

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет менеджменту
Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму



**Методичні рекомендації
для підготовки і публічного захисту кваліфікаційних робіт
здобувачами першого (бакалаврського) рівня денної
форми здобуття вищої освіти**

Галузь знань 24 «Сфера обслуговування»
Спеціальність 242 «Туризм»
Освітньо-професійна програма «Туризм»

Миколаїв

2025

УДК 338.48:378.2

М54

Друкується за рішенням науково-методичної комісії факультету менеджменту Миколаївського національного аграрного університету від 28 серпня 2025 р., протокол № 1.

Укладачі:

- О. В. Шهبаніна д-р екон. наук, професор, декан факультету менеджменту, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв
- І. І. Червен д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри готельно-ресторанної справи та туризму, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв
- І. О. Банєва д-р екон. наук, професор кафедри готельно-ресторанної справи та туризму, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв
- І. О. Піюренко д-р екон. наук, доцент кафедри готельно-ресторанної справи та туризму, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв
- Г. А. Гарбар д-р філос. наук, професор кафедри готельно-ресторанної справи та туризму, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв
- Г. В. Табацкова канд. екон. наук, голова НМК факультету менеджменту, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв
- С. І. Павлюк канд. екон. наук, доцент кафедри готельно-ресторанної справи та туризму, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв
- В. С. Кушнірук канд. екон. наук, доцент кафедри готельно-ресторанної справи та туризму, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв
- Т. Я. Іваненко канд. екон. наук, доцент кафедри готельно-ресторанної справи та туризму, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв
- Т. Г. Олійник канд. екон. наук, доцент кафедри економіки підприємств, Миколаївський національний аграрний університет, м. Миколаїв

Рецензенти:

- О. Дьоміна, директор туристичної агенції «Котигорошко»
Ю. Ракова, директор туристичного агентства Star Tour

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Організація та порядок виконання кваліфікаційної роботи	10
2. Вимоги щодо дотримання академічної доброчесності	13
3. Вимоги до структури кваліфікаційної роботи	16
4. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	22
5. Допуск до публічного захисту кваліфікаційної роботи	28
6. Організація публічного захисту кваліфікаційних робіт та критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	30
Бібліографічний список	34
Додатки	

ВСТУП

Відповідно до Стандарту вищої освіти України для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 24 «Сфера обслуговування», спеціальності 242 «Туризм», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 04.10.2018 №1068, формами атестації здобувачів вищої освіти ОПП «Туризм» є:

1. Атестаційний екзамен, який передбачає перевірку досягнення результатів навчання визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм» галузі знань 24 «Сфера обслуговування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та ОПП «Туризм». Методичні рекомендації з підготовки до атестаційного екзамену здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти представлені в окремому документі та викладені в репозитарії МНАУ.

2. Публічний захист кваліфікаційної роботи, яка має передбачати теоретичні та аналітичні узагальнення або розв'язання практичної задачі у сфері туризму і рекреації із застосуванням теорій та методів туризмознавства. Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії університету.

Методичні рекомендації для підготовки та публічного захисту кваліфікаційних робіт здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Туризм» розроблені відповідно до вимог стандарту вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм» галузі знань 24 «Сфера обслуговування», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.10.2018 №1068, та призначені для надання практичної допомоги здобувачам у виконанні кваліфікаційної роботи відповідно до основних вимог, які висуваються до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи, організації її виконання, порядку захисту та оцінювання.

Кваліфікаційна робота є завершеною та самостійною розробкою здобувача вищої освіти, яка виступає останнім етапом підготовки фахівця зі спеціальності «Туризм». Вона виконується індивідуально після засвоєння дисциплін, передбачених освітньо-професійною програмою та навчальним планом. Кваліфікаційна робота – це самостійне закінчене дослідження за обраною тематикою, яке свідчить про формування спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, що дозволяють випускнику вирішувати професійні завдання. Кваліфікаційна робота має внутрішню логіку, чітко структурована та містить сукупність результатів, положень, що пропонуються для публічного захисту.

Метою кваліфікаційної роботи є застосування набутих у процесі навчання теоретичних знань та практичних навичок для самостійного розв'язання конкретної спеціалізованої задачі й практичних проблем діяльності суб'єктів туристичного бізнесу, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Основними завданнями кваліфікаційної роботи спеціальності 242 «Туризм» є:

- систематизація, поглиблення та закріплення набутих знань у процесі навчання;
- узагальнення теоретичних засад у сфері туризму і рекреації, розуміння основних тенденцій та напрямів розвитку;
- формулювання конкретної прикладної проблеми, що не знайшла достатнього висвітлення в науковій літературі, та потребує сучасних пропозицій для її вирішення;
- наукове обґрунтування методів і засобів вирішення визначеної проблеми;
- розвиток навичок та умінь здійснення інформаційно-аналітичної, проєктно-дослідницької діяльності для вирішення прикладної проблеми тематики дослідження;
- розвиток умінь вести науковий пошук, узагальнювати різні пропозиції (точки зору, методичні підходи, концепції), чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;
- набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, викладеного в спеціальній літературі, передового досвіду науковців та практиків до умов діяльності об'єкту дослідження;
- закріплення практичних навичок проведення досліджень, формування його методичного забезпечення – з урахуванням сутності поставленої проблеми та обмежень, що мають тісний зв'язок з діяльністю об'єкту дослідження;
- опанування навичками логічного, аргументованого та послідовного обґрунтування висловленої пропозиції стосовно проблеми, що вирішується, проведення планових й прогностичних розрахунків на базі сучасного методичного забезпечення, оцінювання ефективності висловленої пропозиції;
- розробка та прийняття ефективних рішень щодо професійної діяльності у сфері туризму і рекреації, у тому числі за умов невизначеності.

Перелік компетентностей, які має продемонструвати здобувач у процесі виконання кваліфікаційної роботи зі спеціальності 242 «Туризм», та програмних результатів, досягненню яких сприятиме виконання кваліфікаційної роботи, представлено в таблиці 1.

До виконання кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми «Туризм» підготовки бакалаврів за спеціальністю 242«Туризм».

Робота не повинна мати компілятивний характер, за змістом та планом повторювати попередньо проведені дослідження.

Таблиця 1 Перелік компетентностей та програмних результатів

<i>Інтегральна компетентність</i>
Здатність комплексно розв'язувати складні професійні задачі та практичні проблеми у сфері туризму і рекреації як в процесі навчання, так і в процесі роботи, що передбачає застосування теорій і методів системи наук, які формують туризмознавство, і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов
<i>Загальні компетентності</i>
K01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
K02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
K03. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
K04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу
K05. Прагнення до збереження навколишнього середовища
K06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
K07. Здатність працювати в міжнародному контексті
K08. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій
K09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми
K10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
K11. Здатність спілкуватися іноземною мовою
K12. Навички міжособистісної взаємодії
K13. Здатність планувати та управляти часом
K14. Здатність працювати в команді та автономно
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i>
K15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності
K16. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
K17. Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій

- K18.** Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління
- K19.** Розуміння сучасних тенденцій і регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів
- K20.** Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного)
- K21.** Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання туристичного продукту
- K22.** Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем
- K23.** Здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних форс-мажорних обставинах
- K24.** Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал
- K25.** Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку
- K26.** Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу
- K27.** Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації
- K28.** Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці
- K29.** Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства
- K30.** Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу

Програмні результати навчання

- ПР01.** Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.
- ПР02.** Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.
- ПР03.** Знати і розуміти основні форми і види туризму, їх поділ.
- ПР04.** Пояснювати особливості організації рекреаційно-туристичного простору.
- ПР05.** Аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал території.

- ПР06.** Застосовувати у практичній діяльності принципи і методи організації та технології обслуговування туристів.
- ПР07.** Розробляти, просувати та реалізовувати туристичний продукт.
- ПР08.** Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.
- ПР09.** Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.
- ПР10.** Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).
- ПР11.** Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.
- ПР12.** Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.
- ПР13.** Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей.
- ПР14.** Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття.
- ПР15.** Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.
- ПР16.** Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.
- ПР17.** Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.
- ПР18.** Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.
- ПР19.** Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.
- ПР20.** Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.
- ПР21.** Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.
- ПР22.** Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях

Кваліфікаційна робота повинна мати логічний, доказовий, аргументований характер і відповідати наступним вимогам:

- містити повний всебічний аналіз проблеми та/або розв'язання задачі, елементи самостійного дослідження та обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності та/або розв'язання визначеної проблеми для конкретного об'єкту дослідження;
- відповідати вимогам щодо дотримання академічної доброчесності;

- бути належним чином оформленою;
- бути виконаною та поданою до захисту в терміни, передбачені графіком освітнього процесу;
- мати всі необхідні супровідні документи.

Написання кваліфікаційної роботи ґрунтується на проведенні наукового дослідження, після чого необхідно описати отримані результати за визначеними правилами: визначення актуальності дослідження, первинне уявлення й формулювання проблеми, об'єкта та предмета дослідження, мети й завдань роботи; складання плану роботи, який, з метою подальшої деталізації основних положень, доопрацьовується до розширеного плану роботи; осмислення змісту, джерел отримання й способів збирання інформації; виявлення комплексу методів проведення дослідження та оброблення інформації з проблеми; збір та узагальнення інформації, огляд літератури, її аналітичне оброблення, опис й пояснення фактів, обґрунтування тенденцій та закономірностей, виявлення зв'язків з предметом дослідження, формулювання гіпотез, виявлення основних напрямів розв'язання спеціалізованих задач, вирішення практичної (прикладної) проблеми; розроблення пропозицій, практичних рекомендацій тощо.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Основні етапи виконання кваліфікаційної роботи:

1. Вибір теми та об'єкта дослідження, затвердження теми та закріплення наукового керівника.
2. Розробка та затвердження завдання на кваліфікаційну роботу (Додаток В), складання календарного плану його виконання.
3. Опрацювання літературних джерел та складання плану кваліфікаційної роботи.
4. Збирання матеріалу для написання кваліфікаційної роботи.
5. Обробка, аналіз та систематизація фактичного матеріалу.
6. Апробація матеріалів дослідження (доповіді на наукових конференціях), підготовка та видання наукових статей.
7. Подання кваліфікаційної роботи науковому керівникові.
8. Доопрацювання з урахуванням рекомендацій наукового керівника, усунення недоліків, підготовка остаточного варіанту тексту, оформлення роботи.
9. Подання кваліфікаційної роботи на кафедру.
10. Перевірка роботи на наявність академічного плагіату.
11. Рецензування кваліфікаційної роботи.
12. Попередній захист кваліфікаційної роботи.
13. Публічний захист кваліфікаційної роботи.

Керівництво виконанням кваліфікаційної роботи здійснює науковий керівник, який призначається кафедрою. Він надає здобувачу вищої освіти науково-методичну допомогу під час написання кваліфікаційної роботи.

Науковий керівник разом зі здобувачем вищої освіти розробляє завдання для виконання кваліфікаційної роботи та індивідуально консультує його, контролює дотримання графіку виконання завдання, рецензує завершений рукопис. За потребою залучається викладач-консультант з іншої кафедри.

Науковими керівниками, як правило, призначаються викладачі кафедри готельно-ресторанної справи та туризму.

Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт (Додаток А) розроблено згідно з вимогами освітньо-професійної програми. Темою кваліфікаційної роботи має бути одна з актуальних й конкретних проблем, яка відображає потреби суб'єктів туристичного бізнесу та водночас відповідає вмінням й навичкам, набутим здобувачами вищої освіти під час навчання.

За погодженням із науковим керівником здобувач вищої освіти може запропонувати самостійно сформульовану тему дослідження за умови

обґрунтування доцільності її розроблення, ознайомлення з аналітичними оглядами та статтями у спеціалізованих наукових виданнях, а також враховуючи свої наукові й професійні інтереси, що були проявлені під час написання курсових робіт, підготовки тез доповідей та конкурсних наукових робіт, у виступах на студентських наукових конференціях.

Одночасно з вибором теми здобувачу вищої освіти необхідно визначити об'єкт дослідження, на матеріалах якого буде виконуватися робота. Це має бути підприємство туристичного бізнесу, державний орган, який регулює його діяльність.

Формулювання теми кваліфікаційної роботи є відповідальним моментом та свідчить про рівень знань й наукову культуру здобувача вищої освіти та його наукового керівника. У формулюванні теми має бути відображений проблемний аспект роботи відповідно до обраного об'єкта та предмета дослідження.

Кожен здобувач вищої освіти випускового курсу формулює у заяві (Додаток Б) тему й повну юридичну назву об'єкта дослідження. Дана заява є підставою для призначення наукового керівника та обґрунтування актуальності теми.

Список здобувачів вищої освіти, перелік їх тем та наукові керівники затверджується наказом по університету. Усі подальші зміни (формулювання назви, об'єкт дослідження тощо), у разі необхідності, аргументуються письмово за заявою здобувача вищої освіти, погоджуються з науковим керівником (віза на заяві) та потребують змін в наказі за письмовим клопотанням кафедри (витяг з протоколу засідання кафедри).

Кваліфікаційна робота має виконуватися здобувачем вищої освіти відповідно до затверджених календарного плану та завдання. У випадках відставання від графіку здобувач вищої освіти зобов'язаний надати пояснення своєму науковому керівнику або завідувачу кафедри.

На кафедрі складається графік консультацій наукових керівників, згідно з яким забезпечується систематичний контроль над роботою здобувачів вищої освіти.

Систематична співпраця здобувача вищої освіти та наукового керівника допомагають здобувачу у виборі методів дослідження, дотриманні вимог до змісту й оформлення кваліфікаційної роботи, своєчасному усуненні відхилень.

Здобувач вищої освіти у процесі виконання кваліфікаційної роботи має право:

- особисто обирати тему кваліфікаційної роботи, враховуючи її актуальність;
- вносити свої пропозиції щодо обрання наукового керівника, враховуючи власні напрацювання за обраною тематикою роботи;
- клопотати про заміну наукового керівника, якщо для цього є поважні

причини;

- приймати самостійні рішення щодо вибору методів дослідження та аналізу, а також обробки первинних матеріалів й документів.

Здобувач вищої освіти у процесі виконання кваліфікаційної роботи зобов'язаний:

- чітко виконувати графік підготовки кваліфікаційної роботи;
- оформити її відповідно до вимог;
- своєчасно пройти попередній захист кваліфікаційної роботи на кафедрі;
- своєчасно передати кваліфікаційну роботу на перевірку щодо наявності плагіату;
- своєчасно передати кваліфікаційну роботу для публічного захисту перед екзаменаційною комісією;
- аргументовано та етично реагувати на зауваження наукового керівника й рецензента, відповідати на запитання членів екзаменаційної комісії та присутніх на публічному захисті кваліфікаційної роботи.

Відповідно до календарних етапів здобувач вищої освіти має подавати роботу частинами на перегляд, а у встановлений графіком кінцевий термін – подати завершену кваліфікаційну роботу науковому керівникові.

2. ВИМОГИ ЩОДО ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політику, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності, якими мають керуватися усі учасники освітнього процесу, у тому числі у процесі написання кваліфікаційних робіт, визначено у таких нормативних документах Миколаївського національного аграрного університету:

- Кодекс академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті;
- Кодекс корпоративної культури Миколаївського національного аграрного університету;
- Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Миколаївському національному аграрному університеті;
- Положення про групу сприяння академічній доброчесності;
- Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті;
- Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання завдань;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерел інформації.

Порушенням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти є: академічний плагіат; фальсифікація; списування; обман; хабарництво.

На титульному аркуші кваліфікаційної роботи (Додаток Г) здобувач вищої освіти ставить власноручний підпис, тим самим засвідчуючи, що «Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело».

З метою запобігання, поширення та виявлення плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти, підвищення рівня культури щодо етичного

використання результатів досліджень, розвитку навичок коректної роботи з джерелами інформації, дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійної та індивідуальної творчої роботи при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування у Миколаївському національному аграрному університеті відповідно до ст. 32 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556 – VII, де зазначено, що заклади вищої освіти зобов'язані вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, а також відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права» (від 23.12.1993 р. № 3792 - XII), інших нормативних документів і Статуту Миколаївського національного аграрного університету розроблено Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату (нова редакція розглянута і ухвалена вченою радою 24.11.2020 р., протокол № 4).

У Положенні визначено поняття:

Плагіат – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

З метою стимулювання здобувачів вищої освіти до самостійного виконання кваліфікаційних робіт у Миколаївському національному аграрному університеті є обов'язковими такі заходи:

- захист кваліфікаційних робіт проводиться публічно;
- кваліфікаційні роботи розміщуються у спеціальному розділі репозитарію університету;
- результати досліджень кваліфікаційних робіт підлягають обговоренню на наукових конференціях, наукових статтях в університетських та інших наукових виданнях, зокрема фахових.

Відповідно до ч. 6 ст. 69 ЗУ «Про вищу освіту» заклади вищої освіти здійснюють заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання. З цією метою всі кваліфікаційні роботи обов'язково проходять комп'ютерну перевірку на унікальність відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Миколаївському національному аграрному університеті (СО 5.259.01-00.2018)

та розміщуються в репозитарії Миколаївського національного аграрного університету. На підставі результатів комп'ютерної перевірки кваліфікаційної роботи на унікальність видається довідка. Довідка та електронний варіант звіту про перевірку у форматі *.pdf передаються на кафедру.

Правила оформлення цитувань та посилань на літературні джерела

Під час написання кваліфікаційної роботи необхідно посилатися на джерела, матеріали, окремі результати з яких наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи та перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього.

Якщо використовують матеріали з джерел із великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул.

Посилання в тексті роботи на джерела слід позначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «... у працях [1 – 7] ...». Є кілька варіантів посилань, наприклад:

- Аналогічні результати наведені в працях М. Г. Ступеня [5];
- А. С. Попов [3] зазначає...;
- На основі проведених досліджень А. Г. Мартина [16] встановлено...
- У літературі [2; 4; 14] наведені дані щодо визначення...;
- Праці М. Хартвігсена [3; 5; 11] мають велике значення для...;
- На основі цілого ряду досліджень [5–9; 21; 23]... .

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, додатки зазначають їх номер. При посиланнях слід писати: «... у розділі 4», «... дивись 2.1 ...», «... за 3.3.4 ...», «... у додатку Б».

У посиланні на ілюстрацію вказують її порядковий номер, наприклад: «рис. 2.1», «... на рис. 2.3».

У посиланні на формулу вказують її порядковий номер в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)», «... у рівняннях (1.3) – (1.5)».

На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...у табл. 2.1».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад, «див. табл. 2.1».

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет потребує точного відтворення цитованого тексту.

3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кожна кваліфікаційна робота повинна бути самостійною роботою, яка має свої особливості, зумовлені темою, об'єктом та предметом дослідження, наявністю першоджерел та фактичного матеріалу.

Структура кваліфікаційної роботи – це чітко регламентована послідовність розміщення її основних складових компонентів довідково-супровідного та змістового характеру. Вона відображає зовнішнє розміщення й внутрішній логічний зв'язок наукового дослідження, та свідчить про рівень її загальної методологічної підготовки. Структурна побудова тексту роботи має відповідати загальноприйнятій логіці будь-якої наукової роботи. Кваліфікаційна робота має містити:

- вступ до проблеми та її експозицію (загальний опис);
- основну частину (розділи: теоретичний, дослідницько-аналітичний, рекомендаційний, кожний з яких складається не менше ніж з двох підрозділів);
- висновки (характеристику та оцінювання ступеня досягнення мети роботи та її науково-методичних та практичних результатів).

Кваліфікаційна робота повинна мати такі основні структурні елементи:

1. Титульний аркуш (додаток Г);
2. Анотація (додаток Д);
3. Зміст (додаток Ж);
4. Перелік умовних позначень (за необхідності) (додаток З);
5. Основна частина;
6. Список використаних джерел (додаток К);
7. Додатки (за наявності).

Приблизна структура кваліфікаційної роботи повинна бути наступною: вступ, 3 розділи, висновки, список використаних джерел та додатки (за наявності). Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи має становити від 50 до 60 сторінок друкованого тексту. Кожний розділ містить 2-3 підрозділи, в яких послідовно та логічно розглядається зміст досліджуваних питань, та висновок до розділу, в якому коротко формулюються результати дослідження відповідно до визначених завдань.

Зміст та структура роботи визначається проблематикою дослідження, а також обсягом аналітичного матеріалу, необхідного для всебічного розкриття досліджуваного питання.

Усі розділи та підрозділи мають бути змістовно пов'язані між собою, мати логічний перехід один до одного і відповідати меті та завданням кваліфікаційної роботи.

Зміст та структура роботи відображаються у плані. Відповідно до обраної

теми кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти за рекомендацією керівника добирає літературні джерела та відповідні нормативні документи і складає проєкт плану, який обговорює з керівником.

Загальні рекомендації щодо окремих структурних частин кваліфікаційної роботи.

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи та повинен бути оформлений за встановленою формою (додаток Г).

Титульний аркуш містить інформацію: назви міністерства, університету, факультету, кафедри, прізвище, ім'я, по батькові виконавця, вид роботи, освітній ступінь, спеціальність, галузь знань, тема роботи, прізвище, ім'я, по батькові керівника кваліфікаційної роботи та завідувача кафедри, їх науковий ступінь та вчене звання, місто і календарний рік захисту роботи. Також на титульному аркуші здобувач вищої освіти ставить власноручний підпис, тим самим засвідчуючи, що «Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело».

Анотація. Важливою частиною кваліфікаційної роботи є анотація, яка повинна містити стисло інформацію про виконану кваліфікаційну роботу:

- загальну характеристику роботи, яка відповідає вступу разом з інформацією про апробацію результатів дослідження та публікаціями;
- основний зміст роботи, де коротко розкривається суть досліджень усіх розділів;
- висновки, які повністю відповідають висновкам кваліфікаційної роботи;
- список опублікованих праць автора.

Анотація має бути викладена державною та іноземною мовою.

Зміст кваліфікаційної роботи є важливою основою майбутньої кваліфікаційної роботи. Він визначає загальну спрямованість дослідження, дозволяє логічно пов'язати окремі проблеми обраної та розгорнутої в тексті роботи теми, розмістити їх у певній послідовності. При цьому слід мати на увазі, що всі проблеми пов'язані єдиною метою дослідження. Дослідження потрібно починати з загальних теоретичних положень, а потім переходити до аналізу конкретних явищ й процесів з використанням фактологічних даних. Пункти плану повинні відображати сутність теми, бути короткими, лаконічними та викладатися в логічній послідовності. Зміст кваліфікаційної роботи подається на окремій сторінці та розташовується після анотації.

