

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економіки та управління
Обліково-фінансовий факультет

Кафедра обліку і оподаткування

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА
«КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ»

Методичні рекомендації

щодо проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти
освітнього ступеня «Молодший бакалавр» початкового рівня
(короткий цикл) спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
денної форми навчання

МИКОЛАЇВ
2021

УДК 657.6
Н15

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 18.03.2021 р., протокол № 8.

Укладач:

В.В. Галкін – старший викладач кафедри обліку і оподаткування Миколаївського національного аграрного університету.

Рецензенти:

О.В. Гончаренко – начальник відділу контролю у галузі освіти, науки, спорту та інформації Управління Південного офісу Держаудитслужби в Миколаївській області;

І.В. Баришевська – канд. екон. наук., доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування Миколаївського національного аграрного університету.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. Законодавчі основи контрольно-ревізійної роботи.....	6
РОЗДІЛ 2. Організація контрольно-ревізійної роботи.....	9
РОЗДІЛ 3. Контроль за активами підприємства.....	11
РОЗДІЛ 4. Контроль операцій з готівкою.....	12
РОЗДІЛ 5. Стан розрахунково-платіжної дисципліни.....	13
РОЗДІЛ 6. Правильність визначення доходів і витрат.....	15
РОЗДІЛ 7. Оформлення результатів інвентаризації та звітності внутрішнього аудиту в акціонерних товариствах.....	16
РОЗДІЛ 8. Оформлення контрольних заходів державними органами.....	19
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	22

ВСТУП

Навчальна практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти.

Глибоке, всебічне й послідовне вивчення теоретичних основ та чинної практики з контролю і ревізії, відповідних основних положень нормативно – правових актів забезпечує належну організацію проведення контрольних заходів щодо діяльності суб'єктів господарювання з різними формами власності.

Вивчення контролю і ревізії неможливо без закріплення на навчальній практиці отриманих знань на лекційних та практичних заняттях.

Тому у формуванні висококваліфікованих фахівців з контролю і ревізії важливе місце займає навчальна практика здобувачів, що здійснюється з метою закріплення одержаних ними теоретичних знань і набуття навичок технічної та організаційної роботи за спеціальністю.

Предметом проходження навчальної практики з фаху є господарські операції і процеси, які мають місце у суб'єкта господарювання чи його підрозділах.

Відповідно до навчальних планів для здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти другого курсу денної форми навчання проходять навчальну практику з фаху «Контроль і ревізія» з набуттям спеціальності «Облік і оподаткування».

Метою навчальної практики є формування системи знань та практичних навиків застосування в майбутній практичній роботі сучасних форм і методів контролю і ревізії для попередження і ліквідації порушень і недоліків, виявлення резервів ефективного використання закріплених ресурсів.

Завдання практики:

– виявлення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти з:

– контролю і ревізії;

– формування професійних умінь і навичок;

– розвиток професійних якостей майбутнього фахівця;

– систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань з контролю і ревізії;

– розвиток навичок самостійної роботи із нормативно – правовими актами з фінансових питань;

– накопичення досвіду практичної діяльності зі спеціальності.

Після виконання програми навчальної практики здобувач вищої освіти повинен знати:

- предмет і метод фінансового контролю;

- організацію проведення інвентаризації;

- роботу внутрішнього фінансового контролю;

- порядок здійснення контролю за операціями з готівкою та станом розрахунково-платіжної дисципліни;

- оформлення результатів контрольних заходів.

Термін проходження навчальної практики встановлюється Робочим навчальним планом університету.

БЮДЖЕТ РОБОЧОГО ЧАСУ НА ПЕРІОД ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№з/п	Зміст роботи	Тривалість (дні)
1.	Законодавчі основи контрольно-ревізійної роботи	0,5
2.	Організація контрольно-ревізійної роботи	0,5
3.	Контроль за активами підприємства	0,5
4.	Контроль операцій з готівкою	0,5
5.	Стан розрахунково-платіжної дисципліни	0,5
6.	Правильність визначення доходів і витрат	0,5
7.	Оформлення результатів інвентаризації та звітності внутрішнього аудиту в акціонерних товариствах	1
8.	Оформлення контрольних заходів держаними органами	1
	РАЗОМ	5

ЗМІСТ РОЗДІЛІВ ПРАКТИКИ

РОЗДІЛ 1. ЗАКОНОДАВЧІ ОСНОВИ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ РОБОТИ

(підготовка рефератів та презентацій здобувачами вищої освіти)

Законодавчо визначено, що органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" контроль за додержанням законодавства про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні здійснюється відповідними органами в межах їх повноважень, передбачених законами.

