

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут бізнесу та інноваційного розвитку

Обліково-фінансовий факультет

Кафедра інформаційних систем і технологій

Інформаційні системи і технології у бюджетній і соціальній сфері

конспект лекцій для здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
ОПП «Облік і оподаткування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
денної форми здобуття вищої освіти

МИКОЛАЇВ
2022

УДК 336.71:004

I-74

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 20.12.2022 р., протокол №5.

Укладачі:

- Ю.В. Волосюк – канд. техн. наук, доцент, завідувач кафедри інформаційних систем і технологій, Миколаївський національний аграрний університет;
- С.В. Сирцева – канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Т.С. Кучмійова – канд. екон. наук, доцент кафедри інформаційних систем і технологій, Миколаївський національний аграрний університет.

Рецензенти:

- М. В. Дубініна – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування, Миколаївський національний аграрний університет;
- Л. М. Макарова – канд. техн. наук, доцент кафедри програмного забезпечення автоматизованих систем Національного університету кораблебудування ім. адм. Макарова

© Миколаївський національний аграрний університет, 2022

ЗМІСТ

ВСТУП	4
Модуль 1. Особливості організації інформаційних систем бюджетної сфери	5
Тема 1. Зміст і складові інформаційної системи органів Державної податкової служби України	5
1.1. Зміст і складові інформаційної системи органів Державної податкової служби України	5
1.2. Інтегровані автоматизовані інформаційні системи ДПС	7
Тема 2. Призначення і механізм функціонування інформаційної системи Державного казначейства України	8
2.1. Поняття комп'ютерної інформаційної системи ДКУ, її роль, склад і призначення, типи і підсистеми	8
2.2. Основні завдання казначейського виконання бюджету, які автоматизуються в рамках інформаційної системи ДКУ.....	10
2.3. Сутність, призначення, механізм функціонування і функції підсистеми формування єдиної бази даних про мережу розпорядників бюджетних коштів	12
Тема 3. Інформаційно-аналітична система «Прозорий бюджет»	13
3.1. Інформаційно-аналітична система «Прозорий бюджет»: головна мета створення, пріоритети, завдання	14
3.2. Принципи функціонування інформаційно-аналітичної системи.....	14
3.3. АС «Є-Data» – офіційний державний інформаційний портал.....	16
Модуль 2. Особливості організації інформаційних систем соціальної сфери	17
Тема 4. Інформаційне забезпечення територіальних громад	17
4.1. Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».....	17
4.2. Програмний комплекс «Погосподарський облік для сільських, селищних рад». Електронне врядування.....	18
Тема 5. Портал публічних закупівель «ProZorro»	19
5.1. Основи роботи порталу публічних закупівель «ProZorro».....	20
5.2. Участь в тендерах: постачальник, замовник, процедури закупівлі....	20
5.3. Електронний каталог «ProZorro-market».....	23
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	25

ВСТУП

В сучасних умовах використання інформаційних технологій об'єктивною необхідністю є створення єдиного інформаційного простору, що охоплює всі ділянки та всіх учасників бюджетної і соціальної сфери. Ядром побудови якого є повна автоматизація процесу касового виконання бюджету, що забезпечує оптимізацію комплексного бюджетного обліку, фінансового контролю і ефективного управління державними фінансовими ресурсами.

Курс лекцій дозволяє формувати систему знань з теорії та практики у різних господарських формуваннях розвинених бюджетних установ та організацій, опанувати систему ведення інформаційних програмних продуктів у сферах бюджетних установ і організацій, підрозділів соціальної сфери, а також підвищити на цій основі професійний рівень майбутнього фахівця.

Модулі навчальної дисципліни передбачають подальше виконання студентами практичних завдань, вивчення методів побудови і функціонування інформаційних систем та можливостей їх використання в бюджетній та соціальних сферах

МОДУЛЬ 1

ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ БЮДЖЕТНОЇ СФЕРИ

Тема 1. Зміст і складові інформаційної системи органів Державної податкової служби України

План

1.1. Зміст і складові інформаційної системи органів Державної податкової служби України.

1.2. Інтегровані автоматизовані інформаційні системи ДПС.

1.1. Зміст і складові інформаційної системи органів Державної податкової служби України.

У розвитку автоматизації в Державній податковій службі України (ДПС) є певні досягнення у сфері впровадження сучасних інформаційних технологій - розроблена та впроваджена в експлуатацію на всіх рівнях податкової системи автоматизована інформаційно-аналітична система (АІАС) ДПС України, яка забезпечує рішення облікових та аналітичних задач і об'єднує засобами електронної пошти в єдиний інформаційний простір усі податкові органи держави.

Розвиток інформатизації ДПС України розпочався з питань автоматизації найбільш трудомістких процесів обробки даних з нарахування та надходження коштів до бюджетів та базувався на розповсюджених і доступних на той час інформаційних технологіях, які передбачали використання персональних комп'ютерів як окремих робочих станцій не завжди об'єднаних в локальні мережі. Початково була розроблена і впроваджена АІС «Податки», яка функціонувала в середовищі СУБД FoxPro. Однак у зв'язку з різким збільшенням обсягів інформації, що обробляється, змінами функцій податкових служб і складністю зовнішніх інформаційних зв'язків назріла необхідність переходу до якісно нової технології «клієнт-сервер», яка і була використана при створенні нової концепції АІАС ДПА у середовищі СУБД ORACLE.

Рівень автоматизації податкової системи України ще не відповідає вимогам європейських держав. Але і сама податкова система знаходиться в постійному розвитку та впровадженні нових методологій і законодавчо-інструктивних матеріалів. З іншого боку зроблено теж немало. Зокрема функціонує Державний реєстр фізичних осіб - платників податків, де кожній фізичній особі, централізовано надається унікальний ідентифікаційний номер, впроваджено мережі передачі даних, електронну пошту та створена велика кількість АРМ для проведення облікових, розрахункових і аналітичних функцій.

Відповідно до Податкового кодексу України (ПКУ) уся документація складається і подається до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику в електронній формі з використанням засад функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи

«Електронний кабінет». Процедури ідентифікації користувачів, взаємодії з платниками податків та державними органами через Електронний кабінет. Порядок подання електронної документації регулюється законом України «Про електронні документи та електронний документообіг».

Електронний кабінет – це сукупність інформаційно-телекомунікаційних систем ДПС, що забезпечує електронну форму взаємодії між платниками податків та державними, у тому числі контролюючими, органами з питань реалізації прав та обов'язків, контроль за дотриманням яких покладено на контролюючі органи, та нормативно-правовими актами, прийнятими на підставі та на виконання ПКУ та інших законів, контроль за дотриманням яких покладено на контролюючі органи.

