

документів; 3) комплексування різномірних систем, пристроїв, технологій реєстрації та обробки облікової інформації. Інтеграція допоміжних систем в одній обліковій програмі; 4) активне використання в обліковому процесі технологій безконтактної ідентифікації; 5) перехід деяких ділянок обліку від автоматизації до автоматичності; 6) використання в обліковому процесі хмарних обчислень; 7) ведення податкового обліку на серверах; 8) електронне адміністрування податків.

Отже, застосування інтегрованої форми обліку дозволить ефективно вирішити проблему аналітичного обліку. Якщо при застосуванні паперових форм обліку збільшення рівнів деталізації аналітичного обліку та переліку об'єктів аналітики вимагає збільшення кількості облікових працівників, то при застосуванні обчислювальної техніки є можливість вести аналітичний облік з будь-яким рівнем деталізації та широкою номенклатурою аналітичних об'єктів.

#### Список використаних джерел

1. Лучик, Г. М. Облік як система у формуванні інформаційної бази для управління [Текст] / Г. М. Лучик // Young Scientist. — 2014. — № 10(13). — С. 91–95.
2. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. — 4-е вид., доопрац. і допов.- Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017.- 404 с.
3. Бухгалтерський облік як інформаційна система [Електронний ресурс]. - Режим доступу : [http://ukrreferat.com/lib/finans/buh\\_oblik/1.htm](http://ukrreferat.com/lib/finans/buh_oblik/1.htm).

**Шевченко А.І.**

магістр, обліково-фінансовий факультет,  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Науковий керівник:

канд. екон. наук, доцент Сирцева С.В.

Миколаївський національний аграрний університет  
м. Миколаїв

### **АЛГОРИТМ ОБМІНУ ЕЛЕКТРОННИМИ ДОКУМЕНТАМИ ІЗ ФОНДОМ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ**

З метою створення належних умов експлуатації автоматизованої інформаційної системи приймання електронних документів від страхувальників у робочих органах Фонду соціального страхування України наказом виконавчої дирекції ФССУ від 25.09.18 р. № 442-од затверджено Примірний договір про подання електронних документів до Фонду соціального страхування України [1].

Алгоритм дій страхувальника (роботодавця) такий:

1) заповнює бланк примірного договору, бланк якого можна роздрукувати зі спеціалізованого програмного забезпечення, яке

використовує установа для подання електронних документів, або у відділенні ФСС;

2) підписує договір;

3) додатково можна роздрукувати сертифікати електронного підпису (ЕП), заповнити заяву про реєстрацію ЕП і роздрукувати її, адже спочатку все подається в паперовому вигляді [2].

У договорі визначено всі вимоги до створення та подання електронних документів.

Таким чином, страхувальник створює електронні документи за допомогою наявного спеціалізованого програмного забезпечення та подає їх до ФСС.

Зі свого боку ФСС відправляє страхувальнику три квитанції з інформацією:

- про отримання електронного документа, що засвідчує факт і час його одержання;

- надходження електронного документа, що за результатами перевірки засвідчує факт і час його відправлення;

- приймання електронного документа, що засвідчує факт і час його приймання (неприймання) та внесення його даних у базу.

Дія договору, укладеного страхувальником із ФСС, поширюється на такі електронні документи [2]:

- заяву-розрахунок;

- повідомлення про виплату коштів застрахованим особам;

- Звіт по заборгованості страхувальника зі сплати страхових коштів до Фонду соціального страхування України за формою додатка до постанови правління ФСС від 12.12.18 р. № 28.

У разі подання електронного документа із застосуванням ЕП роздрукована заява-розрахунок разом із поданими застрахованими особами документами, на підставі яких призначалися окремі виплати та матеріальне забезпечення, зберігається у страхувальника. Підтвердженням прийняття ФСС такої інформації є квитанція, отримана від ФСС.

Так, заява-розрахунок містить інформацію про страхувальника і таблиці з видами матеріального забезпечення та виплат потерпілим на виробництві, за якими слід провести виплати, а також має додатки з 1.1 по 1.5, де розшифровується інформація, наведена у зведеній таблиці за видами матеріального забезпечення.

Кожен із додатків до заяви-розрахунку (1.1–1.5) має свою специфіку заповнення залежно від виду матеріального забезпечення, але їх основна мета – ідентифікувати особу, якій нараховано суму за кошти ФСС.

Вимоги до заповнення обов'язкових реквізитів повідомлення такі самі, як і до заповнення лицьового боку заяви-розрахунку.

Сума, зазначена у повідомленні, має бути вказана з урахуванням обов'язкових платежів, які були сплачені з отриманої суми фінансування матеріального забезпечення (сума застрахованій особі + податки).

Якщо частина суми, указана у заяві-розрахунку, не була виплачена страхувальником застрахованій особі (тривала хвороба, відрадження або з інших причин), унаслідок чого сума профінансованих витрат не збігається з виплаченою застрахованим особам, ці суми можуть бути віднесені на рахунок депонентів. Про це страхувальнику необхідно зробити примітку в «Повідомленні про виплату коштів застрахованим особам». Після виплати відповідної суми страхувальник надсилає додаткове повідомлення.

Отже, страхувальник має право подавати до ФСС усі вищеперелічені форми документів та звітності в електронному вигляді. А сьогодні, в умовах запровадженого карантину, саме так і варто подавати всі звіти і документи, причому не тільки до ФСС, але й до інших контролюючих/обслуговуючих органів, щоб не наражати на небезпеку ні себе, ні оточуючих. Головне, щоб електронна форма цих документів відповідала аналогам на паперових носіях, які повинні зберігатися у страхувальника.

#### Список використаних джерел

1. Про примірний договір із страхувальником щодо подання електронних документів до Фонду соціального страхування України : Наказ виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України від 25 вересня 2018 р. №442-о / Фонд соціального страхування України. URL: <http://www.fssu.gov.ua/fse/doccatalog/document?id=960344> (дата звернення: 12.05.2020).

2. Ляшенко А. Електронний обмін документами із ФСС. URL: <https://uteka.ua/ua/publication/budget-13-byudzhet-buxgalterskij-uchet-otchetnost-i-kaznachejskoe-obsluzhivanie-52-elektronnyj-obmen-dokumentami-s-fss> (дата звернення: 12.05.2020).