МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Обліково-фінансовий факультет

Кафедра українознавства та суспільних наук

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА
КОНСУЛЬТАТИВНО-КОРЕКЦІЙНА

Методичні рекомендації
для проходження виробничої практики консультативно-корекційної
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
ОПП «Психологія» спеціальності 053 Психологія
денної та заочної форм здобуття вищої освіти

Миколаїв
2026

УДК 159.98
В52

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 19 лютого 2026 року, протокол № 6.

Укладачі:

Борко Т. М., кандидатка педагогічних наук, доцентка, доцентка кафедри українознавства та суспільних наук, Миколаївський національний аграрний університет;

Маєр Ю. В., докторка філософії з психології, доцентка кафедри українознавства та суспільних наук, Миколаївський національний аграрний університет

Рецензенти:

Мірошник З. М. – докторка психологічних наук, професорка, професорка кафедри практичної психології Криворізького державного педагогічного університету

Мазур В. М. – кандидатка психологічних наук, доцентка кафедри психології, спеціальної освіти та здоров'я людини ВСП ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Миколаївський інститут розвитку людини

© Миколаївський національний аграрний університет, 2026

ЗМІСТ

1. Вступ……4

2. Мета та завдання практики……..…….…….....4

3. Зміст практики……..…….....7

4. Форми та методи контролю……...……...…14

5. Вимоги до оформлення звіту ……..……15

6. Підведення підсумків практики…..……..……..…….17

7. Перелік рекомендованих літературних джерел та законодавчо-нормативних документів……..……...21

Додатки.…….....23

1. Вступ

З XIX століття психологія почала активно впливати на різні сфери життя та професійної діяльності людини. Розвиток практичної психології сприяв формуванню різноманітних напрямів психологічної допомоги, зокрема психологічного консультування, психологічної корекції та розвитку особистості. Сьогодні консультативно-корекційна діяльність є важливою складовою професійної підготовки та становлення практичного психолога.

Психологічне консультування та корекційно-розвивальна робота поєднують базові знання фахівця із загальної, вікової, соціальної психології та психології особистості. Уміння встановлювати психологічний контакт, визначати та уточнювати запит клієнта, обирати адекватні форми й методи психологічної допомоги, планувати та реалізовувати корекційно-розвивальну роботу відповідно до індивідуальних і вікових особливостей клієнта є важливими показниками професійної підготовки психолога. Виробнича консультативно-корекційна практика спрямована на закріплення та вдосконалення професійних умінь здобувачів у сфері психологічного консультування, корекційно-розвивальної та просвітницької роботи в різних сферах діяльності практичного психолога: закладах дошкільної та загальної середньої освіти, закладах вищої освіти, соціальних установах, громадських організаціях, установах та організаціях різних форм власності.

У своїй діяльності психологічна служба керується Конституцією України та законами “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про вищу освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про дошкільну освіту” та іншими нормативно-правовими актами, а також “Положенням про психологічну службу системи освіти України”.

Під час карантину для забезпечення безперервності освітнього процесу студенти можуть проходити практику в дистанційному режимі відповідно до Рекомендацій МОН України від 26.03.2020 року №1/9-177, Постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. № 641 (із змінами) та інших нормативних документів, зокрема *наказів і розпоряджень Миколаївського національного аграрного університету*.

У період змішаного навчання офіційними каналами зв’язку між керівниками практики та студентами є Moodle, Zoom, Google Meet, Viber, Skype, Google Classroom, Telegram, *електронна пошта, телефон* та інші онлайн-сервіси.

2. Мета та завдання практики

Головною метою виробничої практики консультативно-корекційної є:

– оволодіння базовими навичками організації та проведення психологічного консультування;

– формування навичок встановлення психологічного контакту, підтримання професійної взаємодії та створення безпечного психологічного простору для клієнта;

– формування вміння визначати, уточнювати та конкретизувати психологічний запит клієнта, аналізувати проблемну ситуацію та визначати основні напрями психологічної допомоги;

– формування вміння інтегрувати теоретичні знання із загальної, вікової, соціальної психології, психології особистості, психологічного консультування та психологічної корекції у практичній діяльності психолога;

– оволодіння навичками застосування основних консультативних технік, зокрема активного слухання, постановки запитань, перефразування, відображення почуттів, уточнення, резюмування та надання психологічно коректного зворотного зв'язку;

– формування вміння планувати та проводити консультативну роботу відповідно до визначеного запиту, індивідуально-психологічних та вікових особливостей клієнта;

– формування навичок планування корекційно-розвивальної роботи, визначення її мети, завдань, змісту, форм, методів та очікуваних результатів;

– оволодіння навичками розробки корекційної або розвивальної програми та проведення її окремого заняття або фрагмента;

– формування вміння аналізувати результати консультативної та корекційно-розвивальної роботи, визначати її ефективність та формулювати подальші рекомендації;

– формування професійної відповідальності, емпатійності, толерантності та дотримання етичних принципів у процесі психологічного консультування і корекційно-розвивальної роботи.

Основні завдання виробничої практики консультативно-корекційної:

– ознайомлення з організацією консультативної та корекційно-розвивальної діяльності практичного психолога на базі практики, її основними напрямами, формами та методами роботи.

– володіння навичками встановлення психологічного контакту з клієнтом, підтримання професійної взаємодії та створення умов для відкритого й безпечного спілкування.

– відпрацювання навичок проведення психологічної бесіди, активного слухання, постановки відкритих та уточнювальних запитань, перефразування, відображення почуттів та резюмування.

– формування навичок визначення та уточнення психологічного запиту, аналізу проблемної ситуації клієнта, його актуальних потреб, труднощів та особистісних ресурсів.

– проведення не менше трьох консультативних зустрічей відповідно до умов та можливостей бази практики під методичним супроводом керівника практики або практичного психолога.

– формування навичок планування консультативної роботи відповідно до визначеного запиту, вікових та індивідуально-психологічних особливостей клієнта.

– ознайомлення з основними принципами, формами та методами психологічної корекції і психологічного розвитку особистості.

– формування навичок визначення мети, завдань, змісту та очікуваних результатів корекційної або розвивальної роботи.

– розробка корекційної або розвивальної програми відповідно до визначеної проблематики та особливостей цільової групи.

– відпрацювання навичок добору психологічних вправ, технік та методів відповідно до мети і завдань корекційної або розвивальної програми.

– проведення окремого заняття або фрагмента розробленої корекційної чи розвивальної програми та аналіз отриманих результатів.

