ст. 4 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV [4] операції обліковуються за їх сутністю, а не лише виходячи з юридичної форми.

Проте кожна установа веде облік згідно з розробленою обліковою політикою і затвердженим наказом з організації бухгалтерського обліку, тому рішення, який саме субрахунок обрати для зарахування придбаних дезінфікуючих засобів, приймає самостійно.

На підприємствах державного сектору запаси обліковуються за місцем їх перебування та в бухгалтерії.

Наказом керівника призначається особа, на яку покладається відповідальність за приймання, зберігання і відпуск запасів зі складу.

У разі отримання запасів матеріально відповідальна особа засвідчує факт отримання власним підписом у видатковій накладній на двох (за необхідністю – трьох) примірниках: для постачальника та замовника. Після приймання матеріальних запасів документи (рахунки-фактури, накладні тощо) передаються до бухгалтерії.

Видавання запасів оформлюється Накладною (вимогою), яка виписується бухгалтерією або відповідальною особою у двох примірниках і затверджується керівником установи. Один примірник призначений для отримання матеріальних цінностей зі складу, другий – для їх обліку за місцем використання.

Також на деяких підприємствах державного сектору для накопичення інформації про видані господарські товари застосовується в момент масового видавання Відомість видавання матеріалів на потреби установи. У зв'язку з відсутністю затвердженої форми таку Відомість необхідно розробити самостійно та затвердити наказом керівника.

Витрачання дезінфікуючих засобів, їх розведення та використання слід проводити відповідно до інструкції, не зменшуючи та не завищуючи норми під час створення дезінфікуючих розчинів.

Таким чином, на підприємствах державного сектору необхідно організувати належний облік і контроль засобів індивідуального захисту.

Список використаних джерел:

1. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери : Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002р. №1298 / Кабінет Міністрів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF#Text> (дата звернення: 02.11.2020).
2. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету : Наказ Міністерства фінансів України від 12 березня 2012р. №333 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text> (дата звернення: 02.11.2020).
3. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013р. №1203 / Міністерство фінансів України. URL: <https://pravo.uteka.ua/doc/Pro-zatverdzhennya-Planu-rahunkiv-buxgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori> (дата звернення: 02.11.2020).
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. №996–XIV / Верховна Рада України. URL: <http://www.rada.kiev.ua> (дата звернення: 02.11.2020).