

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет технології виробництва і переробки продукції тваринництва,
стандартизації та біотехнології

Кафедра птахівництва, якості і безпеки продукції

СТАНДАРТИЗАЦІЯ ПРОДУКЦІЇ

Методичні рекомендації

для виконання курсової роботи здобувачами вищої освіти СВО «Бакалавр»
спеціальності 152 «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка»
денної форми навчання

МИКОЛАЇВ
2022

УДК 006.1
С77

Друкується за рішенням науково-методичної комісії факультету технології виробництва і переробки продукції тваринництва, стандартизації та біотехнології Миколаївського національного аграрного університету, протокол № 9 від 21 березня 2022 року.

Укладачі:

Л. С. Патрєва - доктор с.-г. наук, професор, завідувач кафедри птахівництва, якості та безпечності продукції, Миколаївський національний аграрний університет;

І. В. Каницька – асистент кафедри птахівництва, якості та безпечності продукції Миколаївського національного аграрного університету.

Рецензенти:

Л.О. Стріха - кандидат с.-г. наук, доцент кафедри технології переробки, стандартизації та сертифікації продукції тваринництва Миколаївського національного аграрного університету.

О. О. Стародубець - кандидат с.-г. наук, доцент кафедри птахівництва, якості та безпечності продукції Миколаївського національного аграрного університету.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. Порядок виконання курсової роботи	6
2. Структура, зміст і обсяг курсової роботи	8
3. Оформлення таблиць	11
4. Оформлення рисунків	12
5. Формули	12
6. Умовні позначки	13
7. Основна частина	14
8. Рецензування, захист і оцінювання курсової роботи	16
9. Визначення індивідуального варіанту курсової роботи	18
ЛІТЕРАТУРА	22
Нормативні посилання	23
Додаток А	24
Додаток Б	25

ВСТУП

Курсова робота є дієвим засобом закріплення та узагальнення теоретичних знань, набутих студентом під час навчання, застосування їх для вирішення конкретних практичних завдань та при нарощуванні їх ключових компетенцій. Курсова робота допомагає студенту систематизувати отримані теоретичні знання з певної дисципліни і одночасно оволодіти навичками проведення наукових досліджень. Курсова робота демонструє здатність студента до формулювання наукової проблеми, самостійного осмислення цієї проблеми; сприяє спроможності творчо, об'єктивно дослідити цю проблему; демонструє вміння зібрати, проаналізувати та упорядкувати виявлені та відібрані матеріали, а також узагальнити та підсумувати результати дослідження, сформулювати висновки та пропозиції щодо удосконалення предмета дослідження.

Тому дисципліна «Стандартизація продукції» формує у студентів знання з управління якості, стандартизації та сертифікації продукції (послуг) як у рамках національних систем, так і в рамках міжнародних, діагностування та способи подання компонентів невизначеності і опирається на такі дисципліни, які вивчають студенти під час навчання у закладі вищої освіти. Саме тому навчальною програмою і передбачено виконання курсової роботи.

Курсова робота з навчальної дисципліни «Стандартизація продукції» виконується студентом самостійно під керівництвом викладача протягом встановленого терміну відповідно до технічного завдання на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь.

Курсова робота є самостійною роботою і представляє собою комплексне завдання в ході виконання якого набуваються та закріплюються, поглиблюються та узагальнюються теоретичні знання дисципліни «Стандартизація продукції», розвиваються навички їх практичного застосування, самостійного та комплексного розв'язування конкретних фахових завдань.

В результаті виконання даного курсового проекту студент повинен засвоїти:

- поняття стандартизації, основні принципи і форми стандартизації; характеристику параметричної стандартизації, види параметричних рядів; мету і завдання державної системи стандартизації; структурні елементи державної системи стандартизації: види стандартів і порядок їх розроблення та впровадження; поняття якості продукції та послуг;
- поняття контролю якості продукції та послуг, види контролю; організацію системи контролю якості продукції (послуг); основні методи оцінювання якості продукції і послуг; завдання і функції управління якістю на підприємствах; характеристику вітчизняних систем управління якістю; розвиток управління якістю за кордоном;
- системи управління якістю відповідно до стандартів ISO серії 9000; принципи управління якістю.