Порядок функціонування Електронного кабінету визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

Технічний адміністратор Електронного кабінету – структурний підрозділ ДПС, який відповідно до функціональних повноважень здійснює заходи із розробки, створення, впровадження та супроводження програмного забезпечення Електронного кабінету, відповідає за виконання всіх етапів життєвого циклу такого програмного забезпечення, за його технічне і технологічне забезпечення, впровадження, функціонування, оновлення, модифікацію, усунення помилок, забезпечення цілісності та автентичності вихідного програмного коду; здійснює технічні та технологічні заходи з надання, блокування та анулювання доступу до Електронного кабінету, відповідає за збереження та захист даних системи.

Електронний кабінет ведеться українською мовою. На офіційному веб-порталі ДПС розміщується гіперпосилання на адресу, за якою розташовується веб-інтерфейс «Електронного кабінету». Електронний кабінет працює постійно (24 години на дату кожного календарного дня), крім часу, необхідного для його технічного обслуговування.

Електронний кабінет забезпечує захист даних (у тому числі персональних даних) від несанкціонованого доступу із застосуванням комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю, яка є сукупністю організаційних та інженерно-технічних заходів, спрямованих на унеможливлення витоку, перехоплення, втрати, знищення, модифікації та блокування інформації.

Підтвердження відповідності здійснюється за результатами державної експертизи з отриманням атестата відповідності в установленому законодавством порядку.

Електронний кабінет включає відкриту (загальнодоступну) частину та приватну частину (особистий кабінет). Доступ до відкритої (загальнодоступної) частини Електронного кабінету мають усі користувачі без використання електронних довірчих послуг. Доступ до приватної частини (особистого кабінету) надається користувачам після проходження електронної ідентифікації за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації та відповідно до вимог закону України «Про електронні довірчі

послуги».

Відкрита (загальнодоступна) частина Електронного кабінету забезпечує можливість отримання користувачем інформації, яка відповідно до законодавства є відкритою та підлягає оприлюдненню.

Приватна частина (особистий кабінет) Електронного кабінету забезпечує надання платнику податків послуг. Усі подані платником податків документи, звернення, заяви, листи відображаються у приватній частині (особистому кабінеті) Електронного кабінету та завантажуються до інформаційних ресурсів ДПС.

Датою завершення листування платника податків через Електронний кабінет є дата, зазначена у квитанції про доставку контролюючому органу заяви про відмову отримувати документ через Електронний кабінет.

1.2. Інтегровані автоматизовані інформаційні системи ДПС

Відповідно до ПКУ, платником податків, здійснюється електронна ідентифікація, яка передбачає собою процедуру використання ідентифікаційних даних особи в електронній формі, які однозначно визначають фізичну особу, юридичну особу або представника фізичної чи юридичної особи. Дозволені для використання технології для ідентифікації платників податків в електронному кабінеті платника податків визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

Взаємодія платника податків реалізується через портальне рішення для користувачів – робота в якому здійснюється он-лайн (через мережу Інтернет у режимі реального часу) та не вимагає обов'язкового використання спеціалізованого клієнтського застосування.

Основними завданнями і функціями управління податкових сервісів є:

- здійснення реєстрації та ведення обліку платників податків, об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням;
- забезпечення достовірності та повноти ведення обліку платників податків (платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування), об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням, забезпечення реєстрації платників ПДВ;
- організація і контроль за реєстрацією фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, інших реєстрів, банків та баз даних в межах повноважень управління, а також реєстру страхувальників Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- організація реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), програмних РРО, книг обліку розрахункових операцій, журналів використання РРО з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі та розрахункових книжок;
- організація робіт із приймання і комп'ютерної обробки податкової та

іншої звітності;

- організація реєстрації платників акцизного податку з реалізації пального;

- організація та контроль за наданням адміністративних послуг, сервісне обслуговування платників та організація діяльності Центрів обслуговування платників (далі – ЦОП);

- забезпечення технічного супроводження інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій;

- організація впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання, організація методологічного супроводження Електронного кабінету;

- здійснення в межах компетенції Управління організації розгляду звернень (запитів) платників податків (платників єдиного внеску), органів державної влади, правоохоронних органів, органів судової влади та інших суб'єктів права на звернення з питань, пов'язаних із діяльністю ДПС;

- забезпечення згідно із законодавством надання державним органам інформації з реєстрів, баз даних, ведення яких покладено законодавством на Управління;

- організація робіт із забезпечення функціонування в структурних підрозділах ГУ багаторівневої інтегрованої автоматизованої інформаційної системи ДПС України;

- ведення обліку та формування звітності щодо стану розрахунків платників з бюджетом та сплати єдиного внеску;

- забезпечення функціонування єдиного рахунку для сплати податків, зборів, платежів та єдиного внеску;

- інформаційно-аналітичне забезпечення органів місцевого самоврядування та платників податків інформацією щодо стану розрахунків платників з бюджетом.

Використана література [6, 8, 11]

Тема 2. Призначення і механізм функціонування інформаційної системи Державного казначейства України

План

2.1. Поняття комп'ютерної інформаційної системи ДКУ, її роль, склад і призначення, типи і підсистеми.

2.2. Основні завдання казначейського виконання бюджету, які автоматизуються в рамках інформаційної системи ДКУ.

2.3. Сутність та призначення автоматизованої системи «Є-Казна»..

2.1. Поняття комп'ютерної інформаційної системи ДКУ, її роль, склад і призначення, типи і підсистеми.

Використання автоматизованих систем забезпечує створення єдиного

інформаційного простору, що охоплює всі ділянки та всіх учасників бюджетної сфери. Основою побудови єдиного інформаційного простору бюджетної сфери є повна автоматизація процесу касового виконання бюджету, що забезпечує оптимізацію комплексного бюджетного обліку, фінансового контролю і ефективне управління державними фінансовими ресурсами.

Основним призначенням автоматизованої інформаційної системи казначейства є узгодження та забезпечення взаємодії казначейських органів усіх рівнів між собою та з іншими учасниками бюджетного процесу, їх оперативне інформаційне забезпечення, автоматизація основних процесів, організація систем зв'язку та передачі даних.

