

2. Напрями, етапи і методи проведення аудиту в сфері праці. Студентська бібліотека : веб-сайт. URL: <https://buklib.net/books/28239/> (дата звернення 10.04.2023).

3. Чебан Ю.Ю., Єндрес В.С. Впровадження іт-аудиту в Україні: проблеми і перспективи. *Актуальні проблеми сучасного бізнесу: обліково-фінансовий та управлінський аспекти* : матеріали II Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції, 18-20 березня 2020 р. – Львів: ЛНАУ, 2020. С. 401-402. URL: <http://feb.tsatu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/03/Zbirnyk-oblik-LNAU-18-20.03.2020.pdf#page=401> (дата звернення 10.04.2023).

4. Сіренко Н.М., Боднар О.А., Шишпанова Н.О. Інституціональна інфраструктура фінансового ринку: теоретико-практичний аспект/ *Електронне наукове фахове видання з економічних наук Modern Economics*. №25. 2021. С.130-135.

**Мітрофанова Ю.В.,**

1 курс, освітній ступінь «Магістр», обліково-фінансовий факультет

Науковий керівник: **Чебан Ю.Ю.,**

канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування

Миколаївський національний аграрний університет

м. Миколаїв

## **ОСКАРЖЕННЯ В ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЛЯХ: ЗМІСТ СКАРГИ**

Процес оскарження в публічних закупівлях є можливістю учасника публічних закупівель довести свою правоту та мати можливість взяти участь у закупівлі. Відповідно до статті 18 закону України «Про публічні закупівлі» органом оскарження є Антимонопольний комітет України та передбачено основні особливості процесу оскарження [1]. Так, скарга учасника або потенційного учасника закупівлі подається до органу оскарження суб'єктом оскарження у формі електронного документа через електронну систему закупівель з обов'язковим накладанням кваліфікованого електронного підпису. Оскарження є платним. Плата також вноситься через електронну систему закупівель. Скарга вноситься до відповідного реєстру та формується реєстраційна карта щодо неї. Далі починається безпосередній процес розгляду скарги, прийняття Антимонопольним комітетом рішення щодо скарги та результати дій після такого рішення [2,3].

Зазначимо, що закон не містить вимог щодо змісту скарги, окрім того,

що «до скарги додаються документи та матеріали (за наявності) в електронній формі (в тому числі у форматі pdf), що підтверджують інформацію, викладену у скарзі, та порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності замовника» та перелік інформації, яку вона має містити. Це, безпосередньо:

- найменування замовника рішення, дії або бездіяльності якого оскаржуються;

- ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження;

- підстави подання скарги, посилання на порушення процедури закупівлі, або прийняті рішення, дії або бездіяльності замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати;

- обґрунтування наявності порушених прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи; вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування [1].

Ми дослідили зміст певної кількості скарг, поради фахівців з публічних закупівель, теоретичні джерела та визначили основні правила формування такого документу.

1. Дотримуватися вимог законодавства щодо інформації, яка має бути відображеною у скарзі.

2. Зазначати інформацію про закупівлю.

3. Зазначати законні підстави скаржника на оскарження.

4. Має бути чітке обґрунтування порушень прав, з посиланням на нормативну базу, безпосереднє порушення. Скаржник має довести, як саме рішення, дії чи бездіяльність замовника порушили його права та законні інтереси, та чим дії замовника суперечать законодавству у сфері публічних закупівель.

5. Має бути зазначено чому саме неможливо виконати вимоги замовника.

6. Аргументовано посилатися на інформацію з документів замовника (тендерна документація, рішення, відповідь, протокол тощо).

7. Інформація має бути послідовною, лаконічною і структурованою.

8. Доцільно приводити практичні приклади і рішення Антимонопольного комітету України з подібних питань оскарження.

9. Треба чітко зазначити чого саме вимагає скаржник. Наприклад, відхилити, виправити, конкретизувати, визнати рішення замовника неправомірним тощо. Визнати скаржника переможцем не є в повноваженнях органу оскарження.

10. Доцільним буде додати до скарги документи, які зможуть довести незаконний характер дій чи бездіяльності замовника.

11. Скарга – офіційний документ, а не лист. Тому недоцільно та безрезультатно буде наводити факти, які скаржник не може довести, або власні роздуми скаржника.

12. Зазначати у скарзі перелік документів, які до неї додає скаржник.

13. Дотримуватися професійної етики у сфері публічних закупівель.

Отже, дотримання законодавства та вищенаведених правил формування скарги дозволять скаржнику довести порушення його прав та нададуть можливість взяти участь у закупівлі з метою підписання договору та виконання робіт, надання послуг або поставки товарів за умови розгляду та позитивного рішення по скарзі Антимонопольного комітету України. На нашу думку, правильно складений будь-яких документ, зокрема і скарга, - це вже значна частина позитивного рішення та результату.

#### Список використаних джерел

1. Про публічні закупівлі : закон України від 25.12.2015 № 922-VIII ; станом на 01.01.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>.

2. Про встановлення розміру плати за подання скарги та затвердження Порядку здійснення плати за подання скарги до органу оскарження через електронну систему закупівель та її повернення суб'єкту оскарження : Постанова Кабінету міністрів України від 22.04.2020 № 292 ; станом на 26.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2020п#Text>.

3. Дубініна М.В., Чебан Ю. Ю., Сирцева С.В., Верховодов О.С. Моніторинг публічних закупівель: стан та напрями удосконалення. *Modern Economics*. 2022. № 32(2022). С. 39-47. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V32\(2022\)-05](https://doi.org/10.31521/modecon.V32(2022)-05).

**Павленко І.О.,**

здобувач вищої освіти спеціальності 072  
«Фінанси, банківська справа та страхування»

Науковий керівник: **Бурковська А.В.,**

канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри

фінансів, банківської справи та страхування

Миколаївський національний аграрний університет

м. Миколаїв

## ОСОБЛИВОСТІ АУДИТУ ЛОГІСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Інструментом моніторингу змін у структурі товарно-матеріальних цінностей і руху грошових й інформаційних потоків задля збільшення результативності діяльності суб'єктів господарювання є логістичний аудит. Він суттєво відрізняється від контролю, метою якого є перевірка поточних