

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економіки та управління  
Обліково-фінансовий факультет

Кафедра обліку і оподаткування

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

**методичні рекомендації**

для самостійної роботи здобувачів вищої освіти освітнього ступеня  
«Бакалавр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та  
страхування» (частина I)

МИКОЛАЇВ  
2020

УДК 657.012.32

Б 94

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 06.02.2020р., протокол № 6.

Укладачі:

Ю.Ю. Чебан – канд екон. наук, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

О.І. Мельник - канд. екон. наук, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування, Миколаївський національний аграрний університет.

Л.М. Бутенко - головний бухгалтер, товариство з обмеженою відповідальністю «ВІТТАР» Вознесенського району

© Миколаївський національний аграрний університет, 2020

## ЗМІСТ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ 1 .....	5
ОБОВ'ЯЗКОВЕ САМОСТІЙНЕ ОПРАЦЮВАННЯ ТЕМ ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ .....	6
ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ .....	20
ДОДАТОК А. Індивідуальне завдання підвищеної складності.....	22
ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНИХ АКТІВ ТА ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ .....	37

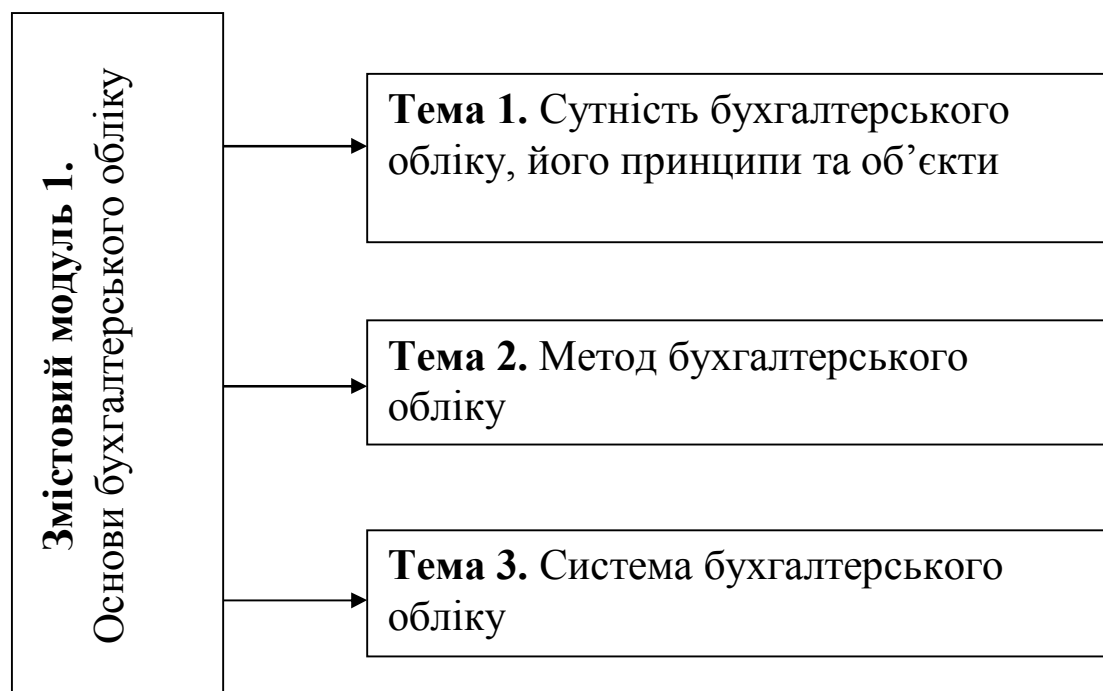
## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Бухгалтерський облік є обов'язковим видом обліку, який веде підприємство. Фінансова, податкова, статистична та інші види звітності, що використовують грошовий вимірник, базуються на даних бухгалтерського обліку. Управління будь-яким підприємством вимагає систематичної інформації про здійснювані господарські процеси, їх характер і обсяг, про наявність матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, їх використання, про фінансові результати діяльності. Основним джерелом такої інформації є дані поточного бухгалтерського обліку, які систематизуються у звітність.

Метою навчальної дисципліни є засвоєння майбутніми фінансистами основ бухгалтерського обліку діяльності підприємств різних форм власності та видів діяльності; набуття практичних навичок документального оформлення господарських операцій, ведення облікових реєстрів, складання фінансової звітності. Ця дисципліна висвітлює фундаментальні питання теорії бухгалтерського обліку, основи фінансового обліку і звітності, опанування яких дозволяє сформулювати визначену систему компетентностей та досягти програмних результатів навчання з дисципліни.

Враховуючи наявність значної кількості годин, які виділено для обов'язкового самостійного вивчення дисципліни, методичні рекомендації для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти сприятимуть більш чіткій організації зазначеного виду робіт, її оцінці, яка є обов'язковою для отримання допуску до екзамену.

Методичні рекомендації передбачають вивчення здобувачами вищої освіти особливостей бухгалтерського обліку на підставі вивчення, закріплення теоретичного матеріалу, виконання певного кола завдань та вправ з обов'язковою їх перевіркою та оцінкою викладачем.