Курсова робота дає можливість виявити рівень засвоєння пройденого матеріалу і готовність до вивчення нових навчальних курсів, розкрити нові грані спеціальності й зробити власний крок у поглиблення і розуміння свого фаху. Курсова робота виконується для того, щоб у кінцевому підсумку у вибраній галузі одержати нові знання.

1. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Завдання на курсову роботу – є основою для виконання курсової роботи і видається індивідуально викладачем.

Після отримання індивідуального завдання студент розробляє план роботи, який узгоджує з керівником. На базі розробленого плану формується зміст роботи, перелік розділів та додатків.

Вибрані студентами й узгоджені з науковими керівниками теми курсових робіт затверджуються на засіданні кафедри. Подальші зміни формування вибраної студентом теми курсової роботи не допускаються.

Після вибору теми курсової роботи, студент повинен визначитися з об'єктом, предметом і метою наукового дослідження. Для проведення ґрунтовного наукового аналізу з теми дослідження складається план, який дає змогу виділити основні структурні одиниці роботи. В тексті курсового проекту він фіксується як зміст або план роботи. Формуючи план роботи, студент показує вміння визначати головне, найістотніше у проблемі, а також послідовність викладання.

Перелік питань, які розглядаються, структурується за принципом від загального до конкретного. Питання повинні бути чітко і ясно сформульовані. Назва питань не може дублювати назву курсової роботи.

Визначення і добір матеріалу для курсового дослідження студент здійснює самостійно, консультуючись з науковим керівником.

Написання курсової роботи передбачає вивчення літературних джерел і підбір ілюстративного матеріалу. Насамперед доцільно звертатися до навчальних посібників, які в системному порядку викладають основний зміст дисципліни. Інформаційною базою для виконання курсової роботи є наукова література за відповідною тематикою досліджень; підручники і навчальні посібники, які в системному порядку викладають основні проблемні і актуальні питання концепції невизначеності. Студент повинен знайти найповніші джерела для розкриття теми роботи, на їх основі показати

дослідницьку новизну вибраної проблеми й уміти охарактеризувати дані джерела.

При складанні списку літератури за темою курсової роботи студент обов'язково має зазначити прізвище та ініціали автора, назву роботи, видавництво, місце та рік видання, сторінки. Якщо до списку входять журнальні публікації, то потрібно вказати прізвище та ініціали автора, назву статті, рік видання, номер та використані в роботі над темою сторінки.

Контроль за підготовкою й захистом курсової роботи покладається на завідувача кафедри. Безпосереднє керівництво написання курсової роботи здійснює науковий керівник із числа професорсько-викладацького складу кафедри.

Науковий керівник курсової роботи:

- надає допомогу студенту в остаточному формулюванні теми, складанні плану та програми, доборі потрібного матеріалу;
- здійснює керівництво студентськими дослідженнями;
- рекомендує студенту спеціальну, нормативну літературу та інші джерела інформації за вибраною темою курсової роботи;
- регулярно консультиє студента, контролює протягом усього періоду графік виконання курсової роботи, її якість, а також інформує завідувача кафедри про хід підготовки роботи студента до захисту;
- дає відгук на курсову роботу після її завершення.

Курсова робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити аналіз досліджуваної теми;
- містити необхідні розрахунки;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення окремих напрямів діяльності досліджуваного об'єкта;
- бути належно оформленою;
- мати всі потрібні супровідні документи;

- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Курсова робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить практичних матеріалів конкретного дослідження теми, обґрунтованих пропозицій, до захисту не допускається.

2. СТРУКТУРА, ЗМІСТ І ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи передбачає:

- обґрунтування актуальності теми, цілей та завдань дослідження, оцінювання його новизни та перспективності, зазначення методів та джерел дослідження;

- визначення теоретичних засад дослідження (основних категорій, понять, закономірностей розвитку явища, яке вивчається, розгляд історії питання, документів, нормативних актів, джерел інформації);

- аналіз конкретної проблемної ситуації та підтвердження логічними судженнями, розрахунками відповідних пропозицій і рекомендацій.

