

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний аграрний університет

Інженерно-енергетичний факультет



Кафедра методики професійного навчання

МЕТОДИКА ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

методичні рекомендації

щодо написання курсової роботи для здобувачів першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Професійна освіта (Аграрне
виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові
технології)» спеціальності А5 «Професійна освіта (Аграрне виробництво,
переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» денної та
заочної форм здобуття вищої освіти

Миколаїв

2026

УДК 378:37.013
М54

Друкується за рішенням науково-методичної комісії інженерно-енергетичного факультету Миколаївського національного аграрного університету від «21» березня 2026 р., протокол №7

Укладачі:

К.М. Горбунова – канд.пед. наук, доцент кафедри методики професійного навчання, Миколаївський національний аграрний університет;

Л.О. Комісарова - канд.пед. наук, заступник директора Департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації

К.А. Улітіна – асистент кафедри методики професійного навчання, Миколаївський національний аграрний університет

Рецензент:

В.Л. Короленко – канд.пед.наук, ст.викладач кафедри методики професійного навчання, Миколаївський національний аграрний університет

А.Б.Веліховська – директорка Департаменту освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Загальні положення	5
2. Мета і завдання курсової роботи	6
3. Тематика курсових робіт	7
4. Структура курсової роботи	10
5. Вимоги до змісту розділів	11
6. Вимоги до оформлення курсової роботи	13
7. Порядок виконання та захисту курсової роботи	16
8. Критерії оцінювання курсової роботи	15
Список рекомендованої літератури	19
Додатки	21

ВСТУП

Курсова робота є важливою формою самостійної навчально-наукової роботи здобувачів вищої освіти. Виконання курсової роботи з дисципліни «Методика професійного навчання» сприяє систематизації та поглибленню теоретичних знань про закономірності, принципи і технології навчання у закладах професійної (профтехнічної) та вищої аграрної освіти, формуванню практичних умінь проєктування навчального процесу та розвитку дослідницьких компетентностей майбутнього бакалавра з професійної освіти.

Дисципліна «Методика професійного навчання» забезпечує формування методичної компетентності майбутнього педагога: здатності відбирати і структурувати зміст навчання, розробляти навчально-методичну документацію, обирати та застосовувати методи, форми й засоби навчання у закладах профтехнічної та вищої аграрної освіти, проводити й аналізувати навчальні заняття різних типів.

Методичні рекомендації призначено для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Професійна освіта (Аграрне виробництво, переробка сільськогосподарської продукції та харчові технології)» спеціальності 015 «Професійна освіта» денної та заочної форм навчання. Вони розроблені відповідно до вимог освітньо-професійної програми та регламентують порядок вибору теми, написання, оформлення і захисту курсової роботи.

У рекомендаціях викладено мету та завдання курсової роботи, пропоновану тематику, вимоги до структури і змісту, правила оформлення, порядок виконання, подання та захисту, а також критерії оцінювання.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота з дисципліни «Методика професійного навчання» є обов'язковим видом самостійної навчальної і науково-дослідницької роботи здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що виконується впродовж навчального семестру.

Курсова робота має відповідати таким основним вимогам:

- бути самостійно виконаною творчою роботою з актуальної методичної або педагогічної проблеми у сфері аграрної профтехнічної та вищої освіти;
- відображати рівень засвоєння теоретичного матеріалу дисципліни та здатність здобувача застосовувати набуті знання для аналізу методичних явищ і процесів;
- містити аналіз нормативно-правової бази, наукової і навчально-методичної літератури з обраної теми;
- включати практичний компонент - розроблення елементів методичного забезпечення навчального процесу (планів занять, дидактичних матеріалів, технологічних карт, методичних рекомендацій тощо);
- бути оформленою відповідно до вимог цих методичних рекомендацій.

Виконання курсової роботи здійснюється під керівництвом наукового керівника - викладача кафедри методики професійного навчання. Науковий керівник надає консультаційну допомогу, здійснює перевірку окремих частин і роботи в цілому, оцінює якість виконання.

Тему курсової роботи здобувач обирає самостійно із запропонованого переліку або пропонує власну (за погодженням із науковим керівником). Зміна теми після затвердження здійснюється лише у виняткових випадках та потребує обґрунтування і погодження з керівником.

Виконання і захист курсової роботи є обов'язковою умовою допуску до підсумкового контролю з дисципліни «Методика професійного навчання».

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Мета курсової роботи - формування у здобувачів вищої освіти здатності самостійно досліджувати методичні проблеми у сфері аграрної профтехнічної та вищої освіти, систематизувати і творчо застосовувати теоретичні знання з дисципліни «Методика професійного навчання», розробляти методично обґрунтовані рішення та елементи навчально-методичного забезпечення на основі аналізу наукової літератури й педагогічної практики.