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ЗМІСТОВОГО МОДУЛЯ 1**

## ОБОВ'ЯЗКОВЕ САМОСТІЙНЕ ОПРАЦЮВАННЯ ТЕМ ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Теми, які виносяться для обов'язкового самостійного опрацювання, здобувачі вищої освіти вивчають у вільний від занять час. Самостійна робота в обсязі 90 години складається з вивчення матеріалу за допомогою конспектів лекцій, підручників, допоміжної літератури, законодавчо-нормативної бази, а також підготовки до практичних занять і виконання окреслених у методичних рекомендаціях для самостійної роботи завдань. Самостійна робота здобувачів із змістового модуля 1 складає 9 годин.

Теми, години, форма контролю та оцінка самостійної роботи зазначено у таблиці 1.

Таблиця 1 Теми, години, форма контролю та оцінка самостійної роботи  
змістового модулю 1

Змістовий модуль 1	№ з/п	Тема	Кількість годин	Форма контролю	Кількість балів	
					min	max
Основи бухгалтерського обліку	1	Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку, його принципи та об'єкти	3	Опитування Тестування Перевірка завдання методичних рекомендацій та індивідуального завдання Робота у Moodle	2	4
	2	Тема 2. Метод бухгалтерського обліку	3			
	3	Тема 3. Система бухгалтерського обліку	3			

## ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

### Тема 1. Сутність бухгалтерського обліку, його принципи і об'єкти

Терміни: бухгалтерський облік, мета ведення бухгалтерського обліку, натуральні вимірники, трудові вимірники, грошові вимірники, принцип бухгалтерського обліку, активи, зобов'язання, власний капітал, необоротні активи, оборотні активи, поточні зобов'язання, довгострокові зобов'язання.

Key words: accounting, information, user, principles, functions, purpose, tasks (бухгалтерський облік, інформація, користувач, принципи, функції, мета, завдання).

Нормативна база: Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99р. №996 – XIV (зі змінами і доповненнями), НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”.

Завдання 1. На підставі наведених умовних даних (табл. 1.1) визначте господарські активи та джерела їх формування. Виконання завдання потребує того, щоб наведені господарські активи (засоби) та джерела їх утворення були відображенні в таблиці 1.2.

Таблиця 1.1 Показники наявності господарських активів (засобів) та джерел їх утворення у ТОВ «Мрія» станом на 31.12.20\_\_р.

№ з/п	Господарські засоби і джерела їх утворення	Сума, грн
1	Бухгалтерська програма	12000
2	Трактор	36000
3	Пальне	5000
4	Резервний капітал	23000
5	Заборгованість за податками	13560
6	Отриманий вексель	15000
7	Іноземна валюта в касі підприємства	2300
8	Будівля офісу	50000
9	Заборгованість працівникам з оплати праці	18000
10	Лопата	50
11	Нерозподілений прибуток	16440
12	Заборгованість покупців перед підприємством	9800
13	Заборгованість за отриманими кредитами	101070
14	Молодняк тварин	40000

15	Офісний папір	120
16	Насіння	4200
17	Заборгованість перед пайовиками	33000
18	Будівельні матеріали	7900
19	Товар	8000
20	Сплачений аванс за добрива	14700

Таблиця 1.2 Господарські активи та джерела їх утворення

№ з/п	Господарські активи (засоби)	Сума, грн	№ з/п	Капітал та зобов'язання	Сума, грн

**Відповідь на запитання:**

1. В чому полягає сутність бухгалтерського обліку?



---

---

---

---

---

---

2. Які суб'єкти зобов'язані вести бухгалтерський облік?

---

---

---

---

---

---

3. Яка мета ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності?

---

---

---

---

---

---

4. Які вимоги висуваються до бухгалтерського обліку?

---

---

---

---

---

---

5. Які завдання вирішує бухгалтерський облік?

---

---

---

---

---

---

Викладач \_\_\_\_\_

## Тема 2. Метод бухгалтерського обліку

Терміни: метод бухгалтерського обліку, бухгалтерський баланс, актив, пасив, статті балансу, оцінка статті, валюта балансу, рахунки бухгалтерського обліку, активні рахунки, пасивні рахунки, сальдо, кореспонденція рахунків, синтетичні рахунки, аналітичні рахунки, субрахунки, План рахунків бухгалтерського обліку, оцінка, калькуляція, документація, інвентаризація, повна інвентаризація, часткова інвентаризація, звітність, господарська операція.

Key words: method of accounting, account, balance, double entry, inventory (метод бухгалтерського обліку, рахунок, баланс, подвійний запис, інвентаризація).

Нормативна база: Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99р. №996 – XIV (зі змінами і доповненнями), НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань, господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом МФУ від 30.11.99р. №291 (зі змінами і доповненнями), Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань, господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом МФУ від 30.11.99р. №291 (зі змінами і доповненнями), Положення про інвентаризацію активів і зобов’язань, затв. наказом МФУ від 02.09.2014 р. №879.