Приступаючи до виконання курсової роботи, студент має чітко уявляти її структуру та зміст. При цьому всі складові роботи повинні бути логічно взаємопов'язані та переконливо аргументовані.

Структура курсової роботи включає такі елементи:

- 1) титульна сторінка (додаток А);
- 2) зміст роботи (додаток Б);
- 3) вступ;
- 4) два розділи;
- 5) висновки та пропозиції;
- 6) список використаних джерел;
- 7) додатки.

Титульна сторінка курсової роботи містить найменування вищого навчального закладу та відповідного структурного підрозділу, де вона виконана, тему роботи, найменування спеціальності, прізвище, ім'я, по батькові автора; науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали наукового керівника; місце та рік виконання роботи.

У вступі курсової роботи необхідно охарактеризувати сучасний стан проблеми, якій присвячена робота. Слід обґрунтувати необхідність розроблення системи управління якістю на зазначеному в завданні підприємстві.

У вступі обґрунтовується актуальність проблеми, що вивчається, її практична значимість; формулюються мета й завдання, обґрунтовується об'єкт, предмет і напрями дослідження, вказуються використані наукові методи дослідження, обсяг і структура наукової роботи (наприклад, курсова робота викладена на 30 сторінках комп'ютерного тексту і складається зі вступу, трьох розділів, висновків і додатків. Бібліографічний список включає 10-20 літературних джерел. Робота містить 2-3 таблиці і 1-3 рисунки). Обсяг вступу не повинен перевищувати 2-х сторінок комп'ютерного тексту.

Актуальність теми курсової роботи визначається у її зіставленні з широким колом подібних попередніх досліджень з урахуванням необхідності застосування нових наукових підходів до її аналізу та узагальнення.

Мета і завдання дослідження визначаються на основі актуальності вибраної теми з визначенням кінцевого результату роботи. Кожне поставлене завдання має бути розв'язано й описано в роботі у вигляді аналізу, висновків і рекомендацій.

Завдання потрібно правильно й чітко сформулювати, поставити їх у певному порядку так, щоб перед читачем розгорталася програма дій науковця.

Предмет та об'єкт дослідження. Об'єкт - уся сукупність зв'язків, відношень різних аспектів теорії та практики проблеми, яка є джерелом інформації, необхідної для дослідника (підприємство, галузь, народне

господарство тощо). Предмет - це тільки ті суттєві зв'язки та відносини, які підлягають безпосередньому вивченню в певній роботі, є головними, визначальними для конкретного дослідження.

Теоретична частина курсової роботи висвітлює теоретичні аспекти вибраної для дослідження теми. Ця частина виконується студентом на основі аналізу різних підходів щодо вирішення певної проблеми, яка міститься у науковій літературі вітчизняних нормативно-правових актів. При опрацюванні літературних джерел студент повинен обов'язково висловити власний погляд на цю проблему.

У практичній частині курсової роботи на базі теоретичного матеріалу та узагальнення результатів аналізу діяльності установ та приладів, студент розкриває практичний зміст питань за темою дослідження.

Практична частина курсової роботи може доповнюватись таблицями, рисунками, графіками, формулами, моделями тощо.

Висновки та пропозиції - це стислі висновки за змістом кожного пункту плану курсової роботи та рекомендації щодо поліпшення діючої практики з теми дослідження. Висновки слід розміщувати на окремих аркушах. Коротко зазначаються основні результати здійсненого дослідження, а також пропозиції підприємству для покращення його діяльності у сфері якості.

Список використаних джерел приводиться після тексту курсової роботи і має містити перелік нормативних актів і літератури, що використовувалися у ході його написання. Перелік повинен бути оформлений відповідно до правил бібліографічного опису.