Вступ. У вступі розкривається суть проблеми, актуальність теми, обґрунтовується необхідність її дослідження, зазначаються вихідні дані для розробки теми, мета, завдання, предмет, об'єкт та методи дослідження, практична цінність проведеного дослідження. Коротко зазначаються прізвища

вчених (як вітчизняних, так і зарубіжних) та практиків, праці яких містять питання, що розглядаються, обрані методи дослідження.

Доцільним є побудова вступу із висвітленням таких елементів:

- *актуальність* теми визначається шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими підходами до розв'язання проблеми, обґрунтування значення роботи для розвитку суб'єктів туристичного бізнесу;

- *мета дослідження* – це прогнозування результату, визначення оптимальних шляхів вирішення завдань в умовах вибору методів та прийомів дослідження. Правильне визначення мети – процес не менш важливий, ніж формулювання висновків. Не можна формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...» тощо, оскільки ці слова вказують на засоби досягнення мети, а не на саму мету. При визначенні мети дослідження рекомендується використовувати такі формулювання: «Обґрунтування теоретико-методологічних засад і практичних аспектів.... та розробка рекомендацій щодо...», «Розроблення та обґрунтування методичних положень і практичних рекомендацій щодо...», «Розвиток науково-методичних підходів та практичних аспектів щодо...»;

- *завдання дослідження* визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми. Зазвичай, завдання зазначаються у формі перерахування (проаналізувати, розробити, узагальнити, довести, виявити, впровадити, показати, знайти, визначити, описати, встановити, з'ясувати, встановити взаємозв'язок, дати рекомендації тощо). Завдання повинні відповідати розділам кваліфікаційної роботи.

- *об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, обране для вивчення та розглядає предмет дослідження у всіх його взаємозв'язках;

- *предмет дослідження* – це процес або явище, що вивчається у межах об'єкта дослідження. Об'єкт й предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне та часткове;

- *методи дослідження* – це спосіб набуття достовірних наукових знань, умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Для досягнення поставленої мети та сформульованих завдань кваліфікаційної роботи необхідно використовувати як специфічні методи дослідження (спостереження, вимірювання, експеримент), так й загальнонаукові методи, які є засобами пізнання та мислення (аналіз й синтез, індукція та дедукція, абстрагування, узагальнення, моделювання, тощо);

- *інформаційна база дослідження*: може включати нормативно-правові, наукові, навчально-методичні документи та матеріали, інформацію з вітчизняних, закордонних та спеціалізованих наукових видань, а також з періодичних видань довідкової літератури та матеріалів спеціалізованих веб-

сайтів та порталів, статистичні дані;

- *практичне значення результатів дослідження*: перелік конференцій, на яких було обговорено результати дослідження із зазначенням назви доповіді, місця та часу проведення конференцій, перелік тез та статей, які було підготовлено, з повною інформацією про їх видання тощо.

- *структура та обсяг роботи*: кваліфікаційна робота складається з вступу, анотації, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел і додатків. Загальний обсяг роботи становить _ сторінок. Робота містить __ таблиць, рисунки, 2 додатки. Список використаних джерел налічує __ найменування.

Розділ перший – теоретичний (14-17 сторінок). По змісту носить теоретичний та методологічний характер. У розділі висвітлюють теоретичне обґрунтування проблеми, що досліджується, розглядають її сутність, значення, класифікаційні характеристики, історію та сучасні тенденції предмета дослідження, методичні підходи тощо. На основі вивчення літератури коротко, але достатньо повно, викладаються поняття, сутність і основний зміст проблеми та питань, що вивчаються, думки окремих вчених про напрями вирішення цих питань. При цьому здобувач вищої освіти повинен дати критичний аналіз щодо запропонованих науковцями підходів з вирішення проблемних питань. Розкриття теоретичних питань повинно має містити формування власної позиції щодо проблематики дослідження, містити авторські пропозиції щодо вдосконалення визначень окремих термінів, доповнення та уточнення класифікацій, поліпшення методик. Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами – схемами, графіками, діаграмами тощо.

В одному з підрозділів першого розділу доцільно проаналізувати правові передумови або світовий науковий доробок та досвід сучасних підприємств у досліджуваній сфері/галузі.

Здобувач має опрацювати монографії, збірники наукових праць, статті періодичних видань, автореферати дисертацій, навчальні посібники, матеріали конференцій, Інтернет видання тощо, вітчизняних та іноземних авторів (переважно за останні 5 років). Під час написання кваліфікаційної роботи варто користуватися лише офіційними джерелами інформації. Аналіз літератури з проблеми повинен бути не описовим і констатуючим, а критичним, орієнтованим на набуття наявного досвіду та з'ясування невирішених питань, на пошук шляхів розв'язання проблеми. Автор кваліфікаційної роботи повинен презентувати власну думку стосовно позиції інших дослідників.

Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами-схемами, графіками, діаграмами тощо. Таким чином, у першому розділі роботи розглядаються загальні теоретичні підходи до теми дослідження, визначається роль і місце досліджуваних явищ та процесів у діяльності організації, що дає змогу перейти в наступному розділі до конкретної аналітичної роботи з предмету дослідження

на базі обраного об'єкта дослідження.

Розділ другий – аналітико-дослідницький (14-17 сторінок). Забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має стати перехідним до наступного третього розділу та поєднати набуті теоретичні знання й вміння використовувати обрані методи та певний методичний інструментарій.

Опис, характеристика сучасного стану досліджуваної теми на об'єкті дослідження, діагностування діяльності закладу, щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію.

Для виконання другого розділу, де об'єктом дослідження обрано ринок туристичних послуг, джерелом інформації є планові й фактичні показники господарської діяльності даних закладів, статистична звітність підприємств туристичного бізнесу України, результати спостережень, опитувань й обстежень та інших методів збирання первинної інформації, які використовує здобувач під час переддипломної практики на підприємствах індустрії гостинності.

Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції. Центральним завданням даного розділу є не тільки оцінка економічних показників діяльності регіону, області, досліджуваних суб'єктів туристичного бізнесу, але й установлення тенденцій стосовно предмету дослідження, що дозволить сформулювати висновки й обґрунтувати рекомендації для практичного застосування результатів.

Розділ третій – проєктний, рекомендаційний (18-21 сторінок). У розділі необхідно на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також з врахуванням результатів аналізу, проведеного у другому розділі роботи, викласти пропозиції щодо перспектив розвитку та удосконалення діяльності обраного об'єкта дослідження (об'єкта у цілому або його окремих структурних одиниць).

Пропозиції щодо удосконалення діяльності організації у відповідності до напряму дослідження, повинні мати детальне обґрунтування, відштовхуватись від виявлених відхилень, проблем та недоліків. Разом з тим, вони повинні відповідати критеріям оптимальності, цільової ефективності та практичної втіленості. «Як свідчить аналіз, проведений у п. 2.1., у ... існує такий істотний недолік, як Для успішного подальшого розвитку ... можна запропонувати ...». «З метою ... можна запровадити ...».

Пропозиції можуть бути креативні, з найсучаснішого досвіду (здобувач вищої освіти демонструє свою освіченість та світогляд), але якщо ця пропозиція зараз нездійсненна для об'єкту дослідження, необхідно обов'язково це пояснити

(відсутність коштів, недосконалість законодавства, невідповідність кадрів, інфляція, політична та економічна нестабільність тощо), тобто здобувач вищої освіти повинен демонструвати реалізм мислення та знання проблем реального об'єкту.

Висновки складають окремий розділ кваліфікаційної роботи та є стислим викладанням підсумків проведеного дослідження. У висновках рекомендується викласти підсумки проведеного дослідження, основні наукові та практичні результати з точки зору відповідності меті кваліфікаційної роботи та поставлених у вступі завдань; пропозиції щодо удосконалення напряму діяльності об'єкта дослідження, які було детально обґрунтовано у 3-му розділі. Для формулювання чітких висновків та ґрунтовних пропозицій рекомендується апробація основних положень дослідження на наукових конференціях, семінарах, публікація у наукових виданнях. Висновки – це підсумкові міркування, думки, судження, до яких приводить здобувача логічне мислення над пізнавальною інформацією, що має місце в роботі. Їх зміст і послідовність повинні узгоджуватись зі змістом і послідовністю роботи.

До **списку використаних джерел** слід включати джерела, на які в тексті кваліфікаційної роботи є посилання. Посилання мають бути по всьому тексту роботи, у місцях, де було здійснено цитування або запозичено якусь інформацію. Список складається із законодавчих актів, нормативно-довідкових матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, ресурсів мережі Інтернет (переважно за останні 5 років). Крім того, рекомендовано до списку використаних джерел включити власні наукові статті та тези доповідей. Рекомендована кількість використаних джерел – не менше 30.

У **додатках** наводяться допоміжні матеріали у вигляді: копій документів, витягів із законодавчо-нормативних документів, звітів, окремих інструкцій/положень/правил, результатів соціологічних опитувань, громіздких таблиць, рисунків тощо.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота є текстовим документом. Містить суцільний уніфікований текст та ілюстрації (схеми, діаграми, графіки, креслення, фотографії тощо). Оформлення кваліфікаційної роботи повинно відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».

Завершена та оформлена належним чином кваліфікаційна робота обов'язково підписується автором на останній сторінці основного тексту роботи із зазначенням дати.

Друк тексту кваліфікаційної роботи здійснюється на комп'ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (29-30 рядків на сторінці за умови рівномірного її заповнення) з одного боку стандартного аркуша паперу формату А4 (210-297 мм). Друкується на принтері за допомогою текстового редактора Word Times New Roman. Висота шрифту – 14 мм. Колір друку – чорний. Береги: верхній і нижній – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 10 мм.

У ході виконання кваліфікаційної роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення впродовж усього тексту. Всі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними. Окремі слова, формули, знаки, які вписують у надрукований текст, також мають бути чорного кольору; щільність вписаного тексту повинно максимально наближуватися до щільності основного зображення.

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою-коректором і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого зображення від руки. Виправлене повинно бути чорного кольору.

Скорочення слів та словосполучень у роботі не допускається (крім загальноприйнятих).

Мова кваліфікаційної роботи – державна, стиль – науковий, чіткий, без орфографічних та синтаксичних помилок, послідовність – логічна. Слід використовувати загальноприйняті у науковій комунікації терміни. Неприпустимим є зловживання запозиченими іншомовними словами, цитатами зі статей, монографій, підручників та з мережі Інтернет – робота не повинна носити компілятивний характер.

Розділи та підрозділи повинні мати заголовки. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки, її заголовки друкують великими літерами («АНОТАЦІЯ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»), симетрично до тексту по центру сторінки, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів, пунктів та підпунктів роботи

слід починати з абзацного підступу, друкувати малими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці (див.рис.4.1).

