

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економіки та управління
Факультет менеджменту

Кафедра публічного управління та адміністрування і міжнародної
економіки

ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ВІДНОСИН

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

здобувачами вищої освіти факультету менеджменту
спеціальностей 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та
адміністрування», 051 «Економіка», 241 «Готельно-ресторанна справа»

Миколаїв
2020

УДК 340
Ф 33

Рекомендовано методичною комісією факультету менеджменту Миколаївського національного аграрного університету, протокол №6 від 28.01.2020 року.

Укладач: Г.С. Федосєєва

Рецензенти:

О. О. Мазіна – канд. юрид. наук, старший викладач кафедри цивільно-правових дисциплін ВСП « Миколаївський інститут права НУ Одеська юридична академія»;

Т.І. Іваненко – к.е.н., доцент кафедри готельно-ресторанної справи та організації бізнесу Миколаївського національного аграрного університету

© Г.С. Федосєєва, 2020
© Миколаївський національний
аграрний університет

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Мета та завдання практики.....	5
Організація та контроль проходження практики. Обов'язки керівника практики та здобувачів вищої освіти	6
Програма проходження практики	8
Підсумки проведення навчальної практики. Основні результати.....	17
Список рекомендованих джерел.....	18

Вступ

Характерною рисою сучасного суспільства є розвиток широкого кола господарських відносин, що регулюються нормами права та які передбачають взаємну юридичну й економічну відповідальність суб'єктів цих відносин. А отже, фахівці в галузі економіки, публічного управління та менеджменту повинні володіти глибокою правовою культурою, розумінням соціальної цінності правових норм, уміти використовувати їх для захисту законних інтересів як держави в цілому, так і окремих юридичних і фізичних осіб.

Навчальна практика здобувачів вищої освіти факультету менеджменту Миколаївського національного аграрного університету (далі Університету) є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів. Методичні рекомендації для проходження навчальної практики з правового регулювання господарських відносин є основним навчально – методичним документом, що забезпечує комплексний підхід до організації підготовки, системність, безперервність, послідовність навчання здобувачів вищої освіти щодо правових засад регулювання господарської діяльності, набуття практичних навичок із застосування основ господарського законодавства для вирішення завдань по реалізації господарських відносин. Вона визначає порядок проведення та зміст навчальної практики з правового регулювання господарських відносин.

Мета та завдання практики

Навчальна практика здобувачів вищої освіти 2 курсу денної форми навчання спеціальностей 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», 051 «Економіка» є складовою частиною навчального процесу: вона передбачена навчальним планом, базується на Положенні про проведення практик студентів у Миколаївському національному аграрному університеті № № 104/1-0 від 31.05.2017р. та на чинних засадах державного регулювання проходження практики. Практика спрямована на оволодіння здобувачами вищої освіти системою професійних вмінь і навичок, а також первинним досвідом професійної діяльності, і має сприяти саморозвитку здобувачів вищої освіти. Практична підготовка покликана не тільки забезпечити формування професійних вмінь, але й професійних здатностей і рис особистості здобувачів вищої освіти.

Мета практики:

- ✓ засвоєння здобувачами вищої освіти основних принципів та положень Господарського права;
- ✓ оволодіння сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії;
- ✓ формування у них, на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах;
- ✓ виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Основні завдання практики:

- систематизувати та поглибити отримані здобувачами вищої освіти в процесі навчання теоретичні знання з курсу «Господарське право»;
- набути достатніх практичних навичок при прийнятті обґрунтованих самостійних рішень у господарській діяльності;
- систематизація і розширення теоретичних навиків самостійної роботи у розв'язанні конкретних завдань.

Організація та контроль проходження практики. Обов'язки керівника практики та здобувачів вищої освіти

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки здобувачів вищої освіти в навчальних закладах і проводиться на оснащених відповідним чином базах навчальних закладів, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей господарства. Зміст навчальної практики визначається сучасними вимогами до підготовки фахівців за спеціальностями «073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», 051 «Економіка» у відповідності з потребами забезпечення суб'єктів господарської діяльності кваліфікованими працівниками.

