

**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Навчально-науковий інститут економіки та управління

Факультет менеджменту

Кафедра управління виробництвом та
інноваційною діяльністю підприємств

КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Методичні рекомендації

щодо виконання контрольної роботи і самостійного вивчення
дисципліни студентами 5 курсу факультету менеджменту заочної
форми навчання спеціальності

7.03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування»

МИКОЛАЇВ
2014

УДК 65.012.32:334.722.8

ББК 65.290-22

К-96

Друкуються за рішенням науково-методичної комісії факультету менеджменту Миколаївського національного аграрного університету від 28.10.2014 р., протокол № 2.

Укладачі:

В.С. Кушнірук – канд. екон. наук, доцент кафедри управління виробництвом та інноваційною діяльністю підприємств, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

І.Г. Крилова – канд. екон. наук, доцент кафедри економіки підприємств, Миколаївський національний аграрний університет.

Л.О. Кравченко – канд. екон. наук, ст. викл. кафедри менеджменту ЗЕД, Миколаївський національний університет ім. В.О. Сухомлинського.

ПЕРЕДМОВА

Структура корпоративних відносин кожної країни складається під впливом таких факторів: законодавча база, яка регулює права і обов'язки сторін, що беруть участь у корпоративному управлінні; практика ділових стосунків, що склалася в країні; статут корпорації.

У кожній країні структура корпоративного управління має свої основні ознаки або елементи, що відрізняють її від структур інших країн. Сьогодні при порівняльному аналізі фахівці оперують в основному трьома моделями: англо-американською, японською і німецькою.

Основні ознаки чи елементи, що відрізняють одну модель від іншої, це: головні учасники корпоративного середовища; основні групи акціонерів конкретної країни; склад ради директорів; законодавчі рамки; вимоги для розкриття інформації для корпорацій; корпоративні дії, які вимагають схвалення акціонерів; механізм взаємодії між головними учасниками.

Корпоративне управління створює правове поле для визначення прав і відповідальності різних сторін корпорації та регулює їх взаємовідносини. Тому повне розуміння питань корпоративного управління кожній із сторін, планувати і здійснювати свою стратегію, а також оцінювати поведінку інших сторін.

Мета навчальної дисципліни: допомогти студентам розібратися в різних моделях корпоративного управління, усвідомити, що це динамічний процес який розвивається відповідно до існуючих чинників і умов.

Усвідомивши ключові елементи і розібравшись в механізмах взаємодії інших моделей студенти зможуть аналізувати структуру корпоративного управління та брати участь у розробці стратегії та переймати механізми, які найбільшою мірою відповідають специфіки їх акціонерного товариства.

Завдання дисципліни: оволодіння студентами знань щодо законодавчої бази, що забезпечуватиме побудову ефективної системи внутрішньокорпоративного управління; особливостей державного регулювання корпоративного сектору; функцій Комісії з цінних паперів та фондового ринку; антимонопольного регулювання; депозитарної системи; управління рухом акцій на первинному та вторинному ринках; особливостей діяльності фінансових посередників у корпоративному секторі; особливостей внутрішньокорпоративного регулювання різних сторін діяльності акціонерних товариств; особливостей антикризового управління акціонерними товариствами.

ЧАСТИНА І

МЕТОДИЧНІ ПОРАДИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольну роботу з дисципліни «Корпоративне управління» магістрами заочної форми навчання виконують до складання ними іспиту з даної дисципліни.

Мета контрольної роботи полягає в поглибленому самостійному вивченні дисципліни «Корпоративне управління» та закріпленні отриманих на лекціях теоретичних знань з даного кола питань.

Завдання для виконання теоретичної та практичної частин і тестів контрольної роботи визначається, виходячи з шифру залікової книжки за двома останніми цифрами (додаток А).

Для розкриття змісту теоретичних питань та розв'язання практичного завдання і тестів студент повинен вміти використовувати рекомендовану літературу та дієву на сьогоднішній час законодавчу базу. Перед виконанням контрольної роботи відповідно до поставлених теоретичних питань і умови завдання слід підібрати літературу (частина IV). Після цього студент приступає до виконання контрольної роботи.

Відповідаючи на теоретичні питання, студент повинен показати глибину засвоєння теоретичного матеріалу. Відповідь на питання повинна бути повною. Матеріал слід викладати лаконічно, не допускати скорочення слів та назв.

Розв'язання практичної частини роботи (ситуаційна вправа) пов'язано з тим, що на основі опрацювання наукової літератури з дисципліни «Корпоративне управління», Закону України «Про господарські товариства», «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні», «Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні», «Про акціонерні товариства» магістр заочної форми навчання повинен прийняти вірні управлінські рішення вирішуючи ситуаційну вправу (частина IV) за обраним варіантом.

Тести (частина V) охоплюють весь розгорнутий зміст тем для самостійного вивчення дисципліни «Корпоративне управління» (частина II) і дають високу оцінку тим студентам, які краще її опанували.

У кінці контрольної роботи необхідно навести список використаної літератури та інших джерел, поставити дату і свій підпис.

Контрольні роботи студенти виконують в міжсесійний період і подають на кафедру не пізніше як за 10 днів до початку сесії. Успішно виконані контрольні роботи зараховуються. При неправильних чи неповних відповідях на теоретичні питання або неповному чи неправильному розв'язанні теоретичної частини, контрольні роботи повертаються для внесення виправлень і доповнень.

Студенти, які не виконали контрольні роботи або їх роботу не зарахували, до іспиту з даної дисципліни не допускаються.

Теоретичну частину контрольної роботи студенти виконують від руки на стандартних листках білого паперу формату А4 або в учнівському зошиті.

ЧАСТИНА II

РОЗГОРНУТИЙ ЗМІСТ ТЕМ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ «КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ»

Розділ 1. Суть корпоративного управління та економічна роль господарських товариств

Тема 1. Суть і поняття корпоративного управління.

1. Чим зумовлене зростання ролі корпоративного управління в Україні?
2. Що означає корпоративне управління у широкому розумінні цього слова?
3. Розкрийте суть поняття "корпоративні права".
4. Перелічіть суб'єкти корпоративного управління.
5. Чи всі інвестори є суб'єктами корпоративного управління?
6. В яких випадках працівники корпоративних структурне суб'єктами корпоративних відносин?
7. Чим відрізняється корпоративне управління від загального менеджменту?
8. Які організаційні форми бізнесу належать до корпоративних?
9. Назвіть форми державної корпоративної власності.
10. Що треба розуміти під зовнішньою сферою корпоративного управління?
11. Які основні регулятори зовнішньої сфери корпоративного управління?
12. Поясніть, що входить до внутрішньої сфери корпоративного управління?

Тема 2. Господарські товариства як об'єкт корпоративного управління

1. Якою була основна мета створення господарських товариств?
2. Коли виникли перші господарські товариства і в яких формах?
3. Охарактеризуйте основні економічні риси господарських товариств корпоративного типу.
4. Назвіть основні види господарських товариств в Україні.
5. Які основні вимоги до установчих документів господарських товариств?
6. Який порядок створення господарських товариств?
7. Назвіть основні права учасників господарських товариств.
8. Які чинники перешкоджають абсолютному дотриманню прав учасників деяких господарських товариств?
9. Розкрийте основні зобов'язання учасників господарських товариств.
10. Назвіть господарські товариства корпоративного і некорпоративного типів.
11. Чому акціонерні товариства найбільш суттєво втілюють риси корпорації?
12. Назвіть господарські товариства некорпоративного типу. Які з них мають певні риси корпорацій?

Тема 3. Місце корпоративного сектору в сучасних світових соціально-економічних системах.

1. Який вплив корпорації на соціально-економічний розвиток на загальнонаціональному рівні?
2. Які напрями впливу акціонерного капіталу на регіональному рівні?

3. Охарактеризуйте сучасний стан корпоративного сектору в економіці США.
4. Охарактеризуйте сучасний стан корпоративного сектору в економіці Канади.
5. Охарактеризуйте сучасний стан корпоративного сектору в економіці Японії.
6. Охарактеризуйте сучасний стан корпоративного сектору в економіці Південної Кореї.
7. Охарактеризуйте сучасний стан корпоративного сектору в економіці Німеччини.
8. Охарактеризуйте сучасний стан корпоративного сектору в економіці Великої Британії.
9. Охарактеризуйте сучасний стан корпоративного сектору в економіці Швеції.
10. Охарактеризуйте сучасний стан корпоративного сектору в економіці Іспанії.
11. Охарактеризуйте сучасний стан корпоративного сектору в економіці Нідерландів.
12. Які характерні риси розвитку транснаціональних корпорацій у сучасних умовах?

Тема 4. Основні риси сучасного корпоративного управління.

1. Охарактеризуйте суть інсайдерської системи корпоративного управління.
2. У чому полягає аутсайдерська система корпоративного управління?
3. Розкрийте суть англо-американської моделі корпоративного управління.
4. Які основні характеристики ради директорів в англо-американській моделі?
5. У чому полягає особливість зовнішньої сфери японської моделі корпоративного управління?
6. Які основні риси німецької моделі корпоративного управління?
7. Розкрийте унікальність німецької моделі управління в період між проведенням загальних зборів акціонерів.
8. Яка роль працівників корпорації в роботі управлінських органів у різних моделях корпоративного управління?
10. Виділіть відмінності між англо-американською та японською моделями корпоративного управління.
11. Виділіть відмінності між німецькою та англо-американською моделями корпоративного управління.
12. У чому полягають особливості формування національних моделей у країнах з перехідною економікою?

Тема 5. Акціонерні товариства в Україні: їх суть та види.

1. Які позитивні риси акціонерних товариств зумовили їх виникнення і значне поширення?
2. У чому полягають принципові відмінності між відкритими та закритими акціонерними товариствами?
3. Розкрийте співвідношення понять "засновники", "учасники", "акціонери".
4. Хто може бути засновником акціонерного товариства в Україні?
5. Які у правлінські рішення потрібно здійснити для створення акціонерного товариства?
6. Поясніть мотиви акціонерів при придбанні ними акцій.

7. Хто приймає рішення про створення акціонерного товариства?
8. Як здійснюється підписка на акції?
9. Які причини здійснення додаткової підписки на акції?
10. Розкрийте особливості проведення підписки на акції в закритих акціонерних товариствах.
11. Чи може акціонерне товариство викупити власні акції? Якщо так, то що для цього потрібно і які існують нормативні вимоги?
12. Охарактеризуйте позитивні й негативні наслідки наявності держави як суб'єкта власності в акціонерному капіталі.

Тема 6. Управління капіталом у корпораціях. Корпоративні цінні папери.

1. Яке основне завдання корпоративного управління?
2. Власником чого є корпорація як юридична особа?
3. За рахунок чого формується капітал акціонерного товариства?
4. Чим володіють акціонери — часткою акціонерного товариства чи акціями?
5. У чому полягає економічна роль статутного фонду?
6. Які особливості оцінки внесків учасників товариств?
7. Які кошти забороняється використовувати для формування статутного фонду? Що означає поняття "контрольний пакет акцій"?
8. Назвіть основні форми отримання у власність пакетів акцій.
10. Розкрийте особливості збільшення статутного фонду акціонерного товариства.
11. З якою метою здійснюється зменшення статутного фонду?
12. Які основні форми існування акціонерного капіталу?

Розділ 2. Зовнішня сфера корпоративного регулювання

Тема 7. Державне регулювання корпоративного сектору.

1. Які основні напрями регулювання корпоративного сектору?
2. Яким законами регулюється корпоративний сектор?
3. Що являють собою саморегульовані організації, які беруть участь у корпоративному управлінні?
4. Яка головна мета державного регулювання корпоративного сектору?
5. Розкрийте основні форми державного регулювання ринку цінних паперів.
6. Які штрафні санкції накладаються на учасників корпоративних відносин за недотримання вимог законодавства?
7. Назвіть органи, які здійснюють регулювання корпоративного сектору?
8. характеризуйте випадки, коли має бути надана згода Антимонопольного комітету на дії господарських товариств.
9. Які об'єкти підпадають під безпосереднє управління органів державної влади?
10. Назвіть суб'єкти управління державними підприємствами і державними корпоративними правами.
11. Розкрийте основні напрями діяльності та повноваження Комісії з цінних паперів та фондового ринку.
12. Які напрями діяльності Департаменту з управління державними корпоративними правами?

Тема 8. Роль депозитарної системи в корпоративному регулюванні.

1. Які основні форми функціонування цінних паперів?
2. Що є підставою для взяття цінних паперів на обслуговування національною депозитарною системою?
3. Хто був першим депозитарієм в Україні?
4. Що являють собою верхній та нижній рівні депозитарної системи в Україні?
5. Які органи здійснюють в Україні контроль за діяльністю національної депозитарної системи?
6. Назвіть основні напрями діяльності національної депозитарної системи.
 1. Що означає поняття "депозитарій"?
 8. Які види діяльності здійснюють учасники національної депозитарної системи?
 9. Які обмеження в діяльності зберігачів?
 10. Які організації здійснюють діяльність щодо ведення реєстру власників іменних цінних паперів?
 11. Які дії здійснює зберігач для обміну цінних паперів?
 12. Назвіть основні особливості електронного обігу цінних паперів в Україні.

Тема 9. Управління рухом акцій на первинних і вторинних ринках.

1. Які основні напрями управління випуском акцій?
2. Хто може здійснювати первинне розміщення акцій?
3. Що являє собою реєстрація випуску акцій?
4. Як відбувається в Україні реєстрація випуску цінних паперів?
5. Як здійснюється вилучення з обігу цінних паперів?
6. Назвіть вимоги щодо оприлюднення інформації про емітента.
7. Які чинники перешкоджають оприлюдненню звітності емітента?
8. Охарактеризуйте поняття "фондова біржа".
9. Які фондові біржі є на сьогодні найбільшими?
10. Хто може заснувати фондову біржу в Україні?
11. Які особливі умови мають бути визначені в статуті фондової біржі?
12. Розкрийте основні завдання фондових бірж в Україні.

Тема 10. Фінансові посередники в системі корпоративного управління.

1. Що являють собою фінансові посередники? Дайте їх загальні визначення.
2. Назвіть основні функції фінансових посередників.
3. Які види фінансового посередництва ви знаєте?
4. Що являють собою в Україні торгівці цінними паперами?
5. Як між собою співвідносяться поняття "діяльність з випуску цінних паперів", "комісійна діяльність з цінними паперами" та "комерційна діяльність з цінними паперами"?
6. Назвіть основні обмеження діяльності фінансових посередників.
7. У чому полягають основні проблеми фінансових посередників в Україні?
8. Поясніть, що являє собою інвестиційна компанія.
9. З якою метою створюється взаємний фонд для інвестування?

10. Що являють собою довірчі товариства?

Розділ 3. Внутрішня сфера корпоративного управління

Тема 11. Організаційні засади корпоративного управління.

1. Який орган здійснює базові управлінські функції?
2. Назвіть групи чинників, які впливають на корпоративне управління.
3. Назвіть основні елементи структури корпоративного управління.
4. Як реалізуються права акціонерів в управлінні?
5. У яких випадках скликаються позачергові збори акціонерів? Хто може їх скликати?
6. Назвіть основні вимоги до проведення загальних зборів.
7. Чому загальні збори не можуть приймати рішення, невнесені до порядку денного?
8. Охарактеризуйте роль реєстраційної комісії.
9. Які питання входять до компетенції загальних зборів?
10. Вирішення яких питань потребує при голосуванні на загальних зборах акціонерного товариства більшості, що становить 3/4 голосів?
11. Охарактеризуйте повноваження і відповідальність ради акціонерного товариства.
12. Розкрийте особливості функціонування виконавчих органів у акціонерних товариствах.

Тема 12. Внутрішньокорпоративна система управління.

