

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний аграрний університет

Інженерно-енергетичний факультет



Кафедра методики професійного навчання

ПРОФЕСІЙНА ПЕДАГОГІКА

методичні рекомендації

щодо написання курсової роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» спеціальності А5 «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» денної та заочної форм здобуття вищої освіти

Миколаїв

2026

УДК 378:37.013
П84

Друкується за рішенням науково-методичної комісії інженерно-енергетичного факультету Миколаївського національного аграрного університету від «21» березня 2026р., протокол №7.

Укладачі:

К. М. Горбунова – канд.пед. наук, доцент кафедри методики професійного навчання, Миколаївський національний аграрний університет;

Л. О. Комісарова - канд.пед. наук, заступник директора Департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації

К. А. Улітіна – асистент кафедри методики професійного навчання, Миколаївський національний аграрний університет

Рецензент:

В. Л. Короленко – канд.пед.наук, ст.викладач кафедри методики професійного навчання, Миколаївський національний аграрний університет

А. Б. Веліховська – директорка Департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Загальні положення	5
2. Мета і завдання курсової роботи	6
3. Тематика курсових робіт	7
4. Структура курсової роботи	10
5. Вимоги до змісту розділів	11
6. Вимоги до оформлення курсової роботи	14
7. Порядок виконання та захисту курсової роботи	16
8. Критерії оцінювання курсової роботи	18
Список рекомендованої літератури	20
Додатки	22

ВСТУП

Курсова робота є одним із важливих видів самостійної навчально-наукової роботи здобувачів вищої освіти. Виконання курсової роботи з дисципліни «Професійна педагогіка» сприяє систематизації та поглибленню теоретичних знань, формуванню практичних умінь і навичок науково-дослідницької та педагогічної діяльності, розвитку здатності самостійно аналізувати педагогічні явища і процеси, критично осмислювати педагогічну теорію і практику.

Дисципліна «Професійна педагогіка» забезпечує формування базових компетентностей майбутнього педагога професійного навчання аграрного профілю: розуміння закономірностей і принципів педагогічного процесу, опанування сучасних освітніх технологій, готовність до проектування навчального процесу у закладах професійної та вищої аграрної освіти.

Методичні рекомендації призначено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» спеціальності А5 «Професійна освіта» денної та заочної форм навчання. Вони розроблені відповідно до вимог освітньо-професійної програми та регламентують порядок вибору теми, написання, оформлення і захисту курсової роботи.

У рекомендаціях викладено мету та завдання курсової роботи, пропоновану тематику, вимоги до структури і змісту, правила оформлення, порядок виконання, подання та захисту, а також критерії оцінювання.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота з дисципліни «Професійна педагогіка» є обов'язковим видом самостійної навчальної і науково-дослідницької роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що виконується впродовж навчального семестру.

Курсова робота має відповідати таким основним вимогам:

- бути самостійно виконаною творчою роботою з актуальної педагогічної проблеми;
- відобразити рівень засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни та здатність здобувача застосовувати набуті знання для аналізу педагогічних явищ і процесів;
- містити аналіз нормативно-правової бази, наукової і навчально-методичної літератури з обраної теми;
- включати практичний компонент, пов'язаний із реаліями аграрної педагогічної освіти;
- бути оформленою відповідно до вимог цих методичних рекомендацій.

Виконання курсової роботи здійснюється під керівництвом наукового керівника – викладача кафедри методики професійного навчання. Науковий керівник надає консультаційну допомогу, здійснює перевірку окремих частин і роботи в цілому, оцінює якість виконання.

Тему курсової роботи здобувач обирає самостійно із запропонованого переліку або пропонує власну (за погодженням із науковим керівником). Зміна теми після затвердження здійснюється лише у виняткових випадках та потребує обґрунтування і погодження з керівником.

Вибір теми та оформлення заяви-замовлення здійснюється на початку відповідного семестру у строки, встановлені графіком навчального процесу.