– формування навичок оцінювання динаміки психологічної роботи, визначення її результативності та формулювання рекомендацій щодо подальшої психологічної допомоги.

– розвиток навичок професійної рефлексії, самоаналізу власної консультативної та корекційно-розвивальної діяльності, визначення власних професійних труднощів і напрямів подальшого вдосконалення.

– формування навичок дотримання професійної етики, конфіденційності, професійних меж, принципів добровільності, недискримінації та поваги до особистості клієнта під час здійснення консультативно-корекційної діяльності.

Здобувач вищої освіти з психології при проходженні виробничої практики консультативно-корекційної має досягти наступних ***компетентностей***:

Інтегральна компетентність (ІК):

ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні компетентності

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК9. Здатність працювати у команді.

Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності

СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову).

СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.

СК10. Здатність дотримуватися норм професійної етики.

СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Програмні результати навчання

ПРН1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв’язання.

ПРН3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПРН4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

ПРН5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проективні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.

ПРН6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.

ПРН7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.

ПРН8. Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців і нефахівців.

ПРН9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв’язання.

ПРН10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

ПРН11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.

ПРН12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.

ПРН14. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.

ПРН15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

ПРН16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

ПРН18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров`я власного й оточення та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.

3. Зміст практики

Зміст виробничої практики консультативно-корекційної визначається Програмою практики, а терміни та порядок її проведення – навчальним планом і відповідною документацією випускової кафедри.

Перед початком виробничої практики консультативно-корекційної для здобувачів проводиться установча конференція, на яку за можливості запрошуються представники баз практики. Під час конференції здобувачам роз'яснюються мета та завдання практики, її зміст, порядок проходження, вимоги до виконання індивідуальних завдань, ведення документації та підготовки підсумкової звітності.

Повноцінна реалізація основних завдань, визначених Програмою практики, передбачає проходження здобувачами трьох послідовних етапів роботи: установчого, основного та завершального.

Здобувач-практикант повинен:

*На установчому етап*і:

– бути присутнім на установчій конференції;

– ознайомитися з Програмою виробничої практики консультативно-корекційної, її метою, завданнями, змістом та вимогами;

– ознайомитися з правилами роботи на базі практики, вимогами професійної етики, конфіденційності та безпечної організації психологічної допомоги;

– отримати завдання від керівника практики та узгодити з ним календарний план роботи на період проходження практики;

– визначити основні напрями власної практичної діяльності та внести завдання і календарний план до щоденника практики.

На основному етапі (період проходження виробничої практики консультативно-корекційної):

– якісно та своєчасно виконувати завдання, передбачені Програмою практики та індивідуальним планом роботи;

– ознайомитись з особливостями організації консультативної та корекційно-розвивальної діяльності психолога на базі практики;

– спостерігати за професійною діяльністю практичного психолога та аналізувати особливості проведення консультативної і корекційно-розвивальної роботи;

– брати участь у підготовці та проведенні консультативних, корекційно-розвивальних, просвітницьких та інших форм психологічної роботи відповідно до завдань практики;

– провести не менше трьох консультативних зустрічей відповідно до умов бази практики та під методичним супроводом керівника практики або практичного психолога;

– розробити корекційну або розвивальну програму відповідно до визначеної проблематики та цільової групи;

– провести окреме заняття або фрагмент розробленої корекційної чи розвивальної програми;

– здійснювати аналіз результатів власної консультативної та корекційно-розвивальної діяльності;

– збирати, систематизувати та узагальнювати матеріали, отримані під час проходження практики;

– систематично інформувати керівника практики про виконані завдання, результати роботи та труднощі, що виникають під час проходження практики;

– вести щоденник практики та своєчасно вносити до нього необхідні записи.

На завершальному (підсумковому) етапі:

– проаналізувати результати виконання завдань практики та здійснити самооцінку сформованості власних професійних умінь;

– підготувати звітну документацію та загальний звіт з практики відповідно до вимог Програми практики;

– систематизувати матеріали консультативної та корекційно-розвивальної роботи з дотриманням вимог конфіденційності;

– своєчасно подати звітну документацію з практики на кафедру у встановлені терміни;

– взяти участь у підсумковій конференції або іншій формі підсумкового контролю практики.

Зміст Програми виробничої практики консультативно-корекційної спрямований на накопичення здобувачами практичного досвіду, закріплення теоретичних знань та формування професійних умінь і навичок у сфері психологічного консультування та корекційно-розвивальної роботи. Практика забезпечує можливість застосування знань із психології особистості, вікової та соціальної психології, психологічного консультування, психологічної корекції та інших фахових дисциплін у практичній діяльності. Особливого значення набуває опрацювання алгоритмів встановлення психологічного контакту, визначення та уточнення запиту, планування психологічної допомоги, проведення консультативної роботи, розробки та реалізації корекційних і розвивальних заходів, а також аналізу їх результативності.

Виробнича практика консультативно-корекційна виконує низку важливих функцій, зокрема адаптивну, навчально-практичну, розвивальну, професійно-формувальну та виховну.

Адаптивна функція полягає у поступовому входженні здобувачів у реальні умови професійної діяльності психолога. Навчально-практична функція забезпечує закріплення теоретичних знань та набуття практичних умінь. Розвивальна функція сприяє розвитку професійно важливих якостей, комунікативних і консультативних умінь, здатності до професійної рефлексії. Професійно-формувальна функція спрямована на становлення професійної позиції майбутнього психолога, а виховна – на формування відповідального, етичного та гуманістично орієнтованого ставлення до професійної діяльності.

Психологічна готовність здобувача до професійної діяльності передбачає поєднання мотиваційної, когнітивної, операційної та емоційно-вольової складових.

Когнітивний компонент передбачає розуміння здобувачем мети та завдань практики, знання основ психологічного консультування, психологічної корекції та розвитку особистості, а також здатність застосовувати теоретичні знання для аналізу практичних ситуацій.

Операційний компонент характеризується наявністю базових умінь, необхідних для здійснення консультативної та корекційно-розвивальної роботи: встановлення психологічного контакту, активного слухання, формулювання запитань, визначення запиту, планування роботи, добору відповідних психологічних технік та аналізу результатів.

Мотиваційний компонент передбачає усвідомлене ставлення до майбутньої професії, зацікавленість у набутті практичного досвіду, прагнення до професійного розвитку та відповідальне ставлення до виконання завдань практики.

Емоційно-вольовий компонент охоплює емоційну стійкість, самоконтроль, відповідальність, толерантність до невизначеності, здатність зберігати професійну позицію у складних комунікативних ситуаціях та готовність до конструктивного подолання труднощів.