Згідно із Положенням про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку керівник підприємства, установи забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій, що були проведені, у первинних документах та виконання всіма підрозділами, службами і працівниками правомірних вимог головного бухгалтера або

особи, яка забезпечує ведення бухгалтерського обліку підприємства, щодо порядку оформлення та подання для обліку відомостей і документів.

Відносно фінансових операцій держава здійснює контроль і нагляд за господарською діяльністю суб'єктів господарювання у таких сферах:

збереження та витрачання коштів і матеріальних цінностей суб'єктами господарських відносин - за станом і достовірністю бухгалтерського обліку та звітності;

фінансових, кредитних відносин, валютного регулювання та податкових відносин - за додержанням суб'єктами господарювання кредитних зобов'язань перед державою і розрахункової дисципліни, додержанням вимог валютного законодавства, податкової дисципліни.

Перевірки фінансової діяльності товариства здійснюються податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень, ревізійною комісією (ревізором) господарського товариства та/або аудиторами.

Тематика рефератів

1. Законодавче визначення контрольно-ревізійної роботи.
2. Ревізійна комісія (ревізор) акціонерного товариства.
3. Державний фінансовий аудит.
4. Інспектування.
5. Перевірка закупівель.
6. Моніторинг закупівель.
7. Предмет і метод фінансового контролю.
8. Мета проведення інвентаризації.
9. Об'єкт фінансового контролю.
10. Документальна перевірка.
11. Фактична перевірка.
12. Дії керівника підприємства у разі пропажі первинних документів, облікових реєстрів і звітності.
13. Фінансова звітність підприємства.
14. Попередній та поточний контроль.
15. Документальне оформлення касових операцій.
16. Організація проведення інвентаризації.
17. Кінцевий бенефіціарний власник.
18. Біологічний актив та сільськогосподарська продукція.
19. Мета внутрішнього аудиту акціонерного товариства.
20. Перевірка капітальних інвестицій.

21. Перевірка нематеріальних активів.
22. Документування результатів перевірки використання запасів.
23. Класифікація біологічних активів.
24. Готівка та готівкові розрахунки.
25. Надлишок та нестача готівки в касі.
26. Дебіторська і кредиторська заборгованість.
27. Взяття та облік зобов'язань бюджетними організаціями.
28. Інвентаризація розрахунків шляхом документальної перевірки.
29. Довгострокове зобов'язання за енергосервісом.
30. Граничні обсяги окремих витрат суб'єктів господарювання державного сектору економіки.
31. Документування результатів перевірки дотримання законодавства про закупівлі.
32. Кошторис бюджетної установи.
33. Перевірка видатків на оплату праці.
34. Перевірка видатків на капітальне будівництво, реконструкцію та ремонт.
35. Нестача цінностей понад норми природного убутку.
36. Взаємний залік лишків і нестач внаслідок пересортиці.
37. Тези заключної частини аудиторського звіту в акціонерних товариствах.
38. Формування Рахунковою палатою основної частини звіту щодо фінансового аудиту.
39. Оформлення акта ревізії органами Держаудитслужби.

Обсяг реферату не повинен перевищувати 12 сторінок комп'ютерного тексту, формат паперу – А4, шрифт Times New Roman – 14 pt, одинарний інтервал, поля: верхнє, нижнє, лівє, правє – 2 см. Реферат повинен містити план. Список літературних джерел повинен бути оформлений відповідно до бібліографічних вимог.

За змістом реферату студент повинен підготувати презентацію.

Критерії оцінювання за підготовку реферату із презентацією – до 10 балів.

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНОЇ РОБОТИ

(передбачено роботу в малих групах 3-5 осіб із застосуванням кейс-методу (вирішення ситуаційних задач) та користуванням базою «Законодавство України» - офіційний веб-портал Верховної Ради України (www.rada.gov.ua))

В ході вивчення цього розділу здобувач вищої освіти має ознайомитись із системою внутрішнього контролю суб'єкта господарювання, яка повинна забезпечувати достовірність інформації, дотримання законодавства, збереження активів, ефективності та результативності окремих функцій і діяльності підрозділів.

Враховати, що такий контроль розпочинається з питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві, що належать до компетенції його власника (власників) або уповноваженого органу (посадової особи), який здійснює керівництво підприємством та несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах відповідно до законодавства та установчих документів.