Виконання і захист курсової роботи є обов'язковою умовою допуску до підсумкового контролю з дисципліни «Професійна педагогіка».

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мета курсової роботи – формування у здобувачів вищої освіти здатності самостійно досліджувати педагогічні проблеми у сфері професійної аграрної освіти, систематизувати і творчо застосовувати теоретичні знання з дисципліни «Професійна педагогіка», розробляти педагогічно обґрунтовані рішення на основі аналізу наукової літератури та педагогічної практики.

Завдання курсової роботи:

1. поглибити і систематизувати теоретичні знання із базових питань педагогіки, дидактики та теорії виховання у контексті аграрної педагогічної освіти;
2. сформувати вміння самостійно опрацьовувати наукову, навчальну та нормативно-правову літературу з обраної педагогічної проблематики;
3. розвинути здатність до наукового аналізу педагогічних явищ і процесів у системі професійної аграрної освіти;
4. оволодіти методами педагогічного дослідження і навичками наукового письма;
5. набути практичного досвіду розробки елементів навчально-методичної документації (планів, характеристик педагогічних умов, освітніх технологій тощо);
6. сформувати готовність до проєктування освітнього процесу у закладах професійної та вищої аграрної освіти.

Виконання курсової роботи сприяє формуванню таких компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми: здатності до проведення педагогічного дослідження; розуміння закономірностей освітнього процесу; готовності до проєктування та реалізації педагогічних технологій у сфері аграрної освіти; здатності обґрунтовувати педагогічні рішення з урахуванням наукових підходів і практичного досвіду.

3. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Тематика курсових робіт з дисципліни «Професійна педагогіка» охоплює актуальні проблеми дидактики, теорії виховання, методики навчання, педагогічних технологій і педагогіки вищої школи у контексті аграрної педагогічної освіти. Здобувач може обрати тему із запропонованого переліку або узгодити власну тему з науковим керівником.

3.1. Педагогічний процес у закладах професійної та вищої аграрної освіти

1. Система закладів професійної (профтехнічної) освіти в Україні: структура і тенденції розвитку.
2. Нормативно-правове забезпечення освітнього процесу у закладах профтехнічної освіти.
3. Компетентнісна парадигма сучасної аграрної освіти: зміст, принципи, реалізація.
4. Педагогічний процес у закладах професійної освіти аграрного профілю: особливості організації і управління.
5. Взаємозв'язок загальної і професійної підготовки здобувачів освіти аграрних спеціальностей.

3.2. Дидактика професійної та вищої аграрної школи

6. Зміст і структура теоретичного та виробничого навчання у закладах професійної освіти аграрного профілю.
7. Методи навчання у закладах вищої аграрної освіти: класифікація, критерії вибору.
8. Форми організації освітнього процесу у закладах професійної освіти аграрного профілю: характеристика та педагогічні умови.
9. Лекція як провідна форма навчання у вищій аграрній школі: структура, типи, методика проведення.
10. Практичні та лабораторні заняття з агроінженерних дисциплін: організація і методика.

11. Виробниче навчання і виробнича практика як складові фахової підготовки у закладах професійної освіти аграрного профілю.

12. Контроль та оцінювання результатів навчання у закладах професійної освіти: види, функції, сучасні підходи.

13. Самостійна та індивідуальна робота здобувачів освіти інженерних спеціальностей: організація і методичне забезпечення.

3.3. Технології навчання у закладах професійної та вищої освіти аграрного профілю

14. Інтерактивні технології навчання у закладах професійної освіти.

15. Проблемне навчання у закладах професійної освіти аграрного профілю: організаційно-методичний аспект.

16. Проєктне навчання як засіб формування фахових компетентностей здобувачів інженерних спеціальностей.

17. Кейс-метод у теоретичному і практичному навчанні з дисциплін інженерного профілю.

18. Цифрові та змішані форми навчання у закладах професійної освіти аграрного спрямування.