Завдання 1. Зазначте взаємозв’язок між функціями і елементами методу бухгалтерського обліку (табл. 1.3).

Таблиця 1.3 Визначення взаємозв’язку між функціями та елементами методу бухгалтерського обліку

Функції бухгалтерського обліку на підприємстві	Елементи методу бухгалтерського обліку, що сприяють здійсненню конкретної функції
1. Інформаційна	

2. Контрольна	
3. Аналітична	

Завдання 2. Заповніть схему взаємозв'язків елементів методу бухгалтерського обліку (рис. 1.1).

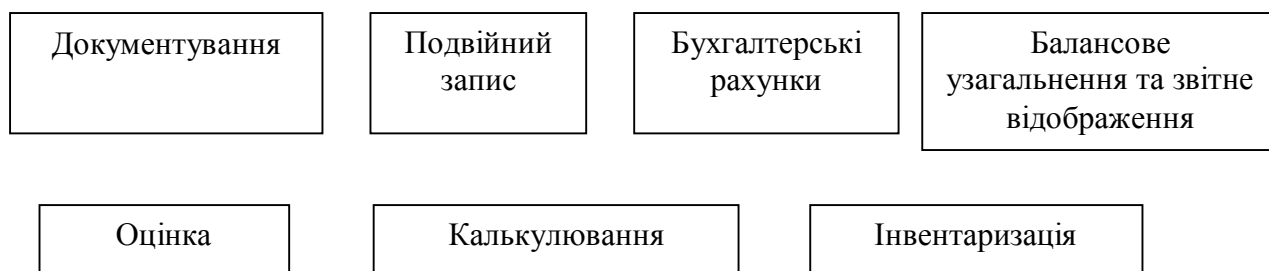


Рисунок 1.1 Елементи методу бухгалтерського обліку

**Відповідь на питання:**

1. Яке місце займає облік у функціональному контурі управління підприємством?

---



---



---



---

2. У чому полягає особливість взаємозв'язку функції бухгалтерського обліку та функції аналізу на підприємстві?

---



---



---



---

3. Які елементи методу бухгалтерського обліку є спільними для всіх видів господарського обліку?

---

---

---

---

---

4. Які елементи методу бухгалтерського обліку є специфічними та відрізняють його від інших видів господарського обліку?

---

---

---

---

---

5. Які елементи методу бухгалтерського обліку мають між собою прямі та зворотні зв'язки?

Завдання 2. На основі даних про стан господарських засобів та джерел їх утворення у ПАТ «Зоря» станом на 1 жовтня 20\_\_ року (табл. 1.4), скласти баланс підприємства на відповідну дату, групуючи окремі види засобів та їх джерел в активі і пасиві балансу (табл. 1.5).

Таблиця 1.4 Господарські засоби та джерела їх утворення у ПАТ «Зоря» станом на 1 жовтня 20\_\_ року

№	Найменування господарських засобів та джерел їх утворення	Сума, грн
1	Основні засоби (первісна вартість)	807064
2	Знос основних засобів	187000
3	Запасні частини	32384
4	Нерозподілений прибуток звітного року	227020

5	Корови продуктивного стада	470189
6	Довгострокові позики банку	303000
7	Паливо	57234
8	Заборгованість різних дебіторів	5337
9	Резервний капітал	19200
10	Готівка в касі	2600
11	Статутний капітал	892524
12	Заборгованість підприємства постачальникам	8082
13	Тварини на вирощуванні та відгодівлі	257196
14	Продукція сільськогосподарського виробництва	69000
15	Незавершене виробництво в тваринництві	3800
16	Залишок коштів на поточному рахунку в банку	167000
17	Заборгованість по оплаті праці	25400
18	Матеріали	14378
19	Короткострокові позики банку	48000
20	Інший вкладений капітал	282000
21	Корми	45820
22	Забезпечення майбутніх витрат і платежів	4185
23	Заборгованість підзвітних осіб	300
24	Мінеральні добрива	18600
25	Ветеринарні медикаменти	11650
26	Незавершене виробництво в рослинництві	21000
27	Заборгованість органам соціального страхування	2952
28	Заборгованість підприємства бюджету за податками і платежами	7189
29	Заборгованість різним кредиторам	27000
30	Капітальні інвестиції	50000

Таблиця 1.5 Бухгалтерська довідка до балансу ПАТ “Зоря” станом на 1 жовтня 20\_\_ року

№ рах.	АКТИВ	Сума, грн	№ рах.	ПАСИВ	Сума, грн



Статутний капітал	360080
Короткострокові позики банку	11700
Розрахунки з оплати праці	25400
Розрахунки з постачальниками і підрядчиками	3800
Розрахунки за податками і платежами	4100
Нерозподілений прибуток	18400

Таблиця 1.7 Господарські операції ТОВ «Мрія» за січень 2020 року

№ з/п	Зміст операції	Сума, грн
1	Згідно рахунку-фактури одержано від постачальника матеріали	5000
2	Одержано по чеку з поточного рахунку в національній валюті готівку в касу	26000
3	Видано з каси за платіжними відомостями заробітну плату працівникам господарства	25100
4	Згідно виробничих звітів витрачено і списано на основне виробництво матеріали	3600
5	Внесено підзвітними особами в касу невикористані підзвітні кошти	120
6	Перераховано з поточного рахунку в національній валюті заборгованість: а) постачальникам	3000
	б) банку за короткострокової позики	1500

**Відповідь на питання:**

1. Дати визначення активних, пасивних і активно-пасивних рахунків, пояснити особливості взаємозв'язків цих рахунків із балансом.