Тривалість практики – чотири тижні. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівників вищих навчальних закладів. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечує кафедра публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки. Безпосереднє керівництво практикою здійснюється в індивідуальному порядку призначеним викладачем кафедри.

Обов'язки кафедри, відповідальної за проведення навчальної практики:

- призначення керівників практики від Університету;
- оформлення наказу про практику;
- забезпечення програмами практики здобувачів вищої освіти;
- здійснення контролю за організацією та проведенням практики.

Обов'язки керівника практики від кафедри. Для безпосереднього навчально-методичного керівництва практикою кожного здобувача вищої освіти, відповідно до навчального навантаження викладачів, кафедрою призначаються керівники практики.

Обов'язки безпосередніх керівників практики, призначених кафедрами є:

- перевірка проходження студентами практики;
- розробка та надання здобувачам вищої освіти завдань та інших вказівок для проходження навчальної практики;
- контроль за своєчасністю формування та виконанням індивідуальних графіків проходження практики здобувачами вищої освіти;
- консультування здобувачів вищої освіти щодо виконання індивідуального завдання практики та оформлення документів з практики;
- своєчасне оформлення відгуку і попередня оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці на підставі перевірки звіту з практики, результатів

виконання завдання та інших документів з практики;

– інформування завідувача кафедри про стан проходження навчальної практики.

Керівник практики від кафедри має звертати увагу на обсяг і якість виконаної здобувачами вищої освіти роботи; надавати методичну допомогу з питань програми навчальної практики, збору матеріалу для написання звіту та підготовці додатків до нього, виконання індивідуального завдання та проведення необхідної науково-дослідної роботи.

Обов'язки і права здобувача вищої освіти

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

– вивчити програму навчальної практики та дотримуватися методичних рекомендацій з її проходження;

– до початку практики одержати у керівника від кафедри консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;

– своєчасно розпочати проходження практики і завершити виконання її програми згідно з термінами, передбаченими графіком навчального процесу;

– пройти вхідний інструктаж на робочому місці з охорони праці та техніки безпеки і суворо дотримуватися цих правил протягом практики;

– повністю виконати завдання, передбачені програмою навчальної практики;

– наприкінці практики скласти звіт про її проходження та представити на кафедру у визначені строки подання робіт для захисту або представити всі виконані завдання навчальної практики у середовищі системи дистанційного навчання Moodle Миколаївського національного аграрного університету.

Здобувач вищої освіти має право:

– звертатися за консультаціями до керівників практики;

– користуватися фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;

– ознайомлюватися з документами щодо діяльності підприємств-баз практики, якщо вони не містять комерційної таємниці.

Програма проходження практики

№ п/п	Завдання	Кількість годин
1	Підготовка есе на тему «Чи можу я бути підприємцем» та обґрунтування вибору сфери підприємництва	9 год
2	Аналіз підприємницького середовища в регіоні	9 год
3	Нормативно-правове забезпечення діяльності фізичної особи підприємця	9 год
4	Нормативно-правове забезпечення діяльності юридичної особи	9 год
5	Відкриття власного приватного підприємства	
6	Характеристика утвореного підприємства як суб'єкта господарських правовідносин	9 год
7	Особливості діяльності утвореного підприємства	9 год
8	Організаційна структура управління утвореного підприємства	9 год
9	Характеристика основних положень установчого документу утвореного підприємства	9 год
10	Правове забезпечення діяльності утвореного підприємства	9 год
11	Правове регулювання трудових відносин у створеному підприємстві	9 год
12	Договірні діяльність утвореного підприємства	9 год
13	Правове регулювання інвестиційної діяльності утвореного підприємства	9 год
14	Зовнішньоекономічна діяльність утвореного підприємства	9 год
15	Господарсько-правова відповідальність утвореного підприємства	9 год
16	Захист інтересів утвореного підприємства	9 год
17	Контроль за здійсненням господарської діяльності підприємства	9 год
18	Соціальна відповідальність утвореного підприємства	9 год
19	Участь держави, органів державної влади, органів місцевого самоврядування в господарській діяльності утвореного підприємства	9 год
20	Припинення господарської діяльності утвореного підприємства	9 год

