

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра фінансів, банківської
справи та страхування

ПАМ'ЯТКА
ЩОДО ПІДГОТОВКИ І ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНИХ
МАГІСТЕРСЬКИХ ДИПЛОМНИХ РОБІТ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ І ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНИХ
МАГІСТЕРСЬКИХ ДИПЛОМНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072 – фінанси, банківська справа та страхування

МИКОЛАЇВ
2017

Друкується за рішенням науково-методичної комісії обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету від 23 січня 2014 р., протокол № 5.

Укладачі:

- Н. М. Сіренко – д-р екон. наук, професор, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування Миколаївського національного аграрного університету;
- А. В. Бурковська – канд. екон. наук, доценткафедри фінансів, банківської справи та страхування Миколаївського національного аграрного університету;
- Т. І. Лункіна – канд. екон. наук, доценткафедри фінансів, банківської справи та страхування Миколаївського національного аграрного університету;
- І. В. Баришевська – канд. екон. наук, доценткафедри фінансів, банківської справи та страхування Миколаївського національного аграрного університету;
- О. І. Мельник – канд. екон. наук, старший викладач кафедри фінансів, банківської справи та страхування Миколаївського національного аграрного університету;
- А. С. Полторак – канд. екон. наук, доценткафедри фінансів, банківської справи та страхування Миколаївського національного аграрного університету;
- Н. О. Шишпанова – канд. екон. наук, доценткафедри фінансів, банківської справи та страхування Миколаївського національного аграрного університету;
- О. А. Боднар – асистент кафедри фінансів, банківської справи та страхування Миколаївського національного аграрного університету;
- Ю. О. Щербина – асистент кафедри фінансів, банківської справи та страхування Миколаївського національного аграрного університету.

Рецензенти:

О. М. Вишневська – д-р екон. наук, професор, декан обліково-фінансового факультету Миколаївського національного аграрного університету;

Н. О. Корнєва – канд. екон. наук, доцент Миколаївського національного університету ім. В. Сухомлинського.

ЗМІСТ

1 ВИПУСКНА МАГІСТЕРСЬКА ДИПЛОМНА РОБОТА ЯК РЕЗУЛЬТАТ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	4
2 ТЕМАТИКА ВИПУСКНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ ДИПЛОМНИХ РОБІТ.....	7
3 ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ВИПУСКНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	1
4 ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ.....	9
4.1 Титульна сторінка.....	3
4.2 Перелік умовних позначень.....	1
4.3 Зміст.....	3
4.4 Таблиці.....	1
4.5 Рисунки.....	3
4.6 Формули тарівняння.....	4
4.7 Посилання.....	3
4.8 Список використаних джерел.....	6
4.9 Додатки.....	3
4.10 Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів.....	9
4.11 Переліки.....	4
4.12 Примітки до тексту.....	0
4.13 Примітки до ілюстрацій та таблиць.....	4
4.14 Порядок розташування матеріалів у випускній магістерській дипломній роботі.....	2
5 ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ АВТОРЕФЕРАТУ ВИПУСКНОЇ	4

МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	5
6 ВИМОГИ ДО ДОПОВІДІ НА ЗАХИСТІ ВИПУСКНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ В ЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ.....	4
.....	4
7 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ВИПУСКНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ ДИПЛОМНИХ РОБІТ.....	7
.....	5
8 ПЕРЕЛІК ТИПОВИХ СКОРОЧЕНЬ СЛІВ.....	1
.....	5
.....	3
ДОДАТКИ.....	5
.....	7

1 ВИПУСКНА МАГІСТЕРСЬКА ДИПЛОМНА РОБОТА ЯК РЕЗУЛЬТАТ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Регламентация підготовки та захисту випускних магістерських дипломних робіт (далі - ВМДР) здійснюється такими нормативно-правовими документами:

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII.
2. Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 р. №422.
3. Галузевий стандарт вищої освіти України з підготовки магістра за спеціальностями галузі знань 0305 – економіка та підприємництво (затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.07.2013 р. № 895).
4. Положення про інформаційно-виробничу систему інформаційного та документарного забезпечення установ та громадян України в галузі освіти (ІВС «ОСВІТА»), затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 р. №811.
5. Порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003р. №811.
6. Державний стандарт України 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», затверджений і введений в дію наказом Держстандарту України від 23.02.1995 р. № 58 (гармонізований з міжнародним стандартом ISO 5966:1982 «Documentation - Presentation of scientific and technical reports»).
7. Положення про Європейську кредитно-трансферну систему організації навчального процесу у Миколаївському національному аграрному університеті, затверджене на засіданні вченої ради університету 28.11.2012 р., протокол №2.
8. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з проведення атестації здобувачів вищої освіти у Миколаївському національному аграрному університеті, затверджене на засіданні вченої ради університету 24.02.2015 р., протокол №6.
9. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Миколаївському національному аграрному університеті, положення розглянуто та ухвалено на засіданні вченої ради університету 27 жовтня 2015 р., протокол № 3.

Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти здійснюється як у процесі навчання, так і у поза навчальний час.

Метою науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти є:

- формування у них наукового світогляду;
- сприяння розвитку у них особистісного та професіонального становлення;

- розвиток їх творчого мислення та індивідуальних здібностей;
- формування навичок самостійної науково-дослідної роботи;
- залучення талановитих здобувачів вищої освіти до науково-дослідної роботикафедри;
- створення та розвиток творчих колективів, наукових шкіл, виховання та підготовка молодих вчених.

Науково-дослідна робота є складовою освітнього процесу і організовується на основі Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2006 р. № 422.

Результативність науково-дослідної роботи здобувача вищої освіти залежить від:

- 1) його ініціативи та активної діяльності протягом усього періоду навчання;
- 2) поступового ускладнення рівня виконуваних науково-дослідних завдань;
- 3) відповідності досліджуваних проблем напряму фахової підготовки;
- 4) забезпечення взаємодії в науковій роботі «старших» та «молодших» здобувачів вищої освіти;
- 5) зв'язку їх наукової роботи з науково-дослідною роботою кафедри та з діючою практикою.

Основну роль в організації науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти відіграють випускаючі кафедри, які розробляють форми організації наукової діяльності в межах освітнього процесу та позанім.

Завданнями кафедр та факультетів в здійсненні науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти є:

- 1) поєднання навчання у них з науковою роботою для отримання конкретних результатів, які можуть бути інтелектуальною власністю здобувача вищої освіти і будуть використовуватися у подальшій роботі;
- 2) залучення їх до участі в науково-дослідній діяльності наукових шкіл;
- 3) безпосередня участь здобувачів вищої освіти у проведенні фундаментальних досліджень, залучення їх до виконання як держбюджетних, так і госпдоговірних тем.

Відповідно до підпункту 6.4 Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації складовою науково-технічного потенціалу ВНЗ є науковий доробок здобувачів вищої освіти, який відповідно до чинного законодавства передбачає:

- 1) науково-дослідну роботу, яка включена в графік освітнього процесу (курсіві, випускні магістерські дипломні роботи, практичні заняття, виробнича практика з елементами наукових досліджень);
- 2) роботу, яка індивідуально виконується поза графіком освітнього процесу.

Основними видами форм втілення результатів наукових досліджень здобувачів вищої освіти у межах освітнього процесу є курсові, кваліфікаційні роботи (бакалаврська, випускна магістерська дипломна) та аналітичні огляди (підготовка й публічний захист).

Випускна магістерська дипломна робота (далі – ВМДР) - кваліфікаційна робота, яка представляється для отримання диплому і призначена для об'єктивного контролю рівня сформованості у здобувача вищої освіти знань та умінь розв'язувати типові завдання діяльності, які, в основному, віднесені в освітньо-кваліфікаційних характеристиках до організаційної, управлінської і виконавчої (технологічної, оперативної) робочих функцій.

Випускна магістерська дипломна робота виконується на завершальному етапі навчання здобувачів вищої освіти у вищому навчальному закладі.

Випускні дипломні роботи за рівнем виконання можуть бути трьохвидів:

1. Компілятивна – виконана з використання незначної кількості джерел інформації. Творчість у викладенні матеріалу, власні критичні оцінки стану об'єкту дослідження відсутні. Такі роботи на захисті не отримують високої оцінки.

2. Типова – виконана відповідно до основних вимог вищої школи.

3. Науково-дослідна – робота, яка з навчально-теоретичної розвинулася у науково-дослідну, містить результати реального наукового дослідження та апробацію розроблених пропозицій на практиці. Авторів таких робіт ЕК може рекомендувати до навчання в аспірантурі.

Випускні магістерські дипломні роботи переважно повинні бути науково-дослідними.

2 ТЕМАТИКА ВИПУСНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ ДИПЛОМНИХ РОБІТ

1. Організація взаємодії сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України) та страхових компаній.
2. Формування і використання резервів страхової компанії (вказати страхову компанію).
3. Фінансова санація страхових компаній...області (України).
4. Організація фінансового менеджменту страхової компанії (інвестиційної компанії, кредитної спілки, лізингової компанії або ін.) (вказати компанію).
5. Фінансовий контроль страхової компанії (вказати страхову компанію).
6. Фінансові аспекти вдосконалення системи соціального страхування в Україні.
7. Формування системи соціального страхування в Україні.
8. Страхування фінансових ризиків сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
9. Розвиток добровільних видів страхування в Україні.
10. Організація майнового страхування та перспективи його розвитку в Україні.
11. Управління капіталом страхових компаній...області (України).
12. Фінансовий менеджмент страхових компаній...області (України).
13. Управління інвестиційною діяльністю небанківських фінансово-кредитних установ (на матеріалах пенсійного фонду, страхової компанії, кредитної спілки) (вказати організацію).
14. Управління інвестиційною діяльністю страхової компанії (вказати страхову компанію).
15. Управління ризиками страхової компанії (вказати страхову компанію).
16. Управління портфелем страхової компанії (вказати страхову компанію).
17. Пенсійне страхування в системі соціального захисту населення України.
18. Фінансовий та соціально-економічний механізм розвитку недержавного пенсійного забезпечення в Україні.
19. Фінансово-економічний та соціально-демографічний механізм забезпечення системи державного пенсійного страхування в Україні.
20. Формування та використання бюджету Пенсійного фонду (вказати Управління Пенсійного фонду).
21. Роль сільськогосподарського підприємства у забезпеченні наповнення місцевих бюджетів.
22. Депозитна політика банку та механізм її реалізації (вказати банк).
23. Кредитна політика та механізм її реалізації.

24. Механізм формування та реалізації кредитної політики банку (вказати банк).
25. Планування в системі управління фінансами банківських установ...району (області, України).
26. Механізми банківського кредитування в системі фінансового забезпечення підприємств аграрного сектору економіки...району (області, України).
27. Банківське обслуговування лізингових операцій сільськогосподарських підприємств...району (області, України).
28. Особливості забезпечення безпеки кредитної діяльності банку (вказати банк).
29. Організація та аналіз депозитних операцій комерційного банку (вказати банк).
30. Організація та аналіз кредитних операцій комерційного банку (вказати банк).
31. Організація та аналіз безготівкових розрахунків комерційного банку (вказати банк).
32. Управління ресурсною базою фінансово-кредитної установи...району (області, України).
33. Управління кредитним портфелем комерційного банку (вказати банк).
34. Управління інвестиційною діяльністю комерційних банків (вказати банки).
35. Управління ліквідністю комерційного банку (вказати банк).
36. Управління кредитними відносинами комерційного банку з позичальниками (вказати банк).
37. Управління ризиками банківської діяльності в Україні.
38. Організація та аналіз здійснення валютних операцій комерційного банку (вказати банк).
39. Організація та аналіз здійснення трастових (консультаційних, факторингових, тощо) операцій комерційним банком (вказати банк).
40. Іпотечне кредитування та його роль у фінансовому забезпеченні відтворення основних засобів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
41. Рейтингування банків України у системі прийняття фінансово-інвестиційних рішень.
42. Розвиток банківського кредитування фермерських господарств...району (області, України).
43. Кредитування в системі фінансування діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

44. Оцінка кредитоспроможності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
45. Організація кредитування сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
46. Організація короткострокового банківського кредитування сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
47. Кредитування сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
48. Довгострокове банківське кредитування сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
49. Короткострокове банківське кредитування сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
50. Кредитування експортно-імпортних операцій в Україні.
51. Фінансовий менеджмент фермерських господарств...району (області, України).
52. Фінансовий менеджмент суб'єктів малого підприємництва...району (області, України).
53. Менеджмент фінансової санації сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
54. Хеджування валютних ризиків як інструмент фінансового менеджменту сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
55. Особливості формування і оподаткування фінансових результатів діяльності суб'єктів малого підприємництва в Україні.
56. Фінансове забезпечення розвитку малого підприємництва в районі (області, України).
57. Вплив оподаткування на діяльність суб'єктів малого підприємництва...району (області, України).
58. Митне оподаткування та його вплив на діяльність суб'єктів підприємництва...району(області,Україні).
59. Управління фінансами суб'єктів малого підприємництва...району (області, України).
60. Управління фінансовими ресурсами суб'єктів малого підприємництва...району (області, України).
61. Управління рухом грошових коштів суб'єктів малого підприємництва...району (області, України).
62. Формування інвестиційної стратегії сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
63. Розвиток інвестиційного планування на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).

64. Інвестиційний менеджмент на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).

65. Консорціумне кредитування як форма мобілізації інвестиційних ресурсів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

66. Формування портфеля фінансових інвестицій сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

67. Механізм мобілізації інвестиційних ресурсів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

68. Оцінка інвестиційної привабливості боргових цінних паперів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

69. Формування інвестиційної привабливості корпоративних цінних паперів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

70. Формування інвестиційної привабливості сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

71. Управління інвестиційною привабливістю сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

72. Підвищення інвестиційної привабливості...району (області, України).

73. Розробка інвестиційної стратегії сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

74. Механізм портфельного інвестування в Україні в умовах інтеграції фінансових ринків.

75. Управління ризиками портфельних інвестицій сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

76. Діяльність інституційних інвесторів на фінансовому ринку (на матеріалах окремих видів фінансових посередників) (вказати організацію).

77. Джерела формування та ефективність використання інвестиційних ресурсів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

78. Інвестиційний капітал сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України): формування, оцінка та ефективність використання.

79. Оцінка та напрями підвищення інвестиційної привабливості сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

80. Оцінка ефективності капітальних інвестицій сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

81. Фінансові методи управління інвестиційними проектами сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

82. Особливості застосування векселю в інвестиційній діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

83. Особливості застосування акцій в інвестиційній діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

84. Фінансування інвестиційних проектів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

85. Управління інвестиційним портфелем сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

86. Управління інвестиційною діяльністю сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

87. Управління інвестиційним потенціалом сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

88. Управління реальними інвестиціями сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

89. Управління фінансовими інвестиціями сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

90. Активізація інноваційної діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

91. Інноваційна діяльність сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України) та її фінансове забезпечення.

92. Фінансове забезпечення інноваційного розвитку сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

93. Фінансове забезпечення інноваційної діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

94. Формування та використання джерел фінансових ресурсів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

95. Управління фінансами сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

96. Формування довгострокової фінансової політики сільськогосподарських (інші галузі) підприємств ... району (області, України).