19. Ігрові та симуляційні технології у підготовці майбутніх фахівців аграрного виробництва і переробки.

3.4. Виховна робота в закладах професійної освіти та вищої аграрної освіти

20. Система виховної роботи у закладах професійної освіти аграрного профілю: структура, функції, зміст.

21. Педагогічні умови формування професійної культури майбутніх фахівців аграрного виробництва.

22. Формування відповідального ставлення до природи і екологічної свідомості у здобувачів аграрних спеціальностей.

23. Роль куратора (класного керівника, наставника групи) у вихованні здобувачів закладів професійної освіти аграрного профілю.

24. Академічна доброчесність у закладах професійної аграрної освіти: зміст і механізми формування.

3.5. Педагогічна майстерність викладача (майстра виробничого навчання)

25. Педагогічна майстерність майстра виробничого навчання закладів професійної освіти аграрного профілю: структура і умови розвитку.

26. Педагогічне спілкування як умова ефективної взаємодії у ЗВО аграрного профілю.

27. Готовність до педагогічної діяльності у майбутніх педагогів аграрної освіти: зміст, критерії, рівні сформованості.

28. Педагогічна рефлексія і самоаналіз заняття як чинники професійного зростання педагога аграрного закладу освіти.

29. Наставництво у практичній підготовці фахівців аграрного профілю: сутність і сучасні форми реалізації.

3.6. Якість підготовки фахівців аграрного профілю: системний вимір

30. Якість освіти у ЗВО аграрного профілю: критерії, внутрішні механізми забезпечення і моніторинг.

31. Освітньо-програмне забезпечення підготовки фахівців аграрних спеціальностей: аналіз структури і змісту.

32. Навчально-методичне забезпечення теоретичного і виробничого навчання у закладах професійної освіти аграрного профілю.

33. Робоча програма, навчальний план у ЗВО аграрного профілю: вимоги, структура, розробка.

34. Інтеграція освіти, науки і виробництва у підготовці фахівців аграрної галузі: педагогічний аспект.

4. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має містити такі структурні елементи (у порядку їх розташування):

№	Структурний елемент	Обсяг (стор.)	Примітка
1	Титульна сторінка	1	За зразком (Дод. А)
2	Завдання на курсову роботу	1	За зразком (Дод. Б)
3	Зміст	1–2	
4	Вступ	2–3	
5	Розділ 1. Теоретичні засади дослідження	10–15	
6	Розділ 2. Практичний аналіз або розробка	10–15	
7	Висновки	2–3	
8	Список використаних джерел	2–4	Не менше 20 джерел
9	Додатки	за потребою	Не враховуються в обсяг

Загальний обсяг курсової роботи (без урахування списку літератури та додатків) становить 30–40 сторінок комп'ютерного тексту.

Структурні елементи «Завдання на курсову роботу» та «Зміст» розміщуються після титульної сторінки. Вступ, основна частина (розділи), висновки і список використаних джерел нумеруються у загальній пагінації. Додатки не включаються до загального обсягу роботи.

5. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ РОЗДІЛІВ

5.1. Вступ

Вступ є обов'язковою складовою курсової роботи і має відображати наукову позицію автора щодо обраної теми. У вступі необхідно обґрунтувати:

- актуальність теми (чому дана педагогічна проблема є значущою для сучасної аграрної освіти);
- мету дослідження (очікуваний результат роботи, сформульований конкретно і чітко);
- завдання дослідження (3–5 конкретних завдань, що конкретизують мету і відповідають структурі роботи);
- об'єкт дослідження (педагогічне явище або процес, що досліджується в загальному значенні);
- предмет дослідження (конкретний аспект об'єкта, що безпосередньо досліджується в роботі);
- методи дослідження (перелік методів, використаних при написанні роботи – аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, моделювання, спостереження тощо);
- структуру роботи (коротка характеристика змісту розділів).