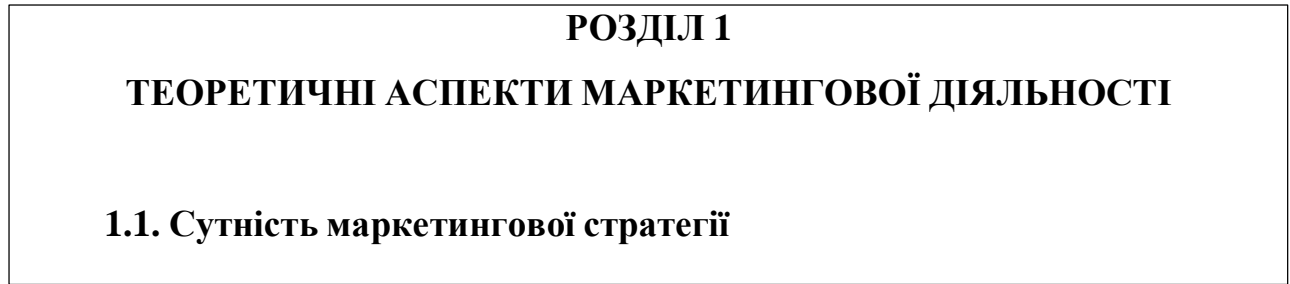


Рисунок 4.1 – Приклад оформлення назв розділів

Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту та дорівнювати 1,25 см. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Відстань між заголовками та подальшим або попереднім текстом повинно бути не меншою, ніж два рядки. Відстань між рядками заголовку, а також між двома заголовками приймають такою ж як у тексті.

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті аркуша без крапки в кінці і без знака «№». Титульний аркуш та аркуші, на яких розташовують заголовки структурних частин («АНОТАЦІЯ», «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»), не нумерують, але включають у загальну нумерацію сторінок роботи. До загальної нумерації сторінок роботи включають також ілюстрації й таблиці, повністю розміщені на окремих сторінках.

Розділи, підрозділи (параграфи), пункти й підпункти роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи роботи повинні мати порядкову нумерацію і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, «РОЗДІЛ 1». Це слово записують посередині сторінки симетрично тексту. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою, наприклад: 1.1, 1.2 і т. д. Номер пункту включає номер розділу, підрозділу і пункту розділених крапкою, наприклад: 1.1.1, 1.1.2 і т. д.

Якщо розділ або підрозділ має тільки один пункт або підпункт, то нумерувати пункт (підпункт) не слід. Після номера розділу, підрозділу, пункту й підпункту в тексті роботи крапка не ставиться.

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) треба розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації повинні бути посилання у роботі та вказане джерело.

Якщо ілюстрації створені не автором, то, подаючи їх до звіту, треба дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права. Ілюстрація позначається словом «Рисунок __», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад:



«Рисунок 3.1 – Назва рисунку

Джерело: побудовано за матеріалами» (див рис. 4.2)

Рисунок 4.2 – Логотип туристичного підприємства

Ілюстрації треба нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених в додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядковою нумерацією ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рисунок 3.2 – другий рисунок третього розділу.

Цифровий матеріал, як правило, подається у вигляді таблиці. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту тексту або з поворотом за годинниковою стрілкою.

Цифровий матеріал, здебільшого, оформляють у вигляді таблиць відповідно до рис. 4.3. Таблиці, так само як і ілюстрації, слід розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці (коли на даній сторінці недостатньо місця). Якщо таблиці не є результатом дослідження автора, то при використанні їх у роботі необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права (робити посилання на джерело).

Таблиця 2.4 Назва таблиці

Заголовок	Заголовок:			Заголовок
	підзаголовок	підзаголовок	підзаголовок	
1. Заголовок	1	2	3	4
2. Заголовок	□	□	□	5

Джерело: складено автором за статистичними даними закладу

Рисунок 4.3 – Приклад оформлення таблиці

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, які наводяться у додатках. У такому випадку номер таблиці складається з номера розділу і, власне, порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої), жирним шрифтом і розміщують симетрично над власне самою таблицею. Назва повинна точно і стисло відображати зміст таблиці, період (якщо роки/місяці не відображені в таблиці) і об'єкт (підприємство, галузь) дослідження.

Якщо в роботі лише одна таблиця, її не нумерують. На всі таблиці мають бути посилання в тексті, при цьому по тексту слово «таблиця» пишуть скорочено, із зазначенням її номера, наприклад: ... у табл. 2.2. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: див. табл. 2.2.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю розбивають на частини, переносючи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи при цьому її головку та боковик. Над частиною таблиці, яка перенесена на наступну сторінку, з прописної літери пишуть слова: «Продовження таблиці» або «Закінчення таблиці» із зазначенням її порядкового номера, а саме: Продовження таблиці 3.1. Одиниці вимірювання показників таблиць відокремлюються комою. Якщо всі дані таблиць мають одну одиницю вимірювання, її вказують один раз, відокремлюючи комою в кінці назви (заголовка) таблиці. Розділяти заголовки і підзаголовки боковика і граф діагональними лініями не допускається.

Розташовують таблиці на сторінці зазвичай вертикально, проте розміщені на окремій сторінці таблиці можуть бути розташовані і горизонтально, при цьому головка таблиці повинна знаходитися з лівого боку сторінки. Як правило, таблиці зліва, справа і знизу обмежують лініями.

Якщо текст, який повторюється в різних рядках однієї й тієї ж граfi, складається з одного слова, його після першого написання допускається замінити лапками, якщо з двох і більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі – лапками. Замінити лапками повторювані в таблиці цифри, математичні знаки, знаки відсотка і номери, позначення марок матеріалів продукції, позначення нормативних документів не допускається.

При відсутності окремих даних у таблиці слід ставити прочерк (тире). Цифри в графах таблиць повинні проставлятися так, щоб розряди чисел у всій граfi були розташовані один під іншим, якщо вони відносяться до одного показника. В одній граfi повинно бути дотримано, як правило, однакову кількість десяткових знаків для всіх значень величин.

Переліки, у разі потреби, можна подавати всередині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку.

Формули та рівняння нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою, наприклад: 1.2 – друга формула першого розділу. Номер зазначають на рівні формули у крайньому правому положенні в круглих дужках. Посилання в тексті на порядкові номери формул надають у дужках, наприклад: у формулі (1.2).

Уживані в кваліфікаційній роботі малопоширені скорочення, умовні позначення, символи, одиниці і специфічні терміни, які повторюються більше трьох разів, повинні бути представлені на окремому аркуші – «СПИСОК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ». Текст переліку розташовують стовпцем. Зліва в алфавітному порядку наводять скорочення, умовні позначення, символи, одиниці і терміни, праворуч – їх детальне розшифрування.

Інформація, отримана з різних джерел, може використовуватися в тексті кваліфікаційної роботи.

Якщо таблиці та ілюстрації складені автором самостійно, використовуються внутрішньотекстові примітки під таблицею, наприклад, «Розроблено автором» або «Складено автором», «Побудовано автором».

При внутрішньотекстових посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, додатки тощо рекомендується вживати такі вирази: «... відповідно до розділу 2», «... згідно з 2.1», «... за 2.1.2», «... відповідно до 2.2», «... у відповідності з табл. 2.3», «... відповідно до рис. 1.2.», «... за формулою (7)», «... відповідно до додатка А» і т.д. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації можна вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: див.табл. 1.2, див. рис. 1.2.

Наприкінці кваліфікаційної роботи наводиться бібліографічний список використаної літератури. Рекомендована кількість – не менше 30 джерел.

До списку літератури включають всі публікації вітчизняних та зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Усі джерела вказують мовою видання. Список розміщують в алфавітному порядку за прізвищами авторів або першої літери назв творів. Можна також розміщувати джерела у списку за порядком появи посилань у тексті роботи. Література іноземними мовами наводиться наприкінці списку.

При складанні списку використаної літератури необхідно дотримуватися національного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або одним зі стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій.

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках (після списку використаних джерел). Розміщують їх у порядку появи посилань на них у тексті. Безпосередньо перед додатками в роботі

повинен розміщуватися аркуш зі словом «ДОДАТКИ», розташованим по середині сторінки.

У більшості випадків у додатки виноситься матеріал, що має допоміжний характер, таблиці з проміжними розрахунками, первинні документи і дані спеціальних спостережень, нормативні та довідкові матеріали і т. ін. Усі додатки повинні бути пронумеровані наскрізною нумерацією у порядку посилань на них у тексті роботи.

Кожний додаток друкується з нової сторінки із зазначенням угорі з правого боку слова «Додаток ...» (без знака №) та великої літери, що позначає додаток (наприклад, Додаток А). Під ним з великої літери та симетрично тексту сторінки подається заголовок додатка. Додатки позначаються послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, И, О, Ч, Ь.

Додатки є необов'язковим структурним елементом кваліфікаційної роботи. Проте за потреби вони доповнюють і ілюструють основний текст.

5. ДОПУСК ДО ПУБЛІЧНОГО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Відредагована та оформлена кваліфікаційна робота подається здобувачем вищої освіти своєму науковому керівнику не пізніше, ніж за два тижні до проведення попереднього захисту (25 днів до початку роботи екзаменаційної комісії). Керівник перевіряє виконану роботу й готує відгук у 3-денний термін після її одержання. Відгук наукового керівника має висвітлювати наступні позиції: самостійність проведеного дослідження, актуальність обраної теми, відповідність змісту роботи темі, оцінку якості змісту роботи, а також висновок про можливість допуску кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні екзаменаційної комісії. Не менш ніж за 10 днів до проведення попереднього захисту, роботи подаються на кафедру в електронному вигляді.

Відповідно до ч. 6 ст. 69 ЗУ «Про вищу освіту» заклади вищої освіти здійснюють заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюднення (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання. З цією метою всі кваліфікаційні роботи обов'язково проходять комп'ютерну перевірку на унікальність відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Миколаївському національному аграрному університеті (СО 5.259.01-00.2018) та розміщуються на сайті/в репозитарії Миколаївського національного аграрного університету. На підставі результатів комп'ютерної перевірки кваліфікаційної роботи формується електронний варіант звіту про перевірку у форматі *.pdf та передається на кафедру.

Рецензент протягом 3-х днів готує рецензію на кваліфікаційну роботу. Рецензія надається у довільній формі і має містити:

- висновки щодо актуальності обраної теми, практичної значущості виконаної кваліфікаційної роботи;
- характеристику повноти завдання щодо розкриття теми, відповідність змісту роботи її завданням;
- висновки щодо використання в роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів до вдосконалення діяльності підприємства згідно з напрямом теми кваліфікаційної роботи;
- оцінку загальних вражень від кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладення тощо);
- інші питання на розсуд рецензента;
- висновок рецензента про відповідність якості виконаної кваліфікаційної роботи вимогам, що висуваються до таких робіт, про можливість допущення її до захисту і, за бажанням, може бути висловлено зауваження та думку про оцінку

кваліфікаційної роботи.

Рецензент має підписатися та зазначити своє прізвище, ім'я та по батькові, місце роботи, посаду, яку обіймає та завірити свій підпис (внутрішня рецензія не потребує завірення підпису). Для підготовки здобувача вищої освіти до пояснень у зв'язку з можливими зауваженнями рецензента йому надається можливість ознайомитися з рецензією до захисту диплому під час попереднього захисту. Рецензія вкладається у конверт разом з іншими супровідними документами.