97. Формування короткострокової фінансової політики сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

98. Формування емісійної політики сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

99. Формування корпоративної фінансової стратегії сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

100. Формування витрат діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

101. Формування акціонерного капіталу та оцінка вартості сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

102. Формування кредитоспроможності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

103. Формування стратегії фінансового зростання сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

104. Формування фінансових результатів діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

105. Формування соціальної відповідальності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

106. Формування та ефективність використання фінансових ресурсів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

107. Формування місцевих бюджетів в умовах самоуправління регіонів України.

108. Формування фінансового механізму функціонування житлово-комунального господарства України.

109. Формування і розвиток ринку цінних паперів в Україні.

110. Формування і використання фінансових ресурсів фінансово-кредитних установ України.

111. Формування амортизаційної політики сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

112. Управління фінансами сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України) з іноземними інвестиціями.

113. Управління фінансами спільних сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

114. Управління фінансовим потенціалом сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

115. Управління фінансовою санацією сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

116. Управління фінансами державних підприємств...району (області, України).

117. Антикризове фінансове управління сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

118. Управління кредитоспроможністю сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

119. Управління борговими зобов'язаннями сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

120. Управління вартістю сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

121. Управління витратами сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

122. Управління власним капіталом сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

123. Управління позиковим капіталом сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

124. Управління грошовими потоками сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

125. Управління дебіторською заборгованістю сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

126. Управління джерелами фінансування сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

127. Управління залученням банківських кредитів для фінансування діяльності сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

128. Управління кредитними ризиками сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

129. Управління кредиторською заборгованістю сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

130. Управління ліквідністю сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

131. Управління необоротними активами сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

132. Управління оборотним капіталом сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

133. Управління платоспроможністю сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

134. Управління портфелем цінних паперів сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

135. Управління процесом розподілу прибутку сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

136. Управління прибутком сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

137. Управління формуванням і використанням чистого прибутку сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

138. Управління формуванням прибутку від операційної діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

139. Управління прибутком та рентабельністю сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

140. Управління рентабельністю сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

141. Управління фінансовими ризиками сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

142. Управління фінансовою безпекою сільськогосподарських підприємств (інші галузі)...району (області, України).

143. Управління фінансовою стійкістю сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

144. Управління фінансуванням інноваційної діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

145. Управління фінансовими ризиками сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

146. Управління міжнародними розрахунками сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

147. Управління активами сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

148. Управління пасивами сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

149. Управління прибутковістю сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

150. Управління капіталом сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

151. Управління запасами на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).

152. Управління вартістю нерухомості у складі майнового комплексу сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

153. Управління діяльністю фінансових посередників (на матеріалах окремих посередників) (вказати).

154. Управління інвестиційним розвитком...району (області, України).

155. Управління валютною позицією учасника фінансового ринку (вказати).

156. Механізм санації у системі антикризового управління сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

157. Механізм прийняття фінансових рішень на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України) в умовах обмеженості фінансових ресурсів.

158. Механізм податкового планування діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

159. Механізм стратегічного планування діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

160. Механізм фінансового планування діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

161. Механізми капіталізації сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

162. Механізм фінансового оздоровлення сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
163. Механізм фінансування розвитку сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
164. Механізм формування місцевих бюджетів України.
165. Фінансова реструктуризація сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
166. Фінансова рівновага на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України) та форми її забезпечення.
167. Фінансове забезпечення відтворення основних засобів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
168. Фінансове забезпечення санації сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
169. Фінансове планування у системі управління фінансами сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
170. Фінансове прогнозування у системі прийняття управлінських рішень на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).
171. Фінансове регулювання господарської діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
172. Фінансовий контролінг на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).
173. Фінансовий механізм діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
174. Фінансовий механізм інноваційного розвитку сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
175. Фінансовий механізм іпотечного кредитування сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
176. Фінансовий механізм кооперування сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
177. Фінансування поточної діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
178. Фінансові методи антикризового управління сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
179. Фінансовий менеджмент сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України) та основні напрями його розвитку.
180. Фінансова розвідка в системі забезпечення стратегічного розвитку сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
181. Фінансова політика сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України) в сучасних умовах.

182. Фінансове забезпечення підприємств комунальної форми власності...району (області, України).

183. Фінансовий менеджмент підприємств (вказати організаційно-правову форму)...області (України).

184. Фінансовий менеджмент у холдингових компаніях...району (області, України).

185. Фінансове управління експортно-імпортними операціями сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

186. Фінансове забезпечення розвитку галузі тваринництва в...районі (області, Україні).

187. Фінансове забезпечення розвитку галузі рослинництва в...районі (області, Україні).

188. Прямі податки та їх вплив на фінансово-господарську діяльність сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

189. Адміністрування непрямих податків та напрями його вдосконалення (на матеріалах ДПП) (вказати).

190. Оцінка податкового навантаження на сільськогосподарські (інші галузі) підприємства...району (області, України).

191. Оптимізація оподаткування сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

192. Організація податкового менеджменту сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

193. Розвиток системи оподаткування доходів фізичних осіб в Україні.

194. Непрямі податки та їх вплив на фінансово-господарську діяльність сільськогосподарських (інші галузі) підприємств ... району (області, України).

195. Вплив оподаткування сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України) на прийняття фінансово-господарських рішень.

196. Оподаткування суб'єктів малого підприємництва в Україні: стан та перспективи розвитку.

197. Організація бюджетування на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).

198. Бюджетування у системі оперативного фінансового контролінгу сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

199. Бюджетування у системі фінансового планування сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

200. Бюджетування в управлінні інвестиційною діяльністю сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

201. Бюджетна політика у забезпеченні соціально-економічного розвитку... району (області,Україні).

202. Вплив бюджетної політики на соціально-економічний розвиток України.
203. Регіональне вирівнювання у системі міжбюджетних відносин в Україні.
204. Державний бюджет у збалансованому розвитку національної економіки України.
205. Бюджетний механізм регулювання економічного розвитку України.
206. Бюджетний механізм формування та використання фінансових ресурсів...району (області, України).
207. Бюджетний дефіцит в Україні: економічний, політичний та соціальний аспект.
208. Діагностика фінансової кризи на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).
209. Похідні фінансові інструменти в управлінні фінансовими ризиками сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
210. Антимонопольне регулювання фінансово-господарської діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
211. Вплив грошових розрахунків на фінансово-господарську діяльність сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
212. Корпоративні цінні папери як інструменти залучення фінансових ресурсів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
213. Оптимізація структури капіталу сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
214. Планування, формування, розподіл та використання фінансових ресурсів сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
215. Розвиток системи управління витратами на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).
216. Розрахунково-платіжна політика та її вплив на фінансово-господарську діяльність сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
217. Розробка фінансової стратегії сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
218. Санаційний аудит сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).
219. Стратегічне та оперативне фінансове планування на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).
220. Стратегічне фінансове планування на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).
221. Дивідендна політика сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України) і напрями її оптимізації.
222. Зовнішнє фінансування підприємницької діяльності в Україні.

223. Конкуентоспроможність сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України): основні напрями підвищення.

224. Організація системи планування діяльності сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України) в умовах антикризового управління.

225. Лізинг в системі фінансування сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

226. Бенчмаркінг як інструмент забезпечення фінансової безпеки сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

227. Використання бюджетних коштів сільськогосподарськими (інші галузі) підприємствами...району (області, України).

228. Фінансування соціально-економічного розвитку сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

229. Фінансування екологічно безпечного (органічного) виробництва на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).

230. Особливості фінансування сільськогосподарських підприємств та їх вплив на соціально-економічний розвиток...району (області, України).

231. Система управління витратами на сільськогосподарських (інші галузі) підприємствах...району (області, України).

232. Прогнозування банкрутства та розробка антикризової програми сільськогосподарських (інші галузі) підприємств...району (області, України).

233. Вплив соціального підприємництва на соціально-економічний розвиток...району (області, України).

234. Управління фінансовими ризиками в системі економічної безпеки України.

235. Фіскальні ефекти адміністрування податків в Україні.

236. Податковий борг як загроза фінансовій безпеці України.

237. Управління комерціалізацією інноваційної продукції аграрного сектору економіки України.

238. Управління фінансовими ризиками при виконанні місцевих бюджетів регіонів України.

3 ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА ВИПУСКНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Важливим є дотримання основних вимог щодо наукового рівня випускної магістерської дипломної роботи, її змісту, структури, форми викладення матеріалу, а також оформлення.

ВМДР з фінансів, банківської справи та страхування повинна **відповідати наступним вимогам:**

- бути самостійною практичною розробкою чи науковою працею, присвяченою вирішенню актуальних проблем в галузі фінансів, банківської справи та страхування з урахуванням сучасних досягнень науки й техніки;
- бути оригінальною, застосовувати нові методи, спрямовані на більш ефективне вирішення досліджуваної теми (чи її складових елементів) у порівнянні з існуючими розробками та з обов'язковим застосуванням комп'ютерної техніки;
- відповідати загальноприйнятим правилам використання літературних джерел і друкованих праць, а також базуватися (там, де це можливо й необхідно) на використанні можливостей програмного забезпечення;
- мати прикладний характер, бути конкретною і розроблятися на базі реальних підприємств. Для ВМДР, які мають теоретичне значення, тема повинна бути направлена на розробку теорії з малодосліджених і недостатньо вивчених питань теорії фінансів, банківської справи та страхування й проектування комп'ютерної обробки фінансової інформації.

Основні етапи виконання випускної магістерської дипломної роботи:

- вибір та затвердження теми, що оформлюється заявою здобувача вищої освіти на прикріплення до відповідної кафедри для підготовки ВМДР (додаток А);
- визначення мети, задач, а також об'єкта і предмета дослідження;
- висунення робочої гіпотези дослідження;
- складання здобувачем вищої освіти, затвердження науковим керівником і завідувачем кафедри завдання на виконання ВМДР та робочого календарного плану (додаток Б);
- аналіз чинної нормативно-правової інформації та огляд теоретичних джерел з проблеми, яка досліджується;
- збір, обробка, систематизація і науковий аналіз фактичної інформації, яка міститься у статичних збірниках, аналітичних звітах міжнародних і національних науково-дослідних установ, а також у системі обліку та звітності підприємств, на матеріалах яких виконується ВМДР;
- формування висновків на підставі наукової аргументації;
- обґрунтування наукових рекомендацій і практичних пропозицій, спрямованих на вдосконалення предмета дослідження;

- написання роботи і подання її науковому керівнику для перевірки;
- у разі необхідності усунення недоліків, внесення доповнень, написання остаточного варіанта роботи після перевірки науковим керівником;
- попередній захист ВМДР на кафедрі фінансів, банківської справи та страхування (проводиться в три етапи відповідно до графіку);
- представлення ВМДР рецензенту (не пізніше 15 днів до першого засідання ЕК);
- допуск ВМДР завідувачем кафедри до захисту;
- захист ВМДР на засіданні ЕК;
- ВМДР виконується державною мовою.

Структура випускної магістерської дипломної роботи:

Титульна сторінка (додаток В).

Зміст (додаток Г).

Перелік умовних позначень (у разі потреби) (додаток Д).

Вступ.

РОЗДІЛ 1 – теоретико-методичний (у випускній магістерській дипломній роботі обов'язково слід виділяти в окремий підпункт методик дослідження та один із підпунктів виконувати англійською мовою із обов'язковим представленням підрозділу в розділі 1 англійською мовою (стосовно світових термінологічних особливостей предмету дослідження).

РОЗДІЛ 2 – аналітичний із критичним виділенням недоліків.

РОЗДІЛ 3 – проектний із виділенням напрямів вдосконалення.

Висновки.

Список використаних джерел.

Додатки.

Копії довідок про впровадження (якщо здійснювалося).

Існують такі методичні прийоми викладу наукових матеріалів:

1) послідовний потребує більших витрат часу, оскільки автор не може переходити до наступного розділу, не закінчивши роботу над попереднім. А для обробки одного розділу необхідно часом перевірити кілька варіантів, аби знайти кращий з них. Водночас матеріал, який майже не потребує чорнової обробки, чекає черги і лежить безруху;

2) цілісний (з подальшою обробкою кожного розділу) - знадобиться майже вдвічі менше часу на підготовку кінцевого варіанту рукопису, бо спершу пишеться чернетка всієї роботи, ніби грубими мазками, потім відбувається її обробка в частинах і деталях;

3) вибіркового (розділи пишуться окремо у будь-якій послідовності) - по мірі готовності фактичних даних автор обробляє матеріали у будь-якому зручному для нього порядку.

Обрати можна саме той прийом викладення, який видається найбільш прийнятним для перетворення, так званого, чорнового рукопису на проміжний або остаточний.

Коли макет чорнового рукопису готовий, всі необхідні матеріали зібрано, зроблено необхідні узагальнення, є схвалення наукового керівника, починається детальне шліфування тексту рукопису. Перевіряються і критично оцінюються кожен висновок, формула, таблиця, кожне речення, кожне слово.

Вибір теми та складання плану. Тема ВМДР має ґрунтуватися на пріоритетних напрямках наукових досліджень в галузі фінансів, банківської справи та страхування.

Тематика випускних магістерських дипломних робіт розробляється і оновлюється кафедрою фінансів, банківської справи та страхування відповідно до Галузевих стандартів вищої освіти. Тематика ВМДР формується відповідно до напрямів науково-дослідної тематики кафедри.

Здобувач вищої освіти може запропонувати власну тему дослідження за умови обґрунтування доцільності її розробки, враховуючи наукові інтереси, які були виявлені під час проходження виробничої практики, у виступах на студентських наукових конференціях, наукових гуртках і наукових семінарах кафедри.

Тема роботи на титульній сторінці повинна зазначатись ідентично темі, затвердженій наказом ректора університету. У разі невідповідності робота до захисту не приймається.

Вибір теми доцільно здійснювати з урахуванням не тільки особистих напрацювань, але й потреб тих підприємств, на матеріалах яких виконується ВМДР, що зумовлює її практичну значимість.

Випускна магістерська дипломна робота виконується здобувачем вищої освіти на фактичних матеріалах і має бути реальним науковим проектом з удосконалення фінансової, банківської, страхової діяльності на підприємстві (групі підприємств, галузі, країні).

Для вибору теми здобувачу вищої освіти рекомендується вивчити теоретичну літературу з проблеми, яка його зацікавила. При цьому необхідно ознайомитися з роботами як вітчизняних, так і зарубіжних авторів, періодичними фаховими виданнями, Інтернет-ресурсами.

Тему випускної магістерської дипломної роботи здобувач вищої освіти обирає протягом першого семестру навчання на другому (магістерському) ступені.

Після остаточного узгодження теми ВМДР з науковим керівником, завідувачем кафедри здобувач подає до деканату обліково-фінансового факультету заяву на ім'я ректора університету, в якій зазначає назву теми і **офіційну назву підприємства (не аббревіатуру)**, якщо дослідження виконується на матеріалах одного підприємства.

Тема затверджується персонально для кожного здобувача вищої освіти і виконується ним особисто. На початку дослідження складається завдання та робочий календарний план, в якому вказується план роботи та терміни подання науковому керівнику для перевірки структурних частин роботи. В робочому календарному плані фіксуються дати подання здобувачем вищої освіти підрозділів роботи науковому керівнику та повернення йому перевірених підрозділів, що підтверджуються їх підписами.