Завдання 1. Підготовка есе на тему «Чи можу я бути підприємцем» та обґрунтування вибору сфери підприємництва

Описати якості підприємця, визначити свої сильні та слабкі сторони в підприємстві. Дослідити сфери підприємництва та обрати ту, яка є найбільш цікавою для Вас з економічної, соціальної, екологічної точки зору.

Завдання 2. Аналіз підприємницького середовища в регіоні

Охарактеризувати такі елементи підприємницького середовища регіону в якому ви плануєте створювати своє підприємство - географічний, соціально-культурний, демографічний, екологічний, економічний, політичний, правовий, геополітичний. Зробити висновок про його прийнятність для ведення успішної підприємницької діяльності.

Завдання 3. Нормативно-правове забезпечення діяльності фізичної особи підприємця

Ознайомитись з основними нормативно-правовими актами, які регламентують правове становище, напрями діяльності та місце знаходження фізичної особи підприємця. Орієнтуватись в застосуванні на практиці їх основних положень. Аналіз нормативно-правового забезпечення господарської діяльності рекомендується оформляти у вигляді таблиці.

Таблиця 1 Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність фізичної особи підприємця

№ п/п	Назва нормативно-правового акту, реквізити	Питання, що регламентуються

Нормативні акти у таблиці слід розміщувати за їх юридичною силою (від більшої до меншої).

Завдання 4. Нормативно-правове забезпечення діяльності юридичної особи

Ознайомитись з основними нормативно-правовими актами, які регламентують правове становище, напрями діяльності та місце знаходження

юридичної особи. Орієнтуватись в застосуванні на практиці їх основних положень. Аналіз нормативно-правового забезпечення господарської діяльності рекомендується оформляти у вигляді таблиці.

Таблиця 2 Нормативно-правові акти, що регламентують діяльність юридичної особи

№ п/п	Назва нормативно-правового акту, реквізити	Питання, що регламентуються

Нормативні акти у таблиці слід розміщувати за їх юридичною силою (від більшої до меншої).

Завдання 5. Відкриття приватного підприємства.

Представити презентацію *Як відкрити*

Презентація має складатися з:

- короткого опису діяльності підприємства – згідно задекларованих відповідей на визначені в Єдиному державному порталі адміністративних послуг питання (можна копіювати з екрану або подавати у вигляді screenshot (використання клавіші на клавіатурі PrtScr (для всього екрана) або поєднання клавіш Alt+PrtScr — для поточного вікна);

Як відкрити магазин будівельних матеріалів в Дніпрі

Юридичних процедур необхідно пройти	13
Документів необхідно зібрати для проходження усіх етапів для створення бізнесу	8
Документів Ви отримаєте в результаті	5

- Онлайн** Державна реєстрація фізичної особи-підприємця
- Дотримання вимог щодо порядку відкриття банківського рахунку фізичної особи-підприємця
- Дотримання обов'язкових вимог до набуття у власність або оренду приміщення
- Онлайн** Державна реєстрація права власності на об'єкт нерухомого майна: окреме

Державна реєстрація права власності на об'єкт нерухомого майна: окреме індивідуально визначене нерухоме майно (нежитлове приміщення тощо)

Можна замовити онлайн:
Інше

Результат

Витяг з Державного реєстру прав на нерухоме майно про проведення державної реєстрації прав

- визначення: скільки юридичних процедур потрібно пройти, скільки документів необхідно зібрати, кількість документів отриманих в результаті створення підприємства;