Внутрішній фінансовий контроль - це комплекс експертно-аналітичних, ревізійно-перевірочних та інших форм контрольних заходів, що забезпечують достовірну інформацію про використання об'єктами контролю фінансових ресурсів, майна, інших матеріальних активів спрямовані на виявлення та запобігання відхилень, що перешкоджають законному та ефективному використанню бюджетних коштів і майна.

В акціонерних товариствах служба внутрішнього аудиту (або посада внутрішнього аудитора) може запроваджуватися відповідно до рішення наглядової ради акціонерного товариства або відповідно до рішення виконавчого органу товариства.

Мета практичного навчання: робота в команді (ревізійна група) при проведенні контрольних заходів.

Рекомендації щодо кейс-методу (вирішення ситуаційних задач): для вирішення ситуаційних задач (наведені у робочому зошиті та/або визначені викладачем) здобувачі вищої освіти поділяються на команди (ревізійні групи) 3-5 осіб. Користуючись базою «Законодавство України» - офіційний веб-портал Верховної Ради України (www.rada.gov.ua) мають визначити який нормативно – правовий документ порушено (вказати статтю, пункт, абзац, частину).

Критерії оцінювання при вирішенні ситуаційних задач:

- повна відповідь – 3 бали;
- неповна відповідь – 1 бал;
- доповнення або уточнення – 2 бали..

Опрацювати питання відносно організації контрольної роботи:

- внутрішнього фінансового контролю;
- державної аудиторської служби;
- інвентаризаційної комісії.

(підготовка доповідей здобувачами вищої освіти)

Обсяг доповіді до 5 сторінок комп'ютерного тексту, формат паперу – А4, шрифт Times New Roman – 14 pt, одинарний інтервал, поля: верхнє, нижнє, ліве, праве – 2 см. Список використаних джерел.

Критерії оцінювання за підготовку доповіді – до 5 балів.

РОЗДІЛ 3. КОНТРОЛЬ ЗА АКТИВАМИ ПІДПРИЄМСТВА

При вивченні цього розділу здобувач вищої освіти має поглибити знання щодо контролю за основними засобами, нематеріальними активами, запасами, біологічними активами підприємства чи організації.

Ознайомитись із: станом закріплення активів за матеріально відповідальними особами; наявністю договорів про матеріальну відповідальність; дотримання періодичності та порядку проведення інвентаризації активів, правильність оформлення та відображення в бухгалтерському обліку її результатів.

Опрацювати питання щодо:

- обов'язків власника або уповноваженого ним органу та працівників по збереженню майна;
- колективної (бригадної) матеріальної відповідальності;
- групи нематеріальних активів.

(підготовка доповідей здобувачами вищої освіти)

Обсяг доповіді до 5 сторінок комп'ютерного тексту, формат паперу – А4, шрифт Times New Roman – 14 pt, одинарний інтервал, поля: верхнє, нижнє, ліве, праве – 2 см. Список використаних джерел. Додати форму письмового договору про повну матеріальну відповідальність.

Критерії оцінювання за підготовку доповіді – до 5 балів.

РОЗДІЛ 4. КОНТРОЛЬ ОПЕРАЦІЙ З ГОТІВКОЮ

Вивчаючи даний розділ здобувачу вищої освіти необхідно ознайомитись із Положенням про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Практикант повинен охарактеризувати готівкові розрахунки (розрахунки готівкою) та їх обмеження. Зрозуміти документальне оформлення касових операцій та інвентаризації каси.

Поглибити знання з питань (підготовка доповідей здобувачами вищої освіти):

- готівкових розрахунків та їх обмежень;
- документального оформлення касових операцій;
- інвентаризації каси;
- перевірки операцій з готівкою;
- відповідальності за порушення касової дисципліни.

Обсяг доповіді до 5 сторінок комп'ютерного тексту, формат паперу – А4, шрифт Times New Roman – 14 pt, одинарний інтервал, поля: верхнє, нижнє, ліве, праве – 2 см. Список використаних джерел. Додати форми прибуткового і видаткового касових ордерів.

Критерії оцінювання за підготовку доповіді – до 5 балів.