Професійна підготовленість здобувача характеризується:

– наявністю базових професійних знань і практичних умінь у сфері психологічного консультування та корекційно-розвивальної роботи;

– сформованістю професійно важливих якостей, зокрема емпатійності, толерантності, відповідальності, комунікативності, спостережливості та здатності до саморефлексії;

– готовністю дотримуватися професійних та етичних норм психологічної діяльності;

– здатністю встановлювати та підтримувати професійні межі у взаємодії з клієнтами;

– здатністю аналізувати власну професійну діяльність, приймати конструктивний зворотний зв'язок та визначати напрями подальшого професійного вдосконалення.

Ефективність проходження здобувачами практики зумовлюється низкою чинників:

– належним організаційним і методичним керівництвом практикою з боку викладачів кафедри;

– відповідністю баз практики змісту та завданням консультативно-корекційної практики;

– створенням на базі практики належних умов для набуття здобувачами практичного досвіду;

– доброзичливим та професійним ставленням працівників бази практики до здобувачів-практикантів, наданням необхідної методичної допомоги та супроводу;

– дотриманням здобувачами вимог професійної етики, конфіденційності та відповідального ставлення до виконання завдань;

– належним рівнем психологічної та професійної готовності здобувачів до практичної діяльності;

– активністю, відповідальністю, самостійністю та здатністю здобувачів до професійної рефлексії.

Завдання виробничої практики консультативно-корекційної

Термін	Зміст роботи та задання	Зміст консультації керівника практики
I тиждень	Відвідання установчої конференції, отримання завдань практики, перша відмітка у щоденнику практики. Ознайомлення з базою практики, основними напрямами діяльності практичного психолога, документацією та особливостями організації консультативної і корекційно-розвивальної роботи. Ознайомлення з вимогами професійної етики та конфіденційності. Спостереження за роботою практичного психолога. Методична підготовка до консультативної роботи: визначення особливостей клієнта, уточнення запиту, визначення мети та завдань консультативної зустрічі, підготовка плану консультації.	1-а консультація керівника практики: щодо загального змісту та організації практики; щодо ведення щоденника практики; щодо особливостей консультативної та корекційно-розвивальної роботи; щодо професійної етики, конфіденційності та професійних меж; щодо підготовки до проведення консультативних зустрічей.
II тиждень	Підготовка та проведення перших консультативних зустрічей. Відпрацювання навичок встановлення психологічного контакту, активного слухання, уточнення та конкретизації запиту, визначення проблеми та ресурсів клієнта. Проведення перших двох консультативних зустрічей. Аналіз проведеної консультативної роботи та професійна рефлексія. Визначення проблематики для подальшої корекційної або розвивальної роботи. Початок розробки корекційної або розвивальної програми.	2-а консультація керівника практики: щодо особливостей встановлення психологічного контакту; щодо визначення та уточнення психологічного запиту; щодо використання основних технік психологічного консультування; щодо аналізу проведених консультативних зустрічей; щодо визначення мети та завдань корекційної або розвивальної програми.
III тиждень	Проведення третьої консультативної зустрічі. Аналіз результатів консультативної роботи, визначення подальших напрямів психологічної допомоги. Розробка корекційної або розвивальної програми: визначення цільової групи, мети, завдань, структури, змісту, методів, вправ і технік, очікуваних результатів та критеріїв ефективності. Підготовка матеріалів для проведення окремого заняття або фрагмента програми.	3-я консультація керівника практики: щодо аналізу результатів консультативної роботи; щодо планування подальшої психологічної допомоги; щодо структури та змісту корекційної або розвивальної програми; щодо добору психологічних вправ і технік відповідно до мети та завдань програми; щодо підготовки до проведення заняття або фрагмента програми.
IV тиждень	Проведення окремого заняття або фрагмента розробленої корекційної чи	4-а консультація керівника практики:

	розвивальної програми. Аналіз результатів проведеної роботи, професійна рефлексія та самооцінка сформованості консультативних і корекційно-розвивальних умінь. Узагальнення результатів практики. Складання загального звіту та підготовка звітної документації: щоденник практики, звіт, матеріали консультативної роботи, розроблена корекційна або розвивальна програма, матеріали проведеного заняття/фрагмента, результати професійної рефлексії та інші документи відповідно до вимог Програми практики.	щодо аналізу результатів проведення корекційного або розвивального заняття; щодо оцінювання результативності консультативної та корекційно-розвивальної роботи; щодо професійної рефлексії здобувача; щодо оформлення звітної документації; щодо підготовки та захисту результатів практики.

Під час виробничої практики консультативно-корекційної здобувачі здійснюють консультативну та корекційно-розвивальну роботу з клієнтами відповідно до специфіки бази практики, їхнього віку, індивідуально-психологічних особливостей та актуального психологічного запиту.

Основна увага під час практики приділяється формуванню у здобувачів навичок встановлення психологічного контакту, визначення та уточнення запиту, аналізу психологічної проблеми, визначення ресурсів клієнта, планування психологічної допомоги, використання консультативних технік та проведення корекційно-розвивальної роботи.

Основні напрями консультативно-корекційної роботи та методичні рекомендації

№	*Напрями роботи*	*Основні форми, методи та техніки*
1.	*Встановлення психологічного контакту та первинне консультування*	Психологічна бесіда, активне слухання, відкриті та уточнювальні запитання, перефразування, відображення почуттів, резюмування, підтримка, емпатійне реагування, спостереження за особливостями поведінки та емоційними проявами клієнта.
2.	*Визначення та уточнення психологічного запиту*	Консультативна бесіда, уточнення проблемної ситуації, визначення актуальних потреб і труднощів клієнта, аналіз життєвої ситуації, визначення очікувань від психологічної допомоги, формулювання консультативної гіпотези.
3.	*Робота з емоційним станом та емоційною саморегуляцією*	Психоосвіта, вправи на усвідомлення та диференціацію емоцій, техніки емоційної саморегуляції, дихальні та релаксаційні вправи, ресурсні техніки, техніки стабілізації та заземлення, ведення щоденника емоцій.
4.	*Подолання стресу та психологічної напруги*	Психологічна бесіда, психоосвітні вправи, визначення стресорів і ресурсів, техніки релаксації, дихальні вправи, вправи на відновлення ресурсного стану, формування навичок конструктивного