Завдання курсової роботи:

1. поглибити і систематизувати теоретичні знання з методики навчання, методів, форм і засобів організації навчального процесу у закладах профтехнічної та вищої аграрної освіти;
2. сформувати вміння самостійно опрацьовувати наукову, навчальну та нормативно-правову літературу з обраної методичної проблематики;
3. розвинути здатність до наукового аналізу методичних явищ і процесів у системі аграрної профтехнічної та вищої освіти;
4. оволодіти методами педагогічного дослідження і навичками наукового письма;
5. набути практичного досвіду розробки елементів навчально-методичної документації: технологічних карт занять, планів уроків теоретичного і виробничого навчання, дидактичних матеріалів, систем оцінювання, методичних рекомендацій;
6. сформувати готовність до проєктування методичного забезпечення освітнього процесу у закладах профтехнічної та вищої аграрної освіти.

Виконання курсової роботи сприяє формуванню таких компетентностей: здатності до педагогічного дослідження; розуміння закономірностей методики навчання у сфері аграрної освіти; готовності до проєктування, розробки та реалізації методичного забезпечення навчального процесу; здатності обґрунтовувати методичні рішення з урахуванням наукових підходів і практичного досвіду.

3. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

Тематика курсових робіт з дисципліни «Методика професійного навчання» охоплює актуальні проблеми методики теоретичного і виробничого навчання, дидактичного проєктування, педагогічних технологій і методичного забезпечення освітнього процесу у закладах профтехнічної та вищої аграрної освіти. Здобувач може обрати тему із запропонованого переліку або узгодити власну тему з науковим керівником.

3.1. Теоретичні засади методики професійного навчання

1. Методика професійного навчання як наукова і навчальна дисципліна: предмет, завдання, зв'язки з іншими науками.
2. Компетентнісний підхід у методиці навчання аграрних дисциплін: зміст і способи реалізації.
3. Принципи навчання у закладах професійної та вищої аграрної освіти: характеристика і методичні умови реалізації.
4. Зміст освіти у закладах професійної освіти аграрного профілю: структура, принципи відбору і методичного опрацювання.
5. Стандарти профтехнічної та вищої аграрної освіти як основа методичного проєктування навчального процесу.

3.2. Методи навчання у закладах аграрної профтехнічної та вищої освіти

6. Класифікація методів навчання і критерії їх вибору у ЗПО і ЗВО аграрного профілю.
7. Словесні методи навчання у теоретичній підготовці майбутніх фахівців аграрного виробництва.
8. Наочні методи навчання та їх застосування у підготовці фахівців аграрної галузі.
9. Практичні методи навчання та виробничого навчання у ЗПО аграрного профілю.
10. Проблемно-пошукові методи навчання та їх реалізація у закладах аграрної освіти.

11. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності здобувачів у ЗВО і ЗПО аграрного профілю.

3.3. Форми організації навчального процесу

12. Урок теоретичного навчання у ЗПО аграрного профілю: типи, структура, методика проведення.

13. Урок виробничого навчання: види, методика організації і проведення в умовах аграрного ЗПО.

14. Лекція у вищій аграрній школі: функції, типологія, методика підготовки і проведення.

15. Практичне та лабораторне заняття з агроінженерних дисциплін: структура і методика.

16. Семінарське заняття у ЗВО аграрного профілю: методика організації і активізації пізнавальної діяльності.

17. Виробнича практика здобувачів аграрних спеціальностей: методичне забезпечення та педагогічне керівництво.

18. Самостійна робота здобувачів у ЗПО і ЗВО аграрного профілю: організація, форми і методичне супроводження.

3.4. Педагогічні технології та інноваційні підходи у навчанні

19. Інтерактивні технології навчання у підготовці майбутніх фахівців аграрного виробництва.

20. Кейс-метод у теоретичному навчанні з агрономічних (агроінженерних) дисциплін: методика розробки і застосування.

21. Проєктне навчання як засіб формування фахових компетентностей у майбутніх аграріїв.

22. Цифрові технології та e-learning у методиці навчання аграрних дисциплін.

23. Ігрові та симуляційні технології у підготовці фахівців аграрного виробництва і переробки.

24. Дуальна форма навчання у ЗПО і ЗВО аграрного профілю: методичний аспект.

3.5. Навчально-методична документація і засоби навчання

25. Навчальна програма і тематичний план дисципліни аграрного профілю: вимоги, структура, методика розробки.

26. Технологічна карта уроку / навчального заняття: структура і методика складання для аграрних дисциплін.