- поетапного опису того, що потрібно зробити з результатом

1. Державна реєстрація фізичної особи. Результат:

1. **Онлайн** Державна реєстрація фізичної особи-підприємця

2. Дотримання вимог щодо порядку відкриття банківського рахунку фізичної особи-підприємця

3. Дотримання обов'язкових вимог до набуття у власність або оренду приміщення

4. **Онлайн** Державна реєстрація права власності на об'єкт нерухомого майна: окреме індивідуально визначене нерухоме майно (нежитлове приміщення тощо)

5. Договір про надання послуг з розподілу електричної енергії

6. Дотримання обов'язкових вимог до укладання договору про надання послуг з централізованого водопостачання і водовідведення

7. Дотримання обов'язкових вимог

Державна реєстрація фізичної особи-підприємця

Можна замовити онлайн:
Он-лайн Будинок Юстиції

Результат

Внесення інформації про фізичну особу-підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, що підтверджується випискою

п. 4, аб. 2, ст. 11, Закон, Верховна Рада України, Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, №755-IV, від 15.05.2003

Документи, отримані в результаті процедури

Куди звертатися? (органи влади)

Куди звертатися?

2. Дотримання вимог щодо порядку відкриття банківського рахунку

1. **Онлайн** Державна реєстрація фізичної особи-підприємця

2. **Онлайн** Дотримання вимог щодо порядку відкриття банківського рахунку фізичної особи-підприємця

3. Дотримання обов'язкових вимог до набуття у власність або оренду приміщення

4. **Онлайн** Державна реєстрація права власності на об'єкт нерухомого майна: окреме індивідуально визначене нерухоме майно (нежитлове приміщення тощо)

5. Договір про надання послуг з розподілу електричної енергії

6. Дотримання обов'язкових вимог до укладання договору про надання послуг з централізованого водопостачання і водовідведення

7. Дотримання обов'язкових вимог

Дотримання вимог щодо порядку відкриття банківського рахунку фізичної особи-підприємця

Результат

Відкриття банківського рахунку фізичної особи-підприємця

Документи, отримані в результаті процедури

Які документи необхідно підготувати?

Скільки коштує?

У який спосіб подати документи і отримати результат?

Підстави для відмови

Особливості процедури

3. Опис всіх наступних етапів

Завдання 6. *Характеристика утвореного підприємства як суб'єкта господарських правовідносин*

Вивчити правове становища утвореного підприємства, приділивши особливу увагу відповідності їх діяльності вимогам чинного законодавства.

При наданні характеристики суб'єкта слід визначити форму власності, організаційно-правову форму, підпорядкованість (у разі її наявності). Встановити види діяльності утвореного підприємства. Характеристику підприємства рекомендується оформляти у вигляді таблиці.

Таблиця 3 Характеристика суб'єкта господарювання (найменування підприємства, установи, організації)

Суб'єкт господарювання	
Вид суб'єкта господарювання	
Організаційно-правова форма	
Засновники (фіз. чи юр. особи)	
Статутний капітал	
Керівні органи	
Види діяльності	

Завдання 7. *Особливості діяльності утвореного підприємства.*

Виявити особливості діяльності утвореного підприємства. Наприклад, специфічними видами діяльності є страхова, сільськогосподарська, транспортна, торгівельна, будівельна, банківська, фінансова тощо. З огляду на особливості господарської діяльності ознайомитись з процесом її здійснення та документацією, що його супроводжує.

Завдання 8. *Організаційна структура управління утвореного підприємства*

Визначити організаційну структуру управління утвореного підприємства, установи, організації. Описати функції та посадові обов'язки керівника та посадових осіб. Скласти схему структури управління.

Завдання 9. *Характеристика основних положень установчого документу утвореного підприємства*

Навести в додатку до звіту розроблений установчий документ діяльності утвореного підприємства.