Головною метою створення інформаційного комплексу органів державного казначейства є суттєве підвищення ефективності державного бюджету. Це дозволяє органам державного казначейства оперативно, точно і ефективно вирішувати обмеженою кількістю персоналу всі задачі, що поставлені перед такою системою:

- оперативний і точний облік прибутків державного бюджету;
- взаємодія між державним і місцевими бюджетами всіх рівнів;
- швидко і точно доведення коштів державного бюджету до кінцевих споживачів;
- поточний повний контроль за раціональним і цільовим використанням бюджетних коштів;
- оперативний і об'єктивний аналіз виконання державного бюджету та прогнозування надходження прибутків в бюджет та очікувані витрати на будь-який заданий період;
- управління та обслуговування державного внутрішнього боргу та інші.

Існує дві схеми організації інформаційної технології в Державному казначействі України:

1. з веденням особистих рахунків одержувачів коштів державного бюджету і розрахунками з єдиних поточних рахунків витрат Національного банку України чи його уповноважених агентів;

2. ефективного єдиного регіонального ринку цінних паперів і центральних органів такого ринку – центральних реєстратора, депозитарію і розрахунково-клірингового центру і виконання по дорученню Міністерства фінансів функцій емітента державних цінних паперів на цьому регіональному ринку цінних паперів.

В першому випадку забезпечується повна автономність системи з розвинутою інфраструктурою ринку цінних паперів, її відносна незалежність від проблем міжвідомчих відносин.

У випадку вибору другого напрямку робота органів державного казначейства має загальний організаційно-правовий характер, який полягає в координації зусиль декількох відомств і забезпеченні безпечних умов для роботи такого ринку.

В зв'язку з цим на інформаційну систему Державного казначейства

України покладаються наступні вимоги:

- обслуговувати державний та внутрішній борг;
- забезпечувати відповідність діючому законодавству та нормативним вимогам Міністерства фінансів;
- обслуговувати конфіденційну та секретну інформацію у відповідності з вимогами компетентних органів;
- забезпечити юридичну спадкоємність первинного документу і його електронної копії, а також збереження на протязі всього періоду їх відповідність, яка визначається інструкціями та положеннями.

Автоматизована казначейська система по обліку доходів та видатків бюджетів усіх рівнів являє собою комплекс, у якому взаємодіють декілька систем, до них відносяться:

- Кваліфікаційні довірчі послуги;
- Електронне подання звітності «Є-звітність»;
- Система дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства – Казначейство» (СДО).

2.2. Основні завдання казначейського виконання бюджету, які автоматизуються в рамках інформаційної системи ДКУ.

Кожна з вищевказаних систем виконує функції виходячи зі специфіки діяльності, а саме:

- відкриття рахунків розпорядникам і одержувачам бюджетних коштів і їх обслуговування, складання звітності про розподіл і використання бюджетних коштів;
- відкриття рахунків для збору доходів державного і місцевого бюджетів у розрізі видів доходів та територій, їх обслуговування відповідно до діючого законодавства і складання звітності про виконання бюджетів усіх рівнів по доходах;
- введення мережі розпорядників бюджетних коштів, починаючи від головних розпорядників і закінчуючи одержувачами;
- контроль за цільовим використанням бюджетних коштів;
- ведення бухгалтерського обліку.

Система дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство» (СДО) – це надійна і проста у використанні система з широким переліком функціональних можливостей, що дозволяє Клієнтам Казначейства цілодобово управляти рахунками установи, не виходячи з офісу.

За допомогою цієї системи Клієнти мають можливість постійного доступу та оперативного отримання повного обсягу інформації про стан рахунків. При цьому вся інформація, якою обмінюються Клієнт і Казначейство, надійно захищена системою і недоступна для сторонніх осіб.

Авторизація користувача в системі відбувається на основі особистого таємного ключа. Ключ (носій ключа, пристрій Secure Token) надається адміністратором на основі відповідного договору з клієнтом. Даний ключ також використовується для накладення електронного цифрового підпису (

ЕЦП) на документи.

У вікні роботи з ключем потрібно заповнити поля:

- Носій таємного ключа;
- Файл таємного ключа;
- Пароль.

Носій таємного ключа – вибрати зі списку. Використовується «Пристрій Secure Token») з записаним на нього таємним ключем. Пристрій необхідно підключити до початку роботи з системою.

Файл таємного ключа. В списку присутні всі доступні на вказаному носієві таємні ключі. Потрібно вибрати зі списку потрібний ключ. Для повторного сканування пристрою на наявність таємних ключів – можна скористатись кнопкою.

В разі отримання наступного повідомлення: "У системі не зареєстровано вказаний носій ID=""". Зверніться до адміністратора" необхідно вибрати зі списку інший файл таємного ключа, ввести пароль та натиснути на кнопку "Вхід по ключу".

Пароль – потрібно вказати пароль на таємний ключ. Далі, натиснути кнопку «Вхід по ключу».

У випадку успішної авторизації буде відображено відповідне повідомлення і завантажиться основне вікно системи. Помилки, що можуть виникнути під час перевірки ключа, будуть відображені в інформаційній стрічці червоним кольором

Головна сторінка користувача розділена на наступні блоки:

- Блок модулів.
- Робочий блок.
- Інформаційний блок користувача.
- Загальний інформаційний блок.

Блок модулів розташований зліва Головної сторінки. Містить доступні для роботи модулі. Модуль – графічний елемент, який об'єднує функції:

- СДО введення документів;
- СДО: АРМ Клієнта;
- СДО: АРМ Керівника.

Для економії робочого місця, модуль можна згорнути/розгорнути. Користувач має можливість закрити непотрібний модуль (кнопки відповідно).

Для зміни положення модулів, потрібно мишкою перетягнути модуль в нове місце. Зміна стану модуля (положення/закритий/згорнутий/розгорнутий) зберігається в профілі користувача. Перелік модулів користувача та їх зміст встановлює адміністратор системи.

Робочий блок розташований по центру Головної сторінки, нижче інформаційного блоку користувача. Містить сторінку поточної функції користувача. По суті це робочий стіл користувача, всі інші блоки носять допоміжний характер.

Інформаційний блок користувача розташований у верхній частині головної сторінки. Містить основну інформацію про поточного користувача

та клієнта.

Загальний інформаційний блок розташований в правій частині Головної сторінки системи. Призначений для надання користувачеві додаткової інформації. Блок містить декілька інформаційних модулів: сервіс-служба, курси валют та підказка.

2.3. Сутність та призначення автоматизованої системи «Є-Казна».

Системи подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і державними цільовими фондами (АС «Є-Звітність») використовується у разі наявності підключення до системи дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство».

Для підключення до АС «Є-Звітність» необхідно заповнити заявку про надання доступу на кожному посадову особу, яка буде здійснювати введення, формування та відправку звітності до Казначейства.

Заявка про надання доступу доступна за адресою: <http://www.treasury.gov.ua> в розділі «Електронні сервіси».