5.2. Теоретичний розділ

Перший (теоретичний) розділ є аналітико-синтетичним і присвячений теоретичному обґрунтуванню проблеми дослідження на основі вивчення наукової та навчально-методичної літератури. Розділ має містити:

- аналіз наукових підходів до визначення ключових понять дослідження з обов'язковим посиланням на першоджерела;
- характеристику стану дослідженості проблеми у педагогічній науці;
- виявлення суперечностей або проблемних аспектів, що потребують подальшого дослідження;
- теоретичне обґрунтування власного підходу до розгляду проблеми.

Перший розділ рекомендовано структурувати на 2–3 підрозділи. Кожен підрозділ має логічно підводити до наступного. Розділ завершується короткими висновками.

Важливо: у теоретичному розділі забороняється пряме копіювання (відтворення) текстів із джерел без зазначення посилання. Всі запозичення мають бути оформлені як цитати або парафрази з обов'язковим посиланням відповідно до вимог академічної доброчесності.

5.3. Практичний розділ

Другий (практичний) розділ відображає самостійний аналітичний або проєктний внесок автора. Залежно від теми він може містити:

- аналіз педагогічного досвіду або практики у закладах аграрної освіти;
- розробку елементів навчально-методичного забезпечення (план заняття, навчальний кейс, тестові завдання, схема оцінювання тощо);
- порівняльний аналіз педагогічних підходів або технологій навчання;
- педагогічну характеристику умов реалізації певного виховного або дидактичного явища.

Другий розділ має бути логічно пов'язаним із теоретичним і спиратися на висновки першого розділу. Обов'язковим є власне бачення автора і педагогічне обґрунтування запропонованих рішень. Розділ завершується короткими висновками.

5.4. Висновки

Висновки є самостійним структурним елементом курсової роботи. Вони не є переказом змісту розділів, а відображають конкретні результати дослідження відповідно до поставлених завдань. Висновки рекомендовано нумерувати і формулювати лаконічно. Загальні оціночні судження («робота є важливою», «тема є актуальною») у висновках неприпустимі.

У висновках слід зазначити: що було досліджено, які результати отримано, яке практичне значення має виконана робота, які перспективи подальшого дослідження проблеми.

5.5. Список використаних джерел

Список має містити не менше 20 джерел, зокрема: наукові статті (не менше 5–7), монографії або навчальні посібники, нормативно-правові акти (за потреби), матеріали конференцій, інтернет-ресурси.

Список оформлюється відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або відповідно до чинних вимог МОН України.

У тексті роботи кожне посилання на джерело обов'язково оформлюється у квадратних дужках із зазначенням порядкового номера і за потреби сторінки (наприклад, [5, с. 47]).

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

6.1. Загальні параметри

Курсова робота виконується у текстовому редакторі Microsoft Word (або сумісному) і друкується на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Електронна версія роботи подається на перевірку у форматі .docx або .pdf.

Параметр	Вимога
Шрифт	Times New Roman
Розмір шрифту (основний текст)	14 пт
Розмір шрифту (виноски, підписи)	12 пт
Міжрядковий інтервал	1,5 рядки
Абзацний відступ	1,25 см
Поля: ліве	3,0 см
Поля: праве	1,5 см
Поля: верхнє і нижнє	2,0 см
Вирівнювання основного тексту	По ширині (Justified)
Нумерація сторінок	Знизу, по центру; перші сторінки не нумеруються, але враховуються

6.2. Заголовки та їх оформлення

Назви структурних елементів («ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ») та заголовки розділів друкуються великими літерами, по центру, жирним шрифтом, без крапки в кінці.

Заголовки підрозділів друкуються малими літерами (перша – велика), по центру або з лівого боку, жирним шрифтом, без крапки в кінці. Перенесення слів у заголовках не допускається.

Кожний розділ розпочинається з нової сторінки. Підрозділи відокремлюються від попереднього тексту пропуском в один рядок.