Попередній захист кваліфікаційної роботи відбувається на засіданні кафедри готельно-ресторанної справи та туризму. Терміни проведення попереднього захисту встановлює кафедра, але не пізніше ніж за 10 днів до початку роботи екзаменаційної комісії. Для попереднього захисту кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти готує: друкований варіант кваліфікаційної роботи та доповідь у вигляді презентації або матеріали до доповіді на захист кваліфікаційної роботи (додаток Л). Здобувач вищої освіти обов'язково ознайомлюється з відгуком та рецензією на свою роботу до попереднього захисту.

Рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту приймається на засіданні кафедри, на якому відбувається обговорення результатів попереднього захисту кваліфікаційних робіт. У разі позитивного рішення кафедри (шляхом відкритого голосування) щодо допуску кваліфікаційної роботи до захисту на засіданні екзаменаційної комісії кваліфікаційна робота разом з супроводжуючими документами передається до деканату факультету. Здобувачі вищої освіти, кваліфікаційні роботи яких на попередньому захисті були оцінені позитивно, допускаються до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Негативне рішення кафедри щодо допуску кваліфікаційної роботи до захисту через її незадовільну якість оформлюється витягом з протоколу засідання кафедри, та подається на затвердження послідовно декану факультету та ректору університету. Здобувач вищої освіти може оскаржити дане рішення відповідно до внутрішніх процедур МНАУ.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Умовами допуску до захисту є виконання всіх завдань кваліфікаційної роботи, своєчасне подання правильно оформлених кваліфікаційної роботи та супроводжуючих документів.

Якщо кваліфікаційна робота не підготовлена у визначений термін, не допущена до захисту через наявність плагіату або за рішенням кафедри, вона не допускається до захисту.

Супровідними документами кваліфікаційної роботи є:

- завдання на кваліфікаційну роботу;
- відгук наукового керівника;
- рецензія на кваліфікаційну роботу;
- довідка про результати перевірки роботи на плагіат.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, графік роботи якої затверджує ректор університету.

На засідання екзаменаційної комісії до початку захисту подаються такі документи:

- витяг із наказу ректора про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії;
- список здобувачів вищої освіти екзаменаційної групи, які допущені до захисту кваліфікаційних робіт за підписом декана факультету;
- довідка від деканату про виконання здобувачем вищої освіти навчального плану та одержані ним оцінки з дисциплін, курсових робіт/проектів, практик;
- кваліфікаційна робота;
- завдання на кваліфікаційну роботу;
- відгук наукового керівника;
- рецензія на кваліфікаційну роботу;
- інші матеріали (за наявності), які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи (довідки про впровадження пропозицій у практичну діяльність підприємства, опубліковані статті та тези з тематики кваліфікаційної роботи і т. ін.).

Під час підготовки до публічного захисту здобувач вищої освіти має погодити зі своїм науковим керівником складену ним стислу доповідь щодо кваліфікаційної роботи та підготовлені наочні матеріали.

Обсяг тексту доповіді має відповідати 7-10 хвилинам виступу, містити основні результати аналізу матеріалів об'єкта дослідження й творчих розробок щодо визначених пропозицій та рекомендацій, які впливають із проведеного дослідження. Перед публічним захистом слід ретельно прочитати рецензію, особливу увагу звернути на висловлені рецензентом зауваження й, по

можливості, усунути зазначені недоліки або дати аргументовану відповідь у доповіді.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь здобувача вищої освіти та забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту. Здобувач вищої освіти стисло доповідає комісії сутність проведеного дослідження, дає оцінку отриманим результатам, ілюструючи доповідь наочними матеріалами.

Після доповіді голова екзаменаційної комісії зачитує рецензію на кваліфікаційну роботу, а здобувач вищої освіти (за бажанням) дає відповіді та пояснення на зауваження рецензента.

Під час захисту кваліфікаційної роботи члени екзаменаційної комісії, присутні на захисті викладачі, спеціалісти можуть ставити здобувачеві запитання щодо змісту кваліфікаційної роботи. Відповіді здобувача вищої освіти мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

Після відповіді здобувача вищої освіти на запитання оголошується відгук наукового керівника виконаної кваліфікаційної роботи.

Процедура захисту протоколюється секретарем комісії.

За результатами захисту кваліфікаційної роботи екзаменаційна комісія приймає рішення щодо оцінки захисту та про присвоєння відповідної кваліфікації з видачею йому диплома державного зразка.

Якщо захист кваліфікаційної роботи не відбувся з поважних причин (про що здобувач вищої освіти має подати відповідні документи до екзаменаційної комісії), то ректор університету може подовжити термін його навчання до наступного терміну роботи екзаменаційної комісії із захисту кваліфікаційних робіт, але не більше ніж на один рік.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота оцінюється з урахуванням наступного:

- логічна обґрунтованість структури (плану) роботи з урахуванням викладених у вступі мети й завдань, коректна послідовність викладу матеріалу;
- повнота, глибина та коректність використання літератури. У кваліфікаційній роботі повинні використовуватися основні державні документи, законодавчі й нормативні акти, присвячені проблемі дослідження, основна монографічна література, публікації в наукових і публіцистичних виданнях. Перевагою роботи є наявність аналізу, узагальнення вітчизняного та закордонного досвіду розв'язання відповідної проблеми, обґрунтування доречності й правомірності його використання в конкретних умовах. Найважливішою вимогою є дотримання правил посилання на використану літературу, запобігання плагіату;
- самостійність проведених досліджень, наявність очевидного власного

внеску в розв'язання досліджуваної проблеми;

- обґрунтованість пропозицій та рекомендацій, висновків з роботи, їх зв'язок з проведеними дослідженнями й викладеним матеріалом, конкретність практичних рекомендацій. У роботі треба надати конкретні пропозиції щодо поліпшення досліджуваної ситуації та розв'язання конкретної проблеми;

- коректність мови, стиль та чіткість викладу матеріалу. Робота повинна бути написана без орфографічних й синтаксичних помилок, ретельно відредагована;

- правильність оформлення роботи відповідно до рекомендованих норм та стандартів;

- якість доповіді та презентації роботи під час її захисту із застосуванням ілюстративних чи роздаткових матеріалів, обґрунтованість відповідей на додаткові запитання.

Оцінювання роботи науковим керівником та рецензентом здійснюється за першими трьома критеріями, що відображається у відзиві наукового керівника й у рецензії рецензента, має рекомендаційний характер та враховується екзаменаційною комісією під час визначення остаточної оцінки за результатами захисту роботи.

Повторний захист кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Кваліфікаційна робота оцінюється за 100-бальною шкалою. Розподіл балів за критеріями здійснюється згідно з табл. 6.1.

Таблиця 6.1 Розподіл балів за критеріями оцінювання кваліфікаційної роботи

Критерій оцінювання	Зміст критерію	Кількість балів
Методологічна й наукова культура роботи	Коректність визначення проблеми, об'єкта, предмета та мети дослідження, обґрунтованість структури роботи, логічність викладу матеріалу, широта й глибина аналізу літератури та іншої інформації, коректність посилань на використані джерела; повнота застосованих методів дослідження; визначеність власної позиції, наявність власних досліджень, розробок, нестандартних підходів	25
Корисність і значущість отриманого результату	Повнота та глибина розкриття й розв'язання проблеми, обґрунтованість й аргументованість пропозицій, рекомендацій та висновків, наявність елементів новизни, наукова та прикладна цінність отриманого результату, його адресність, наявність практичної апробації	45
Якість оформлення роботи	Мова й стиль написання, наявність мовних та стилістичних помилок, коректність оформлення посилань на використані джерела, візуалізація роботи, якість комп'ютерного оформлення, відповідність вимогам оформлення кваліфікаційної роботи	10
Якість захисту	Логічна побудова доповіді, стиль презентації, ступінь реалізації висвітлення основних результатів про роботу, дотримання регламенту, якість відповідей на запитання та зауваження, наявність та якість ілюстративного матеріалу	20

Таблиця 6.2 Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу ECTS

Академічна	90–100	82–89	75–81	66–74	60–65	35–59	0–34
Оцінка ECTS	A	B	C	D	E	FX	F
Національна	відмінно	добре		задовільно		незадовільно	

На закритому засіданні екзаменаційної комісії здійснюється спільне обговорення оцінок, поставлених здобувачу кожним членом екзаменаційної комісії, та досягається консенсус для визначення остаточної оцінки автора кваліфікаційної роботи. При цьому враховується оцінка наукового керівника, оцінка рецензента, а також думки всіх, хто брав участь у публічній дискусії під час захисту. За однакової кількості голосів голова комісії має вирішальний голос.

Здобувачу, який виконав освітньо-професійну програму «Туризм», рішенням екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація «бакалавр з туризму», видається документ про освіту державного зразка.

БІБЛІОГРАФІЧНИЙ СПИСОК

1. ДСТУ 3008-2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. На заміну ДСТУ 3008-95 ; надано чинності 2017-07-01. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с.
2. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Уведено вперше [Чинний від 2016-07-01]. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.
3. Кодекс академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті. URL: <https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/260.pdf>
4. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Миколаївському національному аграрному університеті. URL: <https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/259.pdf>
5. Положення про організацію освітнього процесу у Миколаївському національному аграрному університеті (зі змінами та доповненнями). URL: <https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/258.pdf>
6. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті. URL: <https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/261.pdf>.
7. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності у Миколаївському національному аграрному університеті (зі змінами та доповненнями). URL: <https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/273.pdf>.
8. Про вищу освіту : Закон України від 1 липня 2014 р. № 1556- VII : зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
9. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм» галузі знань 24 «Сфера обслуговування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти : наказ МОН України від 04 жовтня 2018 р. № 1068. URL: <https://surl.li/bmztac>.
10. Кодекс корпоративної культури Миколаївського національного аграрного університету. URL: <https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/constituent-and-local-documents/codex.pdf>.
11. Положення про Групу сприяння академічній доброчесності: наказ ректора МНАУ. URL: <https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/294.pdf>.
12. Положення про порядок оцінювання здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті. URL: <https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/270.pdf>.

ДОДАТОК А

ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Освітньо-професійна програма «Туризм» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

1. Розвиток інклюзивного туризму в Україні: сучасний стан та перспективи.
2. Організація екологічного (культурно-пізнавального, подієвого, лікувально-оздоровчого, сільського зеленого, гастрономічного) туризму: шляхи та перспективи удосконалення.
3. Потенціал санаторно-курортного комплексу України для розвитку соціально-реабілітаційного туризму.
4. Створення безбар'єрного середовища у сфері готельного бізнесу.
5. Цифрові технології у забезпеченні доступності туристичних послуг.
6. Туристичний потенціал України та його роль у формуванні регіональних туристично-рекреаційних комплексів.
7. Розвиток професійно-ділового туризму в Україні: проблеми та перспективи.
8. Молодіжний туризм, шляхи розвитку й удосконалення.
9. Внутрішній туризм України: проблеми та перспективи розвитку.
10. Державне регулювання туристської діяльності в Україні.
11. Зарубіжний досвід державного регулювання якості обслуговування в індустрії гостинності.
12. Інновації у розвитку підприємств туристичної сфери діяльності.
13. Інноваційні підходи у розвитку екскурсійного туризму.
14. Використання інформаційних технологій на туристичних підприємствах України.
15. Креативні маркетингові технології у функціонуванні туристського підприємства (бізнесу).
16. Маркетингові комунікації на підприємствах туризму та індустрії гостинності.
17. Рекреаційний потенціал та перспективи розвитку туризму в регіоні, області (на вибір здобувача освіти).
18. Планування діяльності підприємства туристичної індустрії (на прикладі).
19. Удосконалення маркетингової стратегії підприємств туристичного бізнесу.
20. Удосконалення системи мотивації персоналу туристичного підприємства.