1. Які чинники впливають на методологію створення внутрішньокорпоративних документів?
2. Хто розробляє внутрішньокорпоративні положення?
3. Назвіть основні положення, що є основою для внутрішньокорпоративного управління.
4. Які внутрішньокорпоративні документи регламентують проведення загальних зборів?
5. Поясніть, для чого потрібно регулювати відносини учасників.
6. Для чого і як регулюється діяльність пов'язаних осіб?
7. Розкрийте суть поняття "значна майнова угода".
8. Які дії можуть бути віднесені до конкурентних щодо акціонерного товариства?
9. Які органи корпоративного управління приймають внутрішньокорпоративні документи?
10. Розкрийте шляхи утворення в акціонерному товаристві інтелектуальної власності.
11. Які особливості вибору організаційної структури акціонерного товариства?
12. З якою метою створюються дочірні підприємства?

Тема 13. Основні елементи регулювання виробничої та фінансової діяльності корпорації.

1. Назвіть основні пункти положення щодо цінних паперів акціонерного товариства.

2. Які основні норми закладено у внутрішньо корпоративні документи, що регулюють цінні папери закритого акціонерного товариства?
3. Назвіть фонди, що можуть створюватись у корпорації.
4. У чому полягає економічна роль резервного фонду та фонду виплати дивідендів?
5. На які цілі витрачаються кошти з фонду розвитку виробництва?
6. Охарактеризуйте основні пункти положення про персонал.
7. Поясніть, для чого створюються правила внутрішнього трудового розпорядку.
8. Які основні пункти регулюють правила внутрішнього трудового розпорядку?
9. У чому полягає важливість договірної роботи в корпорації?
10. Що являє собою положення про комерційну таємницю?
11. Які внутрішньокорпоративні документи регулюють доходи в акціонерному товаристві?
12. З якого джерела виплачуються дивіденди в акціонерному товаристві?
13. Які особливості формування фонду участі персоналу в прибутках?
14. Які форми оплати праці застосовуються в корпорації?
15. Назвіть особливі форми стимулювання персоналу.

Тема 14. Особливості антикризового корпоративного управління.

1. У чому полягає необхідність антикризового управління?
2. Які є зобов'язання підприємства?
3. Назвіть причини, що перешкоджають підприємству виконувати свої зобов'язання.
4. У якому випадку потрібно здійснювати антикризові заходи?
5. У чому полягають відмінності між антикризовим регулюванням та управлінням?
6. Покажіть, з чого починається антикризове управління?
7. Які джерела застосовуються для поглибленого аналізу підприємств з метою проведення антикризових заходів?
8. Які основні напрями антикризового управління?
9. Чи впливає структура власності в корпорації на антикризовий менеджмент?
10. З якою метою потрібно розробляти антикризову програму роботи з боргами підприємства?
11. Назвіть основні форми реструктуризації.
12. У чому полягають основні особливості банкрутства акціонерних товариств?

ЧАСТИНА ІІІ

ПЕРЕЛІК ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Сутність і економічна природа корпоративного управління.
2. Корпоративні права як об'єкт управління.
3. Поняття корпорації.
4. Особливості державного корпоративного сектору.
5. Зовнішня сфера корпоративного регулювання.
6. Елементи внутрішньої сфери корпоративного управління.
7. Функції корпоративного управління.
8. Суть господарських товариств і умови їх виникнення.
9. Основні економічні риси господарських товариств корпоративного типу.
10. Основні види господарських товариств в Україні.
11. Особливості установчих (установчого) документів.
12. Порядок створення господарських товариств.
13. Учасники (учасник) і їх права.
14. Зобов'язання учасників (учасника) господарських товариств.
15. Господарські товариства корпоративного типу.
16. Некорпоративні господарські товариства.
17. Визначення природи акціонерного капіталу представниками класичної школи.
18. Аналіз акціонерного капіталу в марксистській літературі.
19. Проблеми акціонерного капіталу в праці Р. Гільфердінга.
20. Неокласична концепція сутності та природи акціонерного капіталу.
21. Інституціональний аналіз ролі та значення корпоративного капіталу в ринковій економіці.
22. Неоінституціональний аналіз природи акціонерної форми господарювання.
23. Проблеми акціонерного капіталу у працях українських вчених кінця ХХ — початку ХХІ ст.
24. Вплив акціонерних товариств на соціально-економічний розвиток.
25. Стан корпоративного сектору Північної Америки.
26. Стан корпоративного сектору Південно-Східної Азії.
27. Стан корпоративного сектору Західної Європи.
28. Розвиток транснаціональних корпорацій у сучасних умовах.
29. Особливості формування корпоративного сектору в країнах з перехідною економікою.
30. Інсайдерські та аутсайдерські системи корпоративного управління.
31. Англо-американська модель корпоративного управління.
32. Японська модель корпоративного управління.
33. Німецька модель корпоративного управління.
34. Особливості формування моделей корпоративного управління у країнах з перехідною економікою Глобалізація і формування сучасних ознак корпоративного управління.

35. Корпоративна культура.
36. Особливості виникнення акціонерних товариств.
37. Специфічні риси відкритих і закритих акціонерних товариств.
38. Засновники, учасники, акціонери як суб'єкти корпоративного управління.
39. Необхідність випуску цінних паперів.
40. Організація підписки.
41. Установчі збори — початок формування внутрішньо фірмової системи корпоративного управління.
42. Основні шляхи створення акціонерного капіталу.
43. Держава як суб'єкт власності в акціонерному капіталі.
44. Поняття корпоративної власності.
45. Економічна роль статутного капіталу.
46. Способи формування капіталу акціонерного товариства.
47. Вплив відносин власності на повноваження учасників і контроль у товаристві.
48. Роль дрібних акціонерів в управлінні. Кумулятивне голосування.
49. Суть корпоративних цінних паперів в Україні.
50. Акції, їх види і особливості обігу.
51. Основні напрями державного регулювання акціонерного капіталу.
52. Форми державного регулювання ринку цінних паперів.
53. Роль і функції Комісії з цінних паперів та фондового ринку.
54. Антимонопольне регулювання в корпоративному секторі.
55. Нормативна база функціонування державного корпоративного сектору.
56. Суб'єкти управління державними підприємствами і корпоративними правами.
57. Уповноважені особи в структурі управління державними корпоративними правами.
58. Податкова політика в корпоративному секторі України.
59. Корпоративні цінні папери як об'єкт депозитарного регулювання.
60. Структура депозитарної системи в Україні.
61. Депозитарії та зберігачі цінних паперів.
62. Ведення реєстрів власників іменних акцій.
63. Організація зберігання та обігу цінних паперів.
64. Особливості електронного обігу цінних паперів.
65. Перехід і реалізація права власності на цінні папери.
66. Кліринг і розрахунки за угодами щодо цінних паперів.
67. Основи управління цінними паперами на первинному і вторинному ринках.
68. Організація розміщення акцій.
69. Особливості інформування інвесторів.
70. Поняття фондової біржі.
71. Організаційні засади функціонування фондової біржі.
72. Позабіржова торговельна система.
73. Економічна роль фінансового посередництва.
74. Види фінансового посередництва.

75. Обмеження діяльності фінансових посередників.
76. Стан фінансового посередництва в корпоративному секторі України.
77. Основні організаційні форми фінансового посередництва.
78. Основні чинники впливу на систему управління.
79. Структура управління акціонерним товариством.
80. Особливості реалізації акціонерами управлінських функцій.
81. Організаційні засади проведення загальних зборів.
82. Компетенція загальних зборів.
83. Роль і функції наглядової ради.
84. Виконавчі органи в акціонерних товариствах.
85. Ревізійні органи. Аудиторська перевірка.
86. Особливості організаційної структури управління в товариствах з обмеженою відповідальністю.
87. Методологія створення внутрішньокорпоративної системи управління.
88. Особливості затвердження внутрішньокорпоративних управлінських документів.
89. Внутрішньокорпоративні документи для проведення зборів.
90. Регулювання основних організаційно-економічних відносин.
91. Інтелектуальна власність у корпорації.
92. Заохочення і відповідальність менеджерів.
93. Особливості вибору організаційної структури.
94. Основні положення щодо організаційних структур.
95. Положення про цінні папери.
96. Фонди акціонерного товариства.
97. Положення про персонал.
98. Внутрішній трудовий розпорядок.
99. Ознайомлення з інформацією. Комерційна таємниця.
100. Договірна робота в корпорації.
101. Форми розподіл у прибутків. Дивіденди в АТ.
102. Форми оплати праці.
103. Необхідність антикризового управління.
104. Визначення кризового стану підприємства.
105. Основні поняття антикризового управління.
106. Основні підходи до комплексного аналізу стану підприємства.
107. Програми антикризових заходів.
108. Реструктуризація в системі антикризового управління.
109. Банкрутство і санація підприємств.

ЧАСТИНА IV

СИТУАЦІЙНІ ВПРАВИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Ситуаційна вправа 1

ВАТ «Еклер» створене шляхом укладання установчого договору між юридичними і фізичними особами. Юридичні особи «Юнекон», «Карат», «Олміс». Є фізичні особи – акціонери в кількості 16 чоловік.

Статутний фонд – 12865000 грн. Частки засновників: «Юнекон» – 28 %, «Карат» – 34, «Олміс» – 9 % . Інші акції знаходяться у фізичних осіб. На балансі ВАТ власних акцій немає.

Між засновниками виникли розбіжності в поглядах на стратегію розвитку ВАТ. Проти «Карата», «Олміса» виступає «Юнекон» і не вдається прийняти оптимальне рішення.

Які шляхи збереження ВАТ як суб'єкта підприємництва? Який алгоритм дій вибрати для консолідації пакетів акцій з метою формування ефективного власника і можливого контролю?

Ситуаційна вправа 2

Акціонерне товариство «Полімін» утворене шляхом приватизації з державного підприємства «Полімінерали». Статутний фонд становить 3452150 грн. Частка держави становить 14 %, інші акції належать чотирьом юридичним особам (46 %) та фізичним особам, які мешкають по всій Україні та не мають пакетів акцій більш ніж 1 % загальної їх кількості.

Діяльність підприємства і після приватизації неефективна. Існують великі борги, причому дебіторська заборгованість приблизно дорівнює кредиторській. Але дебіторська заборгованість є практично безнадійною, а кредиторська переважно складається з боргів державі та боргів із заробітної плати.

Підприємство має цілісний майновий комплекс на території міста і відділення з великим рівнем самостійності. Як показує практика, відділення працюють більш-менш ефективно, але кошти зникають на рівні головного підприємства АТ.

Які дії можна провести для оздоровлення цього акціонерного товариства?

Ситуаційна вправа 3

ВАТ «Ролмікс» створене шляхом приватизації майна державного підприємства. Акціонери – юридичні особи «Юнекон», «Карат», «Олміс» – сторонні інвестори (фінансові посередники) мають 20 % акцій. Інші сторонні інвестори (фізичні особи) мають 39 % , ще 41 % є у власності працівників цього АТ. На загальні збори з'являються лише акціонери – працівники підприємства та фінансові посередники.

Фінансові посередники хочуть припинити виробничу діяльність ВАТ і використати майно підприємства для здачі в оренду та розпродажу і подальшої ліквідації.

Які кроки слід зробити для збереження бізнесу і врятування підприємства від його банкрутства?

Ситуаційна вправа 4

ВАТ «Форум» створене шляхом приватизації майна державного підприємства. Статутний фонд ВАТ становить 3256800 грн. Зношеність основних фондів – 43 % . Акціонери – юридичні особи «Юнекон», «Карат», «Олміс» – сторонні інвестори (фінансові посередники) мають 20 % акцій. Сторонні інвестори (фізичні особи) мають 39 % , ще 41 % є у власності працівників цього АТ. Акціонери – працівники підприємства та фінансові посередники у сукупності мають 61 % акцій, що дає змогу проводити загальні збори.

Підприємство кілька років майже простоювало і почало працювати ефективно лише рік тому. В поточному році ВАТ отримало прибуток у розмірі 232700 грн. У ВАТ серед акціонерів проявилися дві тенденції: перша – розподілити прибуток у вигляді дивідендів (її підтримують фінансові посередники та інші фізичні особи), друга (її підтримують акціонери-працівники) – реінвестувати його у власне підприємство.

Який з підходів більш правильний у цьому випадку? Які заходи потрібно здійснити, щоб знайти оптимальні рішення?

Ситуаційна вправа 5

ВАТ «Консоль» створене шляхом приватизації майна державного підприємства. Статутний фонд ВАТ становить 446568 грн. Акціонери – трудовий колектив колишнього державного підприємства у сукупності має 60 % акцій, держава – 25, 15 % розпорошено серед сторонніх інвесторів.

Наявність 60 % акцій не дає змоги проводити загальні збори акціонерам-працівникам без залучення інших акціонерів. Навіть при проведенні зборів позиція представника держави спрямована на блокування змін у статуті ВАТ, і він залишається таким, як і на початку приватизації. При цьому блокуються нагальні потреби у зміні структури підприємства, участі в інших товариствах.

Які дії слід здійснити, щоб внести зміни до статуту і налагодити більш ефективну систему корпоративного управління?

Ситуаційна вправа 6

Акціонерне товариство «Корал» утворене шляхом приватизації з державного підприємства «Мінеральні води». Статутний фонд становить 5452150 грн. Частка держави становить 14 % (це акції, які не знайшли свого покупця під час приватизації), інші акції належать чотирьом юридичним особам, серед яких три – фінансові посередники (54 %), та дрібним акціонерам – фізичним особам, які мешкають по всій Україні і не мають великих пакетів акцій (20 %). На частку працівників АТ – акціонерів припадає 12 %.

Фінансові посередники, які заручились підтримкою держави та деяких інших акціонерів, обрали на загальних зборах свого голову правління, який не є компетентним і проводить політику, спрямовану на банкрутство підприємства. Підприємство розташоване у невеликому місті й для працівників його закриття означає втрату роботи та інших соціальних та економічних благ.

Що можуть зробити у цьому випадку працівники АТ? Які заходи вони можуть здійснювати, щоб захистити свої права?

Ситуаційна вправа 7

Відкрите акціонерне товариство «А.Т.З.» утворене шляхом приватизації з державного підприємства «Автомоторемонтний завод». Статутний фонд становить 5472158 грн. Частка держави становить 25 % , інші акції належать двом фінансовим посередникам (24 %) і дрібним акціонерам – фізичним особам, які мешкають по всій Україні і не мають великих пакетів акцій.

Головою правління є колишній директор державного підприємства – компетентна людина, яка знає свою справу. У спостережній раді представники держави та фінансових посередників. Голова правління проводить власну одноосібну ризикову господарську політику, не прислуховуючись до рішень спостережної ради. З іншого боку, він гарний і досвідчений фахівець, якому довіряє трудовий колектив.

Які дії слід здійснити для оптимізації управління в цій корпорації? Що можуть зробити у цьому випадку інституційні інвестори АТ?

Ситуаційна вправа 8

Відкрите акціонерне товариство «С.Т.А.» утворене шляхом приватизації з державного підприємства «Сатурн». Статутний фонд становить 4483250 грн. Частка держави становить 25 % , частина акцій належить трьом фінансовим посередникам (34 %), інші – дрібним акціонерам – фізичним особам, які мешкають по всій Україні і не мають великих пакетів акцій.

Такий стан є неоптимальним, оскільки призводить до складності проведення загальних зборів. Кілька разів збори були нелегітимними, оскільки не набрали необхідного кворуму голосів.

Що потрібно зробити для проведення загальних зборів акціонерів? Які дії слід здійснити для того, щоб вони були законними? Чи можлива консолідація пакетів акцій? Який алгоритм проведення загальних зборів акціонерів?