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

2. Сформулювати правила виведення кінцевих залишків на активних, пасивних і активно-пасивних рахунках бухгалтерського обліку.

---

---

---

---

---

---

3. Який порядок відображення господарських операцій на рахунках?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Як перевірити правильність відображення операцій на рахунках?

Викладач \_\_\_\_\_

### **Тема 3. Система бухгалтерського обліку**

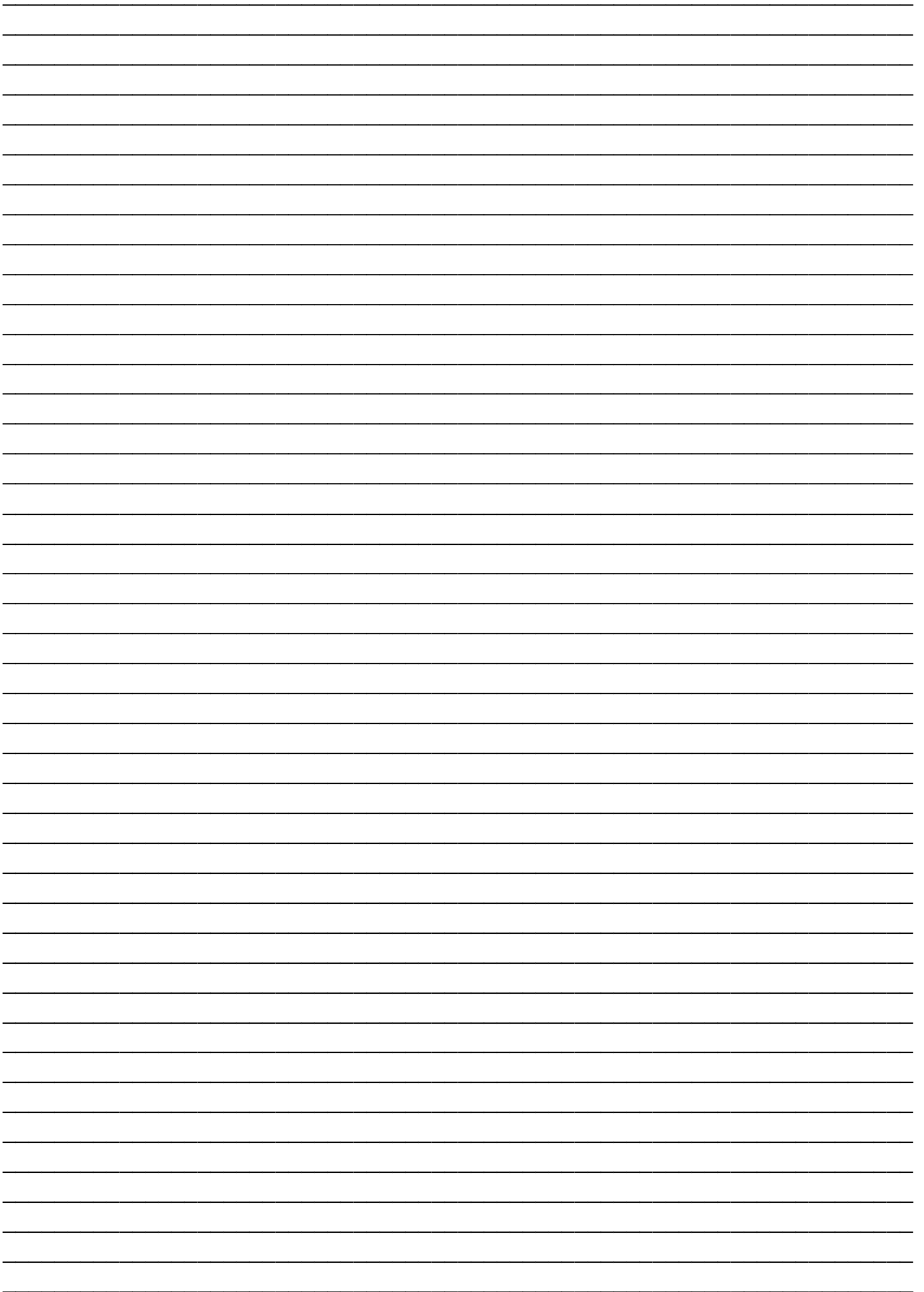
Терміни: облікова політика, форма ведення обліку, обліковий регістр, первинний документ.

Key words: accounting organization, accounting register, law, accounting form, primary document, record (організація обліку, обліковий регістр, закон, форма обліку, первинний документ, запис).