Завдання 10. *Правове забезпечення діяльності утвореного підприємства*

Охарактеризувати підрозділ, що займається юридичною діяльністю на утвореному підприємстві. Визначити структуру підрозділу (або зазначити про

наявність одного юрисконсульта), його основні функції. Встановити підпорядкованість. Проаналізувати посадові обов'язки працівників юридичного підрозділу.

Здійснити аналіз консультаційної діяльності юридичної служби (юрисконсульта). Кому та яким чином надаються юридичні консультації (працівники, населення, суб'єкти господарювання тощо). Визначити питання, що входять до кола консультацій.

У разі відсутності посади юриста на підприємстві з'ясувати на кого покладено виконання його обов'язків та яким чином здійснюється правове забезпечення діяльності підприємства.

Завдання 11. *Правове регулювання трудових відносин в утвореному підприємстві*

Провести аналіз нормативно-правових актів та інших документів з питань регулювання трудових відносин в утвореному підприємстві. Наявність колективного договору.

Представити внутрішній трудовий розпорядок, наявність правил внутрішнього трудового розпорядку. Чи застосовується праця осіб на умовах аутстафінгу та аутсорсингу?

Завдання 12. *Договірна діяльність утвореного підприємства*

Ознайомитись з веденням договірної роботи на утвореному підприємстві. З'ясувати, чи застосовуються в роботі типові форми договорів. Представити приклад договору що застосовується на підприємстві.

Завдання 13. *Правове регулювання інвестиційної діяльності в утвореному підприємстві.*

Визначити загальні засади законодавчого регулювання інвестиційної діяльності в Україні. Навести перелік діючих нормативно-правових актів і цій сфері. Описати можливості залучення інвестицій утвореним підприємством з економічної та правової точки зору. Порівняти доцільність залучення даним підприємством вітчизняних та іноземних інвестицій з правової точки зору.

Завдання 14. *Зовнішньоекономічна діяльність утвореного підприємства*

Дослідити законодавство про зовнішньоекономічну діяльність. Навести перелік діючих нормативно-правових актів і цій сфері. Визначити право утвореного підприємств на зовнішньоекономічну діяльність, умови її здійснення, перспективні види. Описати особливості реєстрація суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності галузі, в якій працює підприємство.

Завдання 15. *Господарсько-правова відповідальність утвореного підприємства*

Загальна характеристика господарсько-правової відповідальності досліджуваного підприємства.

Описати систему актів законодавства, що передбачають випадки відповідальності у господарських відносинах утвореного підприємства. Проведений аналіз рекомендується оформляти у вигляді таблиці.

Таблиця 5. Система актів законодавства, що передбачають випадки відповідальності у господарських відносинах (найменування підприємства, установи, організації)

Нормативно-правовий акт	Статті, які визначають умови виникнення господарсько-правової відповідальності

Завдання 16. *Захист інтересів утвореного підприємства*

Ознайомитись з порядком захисту інтересів утвореного підприємства. Здійснити аналіз напрямів порушення його інтересів. З яких питань виникають/можуть виникнути судові спори за участю утвореного підприємства? Вивчення ролі юридичної служби / особи виконуючої обов'язки юристконсульта утвореного підприємства при здійсненні захисту його інтересів. Визначити, які органи здійснюють захист інтересів утвореного підприємства.

Завдання 17. *Контроль за здійсненням господарської діяльності підприємства*

Визначити поняття контролю за господарською діяльністю, його форм, видів та значення. Визначити перелік та повноваження державних органів при здійсненні господарського контролю враховуючи специфіку діяльності утвореного підприємства. Описати особливості захисту прав даного підприємства при порушенні порядку здійснення господарського контролю.

Завдання 18. *Соціальна відповідальність утвореного підприємства*

Визначити сутність, види та складові соціальної відповідальності підприємства. Охарактеризувати можливі напрями соціальної відповідальності утвореного підприємства.