В розділі «Серійний номер сертифікату електронного цифрового підпису» необхідно заповнити серійний номер сертифікату, який сгенеровано в акредитованому центрі сертифікації ключів Державної казначейської служби України.

В розділі «Тип користувача (Бухгалтер, Головний бухгалтер, Керівник)» обрати один з типів користувача на кожному посадову особу установи.

Тип користувача «Бухгалтер» дозволяє здійснювати:

- введення форм звітності;
- перевірка форм звітності;
- внесення коригувань в форми звітності;
- створення та отримання повідомлень.

Тип користувача «Головний бухгалтер» дозволяє здійснювати:

- налаштування кабінету установи;
- введення форм звітності;
- перевірку форм звітності;
- консолідація форм звітності підпорядкованих установ;
- створення та отримання повідомлень;
- коригування довідників мережі звітності;
- внесення коригувань в форми звітності;
- підписання форм звітності електронно-цифровим підписом;
- формування посилки та відправку звітних форм до органу

Казначейства після накладання електронного цифрового підпису користувача з типом «Керівник».

Тип користувача «Керівник» дозволяє здійснювати:

- налаштування кабінету установи;
- створення та отримання повідомлень;
- перевірку форм звітності;
- підписання форм звітності електронно-цифровим підписом;

- формування посилки та відправку звітних форм до органу Казначейства.

Для здійснення повного циклу формування звітності мінімально достатньо 2 користувачів з типами «Головний бухгалтер» та «Керівник», які мають повноваження щодо підписання звітних форм у паперовому вигляді.

Користувач системи дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства – Казначейство» здійснює перехід на початкову сторінку входу до АС «Є-Звітність» та здійснює авторизацію засобами власного електронного цифрового підпису.

Мінімально необхідні вимоги для підключення до АС «Є-Звітність»:

- Наявність підключення до мережі Інтернет.

- Наявність персонального комп'ютеру з операційною системою Microsoft Windows, версії не нижче Microsoft Windows з пакетом оновлень SP3.

- Рекомендовані переглядачі Веб-сторінок (браузери): Internet Explorer версії 10, або вище; Google Chrome, версії 10, або вище; FireFox версії 3.5, або вище; Opera версії 10, або вище; Safari версії 6, або вище.

Для підключення до АС «Є-Звітність» необхідно заповнити заявку про надання доступу на кожну посадову особу, яка буде здійснювати введення, формування та відправку звітності до Казначейства.

Оформлені відповідним чином заявки про надання доступу надаються до відповідного органу Казначейства за місцем обслуговування.

Постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 р. № 1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності» (зі змінами) визначено застосування електронного цифрового підпису лише за умови використання надійних засобів електронного цифрового підпису з використанням виключно захищених носіїв ключової інформації, що повинне бути підтверджено сертифікатом відповідності або позитивним експертним висновком за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації, отриманим на ці засоби від Адміністрації Держспецзв'язку, та наявності посиленних сертифікатів відкритих ключів.

В систему АС «Є-Звітність» імплементовано підтримку захищених носіїв ключової інформації, з переліком яких та контактних даних щодо придбання можливо ознайомитись на офіційному веб-порталі Казначейства в розділі «Електронні сервіси».

Використана література [5, 9, 10, 15]

Тема 3. Інформаційно-аналітична система «Прозорий бюджет»

План

3.1. Інформаційно-аналітична система «Прозорий бюджет»: головна мета створення, пріоритети, завдання.

3.2. Принципи функціонування інформаційно-аналітичної системи.

3.3. АС «Є-Data» – офіційний державний інформаційний портал.

3.1. Інформаційно-аналітична система «Прозорий бюджет»: головна мета створення, пріоритети, завдання.

Бюджетна система України ґрунтується на принципах єдності бюджетної системи України, збалансованості, самостійності, повноти, обґрунтованості, ефективності та результативності, субсидіарності, цільового використання бюджетних коштів, справедливості і неупередженості, публічності та прозорості.

Існують передумови для створення інтегрованої інформаційно-аналітичної системи “Прозорий бюджет” (далі - система “Прозорий бюджет”). Реалізація принципів ефективності та результативності, публічності та прозорості передбачає наявність дієвої системи ключових показників ефективності та інструментів інформування громадськості з питань складення, розгляду, затвердження, виконання державного та місцевих бюджетів, а також здійснення контролю за їх виконанням, що забезпечується шляхом публікації документів та інформації, пов’язаних із складенням бюджету, його затвердженням, виконанням та показниками ефективності управління.

Одна з основних задач системи «Прозорий бюджет» - автоматизувати бюджетний процес та викоринити корупційну складову в цьому процесі. Інформаційно-аналітична система «Прозорий бюджет» забезпечує прозорість бюджетних процесів та процедур на державному та місцевому рівнях, а також дозволяє громадянам контролювати використання коштів розпорядниками, одержувачами бюджетних коштів, державними підприємствами, Пенсійним фондом та Фондом соціального страхування.

Система «Прозорий бюджет» є частиною відкритого уряду України, відповідає запиту громадянського суспільства на прозорість у використанні публічних коштів і враховує рекомендації Світового банку, Міжнародного валютного фонду та Міжнародного бюджетного партнерства щодо міжнародних стандартів прозорості, як «Відкритий бюджет» (Open Budget), Відкриті витрати (Open Spending), Відкриті контракти (Open Contracting) та Участь громадськості (Citizen Participation).

Система «Прозорий бюджет» надає доступ громадянам до інформації про публічні кошти на всіх стадіях планування та використання, сприяє підвищенню інвестиційної привабливості країни за рахунок більш відкритої політики уряду, зменшує вірогідності зловживань та вчинення корупційних дій на всіх етапах бюджетного процесу.

3.2. Принципи функціонування інформаційно-аналітичної системи.

Автоматизована системи “Прозорий бюджет” здійснюється на таких принципах:

- централізація. Система створюється у централізованій архітектурі, яка передбачає, що зберігання та обробка інформації здійснюється в єдиному

центрі обробки даних, що забезпечує повний цикл функціональної обробки інформації, - від одержання запиту до формування кінцевого результату;

- централізована система обробки та маршрутизації інформаційних запитів. Постачальниками даних системи є державні установи, державні реєстри даних, система проведення електронних тендерів тощо;

- масштабованість. Забезпечується готовність технічної інфраструктури до розвитку системи “Прозорий бюджет” у частині розширення функціональності, збільшення кількості користувачів, що обслуговуються, підвищення якості сервісів, що надаються;

- уніфікація інтерфейсів. Усі види взаємодії із системою та її компонентами реалізуються на основі єдиних уніфікованих стандартів. Під час побудови інтерфейсу користувача системи повинні бути застосовані єдині правила та стандарти з урахуванням сучасних вимог до зручності інтерфейсу користувача;

- відкритість для взаємодії. У системі реалізуються та підтримуються інтерфейси для взаємодії з іншими (зовнішніми) системами, що засновані на відкритих промислових стандартах міжсистемної взаємодії (додаток, рис. 1 і 2);

- інтегрованість. У системі підтримується пряма інтеграція елементів системи та її підсистем із зовнішніми системами використання інформації та участі в автоматизованих процесах, реалізованих у них.