План випускної магістерської дипломної роботи може корегуватися за погодженням з науковим керівником.

Викладення змісту роботи здійснюється відповідно до плану на основі критичного аналізу чинної нормативно-правової бази, інструктивних матеріалів та методичних рекомендацій з проблеми, яка досліджується, а також обробленої і систематизованої емпіричної інформації. При цьому обов'язковою умовою є здійснення власноруч здобувачем вищої освіти аналітичних розрахунків, формування висновків, обґрунтування пропозицій і рекомендацій.

Для досягнення мети та якісного виконання ВМДР у визначений термін необхідна вдумлива, кропітка, творча та постійна праця щодо питань, які визначено планом. Випускна магістерська дипломна робота має показати вміння її автора самостійно здійснювати науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання. Вона повинна містити дискусійний і полемічний матеріал, відображати власну точку зору дослідника з проблеми, яка розглядається.

Випускна магістерська дипломна робота є текстовим документом. Містить суцільний текст, уніфікований текст (текст, розбитий на графі-таблиці, відомості, специфікації і т.п.) та ілюстрації (схеми, діаграми, графіки, креслення, фотографії тощо). Оформлення ВМДР повинне відповідати загальним вимогам до наукових робіт згідно з державним стандартом ДСТУ 3008-95 *«Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення»*.

Випускна магістерська дипломна робота має бути логічно побудованим, цілісним і завершеним самостійним дослідженням. Необхідно логічно і аргументовано викласти зміст та результати проведеного дослідження, уникаючи загальних фраз, бездоказових тверджень, тавтології, повторів та переписування змісту першоджерел.

Рекомендований основний обсяг випускної магістерської дипломної роботи - 100-120 сторінок (від титульної сторінки до останньої сторінки висновків). Допускається відхилення в межах +/- 10 відсотків.

Робота має бути виконана комп'ютерним способом, надрукована на одному боці аркушів стандартного білого паперу формату А4 (210x297мм) через 1,5 міжрядкових інтервали з використанням шрифту текстового редактора Times New Roman розміру 14. Поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким з однаковою щільністю тексту, чорного кольору.

У ході виконання випускної магістерської дипломної роботи необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення впродовж усього тексту. Всі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними. Окремі слова, формули, знаки, які вписують у надрукований текст, також мають бути чорного кольору; щільність вписаного тексту повинна максимально наближуватися до щільності основного зображення.

Розділи та підрозділи повинні мати заголовки. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки, її заголовки друкують великими літерами («ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ...», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»), симетрично до тексту по центру сторінки, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів роботи слід починати з абзацного відступу, друкувати малими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж усього тексту і дорівнювати п'яти знакам. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу недопускається.

Відстань між заголовками і подальшим або попереднім текстом повинна бути не меншою, ніж два рядки. Відстань між рядками заголовку, а також між двома заголовками приймають такою ж як у тексті.

Перелік умовних позначень. Якщо у випускній магістерській дипломній роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи і таке інше, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують передзмістом.

Перелік треба друкувати двома колонками, у яких за абеткою наводять скорочення, справа – їх детальне розшифрування. Якщо в роботі скорочення зустрічаються менше трьох разів то перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

Зміст випускної магістерської дипломної роботи повинен послідовно містити назви всіх структурних елементів роботи 1-го та 2-го рівнів (окрім титульного аркуша та самого змісту) і посилання на номери сторінок, на яких починається даний структурний елемент.

Візуально зміст роботи повинен відображати ієрархію структурних елементів роботи (перелік умовних позначень, вступ, розділи, висновки, додатки - елементи 1 рівня; підрозділи - елементи 2 рівня).

На початку по центру розміщується слово «ЗМІСТ».

Вступ до роботи розкриває сутність і стан наукової проблеми (задачі) та її значимість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Вступ повинен містити такі елементи (у такому ж порядку): актуальність дослідження, мета дослідження, задачі дослідження, об'єкт дослідження, предмет

дослідження, інформаційна база дослідження, наукова новизна, практичне значення одержаних результатів, особистий внесок автора, апробація результатів роботи, публікації.

Актуальність дослідження. Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями наукової проблеми обґрунтовується актуальність і доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, особливо на користь України.

Загалом актуальність повинна виконувати дві функції:

- 1) визначити місце даної роботи (дослідження) у загальній проблемі;
- 2) визначити, що саме у загальній проблемі є нерозв'язаним та, відповідно, на спробу розв'язання чого спрямована випускна магістерська дипломна робота.

Висвітлення актуальності не повинно бути, з однієї сторони, багатослівним, а з другої – формальним, таким, що лише повторює загальновідомі речі.

Обсяг актуальності повинен становити 0,5-1 сторінку.

Вступ містить формулювання **мети роботи** та **задач**, які необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Задачі дослідження повинні узгоджуватися із висновками і новизною.

Не слід формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Доцільно використовувати шаблонний вираз: «Метою випускної магістерської дипломної роботи є обґрунтування теоретичних засад та розроблення практичних рекомендацій щодо...».

Приклад формулювання мети, який не слід використовувати:

- питання розвитку...;
- комплексна оцінка діяльності...;
- вивчення теоретичних і практичних аспектів...;
- закріплення і поглиблення теоретичних знань...;
- визначення шляхів підвищення...;
- критична оцінка...;
- висвітлення питань та організації фінансової діяльності...;
- поглиблення положень з приводу організації фінансової діяльності...

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію та обране для вивчення. Не слід називати об'єктом дослідження конкретне підприємство або його підрозділ, на матеріалах якого виконується робота, адже воно є базою дослідження.

Предмет дослідження – конкретна задача, яка міститься в межах об'єкта дослідження. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження, саме на нього спрямована увага студента, оскільки предмет дослідження визначає тему випускної магістерської дипломної роботи.

Приклад формулювання предмету або об'єкту, який не слід використовувати:

- сутність і об'єкт...;
- організація та порядок здійснення...;
- виявлення ознак...;
- ефективність фінансової (страхової) діяльності...;
- формування та використання доходів(витрат)...;
- економічні й організаційні процеси, які впливають на...;
- процеси організації розрахунків...;
- сукупність проблем...;
- банки області...

Методи дослідження – подається перелік методів, які використані в процесі дослідження за темою випускної магістерської дипломної роботи.

Інформаційна база дослідження – перелік інформаційних джерел, які були використані при дослідженні (статті, монографії, нормативно-правові акти, звіти підприємств тощо).

Наукова новизна одержаних результатів - включає коротку характеристику нових наукових положень (рішень), запропонованих автором особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше.

Описати рівень наукової новизни (4-5 пунктів) можна за допомогою таких стилістичних прийомів, як: «Вперше» (дуже рідко, при одержанні дійсно важливих результатів), «Удосконалено», «Набули подальшого розвитку» а також, «Обґрунтовано...», «На відміну від ... в даній роботі доведено...» і т.д.

Практичне значення одержаних результатів. Наповнення цієї рубрики залежить від того, має випускна магістерська дипломна робота теоретичне чи практичне значення. У ВМДР, яка має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів дослідження, значимість для розвитку науки, рекомендації щодо використання висновків випускної магістерської дипломної роботи, можливість використання її як теоретичної основи для нових досліджень.

У роботі, яка має практичне значення (найчастіше саме такими є випускні магістерські дипломні роботи), необхідно подати відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання із зазначенням номеру і дати довідок про впровадження результатів ВМДР, про рівень готовності до використання або масштаби використання.

Особистий внесок автора. В цій рубриці докладно викладають результати, отримані автором особисто. Якщо у випускній магістерській дипломній роботі використано ідеї або розробки співавторів, автор повинен зазначити це, вказати на особистий внесок у праці чирозробці.

Апробація результатів роботи. Позитивно характеризують випускню магістерську дипломну роботу свідчення про те, що основні її положення, висновки та результати було оприлюднено і вони дістали схвалення, тобто були апробовані. Ці відомості включають виклад того, де, коли здобувач вищої освіти виступав із власними ідеями (на наукових студентських конференціяхтощо).

Публікації. Ця рубрика тісно пов'язана з попередньою і включає кількісні дані про публікації автора з теми випускної магістерської дипломної роботи. Тут вказують, у скількох статтях (зокрема, у фахових виданнях), матеріалах і тезах конференцій та інших виданнях опубліковані матеріали роботи. Опубліковані праці, які відображають основні положення роботи, мають бути розташовані у списку використанихджерел.

Основна частина роботи складається з розділів і підрозділів. Основну частину випускної магістерської дипломної роботи рекомендується поділити на три розділи: теоретико-методичний, аналітичний із виділенням критичних недоліків, проектний із виділенням напрямів вдосконалення. У кінці кожного розділу рекомендується сформулювати висновки зі стислим викладенням наведених у ньому наукових і практичнихрезультатів.

Перший розділ містить теоретичне обґрунтування досліджуваних явищ та процесів. У цій частині випускної магістерської дипломної роботи викладається теоретична база, необхідна для вирішення визначеної проблеми, здійснюється огляд літературних джерел, нових розробок, опублікованих статистичних даних із посиланням на відповідні джерела. На основі вивчення наукової літератури розкриваються думки різних учених щодо розв'язання проблеми, обґрунтовуються погляди автора стосовно напрямів їївирішення.

Методика вивчення літератури, як основи наукового дослідження, при виконанні випускної магістерської дипломної роботи залежить від характеру та індивідуальних особливостей здобувача вищої освіти, його загальноосвітнього рівня і спеціальної підготовки, ерудиції та інших якостей. Разом з цим, доцільно дотримуватися загальнонаукових підходів. Перш за все, необхідно вивчити основну літературу, це – підручники, навчальні посібники, монографії. Крім того, вивчаються періодичні фахові видання, автореферати дисертацій для ознайомлення з науковими ідеями і пропозиціями фахівців щодо розв'язання проблемних питань з обраної темидослідження.

Слід звернути увагу на те, що **цитуючи будь-яке джерело інформації, необхідно обов'язково робити посилання на нього, оскільки це є предметом інтелектуальної власності.** Стисло, критично висвітлюючи публікації, необхідно вказати ті проблеми, які потребують подальшого дослідження. Залежно від теми випускної магістерської дипломної роботи та об'єкта дослідження можуть бути наведені порівняльні оцінки різних методів дослідження, методик розрахунків певних показників іт.д.

Нормативно-правову базу за темою випускної магістерської дипломної роботи потрібно систематизувати (наприклад у вигляді таблиці), зазначивши найменування нормативного документа, ким і коли його затверджено, його основний зміст.

Загалом, перший розділ повинен послідовного вирішувати такі задачі:

- розкриття сутності досліджуваного явища та його особливостей серед інших подібних явищ, при потребі - аналіз історії розвитку явища, його нормативно-правової бази;
- аналіз існуючої термінології у сфері дослідження, створення понятійно-категоріального апарату, на який автор спиратиметься у подальшій роботі;
- аналіз наукових та практичних підходів (історичних та сучасних) до аналізу обраного предмету дослідження;
- виявлення тих методів та інструментів, які можуть бути використані при дослідженні предмету дослідження, визначення та обґрунтування інструментарію, який буде безпосередньо застосований у роботі;
- огляд світових тенденцій розвитку явища, яке досліджується.

Обсяг першого розділу – 20-25% від загального обсягу випускної магістерської дипломної роботи.

Другий розділ має поєднувати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій на конкретних прикладах. У цій частині випускної магістерської дипломної роботи викладаються результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розроблення проблеми. Автор повинен давати оцінку повноти вирішення поставлених задач, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби додаткових досліджень, негативні результати, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень.

У третьому розділі обґрунтовуються напрями вдосконалення предмету дослідження на основі розробки конкретних рекомендацій, пропозицій, моделей організації і управління фінансовою (страховою тощо) діяльністю підприємств (групи підприємств, галузі) на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків, зроблених в результаті аналізу предмету дослідження в другому розділі.

Реальне практичне значення пропозицій і рекомендацій доцільно підтвердити техніко-економічними розрахунками та визначенням розміру очікуваного економічного, соціального або інших видів ефекту, яких може бути отримано в результаті впровадження практичних пропозицій.

Висновки – це завершальний етап випускної магістерської дипломної роботи. В них коротко наводяться найбільш важливі теоретичні та практичні положення, які містять оцінку досягнутих результатів з точки зору відповідності меті ВМДР та поставленим у вступі задачам, пропозицій щодо вдосконалення досліджуваного напрямку діяльності підприємства (групи підприємств, галузі). Послідовність висновків має відповідати поставленим і наведеним у вступі задачам. Пункти висновків необхідно нумерувати.

Список використаних джерел є невід’ємною частиною випускної магістерської дипломної роботи. Рекомендований обсяг літературних джерел має налічувати не менше 95 найменувань для випускної магістерської дипломної роботи (в тому числі не менше 5 аутентичних джерел іноземною мовою за темою дослідження та всі надруковані наукові праці автора).

Додатки є необхідним розділом випускної магістерської дипломної роботи. Випускна магістерська дипломна робота обов’язково повинна містити додатки, які відображують відповідну інформаційну базу для аналізу діяльності підприємства (групи підприємств, галузі) в повному обсязі (додається фінансова та статистична звітність підприємства (групи підприємств, галузі), зведення Державного комітету статистики України тощо).

Також до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, який використовується для повноти сприйняття випускної магістерської дипломної роботи:

- проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;
- великі за обсягом розрахункові таблиці;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- ілюстрації допоміжного характеру;
- допоміжні матеріали, які мають прикладне значення (таблиці, рисунки, положення про роботу відділів підприємства тощо).

Матеріал, який надається в додатках, повинен відповідати обраній темі дослідження й містити в собі необхідні матеріали, які були базою для проведення досліджень і практичних розробок.

Обсяг додатків не обмежується, але повинен визначатись реальними потребами роботи.

Якщо розміщений у додатках матеріал не є авторським, обов’язково потрібно вказувати посилання на джерело.

Стиль та лексика випускної магістерської дипломної роботи. При формулюванні гіпотез, теоретичних тверджень та логічних висновків здобувачу вищої освіти необхідно орієнтуватись на необхідність дотримання певних способів та стилю. Сукупність засобів, вибір яких зумовлюється змістом, метою та характером висловлювання, утворює мовний стиль. Необхідно навчитися розрізняти книжковий (науковий, публіцистичний, офіційно-діловий, літературно-

художній) та розмовний стилі. Знати, що кожен з них має подальшу деталізацію та усвідомлювати, що власне науковий стиль притаманний монографіям, випускним магістерським дипломним роботам, статтям, науковим доповідям, тезам; науково-популярний - книгам, статтям у загальних журналах, при викладенні наукової інформації для нефаківців; науково-навчальний - підручникам, навчальним посібникам, лекціям, бесідамтощо.

Основними ознаками наукового стилю є його зрозумілість, точність і лаконічність, однозначність тлумачень, логічна послідовність, переконливість, пояснення причинно-наслідкових зв'язків, наявність аргументованих висновків, відсутність декларативнихпропозицій.