		подолання стресу.
5.	*Робота із самооцінкою та самоставленням*	Консультативна бесіда, вправи на усвідомлення сильних сторін і ресурсів особистості, аналіз власних досягнень, техніки позитивного самоставлення, вправи на формування реалістичної самооцінки та впевненості у собі.
6.	*Розвиток навичок самопізнання та особистісного розвитку*	Рефлексивні вправи, аналіз життєвих цінностей, потреб і цілей, робота з особистісними ресурсами, метафоричні та творчі техніки, вправи на визначення життєвих перспектив і постановку цілей.
7.	*Розвиток комунікативних навичок та міжособистісної взаємодії*	Комунікативні вправи, рольові ігри, моделювання ситуацій, активне слухання, техніки конструктивного зворотного зв'язку, вправи на асертивну поведінку, аналіз типових труднощів у спілкуванні.
8.	*Психологічна допомога у складних життєвих ситуаціях*	Підтримувальна бесіда, аналіз проблемної ситуації, визначення актуальних потреб і ресурсів, стабілізаційні та ресурсні техніки, формування конструктивних стратегій подолання труднощів, визначення можливостей подальшої психологічної допомоги.
9.	*Корекційно-розвивальна робота*	Розробка та реалізація корекційної або розвивальної програми, психокорекційні та розвивальні вправи, арттерапевтичні та творчі техніки, рольові вправи, релаксаційні та ресурсні методи, групові та індивідуальні форми роботи.
10.	*Психологічна просвіта та профілактична робота*	Психоосвітні бесіди, мінілекції, інформаційні матеріали, презентації, пам'ятки, вправи та мінітренінги з питань психологічного здоров'я, емоційної саморегуляції, стресостійкості, комунікації та особистісного розвитку.
11.	*Робота з особистісними ресурсами та життєвими цілями*	Ресурсні вправи, техніки самопідтримки, визначення сильних сторін, аналіз життєвих цінностей, постановка цілей, планування кроків до їх досягнення, метафоричні та творчі методи.
12.	*Оцінювання результатів консультативно-корекційної роботи*	Повторне обговорення актуального стану та запиту клієнта, аналіз змін, консультативна бесіда, рефлексія, оцінювання досягнення поставлених цілей, визначення подальших напрямів психологічної допомоги.

Під час проходження виробничої практики консультативно-корекційної здобувач має продемонструвати здатність обґрунтовано обирати форми, методи та психологічні техніки відповідно до конкретного запиту, віку та індивідуально-психологічних особливостей клієнта, а також мети консультативної чи корекційно-розвивальної роботи.

Вибір конкретних методів і технік здійснюється здобувачем із врахуванням професійних можливостей, специфіки бази практики та рекомендацій керівника практики. Застосування окремих методів психологічної

допомоги має відповідати рівню професійної підготовки здобувача, принципам професійної етики та вимогам безпечної психологічної практики.

В межах виробничої практики консультативно-корекційної здобувач розробляє одну корекційну або розвивальну програму, яка повинна відповідати актуальній психологічній проблематиці та визначеній цільовій групі. Програма має містити обґрунтування актуальності, мету, завдання, цільову групу, кількість і тривалість занять, зміст та послідовність роботи, використані методи та техніки, очікувані результати та критерії оцінювання ефективності. За можливості здобувач проводить окреме заняття або фрагмент розробленої програми та здійснює його професійний самоаналіз.

4. Форми та методи контролю

Під час проходження виробничої практики консультативно-корекційної здобувачі мають отримувати індивідуальні та групові консультації у керівника практики від університету з питань, що виникають в процесі виконання практичних завдань. Консультації спрямовані на методичний супровід консультативної та корекційно-розвивальної діяльності здобувачів, обговорення особливостей роботи з психологічним запитом, підготовки та проведення консультативних зустрічей, розроблення корекційно-розвивальної програми, аналізу результатів роботи та дотримання професійно-етичних вимог.

Одним із обов’язків здобувачів, поряд із виконанням консультативних і корекційно-розвивальних завдань, є ведення «Щоденника виробничої практики консультативно-корекційної» за встановленим зразком (Додаток Б). У щоденнику практики здобувач послідовно відображає зміст виконаної роботи, участь у консультативній та корекційно-розвивальній діяльності, результати виконання індивідуальних завдань, консультації з керівником практики, професійні спостереження та рефлексивний аналіз власної діяльності. Щоденник виробничої практики консультативно-корекційної подається разом з іншою звітною документацією після завершення практики.

Протягом усього періоду практики керівником виробничої практики консультативно-корекційної забезпечується систематичний контроль за її проходженням та якістю виконання здобувачами передбачених програмою завдань. Контроль здійснюється у формі консультаційних зустрічей, аналізу виконаних практичних завдань, перевірки ведення щоденника практики, обговорення результатів консультативної та корекційно-розвивальної роботи, а також надання методичних рекомендацій щодо її вдосконалення.

Після завершення практики здобувачі подають на кафедру встановлену звітну документацію. На підставі поданих матеріалів, характеристики з місця проходження практики та результатів виконання передбачених програмою завдань керівник практики здійснює підсумкове оцінювання та організовує захист практики. Оцінювання здійснюється з урахуванням рівня теоретичного обґрунтування виконаної роботи, якості її методичного забезпечення, самостійності здобувача, дотримання професійно-етичних вимог та здатності до професійної рефлексії.

Результати проходження здобувачами практики обговорюються на підсумковій конференції здобувачів та на засіданні кафедри. Під час підсумкового обговорення визначаються основні результати практичної підготовки здобувачів, рівень сформованості професійних умінь, труднощі, що виникали під час виконання практичних завдань, та напрями подальшого професійного розвитку.

За результатами проходження практики здійснюється оцінювання рівня засвоєння здобувачами основних принципів консультативної та корекційно-розвивальної діяльності, сформованості навичок встановлення професійного контакту, аналізу та уточнення психологічного запиту, проведення консультативної бесіди, застосування базових консультативних технік, планування та проведення корекційно-розвивальної роботи, а також здатності до аналізу та рефлексії власної професійної діяльності.

Оцінка виставляється керівником практики з урахуванням результатів виконання та оформлення звітної документації, характеристики з місця проходження практики, якості проведених консультативних зустрічей, розробленої корекційно-розвивальної програми та її фрагмента, продемонстрованих здобувачем професійних умінь і навичок, здатності аналізувати результати власної діяльності, дотримання принципів професійної етики, конфіденційності та професійних меж, а також рівня сформованості загальних і фахових компетентностей.