Цільовою аудиторією системи “Прозорий бюджет” (з визначенням ролей, повноважень, рівнів доступу) є:

- громадяни України, які не є фахівцями у сфері державних фінансів;

- інститути громадянського суспільства (громадські об’єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об’єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об’єднання, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації, інші непідприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства);

- органи державної влади, керівництво та фахівці структурних підрозділів Мінфіну, інших державних органів та органів місцевого самоврядування;

- контролюючі органи;

- юридичні особи приватного та публічного права;

- експерти у фінансовій галузі;

- засоби масової інформації;

- аудитори та рейтингові агентства;

- портали відкритих даних;

- міжнародні організації з питань відкритості даних та відкритого уряду.

В системі “Прозорий бюджет” оприлюднюється інформації про фінансові ризики, а саме інформації про фактори, які можуть вплинути на недоотримання доходів або збільшення витрат державного бюджету,

інформація про квазіфіскальні операції та фінансова звітність найбільших державних підприємств.

3.3. АС «Є-Data» – офіційний державний інформаційний портал.

Є-data — платформа відкритих даних у сфері публічних фінансів

- офіційний державний інформаційний ресурс на якому представлена інформація у форматі відкритих даних;
- доступний інструмент громадського контролю за плануванням та використанням публічних коштів;
- реалізація розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2016 року № 92-р "Про схвалення Концепції створення інтегрованої інформаційно-аналітичної системи "Прозорий бюджет".

Є-data містить наступні модулі:

1. Бюджет для громадян.
2. Бюджетна грамотність.
3. Показники ухваленого бюджету.
4. Інформація про виконання бюджетних показників.
5. Boost – скринінг публічних фінансів.

Користувачами АС «Є-data» є:

- громадяни України, які не є фахівцями у сфері публічних фінансів;
- студенти, аспіранти та викладачі, які проводять дослідження у сфері публічних фінансів;
- інститути громадянського суспільства та їх об'єднання;
- органи самоорганізації населення;
- асоціації, організації роботодавців та їх об'єднання;
- аналітичні та інформаційні агенції, засоби масової інформації;
- експерти у фінансовій галузі;
- розпорядники та одержувачі бюджетних коштів;
- органи державного управління та місцевого самоврядування;
- контролюючі органи;
- юридичні особи приватного та публічного права;
- аудитори та рейтингові агентства;
- портали відкритих даних;
- міжнародні фінансові організації та організації з питань відкритості даних та відкритого уряду.

Використана література [4, 18, 20, 21, 22]

МОДУЛЬ 2

ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ

Тема 4. Інформаційне забезпечення територіальних громад

План

4.1. Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

4.2. Програмний комплекс «Погосподарський облік для сільських, селищних рад».

4.1. Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

Програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» (ПК «ІС «Соціальна громада») — це клієнт-серверний WEB-додаток, який розроблено з метою наближення адміністративних послуг соціального характеру до мешканців територіальних громад (ТГ).

ПК «ІС «Соціальна громада» об'єднує у єдиному інформаційному середовищі «фронт»-офіси прийому документів від населення, що знаходяться у ЦНАП з «бек»-офісом у структурних підрозділах соціального захисту населення (далі - СПСЗН) райдержадміністрації, де приймається рішення про надання адміністративної послуги соціального характеру. Це, у свою чергу:

Пришвидшує отримання адміністративних послуг соціального характеру майже на тиждень, адже раніше органи місцевого самоврядування (далі - ОМС) в середньому раз на 7 днів доставляли прийняті документи від населення до СПСЗН. ПК «ІС «Соціальна громада» того ж дня дасть змогу передавати в «бек»-офіс прийняті електронні копії документів.

Переваги та можливості програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада»:

Для посадових осіб органів місцевого самоврядування

1. Уніфікація форматів ділових процесів та оптимізація роботи користувачів, що забезпечується використанням особистих кабінетів на кожному рівні.

2. Об'єднання актуальних та узгоджених даних із усіх ТГ в єдиному інформаційному середовищі.

3. Зменшення помилок в процесі формування даних, оскільки реквізити електронних заяв формуються з використанням централізованої нормативно-довідкової інформації (далі - НДІ). Персональні дані заявника (адреса реєстрації, фактичного місця проживання та інформація про членів родини) формуються з централізованих баз даних отримувачів усіх видів соціальної допомоги та компенсаційних виплат.

4. Оперативне надходження до СПСЗН (в кінці робочого дня) електронних заяв з «прикріпленими» сканованими копіями документів, прискорить процес призначення (перерахунку) соціальної допомоги та компенсаційних виплат.

5. Інтеграція з діючими програмними комплексами - АСОПД/КОМТЕХ-СОЦ, ЄДАРП, Житлові субсидії.

6. Отримані електронні заяви опрацьовуються спеціалістами СПСЗН, після опрацювання, в ТГ передається повідомлення про призначення (відмову) допомоги із зазначенням її розміру та терміном дії.

7. Гнучкість ПК «ІС «Соціальна громада» дозволяє швидко змінювати ролі, права та функції користувачів системи, на нові з додатковими функціями.

8. Швидке реагування на постійні зміни в законодавстві.

9. Формування електронного «журналу реєстрації звернень» дозволяє керівнику ТГ та спеціалістам СПСЗН виконувати моніторинг опрацювання заяв та здійснювати швидкий пошук звернень за будь-якою ознакою (до прикладу, заяви з повним або неповним пакетом документів, станом опрацювання заяви, видом допомог, статусом заяви тощо).

10. Підсистема «Звітність» надає можливість формувати Звіт про кількість прийнятих та опрацьованих заяв в ТГ.

Для населення:

1. Можливість оформити та отримати адміністративну послугу соціального характеру ближче до місця проживання, а не їхати за нею до СПСЗН – у районний центр.

2. Пришвидшення процесу прийому заяв від громадян шляхом формування електронних заяв, як для призначення усіх видів соціальних допомог та компенсаційних виплат, так і для взяття пільговика на облік, призначення житлової субсидії. Електронна заява друкується та підписується заявником.