Стилем наукової роботи є безособовий монолог, без емоційного та суб'єктивного забарвлення. Мовні конструкції не повинні включати вживання особового займенника першої особи однини «Я». Оскільки наука є колективною творчістю, базується на ідеях дослідників-попередників, то доцільно вживати займенник «ми». Прийнятними є: зворот «на нашу думку», зворот типу «щодо концепції ... існують різні думки», «на думку автора», загальноживані кліше: встановлено факти, виявлено тенденції, досліджено стан, рекомендовано до впровадження; дає змогу виявити, стверджувати, вважати; тощо. При цьому обов'язково посилатися на джерела інформації, зазначаючи їх у квадратних дужках. Існують способи вираження логічних взаємозв'язків між текстом - функціонально-синтаксичні засоби, які вказують на послідовність розвитку наукової думки: «між тим», «у той час як», «звідси», «тому», «необхідно розглядати як», «таким чином», «підводячи підсумок», «дозволяє зробити висновок», «розглянемо підходи», «перейдемо до висвітлення напрямів»тощо.

Найважливішим засобом вираження логічних зв'язків є спеціальні функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, які вказують на послідовність розвитку думки (спочатку, насамперед, потім, по-перше, по-друге, отже і т. ін.), заперечення (проте, тимчасом, але завдяки цьому, відповідно до цього, внаслідок цього, крім того, до того ж), перехід від однієї думки до іншої (раніше ніж перейти до..., звернімося до..., розглянемо, зупинимось на..., розглянувши..., перейдемо до..., необхідно зупинитися на..., необхідно розглянути...), результат, висновок (отже, значить, як висновок, на закінчення зазначимо, все зазначене дає змогу зробити висновок, підсумовуючи, слідсказати...).

Засобами логічного зв'язку можуть виступати займенники, прикметники і дієприкметники (даний, той, такий, названий, вказаний і т.ін.).

Не завжди ці та подібні їм слова прикрашають наукову працю, але вони є своєрідними дороговказами, які попереджають про повороти думки автора, інформують про особливості його творчого шляху. Читач наукової роботи відразу розуміє, що слова «дійсно» або «насправді» вказують, що наступний текст повинен бути доведенням, «з другої сторони», «навпаки», «але» готують читача до сприйняття протиставлення, «бо» -пояснення.

Завдяки спеціальним термінам стає можливим у короткій формі давати розгорнуті визначення і характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ.

Фразеологія наукової прози також специфічна. Вона покликана, з однієї сторони, визначати логічні зв'язки між частинами висловлювань (такі, наприклад, стійкі сполучення, як «навести результати», «на підставі отриманих даних», «підсумовуючи сказане», «звідси випливає, що» і т. ін.), з другої, позначати певні поняття, будучи, фактично, термінами (такі, наприклад, «державне право», «вільна економічна зона» і т. ін.).

Особливості наукової мови:

1. Наявність великої кількості іменників із абстрактним значенням, а також віддієслівних іменників (дослідження, розгляд, вивчення і т. ін.).

2. Використання відносних прикметників, оскільки саме вони на відміну від якісних дають змогу з граничною точністю вказувати достатні і необхідні ознаки понять.

Як відомо, не можна утворювати форми рівнів порівняння відносних прикметників. Тому в науковому тексті, використовуючи якісні прикметники, перевагу віддають аналітичним формам вищого та найвищого рівнів. Для утворення найвищого рівня часто використовують слова «найбільш», «найменш».

3. Відсутність експресії. Звідси домінуюча форма оцінки - констатація ознак, притаманних слову, яке визначають. Тому більшість прикметників є тут частинами термінологічних виразів. Так, правильним буде прикметник «наступні» замінити займенником «такі», котрий всюди підкреслює послідовність перерахування особливостей і прикмет.

4. Інформаційне навантаження дієслів. Звичайно пишуть «проблема, яка розглядається», а не «проблема, яка розглянута». Ці дієслівні форми використовуються для окреслення постійної ознаки предмета (у наукових законах, закономірностях, встановлених раніше або в процесі даного дослідження), вони використовуються також при описі ходу дослідження, доведення.

Широко вживаються також дієслівні форми недосконалого виду минулого часу дійсного способу, бо вони не фіксують відношення до дії, яка описується, на момент висловлювання.

Рідше - дієслова умовного і майже ніколи - наказового способу. Часто використовуються зворотні дієслова, пасивні конструкції, що обумовлено необхідністю підкреслити об'єкт дії, предмет дослідження (наприклад, «У даній статті розглядаються...», «Передбачено виділити додаткові кредити...»).

5. У науковій мові поширені вказівні займенники «цей», «той», «такий». Вони не тільки конкретизують предмет, але й визначають логічні зв'язки між частинами висловлювання (наприклад, «Ці дані є достатньою підставою для висновку...»). Займенники «щось», «дещо», «що-небудь» через неконкретність їх значення в тексті наукових робіт не використовуються.

4 ПРИКЛАДИОФОРМЛЕННЯ

4.1 Титульна сторінка (додатокВ)

4.2 Зміст (додатокГ)

4.3 Перелік умовних позначень (додатокД)

Уживані у випускній магістерській дипломній роботі малопоширені скорочення, умовні позначення, символи, одиниці і специфічні терміни, які повторюються більше трьох разів, повинні бути представлені на окремому аркуші – «СПИСОК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», який розміщується після такого структурного елемента роботи, як «ЗМІСТ». Текст переліку розташовують стовпцем. Зліва в алфавітному порядку наводять скорочення, умовні позначення, символи, одиниці і терміни, праворуч – їх детальне розшифрування (див. додаток Д). Незалежно від цього, при першій появі цих елементів у тексті випускної магістерської дипломної роботи наводять їх розшифровку.

Наприклад, місією діяльності Комерційного банку «ПриватБанк» (далі – КБ «ПриватБанк») є надання банківських послуг з найкращою якістю обслуговування на прозорих і справедливих умовах всім жителям і компаніям країни.

4.4 Таблиці

Відповідно до п.7.6.1 ДСТУ 3008-95 цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді **таблиць**.

Горизонтальні та вертикальні лінії, які розмежовують рядки таблиці, а також лінії зліва, справа і внизу, що обмежують таблицю, можна не проводити, якщо їхня відсутність не утруднює користування таблицею.

Таблиці, так само як й ілюстрації, слід розміщувати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці (коли на даній сторінці недостатньо місця). Якщо таблиці не є результатом дослідження автора, то при використанні їх у випускній магістерській дипломній роботі необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права (робити посилання наджерело).

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, які наводяться у додатках. У такому випадку номер таблиці складається з номера розділу і, власне, порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою. Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої), жирним шрифтом і розміщують

симетрично над власне самою таблицею. Назва повинна точно і стисло відображати зміст таблиці, період (якщо роки/місяці не відображені в таблиці) і об'єкт (підприємство, галузь) дослідження. Слово таблиця і її номер друкують з прописної літери справа над її назвою, без крапки вкінці.

Приклад:

Таблиця 1.1 **Дефініції поняття «дохід» у науковій літературі**

Вчені	Визначення
1	2
Ф.Бутинець	Як економічна категорія дохід є потоком грошових коштів та інших надходжень за певний період, отриманий від реалізації продукції (робіт, послуг)
Г.Вознюк, А.Загороднюк	Дохід: 1) різниця між виручкою від реалізації продукції і вартістю матеріальних витрат на виробництво та збут цієї продукції; 2) грошові або матеріальні цінності, отримані від виробничої, комерційної, посередницької та інших видів діяльності
Ю.Продіус	Дохід - це виручка від реалізації продукції за вирахуванням матеріальних витрат. Він є грошовою формою чистої продукції підприємства, тобто охоплює оплату праці та прибуток
О.Волков	Дохід - це приріст суми грошей над їх витратами на спожиті в процесі виробництва засоби, який отримує підприємство від реалізації новоствореної вартості
В.Сідун, Ю.Пономарьов	Дохід - це виторг з реалізації продукції, послуг та виконання робіт без урахування податку на додану вартість та акцизного збору
В.Блонська	Дохід підприємства - це надходження, одержані внаслідок його господарської діяльності за певний період часу у вигляді конкретних економічних вигод, отриманих внаслідок використання у господарському процесі залучених для цього економічних ресурсів в умовах прийняттого рівня підприємницького ризику
О.Соколов	Поняття приватногосподарського доходу обов'язково передбачає певні затрати, необхідні для його одержання, дохід завжди є винагородою або платою за певну господарську діяльність або надану послугу. Під приватногосподарським доходом потрібно розуміти тільки ті надходження, які виникли в результаті процесу ціноутворення

Джерело: побудовано за даними [4, 7, 12, 15, 17, 32]

або Джерело: розроблено автором з використанням матеріалів []

або Джерело: розробка автора

або Джерело: авторська розробка

або Джерело: побудовано за матеріалами []

або Джерело: використано ідею []

або Джерело: побудовано на основі власних досліджень автора

або Джерело: побудовано автором на основі анкетного опитування

або Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності банку(банків)

Якщо у випускній магістерській дипломній роботі лише одна таблиця, її не нумерують. На всі таблиці мають бути посилання в тексті, при цьому по тексту слово «таблиця» пишуть скорочено, із зазначенням її номера, наприклад: ... у табл. 2.2; ... відповідно до табл. 2.2; ... згідно з даними табл. 2.2 і т. д. У повторних

посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: див. табл.2.2.

Відповідно до п.7.6.7 ДСТУ 3008-95, якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і боковик.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю розбивають на частини, переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи при цьому її головку та боковик. При поділі таблиці на частини допускається її головку або боковик замінити відповідно номерами граф або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці. Над частиною таблиці, яка перенесена на наступну сторінку, з прописної літери пишуть слова: «Продовження таблиці» або «Закінчення таблиці» із зазначенням її порядкового номера, а саме: Продовження таблиці 3.1.

Заголовки граф таблиці друкують з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують водніні.

Одиниці вимірювання показників таблиць відокремлюються комою. Якщо всі дані таблиць мають одну одиницю вимірювання, її вказують один раз, відокремлюючи комою в кінці назви (заголовка) таблиці. Розділяти заголовки і підзаголовки боковика і граф діагональними лініями не допускається. Горизонтальні і вертикальні лінії, що розмежовують рядки таблиці, можна не проводити, якщо їх відсутність не ускладнює користування таблицею.

Розташовують таблиці на сторінці зазвичай вертикально, проте розміщені на окремі сторінці таблиці можуть бути розташовані і горизонтально, при цьому головка таблиці повинна знаходитися з лівого боку сторінки. Як правило, таблиці зліва, справа і знизу обмежують лініями. Для скорочення тексту заголовків і підзаголовків граф окремі поняття дозволяється замінювати літерними позначеннями, встановленими стандартами, або іншими позначеннями, якщо на це є пояснення в тексті або вони наведені на ілюстраціях, наприклад: L – довжина; d – діаметр.

Якщо текст, який повторюється в різних рядках однієї й тієї ж графи, складається з одного слова, його після першого написання допускається замінити лапками, якщо з двох і більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі – лапками. Замінити лапками повторювані в таблиці цифри, математичні знаки, знаки відсотка і номери, позначення марок матеріалів продукції, позначення нормативних документів недопускається.

При відсутності окремих даних у таблиці слід ставити прочерк (тире). Цифри в графах таблиць повинні проставлятися так, щоб розряди чисел у всій графі були

розташовані один під іншим, якщо вони відносяться до одного показника. В одній графі повинно бути дотримано, як правило, однакову кількість десяткових знаків для всіх значень величин.

4.5 Рисунки

Відповідно до п.7.5 ДСТУ 3008-95 **ілюстрації** (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розміщувати у випускній магістерській дипломній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у випускній магістерській дипломній роботі.

Якщо ілюстрації створені не автором ВМДР, необхідно при поданні їх дотримуватись вимог чинного законодавства про авторські права.

Ілюстрація позначається словом «Рисунок __», яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, «Рисунок 3.1 – Назварисунку».

Приклад:



Рисунок 1.1 – Характеристика функцій податків у суспільстві

Джерело: використано ідею [16]

або Джерело: розроблено автором з використанням матеріалів [7]

або Джерело: розробка автора

або Джерело: авторська розробка

або Джерело: побудовано за матеріалами [9]

або Джерело: побудовано за даними [15]

або Джерело: побудовано на основі власних досліджень автора

або Джерело: побудовано автором на основі анкетного опитування

або Джерело: розраховано і побудовано за даними звітності банку(банків)

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, розміщені у роботі, повинні відповідати вимогам стандартів ЄСКД та ЄСТД.

Фотознімки менші за формат А4 треба наклеїти на аркуш білого паперу формату А4.

Ілюстрації можуть мати назву, яку розташовують під ілюстрацією після пояснювальних даних (підрисункового тексту).

Ілюстрації треба нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених в додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядковою нумерацією ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рисунок 3.2 – другий рисунок третього розділу.

Якщо ілюстрація не поміщається на одній сторінці, то її можна переносити на інші сторінки, подаючи назву ілюстрації на першій сторінці, пояснювальні дані – на кожній сторінці, під ними позначають: «Рис. ____, аркуш ____».

4.6 Формули та рівняння

Відповідно до п. 7.10 ДСТУ 3008-95 **формули та рівняння** розташовують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. Вище і нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули і рівняння у випускній магістерській дипломній роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в дужках у крайньому правому положенні рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, які входять до формули чи рівняння, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі чи рівнянні. Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» бездвокрапки.

Приклад:

$$\text{ПНпнп}\% = \frac{\text{ПнП}}{\text{Д}} \times 100 \%, \quad (3.1)$$

де ПНпнп – податкове навантаження з податку на прибуток, %;

ПнП – податок на прибуток, тис. грн;

Д – доходи підприємства, тис. грн.

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного

рядка. Коли переносять формули чи рівняння на знакові операції множення, застосовують знак«х».

Формули, які йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

4.7 Посилання

Відповідно до п.7.11.1 ДСТУ 3008-95 **посилання** в тексті випускної магістерської дипломної роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за списком використаних джерел, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1-7]...».

Інформація, отримана з різних джерел, може використовуватися в тексті випускної магістерської дипломної роботи прямо або непрямо. Непрямо – означає в переробленому вигляді, тобто переказу в довільній формі змісту джерела з посиланням на нього, але без лапок. Якщо в тексті використовуються прямі цитати, їх слід обов'язково брати в лапки і давати посилання. Цитати дозволяють з максимальною точністю передати авторську думку з метою її подальшого використання для обґрунтування своїх висновків або для полеміки з автором. Цитати використовують також і для ілюстрації або надання більшої переконливості власним судженням. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. У теоретичній частині на одній сторінці тексту можна наводити 2-3 цитати різнихавторів.

Загальні вимоги до цитуваннятакі:

1) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «такзваний»;

2) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні авторського тексту позначається трьома крапками, які можуть ставитися на початку, всередині та в кінціцитати;

3) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням наджерело;

4) при непрямому цитуванні слід бути максимально точним щодо думок автора, коректним в оцінюванні його результатів і робити відповідні посилання на джерела;

5) цитування повинно бути оптимальним, враховуючи, що надмірне цитування створює враження компілятивності, а недостатнє – знижує наукову цінність викладеного матеріалу.