Нормативна база: Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99р. №996 – XIV (зі змінами і доповненнями), НП(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, План рахунків







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Завдання 3. Підготувати доповідь щодо сучасного стану автоматизації обліку в Україні (до 5 хвилин із зазначенням джерел інформації).

**Відповідь на питання:**

1. За якими ознаками класифікують облікові регістри бухгалтерського обліку.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Які основні законодавчо - нормативні документи регулюють ведення бухгалтерського обліку на підприємствах України.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Викладач \_\_\_\_\_

## **ІНДИВІДУАЛЬНА РОБОТА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

Індивідуальна робота здобувачів вищої освіти складається з двох видів:

- для тих здобувачів вищої освіти, які відпрацьовують пропущені лекційні і практичні заняття (окрім наявності лекції та виконаного завдання у робочому зошиті),

- для здобувачів вищої освіти, які мають на меті отримати більшу кількість балів у результаті кращого засвоєння дисципліни завдяки виконанню індивідуальних завдань.

Будь-яке індивідуальне завдання оговорюється з викладачем у день, який затверджено графіком консультацій, або вільний час.

**Індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти, які відпрацьовують пропущені практичні заняття.**

1. Проаналізувати законодавчо-нормативну базу з окресленого питання (обов'язковість ведення обліку; використання плану рахунків; методи бухгалтерського обліку; інвентаризація активів і зобов'язань; форми ведення бухгалтерського обліку) – 1 бал.

2. Захистити вирішене практичне завдання у робочому зошиті – 1 бал.

3. Вирішити тестові завдання з теми лекції у Moodle – 1 бал.

4. Заповнення первинного документу (на прикладі будь-якого первинного документу зазначити особливості заповнення його реквізитів) – 1 бал.

5. Переклад 5 слів з теми англійською мовою – 1 бал.

**Індивідуальні завдання для здобувачів вищої освіти, які мають на меті отримати більшу кількість балів.**

1. Створення презентаційних матеріалів, зокрема англійською мовою. Презентація має містити назву, актуальність теми, перелік законодавчо-

нормативної бази, яка регламентує питання, зміст питання, власне бачення. Кількість слайдів – до 15. Тематика має бути пов’язана із темами першого змістового модуля. Наприклад: Інвентаризація як метод бухгалтерського обліку; Історичні аспекти виникнення обліку; Сучасний стан автоматизації обліку тощо. Тема може бути обраною самостійно або за консультації викладача – 3-8 балів.

2. Формування інформації щодо тем дисципліни з різних джерел. Наприклад, визначення із різних джерел (не менше 10). Визначення наведено у розрізі кожної теми модуля – 5 балів.

3. Вирішення додаткового індивідуального завдання підвищеної складності (додаток А) – 7 балів.

4. Формування файлу з первинними документами та законодавчо-нормативною базою – 5 балів.

5. Переклад 5-10 словосполучень англійською мовою – 8 балів.

6. Аналіз змін законодавства – 3 бали.

## ДОДАТОК А

### Індивідуальне завдання підвищеної складності

#### Вхідні дані

ТОВ «Світ» є виробничим підприємством, яке здійснює пошив верхнього чоловічого і жіночого одягу виробництво продукції рослинництва. ТОВ «Світ» - платником єдиного податку 3 групи за ставкою 5%.

Сальдо по синтетичних рахунках бухгалтерського обліку ТзОВ «Світанок» станом на 01 лютого поточного року наведено в табл. А1, по аналітичних –табл. А2, табл. А3.

Таблиця А1

Сальдо по синтетичних рахунках ТОВ «Світ» станом на 1.02.20\_\_ р., грн

Код рахунків	Назва синтетичних рахунків	Сальдо
10	Основні засоби	49 000
40	Зареєстрований капітал	110 000
23	Виробництво	5 800
50	Довгострокові позики	15 600
301	Готівка в національній валюті	250
44	Нерозподілений прибуток	9 290
311	Поточні рахунки в нац. валюті	44 000
63	Розрахунки з постачальниками	32 895
22	МШП	7 000
64	Розрахунки за податками	5 400
36	Розрахунки з покупцями	22 500
661	Розрахунки за заробітною платою	30 000
20	Виробничі запаси	20 895
62	Короткострокові векселі видані	9 600
46	Неоплачений капітал	51 000
372	Розрахунки з підзвітними особами	6 000
60	Короткострокові позики	11 000
13	Знос основних засобів	3 700
65	Розрахунки за страхуванням	6 600
34	Короткострокові векселі одержані	27 640

Таблиця А2  
Виписка залишків по рахунку 20 «Виробничі запаси»