3. Можливість відстеження стану розгляду заяв після звернення до «фронт»-офісу.

Великий перелік послуг можна отримати через програмний комплекс «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада».

Підключитись до програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» у 2 кроки:

1. Самостійно перевірити відповідність комп'ютера та швидкість мережі інтернет мінімальним технічним вимогам.

2. Заповнити електронну заявку на отримання модуля шифрування. Заявку можуть подати, лише, сільський, селищний, міський голова.

4.2. Програмний комплекс «Погосподарський облік для сільських, селищних рад».

Погосподарський облік, як вид первинного обліку, передбачений для накопичення і систематизації відомостей, які збирають сільські, селищні, міські ради територіальних громад (об'єднаних територіальних громад) (далі - місцеві ради) по кожному з розташованих на їхній території сільських населених пунктів і які є необхідними для проведення державних статистичних спостережень.

Погосподарський облік ведуть з урахуванням норм чинного законодавства з питань захисту персональних даних. Цей облік не передбачає реєстраційних дій і не несе жодних правових наслідків для об'єктів, відносно яких він здійснюється. У рамках погосподарського обліку місцеві ради ведуть облік особистих селянських господарств у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері статистики.

Програмний комплекс “Погосподарський облік для сільських, селищних рад” розроблений на основі “Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах” затвердженої Наказом Державної служби статистики України від 11.04.2016 №56.

Основне призначення даного комплексу є :

- на основі інформації, занесеної із книг погосподарського обліку в базу даних, яка є їхнім комп'ютерним аналогом, надавати можливість отримання зведених звітів по ряду показників по сільській, селищній раді;
- вести облік населення, житлового фонду, що належить громадянам на правах особистої власності, наявності у них худоби, сільськогосподарської техніки, земельних наділів, формувати реєстр виборців;
- також формувати та видавати різного виду документи, довідки та різні аналітичні таблиці.

Вирішена проблема електронного підпису голови та членів домогосподарств, що дозволяє вести по господарський облік в електронному варіанті.

При необхідності можна швидко сформувати доступну аналітичну інформацію :

- соціальний паспорт;
- вихідні таблиці;
- вікова структура населення;
- право власності на землю та с/г техніку в розрізі членів д/г;
- список осіб зареєстрованих на території ради і ін.

На підставі бази даних ведеться виписка та облік документів:

- доручення;
- витяг;
- заповіт;
- акти цивільного стану;
- свідоцтва.

Використана література [2, 3, 7, 12, 19]

Тема 5. Портал публічних закупівель «ProZorro»

План

5.1. Основи роботи порталу публічних закупівель «ProZorro».

5.2. Участь в тендерах: постачальник, замовник, процедури

закупівлі.

5.3. Електронний каталог «ProZorro-market».

5.1. Основи роботи порталу публічних закупівель «ProZorro».

Prozorro – це електронна платформа, яка об'єднує понад 35 тисяч державних та комунальних органів влади та підприємств (*замовники товарів, робіт та послуг*) та близько 250 тисяч комерційних компаній (*постачальники*).

Метою системи Prozorro – є підтримка здорової екосистеми публічних закупівель, а також рух до утримання прозорості, підвищення конкуренції, побудови професійності у закупівлях, розвиток та експорт філософії електронних закупівель за кордон.

До принципів Prozorro належать:

1. Прозорість – на порталі Prozorro видно весь процес закупівель: від оголошення до переможців.

2. Конкуренція – публічні закупівлі вперше стали конкурентним ринком саме завдяки системі Prozorro. Що більше учасників на торгах, то більша конкуренція і відтак – економія коштів платників податків.

3. Партнерство – Prozorro об'єднує і враховує інтереси держави, бізнесу та громадянського суспільства.

Електронна система публічних закупівель Prozorro це онлайн-платформа, де державні та комунальні замовники оголошують тендери на закупівлю товарів, робіт і послуг, а представники бізнесу змагаються на торгах за можливість поставити це державі.

Щодня держава оголошує тисячі тендерів на закупівлю продуктів харчування, офісної техніки, громадського транспорту, будівельних матеріалів, ліків, медичного обладнання, ІТ-систем і багато-багато іншого. Щороку з державного та місцевих бюджетів витрачаються мільярди гривень на те, щоб українцям було де навчатися, лікуватися та мандрувати. У будь-якій країні публічні закупівлі це величезний ринок та величезна відповідальність для держави. В Україні цей ринок ще й є повністю прозорим.

Замовники оприлюднюють оголошення про тендери в системі Prozorro, а постачальники надають свої комерційні пропозиції. Це відбувається через модуль електронного аукціону, доступ до якого замовники і постачальники отримують через електронні майданчики, авторизовані системою Prozorro.

Інформація про тендери потрапляє до центральної бази даних Prozorro та оприлюднюється одночасно на порталі prozorro.gov.ua та всіх майданчиках. Такий принцип побудови електронної системи називається дворівневим або гібридним.

Система Prozorro побудована на відкритому коді: будь-хто може використовувати та поширювати дані системи, у тому числі в комерційних цілях.

5.2. Участь в тендерах: постачальник, замовник, процедури

закупівлі.

З появою електронної системи Prozorro, яка стала обов'язковою у 2016 році згідно Закону «Про публічні закупівлі», постачальникам стало значно простіше розпочати роботу на цьому ринку, знайти цікаву закупівлю, подати пропозицію та виграти торги.

Вся інформація про закупівлю доступна у вільному доступі в мережі Інтернет на офіційному веб-порталі закупівель prozorro.gov.ua, де можна завантажити відповідне оголошення та проаналізувати тендерну документацію. У випадку, якщо замовник вносить зміни до тендерної документації, у системі все одно залишаються всі попередні редакції документів – їх також можна завантажити та переглянути.

Тендер зобов'язаний проводити замовник. Тобто, покупець або клієнт в публічних закупівлях України, які регулюються окремим однойменним законом «Про публічні закупівлі», називається «Замовник».

Усі замовники відповідно до ст.2 Закону поділяються на 4 групи:

1. «традиційні замовники-бюджетники» (органи державної влади та місцевого самоврядування), що напряду фінансуються з державного або місцевого бюджетів - органи державної влади, органи місцевого самоврядування, а також юридичні особи-бюджетні установи, що фінансуються з державного або місцевих бюджетів (заклади охорони здоров'я, освіти, науки, культури тощо);

2. «традиційні замовники-бюджетники» (органи соціального страхування) - Національний банк України, фонди державного соціального страхування, Пенсійний фонд України, Фонд гарантування вкладів населення;

3. «підприємства» - державні або комунальні підприємства та їх об'єднання як юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі за наявності однієї з таких ознак:

- юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;
- органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи;
- у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків.