Таким чином, посилання – це словесна або цифрова вказівка всередині роботи, яка адресує читача до іншої роботи (бібліографічне посилання) або фрагменту її тексту (внутрішньо текстове посилання). Посилання на джерело обов'язкове при використанні запозичених з літератури даних, висновків, цитат, формул тощо, а також під кожною запозиченою таблицею та ілюстрацією. Бібліографічне посилання в тексті літературних джерел здійснюють шляхом приведення номера по бібліографічному списку джерел або номера підрядкової виноски. Посилання на джерело необхідно вказувати відразу після згадування його в тексті, проставляючи в квадратних дужках порядковий номер, під яким значиться джерело в бібліографічному списку.

При використанні в роботі запозичених з літературних джерел цитат, ілюстрацій, таблиць тощо слід вказувати поряд з порядковим номером джерела також і номери сторінок, ілюстрацій, таблиць. Наприклад, [2, С.21, табл. 5], де 2 – номер джерела в бібліографічному списку, 21 – номер сторінки, на якій міститься таблиця, 5 – порядковий номер таблиці.

Якщо таблиці та ілюстрації складені автором самостійно, то для фіксації даного факту використовуються внутрішньо текстові примітки під таблицею, наприклад, «Розроблено автором» або «Складено автором», «Побудовано автором».

Підтекстові посилання – це текст пояснювального або довідкового характеру (бібліографічне посилання), який відокремлюють від основного тексту горизонтальною лінією довжиною 30-40 мм з лівого боку, наприклад:

1. Соколовська А. М. Теоретичні засади визначення податкового навантаження та рівня оподаткування економіки / А. М. Соколовська // Економіка України. — 2006. — № 7. — С. 4—12.

Знак виноски ставлять безпосередньо після того слова, числа, символу, пропозиції, по якому дається пояснення та перед текстом пояснення. Знак виноски позначають арабськими цифрами з дужкою або без неї і розміщують по верхній лінії рядка, наприклад, (... даного дослідження¹, або ... даного дослідження¹). Нумерація виносок окрема для кожної сторінки. Допускається замість цифр позначати виноску зірочками: *, **, ***, але використання більше чотирьох зірочок не допускається. Не допускається також перенесення виноски з даної сторінки на наступну.

При внутрішньотекстових посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, ілюстрації, таблиці, формули, додатки тощо рекомендується вживати такі вирази: «... відповідно до розділу 2», «... згідно з 2.1», «... за 2.1.2», «... відповідно до 2.2», «... у відповідності з табл. 2.3», «... відповідно до рис. 1.2», «...»

за формулою (7)», «... відповідно до додатка А» і т.д. При цьому слова «рисунок», «таблиця» в тексті пишуть скорочено, а «додаток» повністю. У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації можна вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: (див. рис. 2.1), (див. табл. 2.2), (див. додаток А).

При посиланнях на структурну частину тексту, що має нумерацію з цифр, не розділених крапкою, слід вказувати найменування цієї частини повністю, наприклад: «... згідно з розділом 2 ...», «... за пунктом 1 ...», а при нумерації з цифр, розділених крапкою, найменування структурної частини не вказують, наприклад: «... згідно з 2.1», «... за 2.2.1», «... відповідно до 1.3».

При посиланнях на стандарти і технічні умови вказують тільки їх позначення, допускається не вказувати рік їх затвердження за умови повного опису стандарту і списку використаних джерел відповідно до ДСТУ 7.1:2006.

4.8 Список використаних джерел

Наприкінці випускної магістерської дипломної роботи наводиться список використаних джерел. Рекомендована кількість назв – не менше 95, разом із всіма надрукованими науковими працями автора.

До списку літератури включають всі публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказують мовою видання. Неприпустимим є переклад російських видань українською мовою. Література іноземними мовами наводиться наприкінці списку.

Список використаних джерел слід розміщувати одним з таких способів: 1) в порядку появи посилань у тексті; 2) в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи, міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема потрібну інформацію можна одержати із таких міждержавних і державних стандартів:

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1–2003, IDT)»;

ДСТУ 3582–97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові у бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила»;

ДСТУ 6095:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікації (ГОСТ 7.88–2003, MOD)»;

ДСТУ 7093:2009 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами»;

ГОСТ 7.12–93 «СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ 7.11–78 «СИБИД. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Основними елементами бібліографічного опису є інформація про: автора (-ів); назву твору; вид видання (за потреби – про перевидання або переклад); місце видання; видавництво; рік видання та обсяг публікації. Авторів, які мають однакові прізвища, наводять за алфавітним порядком їхніх ініціалів, а праці одного автора – за першими літерами назв його праць. Прізвища авторів наводяться у тій послідовності, в якій вони подані у виданні, та розділяються комами (додаток Л).

4.9 Додатки

Відповідно до п.7.16 ДСТУ 3008-95 **додатки** слід оформлювати як продовження випускної магістерської дипломної роботи на наступних сторінках, або у вигляді окремої частини, розташовуючи додатки в порядку появи посилань на них у тексті випускної магістерської дипломної роботи.

Зазвичай у додатки виносять матеріал, який:

- є необхідним для повноти роботи, але включення його до її основної частини може змінити впорядковане й логічне уявлення про роботу;
- не може бути послідовно розміщений в основній частині роботи через великий обсяг матеріалу або способи його відтворення;
- може бути вилучений для широкого кола читачів, але є необхідним для фахівців даної галузі.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках випускної магістерської дипломної роботи (рекомендується), кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Один додаток позначається як додаток А. Якщо додаток продовжується на наступній сторінці, то на ній зверху по центру робиться надпис «Продовження додатку __». Текст кожного додатка може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатка. У цьому випадку ілюстрації, таблиці, формули, які винесені в додатки, також слід нумерувати у межах кожного додатка, наприклад, Рисунок Д 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д, формула А.1 – перша формула додатка А, таблиця В.3 – третя таблиця додатка В.

Додатки повинні мати спільну з рештою випускної магістерської дипломної роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Якщо у ВМДР як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється згідно з вимогами до документів даного виду, його копію вміщують у ВМДР без змін в оригіналі. Перед копією документа вміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «Додаток __» і його назву (за наявності), праворуч у верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок випускної магістерської дипломної роботи (не займаючи власної нумерації сторінокдокумента).

Приклад:

Додаток В

Таблиця В.1 Розрахунок податкового навантаження через показник активів на сільськогосподарські підприємства Березнегуватського району Миколаївської області

Роки	Загальна сума сплачених податків (без урахування ПДФО), тис.грн	Вартість активів підприємства тис.грн	Розрахунок податкового навантаження на підприємство	Податкове навантаження, %
СТОВ ім. Т.Г. Шевченка				
2012	1094,8	9181	$(1094,8/9181) \times 100\%$	11,9
2013	1189,3	10387	$(1189,3/10387) \times 100\%$	11,4
2014	1132,3	11373	$(1132,3/11373) \times 100\%$	10,0
СТОВ «Жовтневе»				
2012	1044,0	4399	$(1044/4399) \times 100\%$	23,7
2013	1289,7	4307	$(1289,7/4307) \times 100\%$	29,9
2014	1091,7	3354	$(1091,7/3354) \times 100\%$	32,5
ФГ «Єнісей»				
2012	311,3	4566,6	$(311,3/4566,6) \times 100\%$	6,8
2013	405,5	5642,2	$(405,5/5642,2) \times 100\%$	7,2
2014	326,4	5816,6	$(326,4/5816,6) \times 100\%$	5,6

Джерело: розраховано та побудовано з використанням податкової звітності підприємств Березнегуватського району Миколаївської області

4.10 Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів

Сторінки випускної магістерської дипломної роботи слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті аркуша без крапки в кінці і без знака «№». Титульний аркуш та аркуші, на яких розташовують заголовки структурних частин випускної дипломної роботи

(«ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»), не нумерують, але включають у загальну нумерацію сторінок роботи. До загальної нумерації сторінок роботи включають також ілюстрації й таблиці, повністю розміщені на окремих сторінках.

Розділи, підрозділи (параграфи), пункти й підпункти роботи слід нумерувати арабськими цифрами. Розділи випускної магістерської дипломної роботи повинні мати порядкову нумерацію і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, «РОЗДІЛ 1». Це слово записують посередині сторінки симетрично до тексту. Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою, наприклад: 1.1, 1.2 і т. д. Номер пункту включає номер розділу, підрозділу і пункту розділених крапкою, наприклад: 1.1.1, 1.1.2 і т. д.

Якщо розділ або підрозділ має тільки один пункт або підпункт, то нумерувати пункт (підпункт) не слід. Після номера розділу, підрозділу, пункту й підпункту в тексті роботи крапка не ставиться.

4.11 Переліки

Переліки у випускній магістерській дипломній роботі, в разі потреби, можна подавати всередині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку.

Перед кожною позицією переліку треба ставити малу літеру української абетки з дужкою або, не нумеруючи, «←» дефіс (перший рівень деталізації).

Для подальшої деталізації переліку треба використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Приклад:

- а) форма і розмір клітин;
- б) живий склад клітин:
 - 1) частини клітин;
 - 2) неживі включення протопластів;
- в) утворення тканини.

Переліки першого рівня деталізації друкують малими літерами з абзацу, другого рівня – з відступом щодо місця розташування переліків першого рівня.

4.12 Примітки до тексту

Примітки – це порівняно короткі доповнення до основного тексту або пояснення окремих його фрагментів, що мають характер довідки. Залежно від місця розташування примітки діляться на внутрішньо текстові і підтекстові.

Внутрішньотекстові примітки розташовують усередині або наприкінці тексту, який вони пояснюють. Починають їх словом «Примітка», яке друкують з прописної літери з абзацу в розрядку, тобто – П р и м і т к а. Якщо примітка одна, то її не нумерують, а після слова «!П р и м і т к а» ставиться крапка. Якщо дві і більше примітки згруповані разом, вони розташовуються під спільнимзаголовком

«П р и м і т к и:». У цьому випадку тексту кожної примітки передує арабська цифра на початку її першого рядка, а нумерація приміток проводиться окремо, тобто 1, 2, 3 і т. д., наприклад:

П р и м і т к и: 1.

2.

...

Після кожної примітки ставлять крапку. Примітки відокремлюються від основного тексту 2-3 міжрядковими інтервалами.

Підрядкова примітка – це примітка, розміщена внизу сторінки під основним текстом у вигляді виноски і пов'язана з ним знаком виноски – цифровим номером або зірочкою по верхній лінії рядка.

4.13 Примітки до ілюстрацій та таблиць

Примітки до ілюстрацій та таблиць розміщують безпосередньо під ілюстраціями (таблицями), яких вони стосуються. Одну примітку не нумерують. Примітки до окремих фрагментів ілюстрацій та матеріалів таблиць позначають надрядковими виносками у вигляді арабських цифр (1); 2); 3)) або зірочкою (*). Нумерація виносок – окрема для кожної ілюстрації та таблиці. Текст примітки відокремлюють від ілюстрацій та таблиць лінією довжиною 30-40 мм (15-20 друкованих знаків), проведеною злівого боку сторінки. Цей текст починають з абзацного відступу і друкують з мінімальним (одинарним) міжрядковим інтервалом.

Загальну примітку до всієї таблиці не пов'язують із знаком виноски, а поміщають під таблицею після слова «Примітка» або «Примітки:» і оформлюють у вигляді звичайного тексту.

4.14 Порядок розташування матеріалів у випускній магістерській дипломній роботі

Матеріали випускної магістерської дипломної роботи розташовуються в такій послідовності:

1) титульний аркуш (додаток В);

2) сторінка «ЗМІСТ» з найменуванням усіх розділів і підрозділів роботи та зазначенням сторінок, на яких вони розпочинаються (додаток Г);

3) перелік умовних позначень, символів, термінів і скорочень (за необхідності) (додаток Д);

4) безпосередньо текстроботи;

5) висновки;

6) список використаних джерел (додатокЛ);

7) додатки (за необхідності).

Випускна магістерська дипломна робота подається до захисту переплетеною у жорстку обкладинку. На внутрішню сторону обкладинки наклеюється конверт, в який вкладаються: автореферат; завдання на ВМДР; подання голові ДЕК; відгук наукового керівника; рецензія рецензента; довідки про впровадження результатів дослідження (або відгуки).

5 ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ АВТОРЕФЕРАТУ ВИПУСКНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Автореферат випускної магістерської дипломної роботи – це «візитна картка» наукової роботи, в ньому кожне слово, кожна думка повинні нести ємне значення, що характеризує теоретико-методичні та практичні ідеї і висновки за результатами дослідження.

Підготовка автореферату є завершальним творчим етапом роботи перед захистом. Без автореферату випускна магістерська дипломна робота не може бути допущена до захисту.

Приступати до написання автореферату можна лише тоді, коли робота над випускною магістерською дипломною роботою завершена і зроблені усі виправлення тексту. В іншому випадку текст автореферату доведеться змінювати.

Автореферат має розкривати основний зміст і новизну роботи, досягнуті наукові результати, висновки. При цьому він не повинен містити надлишкової інформації або інформації, яка відсутня у випускній магістерській дипломній роботі (це вважається грубим порушенням).

Важливість автореферату зумовлюється тим, що по ньому часто судять про рівень самої випускної магістерської дипломної роботи, оскільки вона буде доступна лише обмеженому колу, а от ознайомитися з авторефератом зможуть набагато більше осіб. На автореферат звертають пильну увагу на захисті. Усе це вимагає посиленої уваги при підготовці автореферату.

Автореферат випускної магістерської дипломної роботи виконує наступні функції:

- інформаційну (інформує читачів про основну структуру випускної магістерської дипломної роботи, актуальність теми, яка досліджується, предмет, об'єкт, мету дослідження, особистий внесок автора в розробку проблеми дослідження);
- індикативну (опис розроблених автором методик);
- ознайомлювальну (є джерелом для надходження довідкових даних про проведене наукове дослідження і отримані результати);
- пізнавальну (дає уявлення про науковий потенціал автора).

Процес написання автореферату є процесом стиснення наукової інформації, що міститься у випускній магістерській дипломній роботі, який спрямований на те, щоб подати інформацію в новому, скороченому вигляді для наукової громадськості.

Обсяг автореферату не може перевищувати 20 сторінок формату А4 (210x297мм) через 1 міжрядковий інтервал з використанням шрифту текстового редактора TimesNewRoman розміру 14. Поля: ліве, верхнє і нижнє – 20 мм, праве - 10 мм.

Структурно автореферат складається із (в такій же послідовності) титульної сторінки (додаток Е), другої сторінки (додаток Ж), загальної характеристики

роботи, основного змісту роботи, висновків, списку опублікованих праць й анотацій українською, російською та англійською мовами.

Нумерують сторінки автореферату, починаючи із першої сторінки тексту (не враховуючи титульну сторінку та другу сторінку), розміщуючи номер зверху та по центру сторінки. Титульна сторінка обов'язково підписується автором.

Текст автореферату починається з **розділу «ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА РОБОТИ»**, який має відповідати за змістом аналогічній частині вступу до випускної магістерської дипломної роботи. Цей розділ не повинен бути перевантаженим зайвими рубриками. Заголовки рубрик непотрібно друкувати окремим рядком, досить виділити їх жирним шрифтом або у підбір з текстом.