№ п/п	Назва матеріалу/ фурнітури	Варіант 6, 16
<b>Субрахунок 201 “Сировина та матеріали”</b>		
1	Плівка поліетиленова:	
	ціна,грн./м	220
	кількість, м	60
	сума грн.	?
2	Мішки бавовняні:	
	ціна,грн./м	20
	кількість, м	39
	сума грн.	?
3	Канат :	
	ціна,грн./м	30
	кількість, м	37
	сума грн.	?
<b>Субрахунок 209 “Інші матеріали”</b>		
1	Добрива:	
	ціна,грн./шт.	40
	кількість, шт.	126
	сума грн.	?
2	Підкормка :	
	ціна,грн./шт.	45
	кількість, шт.	17
	сума грн.	?
<b>Разом виробничих запасів, грн.</b>		<b>?</b>

Таблиця А3  
Виписка залишків по рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками», грн

№ п/п	Назва постачальника	Кредиторська заборгованість постачальникам
1	ТОВ “Постач”	28300
2	ПП “Агропik”	?
<b>Разом кредиторська заборгованість постачальникам, грн.</b>		<b>?</b>

Таблиця А4  
Журнал реєстрації господарських операцій за лютий 20\_\_ р.

№ п/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків		Сума		Документ
		Дебет	Кредит	Часткова	Загальна	
1	Перераховано з поточного рахунку єдиний соціальний внесок (ЄСВ), грн.	65	?		6600	?
2	Оплачено з поточного рахунку податок на доходи фізичних осіб (ПДФО) та військовий збір (ВЗ), грн.	?	?		5400	?
3.	Зараховано на зарплатний рахунок з поточного рахунку кошти для виплати заробітної плати за січень 20__ р	?	?		30000	?
4	Перераховано з зарплатного рахунку на карткові рахунки працівників заробітну плату (ЗП) за січень 20__ р., грн.	?	?		30000	?
5	Оприбутковано на склад від ТОВ "Постач":	?	?		?	
5.1	Плівку поліетиленову по 220 грн./м. Кількість, м 130	?	?	?		?
5.2	Мішки бавовняні по 20 грн./м. Кількість, м 70	?	?	?		
5.3	Канат по 30 грн./м. Кількість, м 76	?	?	?		
6.	Відпущено зі складу в виробництво:	?	?		?	
6.1	Плівку поліетиленову по 220 грн./м. Кількість, м 175	?	?	?		?
6.2	Мішки бавовняні по	?	?	?		



	20 грн./м. Кількість, м 64					
6.3	Канат по 30 грн./м. Кількість, м 86	?	?	?		
6.4	добрива по 40 грн./шт. Кількість, шт. 95	?	?	?		
6.5	Підкормку по 45 грн./шт. Кількість, шт. 12	?	?	?		
7	Зараховано на поточний рахунок довгострокову позику, грн..	?	?		170000	?
8.	Отримано від засновника станок як внесок у статутний капітал, грн.	10	46		17000	?
9	Оприбутковано на склад від ПП “Агропик”:	?	?		?	
9.1	добрива по 40 грн./шт. Кількість, м 78	?	?	?		?
9.2	підкормку по 45 грн./шт. Кількість, шт. 14	?	?	?		
10	Нараховано амортизацію на виробничі основні засоби	?	?		2125	?
11.	Нараховано заробітну плату робітникам лютий 20 __ р., грн.	?	?		32000	Наряд на відрядну роботу Виробничий звіт
12.	Нараховано ЄСВ на ЗП робітників (22%), грн.	23	65		?	?
13.	Утримано із заробітної робітників ПДФО (18 %), грн.	66	64		?	?
14.	Утримано із заробітної робітників військовий збір (1,5 %), грн.	66	64		?	
15.	Оприбутковано на	?	?		?	?

	склад від ТОВ “Постач”:					
15. 1	Плівку поліетиленову по 220 грн./м. Кількість, м 146	?	?	?		
15. 2	мішки бавовняні по 20 грн./м. Кількість, м 84	?	?	?		
16.	Відпущено зі складу в виробництво:	?	?		?	
16. 1	Плівку поліетиленову по 220 грн./м. Кількість, м 143	?	?	?		
16. 2	Мішки бавовняні по 20 грн./м. Кількість, м 100	?	?	?		?
16. 3	канат по 30 грн./м. Кількість, м 27	?	?	?		
16. 4	добрива по 40 грн./шт. Кількість, шт. 55	?	?	?		
16. 5	підкормку по 45 грн./шт. Кількість, шт. 11	?	?	?		
17.	Отримано в касу підприємства з поточного рахунку на господарські потреби, грн.	?	?		1200	?
18	Видано з каси бухгалтеру на купівлю канцелярських товарів, грн.	?	?		1200	?
19.	Зараховано на поточний рахунок внесок засновника у статутний капітал, грн.	31	46		20000	?
20	Оприбутковано на склад від ПП “Агропик”:	?	?		?	
20. 1	добрива по 40 грн./шт. Кількість, м 60	?	?	?		?
20. 2	підкормку по 45 грн./шт. Кількість, шт.	?	?	?		