21. Особливості страхування туристичних послуг та підвищення їхньої безпеки.
22. Стратегічне управління підприємством туристичного бізнесу.
23. Туристично-рекреаційний потенціал регіону, області (на вибір здобувача освіти).
24. Вплив масового туризму на екосистеми популярних туристичних регіонів
25. Формування механізму забезпечення економічної безпеки туристичного підприємства.
26. Організація гостинності сільських садиб на прикладі (на вибір здобувача освіти).
27. Гастрономічний туризм як перспективний напрям розвитку туристичної галузі області (на вибір здобувача освіти).
28. Національні природні парки як складова туристичної інфраструктури області (на вибір здобувача освіти).
29. Віртуальні тури та експозиції як складова підвищення туристичної привабливості музеїв міста (на вибір здобувача освіти).
30. Тенденції розвитку релігійного (подієвого, зеленого, екологічного туризму та ін.) в області (на вибір здобувача освіти).
31. Інновації в туризмі як фактор розвитку туристичної компанії (на прикладі).
32. SMM-стратегії туристичних підприємств в умовах воєнного стану.
33. Організація маркетингової діяльності туристичних підприємств.
34. Інноваційний туристичний продукт як складова пропозиції регіонального ринку туристичних послуг (на прикладі області).
35. Створення системи управління якістю на підприємствах сфери туризму та забезпечення ефективності її функціонування.
36. Анімаційна програма як інструмент підвищення туристичної атрактивності.
37. Створення та просування бренду територій для залучення інвестицій та туристів.
38. Роль тревел-блогерів та інфлюенсерів у формуванні іміджу туристичного напрямку.
39. Роль гастрономічного туризму у збереженні регіональної культурної спадщини та розвитку місцевих економік.
40. Перспективи розвитку ділового туризму (MICE) в регіоні, області (на вибір здобувача освіти).
41. Розробка маршрутів та інфраструктури для розвитку військово-історичного туризму (на прикладі області).
42. Особливості організації та просування паломницького туризму.

43. Аналіз та перспективи розвитку сільського зеленого туризму як альтернативного джерела доходів сільських громад.

44. Сучасний стан та перспективи розвитку сталого туризму в Західному регіоні України.

45. Перспективи повоєнного розвитку культурно-пізнавального туризму у Миколаївській області.

46. Вплив історико-культурного потенціалу регіону на розвиток екскурсійної діяльності (на прикладі області).

47. Перспективи розвитку сталого туризму в Україні: виклики та можливості.

48. Перспективи післявоєнного відновлення туристичної індустрії України.

49. Проектування бізнес-плану створення туристичного підприємства.

50. Впровадження Internet-технологій в діяльність туристичного підприємства.

ДОДАТОК Б

Ректорові Миколаївського національного аграрного
університету

В'ячеславу ШЕБАНІНУ

здобувача вищої освіти 4 курсу, групи ТУР 4/___

_____ форми навчання

спеціальності 242 «Туризм», факультету менеджменту

освітнього ступеня «Бакалавр»

_____ (ПБ)

телефон № _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити виконання кваліфікаційної роботи на кафедрі готельно-ресторанної
справи та туризму на тему

«___» _____ 202__ р. Підпис здобувача вищої освіти _____

Прошу затвердити тему та призначити:

науковим керівником _____

«___»_20_____ р. Підпис керівника _____

науковим консультантом (за необхідності) _____

«___»_ 20_____ р. Підпис консультанта _____

Завідуючий кафедрою _____

Рєєстраційний номер на кафедрі _____

«___» _____ 20_____ р. Гарант ОПП _____

(підпис)

«___» _____ 20_____ р. Заступник декана _____

(підпис)

«___»_ 20_____ р. До наказу: затвердити тему і наукового керівника

Декан факультету _____

(підпис)

ДОДАТОК В

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму
Спеціальність 242 «Туризм»

ЗАТВЕРДЖУЮ
завідувач кафедри

«__» _____ 20__ року

ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи

керівник роботи

_____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

затверджені наказом від «__» _____ 202__ року № _____

2. Строк подання роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів роботи (в розі потреби) _____

ДОДАТОК Г

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет менеджменту

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

Кваліфікаційна наукова праця
на правах рукопису

ІГНАТЕНКО Анастасія Андріївна

УДК 640.4:648.5-048.35(477.73)

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

СУЧАСНІ КЛІНІНГОВІ ТЕХНОЛОГІЇ У ГОТЕЛЬНОМУ ГОСПОДАРСТВІ (НА ПРИКЛАДІ ГОТЕЛЮ «КОНТИНЕНТ» М. МИКОЛАЇВ)

Спеціальність 242 «Туризм»

Галузь знань – 24 «Сфера обслуговування»

Подається на здобуття освітнього ступеня «Бакалавр»

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

_____ Анастасія ІГНАТЕНКО

(підпис)

Науковий керівник: Павлюк Світлана Іванівна, кандидат економічних наук,
доцент.

Завідувач кафедри: Червен Іван Іванович, доктор економічних наук, професор.

Миколаїв–202_Миколаїв–202_

ДОДАТОК Д

Для ознайомлення зі змістом та результатами кваліфікаційної роботи подається анотація (державною та іноземною мовами). Анотація – узагальнений короткий виклад основного змісту кваліфікаційної роботи. В анотації вказуються:

- прізвище та ініціали здобувача;
- назва роботи;
- спеціальність (шифр і назва);
- найменування вищого навчального закладу, де відбувається захист;
- місто, рік.

Обсяг анотації становить до 0,1 авторських аркуша.

АНОТАЦІЯ

Ігнатенко А. А. Сучасні клінінгові технології у готельному господарстві (на прикладі готелю «КОНТИНЕНТ» м. Миколаїв). – Кваліфікаційна наукова праця на правах рукопису.

Робота на здобуття освітнього ступеня бакалавра за спеціальністю 242 «Туризм». – Миколаївський національний аграрний університет, Миколаїв, 2025.

Як свідчить практика, одним із найбільш ресурсозатратних напрямів у діяльності готелів є організація клінінгових послуг, адже забезпечення високих стандартів чистоти не лише сприяє створенню комфортного та безпечного середовища для проживання, але й безпосередньо впливає на репутацію й конкурентоздатність готелю. Інноваційні технології прибирання та обладнання дозволяють не лише покращити санітарний стан приміщень, а й підвищити продуктивність персоналу. Відповідно дослідження сучасних клінінгових технологій у готельному господарстві є актуальним та важливим напрямком для дослідження, оскільки вивчення їхніх переваг, особливостей впровадження та впливу на операційну діяльність має важливе практичне значення в умовах зростаючих вимог гостей та забезпечення сталих практик господарювання.

Метою дослідження є обґрунтування теоретичних засад та практичних рекомендацій застосування сучасних клінінгових технологій у готельному господарстві.

Об'єктом дослідження є процес клінінгових операцій готелю

«КОНТИНЕНТ», м. Миколаїв.

Предметом дослідження є теоретичні засади та практичні рекомендації щодо застосування сучасних клінінгових технологій у готельному господарстві.

У першому розділі «Теоретичні аспекти сучасних клінінгових технологій в готельному господарстві» визначено сутність та значення клінінгових технологій в готельному господарстві; обґрунтовано принципи вибору та впровадження сучасних клінінгових технологій у готелі.

У другому розділі «Аналіз організації клінінгових операцій в готелі «КОНТИНЕНТ», м. Миколаїв» надано загальну характеристику готелю «КОНТИНЕНТ», м. Миколаїв; розглянуто організаційну структуру служби Housekeeping в даному готелі; проаналізовано стан організації і технологій прибиральних робіт у готелі «КОНТИНЕНТ», м. Миколаїв.

У третьому розділі «Напрями вдосконалення використання сучасних клінінгових технологій в готелі «КОНТИНЕНТ», м. Миколаїв» надано узагальнену характеристику оптимізації процесів прибирання за рахунок впровадження інноваційних клінінгових технологій; визначено економічну ефективність від впровадження та використання сучасних клінінгових технологій.

З метою покращення проведення клінінгових робіт у досліджуваному готелі пропонується придбання спеціалізованого обладнання та програмного забезпечення для керування графіками прибирання. Проєкт є рентабельним, про що свідчать розраховані показники терміну окупності витрат та рентабельність інвестицій.

Крім того, з огляду на результати аналізу, пропонується розширення концепції автоматизації не лише в межах служби Housekeeping, а й у суміжних підрозділах. З метою підготовки персоналу до роботи в умовах технологічних змін доцільно розробити внутрішню програму підвищення кваліфікації для покоївок, супервайзерів та технічного персоналу, включно з навчанням основам цифрової грамотності, користуванням програмами для планування прибирань та технічного обслуговування.

Кваліфікаційна робота викладена на 59 сторінках, містить 12 таблиць, список використаних джерел включає 37 найменувань.

Ключові слова: готельне господарство, клінінг, Housekeeping, автоматизація прибирання, екологічне прибирання, сервіс, економічна ефективність, якість обслуговування.

ANNOTATION

ДОДАТОК Ж

ЗМІСТ

ВСТУП	
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ	
1.1. Назва підрозділу	
1.2. Назва підрозділу	
1.3. Назва підрозділу	
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ	
2.1. Назва підрозділу	
2.2. Назва підрозділу	
2.3. Назва підрозділу	
РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ	
3.1. Назва підрозділу	
3.2. Назва підрозділу	
3.3. Назва підрозділу	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	

ДОДАТОК 3

Перелік найбільш уживаних умовних позначень, символів і термінів

с.	– сторінка
р.	– рік
рр.	– роки
і т.д.	– і так далі
ін.	– інші
див.	– дивись
т	– тонна
ц	– центнер
г	– грам
кг	– кілограм
млн	– мільйон
млрд	– мільярд
тис.	– тисяча
грн	– гривень
табл.	– таблиця
рис.	– рисунок
доц.	– доцент
проф.	– професор
д-р	– доктор
прим.	– примітка