До загальної характеристики роботи в кінці додають **«Структура роботи»**. Цією рубрикою завершується загальна характеристика роботи, що подається в авторефераті. В ній вказують на наявність вступу, певної кількості розділів (підрозділів), додатків. Наводять основний обсяг випускної магістерської дипломної роботи в сторінках (від титульної до останньої сторінки висновків), а також обсяг ілюстрацій, таблиць, додатків (із зазначенням їх кількості), списку використаних джерел (із зазначенням кількості найменувань).

Другою частиною автореферату є **«ОСНОВНИЙ ЗМІСТ РОБОТИ»**. У цьому розділі, який є власне реферативним, стисло викладається зміст основних структурних елементів (розділів і підрозділів) випускної магістерської дипломної роботи за послідовністю, зумовленою логікою її побудови. Матеріали цієї частини автореферату свідчать про сукупність наукових положень і отриманих результатів. При складанні власне реферативної частини автореферату важливо показати, яким чином отримано результати, описати хід дослідження, викласти зміст використаних теоретичних положень і методів, навести дані про їх точність і достовірність, висвітлити умови та основні етапи дослідження. Нюанси висвітлення змісту випускної магістерської дипломної роботи можуть бути різними залежно від галузі науки, теми та інших чинників. Однак в усіх випадках автореферат має містити висновки і кінцеві результати.

Головна мета реферування випускної магістерської дипломної роботи в основній частині автореферату - у мінімальному обсязі подати максимум корисної інформації. Так, скорочення тексту в процесі реферування досягається, як правило, через видалення надмірних подробиць, зменшення кількості (або виключення) прикладів, порівнянь, обговорень, обґрунтувань, описів та ін. До автореферату включають лише остаточні висновки і положення, найважливіші ілюстрації.

Текст автореферату має бути лаконічним, що досягається скороченням слів і словосполучень згідно з державним стандартом, заміною часто повторюваних термінів аббревіатурами. При першому згадуванні повторюваного терміна його аббревіатура наводиться в круглих дужках. Скорочення тексту можна досягти заміною складних речень простими.

Цей розділ автореферату містить виклад змісту кожного розділу і підрозділу: які питання в розділі розглядаються, якими методами зібрано фактичний матеріал, чим характеризується даний процес чи явище, які його особливості й тенденції розвитку.

Доцільно приділити особливу увагу структурній частині автореферату **«ВИСНОВКИ»**. У них подається стисла інформація щодо підсумків виконаної роботи, яка повинна відповідати загальним висновкам випускної магістерської дипломної роботи. Висновки містять узагальнену підсумкову оцінку проведеної роботи. При цьому зазначають, чи досягнуто основної мети магістерського дослідження.

Висновки - це наукові положення, що належать особисто автору, які він виносить на прилюдний захист. Тому до їх формулювання слід підійти особливо відповідально. Висновки мають відповідати меті і задачам дослідження. Вони формулюються більш укрупнено. Їх, як правило, не більше восьми-десяти, і відображають вони найсуттєвіші наукові результати дослідження. Взагалі задачі дослідження, положення наукової новизни та висновки повинні групуватися як за кількістю, так і засутністю.

Структурна частина автореферату **«СПИСОК ОПУБЛІКОВАНИХ ПРАЦЬ»** наводиться за такими підзаголовками: *Публікації у наукових фахових виданнях України, Публікації в інших наукових виданнях України, Публікації у виданнях іноземних держав, Матеріали конференцій.*

Останнім розділом автореферату є структурна частина **«АНОТАЦІЯ»**.

Анотація українською мовою має бути обсягом 0,5 сторінки машинописного тексту і містити інформацію про зміст та результати випускної магістерської дипломної роботи, анотація російською мовою - 1 сторінка машинописного тексту, англійською – 0,5 сторінки.

Анотації складають за формою, яка містить такі дані: прізвище та ініціали здобувача вищої освіти; назва випускної магістерської дипломної роботи; вид випускної магістерської дипломної роботи (рукопис); спеціальність (шифр і назва); установа, де відбудеться захист; місто, рік; основні ідеї, результати та висновки роботи.

Виклад матеріалів в анотації має бути стислим і точним. Слід використовувати синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових паперів, стандартизовану термінологію, уникати складних граматичних зворотів, маловідомих термінів і символів.

Формулювання в анотації відрізняється від формулювань у висновках і мають лише констатувати основні результати досліджень.

Після кожної анотації наводять **ключові слова** - слова або стійке словосполучення із тексту анотації, яке несе змістовне навантаження. Сукупність ключових слів має відображати основний зміст наукової праці. Оптимальна кількість ключових слів - від 3 до 5. Їх подають у називному відмінку, друкують у рядок через кому.

6 ВИМОГИ ДО ДОПОВІДІ НА ЗАХИСТІ ВИПУСКНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ ВЕКЗАМЕНАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ

Виконана відповідно до вимог вищої школи(закріплюються у відповідних методичних рекомендаціях по виконанню конкретного виду роботи) кваліфікаційна робота (в тому числі і випускна магістерська дипломна) мають бути захищені з метою оприлюднення результатів проведеного дослідження та створення умов для перевірки набутих навичок публічного виступу, аргументування, доведення тощо.

Доповіді на захисті випускної магістерської дипломної роботи у держаній екзаменаційній комісії відносяться до групи наукових, які являють собою публічно виголошене повідомлення, розгорнутий виклад певної наукової проблеми (теми чи окремого питання).

Керівник випускної магістерської дипломної роботи повинен звернути увагу здобувача вищої освіти на необхідність самоконтролю за формуванням культури професійного мовлення, яка передбачає вміння:

- 1) викладати матеріал у логічній послідовності: вступ, основна частина, висновки та аргументовані пропозиції;
- 2) вживати тлумачити поняття відповідно до їх сутності;
- 3) робити змістовні наголоси;
- 4) уникати двозначних висловлювань;
- 5) дотримуватися вимог щодо побудови речень та фраз;
- 6) говорити виразно, розміреним темпом, емоційно, але з помірними жестами.

Оратору-початківцю особливо важливо набути навичок підготовки письмового варіанту доповіді з урахуванням часу, який на неї виділяється.

Для доповіді на захисті випускної магістерської дипломної роботи в ЕК відводиться 7-10 хвилин, що відповідає тексту на 3,5-4,5 аркушах А4. До виступу здобувач вищої освіти повинен зробити його апробацію перед дзеркалом, за уявною трибуною та у присутності будь-якого слухача. Це зменшить хвилювання у реальних умовах захисту, який має проходити при комісії та запрошених з колега здобувачів вищої освіти.

Поради щодо підготовки і виголошення доповіді на захисті випускної магістерської дипломної роботи:

1. Доповідь повинна зацікавити слухачів, а тому повинна містити ключові положення роботи від найбільш до найменш важливих (оскільки сприйняття інформації знижується в процесі доповіді). Не приділяйте багато уваги актуальності теми!
2. Доцільно виділити ціль доповіді на початку і повернутися до неї в кінці, що пов'яже всю доповідь єдиною ідеєю.
3. В доповіді необхідно охопити основні результати дослідження за всіма розділами роботи.
4. Більше уваги приділяйте пропозиціям щодо удосконалення, обґрунтованим в роботі.

5. При виголошенні доповіді слід використовувати науковий стиль мовлення, при цьому інтонація повинна бути упевнена, мова виразна (чітка дикція, пришвидшений темп, правильність наголосів).

6. Не використовуйте слова-паразити (е-е, типу таїнші).

7. При виголошенні доповіді використовуйте природні жести.

8. Необхідно тренуватися виголошувати доповідь. Це не лише додасть впевненості, а й дасть можливість вдосконалити структуру і зміст доповіді. За день до виголошення доповіді слід потренуватися щераз.

9. Не варто підглядати у паперовий варіант доповіді, якщо можна без цього обійтися.

10. Ніколи не перевищуйте відведений час на доповідь!

11. На захисті робіть все так, як запланували, не варто імпровізувати в останній момент.

12. Намагайтеся дивитися в очі слухачам, але не фіксуйте погляд лише на одному слухачеві.

13. Перед відповіддю на питання комісії подумайте декілька секунд. Головне – дочекайтеся, щоб член комісії закінчив формулювання питання.

14. Відповідь на питання повинна бути чіткою і аргументованою. Уникайте довгих відповідей або відповідей непо темі роботи.

15. Перед відповіддю на питання варто з нього подякувати.

Доповідь супроводжується ілюстративним матеріалом. **Ілюстративний матеріал** може бути у паперовому (відкопійовані примірники) та/або електронному вигляді (презентація у MS PowerPoint). У першому випадку, ілюстративний матеріал, який підшивається з титульним аркушем (зазвичай це 5 примірників і 1 залишається у здобувача вищої освіти), роздається членам ЕК після оголошення захисту випускної магістерської дипломної роботи здобувача.

На усі ілюстрації (таблиці і рисунки), які увійшли до ілюстративного матеріалу, повинні бути посилання під час доповіді. Це може бути зроблено у таких формулюваннях:

«...це зображено на рисунку 1»;

«...що представлено у таблиці 1»;

«...це продемонстровано на рисунку 2»;

«...що наведено на рисунку 3».

Рисунки та таблиці розміщуються у порядку посилання на них у доповіді. Нумерація наскрізна окремо для рисунків та таблиць. Слід пронумерувати і сторінки ілюстративних матеріалів, вважаючи титульну сторінку першою.

Розрізняють наступні види ілюстрацій: таблиці, схеми, діаграми. Для вибору ілюстративного матеріалу з усього змісту роботи необхідно керуватися критеріями новизни та практичної цінності інформації. У даному випадку діє правило: **на кожне нове теоретичне положення або аналітичні дані - окремий рисунок (таблиця).**

Ілюстраціями повинні бути представлені всі розділи роботи!

Презентації за доповіддю на захист випускної магістерської дипломної роботи рекомендується виконувати за допомогою програмного забезпечення MS PowerPoint. Перш ніж починати створення презентації, необхідно:

- вивчити основні рекомендації з розробки презентацій;
- обрати ключові та найважливіші моменти доповіді;
- ознайомитися з методиками щодо оформлення рисунків, таблиць та інших візуальних об'єктів;
- обрати стиль презентації та продумати варіанти розміщення різних візуальних об'єктів.

Презентація повинна бути побудована логічному зв'язку та єдністю доповіддю і характеризувати основний зміст проведеного наукового дослідження.

При створенні презентації варто врахувати наступне:

- загальний час доповіді за презентацією не повинен перевищувати 10 хвилин;
- кожні 20-30 секунд на екрані презентації повинні відбуватися зміни (наприклад, з'явитися наступна частина тексту, змінитися місце знаходження певного об'єкта чи відоображення зв'язків між ними, з'явитися наступний слайд тощо);
- максимальна кількість слайдів не повинна перевищувати 20 одиниць;
- використовувати (за можливості) стандартні шаблони презентацій, оскільки вони вже розроблені дизайнерами;
- врахувати умови розділення слайда на різні зони;
- урівноважувати об'єкти відносно «золотої лінії»;
- врахувати, що вільна, «невикористана» площа наочної поверхні, може складати до 30%; використана - не більше 70%;
- використовувати короткі текстові описи. Якщо мога більше використовувати схеми, таблиці, діаграми, рисунки;
- не застосовувати багато об'єктів анімації;
- дотримуватися єдиного стилю розміщення об'єктів.

При підготовці презентації необхідно пам'ятати:

- погляд слухача завжди спускається з правого верхнього кута до лівого нижнього, тому більш важливі об'єкти слід розміщувати у правому верхньому куті, а в лівому нижньому - менш важливі;
- у перший момент увага привертається до кутів слайда;
- бажано використовувати обраний стиль оформлення для всіх слайдів презентації;
- не варто без особливої потреби застосовувати ефекти до заголовків слайда, з метою недопущення анімаційного перевантаження слайдів;
- на читання кожних символів потрібно мінімум 1 секунда;
- загальний час «проявлення» слайда не повинен перевищувати 3-5 секунд, крім випадку, коли необхідно затримати появу об'єкта.

Якщо інформація переноситься з текстових файлів MS Word до MS PowerPoint,

слід зважати, що розмір шрифту у таблицях і рисунках зберігається звичайний (11 або 12), а для презентації такий розмір замалий. Тому шрифт слід збільшити до 16-18-20, при цьому можна видалити зайву, несуттєву інформацію.

При оформленні презентації за доповіддю на захист випускної магістерської дипломної роботи необхідно дотримуватися наукового стилю і витримувати його ознаки, зокрема, зрозумілість і предметність, об'єктивність, логічну послідовність, однозначність, точність і лаконічність.

Стиль презентації повинен бути стриманим, діловим. Бажано уникати

«різнобарв'я», надто яскравих, «в'їдливих» кольорів, занадто «художніх» шрифтів (з хвилястими лініями, завитками тощо).

Як показує практика, вдалим є використання для фону світлих пастельних відтінків (1-2 тони), а для шрифту - навпаки, темних насичених кольорів (цієї жігана або контрастних).

Типова структура презентації:

- 1) на першому слайді – титульна сторінка (додаток 3);
- 2) на другому слайді - актуальність теми дослідження (це можна зробити винесенням статистичних даних у вигляді діаграми, таблиці із синхронізованим поясненням доповідача тощо);
- 3) на третьому слайді - визначається мета роботи, основні задачі, предмет та об'єкт дослідження;
- 4) на наступних слайдах відображаються основні етапи, наукова новизна та найважливіші результати випускної магістерської дипломної роботи;
- 5) в кінці презентації відображаються рекомендації до впровадження основних результатів роботи;
- 6) останній слайд презентації повинен містити наступні фрази: «Доповідь закінчено. Дякую за увагу!».

Презентація, як і доповідь, повинна бути готова не менше, ніж за один тиждень до захисту випускної магістерської дипломної роботи та бути узгодженою з науковим керівником.

7 ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ВИПУСКНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ ДИПЛОМНИХ РОБІТ

Захист випускної магістерської дипломної роботи відбувається на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК).

Для захисту у визначений термін виконана випускна магістерська дипломна робота, підписана автором, науковим керівником та завідувачем кафедри на титульній сторінці, із відповідним пакетом документів подається до деканату. Перед поданням робота допускається до захисту завідувачем відповідної кафедри, про що він робить напис на титульній сторінці роботи та ставить підпис. **Для захисту випускної магістерської дипломної роботи у ЕК, крім самої роботи, подаються такі документи:**

- затверджене завідувачем кафедризавдання;
- відгук наукового керівника з рекомендацією дозахисту;
- довідки про впровадження результатів наукового дослідження (або відгуки) (додаток К);
- подання голові ЕК;
- рецензія затвердженого рецензента;
- автореферат.