Ситуаційна вправа 9

Відкрите акціонерне товариство «Авза» утворене шляхом приватизації з державного підприємства «Автомоторемонтний завод». Статутний фонд становить 8547215 грн. Частка держави становить 25 % , інші акції належать трьом фінансовим посередникам (32 %) і дрібним акціонерам – фізичним особам, які мешкають по всій Україні і не мають великих пакетів акцій.

Головою правління є колишній директор державного підприємства – компетентна людина, яка знає свою справу. Але за рік в АТ було здійснено відчуження майна шляхом продажу основних фондів на суму, яка дорівнює 46 % статут-

ного фонду. При цьому про такі угоди не були повідомлені ні акціонери, ні спостережна рада.

Які підстави могли бути для здійснення таких великих угод? Чи були угоди купівлі-продажу законними? Чи можуть акціонери, не задоволені такими діями голови правління, оскаржити їх? Які дії повинні бути здійснені для запобігання в майбутньому таким вчинкам з боку керівника виконавчого органу?

Ситуаційна вправа 10

Відкрите акціонерне товариство «Корабельний завод» утворене шляхом приватизації з державного підприємства. Статутний фонд становить 98472154 грн. Частка держави становить 25 % , інші два пакети акцій належать двом фінансовим посередникам (32 %) і дрібним акціонерам – фізичним особам.

Для підвищення ролі власних цінних паперів і залучення додаткового капіталу АТ вирішило випустити опціони на придбання акцій.

У цілому акціонери, спостережна рада і правління вирішили випустити опціони на суму, що дорівнює 20 % від статутного фонду.

Які економічні підстави можуть бути для здійснення таких заходів? Чи буде випуск таких опціонів законним? Чи є вони збільшенням статутного фонду і чи можна здійснити їх випуск без збільшення статутного фонду? Чи потрібно опціони реєструвати?

Ситуаційна вправа 11

Існує відкрите акціонерне товариство «Калина», яке утворене шляхом приватизації з державного орендного підприємства. Частка статутного фонду в 48 % належить акціонерам – членам колишнього товариства покупців, яке утворили працівники підприємства, інші 10 % – двом фінансовим посередникам. Дрібним акціонерам – фізичним особам належать інші акції, які можна скупити, оскільки акціонери не зацікавлені в їх утриманні. Конкуренти почали скуповування з метою перехоплення контролю і у подальшому ліквідації АТ "Калина".

Акціонери – представники трудового колективу, спостережна рада і правління вирішили боротися з конкурентами.

Як вони можуть запобігти таким явищам, як скуповування акцій конкурентами? Які законні заходи можна застосувати для збереження бізнесу?

Ситуаційна вправа 12

Існує закриті акціонерне товариство «Діамант», утворене шляхом приватизації з державного орендного підприємства. Переважна частка статутного фонду (58 %) належить акціонерам колишнього товариства покупців, яке утворили працівники підприємства під час приватизації. Інші акції належать дрібним акціонерам – фізичним особам, яких при приватизації залучили як засновників. Вони не були працівниками, але мешкають у цьому місті. Конкуренти почали скуповування з метою перехоплення контролю над ЗАТ «Діамант». Акції вони купують у колишніх працівників та інших акціонерів, які живуть компактно, і конкуренти пропонують вигідні умови.

Акціонери – представники трудового колективу, спостережна рада і правління вирішили боротися з конкурентами за збереження контролю.

Чи законне скуповування акцій у закритому акціонерному товаристві? Як можна запобігти таким явищам, як скуповування акцій конкурентами? Які законні заходи можна застосувати для збереження контролю над ЗАТ «Діамант»?

Ситуаційна вправа 13

Відкрите акціонерне товариство «Селена» утворене шляхом приватизації з державного підприємства. Статутний фонд становить 7452150 грн. Частка держави становить 8 % (це акції, які не знайшли свого покупця під час приватизації), інші акції належать п'яти юридичним особам, серед яких три – фінансові посередники (54 %), та дрібним акціонерам – фізичним особам, які мешкають по всій Україні і не мають великих пакетів акцій (30%). На частку працівників АТ припадає 12 % .

АТ відчуває серйозні кризові явища, які можуть призвести до банкрутства підприємства. Кредиторська заборгованість в основному складається з платежів державі та за заробітною платою. Дебіторська заборгованість приблизно дорівнює кредиторській, але вона майже вся безнадійна. Підприємство розташоване у невеликому місті, й для працівників його закриття означає втрату роботи та інших соціальних та економічних благ. У цілому всі акціонери хочуть зберегти бізнес.

З чого потрібно починати антикризові заходи?

Який алгоритм дій слід застосувати?

Ситуаційна вправа 14

Відкрите акціонерне товариство «Акрил» утворене шляхом приватизації з державного підприємства. Статутний фонд становить 4547258 грн. Частка держави становить 25 % , інші акції належать трьом фінансовим посередникам (34%) і дрібним акціонерам – фізичним особам, які мешкають по всій Україні і не мають пакетів акцій, що дають можливості для впливу на прийняття рішень.

Головою правління був колишній директор державного підприємства, який у нових умовах не зміг себе проявити і пішов з посади.

У спостережній раді лише представники держави та фінансових посередників, тому досконало менеджерів підприємства вони не знають і брати зі сторони також не хочуть. Потрібний гарний і досвідчений фахівець, якому довіряє трудовий колектив. Загальні збори провести непросто, оскільки збирати голоси дрібних акціонерів важко.

Яким чином найоптимальніше знайти і призначити голову правління? Які дії слід здійснити для оптимізації управління в цій корпорації? Які основні пункти повинні бути закладені в контракт з головою правління?

Ситуаційна вправа 15

Відкрите акціонерне товариство «Прогрес» утворене шляхом приватизації з державного підприємства. Статутний фонд становить 8643252 грн. Частка держави становить 25%, інші акції належать трьом фінансовим посередникам

(32%) і дрібним акціонерам – фізичним особам, які мешкають по всій Україні і не мають великих пакетів акцій. Але дрібні акціонери (4 % голосуючих акцій) дали доручення на представництво голові спостережної ради.

Головою правління був колишній директор державного підприємства, який у нових умовах не зміг себе проявити і загальні збори відправили його у відставку.

Загальні збори доручили спостережній раді знайти і призначити голову правління.

Які вимоги повинна спостережна рада пред'явити кандидату на голову правління? Що являє собою контракт з головою правління? Які зобов'язання і права повинні бути закладені в контракт з головою правління? Чи потрібно викладати перелік умов для припинення контракту? Які повноваження повинна мати спостережна рада для впливу на виконавчий орган?

Ситуаційна вправа 16

Відкрите акціонерне товариство «Моноліт» утворене шляхом приватизації з державного підприємства. Статутний фонд становить 867253 грн. У ВАТ сильна позиція трудового колективу, переважна частина якого є акціонерами цього товариства. Вони утримують 52 % статутного фонду. Частки держави немає, частина акцій належить двом інвестиційним фондам (44 %), інші – дрібним акціонерам – фізичним особам, які мешкають по всій Україні.

В обраній загальними зборами спостережній раді (7 осіб) є представники акціонерів – членів трудового колективу (4 особи) та фінансових посередників (3 особи). Зі складу вибув 1 акціонер – член трудового колективу. Існує протиріччя інтересів, і за відсутності 1 члена спостережної ради від акціонерів членів трудового колективу прийняти рішення неможливо.

Яким чином слід здійснити оптимізацію діяльності спостережної ради? Чи можуть члени трудового колективу – не акціонери брати участь у роботі спостережної ради? Які дії повинні бути здійснені для підвищення ефективності управління в цій корпорації?

Ситуаційна вправа 17

Відкрите акціонерне товариство «Практика» утворене шляхом приватизації з державного підприємства. Статутний фонд становить 2987262 грн. АТ в основному випускає традиційну продукцію – сільськогосподарське обладнання, якому все більшу конкуренцію складають зарубіжні конкуренти.

Працівники підприємства утримують 4 % статутного фонду. Частка держави становить 17 % , частина акцій належить двом інвестиційним фондам (43 %), інші – дрібним акціонерам - фізичним особам, які мешкають по всій Україні.

Власний капітал АТ представлений у вигляді різних основних та оборотних фондів. На балансі в АТ є стадіон, 2 гуртожитки, поліклініка, недобудований міст. Значна частка обладнання зношена і показники діяльності надзвичайно погані. На це також впливають великі невиробничі витрати з утримання соціальної сфери.

Чи можна здійснити оптимізацію діяльності АТ? Які організаційно-економічні заходи потрібно провести для оздоровлення АТ?

Ситуаційна вправа 18

Відкрите акціонерне товариство «Сільгоспмаш» утворене шляхом приватизації з державного підприємства. Статутний фонд становить 6987258 грн. АТ в основному випускає традиційну продукцію – сільськогосподарське обладнання, якому все більшу конкуренцію складають зарубіжні конкуренти.

Працівники підприємства утримують 7 % статутного фонду. Частка держави становить 27 % , інші акції належать трьом інвестиційним фондам (33 %). 40 % акцій належить дрібним акціонерам – фізичним особам.

Голова правління спільно з деякими членами спостережної ради провів додатковий випуск акцій у розмірі 15 % статутного фонду. Ці акції були викуплені сторонніми інвесторами, яких підтримали уповноважена особа від держави та акціонери-працівники. Це відповідно зменшило частку інвестиційних фондів і зменшило їх вплив на управління. Посередники намагаються оскаржити рішення голови правління в судовому порядку.

Чи можна було проводити додатковий випуск акцій у цьому випадку? Які бувають загальні причини додаткової емісії акцій? Як правильно здійснити додаткову емісію?

Ситуаційна вправа 19

Відкрите акціонерне товариство «Сяйво» утворене шляхом приватизації з державного підприємства. Статутний фонд становить 2616251 грн. АТ в основному випускає традиційну продукцію – меблі, і невеликі підприємства, а також зарубіжні фірми складають йому все більшу конкуренцію.

Працівники підприємства утримують значну частку статутного фонду. Частки держави немає, інші акції належать двом інвестиційним фондам (12 %), частина – дрібним акціонерам – фізичним особам, які мешкають по всій Україні.

В АТ були проведені загальні збори, на яких серед інших обов'язкових питань були вирішені питання кардинальної реорганізації діяльності товариства. Це не задовольнило фінансових посередників, які мають свої окремі інтереси. Вони звернулися до суду, і збори були визнані недійсними, оскільки до порядку денного не були включені питання, які пропонувалися посередниками. Окрім того, у посередників були претензії до змісту звіту голови правління.

Чому суд підтримав посередників у цьому випадку? Як організувати і правильно провести загальні збори? Якою може бути структура річного звіту голови правління?

Ситуаційна вправа 20

Відкрите акціонерне товариство «Топаз» утворене шляхом приватизації з державного підприємства. Статутний фонд становить 6988286 грн. АТ в основному випускає традиційну продукцію – емальований посуд, сантехніку, і в сучасних умовах невеликі підприємства складають усе більшу конкуренцію. Але підприємство намагається вистояти в конкурентній боротьбі.

Перспективи в АТ «Топаз» у цілому непогані, воно має достатньо непогане обладнання, розташоване в гарному місці, є непоганий персонал. Тому є бажачі викупити підприємство. Кілька потужних фінансових посередників намагаються скупити великі пакети акцій, і це може призвести до зміни контролю АТ. У цьому їм сприяє один з членів спостережної ради, обраний загальними зборами. Стан ускладнюється тим, що в АТ відсутнє положення про значну майнову угоду і заборону конкурентної діяльності всередині АТ.

Чи є обмеження в законодавчій базі України щодо купівлі значних пакетів акцій? Які законні заходи можна здійснити, щоб запобігти купівлі значних пакетів? Як запобігати конкурентній діяльності всередині АТ?

ЧАСТИНА V

ТЕСТИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Афілійовані особи - це :

- 1) юридичні особи, за умови, що одна з них здійснює контроль над іншою чи обидві перебувають під контролем третьої особи;
- 2) члени сім'ї фізичної особи - чоловік (дружина), а також батьки (усиновителі), опікуни (піклувальники), брати, сестри, діти та їхні чоловіки (дружини), які спільно провадять господарську діяльність;
- 3) фізична особа та члени її сім'ї, які спільно провадять господарську діяльність, і юридична особа, якщо ця фізична особа та/або члени її сім'ї здійснюють контроль над юридичною особою;
- 4) всі відповіді вірні.

2. Значний пакет акцій - це:

- 1) 10% і більше простих акцій акціонерного товариства;
- 2) 10% простих акцій акціонерного товариства;
- 3) від 5% до 10% простих акцій акціонерного товариства;
- 4) 50% і більше простих акцій акціонерного товариства.

3. Контрольний пакет акцій - це:

- 1) 10% і більше простих акцій акціонерного товариства;
- 2) від 10% до 50% простих акцій акціонерного товариства;
- 3) не більше 50% простих акцій акціонерного товариства;
- 4) 50% і більше простих акцій акціонерного товариства.

4. Акціонерне товариство - це:

- 1) юридична особа, статутний(складений) капітал якої поділений на частки між учасниками;
- 2) господарське товариство, статутний капітал якого поділено на визначену кількість акцій однакової номінальної вартості, корпоративні права за якими посвідчуються акціями;
- 3) товариство, статутний фонд якого поділений на частки визначених установчими документами розмірів;
- 4) товариство, в якому разом з одним або більше учасниками, які здійснюють від імені товариства підприємницьку діяльність і несуть відповідальність за зобов'язаннями товариства всім своїм майном, є один або більше учасників, відповідальність яких обмежується вкладом у майні товариства.

5. В акціонерному товаристві:

- 1) визнаються фізичні і юридичні особи, а також держава в особі органу, уповноваженого управляти державним майном, або територіальна громада в особі органу, уповноваженого управляти комунальним майном, які є власниками акцій товариства;

- 2) не можна мати єдиним учасником інше підприємницьке товариство, учасником якого є одна особа;
- 3) будь-які обов'язки, що суперечать закону, не можуть визначатися статутом або іншими документами товариства;
- 4) всі відповіді вірні.

6. Пропорційний викуп акцій - це:

- 1) придбання акціонерним товариством розміщених ним акцій пропорційно кількості акцій певного типу або класу, запропонованих кожним акціонером до продажу;
- 2) обов'язкове придбання за плату та на вимогу акціонера розміщених товариством акцій;
- 3) придбання акціонерним товариством за плату розміщених ним акцій;
- 4) немає вірної відповіді.

7. Виберіть те, що стосується акціонерного товариства:

- 1) не відповідає за зобов'язаннями акціонерів;
- 2) до товариства та його органів не можуть бути застосовані будь-які санкції, що обмежують їх права, у випадку протиправних дій;
- 3) акціонери не відповідають за зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю товариства, тільки у межах належних їм акцій;
- 4) до акціонерів не можуть бути застосовані будь-які санкції, що обмежують їх права, у випадку протиправних дій товариства та інших його акціонерів;
- 5) афілійовані особи несуть відповідальність за порушення законодавства про захист економічної конкуренції у випадках і порядку, встановлених цим законодавством;
- 6) всі відповіді вірні.

8. До правового становища акціонерного товариства відноситься:

- 1) товариство може бути створене внаслідок заснування або злиття, поділу, виділення чи перетворення існуючої юридичної особи у товариство;
- 2) товариство створюється без обмеження строку, якщо інше не встановлено його статутом;
- 3) товариство вважається створеним і набуває прав юридичної особи з моменту його реєстрації в установленому законодавством порядку;
- 4) всі відповіді вірні.

9. Проста більшість голосів - це:

- 1) більш як 50% голосів акціонерів, які брали участь у загальних зборах;
- 2) до 50% голосів акціонерів, які брали участь у загальних зборах;
- 3) 45% голосів акціонерів, які брали участь у загальних зборах;
- 4) правильна відповідь відсутня.