Матеріал, що доповнює положення курсового проекту, дозволено розміщувати в додатках. Наприклад, у додатках можна розміщувати рисунки, таблиці великого формату, розрахунки, опис апаратури та приладів, опис алгоритмів і програм задач, які розв'язують на обчислювачах (комп'ютерах) тощо. Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком Г, Є, З, І, І, И, О, Ч, Ї, наприклад, «Додаток А». Кожен додаток повинен мати назву.

Документи у списку рекомендовано розташовувати в порядку посилання на них у тексті стандарту. В кінці списку подають документи, на які не посилаються. Назви документів подають мовою оригіналу і в перекладі українською мовою в круглих дужках.

Курсова робота має виконуватися державною (українською) мовою. Викладення повинне мати науковий характер, бути чітким, без орфографічних і синтаксичних помилок, логічно-послідовним.

3. ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦЬ

Таблиці використовують для кращого унаочнення та зручності порівнювання показників. Цифрові дані треба оформлювати як таблицю. На кожену таблицю має бути посилання в тексті стандарту із зазначенням її номера. Таблиці, крім таблиць додатків, треба нумерувати наскрізно арабськими цифрами, починаючи з цифри «1». Якщо в тексті тільки одна таблиця, її нумерують так: «Таблиця 1».

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Нумери складають з літери - позначки додатка та порядкового номера таблиці в додатку, які сполучають крапкою. Назва таблиці повинна відображати зміст таблиці, бути конкретною і стислою. Якщо частину таблиці перенесено на іншу або ту саму сторінку, назву подають тільки над першою частиною таблиці, над іншими її частинами подають тільки номер таблиці з таким написом:

«Продовження таблиці _____» - на тій самій сторінці чи на подальших сторінках.

«Кінець таблиці _____» - на тій самій сторінці чи на останній сторінці, де розміщено таблицю.

Таблицю залежно від її розміру подають відразу після тексту, де на неї посилаються, або якнайближче до першого посилання (на черговій сторінці), а за потреби - у додатку до стандарту. Використані в таблиці позначки треба

пояснити в тексті або рисунках стандарту. За наявності горизонтальних ліній текст у колонці треба повторювати.

Не можна замінювати лапками повторювані в таблиці цифри, математичні знаки, знаки відсотка й номери, позначки марок матеріалів і типорозмірів продукції, позначки нормативних документів.

4.ОФОРМЛЕННЯ РИСУНКІВ

Усі графічні матеріали (ескізи, діаграми, графіки, схеми, малюнки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис: «Рисунок». Рисунки долучають до стандарту для унаочнення встановлених ним властивостей або характеристик об'єкта стандартизації. Рисунки, крім рисунків додатків, треба нумерувати наскрізно арабськими цифрами, починаючи з цифри «1».

Рисунки кожного додатка мають свою окрему нумерацію, що складається з літери позначки додатка та порядкового номера рисунка в цьому додатку, сполучених крапкою.

Якщо в тексті або в додатку тільки один рисунок, його нумерують так: «Рис. 1» Назва рисунка повинна відображати його зміст, бути конкретною та стислою. Якщо з тексту стандарту зрозуміло зміст рисунка, його назву можна не подавати.

Рисунок подають відразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього (на черговій сторінці), а за потреби – у додатку до стандарту.

Виконання рисунків має відповідати вимогам стандартів на конструкторську документацію.

5. ФОРМУЛИ

Формули, крім формул у додатках, треба нумерувати наскрізною нумерацією арабськими цифрами, починаючи з цифри «1».

Формули в кожному додатку мають свою окрему нумерацію, складену з літери позначки додатка та порядкового номера формули в цьому додатку, сполучених крапкою. Номер формули друкують на її рівні праворуч у круглих дужках. Якщо формулу пишуть у кілька рядків, її номер ставлять на рівні першого рядка. Якщо в тексті або в додатку тільки одна формула, її нумерують так: (1).

У формулах треба використовувати умовні позначки фізичних величин, установлені в комплексі стандартів ДСТУ 3651.