РОЗДІЛ 5. СТАН РОЗРАХУНКОВО-ПЛАТІЖНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

При вивченні цього розділу здобувачу вищої освіти необхідно ознайомитись із дотримання строків та порядку проведення інвентаризації розрахунків, наявністю дебіторської і кредиторської заборгованості (в межах терміну позовної давності), достовірністю її виникнення, у тому числі:

- стан нарахування можливих санкцій за несвочасне погашення простроченої дебіторської заборгованості;

- причини виникнення простроченої кредиторської заборгованості та можливі наслідки непогашення такої заборгованості;

- достовірність заборгованості за наявними у суб'єкта господарювання документами, результати зустрічних звірок (при проведенні контрольних заходів органами державного фінансового контролю) з питань підтвердження заборгованості, результати отриманих відповідей на запити з питань підтвердження заборгованості.

Враховати, що інвентаризація дебіторської та кредиторської заборгованостей полягає у звірці документів і записів у реєстрах обліку і перевірці обґрунтованості сум, відображених на відповідних рахунках, та оформлюється актом інвентаризації.

Усім дебіторам підприємства-кредитори повинні передати виписки з аналітичних рахунків про їх заборгованість, які пред'являються інвентаризаційній комісії (робочій інвентаризаційній комісії) для підтвердження реальності заборгованості. Підприємства-дебітори мають підтвердити заборгованість або заявити свої заперечення.

Звернути увагу на стан виконання заходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (з урахуванням виключень) щодо ефективного та раціонального використання державних коштів, передбачених для утримання органів державної влади та інших державних органів, утворених органами державної влади підприємств, установ та

організацій, які використовують кошти державного бюджету. Дотримання законодавства про закупівлі.

Визначити ризик невиконання зобов'язань (на прикладі підприємства чи організації за наведеними коефіцієнтами).

**КОЕФІЦІЄНТИ
ризик за факторами, що впливають на ризик невиконання
зобов'язань**

Ризик невиконання зобов'язань	Фактори, що впливають на ризик невиконання зобов'язань	Коефіцієнт ризику, відсотків
Низький	прострочення оплати до 30 днів	0,1
Середній (збільшення ризику)	прострочення оплати від 31 до 90 днів	5
	прострочення оплати від 91 до 120 днів	25
	прострочення оплати від 121 до 180 днів	30
	прострочення оплати від 181 до 365 днів	40
	прострочення оплати від 366 до 730 днів	60
Високий	прострочення оплати більше ніж на 730 днів	100
	відкриття провадження у справі про банкрутство контрагента, початок процедури ліквідації контрагента	
	безнадійна дебіторська заборгованість форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили)	

Критерії оцінювання за визначення ризику невиконання зобов'язань – до 5 балів.

РОЗДІЛ 6. ПРАВИЛЬНІСТЬ ВИЗНАЧЕННЯ ДОХОДІВ І ВИТРАТ

Вивчаючи даний розділ здобувачу вищої освіти необхідно опрацювати питання «Оцінка доходу» визначену Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 15 "Дохід" та Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 "Витрати".

Врахувати, що дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства), за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена.

Витратами звітного періоду визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені.

В бюджетних організаціях – дотримання вимог законодавства щодо формування доходної та видаткової частин кошторису за загальним та спеціальним фондами.

***Закріпити знання з питань** (підготовка доповідей здобувачами вищої освіти):*

- доходи підприємства;
- витрати підприємства;
- кошторис бюджетної установи.

Обсяг доповіді до 5 сторінок комп'ютерного тексту, формат паперу – А4, шрифт Times New Roman – 14 pt, одинарний інтервал, поля: верхнє, нижнє, ліве, праве – 2 см. Список використаних джерел. Додати форму кошторису бюджетної установи.

***Критерії оцінювання за підготовку доповіді** – до 5 балів.*

РОЗДІЛ 7. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ТА ЗВІТНОСТІ ВНУТРІШНЬОГО АУДИТУ В АКЦІОНЕРНИХ ТОВАРИСТВАХ

В ході вивчення цього розділу ознайомитись із висновками щодо виявлених розбіжностей між фактичною наявністю активів і зобов'язань із даними бухгалтерського обліку, які наводяться в звіряльних відомостях, та пропозиціях щодо їх врегулювання та відображаються інвентаризаційною комісією у протоколі, що складається після закінчення інвентаризації і передається на розгляд та затвердження керівнику підприємства.

У протоколі мають бути наведені: причини нестач, втрат, лишків, а також пропозиції щодо заліку внаслідок пересортиці, списання нестач в межах норм природного убутку, а також понаднормових нестач і втрат від псування цінностей із зазначенням причин та вжитих заходів щодо запобігання таким втратам і нестачам. Підприємства можуть додавати до протоколів іншу інформацію, що є суттєвою для прийняття рішень щодо визнання і оцінки активів і зобов'язань та розкриття відповідної інформації у фінансовій звітності.