	15					
21.	Отримано на складі від бухгалтера канцелярське приладдя, грн.	?	?		1036	?
22.	Повернено бухгалтером в касу залишки невикористаних підзвітних сум (1200 - 1036)	?	?		?	?
23.	Видано ПП “Агропiк” короткостроковий вексель для погашення частини кредиторської заборгованості, грн.	63	62		10 000	?
24.	Оприбутковано з виробництва продукцію якщо залишки незавершеного виробництва на кінець місяця становлять 6000 (Обкт = Споч+Обдт-Скін) (5800+124830-6000)	?	?		124630	Накладна-вимога на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів
26.	Відображено збільшення статутного капіталу за рахунок реінвестування прибутку, грн.	44	40		?	?
27.	Перераховано з поточного рахунку в банку заборгованість ТОВ “Постач” за січень - лютий 20__ р., грн.	?	?		?	?

Дт	10	Кт
С-до 01.02=		
С-до 29.02=		

Дт	13	Кт
		С-до 01.02=
		С-до 29.02=

Дт	20	Кт
С-до 01.02=		
	20)	
С-до 29.02=		

Дт	22	Кт
С-до 01.02=		
С-до 29.02=		

Дт	23	Кт
С-до 01.02=		
С-до 29.02=		

Дт	30	Кт
С-до 01.02=		
С-до 29.02=		

Дт	31	Кт
С-до 01.02=		
С-до 29.02=		

Дт	34	Кт
С-до 01.02=		
С-до 29.02=		

Дт	36	Кт
С-до 01.02=		
С-до 29.02=		

Дт	372	Кт
С-до 01.02=		
С-до 29.02=		

Дт	40	Кт
		С-до 01.02=
		С-до 29.02=

Дт	44	Кт
		С-до 01.02=
		С-до 29.02=

Дт	46	Кт
С-до 01.02=		
С-до 29.02=		

Дт	50	Кт
		С-до 01.02=
		С-до 29.02=

Дт	60	Кт
		С-до 01.02=
		С-до 29.02=

Дт	62	Кт
		С-до 01.02=
		С-до 29.02=

Дт	63	Кт
		С-до 01.02=
		С-до 29.02=

Дт	64	Кт
		С-до 01.02=
		С-до 29.02=

Дт	65	Кт	Дт	66	Кт	Дт	26	Кт
		С-до 01.02=			С-до 01.02=	С-до 01.02=		
		С-до 29.02=				С-до 29.02=		
					С-до 29.02=			

## Аналітичні рахунки до рахунку 20 «Виробничі запаси»

№	Операції	Ціна, грн	Оборот за лютий			
			дебет		кредит	
			к-ть	сума	к-ть	сума
<b>Субрахунок 201 “Сировина та матеріали”</b>						
<b>Плівка поліетиленова</b>						
	Залишок на 01.02					
5	Оприбутковано від ТОВ “Постач”					
6	Списано на виробництво					
15	Оприбутковано від ТОВ “Постач”					
16	Списано на виробництво					
	Оборот					
	Залишок на 29.02					
<b>Мішки бавовняні</b>						
	Залишок на 01.02					
5	Оприбутковано від ТОВ “Постач”					
6	Списано на виробництво					
15	Оприбутковано від ТОВ “Постач”					
16	Списано на виробництво					
	Оборот					
	Залишок на 29.02					
<b>Канат</b>						
	Залишок на 01.02					
5	Оприбутковано від ТОВ “Постач”					
6	Списано на виробництво					
16	Оприбутковано від ТОВ “Постач”					
	Списано на виробництво					
	Залишок на 29.02					
<b>Субрахунок 209 “Інші матеріали”</b>						
<b>Добрива</b>						
	Залишок на 01.02					
6	Списано на виробництво					
9	Оприбутковано від ПП «Агропек»					

16	Списано на виробництво					
20	Оприбутковано від ПП «Агропiк»					
	Оборот					
	Залишок на 29.02					
<b>Пiдкормка</b>						
	Залишок на 01.02					
6	Списано на виробництво					
9	Оприбутковано від ПП «Агропiк»					
16	Списано на виробництво					
20	Оприбутковано від ПП «Агропiк»					
	Оборот					
	Залишок на 29.02					

Аналітичні рахунки до рахунку 63 «Розрахунки з постачальниками»  
Дт63ТОВ «Постач» Кт

	С-до=
Об по Дт=	Об по Кт=
	С-до=

	С-до=
Об по Дт=	Об по Кт=6825
	С-до= 1420

Оборотна відомість по аналітичних рахунках  
до синтетичного рахунку 20 «Виробничі запаси»

Найменування аналітичних рахунків	Сальдо на 1.02.2020 р.		Обороти за місяць				Сальдо на 29.02.2020 р.	
	кіль- кість	сума, грн.	дебет		кредит		кіль- кість	сума, грн.
			кіль- кість	сума, грн.	кіль- кість	сума, грн.		
<b>Субрахунок 201 "Сировина та матеріали"</b>								
Плівка поліетиленова								
Мішки бавовняні								
Канат								
<b>Всього по субрахунку</b>	<b>х</b>		<b>х</b>		<b>х</b>		<b>х</b>	
<b>Субрахунок 209 "Інші матеріали"</b>								
Добрива								
Підкормка								
<b>Всього по субрахунку</b>	<b>х</b>		<b>х</b>		<b>х</b>		<b>х</b>	
<b>Всього по рахунку</b>	<b>х</b>		<b>х</b>		<b>х</b>		<b>х</b>	