Зміст практики, індивідуальні завдання, критерії та форми оцінювання, напрями наукової роботи розміщено на сторінці дисципліни у Moodle

https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=5121

https://moodle.mnau.edu.ua/course/view.php?id=5210

Кодекс академічної доброчесності у Миколаївському національному аграрному університеті: https://www.mnau.edu.ua/files/dostup/educational-process/260.pdf

5. Вимоги до оформлення Звіту

Після закінчення терміну проходження практики здобувачі звітують про виконання програми виробничої консультативно-корекційної практики. Звіт оформлюється відповідно до вимог, встановлених випусковою кафедрою, подається на рецензування керівнику практики від кафедри, а також має бути підписаний та оцінений керівником від бази практики.

Звіт про результати проходження виробничої практики консультативно-корекційної має бути поданий керівнику практики не пізніше ніж через тиждень після її завершення.

Звітна документація комплектується у вигляді пакета документів, який обов’язково містить:

-титульна сторінка оформлюється за встановленою формою (див. Додаток А).

- характеристику здобувача з місця проходження практики із зазначенням особливостей виконання ним професійних завдань та оцінкою його консультативної і корекційно-розвивальної діяльності;

- загальний звіт з практики;

- заповнений щоденник практики (див. Додаток Б);

- матеріали проведених консультативних зустрічей із дотриманням вимог конфіденційності (див. Додаток В);

- розроблену корекційно-розвивальну програму;

- матеріали проведеного заняття або фрагмента корекційно-розвивальної програми;

- матеріали професійної рефлексії та самоаналізу діяльності;

- висновки за результатами проходження практики.

Усі матеріали, що містять інформацію про клієнтів, учасників корекційно-розвивальної роботи або інших осіб, мають бути оформлені з дотриманням принципів конфіденційності та професійної етики. У звітній документації не допускається зазначення персональних даних, за якими можлива ідентифікація клієнта чи учасника психологічної роботи.

Загальний звіт з практики повинен містити таку інформацію:

– опис мети і завдань виробничої консультативно-корекційної практики;

– короткий опис бази практики та особливостей організації консультативної і корекційно-розвивальної роботи;

– опис основних видів виконаної роботи та обсягу практичної діяльності;

– характеристику проведених консультативних зустрічей, особливостей встановлення психологічного контакту, уточнення запиту, використання базових консультативних технік та аналізу результатів роботи;

– опис розробленої корекційно-розвивальної програми, її мети, завдань, змісту, використаних методів і технік, очікуваних результатів та критеріїв оцінювання її ефективності;

– опис проведеного заняття або фрагмента корекційно-розвивальної програми та аналіз його результатів;

– опис набутих загальних і фахових компетентностей у процесі проходження практики;

– аналіз професійних труднощів, що виникали під час виконання практичних завдань, та способів їх подолання;

– висновки, самооцінку здобувачем власної діяльності та набутого практичного досвіду;

– пропозиції щодо вдосконалення змісту, організації та методичного забезпечення практики.

Вимоги щодо оформлення загального звіту:

Обсяг загального звіту становить довільну кількість сторінок, але не менше 3 сторінок комп’ютерного набору без урахування додатків. До загального обсягу входять титульна сторінка, зміст, основна частина звіту,

висновки та список використаних джерел. Матеріали, що підтверджують виконання окремих практичних завдань, за необхідності оформлюються у вигляді додатків.

Текст звіту набирається на аркушах паперу стандартного формату А4 з використанням шрифту Times New Roman, кеглем 14, через 1,0 інтервал, абзац – 1,25 з дотриманням таких розмірів полів: верхнє та нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1 см. Нумерація сторінок проводиться у правому верхньому куті аркуша. На титульній сторінці номер сторінки не ставиться. Нумерація починається зі змісту. Таблиці, рисунки, схеми та додатки оформлюються відповідно до загальних вимог до оформлення звітної документації.

Матеріали консультативної та корекційно-розвивальної роботи, що подаються у складі звітної документації, ***повинні мати навчально-методичний характер і не містити інформації, яка дає змогу ідентифікувати клієнтів або учасників психологічної роботи***.

6. Підведення підсумків практики

Підсумки виробничої практики консультативно-корекційної підводяться за результатами виконання здобувачами програми практики, подання звітної документації та її захисту. Оцінка за практику враховується нарівні з іншими оцінками, що характеризують успішність здобувача.

Здобувач, який не виконав програму практики, не подав у встановлений термін необхідну звітну документацію або отримав незадовільну характеристику з місця проходження практики чи незадовільну оцінку під час захисту практики, повторно проходить практику у визначеному закладом вищої освіти порядку.

Керівник практики від бази практики вносить до щоденника здобувача відгук про результати проходження практики із зазначенням конкретної оцінки: «відмінно», «добре», «задовільно» або «незадовільно», а також відповідної кількості балів та оцінки за шкалою ECTS. Керівник практики від бази також надає інформацію щодо фактичних термінів проходження практики, виконання здобувачами передбачених програмою завдань, їхньої дисциплінованості, дотримання професійно-етичних вимог та інших питань організації і проведення практики.

Підсумки виробничої практики консультативно-корекційної підводяться керівниками практики та обговорюються під час звітної (підсумкової) конференції. У процесі підсумкового обговорення аналізуються результати виконання програми практики, рівень сформованості професійних умінь і навичок, труднощі, що виникали у здобувачів під час практичної діяльності, а також визначаються напрями подальшого професійного розвитку.

Результатом проходження виробничої практики консультативно-корекційної є набуття здобувачами практичного досвіду застосування отриманих у процесі університетського навчання теоретико-методологічних знань у сфері психологічного консультування та корекційно-розвивальної роботи. Практика сприяє формуванню професійної позиції майбутнього

психолога, розвитку навичок професійної взаємодії, відповідального ставлення до виконання професійних завдань та здатності до аналізу й рефлексії власної діяльності.

Як результат проходження виробничої консультативно-корекційної практики *здобувачі мають продемонструвати достатній рівень*:

– засвоєння основних принципів організації консультативної та корекційно-розвивальної діяльності практичного психолога;

– встановлення та підтримання професійного психологічного контакту;

– аналізу та уточнення психологічного запиту, визначення основних проблем, потреб і ресурсів клієнта;

– застосування базових технік психологічного консультування;

– планування та проведення консультативних зустрічей відповідно до визначеного запиту;

– розроблення корекційно-розвивальної програми відповідно до визначеної мети, завдань та особливостей цільової групи;

– застосування відповідних психологічних вправ, технік і засобів у корекційно-розвивальній роботі;

– аналізу результатів проведеної консультативної та корекційно-розвивальної діяльності;

– дотримання принципів професійної етики, конфіденційності, добровільності, поваги до особистості та професійних меж;

– здійснення професійної рефлексії та самооцінки власної діяльності.