Взаємний залік лишків і нестач внаслідок пересортиці допускається тільки щодо запасів однакового найменування і в тотожній кількості за умови, що лишки і нестачі утворились за один і той самий період, що перевіряється, та в однієї і тієї самої матеріально відповідальної особи.

Керівник внутрішнього аудиту періодично надає звіти наглядовій раді та виконавчому органу товариства щодо мети, повноважень та обов'язків внутрішнього аудиту, а також про хід виконання планів роботи внутрішнього аудиту.

Звіт може містити інформацію про суттєві ризики, включаючи ризики шахрайства, проблеми контролю та корпоративного управління, інші відомості, необхідні наглядовій раді та виконавчому органу товариства. Регулярність подання та зміст звітів визначаються під час обговорення

наглядовою радою та залежать від важливості інформації, що повинна повідомлятися, терміновості відповідних дій, необхідних з боку наглядової ради та виконавчого органу товариства.

Звіти внутрішнього аудиту складаються за формою, розробленою безпосередньо внутрішнім аудитом та погодженою з комітетом з питань аудиту (за наявності) або наглядовою радою, а у загальному випадку такі звіти, крім оформлення необхідних реквізитів, можуть містити:

1) акцентування уваги на найбільш істотних спостереженнях, зроблених у процесі виконання аудиторських завдань, зокрема, на спостереженнях, які можуть впливати на діяльність товариства в цілому;

2) рекомендації за результатами виконання аудиторських завдань;

3) зіставлення запланованих аудиторських завдань з фактично виконаними (з приводу запланованих, але не виконаних завдань у звітах рекомендується зазначити причини невиконання);

4) порівняльний аналіз фактичних витрат і наявного бюджету (у звітах можуть бути надані пояснення щодо значних розбіжностей між фактичними та запланованими витратами і визначені необхідні заходи щодо запобігання перевищенню витрат або обґрунтовано необхідність проведення інших заходів);

5) інформацію щодо інших заходів (робіт), проведених внутрішнім аудитом за звітний період (результати позапланових аудиторських завдань та моніторингу рекомендацій зовнішніх аудиторів, власних рекомендацій, інформацію про участь у тренінгах тощо);

6) висновок за результатами аудиторської діяльності щодо сфери аудиту з узагальненням результатів аудиторської діяльності за звітний період.

Опрацювати питання щодо (підготовка доповідей здобувачами вищої освіти):

- відображення розбіжностей між фактичною наявністю активів і зобов'язань із даними бухгалтерського обліку;
- взаємний залік лишків і нестач при інвентаризації;
- зміст заключного звіту внутрішнього аудиту в акціонерних товариствах.

Обсяг доповіді до 5 сторінок комп'ютерного тексту, формат паперу – А4, шрифт Times New Roman – 14 pt, одинарний інтервал, поля: верхнє, нижнє, ліве, праве – 2 см. Список використаних джерел. Додати форму кошторису бюджетної установи.

Критерії оцінювання за підготовку доповіді – до 5 балів.

РОЗДІЛ 8. ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ ДЕРЖАВНИМИ ОРГАНАМИ

Вивчаючи даний розділ здобувачу вищої освіти необхідно опрацювати питання оформлення акта ревізії органами Держаудитслужби. При цьому врахувати, що акт ревізії є лаконічним за змістом, до нього не включаються не підтверджені ревізійними діями висновки, суб'єктивні припущення посадових осіб органів Держаудитслужби та залучених спеціалістів (у разі їх участі у проведенні ревізії), висновки, які не належать до компетенції органів Держаудитслужби, описова інформація, яка не має смислового навантаження щодо перевірених питань, а також інформація із матеріалів досудового розслідування або кримінального провадження (матеріалів допиту) та посилення на свідчення посадових осіб, які вони надали органам досудового розслідування або суду, матеріалів контрольних заходів інших органів контролю, зокрема матеріалів внутрішнього контролю.

В акті ревізії не допускаються необумовлені виправлення та підчистки. Помилки виправляються шляхом закреслення неправильного запису так, щоб було видно закреслений запис, та написання правильного тексту, який засвідчується записом «Виправленому вірити» та підписами усіх осіб, які підписують акт ревізії із зазначенням дати внесення виправлення.

Також звернути увагу та те, що тема зустрічної звірки має містити дані щодо назви об'єкта контролю, на якому проводиться ревізія, назви підприємства (установи чи організації), в якого проводилась зустрічна звірка, та інформацію про операції, що досліджувалися під час зустрічної звірки.