10. Члени виконавчого органу – це:

- 1) особа, яка здійснює повноваження одноосібного виконавчого органу товариства;
- 2) члени наглядової ради та виконавчого органу товариства;
- 3) фізичні та юридичні особи, які діють на підставі угоди між ними, і погоджують свої дії для досягнення єдиної мети;
- 4) фізична особа та члени її сім'ї, які спільно проводять господарську діяльність, і юридична особа, якщо ця фізична особа або члени її сім'ї здійснюють контроль над юридичною особою.

11. Акціонерні товариства за типом поділяються на ... акціонерні товариства.

- 1) державні;
- 2) публічні та приватні;
- 3) комунальні;
- 4) міжнародні.

12. Кількісний склад акціонерів приватного акціонерного товариства не може перевищувати ... акціонерів.

- 1) 50;
- 2) 100;
- 3) 200;
- 4) 100;

13. Публічне акціонерне товариство може здійснювати ... розміщення акцій.

- 1) приватне;
- 2) публічне;
- 3) аукціонне;
- 4) договірне.

14. Приватне акціонерне товариство може здійснювати тільки ... розміщення акцій.

- 1) приватне;
- 2) публічне;
- 3) аукціонне;
- 4) договірне.

15. Зміна типу товариства з приватного на публічне або з публічного на приватне ...

- 1) не є його перетворенням;
- 2) є його перетворенням;
- 3) є зміною форми власності;
- 4) є його знищенням.

16. Акціонерне товариство може бути створене однією особою чи може складатися з однієї особи у разі придбання одним акціонером ... акцій товариства.

- 1) 100 %;
- 2) 25 %;
- 3) 51 %;
- 4) 10 %.

17. Акціонери публічного акціонерного товариства можуть відчужувати належні їм акції ... інших акціонерів та товариства.

- 1) за згоджою;
- 2) без згоди;
- 3) за умови викупу всіх акцій;
- 4) не має правильної відповіді .

18. Переважне право товариства на придбання акцій, що продаються акціонерами цього товариства, може бути реалізовано протягом ... днів після закінчення строку дії переважного права на придбання цих акцій акціонерами товариства, якщо коротший строк не передбачено статутом товариства.

- 1) 20;
- 2) 10;
- 3) 5;
- 4) 31.

19. Строк переважного права, передбачений статутом товариства, не може бути меншим ніж ... днів з дня отримання товариством відповідного повідомлення.

- 1) 10;
- 2) 20;
- 3) 15;
- 4) 30.

20. Наглядова рада акціонерного товариства (у процесі створення товариства - установчі збори) затверджує ... вартість майна (цінних паперів).

- 1) міжнародну;
- 2) ринкову;
- 3) середню;
- 4) плаваючу.

21. Хто може бути засновниками акціонерного товариства?

- 1) юридичні та фізичні особи;
- 2) лише держава, в особі органу, уповноваженого управляти державним майном;
- 3) лише територіальна громада;
- 4) держава, територіальна громада, юридичні та фізичні особи.

22. Скільки осіб можуть бути засновниками акціонерного товариства?

- 1) не менше двох осіб;
- 2) одна, дві чи більше осіб;
- 3) не більше однієї особи;
- 4) три і більше осіб.

23. Чи є обов'язкові укладання засновницького договору?

- 1) ні, якщо засновником є 1 особа;
- 2) так, є обов'язковим для будь – якої кількості засновників;
- 3) не укладається, якщо засновниками є юридичні особи;
- 4) укладається лише тоді, коли засновниками є фізичні особи.

24. Скільки діє засновницький договір?

- 1) є установчим документом і діє весь час існування товариства;
- 2) до моменту проведення приватного розміщення акцій;
- 3) діє до дати реєстрації Державною комісією з цінних паперів і фондового ринку звіту про результати закритого розміщення акцій;
- 4) припиняє своє існування під час проведення установчих зборів акціонерного товариства.

25. Яким чином можуть розміщуватись акції після створення акціонерного товариства?

- 1) публічно;
- 2) не можуть розміщуватись до моменту отримання свідоцтва про реєстрацію першого випуску акцій;
- 3) приватно, лише між засновниками;
- 4) серед усіх бажаючих придбати акції даного товариства.

26. Ким визначаються особливості створення акціонерного товариства шляхом злиття, поділу, виділу чи перетворенню підприємницьких товариств у акціонерне товариство?

- 1) Президентом України;
- 2) Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 3) Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України;
- 4) засновниками підприємств, що бажають об'єднатися.

27. Ким визначаються особливості створення акціонерного товариства шляхом злиття, поділу, виділу чи перетворенню державних та комунальних підприємств в акціонерне товариство?

- 1) Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням із фондом державного майна України;
- 2) Фондом державного майна України;
- 3) Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України;
- 4) засновниками підприємств, що бажають об'єднатися.

28. Дії, що порушують процедуру створення акціонерного товариства, визначені ЗУ «Про акціонерні товариства» є:

- 1) наміром щодо подання звіту публічного розміщення акцій;
- 2) підставою приватного розміщення акцій;
- 3) процесом створення акціонерного товариства;
- 4) підставою для прийняття рішення про відмову у реєстрації звіту про результати приватного розміщення акцій.

29. У який термін проводяться установчі збори акціонерів?

- 1) протягом року з дня заснування товариства;
- 2) протягом 3 місяців з дня та дати повної оплати акцій засновниками;
- 3) впродовж 10 днів з моменту підписання засновницького договору;
- 4) не обмежені у терміні – за бажанням засновників.

30. Кількість голосів засновника на установчих зборах акціонерного товариства визначається:

- 1) кількістю коштів, які засновник витратив;
- 2) у засновницькому договорі;
- 3) кількістю акцій товариства, які підлягають придбанню цим засновником;
- 4) голоси діляться порівно між засновниками.

31. Рішення про заснування товариства, затвердження оцінки майна, що вноситься в рахунок акцій, статуту товариства приймаються:

- 1) простою більшістю голосів;
- 2) пропорційно внесків засновників;
- 3) одним із засновників;
- 4) всіма засновниками акціонерного товариства.

32. Рішення про утворення органів товариства, уповноваження представника на здійснення діяльності щодо утворення АТ, обрання членів наглядової ради, затвердження результатів розміщення акцій приймаються:

- 1) простою більшістю голосів;
- 2) пропорційно внесків засновників;
- 3) одним із засновників;
- 4) всіма засновниками акціонерного товариства

33. Якщо єдиним засновником акціонерного товариства є фізична особа:

- 1) рішення про заснування приймається одноосібно;
- 2) її підпис підлягає нотаріальному засвідченню;
- 3) затвердження підпису не є обов'язковим;
- 4) правильні відповіді а) та б).

34. Незатвердження установчими зборами статуту акціонерного товариства вважається:

- 1) підставою для проведення повторних зборів;

- 2) відмовою від створення товариства;
- 3) підставою для оплати внесків у рахунок акцій;
- 4) підставою для заснування товариства.

35. Повернення засновникам внесків, зроблених в рахунок оплати акцій здійснюється:

- 1) протягом 20 робочих днів з дня проведення зборів, де не затвердили статут;
- 2) протягом 10 робочих днів від дня зборів;
- 3) впродовж 15 календарних днів з моменту проведення зборів;
- 4) протягом 15 робочих днів з дня проведення зборів, де не прийняли статут.

36. Ціна майна, що вноситься засновниками акціонерного товариства в рахунок оплати акцій товариства відповідає:

- 1) фактурній вартості майна;
- 2) собівартості цього майна;
- 3) ринковій вартості цього майна;
- 4) немає правильної відповіді.

37. Протягом якого терміну видається Документ, що засвідчує право власності засновника акціонерного товариства на акції:

- 1) 20 робочих днів з дати отримання товариством свідоцтва про державну реєстрацію випуску акцій;
- 2) 10 робочих днів з дати отримання товариством свідоцтва про державну реєстрацію випуску акцій;
- 3) 10 календарних днів з дати отримання товариством свідоцтва про державну реєстрацію випуску акцій;
- 4) 20 календарних днів з дати отримання товариством свідоцтва про державну реєстрацію випуску акцій.

38. Які відомості повинен містити статут акціонерного товариства? Вкажіть невірну відповідь.

- 1) розмір статутного капіталу;
- 2) розмір резервного капіталу;
- 3) номінальну і загальну кількість акцій, їх початкову ціну;
- 4) порядок скликання та проведення загальних зборів.

39. Скільки повинен становити мінімальний розмір статутного капіталу акціонерного товариства?

- 1) 1000 мінімальних заробітних плат;
- 2) 1250 прожиткових мінімумів;
- 3) 1250 мінімальних заробітних плат;
- 4) Немає сталої суми.

40. Порядок збільшення (зменшення) статутного капіталу акціонерного товариства встановлюється:

- 1) рішенням суду;
- 2) Державною комісією з цінних паперів;
- 3) статутом акціонерного товариства;
- 4) немає вірної відповіді.

41. Чи має право акціонерне товариство збільшувати статутний капітал?

- 1) так;
- 2) ні;
- 3) має, але після рішення Державної комісії з цінних паперів;
- 4) має, але тільки шляхом підвищення номінальної вартості акцій.

42. Протягом кількох днів виконавчий орган має письмово повідомити кожного кредитора про зменшення статутного капіталу?

- 1) 10 днів;
- 2) 14 днів;
- 3) 45 днів;
- 4) 30 днів.

43. Установчим документом акціонерного товариства є:

- 1) протокол перших зборів акціонерів;
- 2) статут товариства;
- 3) положення;
- 4) немає вірної відповіді.

44. Власний капітал - це:

- 1) активи плюс зобов'язання;
- 2) різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами;
- 3) сукупна вартість активів товариства;
- 4) немає вірної відповіді.

45. Ким встановлюється порядок формування та використання спеціального фонду для виплати дивідендів за привілейованими акціями?

- 1) статутом акціонерного товариства;
- 2) Державною комісією з цінних паперів;
- 3) рішенням суду;
- 4) немає вірної відповіді.

46. Якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою, ніж розмір капіталу, товариство зобов'язане:

- 1) оголосити про зменшення свого статутного капіталу;
- 2) зареєструвати зміни до статуту в установленому законом порядку;
- 3) оголосити про банкрутство;
- 4) немає вірної відповіді.

47. Якщо вартість чистих активів стає меншою, ніж мінімальний розмір статутного капіталу, встановлений Законом України «Про акціонерні товариства», товариство зобов'язане протягом ... місяців з дати настання такої невідповідальності усунути її або прийняти рішення про ліквідацію.

- 1) 12;
- 2) 6;
- 3) 10;
- 4) 3.

48. Яким органом встановлюється порядок здійснення консолідації та дроблення акцій акціонерного товариства?

- 1) КМУ;
- 2) ВРУ;
- 3) Міністерством фінансів;
- 4) Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

49. В якому розмірі формується резервний капітал акціонерного товариства від статутного капіталу?

- 1) 10%;
- 2) 15%;
- 3) 20%;
- 4) 5%.

50. Який розмір щорічних відрахувань до резервного капіталу?

- 1) < 5% суми чистого прибутку;
- 2) > 5% суми чистого прибутку;
- 3) < 5% суми отриманого доходу;
- 4) > 5% суми отриманого доходу.

51. З якою метою створюється резервний капітал?

- 1) покриття збитків товариства та виплату дивідендів по привілейованим акціям;
- 2) збільшення кількості акцій;
- 3) консолідації акцій;
- 4) дроблення акцій.

52. Обов'язковою умовою консолідації є:

- 1) обмін акцій старої номінальної вартості на цілу кількість акцій нової номінальної вартості для кожного з акціонерів;
- 2) обмін акцій старої номінальної вартості на 2 або більше акцій того самого типу і класу;
- 3) обмін акцій старої номінальної вартості для виплати дивідендів;
- 4) обмін акцій старої номінальної вартості для зміни статутного фонду.

53. Дроблення акції – це:

- 1) конвертація однієї акції у дві або більше акцій того самого типу і класу;
- 2) конвертація двох або більше акцій в одну нову акцію того самого типу і класу;
- 3) зменшення кількості акцій зі зміною розміру статутного капіталу;
- 4) збільшення кількості акцій зі зміною розміру статутного капіталу.

54. Яка частка привілейованих акцій у розмірі статутного капіталу акціонерного товариства?

- 1) 25%;
- 2) 15%;
- 3) 10%;
- 4) 35%.

55. Який тип акцій може розміщувати акціонерне товариство?

- 1) прості;
- 2) на пред'явника;
- 3) привілейовані;
- 4) до запитання.

56. Що посвідчує акція товариства?

- 1) зміну в статутному капіталі;
- 2) номінальну вартість акції;
- 3) корпоративні права акціонера щодо акціонерного товариства;
- 4) анулювання акції.

57. В якій формі існують акції акціонерного товариства?

- 1) в документарній;
- 2) в бездокументарній;
- 3) в наявній;
- 4) в не наявній.

58. Акціонерне товариство може здійснювати емісію акцій тільки за:

- 1) рішенням загальних зборів;
- 2) рішенням наглядової ради;
- 3) рішенням директора;
- 4) рішенням Державної комісії з цінних паперів.

59. За рішенням наглядової ради акціонерне товариство не може здійснювати розміщення:

- 1) облігацій;
- 2) акцій;
- 3) векселів;
- 4) ощадних сертифікатів.

60. Рішення про розміщення цінних паперів не повинно перевищувати:

- 1) 30 % вартості активів товариства;
- 2) 20 % вартості активів товариства;
- 3) 25 % вартості активів товариства;
- 4) 40 % вартості активів товариства.

61. Правочин щодо акцій вчиняється:

- 1) в письмовій формі;
- 2) в усній формі;
- 3) за домовленістю;
- 4) в формі контракту.

62. Публічне акціонерне товариство повинно пройти процедуру:

- 1) лізингу;
- 2) лістингу;
- 3) факторингу;
- 4) опціону.

63. Акціонерне товариство не має права приймати у заставу:

- 1) ощадні сертифікати;
- 2) акції;
- 3) власні цінні папери;
- 4) облігації.

64. За якою ціною акціонерне товариство не має права розміщувати акцію?

- 1) за ціною нижчою за її номінальну вартість;
- 2) за ціною вищою за її номінальну вартість;
- 3) дуже низькою;
- 4) дуже високою

65. Товариство може здійснювати розміщення цінних паперів за:

- 1) рішенням загальних зборів;
- 2) рішенням наглядової ради;
- 3) рішенням директора;
- 4) рішенням Державної комісії з цінних паперів.

66. Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права не лише на участь в управлінні акціонерним товариством, отриманні дивідендів, отриманні інформації про господарську діяльність акціонерного товариства, а також право на:

- 1) створенні нового підприємства;
- 2) побудови абсолютно нової концепції ведення діяльності підприємства;
- 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості;
- 4) всі відповіді вірні.

67. Кожною привілейованою акцією одного класу її власнику - акціонеру надається:

- 1) лише право на отримання частки доходів;
- 2) однакова сукупність прав;
- 3) лише право голосу при голосуванні;
- 4) всі відповіді вірні.

68. Розмір і черговість виплати дивідендів визначається у:

- 1) Конституції України;
- 2) у бажаннях акціонерів;
- 3) статуті акціонерного товариства;
- 4) всі відповіді вірні.

69. Акціонерне товариство виплачує дивіденди за привілейованими акціями, крім випадків, передбачених:

- 1) частиною другою статті 31 Закону України «Про акціонерні товариства»;
- 2) частиною першою статті 46 Закону України «Про акціонерні товариства»;
- 3) частиною другою статті 35 Закону України «Про акціонерні товариства»;
- 4) частиною першою статті 43 Закону України «Про акціонерні товариства».