Таким чином, реалізація програми виробничої практики консультативно-корекційної спрямована не лише на засвоєння та закріплення необхідної для майбутньої професійної діяльності системи теоретичних і методологічних знань, а й на формування практичних умінь психологічного консультування, планування та здійснення корекційно-розвивальної роботи, професійної взаємодії та рефлексивного аналізу власної діяльності.

Отже, виробнича практика консультативно-корекційна забезпечує поглиблення професійної підготовки здобувачів, сприяє набуттю первинного досвіду консультативної та корекційно-розвивальної діяльності і створює умови для практичного застосування психологічних знань, методів і технік у майбутній професійній діяльності.

Підсумкова оцінка визначається наступним чином

Вид контролю	Максимальна кількість балів
Ведення щоденнику практики	10 балів
Оцінка керівника практики від організації (психолога, провідного фахівця /завідувача, зам. директора / директора)	20 балів
Представлення всіх матеріалів роботи у друкованому та електронному вигляді:	

- загальний звіт з практики;	10 балів
- опис розробленої корекційно-розвивальної програми, її мети, завдань, змісту, використаних методів і технік, очікуваних результатів та критеріїв оцінювання її ефективності;	10 балів
- опис проведеного заняття або фрагмента корекційно-розвивальної програми та аналіз його результатів;	10 балів
- аналіз результатів проведеної консультативної та корекційно-розвивальної діяльності;	10 балів
- висновки, самооцінку здобувачем власної діяльності та набутого практичного досвіду.	10 балів
Захист звіту виробничої практики консультативно-корекційної	20 балів
Разом	**100 балів**

Критерії виставлення балів за окремі види контролю:

- *20 балів* – чіткість, логічність, структурованість, повнота та акуратність представлених матеріалів, висока технічність їх письмового оформлення та методичного обґрунтування.

- *10 балів* – розкриття основних методичних аспектів представлених матеріалів, незначне порушення логічних зв'язків, незначні неточності в аналізі матеріалів та труднощі в їх методичному обґрунтуванні. Середня технічність оформлення поданих матеріалів.

- *5 балів* – формальний характер представлених матеріалів, які відображають несформованість вміння методичного обґрунтування відповідних елементів бази знань, недбале ставлення до оформлення складових звіту, низький рівень володіння практичними знаннями та уміннями.

- *0 балів* – матеріали з практики не представлені.

Порядок перерахунку рейтингових показників нормованої 100-бальної університетської шкали оцінювання в традиційну 4-бальну шкалу та європейську шкалу ECTS.

Загальна шкала оцінювання ЄКТС за результатами написання та захисту звіту з виробничої практики консультативно-корекційної (загальна оцінка)

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	5 (відмінно)
82 – 89	B	4 (добре)
75 – 81	C	4 (добре)
64 –74	D	3 (задовільно)
60 – 63	E	3 (задовільно)

35 – 59	FX	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання
0 – 34	F	2 (незадовільно) з повторним вивченням дисципліни

Здобувач допускається до захисту практики у разі виконання програми практики у повному обсязі.

Зміст критеріїв оцінювання результатів практики:

Оцінка *«відмінно»* – всі завдання практики виконано у повному обсязі, виявлено вміння здобувача вищої освіти застосовувати і творчо використовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Виявлено вміння застосовувати інноваційні технології, продемонстровано активність та ініціативність під час здійснення практичної професійної діяльності. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «відмінно».

Оцінка *«дуже добре»* – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння застосовувати теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Продемонстровано зацікавленість та активність, але не виявлено творчого, індивідуального підходу. Звіт подано у встановлений термін, що містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «дуже добре».

Оцінка *«добре»* – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань допускалися незначні помилки. Звітна документація оформлена згідно вимог. У щоденнику здобувача-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника за практику від бази – «добре».

Оцінка *«задовільно»* – завдання практики виконано у неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник неправильно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка *«достатньо»* – завдання виконано з помилками. Усі завдання практики виконувалися, але допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник не оформлено у повному обсязі. У характеристиці-відгуку оцінка керівника за практику від бази – «задовільно».

Оцінка *«незадовільно»* – завдання невиконані, виявлено не сформованість вміння здійснювати відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутні щоденник та характеристика-відгук, або інші складові звітної документації.

7. Перелік рекомендованих літературних джерел та законодавчо-нормативних документів

7.1. Базова література

1. Горностай П. П. Консультативна психологія : Теорія і практика проблемного підходу. 2-ге вид., перероб. і допов. / Національна академія педагогічних наук України, Інститут соціальної та політичної психології. Київ : Ніка-Центр, 2025. 416 с. Режим доступу: https://surl.li/tmqdgk

2. Дуткевич Т.В. Дитяча розвивально-корекційна психологія. навч. посібн. для студ. ВНЗ. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 265 с. Режим доступу: https://surl.lt/pxxars

3. Лазорко О. В., Федотова Т. В. Арт-терапія як метод духовної підтримки пацієнтів у клінічній практиці. *Психологічні перспективи*. Випуск 39. Луцьк : ВНУ імені Лесі Українки, 2022. С. 240-257 Режим доступу: https://surli.cc/pkklal

4. Магдисюк Л. І., Федоренко Р. П. Основи психологічного консультування : навч. посібник. Луцьк : Вежа-Друк, 2022. 360 с. Режим доступу: https://surl.li/rnwrgl

5. Маєр Ю. В. Психологічні концепти розвивальної програми «Формування рольової позиції сучасної успішної жінки». *Габітус*. Одеса. № 47, 2023. С. 116-120. Режим доступу: https://surl.li/ilasaw

6. Методики дослідження психічного здоров'я та благополуччя персоналу організацій : психологічний практикум. Л. М. Карамушка, О. В. Креденцер, К. В. Терещенко, В. І. Лагодзінська, В. М. Івкін, О. С. Ковальчук ; за ред. Л. М. Карамушки. Київ : Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України, 2023. 76 с. Режим доступу: https://surl.li/dcwaim

7.2. Додаткова література

1. Андрушко Я. С. Психокорекція: навчально-методичний посібник / Я. С. Андрушко. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 212 с. Режим доступу: https://surl.li/dycwhs