Захист, як правило, проводиться у такій послідовності:

- оголошення секретарем ЕК (або головою ЕК) прізвища, імені та по батькові здобувача, теми його випускної магістерської дипломної роботи – до 1 хвилини;
- доповідь здобувача вищої освіти – 7-10 хвилин;
- відповіді на запитання членів комісії – до 10 хвилин;
- оголошення секретарем ЕК (або головою ЕК) відгуку керівника або виступ керівника зі стислою характеристикою роботи здобувача вищої освіти в процесі дипломного дослідження, рівня його самостійності у вирішенні питань завдання на випускну магістерську дипломну роботу, сильні та слабкі сторони як майбутнього фахівця, можливість присвоєння кваліфікації, особиста думка щодо подальшого використання – до 2-х хвилин;
- оголошення секретарем ЕК (або головою ЕК) рецензії на випускну магістерську дипломну роботу;
- відповіді здобувача вищої освіти на зауваження рецензента – до 1 хвилини;
- оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

До захисту випускних магістерських дипломних робіт **допускаються здобувачі вищої освіти**, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати захисту випускних магістерських дипломних визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Випускна магістерська дипломна робота з **ознаками плагіату** рішенням екзаменаційної комісії знімається з розгляду, виставляється незадовільна оцінка, а захист нової роботи (на інше) можливий не раніше, ніж через рік.

Оцінюючи випускну магістерську дипломну роботу, ЕК враховує: аргументованість актуальності теми; опис наукових проблем; наявність елементів наукової новизни та практичну значимість дослідження; вміння використовувати різні методи для реалізації окреслених задач дослідження; апробацію результатів дослідження; манеру виголошення доповіді; зміст та вміння подати ілюстративний матеріал; вміння реагувати на поставлені питання; відповідність оформлення роботи встановленим вимогам.

8 ПЕРЕЛІК ТИПОВИХ СКОРОЧЕНЬСЛІВ

Таблиця 8.1 Повні та скорочені форми найбільш вживаних слів

<i>Повна формаслова</i>	<i>Скорочена формаслова</i>
1	2
<i>Місяці</i>	
січень	січ.
лютий	лют.
березень	бер.
квітень	квіт.
травень	трав.
червень	черв.
липень	лип.
серпень	серп.
вересень	вер.
жовтень	жовт.
листопад	лист.
грудень	груд.
<i>Днітижня</i>	
понеділок	пн.
вівторок	вт.
середа	ср., сер.
четвер	чт., чтв., четв.
п'ятниця	пт.
субота	сб.
неділя	нд.
<i>Відрізки часу(міра)</i>	
хвилина	хв.
година	г; год.
день	д.
місяць	міс.; м-ць
рік	р.
роки	рр.
цьогороку	ц. р.
минулогороку	м.р.
століття(множина)	ст.(сс.)
нашоїери	н. е.
до нашоїери	до н. е.
<i>Одиниці вимірувідстані</i>	
метр	м
кілометр	км
<i>Одиниці виміруваги</i>	
грам	г
кілограм	кг
центнер	ц
тонна	т
<i>Грошовіодиниці</i>	
копійка	коп.
гривня	грн
мільйон	млн
мільярд	млрд

Продовження таблиці 8.1

1	2
тисяча	тис.
<i>Одиниці виміру площі</i>	
гектар	га
<i>Одиниці виміру об'єму</i>	
літр	л
мілілітр	мл
<i>Назви посад, наукових ступенів, звань</i>	
асистент	асист.
доцент кафедри	доц. каф.
професор	проф.
кандидат	канд.
кандидат технічних наук	к.т.н.
кандидат економічних наук	к.е.н.
доктор економічних наук	д-р.е.н.
академік	акад.
виконуючий обов'язки	в.о.
завідувач	зав.
заступник	заст.
помічник	пом.
член - кореспондент	чл.-кор.
<i>Текстові позначення</i>	
багато інших	баг. ін.
дивись	див.
інші; інше	ін.
іподібне	іпод.
і так далі	і т. д.
і таке інше	і т.ін.
наприклад	напр.
порівняйте; порівняння	пор.
сторінка	с.
<i>Поштові дані</i>	
абонентська скринька; адміністративна служба	а/с
вулиця	вул.
індекс	інд.
квартира; квартал	кв.
корпус	корп.
міста	мм.
місто	м.
міське відділення (зв'язку)	м/в
область	о., обл.
район	р-н
<i>Інше</i>	
абсолютний	абс.
автор; авторський	авт.
авторський аркуш	авт. а.
адміністрація; адміністративний	адм.; адмін.
адміністративний центр	адм. ц.
академія;	акад.
акціонерний	акц.
Алфавітний	алф.

Продовження таблиці 8.1

1	2
авторське свідоцтво	а.с.
безвидавництва	б.в.
бібліотека	б-ка
будинок відпочинку	б. в.; б/в
будинку культури	БК
що був увжитку	б/в
безплатний	безпл.
бібліографія; бібліографічний; бібліотека; бібліотечний	бібл.
біографія; біографічний	біогр.
безкреслення	б/к
безмісця	б.м.
безроку	б. р.
будівництво	буд-во
військова частина	в. ч.; в/ч
видавництво	вид-во
відносний	відн.
видавець; видавництво; виданий; видання	вид.
випуск	вип.
виправлений; виправлення	випр.
виробництво	виробн.
виробниче об'єднання	в/о
виставка	вист.
вихідний	вих.
вищий навчальний заклад	внз
вкладка; вклейка; включно	вкл.
вкладний аркуш	вкл. а.
внутрішній	внутр.
вокзал	вкз.
вступ	вст.
вхідний	вх.
голова; головний	гол.
господарство	г-во; госп-во
графа; громадянин, громадянка; група	гр.
департамент	деп.
держава	д-ва
дивізія	див.
дитячий будинок	дит. б.
дисертація	дис.
дільниця	д-ця
дублікат	дубл.
жінка; жіночий	ж.; жін.
завод	з-д
задовільно	задов.
заробітна плата	зар. пл.
заснований	засн.
застава	заст.
заочне відділення	з/в
західний	зх.
збірник	зб.

Продовження таблиці 8.1

1	2
імені	ім.
інвентарний	інв.
інститут	інст.;ін-т
кабінет	каб.
канцелярія	канц.
квитанція	квит.
кімната;колишній	к.
кінець	кін.
кінофільм	к/ф
клас;ключ	кл.
конструкторськебюро	КБ
край	кр.
креслення	кресл.
література;літературний	літ.
література	літ-ра;л-ра
магазин	маг.
медицина;медичний	мед.
міністерство	м-во;мін-во
мінеральний;мінімальний	мін.
максимальний	макс.
містер	м-р
місцепечатки	м. п.
море	м.
названий	назв.
найбільший	найб.
найменший	найм.
накладна	накл.
народився;народний	нар.
населення;населений	нас.
наступний	наст.
національний	нац.
не було (усписках)	н/б; нб
номінальний	номін.
пан, пані; параграф;пункт	п.
примітка	прим.
переклад	пер.
південно-західний	пд.-зх.
північно-східний	пн.-сх.
рисунок	рис.
розділ	розд.
селище міського типу	смт
станція;	ст.
таблиця	табл.
філологія;філологічний	філол.
філософія;філософський	філос.

Джерело: надано науково-педагогічними працівниками кафедри українознавства Миколаївського національного аграрного університету.

Додаток А

Ректорові Миколаївського національного
аграрного університету
Шебаніну В'ячеславу Сергійовичу
здобувача вищої освіти __ курсу, групи _____
спеціальності 072 – фінанси, банківська справа
та страхування
обліково-фінансового факультету

телефон № _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити виконання випускної магістерської дипломної роботи
на кафедрі

на тему _____

Прошу затвердити тему та призначити науковим керівником _____

Захист відбудеться _____ 20__ р.
(місяць)

«__» _____ 20__ р.

Підпис здобувача вищої освіти _____
Підпис наукового керівника _____

«__» _____ 20__ р.

Завідуючий кафедрою _____
(підпис)

«»__ 20__ р.

До наказу: затвердити тему
і наукового керівника
Декана факультету _____

Додаток Б

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ «МАГІСТР»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 072 - ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА
СТРАХУВАННЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувачка факультету
Н.М.Сіренко
«» 20р.

ЗАВДАННЯ НА ВИПУСКНУ МАГІСТЕРСЬКУ ДИПЛОМНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

(П.І.Б.)

1. Тема випускної магістерської дипломної роботи.

Керівник випускної магістерської дипломної роботи.

(П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання)

затвержені наказом університету від «__» _____ 20__ р. № _____

2. Строк подання здобувачем вищої освіти випускної магістерської дипломної роботи.

За 10 днів до початку роботи ДЕК.

3. Вихідні дані випускної магістерської дипломної роботи.

Інформаційна база наукового дослідження відповідно до вступу.

4. Перелік питань, які потрібнорозробити.

Основні задачі дослідження відповідно до поставленої мети.

5. Методи, використані для проведення дослідження.

Перелік методів дослідження.

6. Дата видачі завдання «__» _____ 20р.

7. Календарний план подання виконаних розділів випускної магістерської дипломної роботи.

№ п/п	Назва розділів випускної магістерської дипломної роботи	Додатково	
		Строк виконання розділів роботи	Примітка
	Вступ		
1.			
2.			
3.			
	Висновки		

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник випускної магістерської дипломної роботи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Продовження додаткуБ

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ОБЛІКОВО-
ФІНАНСОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ «МАГІСТР»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 072 - ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувачка кафедри

_____ Н.М.Сіренко

« ____ » _____ 20__ р.

РОБОЧИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПОДАННЯ ВИКОНАНИХ РОЗДІЛІВ ВИПУСКНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

(П.І.Б. здобувача вищої освіти)

Тема випускної магістерської дипломної роботи. _____

Керівник випускної магістерської дипломної роботи. _____

(П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання)

Календарний план.

№ п/п	Назва розділів випускної дипломної роботи	Строк виконання підрозділів (розділів) роботи	Дата фактичного подання підрозділів (розділів)	Дата проведення підрозділів (розділів) роботи, підпис здобувача
	Вступ			
1				
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
2				
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
3				
3.1				
3.2				
3.3				
3.4				
	Висновки			

Дата видачі календарного плану « ____ » _____ 20__ р.

Здобувач вищої освіти

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Науковий керівник випускної магістерської дипломної роботи _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток В

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Обліково-фінансовий факультет

Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

ЩЕРБИНА ЮЛІЯ ОЛЕГІВНА

ВИПУСКНА МАГІСТЕРСЬКА ДИПЛОМНА РОБОТА
на здобуття освітнього
ступеня магістра зі спеціальності
072 – фінанси, банківська справа та страхування

**ОЦІНКА ПОДАТКОВОГО НАВАНТАЖЕННЯ НА
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКІ ПІДПРИЄМСТВА
БЕРЕЗНЕГУВАТСЬКОГО РАЙОНУ**

Науковий керівник
доктор економічних наук, професор
Сіренко Наталя Миколаївна

(підпис)

Завідувач кафедри
доктор економічних наук, професор
Сіренко Наталя Миколаївна

(підпис)

« ___ » _____ 20__ р.

ДодатокГ

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОЦІНКИ ПОДАТКОВОГО НАВАНТАЖЕННЯ НА СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКІ ПІДПРИЄМСТВА.....	8
1.1 Податкове навантаження як форма виконання суб'єктом господарування суспільних зобов'язань.....	8
1.2 Нормативно-правове регулювання податкового навантаження на сільськогосподарські підприємства.....	15
1.3 Методика оцінки рівня податкового навантаження на сільськогосподарські підприємства.....	19
1.4 Internationalexperienceoftaxation.....	26
РОЗДІЛ 2 ОЦІНКА ПОДАТКОВОГО НАВАНТАЖЕННЯ НА СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКІ ПІДПРИЄМСТВА БЕРЕЗНЕГУВАТСЬКОГО РАЙОНУ.....	32
2.1 Аналіз фінансово-економічного стану сільськогосподарських підприємств Березнегуватського району.....	37
2.2 Рівень податкового навантаження на сільськогосподарські підприємства зарубіжних країн.....	37
2.3 Оцінка впливу податкового навантаження на фінансову діяльність сільськогосподарських підприємств Березнегуватського району.....	51
2.4 Аналіз ефективності податкового менеджменту сільськогосподарських підприємств Березнегуватського району.....	61
РОЗДІЛ 3 НАПРЯМИ ПОДАТКОВОЇ ОПТИМІЗАЦІЇ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ ПІДПРИЄМСТВ БЕРЕЗНЕГУВАТСЬКОГО РАЙОНУ.....	67
3.1 Концептуальні засади оптимізації податкового навантаження на сільськогосподарські підприємства.....	67
3.2 Формування ефективної системи податкового менеджменту на сільськогосподарських підприємствах.....	74
3.3 Розвиток сільськогосподарських підприємств на основі оптимізації податкового навантаження.....	90
ВИСНОВКИ.....	95
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	97
ДОДАТКИ.....	108

Додаток Д

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

АПК	- агропромисловий комплекс
АПТФГ	- аграрно-промислові торгово-фінансові групи
ВНЗ	- вищий навчальний заклад
ГМ	- генномодифікований
ГМО	- генномодифіковані організми
ЄС	- Європейський Союз
ІСІ	- інститут спільного інвестування
КСП	- колективне сільськогосподарське підприємство
НДР	- науково-дослідні роботи
НДДКР	- науково-дослідні і дослідно-конструкторські роботи
НТП	- науково-технічний прогрес

ДодатокЕ**МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ****Кафедра фінансів, банківської
справи та страхування****ЩЕРБИНА ЮЛІЯ ОЛЕГІВНА****ОЦІНКА ПОДАТКОВОГО НАВАНТАЖЕННЯ НА
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКІ ПІДПРИЄМСТВА
БЕРЕЗНЕГУВАТСЬКОГО РАЙОНУ****Автореферат****випускної магістерської дипломної роботи**

072 – фінанси, банківська справа та страхування

МИКОЛАЇВ

20_____

Додаток Ж

Робота виконана в Миколаївському національному аграрному університеті
Міністерства освіти і науки України.

Науковий керівник доктор економічних наук, професор
Сіренко Наталя Миколаївна.

Рецензент доктор економічних наук, професор
Вишневська Ольга Миколаївна.

ДодатокЗ

МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра фінансів, банківської
справи та страхування

ЩЕРБИНА ЮЛІЯ ОЛЕГІВНА

**ОЦІНКА ПОДАТКОВОГО НАВАНТАЖЕННЯ НА
СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКІ ПІДПРИЄМСТВА БЕРЕЗНЕГУВАТСЬКОГО
РАЙОНУ**

*Матеріали до доповіді на захист
випускної магістерської
дипломної роботи*

072– фінанси, банківська справа та страхування

Науковий керівник
Сіренко Наталя Миколаївна,
доктор економічних наук,
професор

МИКОЛАЇВ

20_____

Додаток К

Довідка
про прийняття до впровадження результатів
випускної магістерської дипломної роботи
здобувача вищої освіти обліково-фінансового факультету
Миколаївського національного аграрного університету (на тему
«Оцінка податкового навантаження на сільськогосподарські підприємства
Березнегуватського району»), подану на здобуття освітнього ступеня магістра зі
спеціальності 072 – фінанси, банківська справа та страхування

Щербини Юлії Олегівни

Керівництвом Управління агропромислового розвитку Березнегуватської районної державної адміністрації розглянуто та на високому рівні оцінено підготовлену випускнику магістерську дипломну роботу Щербини Юлії Олегівни на тему «Оцінка податкового навантаження на сільськогосподарські підприємства Березнегуватського району». Вважаючи тему випускної магістерської дипломної роботи актуальною, як з теоретичної, так і з практичної точок зору, результати проведеного дослідження будуть рекомендовані сільськогосподарським підприємствам району для використання в їхній діяльності, зокрема:

1) (дати перелік конкретних пропозицій, які будуть використані)

2).