Пояснення до позначок і числових множників, якщо їх не було раніше в тексті, треба подавати безпосередньо під формулою. Пояснення кожної позначки, що міститься у формулі, треба подавати з нового рядка в тій послідовності, в якій їх наведено у формулі. Перший рядок пояснення треба починати зі слова «де». Після пояснення позначки через кому пишуть одиницю відповідної фізичної величини.

6. УМОВНІ ПОЗНАЧКИ

У курсовій роботі треба використовувати умовні позначки, зображення та знаки, установлені в чинних стандартах. Наприклад, у багатьох стандартах параметр «Стала часу» позначають літерою «т».

Використовуючи за стандартизовану позначку, у тексті стандарту при його першій згадці треба дати пояснення, наприклад, «Стала часу». Якщо використано умовні позначки, зображення або знаки, не встановлені чинними стандартами, їх треба пояснювати в тексті і (або) в розділі «Позначки та скорочення».

Для позначання фізичних величин та їхніх одиниць виміру треба використовувати Міжнародну систему одиниць та дотримуватися вимог стандартів ДСТУ 3651.0 та ДСТУ 3651.1.

7. ОСНОВНА ЧАСТИНА

Основна частина роботи має складатися з огляду та аналізу існуючих методів вирішення поставлених в індивідуальному завданні задач, як правило, це перший розділ пояснювальної записки, а також з результатів розрахунку (виконання) заданих завдань – це другий розділ роботи.

Розділи мають складатися з підрозділів, в яких висвітлюється відповідний (необхідний) матеріал. Текст курсової роботи пишеться від руки з одного боку стандартного аркуша одностороннього паперу формату А4 (210×297 мм \approx 28–30 рядків на сторінку).

При написанні дотримуються таких розмірів: верхнє, ліве і нижнє поля не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм. Абзацний відступ має бути однаковим впродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам.

Номери сторінок потрібно проставляти арабськими цифрами у правому верхньому куті аркуша без крапки в кінці, дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Титульний аркуш враховують у загальній нумерації сторінок роботи, проте номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Заголовки структурних частин (розділів) курсової роботи пишуть великими літерами симетрично до тексту, крапка в кінці заголовку не ставиться. Переноси частини слів в заголовку не допускаються, на інший рядок слово переноситься повністю. Якщо заголовок складається з двох речень, то вони розділяються крапкою. Кожний наступний розділ роботи починають з нової сторінки.

Розділи нумеруються арабськими цифрами в межах всієї курсової роботи, проте розділам «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» номери не присвоюють. Крапка після цифри не проставляється. Відстань між заголовком і подальшим або попереднім текстом має бути не менше ніж два міжрядкових інтервали.

Заголовки підрозділів (підзаголовки) пишуться малими літерами окрім першої і розміщуються з абзацу. Переноси частини слів в підзаголовку не допускаються, на інший рядок слово переноситься повністю. Якщо підзаголовок складається з двох речень, то вони розділяються крапкою.

Не допускається розмішувати назву підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту. Підрозділи нумерують арабськими цифрами в межах розділу («1.1 Перший підрозділ першого розділу», «2.3 Третій підрозділ другого розділу»), крапку після останньої цифри не проставляють.

Першим розділом є теоретична частина відповідно індивідуального завдання. При виконанні індивідуального завдання насамперед слід ретельно вивчити наступні розділи лекцій: «Основні метрологічні характеристики засобів вимірювань», «Класифікація похибок», «Класи точності засобів вимірювань», «Принцип дії електромеханічних вимірювальних приладів», «Позначки на шкалах аналогових приладів», «Магнітоелектричний вимірювальний механізм», «Магнітоелектричні амперметри, вольтметри і гальванометри», «Електромагнітні вимірювальні механізми і прилади», «Електродинамічні вимірювальні механізми і прилади», «Феродинамічні вимірювальні механізми і прилади», «Електростатичні вольтметри», «Індукційні прилади», «Визначення методичних похибок», «Обробка результатів прямих одноразових і посередніх вимірювань».

Необхідно засвоїти, що метрологічними називаються характеристики засобів вимірювань, нормовані для отримання результату вимірювань і його похибок.

