

керівника і його підлеглих, зменшенню імовірності виникнення конфліктів і стресів.

Інформаційні джерела:

1. Організація праці менеджера [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://pidruchniki.com/75188/>.
2. Організація праці менеджера [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://learn.ztu.edu.ua/pluginfile.php/4898/>.
3. Вибір пріоритетних справ менеджера [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://studopedia.com.ua/1_268789_vibir-prioritetnih-sprav-menedzhera.html.

ВАЖЛИВІСТЬ САМОВДОСКОНАЛЕННЯ В РОБОТІ МЕНЕДЖЕРА

Юзик А. А., здобувач вищої освіти

Миколаївський національний аграрний університет

Робота сучасного менеджера пов'язана з численними стресами, часто вимагає значної фізичної підготовки, хорошого здоров'я тощо. Тому окрім вміння управляти колективом, роботою, проектами, фінансами, потрібно вміти насамперед управляти собою.

Самовдосконалення (робота над собою) – усвідомлений розвиток у себе гідних (потрібних для життя і етичних) навичок і якостей, а на їх основі – освоєння нових ролей. Самовдосконалення дуже важливе для людини. Якщо людина не докладає жодних зусиль для розвитку своїх здібностей і своєї особистості, то вона починає деградувати [1].

У наш час термін «самовдосконалення» став дуже популярним. Для менеджера самовдосконалення повинно бути на першому місці, адже він повинен знаходити нові методи та стратегії у своїй роботі, вивчати нову інформацію, тому що, кожного дня щось виникає, розробляється, виробляється,

що впливає на роботу кожного. Ще одним важливим аспектом самовдосконалення для менеджера є те, щоб навчитися правильно відноситися до людей, організувати свою роботу та вміння чітко висловлювати свої думки, вміти вирішувати конфлікти ситуації та багато інших нелегких задач у своїй роботі.

Особливу роль треба приділяти таким методам самовдосконалення:

1. Вивчення іноземних мов допоможе менеджеру відвідувати інші країни для особистого досвіду роботи, можливе влаштування в іноземну компанію, а також для переговорів з іноземними колегами.

2. Обов'язково треба багато читати, не лише газети, журнали, а особливо книги по саморозвитку або, наприклад, психологію поведінки. Це поповнить ваш кругозір, розвине фантазію, навчить як правильно контролювати себе і грамотніше викладати свої думки.

3. Виховуйте себе. Якщо у вас немає графіка або списку справ, то створіть його. Складіть свій графік так, щоб у вас залишалися вільними тільки декілька годин ввечері і вночі.

4. Займайтеся спортом. Спорт допомагає самовдосконалюватися. Для менеджера мати спортивне тіло є не найголовніше, але коли ми бачимо перед собою людину, яка доглядає за собою, то сприймаємо її соліднішою та можемо сказати, що ця людина може і хоче працювати над собою.

5. Вдосконалюйте свій характер. Для менеджера характер має велику роль в управлінні, треба вміти не виходити за рамки дозволеного та контролювати свої емоції, а це не кожному вдається.

6. Мрійте. Це дуже важливий компонент саморозвитку. Якщо ви вмієте яскраво мріяти, то вам легше поставити перед собою мету.

Крім перерахованого вище до методів самовдосконалення варто віднести і позбавлення від шкідливих звичок. У цій справі якомога краще проявляється цілеспрямованість людини, її здатність до самоконтролю [2].

Отже, самовдосконалення в роботі менеджера – важлива і регулярна робота, що вимагає часу і сил. Самовдосконалення завжди починається з постановки цілей, тобто з осмислення себе і своїх потреб. На практиці це можна здійснити наступним чином: сядьте в тиші і обміркуйте, що у вашому житті та роботі вас влаштовує на 100%, а які аспекти ви хотіли б змінити. Саме над ними і належить попрацювати найближчим часом. Поставивши мету, необхідно розпланувати її досягнення. Вище наведені методи самовдосконалення можуть допомогти у нелегкій роботі менеджера, адже це шлях до того, щоб стати кращим, розумнішим і сильнішим.

Інформаційні джерела:

1. Самовдосконалення: сайт. URL: <http://psychologis.com.ua/samosoverstenstvovanie-1.htm> (дата звернення: 20.11.2019)
2. Методи самовдосконалення: сайт. URL: <https://t1.ua/porady/4539-metody-samovdoskonalennya.html> (дата звернення: 20.11.2019).