ДОДАТОК К

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

<i>1. Приклади бібліографічного опису видань (монографій, підручників, навчальних посібників та ін.)</i>	
<i>Один автор</i>	<p>Василій Великий. Гомілії / пер. з давньогрец. Л. Звонська. Львів : Свічадо, 2016. 307 с.</p> <p>Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах : монографія. Київ : Ін-т математики, 2016. 181 с.</p> <p>Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота. Київ : Інститут соціального іміджмейкінгу, 2016. 311 с.</p> <p>Крамаренко О. С. Оцінювання генетичної структури та прогнозування продуктивності тварин південної м'ясної породи за ДНК-маркерами : монографія Миколаїв : Іліон, 2017. 166 с.</p>
<i>Два автори</i>	<p>Матяш І., Мушка Ю. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині: історія, спогади. Київ : Києво-Могилянська академія, 2015. 397 с.</p> <p>Ромовська З. В., Черняк Ю.В. Сімейне законодавство України. Київ : Прецедент, 2016. 93 с.</p> <p>Суберляк О. В., Баштанник П. І. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підручник. Львів : Новий світ-2010, 2017. 375 с.</p>
<i>Три автори</i>	<p>Васильєва Л. Д., Медведенко Б. І., Якименко Ю. І. Напівпровідникові прилади : підручник. Київ : Політехніка, 2017. 556 с.</p> <p>Косенко В. А., Кадомський С. В., Малишев В. В. Наноматеріали і нанотехнології та їх використання у харчовому виробництві : навчальний посібник Київ, 2017. 327 с.</p>
<i>Чотири і більше авторів</i>	<p>Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Ничипорук А. А. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва. Київ : НДІ «Укראгропромпродуктивність», 2016. 106 с.</p> <p>Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовтня 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p>
<i>Без автора</i>	<p>Воскресіння мертвих: українська барокова драма : антологія / упоряд. В. О. Шевчук. Київ : Грамота, 2017. 638 с.</p> <p>Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : зб. наук. праць / наук. ред. В. Каліущенко. Чернівці : Рута, 2017. 310 с.</p> <p>Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
<i>Методичні рекомендації</i>	<p>Мікробіологічне виробництво кормів та кормових добавок : метод. реком. для виконання лабораторних занять для здобувачів вищої освіти ступеня СВО "Бакалавр" спеціальності 162 "Біотехнології та біоінженерія" денної форми навчання / уклад. О. О.</p>

	<p>Кравченко. Миколаїв : МНАУ, 2020. 106 с.</p> <p>Методичні рекомендації з завданнями щодо підготовки та проведення олімпіади з іноземних мов (англійської та німецької) здобувачів вищої освіти для всіх спеціальностей МНАУ денної форми навчання / уклад. О. В. Артюхова та ін. Миколаїв : МНАУ, 2018. 68 с.</p>
<i>Багатотомні видання</i>	<p>Історія Національної академії наук України, 1941-1945 / упоряд. Л. М. Яременко та ін. Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2017. Джерела з історії науки в Україні. Ч. 1. 563 с. ; Ч. 2. : Додатки. 343 с.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Академія правових наук України. Харків : Право, 2019. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / за ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>Бондаренко В. Г., Канівська І. Ю., Парамонова С. М. Теорія ймовірностей і математична статистика : підручник : у 2 ч. Київ : НТУУ «КПІ», 2016. Ч. 1. 125 с.</p>
<i>Матеріали конференцій, з'їздів</i>	<p>Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників, Харків, 11-13 жовт. 2010 р. / Міністерство аграрної політики ; Харківський державний аграрний університет ім. В. В. Докучаєва. Харків, 2010. 167 с.</p> <p>Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України ; Інститут статистики, обліку та аудиту. Київ : ІСОА, 2012. 147 с.</p> <p>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. Дніпро : Навчальна книга, 2019. 275 с.</p> <p>Інтеграційні процеси в економіці АПК : матер. Всеукраїнської наук.-практ. конференції, м. Миколаїв, 28-30 вересня 2011 р. / гол. ред. В. С. Шебанін. Миколаїв : МНАУ, 2011. 212 с.</p>
<i>Препринти</i>	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами Чорнобиль : Інститут проблем безпеки АЕС НАН України, 2016. 7 с. Препринт / НАН України, Інститут проблем безпеки АЕС ; 06-1.</p>
<i>Депоновані наукові праці</i>	<p>Палащина Н. А. Огляд офіційних документів Народного Комісаріату освіти з формування мережі освітянських бібліотек у контексті розвитку бібліотечної справи в Радянській Україні (1934–1941). Київ, 2006. 52 с. Депон. в ДНТБ України 27.02.2006, № 16-Ук2006.</p>
<i>Словники</i>	<p>Географія : словник-довідник / уклад. В. Л. Ципін. Харків : Халімон, 2016. 175 с.</p> <p>Тимошенко З. І., Тимошенко О. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основних термінів і понять з організації навчального процесу у вищих навчальних закладах Київ : Європейський університет, 2017. 57 с.</p> <p>Українсько-німецький тематичний словник / уклад. Н. Яцко. Київ, 2017. 219 с.</p> <p>Європейський Союз : словник-довідник / ред.-упоряд. М. Марченко. Київ : К.І.С., 2016. 138 с.</p>

Атласи	<p>Україна : екол.-геогр. атлас / наук. ред. С. С. Куруленко ; Рада по вивченню продуктивних сил України НАН України. Київ : Варта, 2016. 217 с.</p> <p>Дроздов О. Л., Дзяк Л. А., Козлов В. О., Маковецький В. Д. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах. Дніпро, 2018. 218 с.</p> <p>Куерда Х. Атлас ботаніки / пер. з ісп. В. Й. Шовкун. Харків, 2015. 96 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. ; за станом на 30. 09. 2016 р. Київ : Юрінком, 2016. 124 с.</p> <p>Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2015 № 2747-IVBR ; за станом на 01. 03. 2015 / Верховна Рада України. Київ : Алерта, 2016. 160 с.</p>
Закони	<p>Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-ХІІ. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. С. 650.</p> <p>Про вибори народних депутатів України : Закон України від 25.03.2014 № 1665-IV / Верховна Рада України. Київ : Атіка, 2014. 128 с.</p>
Постанови	<p>Про прийняття за основу проекту Закону України про оцінку впливу на довкілля : Постанова Верховної Ради України від 12.07.2016 № 1449-VIII. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2016. № 33. С. 16-18.</p> <p>Деякі питання фінансування програм та проектів регіонального розвитку : Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 827. <i>Офіційний вісник України</i>. 2016. № 92. С. 36-40.</p> <p>Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Кабінету Міністрів України від 15.12.04 р. № 637. <i>Бухгалтерія в сільському господарстві</i>. 2015. № 5. С. 29-44.</p>
Укази	<p>Деякі питання Національної ради реформ : Указ Президента України від 24.10.2016 № 471/2016. <i>Офіційний вісник України</i>. 2016. № 201. С. 9-10.</p>
Розпорядження	<p>Про делегацію України для участі у переговорах щодо підготовки проекту Протоколу про Правила визначення країни походження товарів до Угоди про створення зони вільної торгівлі між державами – учасницями ГУУАМ : Розпорядження Президента України від 25.09.2015 № 720/2015-рп. <i>Офіційний вісник Президента України</i>. 2015. № 22. С. 44-52.</p> <p>Про встановлення строку переробки алмазної сировини на митній території України : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.04.2012 № 176-р. <i>Офіційний вісник України</i>. № 14. С. 3-5.</p>
Накази, Положення	<p>Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів : Наказ Міністерства юстиції України від 24.12.04 р. № 817 / Міністерство юстиції України. <i>Бухгалтерський облік і аудит</i>. 2015. № 2. С. 3-6.</p> <p>Положення про порядок емісії платіжних карток і здійснення операцій з їх застосуванням : Наказ Національного банку України від 19.04.2015 № 137. <i>Бухгалтерія</i>. 2015. № 23. С. 11-22.</p> <p>Положення про медичний огляд працівників певних</p>

	категорій : Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.94 № 45. <i>Охорона праці</i> . 2016. № 3. С. 2-9.
<i>Листи</i>	<p>Щодо антикорупційного законодавства : Лист Міністерства юстиції України від 27.09.2013 № 903-0-3-13/11. <i>Баланс-Бюджет</i>. 2014. № 24. С. 6-8.</p> <p>Про сплату орендної плати за землю і земельного податку фізичними особами : Лист Державної податкової адміністрації України від 13.05.05 р. № 9179/7/17- 2217. <i>Бухгалтерія в сільському господарстві</i>. 2015. № 13. С. 33-35.</p> <p>Про фіксований сільськогосподарський податок : Лист Державної податкової адміністрації України від 23.12.2010 № 28601/7/15-0717ф. <i>Бухгалтерія в сільському господарстві</i>. 2011. № 2. С. 5-6.</p>
<i>Стандарти</i>	<p>Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2014, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2014. Чинний від 2016-01-01. Київ : Держспоживстандарт України, 2016. 231 с. (Національний стандарт України).</p> <p>ДСТУ ISO 6107-1:2014. Якість води. Словник термінів. Частина 1. : Чинний від 2015-04-01. Київ : Держспоживстандарт України, 2016. 181 с. (Національні стандарти України).</p> <p>Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2015. Чинний від 2017-01-01. Київ : Держспоживстандарт України, 2017. 18 с. (Національний стандарт України).</p>
<i>Каталоги</i>	<p>Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / упоряд. М. Зобків. Львів : Новий час, 2013. 160 с.</p> <p>Університетська книга: осінь, 2013 : каталог. Суми : Університетська книга, 2013. 11 с.</p>
<i>Бібліографічні показники</i>	<p>Куц О. С., Кацеба О. С. Бібліографічний показчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2016 році. Львів : Українські технології, 2017. 74 с.</p> <p>Систематизований показчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997-2015 роки : бібліогр. показ. / уклад. Б. О. Кирись, О. С. Потлань. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2016. 11 с.</p>
<i>Архівні документи</i>	<p>Діяльність історичної секції при ВУАН та зв'язаних з нею історичних установ Академії в 1929-1930рр. // Інститут рукопису Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського Ф. X (Всеукраїнська Академія Наук). Спр. 1686. 30 арк.</p> <p>Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки // ЦДАГО України (Центральний Державний архів вищих Органів влади та управління України). Ф. 1. Спр. 8-12. Копія.</p>
<i>Дисертації та автореферати дисертацій</i> <i>Дисертації</i>	<p>Засуха Л. В. Розробка та удосконалення способів утримання й годівлі підсисних свиноматок і молодняку свиней : дис. ... канд. с.-г. наук : 06.02.04. Полтава, 2018. 181 с.</p> <p>Мельник Л. Ю. Формування економіки знань в аграрній сфері: теорія, методологія, практика : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.03. Умань, 2017. 458 с.</p>