Оборотна відомість по аналітичних рахунках  
до синтетичного рахунку63«Розрахунки з постачальниками»

Найменування аналітичних рахунків	Сальдо на 1.02.2020 р.	Обороти за місяць		Сальдо на 29.02.2020 р.
		дебет	кредит	
ТОВ «Постач»				
ПП «Агропек»				
<b>Всього по рахунку:</b>				

**Оборотно-сальдові відомість**

Код рахунку	Назва рахунку	Сальдо на початок місяця		Оборот		Сальдо на кінець місяця	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
10	Основні засоби						
13	Знос основних засобів						
20	Виробничі запаси						
22	МПП						
23	Виробництво						
26	Готова продукція						
30	Готівка						
31	Рахунки в банку						
34	Короткострокові векселі одержані						
36	Розрахунки з покупцями						
372	Розрахунки з підзвітними особами						
40	Зареєстрований капітал						
44	Нерозподілений прибуток						
46	Неоплачений капітал						
50	Довгострокові позики						
60	Короткострокові						



	позики						
62	Короткострокові векселі видані						
63	Розрахунки з постачальникам и						
64	Розрахунки за податками						
65	Розрахунки за страхуванням						
661	Розрахунки за заробітною платою						
<b>Всього</b>							

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги  
до фінансової звітності»

Дата (рік, місяць, число) \_\_\_\_\_  
Підприємство \_\_\_\_\_ за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Територія \_\_\_\_\_ за КОАТУУ \_\_\_\_\_  
Організаційно-правова форма господарювання \_\_\_\_\_ за КОПФГ \_\_\_\_\_  
Вид економічної діяльності \_\_\_\_\_ за КВЕД \_\_\_\_\_

КОДИ	
	01
30162779	

Середня кількість працівників<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Адреса, телефон \_\_\_\_\_

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_  
за міжнародними стандартами фінансової звітності \_\_\_\_\_

v
---

**БАЛАНС**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>		
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100		
Виробничі запаси	1101		
Незавершене виробництво	1102		
Готова продукція	1103		

Поточні біологічні активи	1110		
<i>Векселі отримані</i>	1120		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
<i>Готівка</i>	1166		
<i>Рахунки в банках</i>	1167		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>		
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>		
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425		
Вилучений капітал	1430		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>		
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>		
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			

Короткострокові кредити банків	1600		
<i>Векселі видані</i>	1605		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>		
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>		

Керівник  
Головний бухгалтер

<sup>-1</sup> Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

## ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНИХ АКТІВ ТА ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

### Рекомендовані законодавчо-нормативні акти

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення: 01.05.2020).

2. Методичні рекомендації з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, розрахунків та незавершеного виробництва сільськогосподарських підприємств : додаток до листа Міністерства аграрної політики України від 04.12.2003 р. № 37-27-12/14023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1402555-03#Text> (дата звернення: 01.05.2020).

3. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. № 87 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення: 01.05.2020).

4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 01.05.2020).

5. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств : наказ Міністерства аграрної політики України від 04.06.2009 р. № 390. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0049555-01#Text> (дата звернення: 01.05.2020).

6. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text> (дата звернення: 01.05.2020).

7. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку : наказ Міністерства фінансів України від 24.05.95 № 88 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення: 01.05.2020).

### **Рекомендовані офіційні сайти**

1. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

2. Кабінет Міністрів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)

3. Міністерство фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)

4. Міністерства аграрної політики та продовольства України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.minagro.gov.ua](http://www.minagro.gov.ua)

5. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://sts.gov.ua/>

6. Миколаївський національний аграрний університет [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mnaeu.edu.ua/>

### Рекомендовані навчальні посібники

1. Сіренко Н.М., Дубініна М.В., Баришевська І.В., Сирцева С.В., Мельник О.І. Бухгалтерський облік на сільськогосподарських підприємствах : навчальний посібник. Миколаїв : МНАУ. 2015. 439 с.
2. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків : Видавничий дім «Гельветика». 2016. 392 с.
3. Зінченко О.В., Радіонова Н.Й., Хаустова Є.Б. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях : навч. посібник. Київ : «Центр учбової літератури». 2017. 340 с.
4. Осмятченко В.О., Тесленко Т.І., Герасименко О.М. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Київ: Простобук. 2017. 552 с.
5. Соболев В. М., Косата І. А., Розіт Т. В. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна. 2018. 222 с.
6. Акімова Н.С., Говоруха О.О., Кирильєва Л.О., Євлаш Т.О. Навчальний посібник із дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування. Харків : ХДУХТ. 2019. 182 с.

Навчальне видання

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК**

методичні рекомендації

Укладач: **Чебан** Юлія Юріївна

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. \_\_\_\_\_

Тираж \_\_\_\_ прим. Зам. № \_\_\_\_

Надруковано у видавничому відділі  
Миколаївського національного аграрного університету  
54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.