27. Робоча програма навчальної дисципліни у ЗПО аграрного профілю: особливості розробки.

28. Дидактичні матеріали до навчальних занять з дисциплін аграрного профілю: класифікація і методика розробки.

29. Засоби навчання у ЗПО аграрного профілю: характеристика, відбір і методика використання.

30. Навчально-методичний комплекс дисципліни аграрного профілю: склад і вимоги до розробки.

3.6. Контроль і оцінювання результатів навчання

31. Контроль навчальних досягнень у ЗПО аграрного профілю: види, функції, методика організації.

32. Тестові завдання у контролі знань з аграрних дисциплін: вимоги, типологія, методика складання.

33. Критерії і рубрики оцінювання компетентнісних результатів навчання у закладах аграрної освіти.

34. Фонд оцінювальних засобів навчальної дисципліни аграрного профілю: структура і методика формування.

35. Формувальне оцінювання у підготовці фахівців аграрного профілю: теорія і практика реалізації.

4. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота має містити такі структурні елементи (у порядку їх розташування):

№	Структурний елемент	Обсяг (стор.)	Примітка
1	Титульна сторінка	1	За зразком (Дод. А)
2	Зміст	1–2	
3	Вступ	2–3	
4	Розділ 1. Теоретичні засади дослідження	10–15	
5	Розділ 2. Практичний аналіз або розробка	10–15	
6	Висновки	2–3	
7	Список використаних джерел	2–4	Не менше 20 джерел
8	Додатки	за потребою	Не враховуються в обсяг

Загальний обсяг курсової роботи (без урахування списку літератури та додатків) становить 30–40 сторінок комп'ютерного тексту.

Структурні елементи «Зміст» розміщуються після титульної сторінки. Вступ, основна частина (розділи), висновки і список використаних джерел нумеруються у загальній пагінації. Додатки не включаються до загального обсягу роботи.

Другий розділ є методичним: здобувач самостійно розробляє практичний продукт - план уроку / технологічну карту заняття, систему завдань, дидактичні матеріали, навчальну програму фрагмента теми або інший методичний документ відповідно до обраної теми. Зміст практичного компонента узгоджується з науковим керівником.

5. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ РОЗДІЛІВ

5.1. Вступ

У вступі необхідно обґрунтувати:

- актуальність теми (чому обрана методична проблема є значущою для аграрної профтехнічної та/або вищої освіти);
- мету дослідження;
- завдання дослідження (3–5 конкретних завдань, що відповідають структурі роботи);
- об'єкт дослідження (методичний процес або явище у широкому значенні);
- предмет дослідження (конкретний аспект методики, що досліджується);
- методи дослідження (аналіз, синтез, порівняння, узагальнення, моделювання, спостереження тощо);
- структуру роботи.

5.2. Теоретичний розділ

Перший розділ присвячений теоретичному обґрунтуванню обраної методичної проблеми. Він має містити:

- аналіз наукових підходів до ключових понять дослідження з обов'язковим посиланням на першоджерела;
- характеристику стану дослідженості методичної проблеми у педагогічній науці;
- аналіз нормативно-правового та методичного забезпечення відповідної ділянки освітнього процесу у закладі професійної освіти чи закладі вищої освіти;
- теоретичне обґрунтування власного підходу до розгляду проблеми.

Рекомендована структура - 2–3 підрозділи. Розділ завершується короткими висновками.

5.3. Практичний (методичний) розділ

Другий розділ відображає самостійний методичний внесок автора. Залежно від теми він може містити:

- розроблений план уроку теоретичного або виробничого навчання (для ЗПО) з методичним обґрунтуванням;
- технологічну карту лекційного, практичного або лабораторного заняття (для ЗВО);
- систему дидактичних завдань або тестів з обраної теми навчальної дисципліни;
- фрагмент навчальної програми або тематичного плану для дисципліни аграрного профілю;
- методичні рекомендації до організації певного виду навчальної роботи;
- порівняльний аналіз методичних підходів або навчально-методичних матеріалів.

Обов'язковим є методичне обґрунтування прийнятих рішень та зв'язок із висновками теоретичного розділу. Розділ завершується короткими висновками.

5.4. Висновки

Висновки формулюються конкретно, нумеруються, відповідають поставленим завданням. Вони мають відображати отримані результати, практичне значення роботи та перспективи подальшого дослідження. Загальні оціночні судження неприпустимі.

5.5. Список використаних джерел

Список має містити не менше 20 джерел, зокрема наукові статті (не менше 5–7), монографії або навчальні посібники, нормативно-правові акти, методичні матеріали. Оформлення - відповідно до ДСТУ 8302:2015. Посилання в тексті - у квадратних дужках [5, с. 47].

6. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

6.1. Загальні параметри

Курсова робота виконується у текстовому редакторі Microsoft Word (або сумісному) і друкується на одному боці аркуша білого паперу формату А4. Електронна версія роботи подається на перевірку у форматі .docx або .pdf.

Параметр	Вимога
Шрифт	Times New Roman
Розмір шрифту (основний текст)	14 пт
Розмір шрифту (виноски, підписи)	12 пт
Міжрядковий інтервал	1,5 рядки
Абзацний відступ	1,25 см
Поля: ліве	3,0 см
Поля: праве	1,5 см
Поля: верхнє і нижнє	2,0 см
Вирівнювання основного тексту	По ширині (Justified)
Нумерація сторінок	Знизу, по центру; перші сторінки не нумеруються, але враховуються

6.2. Заголовки та їх оформлення

Назви структурних елементів («ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ») та заголовки розділів друкуються великими літерами, по центру, жирним шрифтом, без крапки в кінці.

Заголовки підрозділів друкуються малими літерами (перша – велика), по центру або з лівого боку, жирним шрифтом, без крапки в кінці. Перенесення слів у заголовках не допускається.

Кожний розділ розпочинається з нової сторінки. Підрозділи відокремлюються від попереднього тексту пропуском в один рядок.

6.3. Нумерація

Нумерація розділів – арабськими цифрами з крапкою (наприклад: 1., 2., 3.). Нумерація підрозділів – подвійна з крапкою між цифрами (наприклад: 1.1., 1.2., 2.1.).

Рисунки і таблиці нумеруються у межах розділу (наприклад: Рис. 1.1, Таблиця 2.3). Підпис до рисунка розміщується під ним по центру, а заголовок

таблиці – над нею. Таблиці і рисунки, на які є посилання у тексті, є обов'язковими.

6.4. Оформлення цитат і посилань

Цитати оформлюються в лапках із зазначенням посилання у квадратних дужках після цитати. Наприклад: «Педагогіка є наукою про виховання людини» [3, с. 12].

Для непрямого цитування (парафразу) посилання вказується без лапок. Наприклад: Як зазначає автор [7], педагогічна майстерність є інтегрованою характеристикою.

Самоцитування, тобто посилання на власні попередні роботи здобувача, здійснюється за загальними правилами.

6.5. Оформлення додатків

Додатки розміщуються після списку використаних джерел. Кожний додаток починається з нової сторінки. Заголовок «ДОДАТОК А» (Б, В...) розміщується у правому верхньому куті сторінки, нижче – назва додатка по центру.

У тексті роботи обов'язково мають бути посилання на додатки (наприклад: «... (Додаток А)»).

7. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

7.1. Етапи виконання

№	Етап	Орієнтовний строк	Результат
1	Вибір теми і затвердження	1–2 тижні семестру	Заява, затверджена тема
2	Складання плану і опрацювання літератури	3–4 тижні семестру	Попередній план, бібліографія
3	Написання теоретичного розділу	5–8 тижні семестру	Чернетка розд. 1 + консультація
4	Розробка методичного компоненту	9–12 тижні семестру	Чернетка розд. 2 + консультація
5	Написання вступу та висновків	13 тиждень	Чернетка повного тексту
6	Остаточне оформлення, перевірка	14–15 тижні	Готова робота
7	Подання роботи керівнику	За 10 днів до захисту	Рецензія керівника
8	Захист курсової роботи	Згідно розкладом з	Оцінка

Графік консультацій із науковим керівником встановлюється індивідуально. Здобувач зобов'язаний відвідувати консультації та виконувати завдання відповідно до узгодженого плану. Систематичне ухилення від консультацій може бути підставою для недопуску до захисту.

7.2. Подання роботи

Готова курсова робота подається науковому керівнику у роздрукованому вигляді та в електронному форматі не пізніше ніж за 10 календарних днів до захисту.

Робота, яка не відповідає вимогам щодо оформлення або структури, має ознаки плагіату (понад 20% за результатами перевірки у системі антиплагіат), а також подана із запізненням без поважних причин, до захисту не допускається.

7.3. Підготовка до захисту

До захисту здобувач готує:

- коротку доповідь тривалістю 5–7 хвилин;
- відповіді на контрольні запитання до теми роботи;

– за бажанням – презентацію (7–10 слайдів).

Доповідь має містити: обґрунтування актуальності, мету і завдання, основні результати теоретичного та практичного розділів, висновки. Зачитування тексту роботи під час захисту не допускається.

7.4. Захист

Захист курсової роботи здійснюється у присутності наукового керівника (і, за рішенням кафедри, комісії) у терміни, встановлені розкладом. Під час захисту здобувач виголошує доповідь, відповідає на запитання, обговорює зауваження керівника.

Оцінка за курсову роботу виставляється з урахуванням якості письмової роботи, доповіді і відповідей на запитання.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою із подальшим переведенням у оцінку за шкалою ECTS та національну шкалу

Критерій оцінювання	Складові критерію	Максимальний бал
1. Якість теоретичного розділу (30 балів)	Повнота розкриття теми	15
	Самостійність аналізу	10
	Коректність посилань	5
2. Якість методичного розділу (30 балів)	Практична значущість продукту	15
	Методичне обґрунтування	10
	Зв'язок з теорією	5
3. Структура і логіка роботи (15 балів)	Відповідність плану	5
	Логічність викладу	5
	Якість вступу і висновків	5
4. Оформлення (10 балів)	Відповідність вимогам	5
	Оформлення бібліографії	5
5. Захист (15 балів)	Якість доповіді	7
	Відповіді на запитання	8
Разом		100

Сума балів (100-бальна шкала)	Оцінка ECTS	Оцінка (національна)	Визначення
90–100	A	Відмінно	Відмінне виконання
82–89	B	Добре	Вище середнього рівня
74–81	C	Добре	Загалом хороша робота
64–73	D	Задовільно	Непогано, але є недоліки

60–63	E	Задовільно	Відповідає мінімальним вимогам
35–59	FX	Незадовільно	Потребує доопрацювання
0–34	F	Незадовільно	Незараховано

Робота оцінюється як «незараховано» і повертається на доопрацювання у разі: невідповідності вимогам щодо структури або оформлення; відсутності практичного розділу; наявності ознак плагіату понад допустиму норму; неявки на захист без поважних причин.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Базова література

1. Джеджула О. М. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Вінниця : ВНАУ, 2020. 208 с.
2. Жигірь В. І., Чернега О. А. Професійна педагогіка : навчальний посібник / за ред. М. В. Вачевського. Київ : Кондор, 2025. 336 с.
3. Задорожна-Княгницька Л. В., Нетреба М. М., Бодик О. П. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник. 2022. 309 с.
4. Методичні основи професійного навчання кваліфікованих робітників : методичний посібник / В. А. Кручек, О. Б. Кошук, С. Г. Кравець та ін. Житомир : Полісся, 2020. 274 с.
5. Михалюк А. М. Педагогіка: інтерактивний контент : навчально-методичний посібник. Київ : Каравела, 2023. 244 с.
6. Педагогіка вищої школи : підручник / С. Г. Немченко, В. В. Крижко, І. Ф. Шумілова [та ін.]. Бердянськ : БДПУ, 2020. 517 с.
7. Педагогіка вищої школи. Основи наукових досліджень : навчальний посібник / Н. О. Ткачова, С. Б. Беляєв, В. В. Байдала [та ін.] ; за ред. В. Е. Лунячека, Н. О. Ткачової. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. 344 с.
8. Поясок Т. Б., Беспарточна О. І. Педагогіка : навчальний посібник. Кременчук : НОВАБУК, 2024. 208 с.
9. Стинська В. В. Методика викладання у вищій школі : навчальний посібник. Івано-Франківськ, 2022. 180 с.

Допоміжна література

10. Горбунова К. М., Улітіна К. А. Інноваційні технології підготовки майбутніх педагогів професійного навчання у закладах вищої освіти. *Інноваційна педагогіка*. 2025. Вип. 89. С. 127-130. DOI: <https://doi.org/10.32782/ip/89.24>.
11. Про вищу освіту : закон України від 01.07.2014 № 1556-VII ; станом на 11 березня 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
12. Про освіту : закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII ; станом на 1 січня 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
13. Про професійну освіту : закон України від 21.08.2025 № 4574-IX : станом на 1 березня 2026 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4574-20#Text>.

Зразок титульної сторінки курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Миколаївський національний аграрний університет
Кафедра методики професійного навчання

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Методика професійного навчання»
на тему: « _____ »

Виконав(ла):
здобувач(ка) _____ курсу, групи _____
спеціальності 015 «Професійна освіта»
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Науковий керівник:
_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Миколаїв – 20__

Навчальне видання

МЕТОДИКА ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ

Методичні рекомендації

Укладачі: **Гобунова** Каріне Маркарівна
Комісарова Людмила Олексіївна
Улітіна Катерина Анатоліївна

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 2,375
Тираж 15 прим. Зам. №_

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету.
54008, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК№4490 від 20.02.2013 р.