•
•

Начальник
Управління агропромислового розвитку
Березнегуватської районної державної
адміністрації
(підпис)

(ПІБ)

(М.П.)

ДодатокЛ

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку використаних джерел

Книги одного, двох або трьох авторів

1. Кірпа Г. М. Інтеграція залізничного транспорту України у європейську транспортну систему : монографія / Г. М. Кірпа. – Дніпропетровськ : Дніпропетр. нац. ун-т залізн. трансп. ім. акад. В. Лазаряна, 2003. – 267с.
2. Аксьонова Л. В. Сучасні тести для дівчат / Л. В. Аксьонова, В. Т. Гридіна ; пер. з рос. О. А. Росинської. – Донецьк : БАО, 2004. – 416с.
3. Мескон М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 1993. – 702с.
4. Пойа Д. Математика и правдоподобные рассуждения / Д. Пойа ; пер. с англ. И. А. Вайнштейна ; под ред. С. А. Яновской. – М. : НАУКА, 1975. – 465с.
5. Акивис М. А. Тензорное исчисление : учеб. пособие / М. А. Акивис, В. В. Гольдберг. – 3-е изд., перераб. – М. : ФИЗМАТЛИТ, 2003. – 304 с.
6. Graham A. Kronecker product and matrix calculus with applications / A. Graham. – USA, NY : Wiley, 1981. – 190p.

Книги чотирьох авторів

Бухгалтерський облік основної діяльності залізниць України : підруч. для вузів / Б. О. Шумляев, Е. І. Рябий, В. І. Дзюба, А. Я. Ніколайчук. – Донецьк : Оксамит-Текс, 2004. – 424с.

або

Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В. В. Вітвіцький, В. А. Бабич, О. М. Усов [та ін.]. – К. : НДІ "Укראгропромпродуктивність", 2006. – 106с.

Книги п'яти і більше авторів

Перевозка экспортно-импортных грузов. Организация логистических систем / А. В. Кириченко, А. Н. Бабич, Л. Е. Урсул [и др.] ; под общ. ред. А. В. Кириченко. – 2-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Питер, 2004. – 506с.

Книги під назвою

Історія однієї фотографії: спроба самопрезентації / упоряд. Г. І. Дацюк. – К. : Спадщина, 2007. – 224 с. : іл.

Продовження додатку І

Книги без місця видання та видавництва

Історія однієї фотографії: спроба самопрезентації / упоряд. Г. І. Дацюк.
– [Б. м. : б. в.], 2007. – 224 с. :іл.

Історія однієї фотографії: спроба самопрезентації / упоряд. Г. І. Дацюк.
– [Б. м.] : Спадщина, 2007. – 224 с. :іл.

або

Історія однієї фотографії: спроба самопрезентації / упоряд. Г. І. Дацюк.
– К. : [б. в.], 2007. – 224 с. :іл.

Матеріали конференцій із'їздів

1. Клименко І. А. Обчислювальна система на ПЛІС / І. А. Клименко // Комп'ютерні системи та мережні технології : матеріали III міжнар. наук.-техніч. конф., (НАУ, Київ, Україна, 15-17 червня 2010). – К. : НАУ-друк, 2010. – С.45.

2. Royal A. Globally asynchronous locally synchronous FPGA architectures / A. Royal, P.Y.K. Cheung // Proceedings of the 13th international conference on field programmable logic and applications (FPL 2003), (Lisbon, Portugal, 1-3 September, 2003) [Field programmable logic and applications: Lecture notes in computer science (LNCS)]. – Springer-Verlag New York, Inc., 2003. – Vol. 2778.

– P.355-364.

3. Nikolov H. Efficient automated synthesis, programming, and implementation of multiprocessor platform on FPGA chips / H. Nikolov, T. Stefanov, E. Deprettere // Proceedings of the international conference on field programmable logic and applications (FPL'06), (Madrid, Spain, August 28-30, 2006). – IEEE, 2006. – P.1-6.

4. Prototyping pipelined applications on a heterogeneous FPGA multiprocessor virtual platform / A. Tumeo [etal.] // Proceedings of the Asia and South Pacific Design Automation Conference (ASP-DAC '09), (Yokohama, Japan, 19-22 January, 2009). – IEEE, 2009. – P.317-322.

Дисертації

Горобец В. Л. Экспериментально-теоретический метод оценки ресурса несущих конструкций подвижного состава железнодорожного транспорта : дис. ... д-ра техн. наук : спец. 05.22.07 «Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация / В. Л. Горобец ; Днепропетр. нац. ун-т ж. д. транспорта им. акад. В. Лазаряна. – Днепропетровск, 2009. – 304с.

Автореферат дисертації

Музикіна Г. І. Оптимізація маси вантажних поїздів і колійного розвитку технічних станцій у транспортних коридорах : автореф. дис. на здобуття наук.

Продовження додатку Л

ступеня канд. техн. наук. : спец. 05.22.20 «Експлуатація та ремонт засобів транспорту» / Г. І. Музикіна ; Дніпропетр. нац. ун-т залізн. транспорту ім. акад. В. Лазаряна. – Днепропетровск, 2002. – 20с.

Патенти

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / В. И. Чугаева ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. :ил.

Пат. 59112 Україна, МПК G06F 15/16 (2006.01). Обчислювальний пристрій / І. А. Клименко, В. В. Жабина ; заявник і патентовласник : Національний авіаційний університет, Київ ; заявл. 06.08.2010; опубл. 10.05.2011, Бюл. № 9. – 18 с. :ил.

Пат. 5,675,791 United States Patent. Method and system for database load balancing / A. K. Bhide, D. M. Dias, A. Goyal, F. N. Parr.

Авторські свідоцтва

Линейный импульсный модулятор : А. с. 1626362. Украина, МКИ НОЗК7/02/В.Г.Петров.–№4653428.21; заявл.23.03.92; опубл.30.09.92, Бюл. № 13. — 4 с.

або

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – №3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. №12.

J.L Wolf. Заявник і патентовласник: International Business Machines Corporation, Armonk, N.Y ; заявл. 7.08. 06 ; опубл. 7.10.2007. – 9р.

Статті з журналів

Кур'янов С. Припинення неправомірного використання музичних творів суб'єктами господарювання / С. Кур'янов // Інтелектуальна власність. – 2008. – № 5. – С.7-12.

Потриваєва Н. В. Облікові аспекти формування майна та розподілу доходу у сільськогосподарських кооперативах / Н. В. Потриваєва // Вісник аграрної науки Причорномор'я. – 2014. – Вип. 2. – С.9-16.

Минаев Ю. Н. Нечеткая математика на основен тензорных моделей неопределенности. Ч. 2. Нечеткая математика в тензорном базисе / Ю. Н. Минаев, О. Ю. Филимонова // Электронное моделирование. – К. : ИПМЭ НАН Украины, 2008. – № 2, Т. 30. – С.4-21.

Продовження додатку Л

Електронні ресурси

Віддалені ресурси

Национальный информационно-библиотечный центр “ЛИБНЕТ” [Электронный ресурс] / М-во культуры РФ ; Рос. гос. б-ка ; Рос. нац. б-ка. – М. : Центр “ЛИБНЕТ”, 2004. – Режим доступа : <http://www.nilk.ru>. – Загл. с экрана.

Воробьев О. Ю. Эвентология – очеловеченная математика [Электронный ресурс] / О. Ю. Воробьев ; Институт вычислительного моделирования СО РАН. – Красноярск : Красноярский гос. у-т, 2005. – Режим доступа : <http://eventology-theory.ru/000.htm>.

OpenRISC 1200 IP corespecification [Электронный ресурс]. – OpenCores, 2011. – Режим доступа : http://opencores.org/openrisc_or1200.

GRLIB IP Coreuser’s manual. Version 1.1.0 - B4108 [Электронный ресурс]. – Aeroflex Gaisler, 2011. – Режим доступа : <http://www.gaisler.com/products/grlib/grip.pdf>.

Nios II Processor Reference Handbook. Version 11.0.0. [Электронный ресурс]. – Altera Corporation, 2011. – Режим доступа : http://www.altera.com/literature/hb/nios2/n2cpu_nii5v1.pdf.

Опис частини електронного видання (сторінки, статті із журналу, книги розміщеної в Інтернет)

Нові вимоги до оформлення бібліографічного опису літературних джерел [Электронный ресурс] // Укр. пульмонологічний журн. – 2008. – № 5. – С. 72. – Режим доступа до журн. : <http://www.ifp.kiev.ua/doc/journals/upj/08/pdf08-2/72.pdf>. – Дата останнього доступу : 16.05.09. – Назва з екрану.

Kolda T. G. Tensor decompositions and applications : siamreview [Электронный ресурс] / T. G. Kolda, W. W. Bader // Society for industrial and applied mathematics. – Vol. 51, № 3 – P. 455-500. – Режим доступа : <http://www.siam.org/journals/sirev/51-3/70111.html>.

Локальні ресурси

Клочкова Е. А. Охрана труда на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] / Е. А. Клочкова. – Электрон. дан. – Одесса, 2004. – 1 CD-R. – Загл. с этикетки диска.

або

Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Электронный ресурс] : навч. посіб. / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – Электрон. дан. (80 Min I 700 MB). – Одеса : Одес. мед. ун-т, 2003. – (Бібліотека студента медика).

Продовження додатку Л

– 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. вимоги : Pentium ; 32 Мб RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; Word 97-2000. – Назва зконтейнера.

Законодавчі матеріали

Україна. Конституція. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. : зі змінами, внесеними Законом України № 2222-IV від. 8 груд. 2004 р. – Х. : Співак Т.К., 2006. – 48с.

або

Кримінально-процесуальний кодекс України : офіц. текст : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).

Каталоги

Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / авт.-упоряд. М. Зобків. – Львів : Новий час, 2003. – 160с.

або

Алгоритмы и программы : библиогр. информ. / ГПНТБ России. – М., 1968. – 95с.

Багатотомні видання в цілому

Історія Української культури : у 2 т. / НАН України. – К. : Наук. думка, 2001. –

Т. 1 : Українська культура XIII-першої половини XVII століть. – 848 с.: Іл.

Т. 2 : Українська культура другої половини XIII-XVII століть. – 1246 с.: Іл.

Окремі томи багатотомного видання

Довідник залізничника. – У 8 кн. – Кн. 4. Охорона праці / Д. В. Зеркалов, Е. І. Рябий, В. І. Дзюба [та ін.] ; за ред. Д. В. Зеркалова. – К. : Основа, 2005. – 637с.

Щорічники

Статистичний щорічник України за 2006 рік / Держ. комітет статистики України ; за ред. О. Г. Осауленка. – К. : Консультант, 2007. – 552 с. – Алф.-предм. показчик : с.546-551.

Серійні видання

Новиков В. М. Транспортное право (железнодорожный транспорт) : учеб. для вузов / В. М. Новиков. – М. : УМЦ по обр. на ж. д. трансп., 2007. – 358 с. – (Высшее профессиональное образование).

Продовження додаткуЛ

Томи (випуски) періодичних видань, що продовжуються

Вісник Дніпропетровського національного університету залізничного транспорту ім. акад. В. Лазаряна / гол. ред. О. М. Пшінько. – Дніпропетровськ : Дніпропетр. нац. ун-т залізн. транспорту ім. акад. В. Лазаряна, 2009. – Вип. 27. – 262с.

або

Вісник аграрної науки Причорномор'я / гол. ред. В. С. Шибанін. – Миколаїв : МНАУ, 2005. – Вип. 2. – 189с.

Стандарти

ДСТУ Б В.2.5-21-2002. Інженерне обладнання будинків і споруд. Зовнішні мережі та споруди. Труби зі структурованого поліетилену і захисною гофрованою поліетиленовою оболонкою для мереж холодного, гарячого водопостачання та водяного опалення. Технічні умови : ДСТУ Б В.2.5-21-2002. – [Чинний від 2001-23-02]. – К. : Укрархбудінформ, 2002. – 35 с. - (Національні стандарти України).

Бібліографічний запис. Заголовок. загальні вимоги та правила складання : ДСТУ ГОСТ 7.80-2007. – [Чинний від 2008-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – 47 с. – (Національні стандарти України).

Картографічні видання

Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО "Картография" в 2001 г. ; гл. ред. Н. Н. Полункина ; рук. проекта М. Ю. Орлов. – 1 : 25 000 000. – М. : ПКО "Картография", 2001. – 1 к. (2 л.) : цв. ; 98x71 см. – 250экз.

Статті збірників

Дерфель Б. Условиепричинности в теорииполей / Б. Дерфель, Д. И. Казаков // Современныйдетерминизм и наука : сб. науч. тр. – Новосибирск, 1995. – Т. 2. – С.265-278.

Жуков І. А. Адміністративно-навчальна інформаційна система Інституту комп'ютерних технологій / І. А. Жуков, І. А. Клименко, І. М. Кравець // Проблеми інформатизації та управління : зб. наук. пр. – 2007. – Вип. 1 (19). – С.56-57.

Статті з газет

Кочин Е. Русский Мюнхен : [об одноим. художеств. выст., Москва] / Е. Кочин // Культура. – 2004. – 23-29 дек. (№ 50). – С.10.

Продовження додаткуЛ

ДерябинаЕ. Мы - люди городские : рассказ / Е. Дерябина // Юж. Урал. – 2004. – 19 окт. – С.2.

Примітки:

1. Усі умовні розділові знаки, які відділяють окремі області або елементи у межах різних областей бібліографічного опису (за винятком граматичної пунктуації) відділяються проміжками з обохсторін.

2. Якщо видання має лише одного автора, його прізвище все одно повторюється в області відповідальності після навкісноїлінії.

3. Дані, що взяті не з титульного аркуша книжкового видання, беруться у квадратнідужки.

4. Усі частини бібліографічного опису, крім перших слів нових областей опису та власних назв, пишуться з малоїлітери.

**ПАМ'ЯТКА
ЩОДО ПІДГОТОВКИ І ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНИХ
МАГІСТЕРСЬКИХ ДИПЛОМНИХ РОБІТ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДЛЯ ПІДГОТОВКИ І ОФОРМЛЕННЯ ВИПУСКНИХ
МАГІСТЕРСЬКИХ ДИПЛОМНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧАМИ
ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 072 – фінанси, банківська справа та страхування**

Укладачі: **Сіренко** Наталя Миколаївна
Бурковська Алла Валентинівна
Лункіна Тетяна Іванівна
Баришевська Інна Володимирівна
Мельник Ольга Іванівна
Полторак Анастасія Сергіївна
Шишпанова Наталя Олександрівна
Боднар Олена Андріївна
Щербина Юлія Олегівна

Формат 60x84 1/16. Ум. друк. арк. 4.4

Тираж 25 прим. Зам. № _____

Надруковано в видавничому відділі Миколаївського національного аграрного університету

54020, м. Миколаїв, вул. Георгія Гонгадзе, 9

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4490 від 20.02.2013р.