У констатуючій частині довідки зустрічної звірки зазначається інформація про результати дослідження виду, обсягу операцій та розрахунків об'єкта зустрічної звірки для з'ясування їх реальності та повноти відображення в обліку об'єкта контролю.

Користуючись Методичними рекомендаціями з проведення Рахунковою палатою фінансового аудиту зазначити типові формулювання аудиторського висновку

Вид висновку	Типові формулювання
Позитивний (існує безумовна позитивна згода)	

ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Завдання навчальної практики виконуються в робочих зошитах. По закінченню терміну проведення навчальної практики (останній день навчальної практики) проводиться захист виконаних завдань навчальної практики.

Захист виконаних завдань навчальної практики приймає комісія у складі трьох викладачів кафедри.

Під час захисту здобувач вищої освіти має коротко відповісти на запитання членів комісії і продемонструвати свої теоретичні знання та практичні навички з контролю і ревізії.

Здобувачам вищої освіти, які успішно захистили завдання навчальної практики у заліково-екзаменаційній відомості і заліковій книжці проставляється оцінка по навчальній практиці з фаху «Контроль і ревізія».

Якість виконання та захист навчальної практики з фаху «Контроль і ревізія» здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «Молодший бакалавр» початкового рівня (короткий цикл) спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної форми навчання оцінюються за кількістю балів, отриманих здобувачами за їх виконання та захист (табл. 1) на основі шкали оцінювання ECTS (табл. 2).

Таблиця 1 Розподіл балів за видами роботи студента на практиці

Вид роботи	Сума балів	
Виконання практичних завдань під час проходження навчальної практики	36	60
Захист теоретичного та практичного матеріалу навчальної практики	24	40

Таблиця 2 Шкала оцінювання ECTS

Сума балів за всі види освітньої діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	5 (відмінно)
82-89	B	4 (добре)
75-81	C	4 (добре)
64-74	D	3 (задовільно)
60-63	E	3 (задовільно)
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання 2 (незадовільно)
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни 2 (незадовільно)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Господарський кодекс України : закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>.
2. Податковий кодекс України : закон України від 02.12.2010 р. №2755–VI. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Бюджетний кодекс України : закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>.
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
5. Про Рахункову палату : закон України від 02.07.2015 р. № 576-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/576-19#Text>.
6. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2939-12>.
7. Про публічні закупівлі : закон України від 25.12.2015 р. № 922-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>.
8. Про акціонерні товариства : закон України від 17.09.2008 р. № 514-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/514-17#Text>.
9. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг : закон України від 06.07.1995 р. № 265/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80#Text>.
10. Про затвердження Порядку проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами : постанова Кабінету Міністрів України від 20.04.2006 р. № 550. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/550-2006-%D0%BF>.
11. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228-2002-%D0%BF>.
12. Про затвердження Порядку координації одночасного проведення планових перевірок (ревізій) контролюючими органами та органами державного фінансового контролю : постанова Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 р. № 805. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/805-2013-%D0%BF#Text>.
13. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : постанова Правління Національного банку

України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.

14. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету : наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. № 333. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>.

15. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.

16. т Про затвердження Порядку взаємодії органів державної контрольно-ревізійної служби, органів прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України : спільний наказ Головки КПУ, МВС, СБУ, Генпрокуратури від 19.10.2006 р. № 346/1025/685/53. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1166-06#Text>.

17. Методичні рекомендації з проведення Рахунковою палатою фінансового аудиту : затверджено Рішення Рахункової палати від 22.09.2015 р. № 5-5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr5-5150-15#Text>.

18. Про затвердження Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах : наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2012 р. № 995. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0995201-12#Text>.

19. Методичні рекомендації з організації внутрішнього аудиту в акціонерних товариствах : «Схвалено» Рішення Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 08.09.2011 р. № 1261. URL: <https://www.nssmc.gov.ua/documents/metoditchn-rekomendats-z-organzats-vnutrshnyogo-audit-v-aktsonernih-tovaristvah/>.

20. Рекомендації щодо порядку підбору та призначення акціонерним товариством аудиторів фінансової звітності : Схвалено Аудиторською палатою України від 30.10.2003 р. N 128. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0128230-03#Text>.

Навчальне видання

**НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА
«КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ»**

Методичні рекомендації

Укладач: **Галкін Василь Васильович**

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. 1,5

Тираж ___ прим. Зам. № ___

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54029, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.