70. Рішення загальних зборів акціонерного товариства, що приймається за участю акціонерів – власників привілейованих акцій, які відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» частини п'ятої мають право голосу, вважається прийнятим у разі:

- 1) якщо за нього віддано дві третіх голосів акціонерів-власників привілейованих акцій;
- 2) якщо за нього віддано три чверті голосів акціонерів-власників привілейованих акцій;
- 3) якщо за нього віддано одна друга голосів акціонерів-власників привілейованих акцій;
- 4) якщо за нього віддано одна шоста голосів акціонерів-власників привілейованих акцій.

71. Надання прав для акціонерів - власників привілейованих акцій публічного товариства припиняється у разі:

- 1) зміни складу акціонерів;
- 2) зміни капіталу акціонерного товариства;
- 3) зміни типу акціонерного товариства;
- 4) зміни місцезнаходження акціонерного товариства.

72. Переважне право надається акціонеру-власнику простих акцій:

- 1) за бажанням самого акціонера;
- 2) у процесі перебудови діяльності;
- 3) у разі роботи з іноземними компаніями;
- 4) у процесі приватного розміщення, обов'язково, в порядку, встановленому за-

КОНОДАВСТВОМ.

73. Товариство повідомляє кожного акціонера, про можливість реалізації такого права, та публікує повідомлення про це в офіційному друкованому органі:

- 1) не пізніше ніж за 20 днів;
- 2) не пізніше ніж за 15 днів;
- 3) не пізніше ніж за 30 днів;
- 4) не пізніше ніж за 35 днів.

74. У разі порушення акціонерним товариством порядку реалізації акціонерами переважного права, може прийняти рішення про визнання емісії недобросовісною та зупинення розміщення акцій цього випуску:

- 1) Президент України;
- 2) Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку;
- 3) Кабінет Міністрів України;
- 4) всі відповіді вірні.

75. Заява, щодо реалізації акціонером свого переважного права, та перераховані кошти приймаються товариством:

- 1) не пізніше дня, що передує дню початку розміщення цінних паперів;
- 2) не пізніше 10 днів після надання заяви;
- 3) не пізніше 30 днів після перерахування коштів;
- 4) не пізніше 3 годин після надання заяви.

76. Яке з тверджень не є вірним? Акціонери зобов'язані:

- 1) дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів акціонерного товариства;
- 2) виконувати рішення загальних зборів, інших органів товариства;
- 3) відчужуватися від належних їм акцій;
- 4) оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені статутом акціонерного товариства.

77. Дивіденд - це:

- 1) придбання акціонерним товариством за плату розміщених ним акцій;
- 2) капітал товариства, що утворюється з суми номінальної вартості всіх розміщених акцій товариства;
- 3) пакет із 50 і більше відсотків простих акцій акціонерного товариства;
- 4) частина чистого прибутку акціонерного товариства, що виплачується акціонеру з розрахунку на одну належну йому акцію певного типу або класу.

78. В якій формі акціонерне товариство виплачує дивіденди?

- 1) грошовими коштами;
- 2) цінними паперами;
- 3) своєю продукцією;
- 4) акціями.

79. У разі відсутності або недостатності чистого прибутку звітного року та нерозподіленого прибутку минулих років виплата дивідендів за привілейованими акціями:

- 1) затримується на строк від 30 до 45 діб;
- 2) призупиняється;
- 3) здійснюється не в повному обсязі;
- 4) здійснюється за рахунок резервного капіталу товариства.

80. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається:

- 1) радою директорів акціонерного товариства;
- 2) загальними зборами акціонерного товариства;
- 3) власником контрольного пакету акцій акціонерного товариства;
- 4) посадовими особами акціонерного товариства.

81. Розмір дивідендів за привілейованими акціями всіх класів визначається :

- 1) радою директорів акціонерного товариства;
- 2) загальними зборами акціонерного товариства;
- 3) у статуті акціонерного товариства;
- 4) у Законі України «Про акціонерні товариства».

82. Публічне товариство повідомляє про дату, розмір, порядок та строк виплати дивідендів фондову біржу (біржі), у біржовому реєстрі якої (яких) перебуває таке товариство протягом:

- 1) 5 днів після прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 2) 10 днів після прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 3) 15 днів після прийняття рішення про виплату дивідендів;
- 4) 20 днів після прийняття рішення про виплату дивідендів.

83. Вищим органом акціонерного товариства є:

- 1) загальні збори;
- 2) рада директорів акціонерного товариства;
- 3) власник контрольного пакету акцій акціонерного товариства;
- 4) наглядова рада акціонерного товариства.

84. За рахунок яких фінансових ресурсів проводяться загальні збори акціонерного товариства?

- 1) коштів акціонерного товариства;
- 2) коштів акціонерів;
- 3) резервного капіталу акціонерного товариства;
- 4) не встановлено чинним законодавством.

85. Річні загальні збори товариства проводяться не пізніше:

- 1) 23 вересня наступного за звітним роком;
- 2) 10 жовтня наступного за звітним роком;

- 3) 30 квітня наступного за звітним роком;
- 4) 15 лютого наступного за звітним роком.

86. Чи можуть загальні збори вирішувати будь-які питання діяльності акціонерного товариства?

- 1) так, можуть;
- 2) ні, не можуть;
- 3) так, але у присутності всіх акціонерів;
- 4) ні, тільки окремі питання, які є зазначені у статуті.

87. До виключної компетенції загальних зборів належить:

- 1) скасування рішення про анулювання викуплених акцій;
- 2) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства;
- 3) затвердження щомісячного звіту товариства;
- 4) визначення другорядних напрямів діяльності акціонерного товариства.

88. У загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи:

- 1) включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники;
- 2) представник органу, який відповідно до статуту не має право представляти права та інтереси трудового колективу;
- 3) всі акціонери товариства;
- 4) тільки присутні, які включені до переліку акціонерів.

89. Обмеження права акціонера на участь у загальних зборах встановлюється:

- 1) юридичною особою;
- 2) фізичною особою;
- 3) будь-яким представником акціонерного товариства;
- 4) законом.

90. Встановлена дата не може передувати дню прийняття рішення про проведення загальних зборів і не може бути встановленою раніше, ніж за:

- 1) за 2 тижні до дати проведення загальних зборів;
- 2) за 60 днів до дати проведення загальних зборів;
- 3) за один місяць до дати проведення загальних зборів;
- 4) за 10 днів до дати проведення загальних зборів.

91. Письмове повідомлення про проведення загальних зборів та їх порядок денний надсилається акціонерам персонально особою, яка скликає загальні збори, у спосіб, передбачений статутом акціонерного товариства, у строк не пізніше ніж за:

- 1) за 2 тижні до дати їх проведення;
- 2) за 30 днів до дати їх проведення;

- 3) за місяць до дати їх проведення;
- 4) за 60 днів до дати їх проведення.

92. Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства не може містити такі дані:

- 1) повне найменування та місцезнаходження товариства;
- 2) час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах;
- 3) порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися виключно на самих загальних зборах;
- 4) дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах.

93. В які строки акціонерне товариство повинно надати акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного?

- 1) у день проведення загальних зборів;
- 2) за тиждень до дня проведення загальних зборів;
- 3) від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів;
- 4) від дати надіслання повідомлення.

94. Надання акціонерам документів, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів, можна тільки:

- 1) в електронній формі;
- 2) в електронній формі або в інший спосіб, передбачений статутом;
- 3) в письмовій формі;
- 4) в письмовій формі або в інший спосіб, передбачений статутом.

95. Після надсилання акціонерам повідомлення про проведення загальних зборів акціонерне товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за:

- 1) за 10 днів до дати проведення загальних зборів;
- 2) за 2 тижні до дати проведення загальних зборів;
- 3) у день проведення загальних зборів;
- 4) за один місяць до дати проведення загальних зборів.

96. Порядок денний загальних зборів акціонерного товариства попередньо затверджується:

- 1) наглядовою радою товариства;
- 2) акціонерами;
- 3) представниками акціонерів;
- 4) всі відповіді вірні.

97. У разі скликання позачергових загальних зборів їх порядок затверджується:

- 1) ніким не повинен затверджуватися;
- 2) представниками акціонерів;
- 3) акціонерами;
- 4) немає вірної відповіді.

98. Пропозиції до порядку денного загальних зборів вносяться:

- 1) не пізніше 10 днів;
- 2) не пізніше 20 днів;
- 3) не пізніше 15 днів;
- 4) не має вірної відповіді.

99. Пропозиції до порядку денного загальних зборів подаються:

- 1) у письмовій формі;
- 2) в усній формі;
- 3) як в усній, так і у письмовій формах;
- 4) залежить від бажання акціонера.

100. Наглядова рада акціонерного товариства і акціонери приймають рішення про включення пропозицій до порядку денного:

- 1) за 5 днів до дати проведення загальних зборів;
- 2) не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення загальних зборів;
- 3) за 10 днів до дати проведення загальних зборів;
- 4) немає вірної відповіді.

101. Обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів вважаються пропозиції акціонерів, які сукупно є власниками:

- 1) 10 % простих акцій;
- 2) простих акцій;
- 3) 7-8 % простих акцій;
- 4) 5 або більше відсотків простих акцій.

102. Відмова у включенні пропозиції до порядку денного приймається у разі:

- 1) невідповідності темі загальних зборів;
- 2) подання третьою особою;
- 3) недотримання строку, неповноти даних;
- 4) немає вірної відповіді.

103. Протягом скількох днів надсилається рішення про відмову у включенні пропозиції:

- 1) за 5 днів до початку загальних зборів;
- 2) протягом 3 днів з моменту його прийняття;
- 3) протягом 2 днів з моменту його прийняття;
- 4) взагалі не надсилається.

104. В який строк акціонерне товариство повинно повідомити акціонерів про зміни у порядку денному:

- 1) не пізніше ніж за 10 днів до проведення загальних зборів;
- 2) не пізніше ніж за 12 днів до проведення загальних зборів;
- 3) за 5 днів до проведення загальних зборів;
- 4) за 7 днів до проведення загальних зборів.

105. Хто може бути представником акціонера на загальних зборах?

- 1) фізична особа;
- 2) уповноважена особа юридичної особи;
- 3) уповноважена особа держави чи територіальної громади;
- 4) всі відповіді вірні.

106. Хто з цих осіб не може бути представником акціонера?

- 1) фізична особа;
- 2) уповноважена особа юридичної особи;
- 3) посадові особи органів товариства та їх афілійовані особи;
- 4) немає вірної відповіді.

107. Довіреність на право участі та голосування на загальних зборах може посвідчуватися:

- 1) депозитарієм;
- 2) зберігачем;
- 3) реєстратором;
- 4) всі відповіді вірні.

108. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник:

- 1) вирішує всі питання на свій розсуд;
- 2) не має права голосувати;
- 3) не голосує;
- 4) не має правильної відповіді.

109. Порядок проведення загальних зборів встановлюється:

- 1) акціонерами;
- 2) представниками акціонерів;
- 3) статутом та рішенням загальних зборів;
- 4) виконавчим органом акціонерного товариства.

110. Головує на загальних зборах:

- 1) голова наглядової ради;
- 2) член наглядової ради;
- 3) особа, уповноважена наглядовою радою;
- 4) всі відповіді вірні.

111. Реєстрацію акціонерів проводить:

- 1) реєстраційна комісія або акціонери;
- 2) наглядова рада;
- 3) представники акціонерів;
- 4) немає вірної відповіді.

112. Перелік акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, підписує:

- 1) особа, уповноважена наглядовою радою;
- 2) голова реєстраційної комісії;
- 3) член реєстраційної комісії;
- 4) всі відповіді вірні.

113. Якщо для участі в загальних зборах з'явилося декілька представників акціонера, реєструється той, представник:

- 1) довіреність якому видана пізніше;
- 2) довіреність якому видана раніше;
- 3) не можна мати декількох представників;
- 4) жоден з них не реєструється.

114. Якщо акція перебуває у спільній власності декількох осіб, повноваження щодо голосування здійснюється:

- 1) за згодою співвласників одним з них або їх загальним представником;
- 2) обома співвласниками;
- 3) представником одного з співвласників;
- 4) немає вірної відповіді.

115. Скількома акціями потрібно володіти, щоб призначати своїх представників для нагляду за підбиттям підсумків голосування?

- 1) 15% простих акцій;
- 2) 5% простих акцій;
- 3) 25% простих акцій;
- 4) 10% і більше відсотків простих акцій.

116. Хто визначає наявність кворуму загальних зборів?

- 1) наглядова рада;
- 2) рада директорів;
- 3) реєстраційна комісія;
- 4) незалежний експерт.

117. Наявність кворуму загальних зборів визначається на момент:

- 1) присутності більш ніж 50% акціонерів;
- 2) закінчення реєстрації;
- 3) початку обговорення рішень;
- 4) за згодою присутніх на зборах.

118. Яка щонайменша кількість голосуючих акцій необхідна для наявності кворуму на загальних зборах акціонерів?

- 1) 50%+1 акція;
- 2) 51%;
- 3) 60%;
- 4) не встановлена чинним законодавством.

119. Скільки голосів надає акція акціонеру для вирішення кожного з питань, що розглядаються на загальних зборах?

- 1) один;
- 2) зазначається у статуті акціонерного товариства;
- 3) визначається реєстраційною комісією;
- 4) залежно від виду акції.

120. Рішення загальних зборів акціонерного товариства приймається:

- 1) необхідна кількість голосів зазначається у статуті товариства;
- 2) на розсуд голови правління;
- 3) абсолютною більшістю голосів;
- 4) простою більшістю голосів акціонерів.

121. Скільки необхідно набрати голосів кандидатам для того щоб бути обраним до складу органу акціонерного товариства?

- 1) більш як 30% голосів;
- 2) більш як 40% голосів;
- 3) більш як 50% голосів;
- 4) більш як 60% голосів.

122. Чи можуть загальні збори приймати рішення не включені до порядку денного?

- 1) можуть;
- 2) не можуть;
- 3) можуть, за дозволом голови правління;
- 4) можуть, за дозволом наглядової ради.

123. Де проводяться загальні збори акціонерів у разі їх перерви?

- 1) у місці вказаному реєстраційною комісією;
- 2) в тому самому місці, що зазначено в повідомленні про проведення загальних зборів;
- 3) місці, яке було затверджене при обговоренні питання о перерві загальних зборів;
- 4) не регламентується чинним законодавством.

124. Яке товариство, згідно з чинним законодавством, має проводити голосування з питань порядку денного тільки з використанням бюлетенів?

- 1) товариство, яке має більше 50% привілейованих акцій;

- 2) використання бюлетенів затверджується радою директорів;
- 3) товариство, що здійснило публічне розміщення своїх акцій;
- 4) не встановлено чинним законодавством.

125. Хто затверджує форму і текст бюлетенів для голосування?

- 1) реєстраційна комісія;
- 2) наглядова рада;
- 3) рада директорів;
- 4) державні органи.

126. Не пізніше якого терміну має бути затверджена форма і текст бюлетеня для голосування?

- 1) за 10 днів до дати проведення загальних зборів;
- 2) за 1 календарний місяць до дати проведення загальних зборів;
- 3) за 2 тижні до дати проведення загальних зборів;
- 4) не регламентується чинним законодавством.

127. Хто надає роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах?

- 1) наглядова рада;
- 2) реєстраційна комісія;
- 3) лічильна комісія;
- 4) рада директорів.

128. Як часто проводяться загальні збори акціонерів?

- 1) не рідше одного разу в півроку;
- 2) не рідше одного разу на квартал;
- 3) двічі на рік;
- 4) не рідше одного разу на рік.

129. Причини скликання позачергових зборів акціонерів?

- 1) для затвердження річного звіту;
- 2) в разі банкрутства;
- 3) у разі неплатоспроможності;
- 4) при ліквідності балансу.

130. Хто має право на скликання позачергових зборів?

- 1) аудиторська фірма;
- 2) Кабінет міністрів України;
- 3) профком;
- 4) виконавчий орган акціонерного товариства.