Слід ознайомитися з видами похибок і вивчити їх визначення. Засвоїти, що похибка засобу вимірювання є складовою сумарної похибки вимірювання.

Необхідно розібратися з особливостями розрахунків абсолютної, відносної і зведеної похибок, та запам'ятати відповідні формули. Звернути увагу на встановлення нормованого значення для різних засобів вимірювань.

Слід навчитися визначати межі вимірювань, ціну поділки шкали, чутливість і варіацію показів засобів вимірювань, користуючись їх визначеннями і формулами для розрахунку.

Правила нормування класів точності засобів вимірювань є основою при вивченні їх видів. Необхідно запам'ятати стандартні числа для нормування класів точності. Слід засвоїти, що чим менше цифри класу, тим вище точність засобу вимірювання.

При вивченні магнітоелектричних приладів потрібно звернути увагу на шунти і додаткові опори, які застосовуються для розширення меж вимірювань відповідно амперметрів і вольтметрів. Необхідно вивчити їх призначення, види, характеристики і схеми побудови приладів з багатьма межами вимірювань.

Слід засвоїти загальний для електромеханічних приладів принцип дії, вимірювальну схему і способи створення основних моментів сил: обертального і протидіючого. Необхідно зрозуміти, що їх одночасна дія у вимірювальному механізмі при поданні на нього вимірюваних електричних сигналів дозволяє провести градуювання шкали приладу.

8. РЕЦЕНЗУВАННЯ, ЗАХИСТ І ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконану в строк курсову роботу студент подає на рецензування не пізніше одного місяця до початку екзаменаційної сесії. У рецензії науковий керівник дає загальну оцінку курсової роботи з визначення актуальності теми, глибину розкриття теми дослідження, відзначає позитивні сторони роботи, а також недоліки, допущені студентом, вказує шляхи виправлення недоліків.

Рецензія на курсову роботу складається в одному примірнику, де вказується допуск до захисту і рекомендована оцінка. Оцінювання захисту роботи відбувається перед комісією у складі завідувача кафедри, керівника

роботи, викладачів кафедри та планується в розкладі до складання форми контролю з дисципліни курсової роботи. Робота, в якій не розкрито тему або зміст курсової роботи не відповідає вибраній темі чи виконана не за методичними вказівками, до захисту не допускається.

У процесі підготовки до захисту курсової роботи студент уважно знайомиться зі змістом рецензії, відзначеними в ній критичними зауваженнями та побажаннями рецензента і відповідно до них будує свою роботу. Під час захисту студент говорить про актуальність вибраної теми, розкриває зміст її основних питань, обґрунтовує послідовність та основні параметри аналітичного дослідження, робить висновки та пропозиції. Він також відповідає на запитання членів комісії.

Якщо курсову роботу не подано і не захищено своєчасно без поважних причин, то в заліковій відомості студент отримує оцінку «незадовільно».

Оцінку «відмінно» заслуговує курсова робота, яка повністю і всебічно розкрито теоретичний зміст теми, проведено глибокий аналіз матеріалів про об'єкт дослідження, спостерігається творчий підхід до проблеми, зроблено обґрунтовані висновки. На захисті студент вільно володіє інформацією щодо отриманих результатів дослідження і відповідає на всі запитання членів комісії.

Оцінку «добре» заслуговує курсовий проект, який виконано на достатньо високому теоретичному рівні, тема дослідження висвітлена повно і всебічно висновки і пропозиції сформульовані правильно, але є певні неточності, деякі помилки.

Оцінка «задовільно» заслуговує курсовий проект, який виконано на достатньому теоретичному рівні, достатньо повно висвітлена тема дослідження, висновки в цілому правильні, але недостатньо аргументовані, на захисті студент не дав відповіді на всі запитання членів комісії.

Оцінка «незадовільно» отримують роботи, які не відповідають наведеним вимогам, а також ті, що подані до захисту пізніше зазначених строків.

9. ВИЗНАЧЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ВАРІАНТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Номер варіанту для виконання роботи визначається по «таблиці 1» з урахуванням учбового шифру студента у відповідності до двох останніх цифр. Необхідно знайти у вертикальному і горизонтальному рядках таблиці відповідні цифри шифру і у клітинці, що знаходиться на місці перехрещення граф визначити потрібні номери індивідуального завдання. Наприклад, якщо номер залікової книжки 990517, то студент має виконувати тему за номером 7.

Таблиця 1

Номера тем курсової роботи

Передостання цифра шифру	Остання цифра шифру									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	1	1	3	4	5	6	7	8	9	10
6	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
7	1	1	3	4	5	6	7	8	9	10
8	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
9	1	1	3	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Теми індивідуальних теоретичних завдань:

1. Загальні відомості про стандартизацію. Короткий історичний огляд розвитку стандартизації.
2. Принципи, методи і форми стандартизації. Основи параметричної стандартизації.

3. Державна система стандартизації в Україні.
4. Органи та служби стандартизації. Перелік та характеристика.
5. Категорія та види стандартів.
6. Планування робіт зі стандартизації.
7. Порядок розроблення, затвердження та впровадження стандартів.
8. Державний нагляд за додержанням стандартів.
9. Міжгалузеві системи стандартизації.
10. Система конструкторської документації. Система технологічної документації.
11. Система класифікації та кодування інформації.
12. Система стандартів безпеки праці. Система стандартів у галузі охорони природи і раціонального використання ресурсів.
13. Єдина система технологічної підготовки виробництва.
14. Система розробки і впровадження продукції на виробництві.
15. Міжнародна стандартизація та її роль у розвитку торговельно-економічних зв'язків між країнами.
16. Міжнародна електротехнічна комісія.
17. Якість. Систему показників якості товарів та послуг.
18. Контроль якості товарів і послуг.
19. Класифікація видів контролю.
20. Управління якістю за державними стандартами ДСТУ 180 9001-2001 і ДСТУ 180 9004-2001.

Варіанти орієнтовних індивідуальних завдань з практичної частини

На підставі даних, поданих в табл. 1, необхідно розрахувати і проаналізувати коефіцієнти застосування за типорозмірами складових частин, коефіцієнти застосування за типорозмірами стандартизованих і уніфікованих складових частин, вартісні коефіцієнти застосування і коефіцієнти повторності для трьох конкурентних моделей машин: А, Б, В.

Таблиця 1

Найменування показника	Моделі машин		
	Машина А	Машина Б	Машина В
К-ть типорозмірів складових частин			
стандартизованих	25	17	38
Уніфікованих	37	45	30
Оригінальних	6	12	14
К-ть складових частин, шт	290	353	396
Загальна вартість машини, грн	123400	186700	154300
Вартість оригінальних складових частин машини, грн	2950	19300	28770

Методичні рекомендації щодо виконання завдання 1. Рівень уніфікації виробів визначається за допомогою системи показників. Основним показником, який характеризує рівень уніфікації, є коефіцієнт застосування на рівні типорозмірів, який розраховують як відношення кількості запозичених, куплених і стандартизованих типорозмірів до загальної кількості типорозмірів виробів. До стандартних відносяться складові частини виробу, які виготовляються за державним або галузевим стандартами. До уніфікованих відносяться складові частини виробу, які запозичені з інших виробів. До таких частин відносяться ті, що: виготовляються за стандартами підприємства, яке є головним у галузі, і використовуються не менш ніж у двох типорозмірах або видах виробів; підприємство отримує в готовому вигляді як комплектувальні складу частини, які знаходяться в серійному виробництві; раніше спроектовані як оригінальні для конкретного виробу і використані не менш ніж у двох типорозмірах або видах виробів. До оригінальних відносяться складові частини, розроблені тільки для однієї моделі виробу. Коефіцієнт застосування за типорозмірами складових частин (K_{zc}) визначається за формулою:

$$K_{zc} = N * \frac{No}{N}$$

де N – кількість складових частин виробу;

No – кількість оригінальних типорозмірів складових частин виробу.