4. «монополісти» - юридичні особи та/або суб'єкти господарювання (переважно державної або комунальної власності), які займають переважно монопольне становище у чітко перерахованих у Законі (частина 2 статті 2) суспільно важливих видах діяльності (комунальні послуги, електропостачання, аеропорти і морські порти, залізничний і міський електротранспорт та деякі інші).

Учасником тендеру являється потенційний продавець або бізнес-партнер держави згідно Закону називається «Учасник процедури закупівлі/спрощеної закупівлі» - фізична особа, фізична особа-підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об'єднання

учасників, яка подала тендерну пропозицію/пропозицію або взяла участь у переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

В Україні дозволено брати участь у процедурі закупівлі практично всім бажаючим, які мають статус фізичної або юридичної особи.

Участь постачальника в публічних торгах в Україні є платною – плата стягується не за реєстрацію, а саме за подання тендерних пропозицій, тобто лише у разі реальної участі у конкретних торгах. Тарифи для постачальників встановлюються Кабінетом міністрів України (Постанова №166 від 24 лютого 2016 року (зі змінами), пункт 4).

За подання постачальником тендерної пропозиції оператором авторизованого електронного майданчика з постачальника справляється плата у розмірі в залежності від вартості закупівлі.

У разі відміни торгів або визнання їх такими, що не відбулися - до моменту розкриття тендерних пропозицій, оператором авторизованого електронного майданчика повертається плата постачальнику.

Предметом закупівлі (що купується), є те, що купується згідно з Законом та називається «предмет закупівлі» - товари, роботи чи послуги, що закуповуються Замовником у межах єдиної процедури закупівлі або в межах проведення спрощеної закупівлі, щодо яких постачальникам дозволяється подавати тендерні пропозиції/пропозиції або пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі).

Значення категорій «товари», «послуги» і «роботи» розкриваються у статті 1 Закону і при цьому відправною точкою є саме визначення терміну «роботи», оскільки на відміну від понять «товари» і «послуги» поняття «роботи» досить докладно описані у Законі виключним переліком видів діяльності, які є роботами та які стосуються об'єктів і споруд виробничого і невиробничого призначення. Розмежування предметів закупівель на «товари/послуги» з одного боку і «роботи» з іншого боку важливе, оскільки для цих двох категорій існують різні вартісні межі застосування Закону та різні правила визначення предмета конкретної закупівлі (вони показані на малюнку нижче).

Отже, вартісні межі при закупівлі товарів і послуг складають 200 тисяч гривень, а робіт - 1,5 мільйонів гривень. Для Замовників-підприємств, визначених пунктом 4 ч.1 ст.2 Закону, з монополізованих, але суспільно важливих сфер (електроенергетика, комунальне господарство тощо – «особливі» Замовники) такі межі при закупівлі складають:

- для товарів і послуг - 1 мільйон гривень;
- для робіт - 5 мільйонів гривень.

Крім цього, якщо вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою від вказаних вище порогів - Замовник або проводить спрощений електронний аукціон через систему Prozorro (так звані «спрощені закупівлі»), або здійснює закупівлю товарів з використанням електронного каталогу.

Якщо ж вартість предмета закупівлі не перевищує 50 тисяч - укладає прямий договір з обраним на свій розсуд постачальником (у тому числі з

використанням електронних каталогів) з обов'язковим оприлюдненням звіту про такий договір в цій же системі електронних закупівель.

Згідно з існуючим Порядком, затвердженим Наказом Мінекономрозвитку від № 708 від 15.04.2020 предмет закупівлі товарів і послуг визначається Замовником на основі Єдиного закупівельного словника (CPV).

Процедурами закупівлі для закупівель з вартістю меншою вищевказаних вартісних меж – закупівля може здійснюватися через спрощений аукціон за правилами, встановленими статтею 14 Закону.

Для закупівель з вартістю вище зазначених меж Закон визначає чотири процедури закупівель (3 конкурентні процедури - відкриті торги, торги з обмеженою участю та конкурентний діалог, а також 1 неконкурентна - переговорна процедура).

Найпоширенішою і основною є процедура відкритих торгів.

5.3. Електронний каталог «ProZorro-market».

Через електронний каталог ProZorro Market є два види закупівель:

- пряма закупівля через каталог (як у звичайному інтернет-магазині);
- закупівля через запит ціни пропозицій.

Жодна з цих закупівель не вимагає від замовника складання тендерної документації, технічних вимог, розгляду пропозицій тощо.

Розглянемо алгоритм прямої закупівлі через каталог у разі, якщо сума закупівлі за кодом ДК менша, ніж 100 тисяч гривень (Відповідно до Постанови КМУ 1178 від 12 жовтня 2022 р.):

1. Публікація плану закупівлі (закупівля без використання електронної системи, примітка е-каталог);
2. Необхідно знайти товар на майданчику;
3. Необхідно покласти товар у кошик;
4. Підтвердження замовлення у кошику (Система автоматично сформує чернетку звіту про укладений договір);
5. Отримання підтвердження від постачальника (не більше 2 р.д.);
6. Укладання угоди (не пізніше 10 к.д.);
7. Внесення даних до договору у чернетку звіту та публікація звіту про договір (не більше 3 д.);
8. Отримання товару.

При закупівлі з використанням такого способу замовник може придбати кілька товарів одною закупівлею. Для того, щоб придбати кілька товарів одним кошиком, потрібно дотримуватись наступного алгоритму:

1. Знайти товар, який ви плануєте придбати;
2. Якщо потрібно декілька товарів з однієї категорії – подивитися пропозиції в одного постачальника;
3. Покласти товари (одного обраного постачальника) у кошик;
4. Сформувати замовлення (чернетка звіту формується автоматично);
5. Отримати підтвердження від постачальника;
6. Укласти договір;

7. Оприлюднити звіт.

Якщо потрібно купити товар з доставкою партіями або у кілька точок доставки, то краще оголошувати запит ціни пропозицій.

Для того, щоб здійснити закупівлю через запит ціни пропозицій, замовнику потрібно дотримуватись наступного алгоритму:

1. Створити план закупівлі, але на різних майданчиках це реалізовано по-різному. У частині майданчиків це за типом або запит ціни пропозицій, а на інших майданчиках – допорогова/спрощена закупівля, також є випадки, коли на одному майданчику можливі обидва варіанти. Як і зазвичай, план потрібно оприлюднити протягом 5 робочих днів з моменту затвердження плану або змін до нього відповідно до частини 1 статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі».