<p><i>Автореферати дисертацій</i></p>	<p>Новак І. М. Стратегія ефективного інвестування аграрної сфери економіки України : автореф. дис. ... канд. с.-г. наук : 08.00.03. Миколаїв, 2017. 44 с.</p> <p>Палій А. П. Обґрунтування, розробка та ефективність застосування інноваційних технологій і технічних рішень у молочному скотарстві : дис. ... д-ра с.-г. наук : спец. 06.02.04. Миколаїв, 2018. 55 с.</p>
<p><i>Авторські свідоцтва патенти Авторські свідоцтва</i></p>	<p>А. с. № 84686. Порівняльне оцінювання поліуретанових іономерів типів сульфонат і карбоксилат як зв'язувачів пігментних систем для друкування : стаття / Г. В. Міщенко, О. В. Міщенко, О. О. Венгер, Д. С. Качук. заявл. 22.01.2019.</p>
<p><i>Патенти</i></p>	<p>Пат. 142303 Україна, МПК (2006.01) А01В 79/02. Спосіб удосконалення технології вирощування вівса в степовій зоні України / Т. В. Качанова, В. В. Гамаюнова, А. В. Дробітько, Т. М. Манушкіна, Н. В. Маркова ; Миколаївський національний аграрний університет. № u2019 12146 ; заяв. 23.12.2019 ; опубл. 25.05.2020, Бюл. № 10. Пат. 127580 Україна, МПК А01В 79/00 (2018.01). Спосіб удосконалення агротехнічних прийомів вирощування рижю ярого сорту Степовий 1 в умовах південного Степу України / В. В. Гамаюнова, І. С. Москва ; Миколаївський національний аграрний університет. № u2018 02548 ; заявл. 14.03.2018 ; опубл. 10.08.2018, Бюл. № 15.</p>
<p>2. Приклади бібліографічного опису частини видання (частина книги, статті та ін.)</p>	
<p><i>Книги</i></p>	<p>Крамаренко О. С. <i>Молекулярно-генетичні маркери та їх використання в скотарстві. Оцінювання генетичної структури та прогнозування продуктивності тварин південної м'ясної породи за ДНК-маркерами</i> : монографія. Миколаїв, 2017. С. 9-25.</p> <p>Зеров М. <i>Поетична діяльність Куліша. Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка</i>: нариси з новітнього українського письменства. Дрогобич, 2017. С. 245-291.</p> <p>Чорний Д. М. <i>Міське самоврядування: тягарі проблем, принади цивілізації. По лівий бік Дніпра: проблеми модернізації міст України (кінець ХІХ-початок ХХ ст.)</i>. Харків, 2017. Розд. 3. С. 137-202.</p>
<p><i>Статті збірників матеріалів конференцій</i></p>	<p>Кіщак І. Т. Теоретичні засади економіко-безпечної діяльності підприємств в умовах інтеграційних процесів. <i>Інтеграційні процеси в економіці АПК</i> : матеріали всеукр. наук.-практ. конфер., м. Миколаїв, 28-30 вересня 2011 р. / гол. ред. В. С. Шебанін. Миколаїв, 2011. С. 5-6.</p>
<p><i>Статті періодичних видань</i></p>	<p>Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор. <i>Теорія та методика фізичного виховання</i>. 2017. № 6. С. 15-18.</p> <p>Гранчак Т., Горовий В. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень. <i>Бібліотечний вісник</i>. 2016. № 6. С. 14-17.</p> <p>Валова І. Нові принципи угоди Базель II. <i>Вісник аграрної науки Причорномор'я</i>. 2016. Вип. 1 (88). С. 22-28.</p> <p>Олійник Т. Г., Горобченко О. А. Організація та ефективний розвиток виробництва сільськогосподарської продукції в умовах євроінтеграції. <i>Modern Economics</i>. 2020. № 20(2020). С. 181-185.</p>

	DOI: https://doi.org/10.31521/modecon.V20(2020)-29 .
3. Бібліографічний опис електронних ресурсів	
<i>Книга з глобальної мережі</i>	Завіновська Г. Т. Економіка праці : навчальний посібник. Київ : КНЕУ, 2010. URL: http://www.lp.edu.ua/tc.terminology/TK_Wisnyk_biblopys.htm/pdf (дата звернення: 11.09.2020).
<i>Аудіокнига глобальної мережі</i> 3	Завіновська Г. Т. Економіка праці : навчальний посібник. Київ : КНЕУ, 2010. Електрон. аудіо дані. URL: http://www.lp.edu.ua/tc.terminology/TK_Wisnyk_biblopys.htm (дата звернення: 11.09.2020).
<i>Відеокнига глобальної мережі</i> 3	Завіновська Г. Т. Економіка праці : навчальний посібник. Київ : КНЕУ, 2010. Електрон. відео дані. URL: http://www.lp.edu.ua/tc.terminology/TK_Wisnyk_biblopys.htm (дата звернення: 11.09.2020).
<i>Електронна версія друкованого журналу</i>	Економіка України : електрон. версія журналу 2019. № 1. URL: http://www.nbu.gov.ua/portal/#E (дата звернення: 11.09.2020).
<i>Електронний журнал</i>	Актуальні питання біології, екології та хімії : електрон. наук. фахове вид. 2019. № 3. URL: http://www.nbu.gov.ua/e-journals/Arbeh/index.html (дата звернення: 11.09.2020).
<i>Електронні версії методичних рекомендацій</i>	Мікробіологічне виробництво кормів та кормових добавок : метод. реком. для виконання лабораторних занять для здобувачів вищої освіти ступеня СВО "Бакалавр" спеціальності 162 "Біотехнології та біоінженерія" денної форми навчання / уклад. О. О. Кравченко. Миколаїв : МНАУ, 2020. 106 с. URL: http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/handle/123456789/7901 (дата звернення: 11.09.2020). Методичні рекомендації з завданнями щодо підготовки та проведення олімпіади з іноземних мов (англійської та німецької) здобувачів вищої освіти для всіх спеціальностей МНАУ денної форми навчання / уклад. О. В. Артюхова та ін. Миколаїв : МНАУ, 2018. 68 с. URL: http://dspace.mnau.edu.ua/jspui/handle/123456789/2950 (дата звернення: 11.09.2020).
<i>Стаття з електронної версії друкованого періодичного видання</i> 3	Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті / Л. Й. Костенко та ін. Бібліотечний вісник. : електрон. версія журналу. 2013. № 4. С. 43. URL: http://www.nbu.gov.ua/articles/2013/03klinko.htm . (дата звернення: 11.09.2020). Берташ В. Пріоритети визначила громада. Голос України : електрон. версія газети. 2012. № 14 (5392). Дата оновлення : 04.08.2012. URL: http://www.golos.com.ua/userfiles/file/040812/040812-u/pdf (дата звернення: 06.08.2012). Лучик С. Д. Можливості України щодо ієрархічного перенесення екологічної політики ЄС та адаптації земельного права. Актуальні питання біології, екології та хімії : електрон. версія зб. наук. праць. 2016. Вип. 2. С. 43. URL: http://www.nbu.gov.ua/articles/2013/03klinko.htm/pdf (дата звернення: 11.09.2020).
<i>Веб-сайт</i>	Миколаївський національний аграрний університет : сайт.

	<p>URL: https://www.mnau.edu.ua.</p> <p>Верховна Рада України : офіційний веб-сайт / Верховна Рада України ; Управління комп'ютеризованих систем. Київ : Верховна Рада України, 1994. URL: http://www.rada.gov.ua (дата звернення: 11.09.2020).</p>
<i>Стаття з веб-сайту</i>	<p>Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті / Л. Й. Костенко та ін. URL: http://www.nbuv.ua/articles/2013/03klinko.htm (дата звернення: 11.09.2020).</p>
<i>Відеоматеріал з веб-сайту</i>	<p>Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті: електронні ресурси в науці, культурі та освіті / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша. 2019. Електронні відео дані. URL: http://www.nbuv.ua/articles/2013/03klinko.htm (дата звернення: 11.09.2020).</p>
<i>Аудіоматеріал з веб-сайту</i>	<p>Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша. 2019. Електронні аудіо дані. URL: http://www.nbuv.ua/articles/2013/03klinko.htm (дата звернення: 11.09.2020).</p>
<i>Графічний матеріал з веб-сайту</i>	<p>Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша. 2019. Електронні граф. дані. URL: http://www.nbuv.ua/articles/2013/03klinko.htm. (дата звернення: 11.09.2020).</p>
<i>Нормативно-правові акти</i>	<p>Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр (дата звернення: 11.09.2020). Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2015 № 2747-IV ; станом на 05.01.2016. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2747-15 (дата звернення: 11.09.2020).</p>
<i>Закони</i>	<p>Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII ; станом на 06.12.2016. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2657-12 (дата звернення: 11.09.2020).</p>
<i>Постанови</i>	<p>Про прийняття за основу проекту Закону України про оцінку впливу на довкілля : Постанова Верховної Ради України від 12.07.2016 № 1449-VIII / Верховна Рада України. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1449-19 (дата звернення: 11.09.2020).</p> <p>Деякі питання фінансування програм та проектів регіонального розвитку : Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 № 827 / Кабінет Міністрів України. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/827-2016-п. (дата звернення: 11.09.2020).</p>
<i>Укази</i>	<p>Деякі питання Національної ради реформ : Указ Президента України від 24.10.2016 № 471/2016 / Президент України. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/471/2016. (дата звернення: 11.09.2020).</p>
<i>Розпорядження</i>	<p>Про делегацію України для участі у переговорах щодо підготовки проекту Протоколу про Правила визначення країни походження товарів до Угоди про створення зони вільної торгівлі між державами – учасницями ГУУАМ : Розпорядження Президента України від 25.09.2015 № 720/2015-рп. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/720/2015-рп. (дата звернення: 11.09.2020).</p>

	11.09.2020).
<i>Накази</i>	Про внесення змін до вимог до форматів, структури та протоколів, що реалізуються у надійних засобах електронного цифрового підпису : Наказ Міністерства юстиції України від 24.11.2016 № 3354/5/730 / Міністерство юстиції України. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1541-16 . (дата звернення: 11.09.2020).
<i>Листи</i>	Щодо антикорупційного законодавства : Лист Міністерства Юстиції України від 27.09.2013 № 903-0-3-13/11. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v0903323-14 . (дата звернення: 11.09.2020).
<i>Соціальні мережі</i>	Українська Наукова Інтернет-Спільнота : соц. мережа. Львів, 2018-2017. URL: http://www.naukaonline.org/ . (дата звернення: 11.11.2017). Як процитувати твіт у науковій статті? // Пан бібліотекар : блог про бібл. справу та інформ. технології. Дата оновлення: 6.08.2013. URL: http://panbibliotekar.blogspot.com/2013/08/blogpost_6.html . (дата звернення: 11.09.2020). Бондар А. Визначення поняття «Бан» // Facebook. Дата оновлення: 18.03.2015. URL: https://www.facebook.com/andrij.bondar/posts/10152554206896599 . (дата звернення: 11.09.2020).
<i>Сторінка Вікіпедії</i>	3 Ковальчук Галина Іванівна // Вікіпедія : вільна енциклопедія. Дата оновлення: 08.12.2012. URL: http://uk.wikipedia.org/wiki/Ковальчук_Галина_Іванівна . (дата звернення: 11.09.2020).
<i>Відео з Youtube</i>	Посів сої сівалкою СЗТ-3,6 / Agro Men // YouTube. Дата оновлення: 04.05.2015. URL: https://www.youtube.com/watch?v=6WIBC1cp3Fk (дата звернення: 11.09.2020)

ДОДАТОК Л

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет менеджменту

Кафедра готельно-ресторанної справи та туризму

(прізвище, ім'я, по батькові)

***МАТЕРІАЛИ ДО ДОПОВІДІ
НА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ***

(назва роботи)

Спеціальність 242 «Туризм»
Галузь знань – 24 «Сфера обслуговування»

Науковий керівник

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Завідувач кафедри

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Миколаїв–202_

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для підготовки і публічного захисту кваліфікаційних робіт
здобувачами першого (бакалаврського) рівня денної форми
здобуття вищої освіти

Укладачі: **Шебаніна** Олена В'ячеславівна
Червен Іван Іванович
Банєва Ірина Олексіївна
Піюренко Ілона Олексіївна
Гарбар Галина Анатоліївна
Табацкова Ганна Вячеславівна
Павлюк Світлана Іванівна
Кушнірук Віктор Степанович
Іваненко Тетяна Яківна
Олійник Тетяна Георгіївна

Формат 60x84/16. Папір офсетний. Гарнітура Таймс.
Ум. – друк. арк.3,0
Тираж 5прим.

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54008, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, буд. 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.