6.3. Нумерація

Нумерація розділів – арабськими цифрами з крапкою (наприклад: 1., 2., 3.). Нумерація підрозділів – подвійна з крапкою між цифрами (наприклад: 1.1., 1.2., 2.1.).

Рисунки і таблиці нумеруються у межах розділу (наприклад: Рис. 1.1, Таблиця 2.3). Підпис до рисунка розміщується під ним по центру, а заголовок

таблиці – над нею. Таблиці і рисунки, на які є посилання у тексті, є обов'язковими.

6.4. Оформлення цитат і посилань

Цитати оформлюються в лапках із зазначенням посилання у квадратних дужках після цитати. Наприклад: «Педагогіка є наукою про виховання людини» [3, с. 12].

Для непрямого цитування (парафразу) посилання вказується без лапок. Наприклад: Як зазначає автор [7], педагогічна майстерність є інтегрованою характеристикою.

Самоцитування, тобто посилання на власні попередні роботи здобувача, здійснюється за загальними правилами.

6.5. Оформлення додатків

Додатки розміщуються після списку використаних джерел. Кожний додаток починається з нової сторінки. Заголовок «ДОДАТОК А» (Б, В...) розміщується у правому верхньому куті сторінки, нижче – назва додатка по центру.

У тексті роботи обов'язково мають бути посилання на додатки (наприклад: «... (Додаток А)»).

7. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

7.1. Етапи виконання

№	Етап	Орієнтовний строк	Результат
1	Вибір теми і затвердження	1–2 тижні семестру	Затвердження теми
2	Складання плану і опрацювання літератури	3–4 тижні семестру	Попередній план, бібліографія
3	Написання теоретичного розділу	5–8 тижні семестру	Чернетка розд. 1 + консультація
4	Написання практичного розділу	9–12 тижні семестру	Чернетка розд. 2 + консультація
5	Написання вступу та висновків	13 тиждень	Чернетка повного тексту
6	Остаточне оформлення, перевірка	14–15 тижні	Готова робота
7	Подання роботи керівнику	За 10 днів до захисту	Рецензія керівника
8	Захист курсової роботи	Згідно з розкладом	Оцінка

Графік консультацій із науковим керівником встановлюється індивідуально. Здобувач зобов'язаний відвідувати консультації та виконувати завдання відповідно до узгодженого плану. Систематичне ухилення від консультацій може бути підставою для недопуску до захисту.

7.2. Подання роботи

Готова курсова робота подається науковому керівнику у роздрукованому вигляді та в електронному форматі не пізніше ніж за 10 календарних днів до захисту.

Робота, яка не відповідає вимогам щодо оформлення або структури, має ознаки плагіату (понад 20% за результатами перевірки у системі антиплагіат), а також подана із запізненням без поважних причин, до захисту не допускається.

7.3. Підготовка до захисту

До захисту здобувач готує:

- коротку доповідь тривалістю 5–7 хвилин;
- відповіді на контрольні запитання до теми роботи;

– за бажанням – презентацію (7–10 слайдів).

Доповідь має містити: обґрунтування актуальності, мету і завдання, основні результати теоретичного та практичного розділів, висновки. Зачитування тексту роботи під час захисту не допускається.

7.4. Захист

Захист курсової роботи здійснюється у присутності наукового керівника (і, за рішенням кафедри, комісії) у терміни, встановлені розкладом. Під час захисту здобувач виголошує доповідь, відповідає на запитання, обговорює зауваження керівника.