131. В який термін виконавчий орган повинен скликати на вимогу позачергові збори?

- 1) протягом 10 днів;
- 2) на 30 календарний день;
- 3) протягом 20 днів;
- 4) не регламентовано.

132. Яка кількість голосу акціонерів дозволяє скликати позачергові збори?

- 1) більш як 10 відсотками;
- 2) більш як 20 відсотками;
- 3) більш як 30 відсотками;
- 4) більш як 50 відсотками.

133. Яка кількість акціонерів обов'язкова для створення наглядової ради?

- 1) понад 35;
- 2) 20;
- 3) до 35;
- 4) понад 50.

134. Ким можуть бути члени наглядової ради?

- 1) акціонерами;
- 2) керівником підприємства;
- 3) виконавчим органом;
- 4) ревізійною комісією.

135. Хто вирішує всі питання в діяльності підприємства (в межах своєї компетенції)?

- 1) наглядова рада;
- 2) ревізійна комісія;
- 3) профком підприємства;
- 4) виконавчий орган.

136. Який документ визначає право без довіреності здійснювати дії від імені товариства?

- 1) статут;
- 2) посадова інструкція;
- 3) розпорядження;
- 4) постанова.

137. Хто організовує ведення книги протоколів?

- 1) канцелярія;
- 2) секретар;
- 3) директор;
- 4) наглядова рада.

138. Якщо акціонерне товариство складається з однієї особи, до такого товариства положення статей 33-38 ЗУ «Про акціонерні товариства» щодо порядку скликання та проведення загальних зборів акціонерного товариства:

- 1) не застосовуються;
- 2) застосовуються;
- 3) застосовуються в залежності від ситуації;
- 4) інколи застосовуються.

139. Повноваження загальних зборів товариства, передбаченні статтею 33 Закону України «Про акціонерні товариства», здійснюються:

- 1) всіма членами товариства;
- 2) дирекцією;
- 3) акціонером одноосібно;
- 4) акціонерами.

140. Яким чином оформляється рішення акціонера з питань, що належать до компетенції загальних зборів?

- 1) в усній формі;
- 2) письмово;
- 3) письмово у формі наказу;
- 4) письмово у формі наказу та засвідчується печаткою товариства або нотаріально.

141. Обрання персонального складу наглядової ради, ревізійної комісії здійснюється:

- 1) із застосуванням кумулятивного голосування;
- 2) без застосування кумулятивного голосування;
- 3) індивідуально;
- 4) колегіально.

142. Протягом якого терміну часу акціонер може оскаржити рішення суду щодо порушення його інтересів?

- 1) 2 місяців;
- 2) 3 місяців;
- 3) 1 місяця;
- 4) 14 днів.

143. В акціонерних товариствах з кількістю акціонерів-власників простих акцій 10 осіб і більше створення наглядової ради є:

- 1) обов'язковим;
- 2) необов'язковим.

144. Чи може член наглядової ради, який є представником акціонера-юридичної особи або держави, передавати свої повноваження іншій особі?

- 1) так;

- 2) в залежності від ситуації;
- 3) інколи;
- 4) ні.

145. Члени наглядової ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок:

- 1) акціонерів;
- 2) загальних зборів;
- 3) товариства;
- 4) дирекції.

146. До компетенції наглядової ради належить:

- 1) вирішення питань;
- 2) нарахування заробітної плати акціонерам;
- 3) скликання загальних зборів;
- 4) викуп акцій.

147. Ким ще можуть вирішуватись питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради акціонерного товариства?

- 1) іншими органами;
- 2) загальними зборами;
- 3) акціонерами;
- 4) акціонером одноосібно.

148. Хто з органів акціонерного товариства може забезпечувати доступ до інформації членам наглядової ради?

- 1) посадові особи;
- 2) акціонери;
- 3) акціонер одноосібно;
- 4) загальні збори.

149. Чи належить до компетенції наглядової ради прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій?

- 1) так;
- 2) ні.

150. Чи належить до компетенції наглядової ради прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій?

- 1) так;
- 2) ні.

151. Чи належить до компетенції наглядової ради прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів?

- 1) так;
- 2) ні.

152. Чи належить до компетенції наглядової ради прийняття рішення про вчинення значних право-злочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства»?

- 1) так;
- 2) ні.

153. Чи належить до компетенції наглядової ради прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг?

- 1) так;
- 2) ні.

154. Чи належить до компетенції наглядової ради прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору?

- 1) так;
- 2) ні.

155. Члени наглядової ради акціонерного товариства обираються з:

- 1) числа юридичних та фізичних осіб;
- 2) числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність;
- 3) числа фізичних осіб з обмеженою дієздатністю;
- 4) числа фізичних осіб.

156. Обрання членів наглядової ради публічного товариства здійснюється:

- 1) призначенням їх голова наглядової ради;
- 2) шляхом голосування наглядової ради та представників виконавчої влади;
- 3) шляхом кумулятивного голосування;
- 4) всі відповіді правильні.

157. Конкретний спосіб обрання членів наглядової ради приватного товариства визначається:

- 1) Конституцією України;
- 2) його статутом;
- 3) Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 4) Положенням «Про обрання членів наглядової ради».

158. До складу наглядової ради в товариствах з кількістю акціонерів - власників простих акцій від:

- 1) 100 до 1000 осіб повинні входити не менше ніж п'ять осіб;
- 2) 1000 - не менше ніж сім осіб;
- 3) понад 10 000 осіб - не менше ніж дев'ять осіб;
- 4) всі відповіді правильні.

159. Дія договору з членом наглядової ради припиняється:

- 1) після 2-х років перебування на відповідній посаді;
- 2) після 3-х років перебування на відповідній посаді;
- 3) після 5-ти років перебування на відповідній посаді;
- 4) у разі припинення його повноважень.

160. Голова наглядової ради акціонерного товариства обирається:

- 1) членами наглядової ради;
- 2) спеціальною комісією;
- 3) шляхом кумулятивного голосування;
- 4) членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів.

161. Засідання наглядової ради скликаються за ініціативою:

- 1) голови наглядової ради;
- 2) на вимогу членів наглядової ради;
- 3) на вимогу ревізійної комісії, виконавчого органу чи його члена;
- 4) всі відповіді правильні.

162. Засідання наглядової ради проводяться:

- 1) раз у місяць;
- 2) в міру необхідності з періодичністю, визначеною статутом, але не рідше одного разу на два місяці;
- 3) в міру необхідності з періодичністю, визначеною статутом, але не рідше одного разу на квартал;
- 4) немає правильної відповіді.

163. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь:

- 1) не менше ніж половина її складу;
- 2) 3/4 складу;
- 3) 45% складу;
- 4) 80% складу.

164. На засіданні наглядової ради кожний член наглядової ради має:

- 1) один голос;
- 2) два голоси;
- 3) три голоси;
- 4) чотири голоси.

165. Протокол засідання наглядової ради оформляється не пізніше ніж протягом:

- 1) трьох днів після проведення засідання;
- 2) п'яти днів після проведення засідання;
- 3) семи днів після проведення засідання;
- 4) дев'яти.

166. Внутрішній аудитор (служба внутрішнього аудиту) є підпорядкованим та підзвітним безпосередньо:

- 1) членам наглядової ради;
- 2) члену наглядової ради - голові комітету з питань аудиту;
- 3) голові наглядової ради;
- 4) членам ревізійної комісії.

167. У протоколі засідання наглядової ради зазначаються:

- 1) місце, дата і час проведення засідання;
- 2) особи, які брали участь у засіданні;
- 3) порядок денний засідання;
- 4) усі відповіді правильні.

168. Протокол засідання наглядової ради підписує:

- 1) головуючий на засіданні;
- 2) член наглядової ради;
- 3) голова комітету з питань аудиту;
- 4) корпоративний секретар.

169. Корпоративний секретар є особою, яка:

- 1) відповідає за взаємодію акціонерного товариства з акціонерами;
- 2) не відповідає за взаємодію акціонерного товариства з інвесторами;
- 3) відповідає за взаємодію акціонерного товариства з акціонерами або інвесторами;
- 4) немає правильної відповіді.

170. Який орган акціонерного товариства може приймати рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради?

- 1) спостережна рада;
- 2) загальні збори;
- 3) виконавчий орган;
- 4) комітет наглядової ради.

171. Скільки основних підстав для припинення повноважень члена наглядової ради передбачено статутом товариства?

- 1) 4; 2) 5; 3) 3; 4) 2.

172. У який термін член наглядової ради повинен повідомити товариство про припинення повноважень за власним бажанням?

- 1) за місяць;
- 2) за тиждень;
- 3) за три тижні;
- 4) за два тижні.

173. У якому випадку рішення загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів наглядової ради?

- 1) у разі якщо обрання членів наглядової ради здійснювалося афілійованими особами;
- 2) у разі якщо обрання членів наглядової ради здійснювалося головою загальних зборів;
- 3) у разі якщо обрання членів наглядової ради здійснювалося шляхом кумулятивного голосування;
- 4)) у разі якщо обрання членів наглядової ради здійснювалося простою більшістю голосів.

174. Які функції здійснює виконавчий орган акціонерного товариства?

- 1) здійснює управління поточною діяльністю товариства;
- 2) визначає основні напрямки діяльності акціонерного товариства;
- 3) приймає рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів;
- 4) приймає рішення про припинення повноважень членів наглядової ради.

175. Яким органам підзвітний виконавчий орган акціонерного товариства?

- 1) ревізійній комісії;
- 2) загальним зборам і наглядовій раді;
- 3) реєстраційній комісії;
- 4) ліквідаційній комісії.

176. Яким може бути виконавчий орган акціонерного товариства?

- 1) колегіальним або одноосібним;
- 2) лише колегіальним;
- 3) лише одноосібним;
- 4) змішаним.

177. Що виступає у ролі колегіального виконавчого органу?

- 1) комісія;
- 2) комітет;
- 3) правління, дирекція;
- 4) збори.

178. Хто виконує роль одноосібного виконавчого органу?

- 1) афілійована особа;
- 2) будь-який акціонер товариства;
- 3) голова наглядової ради;
- 4) директор або генеральний директор.

179. Хто має право бути членом виконавчого органу акціонерного товариства?

- 1) будь-яка фізична особа;
- 2) будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової

- ради чи ревізійної комісії;
- 3) будь-яка юридична особа;
 - 4) будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність.

180. Якими документами визначаються права та обов'язки членів виконавчого органу акціонерного товариства?

- 1) Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 2) Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства, статутом товариства або положенням про виконавчий орган товариства, а також трудовим договором, що укладається з кожним членом виконавчого органу;
- 3) статутом товариства і Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 4) положенням про виконавчий орган і трудовим договором.

181. Хто має право підписувати трудовий договір від імені товариства?

- 1) голова наглядової ради;
- 2) голова ревізійної комісії;
- 3) голова наглядової ради чи особа, уповноважена на те наглядовою радою;
- 4) генеральний директор.

182. На чий вимогу виконавчий орган зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми положеннями товариства?

- 1) на вимогу органів та посадових осіб товариства;
- 2) на вимогу податкової інспекції;
- 3) на вимогу державних органів;
- 4) на вимогу лише загальних зборів.

183. Чим визначається кількісний склад виконавчого органу, порядок призначення його членів?

- 1) Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 2) статутом товариства;
- 3) трудовим договором;
- 4) положенням про виконавчий орган акціонерного товариства.

184. Хто має право вимагати проведення засідання колегіального виконавчого органу та вносити питання до порядку денного засідання?

- 1) директор;
- 2) голова наглядової ради;
- 3) кожний член колегіального виконавчого органу;
- 4) кожен акціонер товариства.

185. Якими документами встановлюється порядок скликання та проведення засідань колегіального виконавчого органу?

- 1) положенням про виконавчий орган і трудовим договором;

- 2) статутом товариства і Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 3) Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства, статутом товариства або положенням про виконавчий орган товариства;
- 4) статутом або положенням про виконавчий орган акціонерного товариства.

186. Які особи мають право бути присутніми на засіданнях колегіального виконавчого органу?

- 1) члени наглядової ради;
- 2) представники лічильної комісії;
- 3) члени наглядової ради, а також представник профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу;
- 4) члени ревізійної комісії.

187. Ким обирається голова колегіального виконавчого органу?

- 1) наглядовою радою товариства;
- 2) загальними зборами;
- 3) головою профспілкового комітету;
- 4) засновниками акціонерного товариства.

188. Які функціональні обов'язки покладено на голову колегіального виконавчого органу?

- 1) обрання членів наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових або трудових договорів, що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами наглядової ради;
- 2) організація роботи колегіального виконавчого органу, скликання засідань, забезпечення ведення протоколів засідань;
- 3) обрання комісії з припинення акціонерного товариства та організація роботи колегіального виконавчого органу;
- 4) затвердження річного звіту товариства, організація роботи колегіального виконавчого органу, скликання засідань, забезпечення ведення протоколів засідань.

189. Ким здійснюються повноваження одноосібного виконавчого органу у разі неможливості виконання їх особою, на яку вони покладені?

- 1) головою будь-якого управлінського органу акціонерного товариства;
- 2) будь-яким членом загальних зборів;
- 3) призначеною нею особою, якщо інше не передбачено статутом або положенням про виконавчий орган;
- 4) головою профспілкового комітету.

190. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 61 повноваження голови колегіального виконавчого органу припиняються за рішенням наглядової ради у такому випадку:

- 1) якщо статутом акціонерного товариства це питання віднесено до компетенції загальних зборів;
- 2) якщо статутом акціонерного товариства це питання не віднесено до компетенції загальних зборів;
- 3) якщо скликаються позачергові загальні збори;
- 4) якщо не дотримуються вимоги законодавства.

191. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 61 повноваження члена колегіального виконавчого органу припиняються за рішенням наглядової ради у такому випадку:

- 1) якщо статутом акціонерного товариства це питання віднесено до компетенції загальних зборів;
- 2) якщо статутом акціонерного товариства це питання не віднесено до компетенції загальних зборів;
- 3) якщо скликаються позачергові загальні збори;
- 4) якщо не дотримуються вимоги законодавства.

192. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 61 підстави припинення повноважень голови та члена виконавчого органу встановлюються:

- 1) документами про фінансово-господарську діяльність товариства;
- 2) цивільно-правовими договорами;
- 3) трудовим договором;
- 4) законодавством, статутом та договором з ним.

193. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 61 якщо дії або бездіяльність голови колегіального виконавчого органу порушують права акціонерів чи самого товариства, наглядова рада має право:

- 1) відсторонити від повноважень голову колегіального виконавчого органу;
- 2) накладити штраф на голову колегіального виконавчого органу;
- 3) подати в суд на голову колегіального виконавчого органу;
- 4) відправити на громадські роботи голову колегіального виконавчого органу.

194. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 61 протягом якого часу наглядова рада зобов'язана оголосити про скликання загальних зборів товариства про переобрання голови виконавчого органу товариства?

- 1) 5 днів;
- 2) 3 днів;
- 3) 14 днів;
- 4) 10 днів.

195. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 62 посадовими особами органів акціонерного товариства не можуть бути:

- 1) народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади;
- 2) посадові особи органів прокуратури, суду, служби безпеки, внутрішніх справ, органів місцевого самоврядування, військовослужбовці, державні службовці;
- 3) особи, яким суд заборонив займатися певним видом діяльності або які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини;
- 4) всі відповіді вірні.

196. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 62 чи можуть бути державні службовці посадовими особами органів акціонерного товариства?

- 1) так;
- 2) ні;
- 3) так, тільки якщо вони виконують функції з управління корпоративними правами держави та представляють інтереси держави або територіальної громади в наглядовій раді або ревізійній комісії товариства;
- 4) так, якщо вони не мають судимості.

197. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 62 посадові особи органів акціонерного товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства:

- 1) так;
- 2) ні;
- 3) так, крім випадків передбачених законом;
- 4) залежить від обставин.

198. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 62 на чію вимогу посадові особи зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність товариства?

- 1) ревізійної комісії;
- 2) суду;
- 3) Кабінету Міністрів України;
- 4) всі відповіді не вірні.

199. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 62 які документи зобов'язані надати посадові особи органів акціонерного товариства на вимогу ревізійної комісії?

- 1) документи про фінансово-господарську діяльність товариства;
- 2) цивільно-правовий договір;
- 3) трудовий договір;
- 4) статут товариства.

200. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 62 чи виплачується посадовим особам органів акціонерного товариства винагорода?

- 1) так;
- 2) ні;
- 3) так, але тільки на умовах, які встановлюються цивільно-правовими договорами або трудовим договором, укладеним з ними;
- 4) так, якщо так вирішить голова колегіального виконавчого органу.

201. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства» в статті 63 «Відповідальність посадових осіб органів акціонерного товариства» говориться про:

- 1) про відповідальність посадових осіб акціонерного товариства за збитки, завдані товариству своїми діями;
- 2) про відповідальність посадових осіб акціонерного товариства за неправильно оформлені документи;
- 3) про відповідальність посадових осіб акціонерного товариства за невиконання своїх обов'язків;
- 4) про відповідальність посадових осіб акціонерного товариства за розголошення комерційної таємниці.

202. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 64 особа, яка має намір придбати акції, які належать їй та її афілійованим особам, становитимуть 10 і більше відсотків простих акцій товариства, зобов'язана подати товариству письмове повідомлення про свій намір та оприлюднити його, не пізніше за:

- 1) 10 днів до дати придбання значного пакета акцій;
- 2) 20 днів до дати придбання значного пакета акцій;
- 3) 30 днів до дати придбання значного пакета акцій;
- 4) 35 днів до дати придбання значного пакета акцій.

203. Згідно Закону України «Про акціонерні товариства», статті 64 як здійснюється оприлюднення повідомлення про придбання значного пакету акцій?

- 1) шляхом опублікування його в газеті;
- 2) шляхом надання його на розгляд на загальних зборах;
- 3) шляхом надання його Державній комісії з цінних паперів та фондового ринку, кожній біржі, на якій товариство пройшло процедуру лістингу, та опублікуванні в офіційному друкованому органі;
- 4) шляхом надання його на всі вітчизняні та закордонні біржі.

204. Який відсоток простих акцій товариства складають контрольний пакет акцій?

- 1) 20%;
- 2) 40%;
- 3) 50% і більше;
- 4) 60%.

205. Протягом якого терміну особа, що придбала акції зобов'язана запропонувала акціонерам придбати акції товариства?

- 1) 20 днів;
- 2) 2 місяці;
- 3) 3 дні;
- 4) 6 місяців.

206. Що повинна зробити особа, щоб попередити товариство про придбання акцій?

- 1) зателефонувати акціонерам;
- 2) надіслати публічну не відкличну пропозицію;
- 3) особисто нанести візит;
- 4) не потрібно попереджувати.

207. Пропозиція акціонерам про придбання належних їм акцій не містить дані про.....

- 1) місце проживання особи;
- 2) ціну акцій;
- 3) порядок оплати;
- 4) національність особи.

208. Строк повідомлення особи, яка придбала акції, щодо прийняття пропозиції про придбання акцій, становить:

- 1) 30-60 днів з дати надходження пропозиції;
- 2) 30 днів;
- 3) 30-60 днів;
- 4) 20-40 днів.

209. Особливість формування ціни на акції, відповідно до ч. 3 ст.8 Закону України «Про акціонерні товариства» полягає в наступному:

- 1) ціна складається з інтересів акціонерів;
- 2) ціна повинна бути меншою за ринкову ціну;
- 3) ціна акцій не може бути меншою за ринкову ціну;
- 4) ціна акцій не повинна залежати від ринку.

210. Протягом якого часу особа, що придбала акції, повинна сплатити акціонерам вартість даних акцій?

- 1) 12 днів;
- 2) 3 місяці;
- 3) 1 рік;
- 4) 30 днів.

211. Ким визначається порядок реалізації права акціонерних товариств на викуп акцій в акціонерів?

- 1) статут товариства;

- 2) рішення загальних зборів;
- 3) визначається самостійно акціонерами;
- 4) такий порядок не визначається.

212. В якій формі здійснюється оплата акцій, що викуповуються?

- 1) безготівкової;
- 2) векселем;
- 3) чеком;
- 4) у грошовій формі.

213. Кожний акціонер – власник привілейованих акцій має право:

- 1) вимагати викупу товариством належних йому привілейованих акцій;
- 2) передавати свої акції іншим акціонерам;
- 3) відмовлятися від своїх акцій;
- 4) викупляти акції у інших акціонерів.

214. Протягом якої кількості днів після прийняття загальними зборами рішення, що стало підставою для вимоги обов'язкового викупу акцій, акціонер, який має намір реалізувати зазначене право, подає товариству письмову заяву?

- 1) 7 днів;
- 2) 14 днів;
- 3) 30 днів;
- 4) 60 днів.

215. Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, становить від 10% до 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерів товариства, приймається:

- 1) три четверті голосів акціонерів від загальної їх кількості;
- 2) простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій;
- 3) загальними зборами за поданням наглядової ради;
- 4) наглядовою радою.

216. Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, перевищує 25% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерів товариства, приймається:

- 1) три четверті голосів акціонерів від загальної їх кількості;
- 2) простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій;
- 3) загальними зборами за поданням наглядової ради;
- 4) наглядовою радою.

217. Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, становить від 25% до 50% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерів товариства, приймається:

- 1) три четверті голосів акціонерів від загальної їх кількості;
- 2) простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій;
- 3) загальними зборами за поданням наглядової ради;
- 4) наглядовою радою.

218. Ринкова вартість майна або послуг, що є предметом значного правочину, становить від 50% вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерів товариства, приймається:

- 1) три четверті голосів акціонерів від загальної їх кількості;
- 2) простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій;
- 3) загальними зборами за поданням наглядової ради;
- 4) наглядовою радою.

219. Протягом якої кількості днів особа, заінтересована у вчиненні правочину, повинна поінформувати той орган, членом якого вона є, виконавчий орган та наглядову раду про наявність у неї такої заінтересованості?

- 1) 1 дня;
- 2) 3 днів;
- 3) 5 днів;
- 4) 7 днів.

220. Протягом якої кількості днів виконавчий орган акціонерного товариства зобов'язаний надати членам наглядової ради інформацію стосовно правочинів, у вчиненні яких товариство заінтересоване?

- 1) 1 дня;
- 2) 3 днів;
- 3) 5 днів;
- 4) 7 днів.

221. Протягом якої кількості днів наглядова рада зобов'язана прийняти рішення про вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість?

- 1) 1 дня;
- 2) 3 днів;
- 3) 5 днів;
- 4) 7 днів.

222. Якщо заінтересована у вчиненні правочину особа є членом наглядової ради, вона:

- 1) бере участь у голосуванні вчинення правочину;
- 2) бере участь у голосуванні вчинення правочину але має суто формальний характер;
- 3) бере участь у голосуванні вчинення правочину і має найвагомий вплив;
- 4) не бере участь у голосуванні вчинення правочину.

223. Якщо більшість членів наглядової ради є особами, заінтересованими у вчиненні правочину, то:

- 1) питання моментально вирішується;
- 2) питання виноситься на розгляд загальних зборів;
- 3) питання опускається;
- 4) можливі всі попередні варіанти.

224. Для перевірки фінансове господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори обирають:

- 1) Наглядову Раду;
- 2) Виконавчу Раду;
- 3) Ревізійну комісію;
- 4) Лічильну комісію.

225. Ревізійна комісія обов'язково обирається в товариствах з кількістю акціонерів - власників простих акцій товариства:

- 1) до 50 осіб;
- 2) до 100 осіб;
- 3) 100 осіб;
- 4) більше 100 осіб.

226. Додаткові вимоги щодо обрання ревізійної комісії, кількісного складу комісії, порядку її діяльності та компетенція з питань, не передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», визначаються:

- 1) Статутом;
- 2) Положенням про ревізійну комісію;
- 3) Статутом та Положенням про ревізійну комісію;
- 4) Статутом, Положенням про ревізійну комісію або рішенням Загальних зборів акціонерного товариства.

227. На який термін обирається ревізійна комісія?

- 1) на визначений строк;
- 2) на 1-2 роки;
- 3) на 3 роки;
- 4) на 5-10 років.

228. Який строк повноважень членів ревізійної комісії?

- 1) рік;
- 2) 1-2 роки;
- 3) не більше 5 років;
- 4) невизначений.

229. Чи можуть члени ревізійної комісії входити до складу лічильної комісії?

- 1) так;

- 2) ні;
- 3) лише в окремих випадках;
- 4) частково можуть.

230. Права та обов'язки членів ревізійної комісії визначаються:

- 1) Законом України «Про акціонерні товариства» та іншими актами законодавства;
- 2) Статутом та Положенням про ревізійну комісію;
- 3) договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії;
- 4) всі відповіді вірні.

231. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами:

- 1) кварталу;
- 2) останніх 2-3 років;
- 3) 5-ти років;
- 4) фінансового року.

232. Хто забезпечує доступ членів ревізійної комісії до інформації?

- 1) Виконавчий орган;
- 2) Наглядова Рада;
- 3) секретар;
- 4) загальні збори.

233. За підсумками перевірки фінансове господарської діяльності акціонерного товариства та за результатами фінансового року ревізійна комісія готує висновок, що містить інформацію про:

- 1) підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- 2) факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності;
- 3) факти встановлення порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності;
- 4) всі відповіді вірні.

234. Незалежним аудитором може бути:

- 1) афілійована особа посадової особи товариства;
- 2) афілійована особа товариства;
- 3) особа, незацікавлена у результатах перевірки фінансово-господарської діяльності товариства;
- 4) особа, яка надає консультаційні послуги товариству.

235. Аудиторська перевірка діяльності акціонерного товариства має бути проведена на вимогу акціонера, який є власником:

- 1) більше 10 % акцій;

- 2) більше 12 % акцій;
- 3) більше 25 % акцій;
- 4) більше 50 % акцій.

236. Витрати, пов'язані з проведенням перевірки, покладаються на:

- 1) аудиторську фірму;
- 2) аудиторію;
- 3) акціонера;
- 4) ревізійну комісію.

237. В який строк товариство зобов'язане забезпечити аудитору можливість проведення перевірки?

- 1) протягом 5 днів з дати отримання запиту акціонера;
- 2) протягом 10 днів з дати отримання запиту акціонера;
- 3) протягом 30 днів з дати отримання запиту акціонера;
- 3) протягом 7 днів з дати отримання запиту акціонера.

238. Аудиторська перевірка на вимогу акціонера, може проводитися:

- 1) 1 раз на рік;
- 2) 1-2 рази на рік;
- 3) 2-3 рази на рік;
- 4) 4 рази на рік.

239. У разі проведення аудиту товариства за заявкою акціонера Виконавчий орган товариства зобов'язаний надати завірнені копії всіх документів за його вимогою:

- 1) у строк;
- 2) протягом 3 днів;
- 3) протягом 5 днів;
- 4) протягом 7 днів.

240. Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства проводиться за рахунок:

- 1) аудитора;
- 2) акціонера;
- 3) ревізійної комісії, а в разі її відсутності - аудитором;
- 4) аудиторської фірми.

241. На вимогу кого акціонерне товариство надає перелік афілійованих осіб та відомостей про належні їм акції?

- 1) податкової державної служби України;
- 2) акціонера та Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- 3) Національного банку України;
- 4) Кабінету Міністрів України.

242. Діяльність акціонерного товариства припиняється в результаті:

- 1) передання свого майна, прав та обов'язків іншим підприємницьким товариствам;
- 2) знищення акцій та юридичної особи;
- 3) злиття з іншою компанією;
- 4) акціонерне товариство не має право припинити свою діяльність.

243. Добровільне припинення акціонерного товариства здійснюється за рішенням:

- 1) всіх працівників товариства;
- 2) загальних зборів;
- 3) Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- 4) генерального директора.

244. Чи може злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення акціонерного товариства здійснюватись за рішенням загальних зборів?

- 1) так;
- 2) ні;
- 3) лише за рішенням генерального директора;
- 4) лише за рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

245. Що може одночасно здійснювати акціонерне товариство?

- 1) злиття та приєднання;
- 2) поділ та злиття;
- 3) виділ та перетворення;
- 4) не має правильної відповіді.

246. Що відбувається з акціями товариств, які припиняються внаслідок поділу?

- 1) акції знищуються;
- 2) акції конвертуються в акції товариства- правонаступника;
- 3) акції передаються у незмінному вигляді;
- 4) акції припиняють свою чинність.

247. Порядок конвертації акцій товариства, що припиняється, в акції новоствореного акціонерного товариства встановлюється:

- 1) податковою державною службою України;
- 2) Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 3) Національним банком України;
- 4) акціонером з найбільшою кількістю акцій.

248. Емісійні цінні папери акціонерного товариства, що беруть участь у злитті повинні надавати своїм власникам:

- 1) вони ніщо не надають;
- 2) лише половину обсягу прав, що надавалися товариством до злиття;

- 3) повний обсяг прав, що надавався товариством до злиття;
- 4) не має правильної відповіді.

249. Що не допускається для власників цінних паперів?

- 1) зменшення обсягу їх прав;
- 2) їх конвертація;
- 3) їх збільшення;
- 4) не має правильної відповіді.

250. Що також може відбуватися під час злиття, приєднання, поділу або виділу акціонерного товариства?

- 1) статутний капітал переходить у власність Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку;
- 2) акції передаються у незмінному вигляді;
- 3) акціонери отримують грошові виплати;
- 4) акції втрачають свою чинність.

251. Що отримує учасник підприємницького товариства- правонаступника?

- 1) кількість голосів, згідно акцій підприємницького товариства- правонаступника;
- 2) акції вдвічі менші за своїм номіналом, ніж попередні;
- 3) інші права та зобов'язання;
- 4) 5% від статутного капіталу.

252. Коли вважається завершеним злиття, поділ або перетворення акціонерного товариства?

- 1) коли всі акції розподілені;
- 2) з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення акціонерного товариства;
- 3) після останньої виплати грошового паю;
- 4) після підписання договору злиття, поділу або перетворення акціонерного товариства.

253. Наглядова рада кожного акціонерного товариства розробляє умови договору про злиття або план поділу які повинні містити:

- 1) назву товариства, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні;
- 2) реквізити товариства, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні;
- 3) відомості про права, які надаватимуться підприємницьким товариством- правонаступником власникам інших, крім простих акцій, цінних паперів товариства, діяльність якого припиняється внаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення або з якого здійснюється виділ, та/або перелік заходів, які пропонується вжити стосовно таких цінних паперів;
- 4) усі відповіді вірні.

254. Наглядова рада кожного акціонерного товариства, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі, виділі або перетворенні, повинна підготувати для акціонерів:

- 1) необхідність цього договору;
- 2) пояснення до умов договору про злиття (приєднання) або плану поділу (виділу, перетворення);
- 3) економічну оцінку договору;
- 4) висновок.

255. Наглядова рада акціонерного товариства з кількістю акціонерів - власників простих акцій більше ... осіб, що бере участь у злитті, приєднанні, поділі або виділі, повинна отримати висновок незалежного експерта (аудитора, оцінювача) щодо умов злиття, приєднання, поділу або виділу.

- 1) 10 осіб;
- 2) 100 осіб;
- 3) 150 осіб;
- 4) 200 осіб.

