

Науковий керівник:
Тищенко С.І.,
*кандидатка педагогічних наук, завідувачка
кафедри економічної кібернетики,
комп'ютерних наук та інформаційних технологій,
Миколаївський національний аграрний університет*

УДК 004.91:657

Електронний документообіг як інструмент прозорості обліку та контролю

Вільховатська Владислава,

здобувачка вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Миколаївський національний аграрний університет,
м. Миколаїв, Україна

Анотація: *Розглянуто роль електронного документообігу як інструменту підвищення прозорості обліку та ефективності контролю в діяльності підприємств і державних установ. Проаналізовано основні переваги використання електронних систем документообігу. Визначено значення впровадження електронного документообігу для розвитку цифрової економіки, підвищення прозорості управлінських процесів і інтеграції України до міжнародного інформаційного середовища.*

Ключові слова: *електронний документообіг, прозорість обліку, контроль, цифровізація, управління документами*

У сучасних умовах цифрової трансформації економіки особливої актуальності набуває використання інформаційних технологій для підвищення ефективності управління підприємствами та організаціями. Одним із важливих інструментів такої трансформації є електронний документообіг, який сприяє оптимізації бізнес-процесів, підвищенню прозорості облікової інформації та посиленню контрольних функцій управління.

Електронний документообіг (ЕДО) – це сучасний підхід до роботи з документами, що дозволяє повністю перевести всі операції: від створення та узгодження до відправки, отримання та зберігання, у цифровий формат. Використання електронних технологій значно пришвидшує обробку документів, підвищує зручність роботи з інформацією та сприяє підвищенню ефективності управлінських процесів [1].

Важливою складовою функціонування електронного документообігу є використання кваліфікованого електронного підпису (КЕП), який визнається законодавством і забезпечує юридичну силу електронних документів, підтверджуючи їх достовірність та цілісність.

Разом із розвитком інформаційних технологій сучасні платформи

електронного документообігу забезпечують інтеграцію процесів управління документами у загальну систему управління підприємством. У результаті формується єдине інформаційне середовище, що дозволяє централізовано зберігати, обробляти та контролювати документи.

Актуальність впровадження систем електронного документообігу зумовлена активними процесами цифровізації, які охоплюють як бізнес-середовище, так і державний сектор. Використання ЕДО забезпечує низку суттєвих переваг для організації обліку та контролю, сприяючи підвищенню прозорості управлінських процесів.

Застосування електронного документообігу позитивно впливає на організацію облікової інформації та контроль за її використанням. Автоматизація документообігу забезпечує прозорість процесів, оскільки всі етапи роботи з документами фіксуються в системі, що дозволяє відстежувати їх рух та уникати втрати або приховування інформації.

Використання електронних систем значно знижує ризик помилок, пов'язаних із людським фактором, що є особливо важливим для бухгалтерського та управлінського обліку [2]. Централізоване зберігання документів у електронному архіві забезпечує швидкий доступ до інформації, спрощує процедури внутрішнього контролю та проведення аудиту. Водночас скорочення витрат на папір, друк і зберігання документів сприяє більш раціональному використанню ресурсів підприємства.

Окрім оптимізації документообігу, електронні системи відіграють важливу роль у забезпеченні контролю за виконанням управлінських рішень. Системи ЕДО автоматично відстежують строки виконання документів, етапи їх погодження та підписання, що підвищує дисципліну і відповідальність працівників.

Особливого значення електронний аудит набуває у державному секторі, де застосування цифрових технологій сприяє підвищенню прозорості перевірок та їх відповідності міжнародним стандартам [3]. Додатковим елементом контролю є фіксація всіх дій користувачів у системі, що дозволяє відстежувати зміни документів та доступ до них, забезпечуючи цілісність і безпеку інформації.

Практичне використання ЕДО охоплює як приватний, так і державний сектор: у компаніях це допомагає зменшити ризики втрати важливої інформації, оптимізувати внутрішні процеси та оперативно реагувати на виклики, а в публічному секторі – зміцнює довіру громадян завдяки відкритості та можливості контролювати дії посадових осіб. Таким чином, електронний документообіг стає не лише інструментом для оптимізації, а й фундаментальним елементом системи корпоративної та державної підзвітності.

Сучасні системи електронного документообігу, доступні як на міжнародному, так і на українському ринку, є незамінним інструментом для бізнесу та державного сектору. Наприклад, Microsoft SharePoint надає інтегроване середовище для ефективного управління корпоративним контентом, гарантуючи централізоване зберігання та надійний контроль над документами. Для українських державних установ та підприємств система АСКОД пропонує

рішення для автоматизації процесів та зміцнення виконавчої дисципліни. FossDoc, зі свого боку, фокусується на оптимізації документообігу, допомагаючи скоротити витрати та підвищити продуктивність [4]. Окремо слід відзначити популярні в Україні сервіси «Вчасно» та iFin EDI, які забезпечують швидкий, безпечний та юридично коректний обмін документами між суб'єктами господарювання та державними органами, повністю відповідаючи вимогам законодавства.

Разом із значними перевагами впровадження електронного документообігу супроводжується певними викликами. Серед них можна виділити необхідність впровадження спеціалізованого програмного забезпечення, організацію навчання персоналу та забезпечення надійного захисту інформації від кіберзагроз.

Проте, ці виклики відкривають значні можливості для трансформації бізнесу та державного управління. Гармонізація українського законодавства з європейськими стандартами, що є частиною розвитку ЕДО, сприятиме міжнародній інтеграції та стимулюватиме зростання цифрової економіки.

В майбутньому, розвиток ЕДО відіграватиме важливу роль у створенні прозорого бізнес-середовища, підвищенні довіри до фінансової звітності та зміцненні позицій українських підприємств на світовій арені.

Отже, впровадження електронного документообігу (ЕДО) є фундаментальним кроком до підвищення прозорості та ефективності облікових і контрольних процесів. Ця система забезпечує низку значних переваг, включаючи прискорення обробки документів завдяки автоматизації, суттєве зниження адміністративних та операційних витрат, а також зміцнення дисципліни та відповідальності серед співробітників. ЕДО гарантує повну прозорість та легкий доступ до інформації для аудиту, мінімізує ризики втрати даних та сприяє безшовній інтеграції з іншими цифровими платформами управління, що в цілому підвищує швидкість та ефективність бізнес-процесів, роблячи підприємство більш конкурентоспроможним.

В умовах стрімкої цифрової трансформації та курсу України на євроінтеграцію, ЕДО виходить за рамки простої технологічної інновації, стаючи стратегічним каталізатором розвитку економіки та управлінських практик. Його подальше поширення є запорукою формування відкритого та довіреного бізнес-середовища, гармонізації з міжнародними стандартами та створення міцного фундаменту для сталого економічного зростання країни.

Список використаних джерел:

1. Повний гайд по електронному документообігу в Україні: все, що треба знати. URL: https://inbase.com.ua/povnyj-gajd-po-elektronnomu-dokumentuobigu-v-ukrayini-vse-shho-treba-znaty/?utm_source
2. Організація та контроль електронного документообігу в бухгалтерії. URL: <https://surl.li/gnxowk>
3. Державна податкова служба України. Новини: Електронний документообіг. URL: <https://tax.gov.ua/media->

tsentr/novini/857451.html?utm_source

4. LiveBusiness. Системи електронного документообігу (СЕД). URL: https://www.livebusiness.com.ua/ua/tools/sed/?utm_source

Abstract: *The paper examines the role of electronic document management as a tool for improving transparency of accounting and the effectiveness of control in the activities of enterprises and public institutions. The main advantages of using electronic document management systems are analyzed. The importance of implementing electronic document management for the development of the digital economy, increasing transparency of management processes, and integrating Ukraine into the international information environment is determined.*

Keywords: *electronic document management, accounting transparency, control, digitalization, document management.*

Науковий керівник:

Кучмієва Т. С.,

*к.е.н, доцент, доцент кафедри економічної кібернетики,
комп'ютерних наук та інформаційних технологій,
Миколаївський національний аграрний університет*

УДК 004.85:378.14:63

Застосування алгоритму Random Forest для прогнозування академічної успішності студентів аграрних спеціальностей

Волощук Максим,

здобувач вищої освіти спеціальності 122 «Комп'ютерні науки»
Миколаївський національний аграрний університет,
м. Миколаїв, Україна

Анотація: *У роботі розглядається застосування алгоритму Random Forest для прогнозування академічної успішності студентів аграрних спеціальностей. Проаналізовано вхідні ознаки моделі, методи попередньої обробки даних та інтерпретації результатів. Показано, що запропонований підхід забезпечує точність прогнозування понад 85% та дозволяє виявити ключові чинники академічного ризику.*

Ключові слова: *Random Forest, академічна успішність, освітня аналітика, машинне навчання, аграрна освіта, прогнозування, класифікація.*

Сучасна освітня аналітика (Learning Analytics) активно впроваджує методи машинного навчання для раннього виявлення студентів із ризиком академічної неуспішності. Особливо актуальною ця проблема є для закладів аграрного профілю, де специфіка навчальних програм поєднує теоретичну підготовку з практичною складовою у польових та лабораторних умовах. Рання ідентифікація