

Щодо фінансових результатів, то вони вказують на те, наскільки ефективно комунальне підприємство використовує свої ресурси для досягнення поставлених цілей [7].

Джерелом сплати платежів до бюджету та збільшення обсягів виробництва є позитивний фінансовий результат. Забезпечення цього є одним з ключових завдань в управлінні фінансами підприємства [8].

Організація обліку доходів і витрат, фінансових результатів комунальних підприємств має свої особливості та здійснюється з метою повного задоволення потреб користувачів облікової інформації. Доходи і витрати є особливим об'єктом обліку, адже саме вони визначають кінцевий результат діяльності комунального підприємства. Прибуток є головним фактором стимулювання виробництва, а його величина характеризує фінансові результати роботи підприємства та визначає його фінансовий стан.

На сьогодні діяльність значної кількості вітчизняних комунальних підприємств не є рентабельною. В таких умовах все більшої актуальності набуває питання управління доходами та витратами комунальних підприємств. Система обліку може виступати джерелом інформації, необхідної для прийняття управлінських рішень. Саме тому важливим та необхідним є визначення напрямів вдосконалення організації обліку доходів, витрат та фінансових результатів на комунальних підприємствах.

Список використаних джерел: 1. Ловінська Л.Г. Концепція фінансового результату у системі бухгалтерського обліку підприємств. *Фінанси України*. 2013. № 11. С. 11-15. 2. Державна служба статистики України: офіційний веб-сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> 3. Сльозко Т. Методи обліку витрат «стандарт-кост» і нормативний: історія та сучасність. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2007. № 7. С. 3–8. 4. Білик М.Д., Білик Т.О. Фінансові результати діяльності малих підприємств: оцінка та прогнозування: монографія. Київ: ТОВ «ПанТот», 2012. 280 с. 5. Янковий О.Г., Кошельок Г.В., Сябер Є.О. Фактори формування прибутку підприємства. *Економічні науки*. 2018. № 6 (58). С. 431-435. 6. Гура Н. Облік цільового фінансування на підприємствах житлово-комунального господарства. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2004. № 2. С. 45–50. 7. Васильєва В.Г. Удосконалення організації і методики обліку та контролю доходів і видатків у бюджетних. *Економічний простір*. 2018. № 138. С. 164-182. 8. *Управління витратами: навчальний посібник* / І.О. Ахновська, В.С. Болгов. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. 156 с.

УДК 657

Глядченко Є.О., здобувач вищої освіти групи Б 6/1

Науковий керівник: **Замкова І.В.**, д-р екон. наук, професор, професор кафедри обліку і оподаткування

Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв, Україна

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ ЕЛЕКТРОННИМИ КОШТАМИ

Ключові слова: *кошти, розрахунки, бюджетні кошти, нормативно-правові акти*

Відповідно до статті 21 КЗпП, працівник, який уклав трудовий договір із роботодавцем, має зобов'язання виконувати роботу, визначену угодою, і слідувати внутрішньому трудовому розпорядку. У випадках, коли посадові обов'язки передбачають виконання дій від імені роботодавця у справах з переданими йому цінностями, працівник виконує завдання роботодавця в межах господарської діяльності установи.

Перед видачею коштів під звіт, важливо переконатися, що працівник відзвітував за попередній аванс. У бюджетних установах необхідність видачі коштів фізичній особі під звіт часто виникає у зв'язку з службовим відрядженням, згідно з частиною 2 статті 121 КЗпП, де передбачено обов'язок роботодавця виплачувати аванс на відрядження, а також для придбання товарів, матеріалів та послуг, коли готівковий розрахунок є більш доцільним [2].

Існують також конкретні напрями видатків, для яких можуть видаватися кошти підзвітним особам, такі як закупівля сільськогосподарської продукції та брухту чорних і кольорових металів, кожен з яких має свої особливості оформлення та звітування [3].

Видання коштів під звіт працівникові можливе за наказом (розпорядженням) керівника або усною домовленістю. Кошти можна видати готівкою за видатковим касовим ордером, перерахуванням на поточний рахунок працівника або на корпоративну банківську картку.

Розрахунки з підзвітними особами здійснюються в межах правового поля, яке регламентовано:

КЗпП щодо регулювання трудових відносин із відрядженим працівником;

ПКУ стосовно відображення витрат на відрядження;

Інструкцією № 59, наказом № 841, постановою № 98 та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються службових відряджень в межах України та за кордон;

Порядком № 372, Планом рахунків № 1203, Типовою кореспонденцією для нормування бухгалтерського обліку розрахунків з підзвітними особами.

Перед тим, як розглядати особливості організації обліку розрахунків, слід уточнити основні поняття і визначення.

В Україні нормативно-правове забезпечення розрахунків з підзвітними особами електронними коштами регулюється рядом важливих законодавчих актів та норм, спрямованих на забезпечення безпеки та ефективності електронних фінансових транзакцій [1].

Початково, згідно з Податковим кодексом України, розрахунки з підзвітними особами за допомогою електронних коштів регламентовані відповідними положеннями. За використання електронних коштів, зокрема електронних грошей та платіжних карток, встановлені певні стандарти та вимоги.

Також важливим елементом є Інструкція «Про службові відрядження в межах України та за кордон», що визначає порядок та умови використання електронних коштів у відрядженнях та вимоги до їх обліку та звітності.

Наказ Державної податкової адміністрації України «Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання» встановлює конкретні вимоги до звітності про використання електронних коштів, а також визначає строки та порядок подання звіту.

У контексті розрахунків електронними коштами важливим аспектом є також Постанова «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів». Цей акт визначає можливість використання електронних коштів для оплати різних видів витрат у відрядженні та умови їх звітності [4].

Забезпечення безпеки та конфіденційності розрахунків з підзвітними особами електронними коштами також регламентується відповідними нормами щодо захисту особистої інформації та електронних транзакцій.

Таким чином, нормативно-правове забезпечення розрахунків з підзвітними особами електронними коштами визначається комплексом законодавчих та регуляторних актів, спрямованих на забезпечення прозорості, ефективності та безпеки фінансових операцій.

Список використаних джерел: 1. Ільченко Н. С. До питання обліку розрахунків з підзвітними особами. Сумський національний аграрний університет 2020 р. С. 141-144. 2. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або підзвіт, та Порядку його складання. Наказ Мінфіну від 05.12.2012 р. № 1276. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z2185-12>. 3. Про службові відрядження в межах України та за кордон: інструкція, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59 (у редакції наказу МФУ від 17.03.2011 р. № 362). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>. 3. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів: постанова КМУ від 02.02.2011 р. № 98. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF>