

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Обліково-фінансовий факультет

Кафедра обліку і оподаткування

ОБЛІК У ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ

**методичні рекомендації
для виконання контрольної роботи здобувачами першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Облік і
оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
заочної форми здобуття вищої освіти**

**Миколаїв
2026**

УДК 657:658.115
О-16

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 18.05.2026 р., протокол №9.

Укладачі:

- М. В. Дубініна – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
С. В. Сирцева – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

- Н.М. Сіренко – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування, Миколаївський національний аграрний університет;
Н. В. Петришина – в.о. головного бухгалтера Миколаївського національного аграрного університету.

© Миколаївський національний аграрний університет, 2026

ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	5
ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ.....	7
ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА.....	8
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	22
ДОДАТКИ.....	27

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Бухгалтерський облік у державному секторі є важливою складовою системи управління державними фінансами та забезпечує формування достовірної інформації про фінансовий стан, результати діяльності й виконання бюджетних програм суб'єктами державного сектору. Його організація спрямована на забезпечення ефективного використання бюджетних коштів, контролю за збереженням державного майна, дотриманням фінансової дисципліни та підвищенням прозорості діяльності установ державного сектору.

Суб'єкти державного сектору здійснюють бухгалтерський облік відповідно до НП(С)БОДС, Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів, затверджених Міністерством фінансів України. В умовах реформування системи державних фінансів особливого значення набуває модернізація бухгалтерського обліку, удосконалення методики відображення господарських операцій і забезпечення користувачів якісною обліковою інформацією.

Бухгалтерський облік у державному секторі виконує не лише інформаційну та контрольну функції, а й є важливим інструментом для прийняття управлінських рішень. Дані бухгалтерського обліку використовуються органами державної влади, органами Державної казначейської служби України, керівництвом установ, працівниками, громадськістю та іншими користувачами для оцінки ефективності використання фінансових ресурсів і результативності діяльності установ державного сектору.

Актуальність вивчення дисципліни «Облік у державному секторі» зумовлена необхідністю підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних організувати та вести бухгалтерський облік відповідно до сучасних вимог законодавства, забезпечувати контроль за виконанням кошторисів, складати фінансову та бюджетну звітність, а також аналізувати показники діяльності установ державного сектору.

Метою методичних рекомендацій є закріплення теоретичних знань і набуття практичних навичок здобувачами вищої освіти щодо організації та ведення бухгалтерського обліку в державному секторі, застосування методики подвійного запису, відображення господарських операцій, складання облікових реєстрів і звітності.

Методичні рекомендації призначені для виконання контрольної роботи здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» заочної форми здобуття вищої освіти та передбачають використання матеріалів лекцій, нормативно-правових актів.

ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольна робота з дисципліни «Облік у державному секторі» виконується згідно з навчальним планом здобувачами вищої освіти ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» заочної форми навчання.

В процесі написання контрольної роботи передбачається використання матеріалу різноманітних літературних джерел, у тому числі навчальних посібників, нормативних і законодавчих актів.

Контрольна робота виконується на листах формату А-4, міжстроковий інтервал 1,5, шрифт 14.

Контрольна робота складається з двох теоретичних питань та двох практичних завдань; виконується по варіанту, який визначається останніми двома цифрами залікової книжки здобувача вищої освіти. Нижче подається таблиця (додаток А), за допомогою якої кожний здобувач вищої освіти обирає свій варіант теоретичних питань і задачі для розв'язку.

Робота подається на кафедру не пізніше як за 15 днів до початку сесії.

За відсутності контрольної роботи здобувач вищої освіти не допускається до складання екзамену.

ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ

1. Сутність, роль та значення бухгалтерського обліку в державному секторі.
2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в державному секторі України.
3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі: зміст та призначення.
4. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі та порядок його застосування.
5. Форми бухгалтерського обліку та облікові реєстри суб'єктів державного сектору.
6. Бюджетна класифікація: структура, призначення та роль у системі обліку.
7. Кошторис як основний фінансовий документ установ державного сектору.
8. Організація облікової політики суб'єктів державного сектору.
9. Економічна сутність, класифікація та оцінка основних засобів у державному секторі.
10. Облік надходження та введення в експлуатацію основних засобів.
11. Інвентарний та аналітичний облік основних засобів у державному секторі.
12. Нарахування та облік амортизації основних засобів.
13. Облік ремонту, модернізації та інших поліпшень основних засобів.
14. Облік незавершених капітальних інвестицій у державному секторі.
15. Відображення в обліку переоцінки та зменшення корисності основних засобів.
16. Облік орендних операцій у суб'єктів державного сектору.
17. Облік вибуття, ліквідації та списання основних засобів.
18. Облік інвестиційної нерухомості у державному секторі.
19. Облік нематеріальних активів у державному секторі.
20. Інвентаризація необоротних активів та відображення її результатів в обліку.
21. Економічна сутність та класифікація запасів у державному секторі.
22. Оцінка запасів при надходженні, вибутті та на дату балансу.
23. Облік наявності та руху запасів у суб'єктів державного сектору.
24. Інвентаризація запасів та порядок відображення її результатів у бухгалтерському обліку.
25. Організація обліку грошових коштів у державному секторі.
26. Облік касових операцій суб'єктів державного сектору.
27. Облік операцій на рахунках у банках та рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України.
28. Доходи суб'єктів державного сектору: поняття, визнання та класифікація.
29. Бухгалтерський облік доходів загального та спеціального фондів.

30. Витрати у державному секторі: економічна сутність та класифікація.

31. Облік витрат загального та спеціального фондів.

32. Організація обліку праці та її оплати у державному секторі.

33. Облік чисельності працівників та використання робочого часу.

34. Документальне оформлення та порядок нарахування заробітної плати, доплат і надбавок.

35. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з оплати праці.

36. Облік утримань із заробітної плати працівників.

37. Облік розрахунків за стипендіями та іншими соціальними виплатами.

38. Дебіторська заборгованість у державному секторі: поняття, визнання та класифікація.

39. Облік довгострокової та поточної дебіторської заборгованості.

40. Облік дебіторської заборгованості за внутрішніми розрахунками.

41. Облік розрахунків з підзвітними особами.

42. Зобов'язання суб'єктів державного сектору: поняття, оцінка та класифікація.

43. Облік та списання кредиторської заборгованості.

44. Власний капітал у державному секторі: склад та порядок відображення в обліку.

45. Облік внесеного капіталу, фінансування та цільових надходжень.

46. Визначення та облік фінансових результатів виконання кошторису.

47. Фінансова звітність у державному секторі: сутність, мета та вимоги до складання.

48. Форми фінансової звітності суб'єктів державного сектору та порядок їх подання.

49. Історичний розвиток бухгалтерського обліку в державному секторі України.

50. Особливості проведення інвентаризації у суб'єктах державного сектору.

ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

Задача 1

Установа придбала й установила за допомогою підрядної організації систему відеонагляду на дитячий майданчик на суму 30 тис. грн. Строк використання — понад рік. Систему відеонагляду визначено як окремий об'єкт основних засобів.

За наведеною господарською операцією необхідно скласти журнал реєстрації господарських операцій та визначити кореспонденцію рахунків (табл. 1).

Таблиця 1 – Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	Д-т	К-т	
Отримано цільове фінансування на придбання ОЗ			
Перераховано кошти постачальнику за систему відеонагляду			
Внесено до складу незавершених капінвестицій систему відеонагляду			
Введено в експлуатацію			
Збільшено внесений капітал			

Задача 2

Установа за рахунок коштів загального фонду кошторису придбала право власності на програмне забезпечення вартістю 40 000 грн.

Відобразити в обліку придбання прав на програмне забезпечення (табл. 2).

Таблиця 2 – Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Д-т	К-т	
1	Отримання цільового фінансування для придбання прав на програмне забезпечення			

2	Відображення витрат на придбання прав на програмне забезпечення			
3	Сплачено постачальникам			
4	Зарахування до складу нематеріальних активів права на програмне забезпечення після введення в експлуатацію			
5	Водночас проведення другого запису			

Задача 3

Розпорядником бюджетних коштів списано з балансу автомобіль, ліквідаційна вартість якого – 10 000 грн, сума нарахованого зносу – 100 000 грн. Списаний автомобіль оприбутковано на металобрухт. Згідно з договором купівлі-продажу, складеним у тому самому кварталі, коли було списано авто, ціна реалізації металобрухту становить 3 000 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку (табл. 3).

Таблиця 3 – Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція субрахунків		Сума, грн
	Д-т	К-т	
Списано суму нарахованого зносу на автомобіль			
Відображено залишкову (ліквідаційну) вартість автомобіля			
Віднесення до накопичених фінансових результатів вартості автомобіля під час його списання			
Оприбутковано металобрухт			
Передано металобрухт спеціалізованому підприємству			
Нараховано дохід від реалізації металобрухту			
Надійшли кошти за металобрухт на спеціальний реєстраційний рахунок установи			

Задача 4

Заклад освіти (неплатник ПДВ) прийняв рішення відремонтувати системний блок і зібрати комп'ютерний комплекс із наявних необоротних активів: монітора, клавіатури, маніпулятора «миші», які

відображаються на субрахунку 1113 «Малоцінні необоротні матеріальні активи» за ліквідаційною вартістю:

- системний блок – 2 500 грн;
- монітор – 1 000 грн;
- клавіатура – 100 грн;
- маніпулятор «миша» – 50 грн.

Також для виконання ремонтних робіт за кошти спецфонду придбано такі складові:

- материнська плата – 1 560 грн (у т.ч. ПДВ – 260 грн);
- оперативна пам'ять – 4 200 грн (у т.ч. ПДВ – 700 грн).

Витрати на оплату праці спеціаліста (працівника установи) становлять 2 000 грн.

За наведеними господарськими операціями визначити кореспонденцію рахунків (табл. 4). Вказати назву первинних документів.

Таблиця 4 – Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Первинний документ	Дебет	Кредит	Сума, грн
Заплановано кошти спецфонду: – на придбання материнської плати та оперативної пам'яті				
– оплату праці спеціаліста, який створює об'єкт основних засобів				
Отримано від постачальника материнську плату та оперативну пам'ять				
Перераховано оплату постачальникам за отримані запчастини				
Відображено витрати на оплату праці спеціаліста, який створює об'єкт основних засобів				
Вилучено з доходу звітного періоду асигнування у сумі поточних витрат, що включаються до первісної вартості об'єкта основних засобів				
Зараховано складові комп'ютерного комплексу до об'єкта основних засобів, які обліковувалися за ліквідаційною вартістю у групі ІНМА				
Оприбутковано та введено в експлуатацію комп'ютерний комплекс				
Одночасно збільшено внесений капітал на суму оприбуткованого ОЗ				

Задача 5

Установа за рахунок коштів загального фонду кошторису придбала право власності на програмне забезпечення вартістю 40 000 грн.

Відобразити в обліку придбання прав на програмне забезпечення (табл. 5).

Таблиця 5 – Журнал реєстрації господарських операцій

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
		Д-т	К-т	
1	Отримання цільового фінансування для придбання прав на програмне забезпечення			
2	Відображення витрат на придбання прав на програмне забезпечення			
3	Сплачено постачальникам			
4	Зарахування до складу нематеріальних активів права на програмне забезпечення після введення в експлуатацію			
5	Водночас проведення другого запису			

Задача 6

Навчальний заклад отримав від батьків її учнів благодійну допомогу у натуральній формі, зокрема, шифер, паркетну дошку та утеплювач, а також клей та валики для нанесення клею. Згідно з документами, переданими разом з матеріалами, загальна вартість будівельних матеріалів становить 20000 грн., а господарський інвентар коштує 900 грн.

Будівельні матеріали оприбутковано на баланс установи на підставі акту приймання. Одночасно на загальну суму отриманих безоплатно матеріалів складено і надано до Казначейства Довідку про надходження в натуральній формі.

Для ремонту навчального класу було використано будівельні матеріали та господарський інвентар, отриманий від благодійників, зокрема: клей на суму 1000 грн. та валики для нанесення клею на суму 200 грн. Списання витрачених матеріалів оформлено Актом списання за типовою формою № 3-2.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку навчального закладу (табл. 6).

Таблиця 6 – Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн
	Д-т	К-т	
Відображено надходження благодійної допомоги у натуральній формі			
Відображено касові видатки			
Оприбутковано запаси, отримані як благодійна допомога:			
— будівельні матеріали			
— господарський інвентар			
Списано будівельні матеріали, використані під час проведення ремонту			
Видано у використання господарський інвентар для проведення ремонту			

Задача 7

До каси установи надійшла готівка з реєстраційного рахунка в органах ДКС на виплату заробітної плати в сумі 100 000 грн за рахунок коштів загального фонду та 50 000 грн за рахунок коштів спецфонду. Працівникам видано зарплату в сумі 140 000 грн. Заробітну плату працівників, які не отримали її в касі, депоновано та внесено на реєстраційний рахунок.

За наведеними господарськими операціями визначити кореспонденцію рахунків (табл. 7). Вказати назву первинних документів.

Таблиця 7 – Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Первинний документ	Дебет	Кредит	Сума, грн
Отримано в касу готівку з реєстраційного рахунка на виплату заробітної плати за рахунок: – коштів, передбачених на виконання бюджетних програм				
– коштів спеціального фонду				
Видано з каси заробітну плату працівникам установи				
Депоновано заробітну плату, не отриману працівниками				
Внесено на реєстраційний рахунок депоновану заробітну плату				

Задача 8

Відповідно до наказу керівника закладу освіти працівника направлено в службове відрядження до м. Полтави. Із каси установи відповідно до кошторису витрат на відрядження йому видано під звіт грошові кошти в сумі 1 000 грн. Після закінчення відрядження працівник склав Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, який було затверджено керівником установи в сумі 1 500 грн. Працівнику було відшкодовано перевитрачені кошти з каси установи.

За наведеними господарськими операціями визначити кореспонденцію рахунків (табл. 8). Вказати назву первинних документів.

Таблиця 8 Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Первинний документ	Дебет	Кредит	Сума, грн
Отримано до каси установи грошові кошти з реєстраційного рахунка				
Видано працівнику готівку з каси під звіт				
Прийнято та затверджено Звіт				
Відшкодовано працівнику суму перевитрати відповідно до затвердженого Звіту				

Задача 9

До каси установи надійшла та була оприбуткована готівка, отримана з реєстраційного рахунка на закупівлю мийних засобів, у сумі 600 грн. Готівку було видано працівнику під звіт. Оприбутковано придбані працівником мийні засоби на суму 500 грн. Невитрачені гроші повернено до каси установи.

За наведеними господарськими операціями визначити кореспонденцію рахунків (табл. 9). Вказати назву первинних документів.

Таблиця 9 Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Первинний документ	Дебет	Кредит	Сума, грн
Отримано до каси установи грошові кошти з реєстраційного рахунка				
Видано працівнику готівку з каси установи під звіт				
Прийнято та затверджено Звіт та оприбутковано мийні засоби				
Унесено до каси установи суму				

невикористаного авансу відповідно до Звіту				
--	--	--	--	--

Задача 10

Бюджетна установа нарахувала та отримала доходи від реалізації платних послуг у сумі 150 000 грн (у т.ч. ПДВ – 25 000 грн) та від реалізації активів – 60 000 грн (у т.ч. ПДВ – 10 000 грн).

За наведеними господарськими операціями визначити кореспонденцію рахунків (табл. 10). Вказати назву первинних документів.

Таблиця 10 Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Первинний документ	Дебет	Кредит	Сума, грн
Нараховано дохід від надання послуг				
Відображено податкове зобов'язання з ПДВ, що входить до вартості послуг та підлягає перерахуванню до бюджету				
Нараховано дохід від реалізації активів				
Відображено податковий кредит, що входить до вартості активів та підлягає перерахуванню до бюджету				
Надійшли на реєстраційні рахунки закладу освіти кошти:				
– від надання послуг				
– реалізації активів				

Задача 11

Бюджетна установа отримала аванс за послуги, що будуть надані в майбутньому, в сумі 12 000 грн (у т.ч. ПДВ – 2 000 грн). В обліку нараховано дохід від надання платних послуг в сумі 24 000 грн (у т.ч. ПДВ – 4 000 грн). Після надання послуг установа отримала від замовника другу частину оплати.

За наведеними господарськими операціями визначити кореспонденцію рахунків (табл. 11). Вказати назву первинних документів.

Таблиця 11 – Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Первинний документ	Дебет	Кредит	Сума, грн
Отримано на реєстраційний рахунок попередню оплату за платні послуг				
Нараховано зобов'язання з ПДВ				
Нараховано дохід від надання платних послуг				
Відображено списані зобов'язання з				

ПДВ за авансовим зобов'язанням				
Донараховано податкове зобов'язання з ПДВ				
Отримано на реєстраційний рахунок кошти за надання платних послуг				
Відображено зарахування заборгованості покупців за одержаними авансами				

Задача 12

Під час проведення щорічної інвентаризації комісія медичного закладу виявила пересувний кондиціонер, який не обліковується на балансі установи. Комісією було прийнято рішення оцінити його на підставі довідки суб'єкта оціночної діяльності за справедливою вартістю 2 700 грн. та оприбуткувати виявлений актив з метою подальшого використання для потреб установи.

За наведеними господарськими операціями визначити кореспонденцію рахунків (табл. 12). Вказати назву первинних документів.

Таблиця 12 – Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Первинний документ	Дебет	Кредит	Сума, грн
Оприбутковано кондиціонер, раніше не врахований на балансі				
Відображено дохід у сумі вартості оприбуткованого активу				
Відображено касові видатки				
Відображено збільшення внесеного капіталу на суму оприбуткованого кондиціонера				
Відображено суму нарахованої на кондиціонер амортизації (50%)				
Наприкінці звітнього періоду закрито рахунок: – витрат на суму нарахованої амортизації				
– доходів на суму оприбуткованого активу				

Задача 13

Заклад хоче звести огорожу для дитсадка. Закладом було прийнято рішення придбати окремо 20 секцій огорожі (вартість – 1 000 грн/од.), 21 опірний стовп (вартість – 150 грн/од.) та 6 мішків цементу по 25 кг (вартість – 80 грн/од.). Загальна сума видатків на їх придбання – 23 630

грн.

Визначити за яким КЕКВ провести придбання складових майбутньої огорожі, яка буде будуватися власними силами.

За наведеними господарськими операціями визначити кореспонденцію рахунків (табл. 13).

Таблиця 13 – Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Сума, грн
Отримано фінансування на придбання секцій огорожі та будматеріалів			
Отримано від постачальника секції огорожі та будматеріали			
Перераховано кошти постачальнику			
Вилучено з доходу звітного періоду витрати, понесені на придбання будматеріалів під час створення ОЗ			
Уведено в експлуатацію новостворений ОЗ на підставі акта, складеного після встановлення огорожі власними силами			
Водночас здійснено другий запис для збільшення власного капіталу на суму збільшеної вартості будівлі садка			

Задача 14

За кошти спецфонду суб'єкт державного сектору придбав витратні матеріали для виготовлення меблів на загальну суму 3 500 грн. За операціями внутрішньовідомчої передачі було отримано дошку соснову загальною вартістю 10 000 грн. Зарплата персоналу, що був задіяний для виготовлення меблів, становить 25 000 грн., нарахування на зарплату – 5 500 грн., витрати на оплату комунальних послуг – 1 200 грн.

За наведеними господарськими операціями визначити кореспонденцію рахунків (табл. 14). Вказати назву первинних документів.

Таблиця 14 – Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Дебет	Кредит	Сума, грн
Оприбутковано витратні матеріали, отримані від постачальника			
Перераховано плату за витратні матеріали			
Оприбутковано дошку, отриману за внутрішньовідомчою передачею			
Передано запаси в переробку:			
– витратні матеріали			
– дошку, отриману за внутрішньовідомчою			

передачею			
Віднесено до капітальних інвестицій суму витрат, понесених на виготовлення ОЗ			
Віднесено на витрати суми: – нарахованої та виплаченої зарплати працівникам, що були задіяні у виготовленні ОЗ та ІНМА			
– ЄСВ, нарахованого на зарплату працівників			
Нараховано та включено до витрат виробництва суму оплачених комунальних послуг			

Задача 15

Заклад освіти отримав від суб'єкта господарювання аванс за планове надання послуг (за договором) в розмірі 50% – 6 000 грн (у т.ч. ПДВ – 1 000 грн). Надалі послуги вартістю 12 000 грн (у т. ч. ПДВ – 2000 грн) було надано в повному обсязі. Замовник здійснив остаточний розрахунок, перерахувавши на реєстраційний рахунок закладу освіти 6000 грн.

За наведеними господарськими операціями визначити кореспонденцію рахунків (табл. 15). Вказати назву первинних документів.

Таблиця 15 – Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Первинний документ	Дебет	Кредит	Сума, грн
Отримано попередню оплату за послуги				
Відображено податкове зобов'язання з ПДВ				
Нараховано дохід від надання послуг				
Відображено списані податкові зобов'язання за авансом				
Донараховано податкове зобов'язання з ПДВ				
Отримано на реєстраційний рахунок кошти за надання послуг				
Відображено взаємозалік заборгованості				
Закрито рахунок доходів наприкінці звітного періоду				

Задача 16

Заклад освіти уклав угоду про виконання науково-дослідного завдання на суму 12 000 грн (у т.ч. ПДВ – 2 000 грн). Установа отримала фінансування у повному розмірі. Працівникам, які брали участь у

науково-дослідній роботі, нараховано зарплату в розмірі 6 000 грн, з якої утримано належні податки та на яку нараховано ЄСВ. Крім того, нараховано комунальні платежі в сумі 1 500 грн. Бюджетна установа не є платником ПДВ.

За наведеними господарськими операціями визначити кореспонденцію рахунків (табл. 16). Вказати назву первинних документів.

Таблиця 16 - Журнал реєстрації господарських операцій

Зміст господарської операції	Первинний документ	Дебет	Кредит	Сума, грн
Отримано аванс на виконання науково-дослідної роботи				
Нараховано заробітну плату працівникам, які є відповідальними виконавцями				
Нараховано на зарплату ЄСВ				
Утримано із зарплати:				
– ПДФО				
– ВЗ				
Нараховано комунальні платежі				
Нараховано дохід від виконання науково-дослідної роботи				

Задача 17

У грудні поточного року установа реалізувала фінансові інвестиції на суму 25 000 грн. Собівартість реалізованих активів – 20 000 грн, витрати, пов'язані з реалізацією – 5 000 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 18

Суб'єктом державного сектору отримано продуктів на загальну суму 181 800 грн, із них сформовано 300 продуктових наборів. Для пакування придбано 300 пакетів вартістю 6 грн за одиницю (загальна вартість – 1 800 грн) за кошти спеціального фонду, отримані як благодійні внески. Вартість одного продуктового набору – 612 грн. Згідно з Відомістю видачі продуктових наборів у листопаді видано 300 наборів. За фактом видачі та на підставі Відомості складено акт списання запасів. У листопаді на витрати звітного періоду віднесено суму в розмірі 183 600 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 19

Установа отримала бюджетні асигнування на придбання питної води в сумі 500 грн. Від постачальника отримано:

- питну воду в бутлях на суму 500 грн;
- поворотну тару (бутлі) на суму 1 250 грн.

Воду передано матеріально відповідальній особі для використання. Під час наступного постачання води бутлі було повернено постачальнику. Наприкінці звітнього періоду здійснені витрати віднесено на фінансовий результат.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 20

Працівник бюджетної установи за дорученням керівника придбав за власні кошти спецодяг для потреб установи. Після подання та затвердження авансового звіту працівнику було відшкодовано понесені витрати за рахунок бюджетного фінансування. Придбаний спецодяг оприбутковано на баланс установи та передано в експлуатацію працівникам.

Відповідно до облікової політики установи на спецодяг, введений в експлуатацію, нараховується амортизація в розмірі 50 % його вартості. Одночасно здійснюється запис на збільшення власного капіталу. Після закінчення строку використання спецодягу в результаті його списання було оприбутковано ганчір'я, вартість якого визнано доходом установи. Наприкінці звітнього періоду рахунки доходів і витрат закрито на фінансовий результат виконання кошторису.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 21

Заклад освіти отримав від постачальника продукти харчування на суму 24 000 грн (у т.ч. ПДВ – 4 000 грн). Оплата була здійснена після їх отримання. Бюджетна установа є платником ПДВ.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 22

Заклад освіти отримав в оренду приміщення від юридичної особи приватної форми власності. Орендні платежі становлять 12 000 грн (у т.ч. ПДВ – 2 000 грн) за рік (1 000 грн щомісячно). Комунальні послуги за користування приміщенням становлять на місяць 2 500 грн. Бюджетна установа є платником ПДВ.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 23

У вересні поточного року бюджетною установою здійснено такі витрати:

- списано використані МШП – 750 грн;
- нараховано плату за електроенергію – 2 500 грн;
- списано продукти харчування, використані для виготовлення продукції, – 3 500 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 24

Бюджетна установа надала іншій бюджетній установі (платник ПДВ) послуги на суму 12 000 грн (у т.ч. ПДВ – 2 000 грн). Оплату здійснено після отримання послуг.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 25

У вересні поточного року бюджетною установою здійснено такі витрати: списано використані МШП – 750 грн; нараховано плату за електроенергію – 2 500 грн; списано продукти харчування, використані для виготовлення продукції – 3 500 грн.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 26

Бюджетна установа отримала пально-мастильні матеріали вартістю 6 000 грн (у т.ч. ПДВ – 1 000 грн). Розрахунок із постачальником за отримані ПММ проведено в повному обсязі.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 27

Бюджетна установа придбала будівельні матеріали через підзвітну особу за чеком РРО на суму 240 грн (у т.ч. ПДВ – 40 грн).

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 28

Бюджетна установа зареєстрована як платник ПДВ та утримується за кошти держбюджету. Установа здійснила такі операції: отримала від постачальника борошно, матеріали для виготовлення продукції на

загальну суму 6 000 грн (зокрема ПДВ – 1 000 грн). Постачальник у належні строки зареєстрував податкову накладну у Єдиному реєстрі податкових накладних; оплатила матеріали як розпорядник за кошти спецфонду держбюджету з реєстраційного рахунка, відкритого в органах Казначейства; використала матеріали у виробництві та виготовила продукцію вартістю 24 000 грн (у т. ч. ПДВ – 4 000 грн).

Згідно з п. 1.3 та 2.6 Інструкції № 333 понесені витрати доцільно відобразити за КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» у сумі 5 000 грн та за КЕКВ 2800 – ПДВ у сумі 1 000 грн. Оскільки ПН зареєстрована у ЄРПН вчасно та належним чином, бюджетна установа має право включити суму ПДВ у розмірі 1 000 грн до податкового кредиту.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати назву первинних документів.

Задача 29

Працівнику нараховано зарплату за вересень поточного року в розмірі 12 000 грн. Із нарахованої зарплати утримано ПДФО та ВЗ, а на суму зарплати нараховано ЄСВ.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, здійснити необхідні розрахунки, вказати назву первинних документів.

Задача 30

Працівнику установи нараховано зарплату за вересень поточного року в сумі 15 500 грн. Із нарахованої зарплати утримано ПДФО та ВЗ, на суму зарплати нараховано ЄСВ. Працівник є інвалідом II групи.

Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, здійснити необхідні розрахунки, вказати назву первинних документів.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Бардаш С.В., Свірко С.В., Краєвський В.М. Бухгалтерський облік в державному секторі: філософський дискурс розвитку освітнього компоненту: монографія. Київ: Інтерсервіс, 2024. 254 с.
2. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах : навч. посіб. Київ : «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.
3. Безкоровайна Л. Облік основних засобів 2022: від придбання до списання. *iBuhgalter*. URL: <https://ibuhgalter.net/articles/1410> (дата звернення: 10.05.2026).
4. Бюджетний кодекс України : Кодекс України від 8 липня 2010 р. № 2456-VI ; станом на 09 лист. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>.
5. Ляшенко А. Облік самостійно виготовлених основних засобів. *Uteka*. 2023. URL: <https://budget.uteka.ua/ua/publication/budget-13-byudzhnet-buhgalterskij-uchet-otchetnost-i-kaznachejskoe-obsluzhivanie-52-uchet-samostoyatelno-izgotovlennyx-osnovnyx-sredstv> (дата звернення: 10.05.2026).
6. Макаренко С. Як відобразити в бухобліку встановлення огорожі? *Uteka*. 2023. URL: <https://budget.uteka.ua/ua/publication/budget-13-byudzhnet-buhgalterskij-uchet-otchetnost-i-kaznachejskoe-obsluzhivanie-52-kak-otrazit-v-buxuchete-ustanovku-ograzhdeniya> (дата звернення: 10.05.2026).
7. Мельник О. Особливості списання дебіторської заборгованості. *Облік для бюджету та ОМС*. 2024. URL: <https://oblikbudget.com.ua/article/289-osoblivost-spisannya-debtorsko-zaborgovanost> (дата звернення: 10.05.2026).
8. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси» : Наказ Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. №1202 ; станом на 01 січ. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10#Text>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби» : Наказ Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. №1202 ; станом на 01 січ. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10#Text>.
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи» : Наказ Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 р. №1202 ; станом на 01 січ. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1018-10#Text>.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи» : Наказ Міністерства фінансів

України від 24 грудня 2010 р. №1629 ; станом на 28 лип. 2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11#Text>.

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 р. №1541 ; станом на 01 січ. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10#Text>.

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 126 «Оренда» : Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. №1629 ; станом на 24 груд. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text>.

14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 127 «Зменшення корисності активів» : Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. №1629 ; станом на 01 січ. 2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0092-11#Text>.

15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання» : Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. №1629 ; станом на 26 лют. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0093-11#Text>.

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 129 «Інвестиційна нерухомість» : Наказ Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 р. №1629 ; станом на 26 лют. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0094-11#Text>.

17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 130 «Вплив змін валютних курсів» : Наказ Міністерства фінансів України від 11 листопада 2011 р. № 1022 ; станом на 24 січ. 2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1040-11#Text>.

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 131 «Будівельні контракти» : Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2011 р. №1798 ; станом на 05 лют. 2016 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0120-12#Text>.

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам» : Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2011 р. №1798 ; станом на 01 січ. 2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-12#Text>.

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 133 «Фінансові інвестиції» : Наказ Міністерства фінансів України від 18 травня 2012 р. №1568 ; станом на 24 січ. 2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0901-12#Text>.

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 134 «Фінансові інструменти» : Наказ Міністерства

фінансів України від 18 травня 2012 р. №1568 ; станом на 18 трав. 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-12#Text>.

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати» : Наказ Міністерства фінансів України від 18 травня 2012 р. №1568 ; станом на 01 січ. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12#Text>.

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 136 «Біологічні активи» : Наказ Міністерства фінансів України від 15 листопада 2017 р. №943 ; станом на 01 січ. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12#Text>.

24. Онищенко В. Як вести облік запасів — субрахунки, документація, проведення. *Облік для бюджету та ОМС*. 2025. URL: <https://oblikbudget.com.ua/article/251-yak-vesti-oblk-zapasv---subrahunki-dokumentatsiya-provedennya> (дата звернення: 10.05.2026).

25. Податковий Кодекс України : Кодекс України від 2 грудня 2010 р. №2755-VI ; станом на 03 вер. 2023 р. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102755.html.

26. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 29 грудня 2015 р. №1219 ; станом на 28 січ. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#n24>.

27. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 липня 1999 р. №996 ; станом на 10 серп. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.

28. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору : Наказ Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 р. №11 ; станом на 11 лист. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#Text>.

29. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон : Наказ Міністерства фінансів України від 13 березня 1998р. №59 ; станом на 01 січ. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>.

30. Про затвердження Методичних рекомендацій з обліку запасів суб'єктів державного сектору : Наказ Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 р. №11 ; станом на 11 лист. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#Text>.

31. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 р. №1203 ; станом на 11 січ. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text>.

32. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : Постанова Національного банку України від 29 грудня 2017 р. №148 ; станом на 29 серп. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.

33. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : наказ Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. №879 : станом на 29 лип. 2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>

34. Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ : Наказ Міністерства фінансів України від 2 квітня 2014р. №372 ; станом на 01 січ. 2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0426-14#Text>.

35. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати : Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. №100 ; станом на 12 верес. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text>.

36. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : Постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. №228 ; станом на 01 січ. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF#Text>.

37. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання : Наказ Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 р. №818 ; станом на 13 верес. 2016 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1336-16#Text>.

38. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : Наказ Міністерства фінансів України від 8 вересня 2017 р. №755 ; станом на 16 берез. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text>.

39. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання : Наказ Міністерства фінансів України від 28 вересня 2015 р. № 841 ; станом на 13 лип. 2023 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text>.

40. Сирцева С. В. Облік надходження та використання грантів суб'єктами державного сектору України: організаційно-методичні аспекти. *Modern Economics*. 2025. № 53(2025). С. 234-240. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V53\(2025\)-33](https://doi.org/10.31521/modecon.V53(2025)-33).

41. Сирцева С.В., Чебан Ю.Ю. Облік і контроль як інструменти запобігання зловживанням у сфері закупівель і споживання продуктів харчування в бюджетних установах. *Ефективна економіка*. 2025. №7. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.7.54%20>.

42. Цятковська О. Облік ПДВ у бюджетних установах. *Uteka*. 2019. URL: <https://budget.uteka.ua/ua/publication/budget-13-uchet-nds-budget-321-uchet-nds-v-byudzhethnyx-uchrezhdeniyax> (дата звернення: 10.05.2026).

Додаток А

Таблиця А.1 - Вибір варіанта для виконання контрольної роботи

		Остання цифра номера залікової книжки									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Передостання цифра номера залікової книжки	0	1,26 3 - 1,17	2,27 3 - 2,18	3,28 3 - 3,19	4,29 3 - 4,20	5,30 3 - 5,21	6,31 3 - 6,22	7,32 3 - 7,23	8,33 3 - 8,24	9,34 3 - 9,25	10,35 3 - 10,26
	1	11,36 3 - 11,27	12,37 3 - 12,28	13,38 3 - 13,29	14,39 3 - 14,30	15,40 3 - 15,1	16,41 3 - 16,2	17,42 3 - 15,3	18,43 3 - 14,30	19,44 3 - 13,29	20,45 3 - 12,28
	2	21,46 3 - 11,27	22,47 3 - 10,26	23,48 3 - 9,25	24,49 3 - 8,24	25,50 3 - 7,23	1,50 3 - 6,22	2,49 3 - 5,21	3,48 3 - 4,20	4,47 3 - 3,19	5,46 3 - 2,18
	3	6,45 3 - 1,17	7,44 3 - 2,18	8,43 3 - 3,19	9,42 3 - 4,20	10,41 3 - 5,21	11,40 3 - 6,22	12,39 3 - 7,23	13,38 3 - 8,24	14,37 3 - 9,25	15,36 3 - 10,26
	4	16,35 3-5,25	17,34 3-8,22	18,33 3-9,18	19,32 3-10,15	20,31 3-3,18	21,30 3-5,20	22,29 3-2,12	23,28 3-8,14	24,27 3-8,16	25,26 3-4,14
	5	1,26 3 - 1,17	2,27 3 - 2,18	3,28 3 - 3,19	4,29 3 - 4,20	5,30 3 - 5,21	6,31 3 - 6,22	7,32 3 - 7,23	8,33 3 - 8,24	9,34 3 - 9,25	10,35 3 - 10,26
	6	11,36 3 - 11,27	12,37 3 - 12,28	13,38 3 - 13,29	14,39 3 - 14,30	15,40 3 - 15,5	16,41 3 - 16,2	17,42 3 - 15,1	18,43 3 - 14,30	19,44 3 - 13,29	20,45 3 - 12,28
	7	21,46 3 - 11,27	22,47 3 - 10,26	23,48 3 - 9,25	24,49 3 - 8,24	25,50 3 - 7,23	1,50 3 - 6,22	2,49 3 - 5,21	3,48 3 - 4,20	4,47 3 - 3,19	5,46 3 - 2,18
	8	6,45 3 - 1,17	7,44 3 - 2,18	8,43 3 - 3,19	9,42 3 - 4,20	10,41 3 - 5,21	11,40 3 - 6,22	12,39 3 - 7,23	13,38 3 - 8,24	14,37 3 - 9,25	15,36 3 - 10,26
	9	16,35 3-5,25	17,34 3-8,22	18,33 3-9,18	19,32 3-10,15	20,31 3-3,18	21,30 3-5,20	22,29 3-2,12	23,28 3-8,14	24,27 3-8,16	25,26 3-4,14

Примітка

Перший ряд – номера теоретичних питань

Другий ряд – номер практичної задачі

Навчальне видання

ОБЛІК У ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ

**методичні рекомендації
для виконання контрольної роботи здобувачами першого
(бакалаврського) рівня вищої освіти ОПП «Облік і оподаткування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування» заочної форми здобуття
вищої освіти**

Укладачі: **Дубініна Марина Вікторівна**
Сирцева Світлана Володимирівна

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. ____
Тираж ____ прим. Зам. № ____

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.