Завдання 19. *Участь держави, органів державної влади, органів місцевого самоврядування в господарській діяльності підприємств*

Навести конкретні приклади участі держави, державних органів влади та органів місцевого самоврядування в господарській діяльності підприємства, враховуючи специфіку галузі в якій працює утворене підприємство, особливості його діяльності (форма господарювання, кількість найманих працівників, обсяг прибутку за рік та інші, місце розташування даного підприємства та інше).

Завдання 20. *Припинення господарської діяльності утвореного підприємства*

Охарактеризувати поняття, підстави, способи і форми припинення діяльності суб'єктів господарювання. Дослідити особливості ліквідації та реорганізації як форми припинення суб'єктів господарювання.

Описати процес державної реєстрації припинення діяльності утвореного підприємства та визначити правові наслідки цього процесу.

Дослідити поняття банкрутства та його правове значення. Охарактеризувати провадження у справах про банкрутство. Описати ліквідаційну процедуру у справах про банкрутство. Визначити заходи щодо запобігання банкрутству досліджуваного підприємства.

Підсумки проведення навчальної практики. Основні результати

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми. Звітування може проходити у формі:

- представлення Звіту про проходження навчальної практики. Звіт має містити: вступ, усі виконані завдання, висновки, додатки, щоденних проходження практики;

- представлення усіх виконаних завдань в середовищі системи дистанційного навчання Moodle Миколаївського національного аграрного університету.

Керівник практики від кафедри детально перевіряє надані здобувачами вищої освіти матеріали, дає загальну оцінку виконаної роботи та вирішує питання про допуск студента до захисту. Під час захисту представленої роботи здобувач вищої освіти стисло доповідає про основний її зміст, обґрунтовує висновки і пропозиції та відповідає на питання. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку здобувача вищої освіти за підписом викладача. Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування і міжнародної економіки, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді Миколаївського національного аграрного університету або на вченій раді факультету менеджменту не менше одного разу протягом навчального року.

Список рекомендованих джерел

1. Андреева О.Б., Жорнокуй О.М., Гетьманець О.П. та ін. Господарське право України: підручник: у 2 ч.: Ч.1. –Харків: Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2016. –324 с.
2. Вінник О.М. Господарське право: навчальний посібник. –К.: Правова єдність, 2009. –766 с.
3. Господарський кодекс України. Документ – 436-IV (редакція від 17.11.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
4. Конституція України від 28.06.1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. Ст. 141.
5. Кучер В.О. Господарське право: курс лекцій. – Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2011.-380 с.
6. Мілаш В. С. Господарське право : навч. посіб. для підгот. до іспитів. – Харків : Право, 2017. –328 с
7. Науково-практичний коментар Господарського кодексу України / За заг. ред. В. С. Щербини, Н. Б. Пацурії. Київ: Юрінком Інтер. 2019. 816 с.
8. Податковий кодекс України. Документ – 2755-VI (редакція від 20.10.2019). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>. –п. 14.1.36
9. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 № 755-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 31, Ст. 2
10. Про захист економічної конкуренції: Закон України від 11.01.2001 № 2210-III Відомості Верховної Ради України. 2001. № 12. Ст. 64
11. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 07.02.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12>
12. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 05.04.2007 № 877-V. Відомості Верховної Ради України. 2007. № 29. Ст. 1001
13. Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю: Закон України від 06.02.2018 № 2275-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2018. № 13. Ст. 6
14. Трегубенко Г.П. Господарське право: навчальний посібник. Полтава: ПолтНТУ, 2018. 107 с
15. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. № 40. Ст. 356
16. Швидка Т.І. Господарське право в схемах і таблицях: навч. посібник. – Харків: Право, 2019. –130с.

Навчальне видання

**ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ
ВІДНОСИН**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПРОХОДЖЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Укладач: **Федосєєва** Ганна Степанівна

Формат 60x84/16 Ум. друк. арк. 1,2

Тираж прим. Зам. № __

Надруковано у видавничому відділі Миколаївського національного аграрного університету 54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе,9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.