Кількість типорозмірів складових частин виробу (Nск.ч.) розраховується за формулою:

$$N_{ск.ч} = N_{ст} + N_y + N_o$$

де Nст, Ny – відповідно кількість типорозмірів стандартизованих і уніфікованих складових частин виробу.

Коефіцієнт застосування за типорозміром стандартизованих складових частин (Kзс.ст) визначається за формулою:

$$K_{зс.ст} = \frac{N_{ст}}{N}$$

Коефіцієнт застосування по типорозміру уніфікованих складових частин (Kзс.у) визначається за формулою:

$$K_{зс.у} = N_y / N$$

Вартісний коефіцієнт застосування (Kвзс) визначається за формулою:

$$K_{взс} = C_{заг} - C_o / C_{заг}$$

де Cзаг – загальна вартість виробу;

Co – вартість складових частин виробів, яка відноситься до оригінальних типорозмірів. Коефіцієнт повторності можна визначити за такою формулою:

$$K_{пов} = N_{ск.ч} / N$$

де Nск.ч – кількість типорозмірів складових частин виробу;

N – кількість складових частин виробу.

ЛІТЕРАТУРА

1. Гнусов Ю. В., Тулупов В. В., Пересічанський В. М. Метрологія та вимірювання : навчальний посібник. Харків : Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2019. 125 с.
2. Кухарчук В. В. Основи метрології та електричних вимірювань. Ч. І. Вінниця : ВНТУ, 2020. 148 с.
3. Лавренова Д. Л., Хлистов В. М. Основи метрології та електричних вимірювань : навчальний посібник. Київ : НТУУ «КПІ», 2016. 123 с.
4. Нестерчук Д. М., Квітка С. О., Галько С. В. Методи і засоби вимірювань електричних та неелектричних величин : навчальний посібник. Мелітополь : Виданвичо-поліграфічний центр «Люкс», 2017. 206 с.
5. Нестерчук Д. М., Квітка С. О., Галько С. В. Основи метрології та засоби вимірювань : навчальний посібник. Мелітополь : Видавничо-поліграфічний центр «Люкс», 2017. 256 с.
6. Основи метрології : методичні рекомендації до курсової роботи для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» / уклад. М. М. Сіренко. Харків : НТУ «ХПІ», 2020. 19 с.
7. Основи теорії невизначеності вимірювань : методичні вказівки до виконання курсової роботи для студентів усіх освітніх програм і форм навчання спеціальності 152 – «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка» / уклад. О. М. Васілевський, К. В. Овчинников, В. В. Присяжнюк. Вінниця : ВНТУ, 2018. 57 с.

НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Метрологія» розроблено з урахуванням таких нормативних документів:

1. ДСТУ 1.5:2003 Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів. Чинний від 1 липня 2003 року. URL: https://dut.edu.ua/uploads/1_1042_75279554.pdf

2. ДСТУ 3008 95 Документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. Чинний від 1996-01-01. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001217-96#Text>

3. ДСТУ 3582-97 Інформація і документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Чинний від 7 січня 1998 року. URL: https://library.nlu.edu.ua/BIBLIOTEKA/NAUKOVA/GOST/5_DSTU_3582-97.pdf

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет технології виробництва і переробки продукції тваринництва,
стандартизації та біотехнології

Кафедра птахівництва, якості та безпеки продукції

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Стандартизація продукції»

на тему: _____

(варіант _____)

Виконав: студент (ка) групи МЕТ 2/1

денної форми навчання

(ПБ здобувача)

Перевірив: асистент кафедри птахівництва, якості та

безпеки продукції

Каницька І.В.

Миколаїв – 20__

ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ

Зміст

Вступ.....	X
Розділ I. Огляд літератури.....	X
Розділ II. Розрахункова частина.....	X
Висновки та пропозиції.....	X
Список використаної літератури.....	X
Додатки	X

Навчальне видання

Стандартизація продукції

Методичні рекомендації

Укладачі: **Патрєва** Людмила Семенівна,
Каницька Ірина Вікторівна

Формат 60×84 1/16 ум. друк. арк. 1,6
Тираж 15 прим. Зам № _____

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54029, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013