2. Оголосити запит ціни пропозицій. У запиті обов'язково потрібно зазначити:

- Найменування товару або товарів;
- Кількість;
- Строк поставки;
- Місце поставки;
- Умови оплати;
- Кінцевий строк подання пропозицій (не менше ніж 2 р. дн.)

Якщо замовнику потрібна поставка товару партіями або треба зазначити якісь інші особливі умови, то цю інформацію обов'язково потрібно зазначити. Для цього є спеціальне поле. На майданчиках воно може називатись «умови постачання та інші примітки» або «умови оплати і доставки» або просто «примітки».

В такому випадку необхідно зазначити інтервал поставок та кількість таких поставок (наприклад, регулярно 3 рази на тиждень у період з 01.09.2021 до 31.12.2021).

Жодних файлів завантажувати до закупівлі не потрібно.

3. Чекати поки учасники подадуть свої пропозиції, система автоматично визначить переможця, а той – підтвердить намір укласти договір.

4. Укласти угоду з визначеним системою переможцем – не пізніше, ніж через 10 календарних днів з моменту підтвердження наміру укласти угоду.

5. Оприлюднити угоду – не пізніше, ніж через 3 робочих дні з дати укладання.

У Prozorro Market представлені найпопулярніші серед державних замовників товари.

Використана література [1, 13, 16, 17, 23]

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ProZorro Market [Електронний ресурс] : офіційний веб-сайт / ProZorro публічні закупівлі. – Веб-сайт. – Режим доступу : <https://prozorro.gov.ua> – Мова укр., рус., англ. – Дата останнього доступу: 11.11.2022. – Назва з екрану.
2. Бюджетний кодекс України [Електронний ресурс] : кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI ; станом на 20.09.2015. – Електрон. текст. дан. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/ed20150920>. – Дата останнього доступу : 12.11.2022. – Назва з екрану.
3. Є-data — платформа відкритих даних у сфері публічних фінансів [Електронний ресурс] – Режим доступу : <https://edata.gov.ua/> – Дата останнього доступу: 11.11.2022. – Назва з екрану.
4. Інструктивні матеріали та роз'яснення [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.treasury.gov.ua/elektronne-podannya-zvitnosti-ye-zvitnist/instruktivni-materiali-ta-rozyasnennya>. – Дата останнього доступу: 11.11.2022. – Назва з екрану.
5. Мороз Т. О. Інформаційні системи і технології в бюджетній і соціальній сфері : курс лекцій / Т. О. Мороз . – Миколаїв : МНАУ , 2018 – 70 с.
6. Основні завдання і функції управління податкових сервісів. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://lv.tax.gov.ua/okremistorinki/struktura/479843.html> – Дата останнього доступу: 11.11.2022. – Назва з екрану.
7. Погосподарський облік для сільських, селищних рад. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.informrada.com.ua/products/dgosp/>. – Дата останнього доступу: 11.11.2022. – Назва з екрану.
8. Податковий кодекс України [Електронний ресурс] : кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI ; станом на 03.01.2023 – Електрон. текст. дан. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>. – Дата останнього доступу : 12.01.2023. – Назва з екрану.
9. Порядок використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності [Електронний ресурс] : постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749. – Електрон. текст. дан. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/749-2018-%D0%BF#n12>. – Дата останнього доступу : 12.11.2022. – Назва з екрану.
10. Про електронні довірчі послуги [Електронний ресурс] : закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII ; станом на 01.01.2023. – Електрон. текст. дан. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>. – Дата останнього доступу : 12.01.2023. – Назва з екрану.
11. Про електронні документи та електронний документообіг [Електронний ресурс] : закон України від 22.05.2003 № 851-IV ; станом на 01.08.2022. – Електрон. текст. дан. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#n29>. – Дата останнього доступу :

12.01.2023. – Назва з екрану.

12. Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах [Електронний ресурс] : наказ Державної служби статистики України від 11.04.2016 № 56. – Електрон. текст. дан. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0689-16#Text>. – Дата останнього доступу : 12.11.2022. – Назва з екрану.

13. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі [Електронний ресурс] : наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 №454. – Електрон. текст. дан. – Режим доступу : <http://zakon.gbb.com.ua/regulations/1521/8196/8197/485199/>. – Дата останнього доступу : 12.11.2022. – Назва з екрану.

14. Про затвердження Порядку функціонування Електронного кабінету [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 14.07.2017 № 637. – Електрон. текст. дан. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0942-17#Text>. – Дата останнього доступу : 12.11.2022. – Назва з екрану.

15. Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі [Електронний ресурс] : наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11.06.2020 № 1082. . – Електрон. текст. дан. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-20#Text>. – Дата останнього доступу : 12.11.2022. – Назва з екрану.

16. Про публічні закупівлі [Електронний ресурс] : закон України від 25.12.2015 № 922-VIII IV ; станом на 01.01.2023. – Електрон. текст. дан. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>. – Дата останнього доступу : 12.01.2023. – Назва з екрану.

17. Про схвалення Концепції створення інтегрованої інформаційно-аналітичної системи “Прозорий бюджет” [Електронний ресурс] : розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 р. № 92-р. – Електрон. текст. дан. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/92-2016-%D1%80#Text>. – Дата останнього доступу : 12.11.2022. – Назва з екрану.

18. Програмний комплекс «Інтегрована інформаційна. URL : <https://socgromada.ioc.gov.ua/>

19. Прозорий бюджет. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://mof.gov.ua/uk/open-budget>. – Дата останнього доступу: 11.11.2022. – Назва з екрану.

20. ПТК «Клієнт казначейства – Казначейство» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.treasury.gov.ua/storage/app/sites/1/uploaded-files/manualKKK.pdf>. – Дата останнього доступу: 11.11.2022. – Назва з екрану.

21. Система подання електронної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів і державними цільовими фондами (АС «Є-Звітність») [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.treasury.gov.ua/storage/app/sites/1/ezvit/DetailRoadMapEzvit.pdf>. –

Дата останнього доступу: 11.11.2022. – Назва з екрану.

22. Як брати участь в тендерах: постачальник, замовник, процедури закупівлі. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://infobox.prozorro.org>. – Дата останнього доступу: 11.11.2022. – Назва з екрану.

Навчальне видання

Інформаційні системи і технології у бюджетній і соціальній сфері

конспект лекцій

Укладачі: **Волосюк** Юрій Вікторович
Сирцева Світлана Володимирівна
Кучмійова Тетяна Сергіївна

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. ____
Тираж ____ прим. Зам. № ____

Надруковано у видавничому відділі
Миколаївського національного аграрного університету
54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013 р.