2. Білова М. Е. Теоретичні, процесуальні та практичні засади психологічного консультування. Психологія здоров'я та кризова підтримка: теоретичні засади і практичні підходи консультування : кол. монографія, присвяч. 160-річчю Одес. нац. ун-ту ім. І. І. Мечникова, 65-річчю каф. соц. психології / заг. ред. О. І. Кононенко. Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2025. Розд. 2. С. 34-75. Режим доступу: https://surli.cc/nbcofz

3. Групові форми роботи в системі психосоціальної допомоги дітям сім'ям, що опинились у складних життєвих обставинах внаслідок військових дій (досвід упровадження) / [авт. кол. В. В. Байдик, Ю. С. Бондарук,

Ю. П. Гопкало, Т. Б. Гніда, І. О. Корнієнко, Н. В. Лунченко, Ю. А. Луценко, Р. А. Мороз, І. І. Ткачук]; заг. ред. В. Г. Панка, І. І. Ткачук. Київ: Ніка-Центр, 2020. 122 с. Режим доступу: https://surl.li/ujpscx

4. Методики психологічного супроводу педагогічних працівників зі створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти в умовах війни / за наук. ред. Н. В. Лунченко; авт. кол.: В. В. Байдик, Ю. П. Гопкало, Н. В. Лунченко, Ю. А. Луценко, Р. А. Мороз, М. В. Саврасов; НАПН України, Укр. наук.-метод. центр практ. психол. і соц. роботи. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2025. 157 с. Режим доступу: https://surl.li/ycosax

5. Сакун, Є., Кисла, О. (2020). Корекційно-розвивальна робота з дітьми із девіантною поведінкою. *Молодий вчений*. 6 (82), 2020. С. 111-114. Режим доступу: https://surl.li/xuwraa

7.3. Електронні ресурси

1. Бібліотека Університету Ушинського : офіційний сайт. Режим доступу: https://surl.li/btakwi

2. Електронна бібліотека НАПН України : офіційни й сайт. Режим доступу: https://surl.li/ucrrfd

3. Міністерство освіти і науки України : офіційний сайт. Режим доступу: https://surl.li/ydsndz

4. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського : офіційний сайт. Режим доступу: https://surl.lt/trthng

5. Одеська національна наукова бібліотека : офіційний сайт. Режим доступу : https://surl.li/rxauop

6. Положення про психологічну службу системи освіти України : офіційний сайт. Режим доступу : https://surli.cc/ipydjf

7.4. Законодавчо-нормативні документи, акти

1. Положення МОН «Про психологічну службу в Україні». (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 р. № 509). Режим доступу : https://surl.li/eqsgks

2. Типове положення про центри практичної психології і соціальної роботи» (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.08.2000 р. № 385). Режим доступу : https://surl.li/jjcwbn

3. Лист МОН № 6/1427-20. Режим доступу : https://surl.li/lmzzlo

4. Наказ МОН № 691 Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів Режим доступу : https://surl.li/wbyuzo

Додатки

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ННІ/факультет
Кафедра
Спеціальність
Форма навчання
Група

ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ КОНСУЛЬТАТИВНО-КОРЕКЦІЙНОЇ

Здобувача(-ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

База практики _____
(повна назва бази дослідження)

Термін практики _____

Науковий керівник _____
(наук. ступінь, вчене звання) *(підпис)* *(прізвище, ініціали)*

Захист звіту з практики
Національна шкала _____

Кількість балів: _____Оцінка: ECTS _____

Члени комісії із захисту

_____ _____
_____ _____
_____
(прізвища, ініціали) (підписи)

Миколаїв – 20__

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ННІ/факультет
Кафедра
Спеціальність
Форма навчання
Група

ЩОДЕННИК З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ КОНСУЛЬТАТИВНО-КОРЕКЦІЙНОЇ

Здобувача(-ки) _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

База практики _____
(повна назва бази дослідження)

Термін практики _____

Науковий керівник _____
(наук. ступінь, вчене звання) *(підпис)* *(прізвище, ініціали)*

Миколаїв – 20__

Здобувач(-ка) _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Прибув(-ла) на _____
(назва підприємства, організації, установи)

Печатка
підприємства, організації, установи «____» _____ 20__ року

_____ _____
(підпис) *(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)*

Вибув(-ла) з _____
(назва підприємства, організації, установи)

Печатка
підприємства, організації, установи «____» _____ 20__ року

_____ _____
(підпис) *(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)*

Календарний графік

№	Тиждень / дата	Зміст роботи	Результати роботи	Відмітка про виконання керівником

Продовження

№	Тиждень / дата	Зміст роботи	Результати роботи	Відмітка про виконання керівником

Національна шкала ____________ Кількість балів ______________Оцінка ECTS
Керівник практики на базі ____

____

ПІБ ____ Підпис ______________________

Додаток В

ПРОТОКОЛ
індивідуальної психологічної консультації

_____
(ПІБ учасника)

Дата:_____
Короткий зміст звернення (запиту):

Причина звернення (запиту):

Зміст проведеної роботи:

Висновки:

Рекомендації:

_____ _____
(прізвище, ініціали) (підпис)

Характеристика
здобувача(-ки) вищої освіти (номер курсу) курсу,
спеціальності 053 «Психологія»,
денної/заочної форми навчання
Миколаївського національного аграрного університету
Іванової Іванни Іванівни

Іванна Іванівна проходив(-ла) виробничу практику консультативно-корекційну в _____
з _____ року по _____року. Протягом цього періоду здобувач(-ка) познайомився(-лася) _____ та вивчив(-ла) _____.

Іванна Іванівна навчився(-лася) застосовувати професійні знання в практичній діяльності, а саме: _____
_____

Здобувач(-ка) підготував(-ла) і провів(-ела): _____
_____

Зарекомендував(-ала) себе як _____
_____

Рекомендовано оцінити проходження виробничої практики консультативно-корекційної Іванової Іванни Іванівни на «відмінно /добре / задовільно /незадовільно».

дата

Керівник бази практики «назва» І.П.