256. Висновок незалежного експерта (аудитора, оцінювача) щодо умов злиття, приєднання, поділу або виділу має містити:

- 1) оцінку щодо обґрунтованості та адекватності методів, застосованих для оцінки вартості майна кожного з акціонерних товариств і обчислення коефіцієнтів конвертації акцій та інших цінних паперів;
- 2) чи рентабельне підприємство;
- 3) проект договору про злиття (приєднання), плану поділу (виділу, перетворення);
- 4) чи ідентичні істотні умови договору про злиття (приєднання), затверджені загальними зборами кожного із зазначених товариств.

257. Істотні умови договору про злиття (приєднання), затверджені загальними зборами кожного із зазначених товариств повинні бути:

- 1) схожими;
- 2) з печаткою і підписом;
- 3) не ідентичними;
- 4) ідентичними.

258. Протягом скількох днів товариство зобов'язане письмово повідомити кредиторів товариства і опублікувати в офіційному друкованому органі повідомлення про ухвалене рішення, щодо припинення акціонерного товариства шляхом поділу, перетворення, а також про виділ, а в разі припинення шляхом злиття або приєднання – з дати прийняття відповідного рішення загальними зборами останнього з акціонерних товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні?

- 1) протягом тижня;
- 2) протягом 3-х місяців;

- 3) 30 днів з дати приєднання;
- 4) 60 днів.

259. Кредитор, вимоги якого до акціонерного товариства, діяльність якого припиняється внаслідок злиття, приєднання, поділу, перетворення або з якого здійснюється виділ, не забезпечені договорами застави чи поруки, протягом якого строку може звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір товариства однієї з таких дій: забезпечення виконання зобов'язань шляхом укладення договорів застави чи поруки, дострокового припинення або виконання зобов'язань перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не передбачено правочином між товариством та кредитором?

- 1) 20 днів після надіслання йому повідомлення про припинення товариства;
- 2) 30 днів з дати припинення товариства;
- 3) 45 днів з дати ухвалення рішення про припинення товариства;
- 4) 60 днів з моменту припинення товариства.

260. У разі якщо кредитор не звернувся у строк, до товариства з письмовою вимогою, вважається, що він:

- 1) не вимагає звіту про стан підприємства;
- 2) не вимагає завершення дій з ліквідації підприємства;
- 3) не вимагає від товариства заключного акту про припинення товариства;
- 4) не вимагає від товариства вчинення додаткових дій щодо зобов'язань перед ним.

261. Злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення не можуть бути завершені до:

- 1) задоволення вимог, заявлених кредиторами;
- 2) подання звіту податковій інспекції;
- 3) задоволення вимог акціонерів;
- 4) повних розрахунків з постачальниками.

262. Акціонерне товариство може брати участь у злитті з:

- 1) будь-яким іншим підприємством;
- 2) підприємством з виробництвом схожої продукції;
- 3) іншим акціонерним товариством;
- 4) товариством з обмеженою відповідальністю.

263. Порядок голосування на спільних загальних зборах акціонерів може бути визначений:

- 1) актом про припинення дії підприємства;
- 2) договором про злиття товариств;
- 3) договором про розірвання товариств;
- 4) розподільчим балансом.

264. Відповідно до передавального акта при злитті товариств усі права та обов'язки кожного з них переходять до:

- 1) іншого акціонерного товариства;
- 2) товариства – кредитора;
- 3) товариства – емітента;
- 4) товариства – правозаступника.

265. Не підлягають конвертації акції товариств, що припиняються внаслідок злиття, які викуплено товариством-емітентом або власником яких є товариство, що бере участь у злитті разом з товариством-емітентом. Такі акції підлягають анулюванню в порядку, встановленому:

- 1) Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 2) Національним банком України;
- 3) Податковою службою України;
- 4) Державним комітетом статистики України.

266. За скількома положеннями здійснюється процедура злиття акціонерних товариств?

- 1) за 18 положеннями;
- 2) за 16 положеннями;
- 3) за 19 положеннями;
- 4) за 20 положеннями.

267. Яким документом визначається порядок голосування на спільних загальних зборах акціонерів?

- 1) актом про злиття;
- 2) статутом;
- 3) договором про приєднання;
- 4) договором про реєстрацію товариства.

ЧАСТИНА VI

ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

Науково-методичний матеріал по курсу

1. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 р. № 436-ІУ. - С. 80-82.
2. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 № 435-ІУ. - Кн. 1. - Розд. II.; під-розд. 2; гл. 8; парагр. 1.
3. Борщ О. Г. Капітал як економічна та фінансова категорія / О. Г. Борщ // Агроінком. - 2005. - № 7. - С. 32 - 35.
4. Борщ О. Г. Суть акціонерного капіталу та його використання в агропромисловому виробництві / О. Г. Борщ // Наук. вісн. НАУ. - 2005. - № 82. - С. 119 - 123.
5. Борщ О. Г. Використання облігаційних позик при формуванні структури капіталу акціонерних підприємств молочної галузі / О. Г. Борщ // 36. наук. пр. Луганського НАУ. Серія „Економічні науки”. - 2006. - № 62 (85) - С. 270 - 275.
6. Борщ О. Г. Методичні підходи до управління структурою капіталу акціонерних підприємств молочної галузі / О. Г. Борщ // 36. наук. пр. Подільського державного агротехнічного університету. - 2006. - Вил. 14. - Т. 2. - С.171 - 174.
7. Борщ О. Г. Тенденції у формуванні акціонерного капіталу молокопереробних підприємств / О. Г. Борщ // Наук. вісн. НАУ. - 2006. - Вил. 97. - С. 195 - 199.
8. Борщ О. Г. Методичні та практичні аспекти до управління структурою капіталу акціонерних молокопереробних підприємств / О. Г. Борщ // Облік і фінанси АПК. - 2007. - № 8-10. - С. 110-115.
9. Борщ О. Г. Дивідендна політика як інструмент управління капіталом акціонерного товариства / О. Г. Борщ // 36. наук. пр. Вінницького держ. аграр. ун-ту. - 2008. - Вил. 36. - С. 273-276.
10. Борщ О. Г. Ефективність використання акціонерного капіталу молокопереробними підприємствами з іноземними інвестиціями / О. Г. Борщ // Сб. труд. II междунар. науч.-практ. конф. аспирантов й студентів. — Сімферополь : Изд-во МОО „Центр стабилизации”, 2006. - С. 57-58.
11. Борщ О.Г. Перспективи виходу вітчизняних молокопереробних підприємств на міжнародний фондовий ринок / О. Г. Борщ // Матеріали міжнарод. наук.-практ. конф. „Актуальні проблеми розвитку обліку, аудиту, фінансів і менеджменту в агропромисловому виробництві України”. - Харків : ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2008. - С. 32-34.
12. Білик МД. Управління фінансами державних підприємств / М.Д. Білик. - К. : Т-во «Знання», КОО, 1999. - 312 с.
13. Вінник О. Господарські товариства і виробничі кооперативи. Правове становище / О. Вінник. - К.: Т-во «Знання», КОО, 1998. - 309 с.
14. Горбатенко В. Акціонерні товариства: життя за новими правилами / В. Горбатенко // Круглий стіл. - 2003. - № 4(7). - С. 11-14.
15. Девіс С. М. Боротьба за вдосконалення всесвітнього корпоративного управління / С. М. Девіс // Екон. реформи сьогодні. - 1999. - № 25. - С. 6-11.
16. Дем'яненко П. В. Вдосконалення управління акціонерними товариствами

- / П. В. Дем'яненко // Вісн. Київ. нац. ун-ту ім. Тараса Шевченка. - Вип. 41. - К., 2000. - С. 44-47.
17. Дем'яненко П. В. Роль акціонерної форми господарювання в розвитку ринкових відносин / П. В. Дем'яненко // Теорії мікро- та макроекономіки. - 2000. - Вип. 3. - С. 74-79.
18. Євтушевський В.А. Основи корпоративного управління : навч. посіб. / В.А. Євтушевський. - К. : Знання-Прес, 2002. - 317 с.
19. Євтушевський В. А. Навчально-методичний комплекс зі спец курсу "Корпоративне управління" / В. А. Євтушевський. - К. : РВВІМФ, 2002. - 34 с.
20. Задихайло Д. В. Корпоративне управління: навч. посіб. / Д. В. Задихайло, О. Р. Кібенко, Г.В. Назарова. - Х. : Еспада, 2003. — 688 с.
21. Камінський А. Б. Оптимізація інвестиційного портфеля на вторинному ринку акцій України / А. Б. Камінський, А. Т. Кияк, О. П. Шепелява. - К. : Рант, 2000. – 48 с.
22. Козаченко Г. В. Корпоративне управління: підруч. / Г. В. Козаченко, А. Е. Воронкова - К. : Лібра, 2004. - 368 с.

Номера питань, задачі та тестів до контрольної роботи

Передостання цифра шифру	Остання цифра шифру									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1, 83, 20, 109 Задача №1 Тест 1-20	2, 82, 21, 108 Задача №2 Тест 21-40	3, 81, 22, 107 Задача №3 Тест 41-60	4, 80, 5, 106 Задача №4 Тест 61-80	5, 79, 24, 105 Задача №5 Тест 81-100	6, 78, 25, 104 Задача №6 Тест 101-120	7, 77, 26, 103 Задача №7 Тест 121-140	8, 76, 27, 102 Задача №8 Тест 141-160	9, 75, 28, 101 Задача №9 Тест 161-180	10, 74, 29, 100 Задача №10 Тест 181-200
1	11, 73, 30, 99 Задача №11 Тест 181-200	12, 72, 31, 98 Задача №12 Тест 201-220	13, 71, 32, 97 Задача №13 Тест 221-240	14, 70, 33, 96 Задача №14 Тест 241-267	15, 69, 34, 95 Задача №15 Тест 101-120	16, 68, 35, 94 Задача №16 Тест 81-100	17, 67, 36, 93 Задача №17 Тест 61-80	18, 66, 37, 92 Задача №18 Тест 41-60	19, 65, 38, 91 Задача №19 Тест 21-40	20, 64, 39, 90 Задача №20 Тест 1-20
2	21, 63, 10, 89 Задача №1 Тест 1-20	22, 62, 11, 88 Задача №2 Тест 21-40	23, 61, 12, 87 Задача №3 Тест 41-60	24, 60, 13, 86 Задача №4 Тест 61-80	25, 69, 14, 85 Задача №5 Тест 81-100	26, 58, 15, 84 Задача №6 Тест 101-120	27, 57, 16, 83 Задача №7 Тест 121-140	28, 56, 17, 82 Задача №8 Тест 141-160	29, 55, 18, 81 Задача №9 Тест 161-180	30, 54, 19, 80 Задача №10 Тест 181-200
3	31, 53, 1, 79 Задача №11 Тест 181-200	32, 52, 2, 78 Задача №12 Тест 201-220	33, 51, 3, 77 Задача №13 Тест 221-240	34, 50, 4, 76 Задача №14 Тест 241-267	35, 49, 5, 75 Задача №15 Тест 101-120	36, 48, 6, 74 Задача №16 Тест 81-100	37, 47, 7, 73 Задача №17 Тест 61-80	38, 46, 8, 72 Задача №18 Тест 41-60	39, 45, 9, 71 Задача №19 Тест 21-40	40, 44, 10, 70 Задача №20 Тест 1-20
4	41, 30, 45, 69 Задача №1 Тест 1-20	42, 31, 46, 68 Задача №2 Тест 21-40	43, 32, 47, 67 Задача №3 Тест 41-60	44, 33, 48, 66 Задача №4 Тест 61-80	45, 34, 49, 65 Задача №5 Тест 81-100	46, 35, 50, 64 Задача №6 Тест 101-120	47, 36, 51, 63 Задача №7 Тест 121-140	48, 37, 52, 62 Задача №8 Тест 141-160	49, 38, 53, 61 Задача №9 Тест 161-180	50, 39, 54, 60 Задача №10 Тест 181-200
5	51, 40, 21, 59 Задача №11 Тест 181-200	52, 41, 22, 50 Задача №12 Тест 201-220	53, 42, 23, 49 Задача №13 Тест 221-240	54, 43, 24, 48 Задача №14 Тест 241-267	55, 44, 25, 47 Задача №15 Тест 101-120	56, 45, 26, 46 Задача №16 Тест 81-100	57, 46, 27, 45 Задача №17 Тест 61-80	58, 47, 28, 44 Задача №18 Тест 41-60	59, 48, 29, 43 Задача №19 Тест 21-40	60, 49, 30, 42 Задача №20 Тест 1-20
6	61, 50, 31, 41 Задача №1 Тест 1-20	62, 51, 32, 40 Задача №2 Тест 21-40	63, 52, 33, 39 Задача №3 Тест 41-60	64, 53, 34, 38 Задача №4 Тест 61-80	65, 54, 35, 37 Задача №5 Тест 81-100	66, 55, 36, 99 Задача №6 Тест 101-120	67, 56, 37, 98 Задача №7 Тест 121-140	68, 57, 38, 97 Задача №8 Тест 141-160	69, 58, 39, 96 Задача №9 Тест 161-180	70, 59, 40, 95 Задача №10 Тест 181-200
7	71, 60, 41, 94 Задача №11 Тест 181-200	72, 61, 42, 93 Задача №12 Тест 201-220	73, 62, 43, 92 Задача №13 Тест 221-240	74, 63, 44, 91 Задача №14 Тест 241-267	75, 64, 45, 90 Задача №15 Тест 101-120	76, 65, 46, 89 Задача №16 Тест 81-100	77, 66, 47, 88 Задача №17 Тест 61-80	78, 67, 48, 87 Задача №18 Тест 41-60	79, 68, 49, 86 Задача №19 Тест 21-40	80, 69, 50, 85 Задача №20 Тест 1-20
8	81, 70, 51, 84 Задача №1 Тест 1-20	82, 71, 52, 83 Задача №2 Тест 21-40	83, 72, 53, 82 Задача №3 Тест 41-60	1, 73, 54, 109 Задача №4 Тест 61-80	2, 74, 55, 108 Задача №5 Тест 81-100	3, 75, 56, 107 Задача №6 Тест 101-120	4, 76, 57, 106 Задача №7 Тест 121-140	5, 77, 58, 105 Задача №8 Тест 141-160	6, 78, 59, 104 Задача №9 Тест 161-180	7, 79, 60, 103 Задача №10 Тест 181-200
9	8, 45, 61, 102 Задача №11 Тест 181-200	9, 46, 62, 101 Задача №12 Тест 201-220	10, 47, 63, 100 Задача №13 Тест 221-240	11, 48, 64, 90 Задача №14 Тест 241-267	12, 49, 65, 91 Задача №15 Тест 101-120	13, 50, 66, 92 Задача №16 Тест 81-100	14, 51, 67, 93 Задача №17 Тест 121-140	15, 52, 68, 94 Задача №18 Тест 141-160	16, 53, 69, 95 Задача №19 Тест 161-180	17, 54, 70, 96 Задача №20 Тест 181-200

ЗМІСТ

Передмова.....	3
Частина I. Методичні поради до виконання контрольної роботи.....	4
Частина II. Розгорнутий зміст тем для самостійного вивчення дисципліни «Корпоративне управління».....	5
Частина III. Перелік теоретичних питань контрольної роботи.....	11
Частина IV. Ситуаційні вправи для виконання практичної частини контрольної роботи	14
Частина V. Тести для виконання контрольної роботи.....	22
Частина VI. Перелік рекомендованих джерел.....	66

Папір друк. Друк офсетний.
Тираж прим.

Видавничий відділ Миколаївського національного аграрного
університету.

54010, м. Миколаїв, вулю Паризької комуни, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.
Адреса бібліотеки МНАУ:

54020, м. Миколаїв, вул. ген. Карпенко, 73
Адреса сайту: lib.mnau.edu.ua