Оцінка за курсову роботу виставляється з урахуванням якості письмової роботи, доповіді і відповідей на запитання.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням у оцінку за шкалою ECTS та національну шкалу

Критерій оцінювання	Складові критерію	Максимальний бал
1. Якість теоретичного розділу (30 балів)	Повнота розкриття теми	15
	Самостійність аналізу	10
	Коректність посилань	5
2. Якість практичного розділу (30 балів)	Практична значущість	15
	Обґрунтованість рішень	10
	Зв'язок з теорією	5
3. Структура і логіка роботи (15 балів)	Відповідність плану	5
	Логічність викладу	5
	Якість вступу і висновків	5
4. Оформлення (10 балів)	Відповідність вимогам	5
	Оформлення бібліографії	5
5. Захист (15 балів)	Якість доповіді	7
	Відповіді на запитання	8
Разом		100

Сума балів (100-бальна шкала)	Оцінка ECTS	Оцінка (національна)	Визначення
90–100	A	Відмінно	Відмінне виконання
82–89	B	Добре	Вище середнього рівня
74–81	C	Добре	Загалом хороша робота
64–73	D	Задовільно	Непогано, але є недоліки

60–63	E	Задовільно	Відповідає мінімальним вимогам
35–59	FX	Незадовільно	Потребує доопрацювання
0–34	F	Незадовільно	Незараховано

Робота оцінюється як «незараховано» і повертається на доопрацювання у разі: невідповідності вимогам щодо структури або оформлення; відсутності практичного розділу; наявності ознак плагіату понад допустиму норму; неявки на захист без поважних причин.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова література

1. Джеджула О. М. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Вінниця : ВНАУ, 2020. 208 с.
2. Жигірь В. І., Чернега О. А. Професійна педагогіка : навчальний посібник / за ред. М. В. Вачевського. Київ : Кондор, 2025. 336 с.
3. Задорожна-Княгницька Л. В., Нетреба М. М., Бодик О. П. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник. 2022. 309 с.
4. Методичні основи професійного навчання кваліфікованих робітників : методичний посібник / В. А. Кручек, О. Б. Кошук, С. Г. Кравець та ін. Житомир : Полісся, 2020. 274 с.
5. Михалюк А. М. Педагогіка: інтерактивний контент : навчально-методичний посібник. Київ : Каравела, 2023. 244 с.
6. Педагогіка вищої школи : підручник / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, І. Ф. Шумілова [та ін.]. Бердянськ : БДПУ, 2020. 517 с.
7. Педагогіка вищої школи. Основи наукових досліджень : навчальний посібник / Н. О. Ткачова, С. Б. Беляєв, В. В. Байдала [та ін.] ; за ред. В. Е. Луначека, Н. О. Ткачової. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. 344 с.
8. Поясок Т. Б., Беспарточна О. І. Педагогіка : навчальний посібник. Кременчук : НОВАБУК, 2024. 208 с.
9. Стинська В. В. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Івано-Франківськ, 2022. 180 с.

Допоміжна література

10. Горбунова К. М., Улітіна К. А. Інноваційні технології підготовки майбутніх педагогів професійного навчання у закладах вищої освіти. *Інноваційна педагогіка*. 2025. Вип. 89. С. 127-130. DOI: <https://doi.org/10.32782/ip/89.24>.
11. Про вищу освіту : закон України від 01.07.2014 № 1556-VII ; станом на 11 березня 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
12. Про освіту : закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII ; станом на 1 січня 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
13. Про професійну освіту : закон України від 21.08.2025 № 4574-IX : станом на 1 березня 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4574-20#Text>.

Зразок титульної сторінки курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний аграрний університет
Кафедра методики професійного навчання

КУРСОВА РОБОТА
з дисципліни «Професійна педагогіка»
на тему: «_____»

Виконав(ла):
здобувач(ка) ___ курсу, групи ___
спеціальності 015 «Професійна освіта»
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник:
_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Миколаїв – 20__

Навчальне видання

ПРОФЕСІЙНА ПЕДАГОГІКА

Методичні рекомендації

Укладачі: **Гобунова** Каріне Маркарівна
Комісарова Людмила Олексіївна
Улітіна Катерина Анатоліївна

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 2,375
Тираж 15 прим. Зам. №_

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету.
54008, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК№4490 від 20.02.2013 р.