Психолог бази практики І.П.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	1. Андріяш В. Державна етнополітика України в умовах глобалізації. Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 328 с. 2. Краснова М. В. Договори в екологічному праві України : навч. посіб. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ : Алерта, 2012. 216 с. 3. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с. 4. Романюк А. Порівняльний аналіз політичних систем країн Західної Європи: інституційний вимір. Львів : Тріада плюс, 2004. 392 с. 5. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с. 6. Федорова Л. Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті-1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.
Два автори	1. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 2. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 3. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІПЛЮС, 2015. 212 с. 4. Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України : монографія. Харків : Еспада, 2004. 192 с. 5. Каткова Т. В., Каткова А. Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах : практ. посіб. Харків : Право, 2011. 136 с.
Три автори	1. Комаров В. В., Світлична Г. О., Удальцова І. В. Окреме провадження : монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011. 312 с. 2. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 3. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с. 4. Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environmental Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.
Чотири автори	1. Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження : монографія. Харків : Юрайт, 2013. 288 с. 2. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с. 3. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя

	: ЗНУ, 2015. 84 с. . 4. The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY : Columbia University Press, 2010. 256 p.
Автор(и) та редактор(и)/ упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Гель А. П., Семаков Г. С., Яковець І. С. Кримінальновиконавче право України : навч. посіб. / ред. А. Х. Степанюк. Київ : Юрінком Інтер, 2008. 624 с. 3. Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків : Право, 2011. 656 с. 4. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с. 5. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.
Без автора	1. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с. 2. Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А. А. Руднік. Київ, 2003. 370 с. 3. Політологічний енциклопедичний словник / упоряд. В. П. Горбатенко. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ : Генеза, 2004. 736 с. 4. Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. ІІ. Київ, 2012. 464 с. 5. Twenty-four hours a day. Miami, FL : BN Publishing, 2010. 400 p.
Частина видання	
Книги	1. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169. 2. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць. Київ, 2009. С. 195–197. 3. Наумов М. С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки : монографія / В. П. Решетило, М. С. Наумов, Ю. В. Федотова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків, 2014. С. 213–241. 4. Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. Основи аграрного підприємництва / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932- 1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. Органічне

	виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. ІІ Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. 4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науковопопулярних журналів. Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
Статті із продовжуваних та періодичних видань	1. Кобильник В. Порівняльний метод як основа політологічного дослідження. Збірник наукових праць «Політологічні студії». 2011. № 2. С. 54–65. 2. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 3. Загірняк М., Костенко А. Про користування можливостями міжнародної бази даних Scopus. Вища школа. 2017. № 5–6. С. 48–55. 4. Кармазіна М., Могилевець О. Становлення і розвиток порівняльної методології в політичних дослідженнях. Політичний менеджмент. 2006. № 5. С. 3–17. 5. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 6. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. Юридичний вісник України. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 7. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe2: ab initio modeling and comparison with experiment. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98– 108. 8. Dalton R.J. Comparative politics of the industrial democracies: from the Golden Age to island hopping. Political Science. 1991. № 2. P. 15–43.
Інші видання	
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145- VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10– 22. 3. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530– 543. 4. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 5. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141. 6. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. Балансбюджет. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лєпіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр.

	держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с. 2. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 С09К11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). 2. Головач Ю., Пляцко Р., Сварник Г. Петер Пулюй і архів Івана Пулюя. Львів : Ін-т фізики конденс. систем НАН України, 2020. 24 с. (Препринт. Ін-т фізики конденс. систем НАН України ; ICMP–20–01). 3. Simon J. Physics of oscillations. Poznań : University of Poznań, 2019. 121 p. (Preprint. University of Poznań ; UP-02).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04- 01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 2. Пам’ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.- довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.

Бібліографічні Покажчики	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). 3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).
Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?gall eryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі Бібліотечний вісник. 2016. № 4. С. 8–12. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017). 3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridic hni/ VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua/ (дата звернення: 12.10.2017).
Автореферати дисертацій	1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 2. Кравчук В. М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах: автореф. дис. … д-ра юрид. наук : 12.00.03 Харків, 2010. 36 с. 3. Старовойт С. В. Видавнича діяльність Національної академії наук України у 1918–1933 рр. : автореф. дис. ... канд. іст. наук. Київ, 2003. 20 с.
Дисертації	1. Євдоченко О.О. Європейське бізнес-середовище в розвитку міжнародної економічної діяльності : дис... канд. екон. наук : 08.05.01 / Київський національний економічний ун-т. Київ, 2005. 235 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с. 4. Bryant B. D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation / University at Albany. Albany, NY, 1998. 150 p.

Приклад переліку джерел і посилання у письмовій роботі:

1. Дуткевич Т. В. Методи інтерактивного навчання на практичних заняттях з психології : методичні рекомендації. Київ : КНТ, 2022. 84 с.

2. Дуткевич Т. В., Савицька О. В. Практична психологія: вступ до спеціальності : навчальний посібник. 2-ге вид. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 256 с.

3. Загальна психологія : підручник / за ред. С. Д. Максименка. 4-те вид., переробл. і доп. Т. 1. Київ : Видавництво Людмила, 2025. 568 с.

4. Іванова О. В., Москалюк Л. М., Корсун С. І. Психологія: вступ до спеціальності : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2025. 184 с.

5. Мартинюк І. А. Патопсихологія. Практикум : навчальний посібник. Київ : Каравела, 2023. 184 с.

6. Москалець В. П. Зоопсихологія і порівняльна психологія : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 200 с.

7. Москальова А. С., Брюховецька О. В. Психологія: вступ до спеціальності : навчально-методичний посібник. Київ : ДП Видавничий дім «Персонал», 2011. 216 с.

8. Особистісно-професійне зростання: психологічні тренінги : навчально-методичний посібник / за ред. Л. В. Долинської, О. В. Темрук. 4-те вид. Київ : Каравела, 2024. 560 с.

9. Періг І. М. Вступ до спеціальності «Психологія» : навчально-методичний посібник. Тернопіль : ТНТУ імені, 2017. 63 с.

10. Практична психологія: Введення у професію : навчальний посібник. 4-те вид., доп. Київ : Каравела, 2019. 248 с.

11. Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України : наказ МОН України від 22.05.2018 № 509 ; станом на 10 берез. 2026 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0885-18#Text.

12. Про затвердження Типового положення про центри практичної психології і соціальної роботи : наказ МОН України від 14.08.2000 № v0385290-00. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0385290-00#Text.

13. Шевців М. В., Філоненко М. М. Зоопсихологія з основами етології : підручник. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 242 с.

Навчально-методичне видання

ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА КОНСУЛЬТАТИВНО-КОРЕКЦІЙНА

Методичні рекомендації

Укладачі: Борко Тетяна Миколаївна
Маєр Юлія Володимирівна

Формат 60х84 1/16.Ум.друк.арк. 2.4
Тираж 50 прим. Зам. №___

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54008, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК №4490 від 20.02.2013 р.